

**Semmelweis
Egyetem**



2021

**Intézményakkreditációs
önértékelés**

Tartalom

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézmény-akkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása	9
I.1. Mutassa be, hogyan készült az önértékelés: előkészítés, az önértékelés folyamata, milyen testületek véleményezték, hagyták jóvá!	9
I.2. Mutassa be az intézmény általános helyzetképét az intézményi jelentés készítésének időpontjában!	9
I.3. Mutassa be az intézmény vezetését, döntés-előkészítő, döntéshozó testületeit, az EHÖK, DÖK részvételét az intézmény vezetésében, kitérve a hallgatói és doktorandusz érdekképviseltek működéséhez és feladataihoz biztosított feltételekre, pl. finanszírozás, infrastruktúra, személyi támogatás stb. Adja meg a szervezeti ábra webcímét!	11
I.4. Mutassa be a vezetés minőség és kiválóság melletti elkötelezettségének bizonyítékait. Továbbá ismertesse, hogy a vezetési folyamatokban milyen konkrét eszközöket (indikátorok kezelése, elemzése) alkalmaz!	13
I.5. Foglalja össze az intézmény gazdálkodásának fontosabb jellemzőit, alapelveit és mutatószámait. Mutassa be a külső és belső erőforrások változásának tendenciáit!	14
I.6. Mutassa be az ESG 2015 sztenderdjei szerint az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai alapján tett minőségfejlesztési intézkedéseket, és azok hatásait!	16
II.1. Minőségbiztosítási politika (ESG 1.1.)	18
II.1.1. Mutassa be az intézmény minőségbiztosítási szervezetét, főbb szereplőit (hatáskör, felelősség)! Adja meg az ide vonatkozó szabályzat, szabályzatok, egyéb nem szabályzati szintű dokumentumok (utasítás, körlevél stb.) webcímét.	18
II.1.2. Röviden foglalja össze, hogy az intézmény minőségpolitikája, minőségfejlesztési stratégiája minőségcéljai, hogyan támogatják a küldetés nyilatkozatban és a stratégiai dokumentumokban lefektetett célokat? Adja meg a minőségpolitikát, minőségfejlesztési stratégiát, minőségcélokat tartalmazó dokumentum, dokumentumok webcímét.	19
II.1.3. Hogyan történik (folyamatok és eljárások szerint) a stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok kidolgozása, jóváhagyása, felülvizsgálata az intézmény teljes szervezeti rendszerében (oktatási és nem oktatási szervezeti egységek is), és a belső érintettek (hallgatók, oktatók, nem oktató személyzet) bevonása, részvétele?	20
II.1.4. Hogyan kerülnek bevonásra a fenti folyamatokba (kidolgozás, jóváhagyás, felülvizsgálat) a külső érintettek - különösen szakmai gyakorló helyek, duális képzési partnerek, munkaadók, és minden további olyan felhasználó, aki a hallgatói kimenet szempontjából releváns?	21
II.1.5. Az intézményi minőségbiztosítási rendszer milyen eszközökkel követi nyomon valamennyi szereplő esetében a minőségpolitika alkalmazását?	22
II.1.7. Milyen módon adja közre, osztja meg, a minőségpolitika teljesülését, megvalósítását segítő jó gyakorlatokat a különböző képzési területek, szervezeti egységek között? Mutassanak be ezt példákon keresztül! (max. 5 példa)	22
II.1.8. Adjon meg az elmúlt 5 évből 3 olyan stratégiai célt, amelyek teljesültek és 3 olyan stratégiai célt, amelyek nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!	23
II.1.9. Adjon meg az elmúlt 5 évből 2-2 olyan a minőségfejlesztési stratégiai célt, minőségcél, amelyek teljesültek, illetve nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!	25
II.1.10. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az oktatási szervezeti egységek, az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felelősségvállalását a minőségbiztosításban (minőség tudatosság fejlesztése)!	25
II.1.11. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az akadémiai integritást és szabadságot!	26
II.1.12. Mít tesz (intézkedések, eljárások) az intézmény annak érdekében, hogy az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felkészüljenek minden fajta intoleráns és diszkriminatív magatartással szemben?	26

II.2. A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése (ESG 1.2 és 1.9)	27
II.2.1. Az intézményben az adott félévben elindított szakok száma:.....	27
II.2.2. A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte	27
I.2.3. Az intézményi stratégia legutóbbi felülvizsgálata érintette-e az intézmény nyilvántartásba vett szakjainak a számát?	28
II.2.4. Hogyan (milyen módon) és milyen belső testületek (oktatási, nem oktatási szervezeti egységek), külső testületek, személyek (hallgatók, felhasználók) bevonásával, kezdeményezésére zajlik a szakok indítása, a teljes képzési kínálat felülvizsgálata, módosítása?	28
II.2.5. A képzési kínálat kialakításánál, és a képzési programot érintő fenti folyamatokhoz (indítás, felülvizsgálat, módosítás) kapcsolódó döntéseknél milyen módon veszik figyelembe az elmúlt évek beiskolázási, pályakövetési információit és a munkaerőpiac igényeit?.....	30
II.2.6. Mutassa, be hogyan gondoskodik az intézmény arról, hogy a képzési programokhoz megfelelően illeszkedő gyakorlati lehetőségek álljanak rendelkezésre!	30
II.2.7. Mutasson be példákat az elmúlt évekből a tudományos eredmények miatt tantervi és/vagy tantárgyi program fejlesztésére!	31
II.2.8. Intézményi szinten van-e formális szervezet/rendszer a képzési programmal kapcsolatos felhasználói tapasztalatok összegyűjtésére? Ha van, mi ennek a formája?	33
II.2.9. Milyen módon vonják be a hallgatókat a képzések folyamatos fejlesztésébe?.....	33
II.2.10. Mutasson be tényekkel alátámasztott példákat a hallgatók tudásának, kompetenciájának értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztésére, kitérve arra, hogy milyen módon tükrözi az értékelés a tantárgy(ak) kitűzött céljait!	34
II.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés (ESG 1.3)	36
II.3.1. Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:	36
II.3.2. Mutassa be, az intézmény milyen módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat alkalmaz a sztenderd teljesülése érdekében!	36
II.3.3. Jelölje meg azokat a minőségbiztosítási folyamatokat, ahol a fenti szabályok, szabályzathelyek alkalmazását nyomon követik, értékelik.	38
II.3.5. Jelölje meg, milyen rugalmas tanulási útvonalakat tesznek lehetővé hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, tehetséges, sportoló, külföldi hallgatóik számára.	38
II.3.6. Mutassa be az intézmény formális fellebbezési gyakorlatát! Hány hallgatói fellebbezés érkezett az elmúlt 5 évben (évenként)? Milyen területeket érintettek ezek? Ezek közül emeljen ki olyan példákat (max. 5), amelyek fellebbezési eljárás megváltoztatását, vagy egyéb a hallgató tanulmányi kötelezettségeit érintő szabályok megváltoztatását eredményezték?	39
II.3.7. Milyen egyéb panaszkezelési eljárásokat alkalmaz az intézmény?.....	39
II.3.8. Mutassa be, az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja felül a hallgatói értékelési eljárásokat, és ennek eredményeként a jellemző változásokat az utóbbi öt évben a különböző képzési szinteken és szakterületeken!	39
II.3.9. Mutassa be, hogyan elemzik a hallgatói értékelés eredményeit (átlagok, szórás) és ezen indikátorok trendjeit! Milyen gyakori az elemzések elvégzése és ennek kiterjedtsége az intézményen belül (félévenként/tanévenként/kurzusonként)? Mutasson be legalább 10 a képzési programot érintő intézkedést ezen elemzési eredmények alapján az elmúlt évekből (adatok, trendek, intézkedés)!	40
II.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése (ESG 1.4)	42
II.4.1. Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:	42
II.4.2. Melyek azok a folyamatok, amelyek keretében az intézmény minőségbiztosítási rendszere a fenti szabályzatok, szabályzathelyek alkalmazásából eredő felhasználói (hallgató, oktató, adminisztrátor, ügyintéző) tapasztalatokat összegyűjti, és értékeli?	42
II.4.3. Nevezzen meg 3 olyan esetet, amikor a tanulmányi adminisztráció felhasználói visszajelzését követően a fenti szabályzók valamelyikének módosításra került sor.....	42

II.4.5. Mutassa be, hogy a felvételi eljárás során az intézmény alkalmaz-e képzés-specifikus külön követelményeket! Melyek ezek vizsgálatának (egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, gyakorlati alkalmassági vizsga) fontosabb jellemzői?	43
II.4.6. Mutassa be, hogyan biztosítják az intézmény saját hatáskörébe tartozó felvételi eljárások objektivitását, pártatlanságát!	43
II.4.7. Az intézmény milyen eljárások és eszközök segítségével, milyen időközönként gyűjt információt, a hallgatók előrehaladásáról? Hogyan támogatja az intézmény a hallgatók megfelelő ütemben történő – minta tanterv szerinti – előrehaladását? /Itt mindenképpen térjen ki a hallgatói mobilitási programok során alkalmazott eszközökre./.....	44
II.4.8. Hogyan és milyen mértékben biztosított a hallgatók számára, hogy tantárgyaikat idegen nyelven vegyék fel?.....	44
II.4.9. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy minden félévben a mintatanterv szerinti tantárgyak meghirdetésre kerültek-e?	44
II.4.10. Van-e lehetőség a szabadon választható tantárgyak helyett önkéntes tevékenységet végezni?.....	45
II.4.11. Milyen eljárások keretében, kiknek a bevonásával kerülnek meghatározásra a pontos értékelési, osztályozási kritériumok? Hogyan, hol és mikor hozzák ezeket nyilvánosságra?	45
II.4.12. Az informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerésére a felvételi eljárás, illetve a tanulmányok során van-e kidolgozott eljárása az intézménynek? Ha igen, milyen tapasztalatai vannak ezzel kapcsolatban?	46
II.4.13. Az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja a kreditelismerés 75%-os tartalmi egyezőségének megállapítására alkalmazott módszereket, és azok Lisszaboni elismerési egyezménynek való megfelelést?	46
II.4.15. Van-e olyan képzési terület, ahol a kreditelismerés (módszer, eljárás) egységesítése érdekében más intézménnyel együttműködik? Amennyiben van, mutassa be röviden. Amennyiben nincs, jelölje meg azokat az intézkedéseket, melyeket a gyakorlat bevezetése érdekében tett.	47
II.4.16. Milyen módon és rendszerességgel vizsgálja az intézmény, hogy az abszolvált hallgatók kompetenciája a végzés során eléri-e a KKK-ban rögzítetteket? Összehasonlítja ezeket a belépéskori kompetencia mérésekkel? Milyen módon használja ezek eredményeit?.....	47
II.4.17. Mutassa be, hogyan biztosítják, hogy az oktatók, a tanulmányi adminisztrációban részt vevő személyek ismerjék és következetesen érvényesítsék a tanulmányi előrehaladásra, a tanulmányok értékelésére, elismerésére vonatkozó szabályzókat, ideértve az egységes tanulmányi rendszer helyes használatát! Hogyan vizsgálja az intézmény ennek teljesülését?	48
II.4.18. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a hallgató felvételére, előrehaladására, tanulmányok elismerésére, képzés odaitélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek alkalmazását (gyakoriság, eljárási rend betartása stb.)?	48
II.4.19. Röviden mutassa be a nemzetközi közös képzésekben, (ha ilyen van az intézményben) a felvételen, előrehaladásban, tanulmányok elismerésében, képzés odaitélésében érvényesülő különös szabályokat!	49
II.5. Oktatók (ESG 1.5).....	50
II.5.1. Az ESG 1.5. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:.....	50
II.5.2. Az intézmény oktatói összetétele hogyan biztosítja a stratégiai dokumentumokban, minőségpolitikai dokumentumokban megfogalmazott célokat?	50
II.5.3. Megtörténik-e az oktatói összetétel (Pl.: szervezeti egység, szak, életkor, oktató/hallgatói arány mutatóinak) elemzése? Mutasson be max. 5 konkrét, ezen elemzésen, elemzéseken alapuló intézkedést az elmúlt időszakból.	51
II.5.4. Milyen eljárásban születnek meg az oktatói teljesítményértékelés értékelési szempontjai? Mely értékelési szempontok alapján, milyen intézkedések születnek? Milyen az alkalmazott módszertan oktatási szervezeti egységekre vonatkozó kiterjedtsége, illetve vannak-e eltérő gyakorlatok?.....	51
II.5.5. Milyen eljárások keretében gyűjti az intézmény a hallgatói véleményeket, visszajelzéseket az oktatói munkáról? Melyek az oktatás hallgatói véleményezési rendszer működésének fontosabb tapasztalatai, az eredmények hasznosításának formái?	52
II.5.6. Milyen eljárások keretében gyűjtik az oktatói véleményeket az intézmény által biztosított oktatói, kutatói környezetről? Milyen konkrét intézkedések születtek ilyen felmérést követően?.....	53

II.5.7. Rendelkezik-e az intézmény olyan szervezettel vagy intézményesített eljárással, amely az oktatók pedagógiai tudatosságát, ESG 1.3. pont szerinti felkészültségét erősíti? Ha igen, mutassa be e tevékenységeket és eredményeiket röviden!	53
II.5.8. Az intézmény minőségbiztosítási rendszere hogyan és milyen rendszerességgel követi nyomon 4-6. pontok szerinti folyamatokat, milyen módon értékeli azokat, az értékelés eredményeit hogyan hasznosítja? .	54
II.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások (ESG 1.6)	55
II.6.1. Az ESG 1.6. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:	55
II.6.2. Az intézmény finanszírozási forrásai hogyan biztosítják a tanulási és tanítási tevékenységek megfelelő színvonalú végzéséhez szükséges feltételeket, kitérve a speciális eszközigenyű szakok szükségleteire?.....	55
II.6.3. Az intézmény működtet-e olyan szolgáltatásokat, rendszereket, amelyek segítik az első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését (pl. tutor, mentor stb.)? Mutassa be ezeket röviden!	55
II.6.4. Milyen jellegű mentorálás, támogató szolgáltatások, tanácsadások érhetők el a nem első évfolyamos hallgatók számára a sokszínűsége figyelemmel?	56
II.6.5. Milyen módon ismerteti meg az intézmény a 3. és 4. pontban részletezett támogató rendszerekkel a hallgatókat, hogyan vizsgálja e rendszerek eredményességét?	56
II.6.6. Melyek a közösségfejlesztést, konstruktív életvezetést, aktív, felelős, állampolgárrá nevelést, hallgatói mobilitást segítő hallgatói háttértámogatások?	56
II.6.7. Átlagosan egy félévben hány hallgató tanul nyelvet intézményi keretek között? (Képzési szint/tagozat szerinti megoszlásban, nyelvi szakok tantárgyai nélkül!) Az elmúlt 5 évben hány hallgató nem tudta átvenni diplomáját nyelvvizsga hiányában (az elmúlt 5. év adatai évenként). Az adatok ismeretében mit tett az intézmény?	57
II.6.8. Tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés).....	57
II.6.9. Az adminisztratív munkában részt vevő nem oktató munkavállalók továbbképzését az intézmény hogyan, milyen rendszerességgel biztosítja? Van –e követelményrendszer e munkakörök betöltéséhez? Milyen eszközöket alkalmaz az intézmény a követelményeknek való meg nem felelés esetén?	57
II.6.10. Milyen ösztöndíjak érhetők el a hallgatók számára? Milyen módon tájékoztatja az intézmény a hallgatókat az ösztöndíjak feltételiről, elbírálásuk rendjéről? Hogyan alakítják ki a saját alapítású ösztöndíjak feltételrendszerét?	58
II.6.11. A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálata hogyan történik?	58
II.6.12. Mutassa be a könyvtári szolgáltatásokat (valamennyi képzési helyen), kitérve a képzési kínálat sajátosságaira. Mutassa be a kötelező irodalom könyvtári elérhetőségét (digitális, papíralapú; példányszám, kölcsönzés adatai stb.)! Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a könyvtári szolgáltatások és a könyvtári állomány ESG-nek és képzési programnak való megfelelését?	59
II.6.13. Mutassa be a tankönyv- és jegyzetellátás rendszerét! Mutassa be az intézmény e-learning és távoktatási rendszerét!	59
II.6.14. Mutassa be a sportolási lehetőségeket, a szabadidő eltöltés támogatásának formáit, lehetőségeit! Hogyan biztosított az intézmény telephelyén és a székhelyen kívüli képzésekben mindez?.....	60
II.6.15. Mutassa be a kollégiumi szolgáltatások rendszerét! Milyen eljárásokban vizsgálja az intézmény szolgáltatások színvonalát, és a vizsgálat eredményeit hogyan hasznosítja?	60
II.6.16. Mutassa be informatikai, irodatechnikai infrastruktúra jellemzőit az intézmény képzési kínálatára figyelemmel!	61
II.6.17. Mutassa be az intézmény adottságaihoz, képzési profiljához, III. missziójához illeszkedő egyéb hallgatói szolgáltatásokat (Pl.: étkeztetés, karrier- és alumni-menedzsment, rendezvényszervezés, nemzetközi mobilitás támogatása, egészségügyi szolgáltatások, öntevékenység támogatása stb.)!	61
II.6.18. Mutassa be a fogyatékkal élőket támogató szolgáltatások működését az intézményben!	63
II.6.19. Mutasson be néhány példát arra, hogy az oktatási, kutatási infrastruktúra hogyan támogatja az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását!	63
II.7. Információkezelés (ESG 1.7)	64

II.7.1. Milyen adatokat használnak fel szisztematikusan az intézmény globális és szervezeti egység szintű döntéseinek megalapozásához?.....	64
II.7.2. Az intézmény a minőségcéljainak értékeléséhez milyen indikátorokat alkalmaz? Az elemzések, értékelések alapján milyen fejlesztéseket indított az intézmény?.....	64
II.7.3. Hogyan kezeli - gyűjti, elemzi, és használja fel az intézmény a következő információkat: beiskolázási és végzési adatok; mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok; lemorzsolódási adatok; DPR adatok; OMHV adatok; hallgatói és végzett hallgatói elégedettségi adatok (a képzési programokra, illetve a hallgatói szolgáltatásokra vonatkozóan is); TDK, tehetségendozás eredményét leíró adatok	65
II.7.4. Milyen módon vonja be az intézmény a külső és belső érintetteket az adatok gyűjtésébe, elemzésébe, és azt követő intézkedések tervezésébe?	65
II.7.5. Milyen speciális eszközei és jellemzői vannak az intézmény belső információs rendszerének?.....	65
II.7.6. Mi tesz az intézmény az adat- és információbiztonság érdekében?.....	66
II.7.7. Milyen felületen találhatóak meg azok az adatok elemzések, melyek nem szerepelnek a nyilvános honlapon, és ehhez a felülethez ki férhet hozzá?	66
II.8. Nyilvános információk (ESG 1.8).....	67
II.8.1. Mutassa be, hogyan történik a honlapok tartalmának frissítése, milyen alaki és tartalmi szempontoknak kell az egyetemi honlapoknak megfelelnie. Az intézményen belül a honlapok azonos felépítettségére, struktúrája vonatkozó intézményi szabály, vagy egyéb dokumentum webcímét adja meg.	67
II.8.2. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy az intézmény különböző szervezeti egységeinek a honlapja a fenti szabályozóknak megfelel-e? Továbbá milyen egyéb módon méri fel, hogy az intézményi honlapok a felhasználók számára releváns információkat és megfelelő elérési utakat biztosítanak?	67
II.8.3. A feltöltött tartalmak feltöltési dátuma megjelenik-e az aktuális honlapokon? Hány százalékban?	68
II.8.4. Hogyan érhető el az intézmény működését szolgáló dokumentumok (szabályzatok, testületi döntések) az érintettek számára? Hogyan értesülnek ezek változásairól?	68
II.8.5. Linkek megadásával mutassa meg, hogy milyen működési és eredményességi mutatók és trendek érhetőek el nyilvánosan (az előző standardok alapján képzett adatokból is), valamint mutassa be, hogyan történik ezen adatok hallgatókkal történő megismertetése (tanulmányi rendszeren keresztül a link megküldése, hallgatói önkormányzaton keresztül, egyéb a honlapon, való közzétételén kívüli eszközzel).	68
II.8.6. Hol érhető el a leendő hallgatók számára közzétett (felvételi eljárásokkal, felvételi követelményekkel, az eljárási- és tandíjakkal kapcsolatos, illetve a megszerzhető képesítésekre, az elvárt tanulási eredményekre és az oklevél kiállításának követelményeire vonatkozó) legfontosabb információk a nyilvánosság számára? Elérhető-e valahol kivonatos/egyszerűsített nyelvezetű formában is?	68
II.8.7. Elérhetőek-e nyilvánosan az egyes képzések, illetve az egyes tantárgyak vonatkozásában a sikerességi (teljesítési) mutatók, valamint a végzettek elhelyezkedésére vonatkozó információk, továbbá a hallgatói elégedettség/az oktatás értékelésére vonatkozó felmérések eredményei?.....	69
II.8.8. Alkalmaz-e az intézmény egyéb (pl. fizetett) csatornákat tevékenységének megismertetésére, különösen a jelentkezők toborzására? Ha igen, mutassa be röviden ezeket.	69
II.8.9. Mutassa be a képzési program (tantervek, előtanulmányi rendek, tantárgyi programok/követelményrendszerek) honlapokon való elérhetőségét, naprakészségét (adatokkal alátámasztva).	69
II.8.10. Hogyan biztosítja az intézmény a testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánosságát?.....	69
II.8.11. Adja meg az intézményi tájékoztató elérhetőségét, és mutassa be röviden az intézményi tájékoztató összeállításának folyamatát	70
II.8.12. Hogyan és milyen mértékben tájékoztatja az intézmény vezetése a külső és belső közvéleményt a MAB, vagy más akkreditációs ügynökség intézményakkreditációs eljárása kapcsán az eljárással kapcsolatos eseményekről és az eljárás eredményeiről?.....	70
II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás	71
II.9.1. Milyen más külső minőségbiztosítási eljárásokat alkalmaznak az intézményben, és milyen szervezeti szintre, programra? Írják le röviden az eljárást, gyakoriságát, eredményét, és annak nyomán tett intézkedéseket.	71

III. Az intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége	72
III.1. Mutassa be, hogy az intézmény kutatási, tudományos eredményei hogyan segítik a stratégiai célok megvalósítását.....	72
III.2. Mutassa be az intézmény tudományos és kutatási tevékenységét összefogó intézményi szervezetrendszer, valamint ennek kapcsolódási pontjait az intézmény minőségbiztosítási rendszeréhez.	72
III.3. Milyen folyamaton keresztül milyen szempontok figyelembe vételével történik a kutatási programok kialakítása, jóváhagyása, figyelemmel kísérése.	73
III.4. Mutassa be az alkotói, K+F, illetve művészeti műhelyek, a pályázati és együttműködési eredmények mérésére alkalmazott indikátorokat, a mérések értékelése nyomán tett intézkedéseket.	73
III.5. Mutassa be, hogy milyen módszerekkel választja ki az intézmény a tehetséges hallgatókat, és milyen eszközökkel ösztönzi részvételüket a tudományos tevékenységben.	74
III.6. Elismerik-e a TDK és a szakkollégiumban végzett, eredményes munkát a tanulmányok során. Mutasson be példákat az elismerés formáira!	74
III.7. Adja meg az intézményi és az országos TDK konferencián (vagy a szakterületre jellemző más országos megmérettetés, fórum) részt vett és díjazott hallgatók számát az elmúlt öt évben:.....	75
III.8. Milyen profilú szakkollégiumok működnek az intézményben? A szakkollégiumok szakmai munkája hogyan kapcsolódik az intézmény tudományos, kutatási tevékenységéhez?	75
III.9. Milyen eszközökkel ösztönzi az intézmény az oktatókat a tudományos, kutatói tevékenység végzésére? Milyen eljárásban vizsgálja ezen eszközök hatékonyságát?	75
III.10. Milyen rendszerességgel vizsgálják a szervezeti egységek az oktatók tudományos tevékenységét? Milyen intézkedéseket alkalmaznak ezekben az eljárásokban? Adja meg a vonatkozó szabályok, szabályzathelyek egyéb dokumentumok webcímét.....	75
III.11. Hogyan és mikor tájékoztatja a szervezeti egység az oktatót a tudományos, kutatási tevékenység elvárt eredményeiről, és azok elmaradásának következményeiről?	76
III.12. Jelölje meg azokat az infrastrukturális bővítéseket, amelyek kutatási programon alapultak? Milyen forrásból biztosítja ennek fenntartását, utánpótlását?.....	76
III.13. Mutassa be az intézmény küldetésnyilatkozatához illeszkedő regionális, országos, nemzetközi aktív oktatási-kutatási kapcsolatokat és azok hatásait!	78

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézmény-akkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása

I.1. Mutassa be, hogyan készült az önértékelés: előkészítés, az önértékelés folyamata, milyen testületek véleményezték, hagyták jóvá!

Az önértékelés a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által kiadott önértékelési útmutató alapján készült, annak struktúráját követi. A könnyebb követhetőség kedvéért megtartottuk az útmutató számozását a kérdések tekintetében akkor is, ha egy adott kérdés relevancia hiányában kimarad. A terjedelmi korlátokra tekintettel eltekintettünk attól, hogy összefoglaló jelleggel megismételjük a részletesen kifejtett sajátosságokat.

Az önértékelés elkészítésére az akkreditációs folyamat megindításáról hozott vezetői döntést követően került sor az oktatási rektorhelyettes irányításával és a dékánok által delegált vezetők részvételével előkészítő testület került létrehozásra. A munka keretében egyeztetésre került az önértékelés elkészítésének ütemezése, valamint azonosításra kerültek, hogy az egyes kérdésekkel kapcsolatban mely egységeknél állnak rendelkezésre a szükséges információk, és kiknek a feladata az egyes kérdésekre adott válaszok előkészítése. Ez alapján a kijelölt felelősök szükség esetén más szervezeti egységek, illetve egyetemi, kari döntéselőkészítő testületek bevonásával elkészítették a választervezeteket.

A beérkezett írásos válaszok egységes önértékelési jelentéssé szerkesztését követően került sor a tervezet véleményezésére, melyben részt vett a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat vezetése is. A vélemények felhasználásával született meg a végleges önértékelés, melyet a Szenátus 2021. április 8-i ülésén hagyott jóvá.

Az önértékeléssel párhuzamosan azonosításra kerültek azok az adatforrások, melyek csak belső egyetemi hálózatról érhetőek el, de megismerésük szükséges lehet a Látogató Bizottság tagjai számára. Hozzájuk a későbbiekben eljuttatásra kerülnek azok a hozzáférési adatok, melyek ezt biztosítják.

I.2. Mutassa be az intézmény általános helyzetképét az intézményi jelentés készítésének időpontjában!

A Semmelweis Egyetem a magyar és közép-európai orvos-, és egészségügyi képzés legjelentősebb és egyben legnemzetközibb intézménye. A magyarországi orvostudományi hallgatók 36%-a, az egészségügyi képzés hallgatói 35%-a, a külföldi hallgatók 34%-a, összesen több mint 11 000 hallgató jár a Semmelweis Egyetemre. A 3 000 főt meghaladó létszámú külföldi hallgatók 5 kontinens több mint 40 országából érkeznek, és válnak szakmai nagyköveteivé országunknak. Az egyetem a legkiemelkedőbb presztízsű folyóiratokban megjelent közlemények terén az Eötvös Loránd Kutatóhálózatot követve második, teljesítményének 2/3-át a klinikum adja.

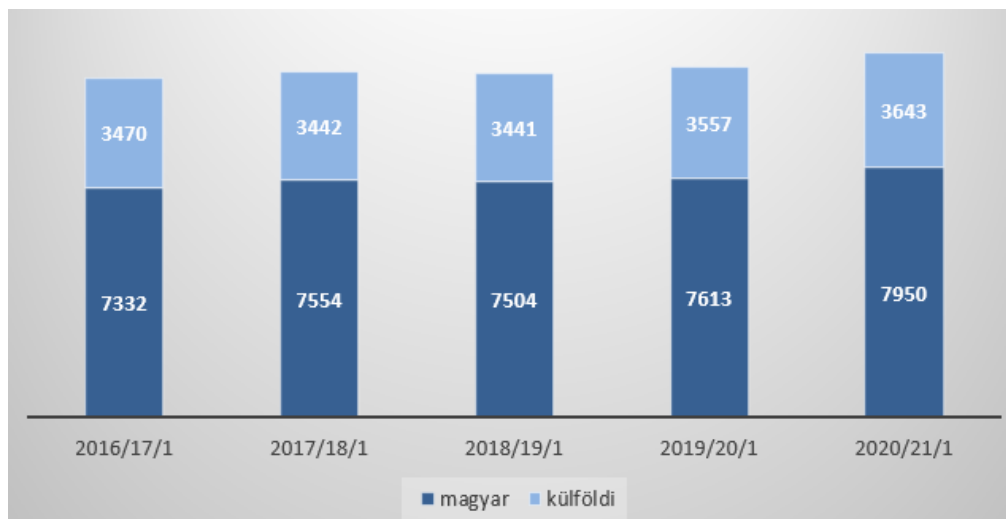
Az egyetem, illetve annak Klinikai Központja sokáig az ország legnagyobb egészségügyi intézményének számított, jelenleg az ország második legnagyobb betegellátó intézményeként 6 tömbben és közel 40 szakmai egységben fogadjuk a havonta nagyságrendileg 200 ezer járóbetegét és 10,5 ezer fekvőbetegét. Betegellátási tevékenységünk a korábbi Szent Rókus Kórház és intézményeinek integrációjával további 300 ágygal növekedett, így megközelíti a 2400 ágyat. Az elmúlt években az egyetem fenntartásába került 4 egészségügyi profilú szakképző intézmény, mely azon stratégiai célt kívánja megvalósítani, hogy az egészségügyi szakkolgozói humán erőforrás utánpótlását biztosító középfokú egészségügyi szakképzés és intézményrendszerének szakmai irányítása, működtetése tovább fejlődjön. Ezáltal intézményünk képzési profilja immár az egészségügyi szakemberképzés teljes spektrumát lefedi, a hazai humán erőforrás utánpótlásának jelentős hányadát képezve.

A Semmelweis Egyetem a legjobb magyar felsőoktatási intézmény a Times Higher Education (THE) szakegyetemi világrangsora szerint. Az orvos- és egészségügyi területen (Clinical and Health) két teljes kategóriát javítva a 301-400. helyről a 201-250. közé került egyetemünk, 87 helyezést előre lépve, vagyis a világ 28 ezer egyeteme közül a Semmelweis Egyetem az első 2,5%-ban szerepel. Az egyetem azon ötven egyetem között van, amely a legtöbbet javított az eredményén egy év alatt.

A mai Semmelweis Egyetem története több mint kétszázötven éve, 1769-ben kezdődött, amikor Mária Terézia orvosi karral egészítette ki a Nagyszombati Egyetemet. Nem sokkal később az intézmény Budára, majd Pestre költözött, és megindult a fejlődés. A budapesti tudományegyetem 1921. április 14-én felvette alapítója, Pázmány Péter nevét, amit 1950-ig viselt. Az ötvenes években vált ki az önálló Budapesti Orvostudományi Egyetem, mely később 1969-ben, az orvoskar alapításának 200. évfordulóján felvette Semmelweis Ignác nevét. A Semmelweis Orvostudományi Egyetem 2000. január 1-jén összeolvadt a Haynal Imre Egészségtudományi Egyetemmel (HIETE) és a Magyar Testnevelési Egyetemmel. Ezzel jött létre a mai Semmelweis Egyetem, melynek első közös tanéve 2000 szeptemberében kezdődött el. Az új intézményből 2001. december 31-én vált ki az akkori (HIETE-től származó) Egészségtudományi Kar, és az Egészségtudományi Kar nevet később az Egészségügyi Főiskolai Kar vette fel. Az egyetem attól kezdve tehát öt karral folytatta működését, majd 2010 márciusában jött létre hatodik karunk, az Egészségügyi Közszolgálati Kar.

2014. szeptember 1-jével a Testnevelési és Sporttudományi Kar kivált az egyetemből, és önálló intézményként, Testnevelési Egyetem néven működik tovább. 2017. augusztus 1-jétől a Semmelweis Egyetem karaként működik a korábbi Pető András Főiskola, így az egyetem ma ismét hat karral rendelkezik: Általános Orvostudományi Kar (ÁOK), Egészségtudományi Kar (ETK), Egészségügyi Közszolgálati Kar (EKK), Fogorvostudományi Kar (FOK), Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK), Pető András Kar (PAK). Az egyetem által végzett egészségügyi szolgáltatást a Klinikai Központ végzi.

A magyar és külföldi hallgatók számának elmúlt 5 éves alakulását mutatja be az alábbi ábra:



A hallgatói létszám alakulása 2016-2020.

A Semmelweis Egyetem **alkalmazotti létszáma összesen mintegy 9600 fő**, melyen belül a legnagyobb arányt a **klinikumban foglalkoztatottak létszáma (mintegy 5660 fő)** képezi. A Klinikai Központban mintegy 580 fő dolgozik a felsőoktatási törvény szerinti oktatói munkakörben, 1510 fő klinikai szakorvos, fogszakorvos, szakgyógyszerész, továbbá egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben résztvevő rezidens, 3450 fő pedig egészségügyi szakdolgozói (asszisztensi, szakápolói stb.) munkakörben végez betegellátási feladatokat. Mintegy 120 fő nem egészségügyi felsőfokú (pl. biológus) végzettséggel vesz részt az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában.

A hat kar intézeteiben, tanszékein megközelítőleg 760 fő oktatói vagy tudományos kutatói munkakört tölt be, az egyetem által fenntartott köznevelési és szakképző intézményekben oktató, illetve pedagógus munkakörben 370 fő lát el feladatot. A működtetésért, üzemeltetésért felelős munkakörökben (az ún. támogató területeken) mintegy 2800 fő egyetemi munkatárs dolgozik.

Az egyetem K+F+I tevékenysége

Az egyetem K+F+I tevékenységei a természettudományok, illetve a társadalomtudományok területein folynak. Ezen belül dominál az élettudományi kutatás, fejlesztés és innováció. A rendszerezett, doktori képzéshez kapcsolt tudományterületek az elméleti és klinikai, molekuláris és multidiszciplináris orvostudományok, a gyógyszer tudományok, mentális egészségtudomány és patológiai tudományok. Élettelen természettudományok kutatása elsősorban az elméleti orvostudomány bizonyos szegmenseiben történik. A társadalomtudományi kutatás megjelenik a mentális egészségtudományok területein. A K+F+I tevékenységek eredményei megjelennek a klinikai- és egészségtudományi gyakorlatban, az oktatási palettában, illetve a tananyagban is.

Pályázati tevékenység

Az egyetem **2020-ban 39 db magyar és 18 db nemzetközi "új" K+F+I pályázatot nyert el.** 2020-ban az "összes támogatott" K+F+I pályázat száma összesen 152 db volt, melyből 111 db hazai, 41 db nemzetközi. 2020. szeptemberig a pályázati bevételek növekvő tendenciát mutatnak, amihez az is hozzájárult, hogy a kialakult vírushelyzet miatt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) több egyedi döntésű pályázati támogatást ítelt az egyetemnek. Ugyanez a tendencia a nemzetközi pályázati források tekintetében is, hiszen számos olyan COVID kutatási témájú pályázat jelent meg, amelyek elnyerése révén az egyetem nemzetközi pályázati jelenléte is erősödött. EIT-Health Programban 2019-ben és 2020-ban is növekedett az egyetemi pályázati aktivitás. A pályázati tevékenységre vonatkozó bevételek alakulását mutatja a következő táblázat:

Elyert támogatási összeg	2018	2019*	2020
Hazai pályázat	2 743 587 380 Ft	1 445 636 095 Ft	2 042 703 186 Ft
Nemzetközi szerződés	329 362 415 Ft	389 567 578 Ft	658 996 684 Ft
Támogatási szerződések	120 412 093 Ft	92 502 329 Ft	116 505 397 Ft
Tématerületi Kiválósági Program	- Ft	1 698 321 000 Ft	1 755 000 000 Ft
Új Nemzeti Kiválósági Program	213 871 879 Ft	223 972 982 Ft	293 180 133 Ft
Kutató Egyetemi Támogatás	550 047 514 Ft	- Ft	- Ft
Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program	1 400 000 002 Ft	1 226 674 499 Ft	1 400 000 000 Ft
Felsőoktatási Strukturális Alap	- Ft	1 442 400 Ft	- Ft
Külső Kutatási Szerződések	580 129 265 Ft	620 445 413 Ft	422 771 691 Ft
Összesen	5 937 410 548 Ft	5 698 562 296 Ft	6 689 157 091 Ft

Elyert pályázati támogatások 2018-2020.

**A hazai pályázatokból származó bevétel 2019-ben a 2018-as évhez képest csökkent, mert a pályázati bevételek a már több éve futó EFOP, VEKOP és NVKP projektekből származtak, melyek többsége 2020-ban zárult.*

Betegellátási tevékenység

A Semmelweis Egyetem az ország egyik legnagyobb betegellátó intézménye, a hazai járó- és fekvőbetegeknek mintegy 6,4%-át gyógyítja. A Közép-magyarországi régió eseteinek 17%-át látja el. 2019-ben 94 ezer fekvőbeteg 140 ezer esetét és 380 ezer járóbeteg 2,4 millió esetét látta el. A 2020-as COVID-19 pandémia idején először a diagnosztika és szűrőprogramok, majd a fekvőbeteg ellátás területén vált az egyik meghatározó és egyik legnagyobb COVID-19 diagnosztikai és betegellátó központtá. A 2020-as év végén elsők között és legnagyobb centrumként indította el az oltási programot. Mindezt a Klinikai Központ úgy tette, hogy közben megtartotta a nem COVID-19 betegellátási portfólióját és közel 100%-ban elvégezte az elvárt mennyiségű betegellátást (2020-as NEAK finanszírozási év TVK teljesítése: 99%). Számos esetben a COVID-19 ellátás mellett más egészségügyi ellátóktól átvett funkciókat is maradéktalanul és magas színvonalon biztosított. A klinikum továbbá folyamatosan háttérrel adott az orvos- és fogorvosképzés gyakorlati oktatásának is, és biztosítja az ETK és a középfokú szakképző intézmények hallgatóinak is a gyakorlati oktatási teret. Hallgatóink a képzés mellett aktívan vettek részt a pandémia elleni küzdelemben (helyi és országos szűrések, betegellátás támogatása, oltási programban közreműködés).

Fontos kiemelni, hogy Klinikai Központunk **HR ellátottsága az ország egyik legjobbjá**, melyben jelentős szerepet játszik az egyetemi rang, és számos nemzetközi szinten is elismert gyógyító, oktató, kutatócsoport. **Az elmúlt évek során az egyetemi hírnév, életpálya lehetőségeinek köszönhetően több, eddig külföldön dolgozó magyar gyógyítót sikerült hazavonzania.** Feladatánál és méreténél fogva pedig hazánk legnagyobb egészségügyi emberi erőforrás képzőhelye, amely egyben más egészségügyi fejlesztések alapjául is szolgál. **Az egyetem betegellátó funkcióihoz társuló tudományos eredménye kiemelkedően magas.**

I.3. Mutassa be az intézmény vezetését, döntés-előkészítő, döntéshozó testületeit, az EHÖK, DÖK részvételét az intézmény vezetésében, kitérve a hallgatói és doktorandusz érdekképviseletek működéséhez és feladataihoz biztosított feltételekre, pl. finanszírozás, infrastruktúra, személyi támogatás stb. Adja meg a szervezeti ábra webcímét!

Az elmúlt években az egyetem szervezeti felépítését több változás is alakította, továbbá a fentebb írtak szerint küszöbön áll egyetemünk alapítványi modellváltása. Természetesen, a műfaji elvárásokhoz igazodva ezen önértékelés csak a közelmúlt, illetve a jelen állapotának bemutatására szorítkozhat, míg a majdani átalakulások eredményeképpen létrejövő állapot értékelésére utódaink lesznek hivatottak.

A többi hazai állami fenntartású felsőoktatási intézményhez hasonlóan, a kancellári tisztség bevezetésével egyetemünkön is érdemben 2014-ben alakult ki a jelenlegi duális (rektori-kancellári) vezetési rendszer, mely folyamatos finomhangolásokkal nyerte el jelenlegi formáját. A rektor és a kancellár közötti feladat- és

hatáskörmegosztás a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt (Nftv.) követi, amit jól mutat az egyetem [szervezeti ábrája](#). A szervezeti egységek részletes felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) [önálló része](#) rögzíti.

A Semmelweis Egyetem döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott legfőbb önkormányzati vezető testülete a Szenátus, amelyet megilletnek az egyetem Alaptörvényben rögzített jogosultságai. A Szenátus összetételére vonatkozó szabályozásunk 2019-ben nyerte el jelenlegi formáját, jobban figyelembe véve az Nftv.-ben előírtaknak megfelelően a demokratikus elvek érvényesülését, figyelemmel a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók és tanárok arányos képviseletére. A tagok létszáma 45 fő. A szabályozás megújítása óta a Szenátus tagjainak megválasztása a következő demokratikus alapelvek érvényesítésével történik: 1. közvetlen választás elve (a Szenátus tagjait a választásra jogosultak közvetlenül választják); 2. titkosság elve (a választás lebonyolítása titkos szavazás keretében történik); 3. arányosság elve (a Szenátus összetételének kialakítása és a választás során figyelemmel kell lenni az arányos képviselet megvalósítására); 4. egyszeres képviselet elve (a Szenátus tagjainak választása során a választás és választhatóság esetében is az egyetlen jogcímen történő részvétel érvényesül). Ugyancsak ekkor jött létre a Klinikai Központban dolgozók önálló képviselete, továbbá a törvényi előírásnak megfelelően és az előírt mértékben biztosított a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók (legalább 3 fő, legalább 6,67%), a szakszervezetek (2 fő, 4,45%), és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak (2 fő, 4,45%) képviselete is. A hallgatók képviselőinek létszáma a testületben 11 fő, mely 24,45%-ot jelent, így megközelíti a törvényi maximumot, a doktoranduszokat a törvényben pontosan meghatározott 1 fő képviselő képviseli.

A Szenátus határozza meg az egyetem képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását, fogadja el az egyetem intézményfejlesztési tervét, javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a pályázatokat, megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét. A Szenátus fogadja el az egyetem képzési programját, SZMSZ-ét, doktori szabályzatát, a fenntartó Innovációs és Technológiai Minisztérium által meghatározott keretek közötti – vezetői – költségvetését, továbbá vagyongazdálkodási tervét, a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját. További feladatait a SZMSZ I.1. RÉSZ 18. § határozza meg.

A Szenátus elnöke a rektor. A Szenátus szorgalmi időszakban jellemzően havonta ülésezik. Határozatait főszabályként jelenlévő tagjainak egyszerű többségi szavazatával hozza. Ettől eltérően a törvényi előírásnak megfelelően a Szenátus valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről, illetve a rektor visszahívása a Szenátus tagjai 2/3-ának igenlő szavazatával kezdeményezhető. A Szenátus ülését a rendkívüli ülések kivételével megelőzi a rektori értekezlet ülése, mely a rektor vezetésével működő döntés-előkészítő, véleményező, konzultatív és egyeztető feladatokat ellátó testület. A rektori értekezlet előzetesen véleményt nyilvánít a Szenátus napirendjéről és a szenátusi előterjesztésekről, javaslatot tesz a szükséges korrekciókra vagy az előterjesztések további egyeztetésének szükségességére. A rektori értekezlet további tagjai a kancellár, a rektorhelyettesek, a Klinikai Központ elnöke, a karok, illetve a Doktori Tanács elnöke, a kancellár által irányított főigazgatók, a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) elnökei, továbbá a rektor meghívására minden ülésen részt vesznek a szakszervezet és a közalkalmazotti tanács vezetői is.

A karokon a kar oktatási, tudományos, kutatási, valamint egyes adminisztratív feladataival kapcsolatos hatáskörének gyakorlására a jelen szabályzat szerinti döntési, valamint javaslattevési, véleményező és ellenőrzési jog gyakorlására kari tanács működik. A kar egészét érintő vagy arra jelentős befolyással bíró egyetemi vezetés döntései előtt az érintett kar dékánját vagy döntéshozó testületét (kari tanács) meg kell hallgatni. A kari tanács a Szenátus döntésének figyelembe vételével határoz a kar képzési és kutatási feladatainak ellátásáról. A kari tanács – az SZMSZ-ben meghatározott keretek között – meghatározza működésének rendjét. A kari tanács összetételét az SZMSZ karonként rögzíti, a közös szabályok szerint a testület elnöke a dékán, a kari tanács további tagjai a dékánhelyettesek, az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői, a vezetői megbízással nem rendelkező oktató tagok képviselői, a hallgatók képviselői (átlagosan a kari tanács tagjainak negyede), akik között az egyetem nemzetközi hallgatóinak képviselete is biztosított, további 1-1 tagot a DÖK és a szakszervezet delegál.

A Szenátus gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez – az Nftv.-ben előírt ügykörökben – a 2015-ben létrejött, a rektorból, a kancellárból és a fenntartót képviselő miniszter 3 delegáltjából álló Konzisztórium előzetes döntése szükséges. A Szenátus által létrehozott bizottságok szükség szerint előzetesen véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket, de legfőbb feladatuk egyes megállapított hatáskörök közvetlen gyakorlása. Az egyetemi szintű bizottságokat a Szenátus az SZMSZ-ben, vagy az adott tárgykör szerinti egyedi szabályzatban hozza létre, meghatározva a pontos hatáskörre, az összetételre, ill. a tagok megválasztására, kijelölésére vonatkozó szabályokat. Az összegyűlt bizottságok mellett a Szenátus karonként, kari illetékességgel hozza létre az egyedi hallgatói ügyekben eljáró bizottságokat: Tanulmányi és Vizsga Bizottságok, Kreditáviteli Bizottságok, Etikai és Fegyelmi Bizottságok, míg a Hallgatók Szociális és Esélyegyenlőségi Ügyeivel Foglalkozó Bizottság – az egyenlő elbánás követelményeit is érvényesítendő – 2018 óta egyetemi szinten egységesen működik.

Ahogy a fentiekből már kiderült, az egyetemen a hallgatói érdekek képviseletére – az egyetem részeként – hallgatói önkormányzat működik, míg a doktori képzésben részt vevők intézményi képviseletét az egyetemünk részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. E szervezetek tagja a törvény erejénél fogva minden graduális

hallgató, illetve doktorandusz, részletes belső működésüket saját alapszabályuk határozza meg, az alapszabály elfogadásához, módosításához a Szenátus jóváhagyása szükséges, a jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha az alapszabály jogszabálysértő vagy ellentétes az SZMSZ-szel. A HÖK vezető testülete a küldöttgyűlés, melynek tagjai rendszeresen az egyetem mindhárom jelentős képzési nyelvén (magyar, angol, német) tanuló hallgatók közül kerülnek ki.

A hallgatói érdekképviselők egyetemi működéshez kapcsolódó szabályozása korábban különálló szabályzatokban, több különböző helyen történt meg, ezek egységes szerkezetben és a jogszabályokkal összhangban lévő tartalommal a Szenátus 2021. áprilisi döntésével kerültek az SZMSZ I.1. Rész 125. §-ában összegzésre.

Az egyetemi vezetés minden szintjének sikerült konstruktív együttműködést kialakítania a HÖK és a DÖK testületeivel, illetve tisztségviselőivel. A testületek munkája keretében történő, valamint a formális kétoldalú egyeztetéseken túl rendszeresen az informális egyeztetések is. A kiemelt jelentőségű ügyekben a rektor, illetve a dékánok a hallgatókat közvetlenül megszólítva, az [adott ügyben](#) érintett képzési nyelveken [rendszeresen](#) hallgatói [fórumokat](#) is tartanak.

A szenátusi és a kari tanácsi tagság mellett a hallgatók (valamint az illetékességgel érintett bizottságokban a doktoranduszok) delegáltjainak részvétele a döntéshozókészítő, illetve ügydöntő hatásköröket gyakorló bizottságok szintjén is biztosított. Az SZMSZ rögzíti, hogy a Tanulmányi és Vizsga Bizottságokban és a Hallgatók Szociális és Esélyegyenlőségi Ügyeivel Foglalkozó Bizottságban a hallgatók létszáma nem lehet kevesebb a létszám 25 %-ánál. A gyakorlatban az ösztöndíjügyekben ügydöntő bizottságban ez az arány jelenleg 50 % (16-ból 8 fő), míg a Tanulmányi és Vizsga Bizottságokban 25 és 50 % között alakul. Az egyéb bizottságokban is biztosított a hallgatói tagok részvétele, amennyiben feladatuk jellege indokolja. A hallgatói, illetve doktorandusz tagokat az érdekképviselők javasolják, tagságukat a Szenátus, illetve a kari tanács döntésével nyerik el.

A HÖK működésének fedezetét a vezetői költségvetés évente határozza meg, ennek összege 2020. évben mintegy 99 millió forint volt. A HÖK munkáját ennek terhére két fő adminisztratív (titkársági, gazdasági ügyintézői) munkatárs segíti. A fenti összeg fedezi a HÖK székhelyűl szolgáló helyiségek rezsiköltségeit is, melyek mellett az egyetem egyes épületeiben további helyiségek is a rendelkezésükre állnak. A költségvetési keretek terhére történik a hallgatói önkormányzat által delegált, idegen nyelven tanuló szenátusi tagok részére a szenátusi üléseken a szinkrontolmács biztosítása is. A doktorandusz önkormányzat önálló költségvetési kerettel nem rendelkezik, működési forrásait a Doktori Hivatal saját keretei terhére egyedi intézkedésekkel biztosítja.

I.4. Mutassa be a vezetés minőség és kiválóság melletti elkötelezettségének bizonyítékait. Továbbá ismertesse, hogy a vezetési folyamatokban milyen konkrét eszközöket (indikátorok kezelése, elemzése) alkalmaz!

Az egyetem vezetésének stratégiai célja, hogy regionálisan vezető szerepét erősítse, a nemzetközi egyetemi rangsorokban elfoglalt helyét növekvő ütemben javítsa; meghatározó oktatási, kutatásfejlesztési-innovációs és klinikai műhely legyen mind graduális, mind posztgraduális szinten. Ezzel kapcsolatban az egyetem világos, átlátható és szisztematikus ösztönzőkkel, belső pályázati rendszerek kialakításával kívánja erősíteni kiválóságainkat minden téren.

Elengedhetetlenül fontos az oktatás és kutatás feltételrendszerének és minőségének javítása, amelynek kulcselemei a forrásbevonás és forrásteremtés, a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlesztése, közéleti tevékenységünk kiterjesztése. Ennek érdekében törekszünk a nagy értékű hazai és nemzetközi pályázatok elnyerésére, illetve az ezeket kiaknázó nemzetközi kutatási hálózatokhoz való csatlakozásra; de ugyanilyen fontos az elnyert források gyors és hatékony felhasználásának biztosítása is. Folyamatos célunk, hogy az orvos- és egészségtudományi felsőoktatás, biomedicinális kutatás és gyógyítás globális térképén a legelső vonalban helyezzük el a Semmelweis Egyetemet.

Az egyetem teljes működését átírató kiválósági szemlélet megjelenik a kutatás, az oktatás, a betegellátás, valamint a támogató szakterületek működésének számos elemében is. A kutatói kiválóság támogatását a hazai források tekintetében az Új Nemzeti Kiválósági Program (ÚNKP), az MTA Lendület és az NKFIH-OTKA kiválósági támogatásai, valamint az NKFIH Tématerületi Kiválósági Programja és Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Programja biztosítják, míg a nemzetközi támogatások közül, pedig az European Research Council (ERC) támogatásait kell megemlítenünk, melyek keretében elnyert támogatásainkat folyamatosan növelni kívánjuk. Az oktatói kiválóság növelése érdekében a kiemelt szakmai teljesítmény fokozott elismerése, az oktatók teljesítményközpontú előmeneteli rendszerének kidolgozása szükséges, mely a kutatási teljesítmény mutatóit is tartalmazza. Emellett a fiatal oktatók-kutatók részére életpályamodellek kialakítása, erkölcsi és anyagi elismerésük is fontos a versenyképes bérezés révén történő megtartásuk érdekében. A célok elérése érdekében az egyetem pontosítja, fejleszti az oktatói-kutatói követelményrendszert, és olyan teljesítményértékelési rendszert alakít ki, amely ösztönzi és elismeri a tudományos, illetve a művészeti tevékenységet, teljesítményt. A humán erőforrás

megtartásának fontos eleme az év végi kiválósági jutalom intézménye is, melyre az egyetem vezetése 2020. évben 1,096 milliárd forintot biztosított.

A 2015 évi intézményi akkreditációról készült határozatban megfogalmazott javaslatra is figyelemmel 2018-ban az ISO 9001 minősítési kiterjesztése megvalósult. Az intézmény minden szervezeti egysége rendelkezik az ISO 9001 szerinti, harmadik fél általi tanúsítvánnyal. Ezzel lehetővé vált az egységes Integrált Irányítási rendszer kialakítása, mely biztosítja a folyamatok standardizálását kiemelve a kari, illetve szervezeti egységi szintű specifikációkat.

Az intézményen belül a minőségügy nem elkülönült rendszer, hanem meghatározó jelentőségű eleme a szervezeti kultúrának, mely áthatja az egyetem mindennapos működését. Az alkalmazott szabványrendszerek működésének összehangolása képessé teszi az egyetemet tevékenységeinek folyamatos felülvizsgálatára, a működési anomáliák felismerésére, javítására, minőségének folyamatos fejlesztésére, valamint a jó gyakorlatok azonosítására.

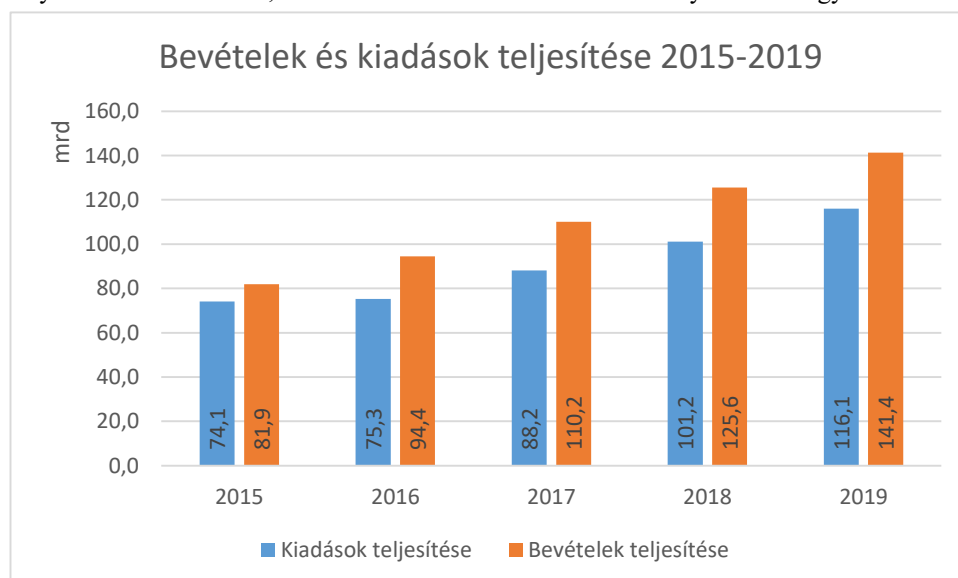
Az egyetem adatokat gyűjt az oktatás és tanulás minőségéről, a hallgatók előmeneteléről, az érdekelt felek, partnerek elégedettségéről. A gyűjtött adatok a folyamatok rendszeres nyomon követése és monitorozása által elősegítik a stratégiai célok helyes meghatározását, illetve a PDCA ciklus érvényesülését az oktatás, a kutatás, gyógyítás és az egyetemi élet minden más területén.

Az új ISO 9001:2015 szabványra való áttéréssel a szervezeti egységeknél egységes minőségelemzési módszerek (SWOT, kockázatértékelés) kerültek bevezetésre, melyek segítik a vezetést folyamataik és tevékenységük hatékony elemzésében, szükséges intézkedések meghozatalában, minőségcéljaik meghatározásában.

I.5. Foglalja össze az intézmény gazdálkodásának fontosabb jellemzőit, alapelveit és mutatószámait. Mutassa be a külső és belső erőforrások változásának tendenciáit!

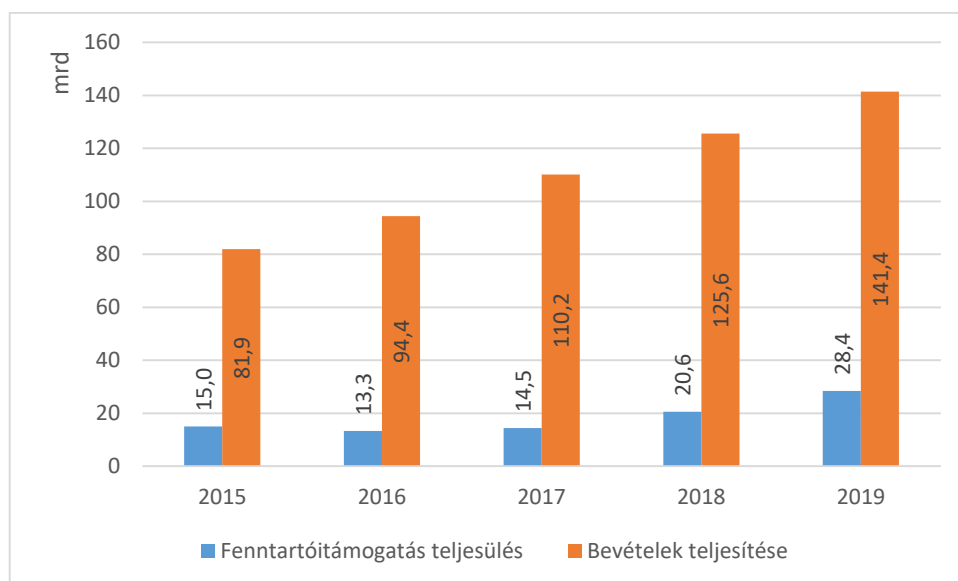
A Semmelweis Egyetem jogi státuszát tekintve állami fenntartású költségvetési szerv, így az államháztartási szabályoknak megfelelően éves költségvetése alapján gazdálkodik. Az egyetem az államháztartási szabályozás szerint előírt elemi költségvetés mellett minden évben elkészíti az üzemgazdasági alapon nyugvó vezetői költségvetését, melyet a Szenátus a Konzisztórium egyetértésével fogad el. Ebben történik meg a bevételek és a kiadások éves szintű tervezése a szervezeti egységek szintjén. Ez biztosítja az adott évi gazdálkodási feltételekhez igazított keretek rendelkezésre állását a decentralizáltan gazdálkodó szervezeti egységek részére, melyek vezetői a szabályzatilag meghatározott értékhatárig önálló kötelezettségvállalásra jogosultak, melynek kapcsán a kancellári egyetértési jog az adott szervezeti egység szintjéhez igazodva kerül átruházásra.

A gazdálkodási adatok bemutatása a 2015-2019. évek vizsgálatával történik. Az egyetem a vizsgált időszakban gazdasági szempontból is sikeres éveket tudhat maga mögött. Bevételei évről évre meghaladják a kiadásokat, melyet az alábbi grafikon szemléltet. A grafikonból az is kiolvasható, hogy a bevételek és a kiadások közötti rész folyamatosan növekszik, azaz minden évet növekvő maradvánnyal zárt az egyetem.



A bevételek idősoros alakulását vizsgálva látható, hogy átlagosan 15%-kal magasabb az előző évhez képest a teljesítés. Ugyanezt vizsgálva a kiadásoknál átlagos 12%-os növekedést látunk évente. A két változás együtt mozgása okozza a maradványok növekedését.

Az oktatáshoz kapcsolódó bevételi előirányzatok és a teljes bevételi előirányzat kapcsolatát mutatja az alábbi ábra:



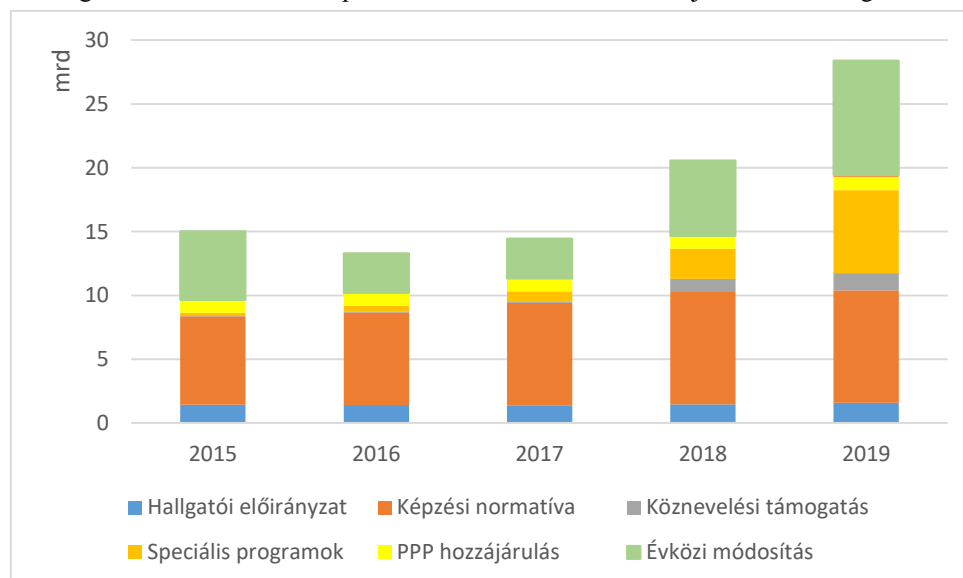
Fenntartói támogatás és teljes bevétel teljesülése 2015-2019.

A fenntartói támogatás az alábbi elemekből tevődött össze a vizsgált időszakban: hallgatói előirányzat, a képzési normatíva, a köznevelési támogatás, a speciális programok, a PPP-hozzájárulás, módosítások. A fenntartói támogatás részaránya 2015-ben 18%-os volt, majd az ezt követő két évben 14, illetve 13%-ra csökkent vissza, 2018. évtől ismét emelkedni kezdett az aránya a teljes bevételek között (16%), ami 2019-ben már 20%-ra emelkedett.

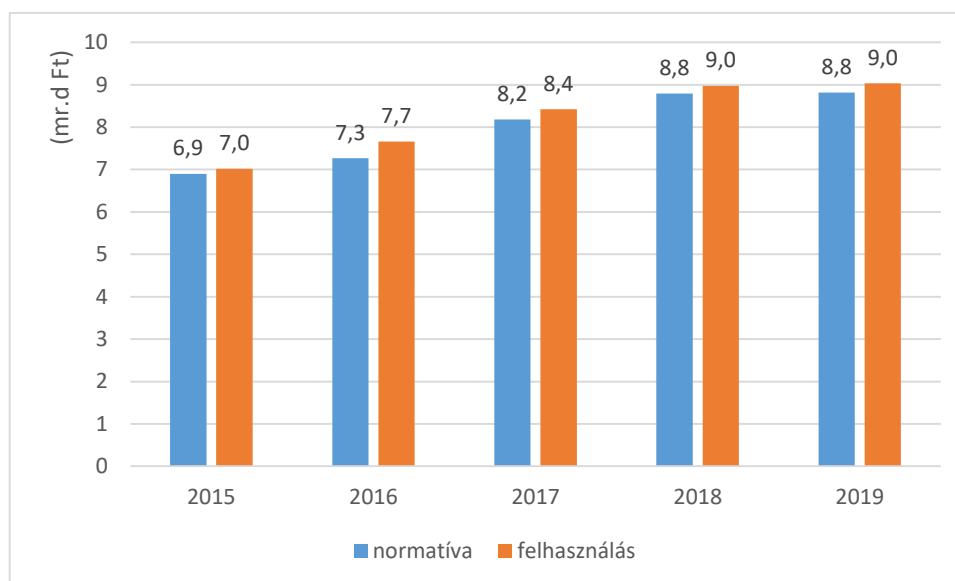
A fenntartói támogatás 8%-át a hallgatói előirányzat, 43%-át a képzési normatíva, 3%-át a köznevelési támogatás, 11%-át a speciális programok, 6%-át a PPP hozzájárulás, míg 29%-át az évközi módosítások tették ki 2020-ban.

A legnagyobb részarányt értelemszerűen a képzési normatíva jelenti. A grafikonból is látszik, hogy a képzési normatíva folyamatosan növekszik, mely az új rendszerű állami finanszírozásnak tudható be, valamint egyedi növelő tényező, hogy 2017. évtől a PAK csatlakozott a Semmelweis Egyetemhez. A normatív támogatás abszolút értékben történő növekedése azonban nem eredményezte azt, hogy az egyetemnek minden évben ne kelljen a működési költségekből átlagosan évente 230 millió Ft-ot megelőlegezni.

A fenntartói támogatás összetételét és a képzési normatíva alakulását mutatja az alábbi két grafikon:



Fenntartói támogatás összetétele



Képzési támogatás 2015-2019.

A 2015 és 2019 közötti időszakban folyamatosan növekedett a hallgatói előírányzat, azonban az adatok elemzéséből az látszik, hogy az államilag támogatott és a (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben hallgatók száma csökken. 2015-ben ez a csökkenés a Testnevelési és Sporttudományi Kar kiválásával magyarázható. 2016-ban a létszám tovább csökkent, 2017-ben viszont a létszámban növekedést értünk el. Ez a növekedés azonban a PAK integrációjának tudható be. Amennyiben a kar létszámnövelő hatásával korrigáljuk a létszámokat, akkor ebben az évben is a Semmelweis Egyetem eredeti hallgatói előírányzatának csökkenése volt megfigyelhető. Ez a tendencia sem 2018-ban, sem 2019-ben nem változott.

A fenntartói támogatás része volt az elmúlt években a PPP-hozzájárulás. Az egyetemnek két felsőoktatási infrastruktúra fejlesztés keretében működtetett beruházása volt: a Tűzoltó utcában található Elméleti Orvostudományi Központ (2008 óta), és a Szentkirályi utcai Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum (2007-ben került használatbavételre). Az EOK épülete 2020 decemberében örvendetes módon a magyar állam tulajdonába és az egyetem vagyonkezelésébe került.

A köznevelési támogatás az utóbbi két-három évben emelkedett, de ez egyértelműen a PAK integrációjának következménye, illetve 2019. év végén már látható az év utolsó harmadában az egyetemhez csatlakozó szakképző intézmények támogatása.

I.6. Mutassa be az ESG 2015 sztenderdjei szerint az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai alapján tett minőségfejlesztési intézkedéseket, és azok hatásait!

A 2015/8/V/2 sz. MAB határozat mellékletét képező jelentésnek az egyetem további működésére vonatkozó javaslatai alapján tett intézkedéseket, a jelentés III. pontjában szereplő felsorolás sorrendjében az alábbiakban adjuk meg (nem szerepeltetve a megújult önértékelési módszertan által nem érintett betegellátási területet érintő fejlesztési javaslatokat):

1. A GYTK infrastruktúrájának fejlesztésére elindult a Hőgyes-Schöpf-Merei Gyógyszerkutató Centrum kialakítása projekt, amely lehetővé teszi a Gyógyszerésztudományi Kar szervezeti egységeinek belső integrációját és az egyetemi struktúrán belüli integrációját egyaránt. Megvalósul az egyes technológiai folyamatok kutatási célú implementációja, graduális és posztgraduális oktatási körülmények kialakítása, személyre szabott gyógyszerek előállítása, amely országosan, illetve nemzetbiztonsági szempontból is kiemelt, továbbá fejlesztésekkel segíti a gyógynövény ágazat hazai fejlődését. A laboratórium lehetőséget nyújt továbbá bevételt termelő feladatok ellátására is. *A projektre vonatkozó engedélyes terv szinte teljes egészében elkészült.*

2. A nyelvi oktatás terén megtörtént a szervezeti párhuzamosságok felszámolása, a korábbi Egészségtudományi Kar Szaknyelvi és Kommunikációs Csoportnak a Szaknyelvi Intézetbe történt integrációjával (2021. március 1.) immár egységes szervezeti keretek között zajlik valamennyi szak és képzési nyelv esetében a szaknyelvi és terminológiai képzés.

3. A sport- és rekreációs lehetőségek terén történt fejlesztéseket lásd a II.6.14. kérdésnél.

4. Az ISO minősítési rendszer kapcsán lásd a II.1.1. kérdésnél írtakat.

5. 2018-2019 között megtörtént a rektori és a kancellári kompetenciákhoz tartozó szervezeti egységek körének felülvizsgálata.

6. Az egyetemi vezetés és a Hallgatói Önkormányzat közötti harmonikus együttműködés kapcsán lásd az I.3. kérdésre adott választ.

7. Az oktatói létszám és teljesítményértékelés, ez utóbbi terén az egységes intézményi gyakorlat kialakítása kapcsán lásd a II.5.4. kérdésre adott választ.

8. A hallgatói véleményezés, visszacsatolás terén tett jelentős fejlesztések kapcsán lásd a II.5.5. kérdésre adott választ.

9. A lemorzsolódás kezelése kapcsán tett fejlesztéseket lásd a II.2.4. kérdésre adott válasznál.

10. A más intézményekkel együttműködésben megvalósított képzések kapcsán legjelentősebb előrelépés volt, hogy a gyógyszerész szak tantervének felülvizsgálata során számos, eddig egyetemközi együttműködés keretében oktatott tantárgy oktatása visszaszervezésre került. Ez jelentősen csökkenti az előző akkreditációs jelentésben felvetett minőségbiztosítási nehézségeket is a képzés vonatkozásában.

11. Az ún. devizatandíjas bevételek felhasználását érintő változás, hogy 2020-ban megemelésre kerültek az oktatókat megillető óradíjak, így e bevételek egy jelentős részét továbbra is a munkatársak kompenzációjára fordítjuk, erősítve az egyetem humán erőforrás-megtartási képességét. E bevételek felhasználásának alapvető átalakítása a küszöbön álló modellváltást megelőzően nem lehetett időszerű.

A régi rendszerű intézményakkreditációs jelentésben az egyes karok működésére tett javaslatokhoz kapcsolódó intézkedések közül csak a legfontosabbakat emeljük ki:

- A 2018-ban megújult kurrikulummal kiteljesedett az ÁOK redundáns intézeti struktúrájának átalakítása: Integrálódott a korábbi két anatómiai intézet, egyetlen intézet vette át az élettan oktatását, elkülönítésre kerültek az integrált Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet tanszékei (a két korábbi biokémiai profilú intézet jogutódjai) által oktatott tantárgyak. Ezzel párhuzamosan zajlott a klinikai oktatás párhuzamosságainak felszámolása is (nőgyógyászati klinikák egyesítése, belgyógyászati, valamint sebészeti klinikák világos ellátási és oktatási profiljának elhatárolása stb.) is, melyek azonban a SARS-COV-2-járvány ellátási feladataihoz kapcsolódó átmeneti átszervezések miatt teljes körűen nem zárulhattak le.
- A klinikai gyakorlati képzés a fent hivatkozott kurrikulumreform keretében teljes körűen megújult. A kor elvárásaitól való igazítás erőltetett ütemű bevezetést tett szükségessé, ennek tapasztalatainak átfogó értékelését, az esetleges korrekciókat azonban a klinikák járványból adódó betegellátási terhelése, valamint a hallgatók járványügyi ellátásban való szerepvállalásából adódó szükségszerű kompromisszumok e tanévben még nem tették lehetővé, azt későbbre kényszerültünk halasztani.
- A képzési tevékenység minőségbiztosítási fejlesztései a fentebb hivatkozottak szerint a graduális képzésre fókuszáltak. Az ebből adódó tapasztalatok részletes elemzését követően a későbbiekben kerülhet sor a szakorvos-képzés minőségbiztosítási rendszerének felülvizsgálatára.
- A fogorvos szakra is kiterjedő kurrikulumreform keretében orvoslásra került az előző jelentésben jelzett, az összkreditszámot érintő észrevétel. A nem csak ezen a karon nehézséget okozó, külföldi hallgatók gyakorlatai során jelentkező, magyar nyelvű kommunikációs készségeket érintő jelenségek átfogó kezelése kapcsán lásd a nyelvvoktatás, illetve a magyar hallgatók idegen nyelvű órákon való részvétele kapcsán kifejtetteket.

II.1. Minőségbiztosítási politika (ESG 1.1.)

II.1.1. Mutassa be az intézmény minőségbiztosítási szervezetét, főbb szereplőit (hatáskör, felelősség)! Adja meg az ide vonatkozó szabályzat, szabályzatok, egyéb nem szabályzati szintű dokumentumok (utasítás, körlevél stb.) webcímét.

Az egyetem vezetése 2006-ban hozott stratégiai döntése indította el az ISO 9001 alapú nemzetközi szabvány szerinti minőségirányítási rendszer kiépítését. A rendszer bevezetése fokozatosan történt, és 2018-ban zárult le a teljeskörű, minden szervezeti egységre kiterjedő, több szabványt magában foglaló Integrált Irányítási Rendszer (IIR) kiépítésével. A szervezet alakítás során létrehozott új szervezeti egységek egy éven belül, felkészítést követően, bevonódnak az Integrált irányítási rendszerbe.

A kezdetektől fontos volt a vezetés számára, hogy a bevezetett irányítási rendszer működését a független tanúsító szervezet is megvizsgálja, és amennyiben megfelelően működőnek találja, erről igazolást, tanúsítványt állítson ki. Így az intézmény legtöbb [szervezeti egysége](#) 2007 óta az aktuális kiterjesztésekkel, folyamatos tanúsítással rendelkezik. Az egyetem minőségügyi rendszerének alapelveit az [SZMSZ I.7. RÉSZ](#) Minőségbiztosítási szabályozás rögzíti, míg az egyetem által alkalmazott irányítási rendszerek, fő folyamatokat szabályozó standard követelmények előírásait az Integrált Irányítási Kézikönyv [tartalmazza](#).

Az egyetemen folyó oktató és kutató munka minőségét biztosító intézkedések bevezetése, ellenőrzése és értékelése a **Szenátus** hatásköre. A Szenátus ezt a feladatát a Minőségfejlesztési Tanács útján látja el.

Az egyetem minőségbiztosítási tevékenységét a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes irányítja a Minőségbiztosítási Osztály közreműködésével. A Szenátust minőségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos feladatai ellátásában a [Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság](#) (MMB) segíti, mely a Szenátus véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző szerve.

A Szenátus minőségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos feladatai:

- az egyetem küldetésnyilatkozata, az intézményi fejlesztési tervben megjelölt stratégiai koncepció, az Alapító Okiratban meghatározott feladatok összhangjának biztosítása a minőségbiztosítás, a minőségellenőrzés és a minőségértékelés rendszerével,
- a minőségbiztosítási rendszer elfogadása, folyamatos korszerűsítése,
- az alapfeladatok ellátásához szükséges optimális szervezeti felépítés biztosítása,
- a képzési kínálat bővítése és folyamatos korszerűsítése,
- az egyetemi szintű tehetséggondozás feltételeinek kialakítása,
- a humán erőforrások fejlesztése, az oktatói és kutatói követelményrendszer meghatározása és teljesítményalapú értékelésének kidolgozása,
- az éves önértékelő jelentés elfogadása.

Az egyetem karai és oktatási-kutatási szervezeti egységei szintén rendelkeznek minőségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos feladatokkal:

- szervezeti és működési rendjükben, illetve szervezeti ügyrendjükben meghatározzák a teljes körű minőségbiztosítási rendszer kiépítésével kapcsolatos feladataikat,
- létrehozzák a minőségbiztosítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit,
- kidolgozzák a minőségértékelés szempontjait és módszereit,
- felhasználják a teljesítmények értékeléséhez az oktatói munka hallgatói véleményezésének tapasztalatait,
- elkészítik és elfogadják a kar éves önértékelő jelentését.

A minőségfejlesztési stratégiára és az ehhez kapcsolódó minőségcélokra a Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság tesz javaslatot. Az egyetemi szintű vezetői beszámolókat és az éves egyetemi minőségcélokat a **Minőségfejlesztési Tanács** (MT) fogadja el. A Minőségfejlesztési Tanács elnöke a rektor, tagjai a kancellár, a Klinikai Központ elnöke, dékánok, a főigazgatók és az ápolási igazgató. Az MT feladata az Integrált Irányítási Kézikönyvben meghatározott beszámolókat és az éves minőségcélok elfogadása. Az MT ülésen megtárgyalt témákra vonatkozó intézkedéseket – a Tanács javaslatait figyelembe véve – a rektor a kancellár egyetértésével rendeli el.

A 2018 óta működő Integrált Irányítási Rendszert a Minőségirányítási Szervezet működteti, melynek élén a **stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes** áll. Az Integrált Irányítási Rendszer működését, koordinálását, fejlesztését a **minőségfejlesztési vezető**, a **környezetirányítási vezető** és az **energiairányítási vezető** az egyes szabványoknak megfelelően végzi. A környezetirányítási vezető és az energiairányítási vezető szakmai kérdésekben a **Műszaki Főigazgató** közvetlen irányítása alatt áll. Az Integrált Irányítási Rendszer átfogó koordinálását a **Minőségbiztosítási Osztály** végzi. Tágabb értelemben a minőségirányítási szervezet tagjai az egyes szervezeti egységek minőségirányítási vezetői, környezetvédelmi megbízottai.

Az Integrált Irányítási Rendszer az egyetem irányítási rendszerének meghatározó része. Az IIR dokumentációja hivatkozik egyetemi szabályzatokra és tartalmazza azokat a folyamatokat és eljárásokat, amelyek a Minőségpolitikában meghatározott célkitűzések megvalósításához vezetnek.

II.1.2. Röviden foglalja össze, hogy az intézmény minőségpolitikája, minőségfejlesztési stratégiája minőségcéljai, hogyan támogatják a küldetés nyilatkozatban és a stratégiai dokumentumokban lefektetett célokat? Adja meg a minőségpolitikát, minőségfejlesztési stratégiát, minőségcélokat tartalmazó dokumentum, dokumentumok webcímét.

Intézményfejlesztési terv, egyetemi stratégia

Küldetésünk és a jövőképünk nemcsak Magyarországon belül, hanem nemzetközi szinten is vezető szerepet szán a Semmelweis Egyetemnek. A vezető szerepből magától értetődően következik az alapfeladatok minőség- és innováció-központú ellátása, amely irányt szab a fejlesztési tevékenységeknek.

A Szenátus által jóváhagyott Intézményfejlesztési terv átfogóan tartalmazza azokat az alapvető tényezőket, amelyek az egyetem működését, jövőbeni céljait meghatározzák. Az [IFT korábbi változata](#) 2017-ben került elfogadásra, míg az aktuális változat 2021 áprilisában, ezért egyelőre még nem érhető el nyilvánosan.

Az Intézményfejlesztési terv és az egyetemi stratégia megvalósításának és ellenőrzésének egyik fontos eszköze a minőségcélok meghatározása, figyelembe véve a környezeti lehetőségeket és fenyegetéseket, valamint a meglévő erőforrásokat. A felső vezetés gondoskodik arról, hogy az egyetem minden érintett funkciója és szintje számára mérhető célok legyenek kitűzve.

Minőségbiztosítási politika

A felső vezetés megfogalmazta az egyetem küldetését, amely nyilatkozat a hosszú távú stratégiai célkitűzések gerincét adja. Az egyetem SZMSZ-ének preambuluma tartalmazza az egyetem küldetését. Az egyetem küldetésével összhangban határozta meg Minőségpolitikáját, melyet az egyetemi Integrált Irányítási Kézikönyv tartalmaz.

A felső vezetés elkötelezett az Integrált Irányítási Rendszer eredményességének folyamatos fejlesztése iránt, és ez képezi az egyetemi Minőségpolitika alapját. A Minőségpolitikát a felső vezetés az intranetről bárki számára elérhető módon [közzéteszi](#).

A minőségpolitika és a minőségfejlesztés megvalósulásának figyelemmel kísérése az egyetem Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottságának feladata, jóváhagyása a Minőségfejlesztési Tanács hatásköre.

Minőségcélok

A Minőségpolitika és az Intézményfejlesztési terv keretet ad az egyetem céljainak kitűzéséhez, megvalósításához és átvizsgálásához. Az Integrált Irányítási Rendszer szabályozza a Minőségpolitika megvalósításához szükséges oktatási, kutatási, gyógyítási alap és központi támogató tevékenységeket.

A célok tartalmazzák az egyetem tevékenységeivel szemben megfogalmazott követelmények teljesítéséhez szükséges feladatokat, erőforrásokat, felelősségi köröket, határidőket.

A minőségcélok meghatározásakor figyelembe vett szempontok:

- fenntartó elvárásai; a „Fokozatváltás a felsőoktatásban” c. stratégiai dokumentum,
- Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság javaslatai,
- hallgatók, egyetemi közalkalmazottak és más érdekelt felek igényei és elvárásai,
- Integrált Irányítási Rendszer folyamatainak eredményessége, fejlesztési lehetőségek.

A kitűzött célokról és azok megvalósulásának éves értékeléséről valamennyi érintett fél [tájékoztatót kap](#) az egyetem intranet hálózatán keresztül.

A kitűzött egyetemi célok a karok és szervezeti egységek által bevezetett hatékony intézkedéseken, szervezeti egység szintű célok meghatározásán keresztül valósulnak meg. Az adott cél teljesülését a kari beszámolók, illetve a szervezeti egységek vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyvei tartalmazzák a sajátosságokra is figyelemmel.

Egyetemi fő stratégiai cél

2030-ra a Semmelweis Egyetemet Európában az öt legsikeresebb gyógyító tudományokkal foglalkozó egyetem egyikévé tegyék. Mindeközben a világ 28 ezer egyeteme közül a legjobb 100 közé kerüljön be a Semmelweis Egyetem.

A fő cél eléréséhez az alábbi fejlesztési területek kerültek meghatározásra, melyek alatt már konkrét fejlesztések kerültek célkitűzésként megfogalmazásra.

- I. **Tanulási környezet, kurikulumreform.** Magyarország és a nemzet magyar nyelvű egészségügyi ellátásának szuverenitását biztosítva megújul az orvos- és egészségügyi szakemberképzés teljes rendszere. Olyan orvosok, egészségügyi szakemberek hagyják el egyetemünket, akik az orvoslás területén az egészség

értékét nemcsak értik, hanem élik. Nemcsak a betegséget, hanem a beteget kívánják gyógyítani. A képzés felsőbb éveiben kics csoportos, betegközpontú, közvetlen, tutor melletti képzésben részesülnek. Folyamatban van számos fejlesztés és beruházás, amely a hallgatói terek, oktatási kapacitások bővítését szolgálja. Ide tartozik a Skill Központ, az EOK 2, a Hőgyes tömb, valamint az ETK új épületének megépítése.

A stratégiai cél teljesülését támogató minőségcél: *„A gyakorlatiasságra fókuszáló, a képzési kimeneti követelmények készségelemeit is fókuszba helyező, redundanciáktól mentes kurrikulumok érdekében történő reform egyetemi szintű teljes végrehajtása és a megvalósulás ellenőrzése.”*

- II. **Kutatási reputáció, bevétel emelése.** A Semmelweis Egyetem kutatási teljesítményének új szintre helyezését a biomedicinális, translációs és klinikai kutatások volumenének és minőségének jelentős növelésével érhetjük el. Cél, hogy az egyetem Magyarország legnagyobb kutató-fejlesztő partnere legyen az egészség- és gyógyszeriparban. A kutatói utánpótlásnevelés érdekében nagy hangsúlyt fektet az egyetem a tudományos nézőpont formálására, amiben kiemelt szerepe van a kiterjedt hallgatói TDK programoknak.

A stratégiai cél teljesülését támogató minőségcél: *„PhD jelöltek arányának növelése kari, intézeti szinten. Nemzetközi PhD-hallgatók arányának növelése kari szinten.”*

- III. **Egészségipari fejlesztésekben való aktív és hangsúlyos részvétel.** Az egyetem kutatási, innovációs bázisán a szuverenitását biztosító, nemzetstratégiai szempontból kiemelt egészség- és gyógyszeripari fejlesztések valósulnak meg, előtérbe helyezve a nemzeti ipari együttműködéseket, forrásokat bevonva a nemzetközi vállalati szektorttal való kooperációkban. A Semmelweis Egyetem kutatási teljesítménye a hazai és nemzetközi partnerekkel való betegközpontú fókuszról az egészségipari együttműködésből adódóan gyakorlati, translációs irányban jelentősen növelhető.

A stratégiai cél teljesülését támogató minőségcél: *„Az ipari kapcsolatok számának növelése.”*

- IV. **Nemzetköziesítés.** A Semmelweis Egyetem kiemelt exportterméke az idegennyelvű orvosképzés fejlesztésével több stratégiai cél biztosítható. Uniós orvosképzési nagyhatalom lehetünk, mindeközben a külügyi-külgazdasági politikának megfelelően harmadik országok felé nyithatunk.

A stratégiai cél teljesülését támogató minőségcél: *„Nemzetköziesítés erősítése. Nemzetközi kapcsolataink céltudatosabb és fajsúlyosabb megszervezése, erősítése.”*

- V. **Egyetem működését javító minőségcélok teljesítése.** Az egyetem kiemelt figyelmet fordít a dolgozók életminőségét nagyban meghatározó munkahelyi környezet kialakítására, a munkavállalók megbecsülésére.

A stratégiai cél teljesülését támogató minőségcél: *„A Családbarát Hely tanúsító védjegy bronz fokozatának elnyerése.”*

- VI. **Betegellátás javítását szolgáló minőségcélok teljesítése.** Betegellátás célja, hogy fokozza a páciens elégedettségét, biztonságos és eredményes ellátását, beleértve a rendszer folyamatos fejlesztését, a jogi, szakmai szabályzóknak való megfelelést.

A stratégiai cél teljesülését támogató minőségcél: *„Egészségügyi dolgozók általános betegbiztonsági ismereteinek fejlesztése.”*

II.1.3. **Hogyan történik (folyamatok és eljárások szerint) a stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok kidolgozása, jóváhagyása, felülvizsgálata az intézmény teljes szervezeti rendszerében (oktatási és nem oktatási szervezeti egységek is), és a belső érintettek (hallgatók, oktatók, nem oktató személyzet) bevonása, részvétele?**

A megfogalmazott célok elérését segíti elő az **MSZ EN ISO 9001:2015, MEES 2.0v, MSZ EN ISO 14001:2015, MSZ EN ISO 50001:2019** szabványok és **ESG 2015** sztenderdek előírásainak megfelelő Integrált Irányítási Rendszer működtetése.

Az ezt leíró **Integrált Irányítási Kézikönyv** és kapcsolódó **eljárások** kiterjednek a szabványok valamennyi minőség-, környezetközpontú és energiairányítási, valamint egészségügyi, oktatási rendszert érintő elemére és az azokban foglalt követelményekre.

Az Integrált Irányítási Rendszer magába foglalja az egyetem meglévő szabályzatait, rektori, kancellári utasításokat, az Integrált Irányítási Rendszer folyamatleírásait.

Az Integrált Irányítási Kézikönyv az **MSZ EN ISO 9001:2015** szabvány előírásain alapul, mely a **Semmelweis Egyetemre**, illetve szervezeti egységeire kiterjedően rögzíti a minőségirányítással kapcsolatos teendőket, és egyértelműen meghatározza az **SE** minőségirányítási rendszerét. A kézikönyv különböző fejezetei és a kapcsolódó eljárások tartalmazzák az **MSZ EN ISO 14001:2015** környezetközpontú és az **MSZ EN ISO 50001:2019** energiairányítási rendszer elemeit, a **Magyar Egészségügyi Ellátási Standardoknak** és a **felsőoktatási standardoknak** való [megfelelést](#). Az Integrált Irányítási Kézikönyv és a kapcsolódó eljárások, munkautasítások

érvényes dokumentumként az egyetem minőségirányítási alhonlapján minden szervezeti egység számára elérhetően [rendelkezésre állnak](#).

Az [SZMSZ I.1. RÉSZ](#) 3. §-ában rendelkezik az egyetem belső szabályozó dokumentumainak szabályozási rendszeréről, jóváhagyásáról, nyilvántartásáról, közzétételéről.

A szervezetpolitikát kifejtő dokumentumokat, valamint a normatív belső szabályozók közül az SZMSZ-t, az egyetemi bizottságok ügyrendjét, a szabályzatokat és az utasításokat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság látja el sorszámmal, tartja nyilván és [teszi közzé](#). A kari SZMR-t, valamint a kari bizottsági ügyrendeket az egyes karok teszik közzé honlapjukon. Az egyetem egészére kiterjedő bizottságok ügyrendjét a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság teszi közzé a [honlapján](#). A szervezeti ügyrendeket és minőségügyi dokumentumokat (Integrált Irányítási Kézikönyv, minőségügyi eljárás, központi szervezeti egységek munkautasítása) a minőségügyért felelős vezető teszi közzé a minőségirányítási [honlapon](#). Az SZMSZ és a szabályzatok tervezeteinek előzetes véleményezéséről, kötelező egyeztetéséről a Szenátus által elfogadott, a [Szabályzatok kezelésének rendjéről szóló szabályzat](#) rendelkezik. A minőségügyi dokumentumok azonosítását, nyilvántartását, megfelelőségét, módosítását, felülvizsgálatát, jóváhagyását, archiválását, felelősségi rendszerét az **SE-MU-04** Dokumentumok és feljegyzések kezelése című [munkautasítás](#) és az [Iratkezelési Szabályzat](#) szabályozza.

A feladatellátásban érintett dolgozók elektronikus úton (MIR intranet, illetve a szervezeti egység belső hálózatán) vagy szükség szerint nyomtatott formában érik el az előíró dokumentumokat.

A hallgatók, egyéb belső érintettek bevonása egyrészt az egyes érintett testületekbe delegált képviselő útján, másrészt pedig a minőségbiztosítási rendszer részét képező felmérések útján valósul meg.

II.1.4. Hogyan kerülnek bevonásra a fenti folyamatokba (kidolgozás, jóváhagyás, felülvizsgálat) a külső érintettek - különösen szakmai gyakorló helyek, duális képzési partnerek, munkaadók, és minden további olyan felhasználó, aki a hallgatói kimenet szempontjából releváns?

Az IFT előkészítése, véleményezése során a külső érintetteket a konzisztórium képviseli. Ezen túl az egyetem vezetése közvetlen, személyes kapcsolatban áll a fenntartó képviselőivel, az egyszerre gyakorlati helyként és jövőbeli munkaadóként is jelen lévő egészségügyi szolgáltatók főhatóságaival, intézményeivel, illetve szervezeteivel (Emberi Erőforrások Minisztériuma, Állami Egészségügyi Ellátó Központ, illetve jogutódja az Országos Kórházfőigazgatóság, Kórházszövetség, járóbeteg-szakellátók szervezetei stb.), a szakmai szervezetekkel (egészségügyi szakmai kamarák, rezidensszövetség, szakmai-tudományos társaságok stb.) Az ő észrevételeik becsatornázása zömében informális úton történik.

Ezt egészítik ki külső érintettek bekapcsolódása a vonatkozó kari szintű folyamatokba, melyek kapcsán néhány jó gyakorlatot ismertetünk. Az **ÁOK** oktatásába szervesen beépültek az oktatókórházak és oktatóosztályok. Az **ÁOK** dékánja rendszeresen tart formális értekezletet is az oktatókórházak vezetőivel, igazgatóival, főorvosokkal és oktatógárdájával. A kar folyamatos kapcsolatot tart az egyes klinikai profilokat képviselő Szakmai Kollégiumokkal, javaslataik szintén beépülhetnek a megfelelő dokumentumokba.

Az **ETK-n** például a gyakorlólhelyek megkeresése jellemző módon nem az elkészült dokumentumok minőségellenőrzésének, hanem a stratégiai és minőségfejlesztési programok kidolgozásának dimenziójában történik: Ennek során visszajelzést adhatnak a szakdolgozói szükségletekről (minőségi és mennyiségi paraméterek), a végzett hallgatók szaktudásának minőségéről is. Speciális elemet jelent a kormány megjelenése az infrastrukturális fejlesztések során. A kari épület III. ütemének fejlesztésében folyamatos konzultáció zajlott a Kormány illetékes szervei és a kar vezetése között. Fejlesztési terveinket permanens kormányzati támogató attitűd és kontroll kísérté.

A **PAK-on** a szakmai gyakorlólhelyek esetében a csoportos gyakorlatokért felelős oktató szakmai egyeztetést folytat. Az ő kompetenciája a gyakorlólhelyekkel való tárgyalás és folyamatos egyeztetés. A pedagógusképző szakmai fórumokkal történő együttműködés is fontos eleme a minőségbiztosítási folyamatok megfelelőségének biztosítása szempontjából. A konduktor szakmát tömörítő szervezetekkel történő folyamatos kapcsolattartás, a szakmai fórumok szervezése, és ez által a kapcsolati háló folyamatos megléte biztosított.

A **GYTK** által képzett szakemberek fő munkaerőpiaci felhasználói a lakossági és intézeti gyógyszerellátást végző gyógyszerárak és a gyógyszeripar. A kurikulum fejlesztésére létrehozott előkészítő bizottságban például kiemelt szerepet kaptak az elsődlegesen a gyógyszerellátást képviselő Magyar Gyógyszerész Kamara és a gyógyszeripart képviselő Magyarországi Gyógyszergyártók Egyesületének elnökei is. A kamara továbbá aktívan működik közre a gyógyszerellátás szempontjából leginkább releváns tantárgyak, valamint szak- és továbbképzések programjának kialakításában. A gyógyszeripar jelentős képviselőivel pedig stratégiai együttműködési szerződést kötött az egyetem, mely kiterjed többek között a képzési programok kialakítására és ipari gyakorlati képzőhelyek biztosítására.

A **FOK** vezető munkatársai között kamarai, grémiumi vezetők, szakmai kollégiumi tagozatvezetők, országos szakfelügyelők stb. vannak, akik ilyen módon segítik a kari vezetés stratégiaalkotó, fejlesztési területeket kitzúzó

munkáját. A Magyar Orvosi Kamara Fogorvosi Tagozatának elnöke hosszú ideje karunkról kerül ki, aki hagyományosan aktívan vesz részt a graduális oktatásban, illetve a szak- és továbbképzés programjának alakításához a kamara véleményének becsatornázásában is.

Minden karon külsős, kiemelkedő tudással rendelkező szakemberek záróvizsgabizottsági tagként is bekapcsolódnak az oktatási munkába, akik ezt követően közvetlen visszajelzéseikkel befolyásolhatják az oktatásra irányuló fejlesztési folyamatokat.

II.1.5. Az intézményi minőségbiztosítási rendszer milyen eszközökkel követi nyomon valamennyi szereplő esetében a minőségpolitika alkalmazását?

A rektor év végén írásos beszámolójában tájékoztatja a Szenátust a meghatározott stratégiai célok, fejlesztések megvalósulásáról.

Az Integrált Irányítási Kézikönyvben előírt, évente elkészítendő a Minőségfejlesztési Tanácshoz benyújtandó beszámolók [intraneten elérhető](#) témakörei tartalmazzák a karok, felső vezetők által kijelölt, területüknek megfelelő feladatok eredményeit, a végbement változásokat, kitűzött célok, fejlesztések megvalósulását. A Minőségfejlesztési Tanács által jóváhagyott beszámolók, az éves minőségcélok értékelése ugyanitt az egyetemi munkatársak számára elérhetők.

Az egyetemi célokat a szervezeti egységek feladatainak megfelelő minőségcélok meghatározásával valósítják meg. Ezekről vezetőségi átvizsgálás keretében évente beszámolnak.

Minden szervezeti egység meghatározott formai és tartalmi keretek között évente elkészíti a [vezetőségi átvizsgálását](#). A vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyv tartalmazza az elmúlt év fontosabb szervezeti, működési változásokat, szabályozások módosulását, auditok, érdekeltfelek visszajelzéseit, erőforrások alakulását, folyamatok teljesítményének alakulását. Az értékelés során alkalmazzák a PDCA elveket, és frissítik a SWOT elemzést, kockázateértékelést. A cél egy TQM alapú önértékelési rendszer alkalmazása, mely teljesítmény mutatókon alapuló értékelésekre alapozva lehetővé teszi az adott egység előző évi céljai teljesülésének áttekintését továbbfejlesztési stratégiájának bemutatását és továbbgondolását.

Minden szervezeti egységben évente áttekintésre kerül a fő folyamatok (oktatás, kutatás, betegellátás, támogató folyamatok) szervezeti szintű szabályozása, végrehajtása. A belső audit előtt a szervezeti egységek IIR munkatársai oktatás keretében tájékoztatást kapnak az integrált irányítási rendszert érintő változásokról, belső és külső auditokról.

A belső audit az audit terv elkészítésével indul, mely tartalmazza a vizsgálandó szervezeti egységet, audit területét, témaköreit, tervezett időpontját. Az auditok lebonyolítását a Minőségbiztosítási Osztály munkatársai végzik (néhány kivétellel).

A belső auditnak mindig vannak kötelező elemei, fókuszai, melyeket minden szervezeti egységben áttekintünk:

- szervezetet, működést érintő változások (ügyrend),
- előző évi belső, külső auditokon, hatósági ellenőrzéseken feltárt nem-megfelelőségekre (intézkedésekre) hozott és bevezetett intézkedések hatékonysága,
- minőségcélok megvalósításának állapota,
- vezetőségi átvizsgálás jegyzőkönyve és mellékletei.

Az auditor munkatárs a szervezeti egység vezetése közreműködésével áttekintik, értékelik a vizsgált folyamatok megfelelőségét, rögzítik az igazoló bizonyítékokat. Értékelést követően javaslatot tesznek a szükséges módosításokra, fejlesztésekre.

Az audit lezárásával a Minőségbiztosítási Osztály munkatársai táblázatban összesítik a feltárt eltéréseket, értékelik azok súlyosságát, előfordulásuk gyakoriságát. A rendszer szintű eltéréseket jelzik a felelős vezető felé, a következő belső auditokat a változtatásokat nyomon követik.

A belső auditok értékeléséről a Minőségbiztosítási Osztály beszámolót készít a Minőségfejlesztési Tanácsnak.

[\(09B pont\)](#)

II.1.7. Milyen módon adja közre, osztja meg, a minőségpolitika teljesülését, megvalósítását segítő jó gyakorlatokat a különböző képzési területek, szervezeti egységek között? Mutassanak be ezt példákon keresztül (max. 5 példa)!

A **Minőségbiztosítási Osztály** intranet alhónlapján összegyűjti a tanúsító audit során feljegyzett [jó gyakorlatokat](#), melyekre felhívja az egyes szervezeti egységek minőségirányítási vezetőinek figyelmét. Az információ felhasználható fejlesztésekre, működési kockázatok csökkentésére stb.

A belső auditok során ugyancsak gyűjtik a jó gyakorlatokat, melyeket az auditálás során is megosztanak az egységek vezetésével.

A **Központi Könyvtár** jelentős szerepet tölt be a kutatás minőségének folyamatos fejlődésében, mind a kiváló minőségű szakirodalmi infrastruktúra üzemeltetésével és fejlesztésével, mind a kutatáshoz kapcsolódó módszertani ismeretek, jó gyakorlatok terjesztésében.

Segíti a bárki számára megismerhető tudományos eredmények terjesztését a nyílt hozzáférésű publikálás támogatásával.

A könyvtár több csatornán keresztül tart kapcsolatot a kutatókkal:

- folyamatosan informálja a kutatókat az elérhető újdonságokról hírlevelek formájában;
- online tájékoztatókat, interaktív módszertani ajánlásokat készít, és tesz közzé honlapján;
- online felmérést végez az online szakirodalmi források hasznosulását illetően minden kutatási szervezeti egységgel együttműködve;
- online workshopokat, konzultációkat, webinárokat tart a különböző információforrások használatáról;
- folyamatosan elemzi, nyomon követi az egyetem publikációs teljesítményét, értesíti a szervezeti egységeket az eredményekről;
- folyamatos támogatást, információt biztosít a nyílt tudomány lehetőségeiről honlapján keresztül;

Az **Oktatásfejlesztési, -módszertani és –szervezési Központ** honlapján és Facebook-oldalán folyamatosan [gyűjti](#) az oktatóktól és a hallgatóktól az oktatással kapcsolatos jó gyakorlatokat. A beérkező válaszok, valamint a munkatársak tapasztalatai alapján rendszeresen tesz közzé jó gyakorlatokat a [honlapon](#), valamint az oktatók részére szóló [hírlevélben](#).

II.1.8. Adjon meg az elmúlt 5 évből 3 olyan stratégiai célt, amelyek teljesültek és 3 olyan stratégiai célt, amelyek nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!

Teljesült stratégiai célok közül példa:

1. A képzési portfólió fejlesztésén belül stratégiai célul tűztük ki **az oktatás gyakorlatorientáltságának erősítését**. Az elmúlt években, a négy orvostudományi egyetemen elsőként nálunk valósult meg a kurrikulum gyökeres átalakítása, modernizálása. A reform kapcsán egy klinikai oktatást támogató blokkrendszer került bevezetésre, mely jelentős előrelépés volt az oktatás területén. Ennek keretében jelentősen nőtt a hallgatók által a gyakorlati oktatás során a betegágy mellett töltött idő, így magasabb szinten sajátíthatják el a gyakorlati tudást, és több alkalmuk lett a gyakorlati készségek elsajátítására is, melyek eredményeképpen jobb orvosokként kezdhetik meg működésüket a diploma megszerzését követően.

2. A 2017-ben IFT-ben megfogalmazottak szerint az egyetem kiemelt célja volt **a klinikai kutatások volumenének növelése**. A klinikai vizsgálatok területén az elmúlt évben intézményi és eljárási fejlesztési program zajlott, melynek eredményeként létrejött a Klinikai Kutatásokat Koordináló Központ. A központ működése, a folyamatok racionalizálása révén gördülékenyebbé váltak az adminisztratív folyamatok. Ezek eredményeképpen **2020-ban 160 új klinikai vizsgálatokra irányuló megbízás köttetett** külső cég és az egyetem között. 2020. évi klinikai vizsgálatokból származó bevétel 573 millió Ft volt.

3. **Az egyetem reputációjának növelése érdekében célunk volt a vezetők és további munkatársak médiamegjelenéseinek növelése**. Az elmúlt három év sajtómegjelenéseit tekintve megfigyelhető, hogy évről-évre folyamatosan növekedett az egyetemről készült híryanagok száma. 2018-hoz képest 2019-ben mintegy 32 százalékkal több olyan hír, tudósítás, riport vagy interjú jelent meg, amely az egyetemet mutatta be, vagy az egyetem orvosai, szakértői szólaltak meg benne tudományterületük eredményéről. A 2020-as évben pedig az egyetem megduplázza sajtómegjelenéseit: 15 ezer fölött volt a különböző sajtóorgánumban regisztrált cikkek száma. 2020 minden szempontból – így a sajtókommunikációt tekintve is – különleges évnek tekinthető, hiszen a XXI. század emberének nem kellett még világjárvánnyal szembenéznie. A koronavírussal tehát az érdeklődés középpontjába került az egészségügy és ezzel együtt a Semmelweis Egyetem is. Mindez meghatározta az egyetem egész éves sajtókommunikációját. Intézményünk azon a napon regisztrálta az eddigi legmagasabb napi sajtómegjelenés-számot, amikor a COVID-19 járvánnyal kapcsolatos, az egyetem vezetésével zajló országos, reprezentatív H-UNCOVER szűrővizsgálat adatait ismertettük. Ez összesen 204 olyan cikket jelentett aznap, amelyben szerepelt az egyetem neve.

Példák stratégiai célokra, melyek teljesítése folyamatban van.

1. Az egyetem 2018-ban célul tűzte ki, hogy 2030-ra a világ 28 ezer egyeteme közül a legjobb 100 közé kerül. Ennek érdekében részletes feladatterv került meghatározásra, melynek elemei:

- a) Egyetemi ranking stratégia kialakítása és folyamatos implementálása
- b) Adatgyűjtés, -szolgáltatás minőségi fejlesztése a nemzetközi rangsorokban használt mutatók szerint
 - Nemzetközi egyetemi rangsorokban használt módszertanok részletes elemzése
 - Nemzetközi rangsorokban elért eredmények rendszeres kiemlése

- Nemzetközi rangsorokhoz használt egyetemi nyilvántartások konszolidálása
- c) Publikációs aktivitás fokozása
 - Egyetemi publikációs rangsor létrehozása, indikátorok fejlesztése a nemzetközi rangsorokban használt mutatók szerint. Részletesen lásd [a Központi Könyvtár oldalán itt](#) és ennek aloldalain.
 - Kiváló közlemények kiemelése
 - Kiemelkedő egyetemi közleményeket létrehozó kutatócsoportok jutalmazása.
- d) **Nemzetközi láthatóság növelését célzó tevékenységek**, nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatok fejlesztése, **erősítése**. A nemzetközi marketing-kommunikáció tevékenység megerősítése érdekében 2019 februárjában létrejött a Nemzetközi Marketing Csoport (NMCs) a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságán belül.

2. Az egyetem kiemelt stratégiai célja volt az **oktatási módszertan fejlesztése** (elektronikus oktatási formák bevezetése, fejlesztése, probléma-orientáció erősítése a szociális kihívásokra történő válaszadás képessége érdekében). Ennek érdekében jött létre az Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ, mely megkezdte az ezzel kapcsolatos munkát, amit a COVID-járvány kényszerűsége is katalizált. A következő időszakban még hangsúlyosabbá szeretnénk tenni az innovatív, probléma-, sajátélmény-, esettanulmány-, és projekt alapú interaktív módszertanokat a képzéseink során. Olyan tanulási környezetet és oktatási szolgáltatásokat kívánunk nyújtani, amelyek a hallgatóink sikerességét javítják, és a hallgatók egyéni és csoportos tanulási folyamatát támogatják. Ehhez elengedhetetlenül szükséges lesz a Központ kapacitásainak bővítése, az oktatók részére nyújtott továbbképzések kiterjesztése, illetve az oktatók továbbképzésben történő részvételére vonatkozó elvárásrendszert is újra át kell tekinteni.

3. Az egyetem stratégiai célja, hogy **kutatási, innovációs bázisán** a szuverenitását biztosító, nemzetstratégiai szempontból **kiemelt egészség- és gyógyszeripari fejlesztések valósulnak meg**, előtérbe helyezve a nemzeti ipari együttműködések, forrásokat bevonva a nemzetközi vállalati szektorral való kooperációkban. Az egyetem kutatási teljesítménye a hazai és nemzetközi partnerekkel való kormányzati célok szerinti betegközpontú egészségipari együttműködésből adódóan gyakorlati, transzlációs irányban jelentősen növelhető, melyben a hazai egészségipari szereplők kiemelt szerepet kapnak. Az egyetemen az innovációs ökoszisztéma fejlesztési és menedzsmenttevékenység felelőse az Innovációs Központ. Az innovációs ökoszisztéma fejlesztése keretében az Innovációs Központ fenti alapvető feladatainak ellátásán túl az alábbi tevékenységek, elemek valósultak meg:

- a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap (STIA) létrehozása: a STIA a Semmelweis Egyetem olyan pénzügyi forrása, mely támogatja a tudományos, kutatás-fejlesztési, innovációs, továbbá pályázati és projektmegvalósítási tevékenységét,
- szabadalmi nyilvántartások kialakítása és digitalizálás bevezetése,
- az egyetem IP tudatosságának fokozása: publikációs és iparjogvédelmi stratégia elkészítése, tájékoztató és képző programok kidolgozása, iparjogvédelmi tanácsadó szolgáltatás indítása, egyszerűsített szabadalom benyújtás elindítása, nemzetközi benchmarking, képzéseken részvétel, licencia megállapodások megújítása, az egyetemi különböző szerződések szellemi tulajdon védelem szempontú véleményezése,
- publikációs előszűrés: publikációs előszűrési szolgáltatást vezettünk be az egyetem kutatói számára,
- kutatói látogatások, és fórumokon való részvétel: elindítottuk a kutatók személyes megkeresését magában foglaló programunkat, amelynek célja kettős: tájékoztatás és információgyűjtés a kutatásokról,
- szabadalmi tevékenység, szabadalmaztatás támogatása.

Az innovációs ökoszisztéma fejlesztésében az alábbi tevékenységek végrehajtását tervezzük a következő években:

- KFI kapacitások felmérése és felülvizsgálata, továbbá a felmérés eredményeit hasznosító kompetenciamenedzsment kialakítása és működtetése,
- tudásmenedzsment helyi adatbázis kialakítása és karbantartása,
- intézményi szellemi tulajdon-kezelési szabályzat felülvizsgálata, frissítése,
- innováció- és kutásmenedzsment képzések szervezése az egyetemi polgárok részére,
- Proof of Concept (PoC) Alap létrehozása, működtetése,
- szellemi tulajdon-védelmi szabályozás, kapcsolódó folyamatok működtetése, iparjogvédelmi bejelentések és az ehhez kapcsolódó szabadalmi ügyvivői vélemények, újdonságkutatások, valamint egyéb szakvélemények beszerzése,
- Technológia Transzfer Menedzsment (TTM) nyilvántartási rendszer kidolgozása és bevezetése,
- szellemi tulajdon-védelmi tudatosság-növelő, startup vállalkozói és üzletfejlesztési tematikájú képzések, tréningek megtartása, továbbfejlesztése,
- kreditpontok képzések indítása a fenti témákban, különös tekintettel a hallgatói-KKV/startup együttműködésre épülő gyakorlat-orientált kurzusokra; a fent felsorolt képzéseken, tréningeken résztvevő hallgatói létszám növelése,

- hallgatói innováció támogatása: hackathonok, innovációs és startup versenyek szervezése, díjazása, hallgatói open lab és fab-lab működtetése,
- innováció- és kutatómenedzsment képzések szervezése a kutatók és hallgatók részére,
- technology scouting tevékenység megvalósítása, technológia-validációhoz szükséges kompetenciák kiépítése,
- nemzetközi konferenciákon, workshopokon való részvétel az eredmények népszerűsítésére és fejlesztésére,
- Adatvezérelt Egészség Nemzeti Labor működtetése és ehhez kapcsolódóan az adatvezérelt, digitális egészségüggyel foglalkozó, kompetenciafejlesztő rövidprogram csomag fejlesztése, indítása teljes képzési spektrumon.

II.1.9. Adjon meg az elmúlt 5 évből 2-2 olyan a minőségfejlesztési stratégiai célt, minőségcélt, amelyek teljesültek, illetve nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!

Példák teljesült minőségcélokra:

- Az egyetem stratégiai célja volt az intézményi szintű ISO 9001 tanúsítottság elérése: Ez 2018-ban megvalósult. A kialakítás fokozatosan történt. A tanúsító okirat az egyetem honlapján elérhető.
- Házirendek egységesítése a klinikák területén – 2018 SE-MC-04: A Klinikai Központ betegellátó szervezeti egységeit érintő egységes fekvő- és járóbeteg házirend és betegtájékoztató elkészült. Cél, hogy iránymutatást adjon a jogszabályi elvárásoknak való megfelelés és a belső működési rend betegekre és látogatókra vonatkozó elvárások meghatározására. A klinikák, betegellátó intézetek a rendelkezésükre bocsátott minták alapján elkészítették saját házirendjüket. A házirendek alkalmazását a belső audit ellenőrizte.

Nem vagy nem teljes mértékben teljesült célokra adott példák:

- Belső munkafolyamatok korszerűsítése, tényeken alapuló döntéshozatal elősegítése – a NEPTUN rendszer és a vállalatirányítási rendszer (SAP) integrált működésének a megvalósítása – 2018 SE-MC-15: 2018.10.01-jén átadásra került az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság részére a közalkalmazotti és megbízási jogviszonyban foglalkoztatott oktatók, kutatók, tanárok adatainak NEPTUN rendszerbe történő rögzítésével kapcsolatos feladat. A NEPTUN rendszer és az SAP közötti interfész-fejlesztés a 2018. évben még nem valósult meg, tekintettel az SAP üzemeltetéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás és a szerződéskötés elhúzódására. A NEPTUN rendszerbe történő rögzítés továbbra is manuálisan megoldott.
- A fenntartó elvárásaként fogalmazza meg a betegellátást kiszolgáló diagnosztikai laboratóriumok akkreditált státuszát (2019 SE-MC-02). Ezzel lehetőség nyílik a nemzetközi felkérések teljesítésére anyagi ellenszolgáltatásért. A Laboratóriumi Medicina Intézet (LMI) igazgatója és a minőségfejlesztési vezető egyeztető megbeszélésén áttekintették a jelen helyzetet, és megállapították, hogy a minisztérium részéről nem történt további lépés a laborakkreditáció megvalósítására. Az LMI folytatja felkészülését az akkreditációra, melyben külső szakértői segítséget is igénybe vesz. Megállapodtak abban is, hogy a rutin laboratóriumi diagnosztikát és a genetikai vizsgálatokat külön kell választani, mert ez megkönnyítené a felkészülést az akkreditációra. Az LMI vezetője javasolta, hogy a felső vezetés jelöljön ki két személyt a két terület koordinálására.

II.1.10. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az oktatási szervezeti egységeket, az oktatókat, a nem oktató alkalmazottakat és a hallgatók felelősségvállalását a minőségbiztosításban (minőség tudatosság fejlesztése)!

A minőségbiztosítás és minőségfejlesztés az egyetem valamennyi közalkalmazottjának kötelessége. Munkaköri feladatait mindenki olyan szinten köteles ellátni, hogy az egyetem szakmai célkitűzései és eredményei mindenkor összhangban legyenek (SZMSZ I. 7. rész 1. § (4) bekezdés).

Az új belépők minőségirányítási oktatásáról a belépést követő 30 napon belül kell gondoskodni. A minőségirányítással kapcsolatos ismeretek oktatását a Minőségbiztosítási Osztály munkatársa vagy a szervezeti egység MIR vezetője végzi. Az oktatás megtörténtét az oktató és az oktatottak aláírásukkal dokumentálják, mely archiválásra kerül (SE-MK-M04). Az új belépők oktatási anyaga és a további IIR (Integrált Irányítási Rendszerek) oktatások a MIR alhonlapon bárki számára elérhetők.

Az oktatás megismerteti, megérteti az Integrált Irányítási Rendszer működésének főbb elveit, a politikák és célkitűzések meghatározásának lényegét, valamint, hogy a munkatársak hogyan járulhatnak hozzá az irányítási rendszer eredményes működéséhez, hol és kitől szerezhetik meg a munkaterületen elvárt szakmai követelményeket. Bizonyos területek rendelkeznek részletes betanítási folyamattal, mely során dokumentálják a

megszerzett, ellenőrzött tudást, kompetenciát (pl. rezidensek, PhD-hallgatók, szakápolók, szakasszisztensek, adminisztratív dolgozók), így a munkatársak ennek a tevékenységnek igazolását követően dolgozhatnak önállóan. A szervezeti egységek ezen kívül minden évben vezetőségi átvizsgálást készítenek, melynek kidolgozásában a vezetőn kívül részt vehetnek a munkavállalók is. A SWOT-analízis és a kockázatfelmérés elkészítése során a munkatársak becsatornázhatják tapasztalataikat, a minőségcélok kidolgozásánál pedig releváns célokat tűzhetnek ki saját munkakörükre nézve, így közvetlenül is érdekeltté válnak a minőségbiztosítási rendszer működésében.

II.1.11. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az akadémiai integritást és szabadságot!

Az egyetem biztosítja oktatói, kutatói számára az oktatás és kutatás szabadságát (SZMSZ I. 1. rész 5. § (3) bekezdés). Az autonómia kiterjed az oktatásban, kutatás-fejlesztésben – a rendelkezésre álló feltételek mellett – a téma és az alkalmazott oktatási, kutatási módszer kiválasztására az oktató, kutató és az egyetem vonatkozásában egyaránt ((4) bekezdés). A kutatóknak a kutatói szabadság keretein belül joga van önálló kísérleti kérdések feltételére, a kísérletek szabad tervezésére, a kutatáshoz szükséges anyagi források megszerzésére, pályázatok benyújtására és a pályázati pénzek előírás szerinti felhasználására.

Az egyetem autonómiáját a törvényesség, a hatékonyság, az átláthatóság, az elszámoltathatóság és a személyi felelősség biztosításával együttesen érvényesíti, e körben biztosítja a jogszabályok megtartását, az ellenőrzési feladatok ellátását és a mulasztás jogkövetkezményeinek érvényesítését (SZMSZ I. 1. rész 5. § (7) bekezdés). Az egyetem céljának és feladatainak megvalósításában az egyetem közösségének tagjai a szakszerűség követelményeinek figyelembevételével végzik tevékenységüket ((11) bekezdés). Az integritást támogatja továbbá a külön szabályzatba foglalt [Etikai Kódex](#). Az egyetem [minőségpolitikája](#) alapján cél a belső szabályozások segítségével tiszta jogi és felelősségi viszonyok kialakítása.

II.1.12. Mit tesz (intézkedések, eljárások) az intézmény annak érdekében, hogy az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felkészüljenek minden fajta intoleráns és diszkriminatív magatartással szemben?

Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elve alapján az egyetem elsődlegesen az oktatók által végzett képzési tevékenység, a kutatók által végzett kutatási teljesítmény, valamint a hallgatók által nyújtott tanulmányi teljesítmények figyelembevételével értékeli az egyetem polgárainak eredményeit, előmenetelük vagy tanulmányi értékelésük függetlenül minden olyan körülménytől, amely indokolatlan megkülönböztetésre adhatna lehetőséget (SZMSZ I. 1. rész 5. § (14) bekezdés). Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az egyetem működésének alapelvei közé tartozik (SZMSZ I. 1. rész 5. § (1) bekezdés g) pont).

Az [Etikai Kódex](#) alapján az egyetemi polgárok sem egymás közt, sem kívülállókkal szemben nem adhatnak teret az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben meghatározott egyenlő bánásmód követelményét sértő közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek. Aki ilyen jelenséget tapasztal vagy az a tudomására jut, jogosult a Kódex rendelkezései szerint panaszt tenni (Etikai Kódex 2.3.2.)

Az [Esélyegyenlőségi Szabályzat](#) szintén számos rendelkezést tartalmaz az esélyegyenlőséggel kapcsolatban. Egyetemi szintű állandó bizottságként működik az [Egyetemi Etikai Bizottság](#), az [Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság](#), valamint a [Hallgatók Szociális és Esélyegyenlőségi Ügyeivel Foglalkozó Bizottság \(SZEZB\)](#), utóbbi hallgatói tagokkal. A Szenátus továbbá minden karon létrehozta a kari Etikai és Fegyelmi Bizottságot, melyben szintén képviseltetik magukat hallgatók.

A HÖK a hallgatók által kifogásolt magatartás – akár anonim – bejelentésére magyar és angol nyelvű felületeket üzemeltet a honlapján, és a bejelentett ügyekben szükség szerint eljárást kezdeményez.

II.2. A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése (ESG 1.2 és 1.9)

II.2.1. Az intézményben az adott félévben elindított szakok száma

Az egyetem hat karán szerteágazó képzési potenciál, különböző képzési szinteken megjelenő programok és differenciált szakmai orientáltsággal bíró programok jelennek meg. Szakegyetemenként ezek a jórészt az orvos-egészségtudományi területet és a pedagógiai terület kapcsolódó szelétét képviselik, ami egyben jelentős potenciált ad az integrált és a szinergiákat kihasználó képzésszervezés számára. Néhány képzés esetében az egyetem más képzési területek, a bölcsészet, a társadalomtudomány közvetítésére is vállalkozik, de ezek a programok is határterületi, komplementer tartalmakkal rendelkeznek az orvos-egészségtudomány vonatkozásában.

Az alapképzési, illetve mesterképzési, szakirányú továbbképzési, felsőfokú szakképzési szakok alapítására, indítására a kari tanácsok tesznek javaslatot a Szenátusnak. (SZMSZ I.1. rész, 115. § (3) bekezdés) Javaslatot tesznek továbbá a Szenátus döntéséhez az adott kar képzési programjához. (115. § (3) bekezdés)

A Szenátus fogadja el az egyetem képzési programját (SZMSZ I.1. rész 18. § (5) bekezdés a) pont), a hatáskörébe tartozik továbbá képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezése. (SZMSZ I.1. rész 18. § (9) bekezdés a) pont)

	2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
Szak	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév
FSZ	0									
BS	3 (10 önálló szakképzettség)				5 (13 önálló szakképzettség)					
Ms	6		6		7		7		7	
Mo	3		3		3		3		3	
PhD	7		7		7		7		7	

II.2.2. A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Az Nftv. 15. § (1) bekezdése értelmében a képzési programokat öt évente felül kell vizsgálni. Az egyetem összes karán az összes képzési program felülvizsgálata az utóbbi öt évben megtörtént. A felülvizsgálat az esetek nagy többségében képzési reformmal, illetve tantervreformmal járt együtt. A tantervreform jellemzően nem csupán az egyes tantárgyak, és tantervi adatok módosítását jelentette, hanem olyan képzésszemléleti, képzésfilozófiai és képzéstechnológiai innovációt is magában foglalt, amely a szakok, szakirányok által biztosított szakképzettségek tudományos, szakmai és alkalmazhatósági paramétereit is megújította.

A képzések ki- és átalakításának legfontosabb szempontja a tanulmányi előmenetel, az elsajátítandó szakma tudás-készletének felépítése. Ehhez a tantervreformok elidegeníthetetlen részét képezik az előtanulmányi rendek felülvizsgálata, az egyes, főleg gyakorlatorientált tantárgyak szerepének újraértékelése, a tantárgyak logisztikai rendjének átalakítása, a szakmai specializációk lehetőségének biztosítása, illetve a hallgatói terhelhetőség mérése.

A kialakított tanterveket az adott szakterületen illetékes szakemberek, szakterületi expertek, szakmai szervezetek, a hallgatói önkormányzat megfelelő szervezetei is véleményezik. Az értékelésnek különösen fontos mozzanata az új tantervek bevezetését és alkalmazását követő „beválás-vizsgálatok”. Ebben jelentős szerepet játszanak azok a szakmai szervezetek, egészségügyi intézmények, amelyek közvetlen tapasztalatokat szereznek a hallgatói rész, vagy végleges felkészültségéről, így a gyakorlóléhelyek, a munkáltatók, a szakma-politikai szervezetek. Az egyes karokon működő gyakorlatihely-akkreditáló bizottságok tevékenységének ez utóbbi szempont fontos kompetenciája.

A képzési programok makro-szervezése mellett, azt operacionalizálандó, a mikro-szintű tervezés is releváns része a képzésfejlesztésnek. A kurrikulumok strukturális és funkcionális kidolgozása, a hallgatói teljesítmények és elvárások előzetes kalkulációja, a szakmai követelmények tartalmi szükségleteinek irányító hatása, az oktatói humán erőforrás kvalitatív és kvantitatív szempontjainak figyelembe vétele kivétel nélkül organikus komponensei a képzésfejlesztésnek. Ezek az elemek konkrétan és empirikusan tetten érhetők minden kar tanterv-reformjában.

I.2.3. Az intézményi stratégia legutóbbi felülvizsgálata érintette-e az intézmény nyilvántartásba vett szakjainak a számát?

Az intézményi stratégia legutóbbi kidolgozása direkt módon nem volt hatással az egyetemen működő szakok számára. Ennek nyilvánvaló oka, hogy a képzési terület fejlődését hosszú idő óta a stabilitás – dinamikusság erőterében lehet leírni. A karok fő képzési programjai markáns, megállapodott és kikristályosodott paradigmákban jelennek meg, ugyanakkor a szakterületi igényekre és szükségletekre reagálva jellemzően azonnal megtörténik a képzési innováció, amely új programok implementációját eredményezi. Ezért az intézményfejlesztési stratégia e működési elv rögzítése és fenntartása mellett konkrét szaklétesítési és szakindítási célokat nem fogalmazott meg. Ugyanakkor a stratégia markáns célokat fogalmaz meg a képzések minőségi paramétereit illetően, a végzetek szaktudásának szintjét és alkalmazhatóságát érintő kimeneti jellegzetességeiben, ennek keretében az intézményfejlesztési stratégia primeren a meglévő képzések kvalitatív jellemzőire fókuszál.

Az elmúlt öt évben egy BSc szakirány (hang- beszéd és nyelésterapeuta), egy mesterképzési szak (egészségügyi tanár) és egy-egy szakirányú továbbképzési szak (podiatér) került kidolgozásra, illetve nyilvántartásba vételre az Oktatási Hivatalnál. A változásra mindhárom esetben az újonnan jelentkező szakmai szükségletek, a munkaerőpiaci elvárások és igények, illetve az egészségügyi intézmények részéről megjelenő szakmai fejlesztési törekvések adtak okot.

II.2.4. Hogyan (milyen módon) és milyen belső testületek (oktatási, nem oktatási szervezeti egységek), külső testületek, személyek (hallgatók, felhasználók) bevonásával, kezdeményezésére zajlik a szakok indítása, a teljes képzési kínálat felülvizsgálata, módosítása?

Az egyetem képzési portfóliójának kialakítása és fejlesztése összhangban a MAB programakkreditációs követelményeivel, valamint a külső és belső szükségletek elemzésével történik. A képzések (szakok, szakirányok, képzési formák) indítása és létesítése a szakmai milióban jelentkező és azonosított igények felméréseivel, a társadalmi, munkáltatói, szakmai szervezetek részéről érkező megkeresések felméréseivel kezdődik. A szükségletek elemzése kiterjed a Semmelweis Egyetem képzésfejlesztési stratégiájának mennyiségi és minőségi indikátoraira, illetve azokra a szinergiákra, amelyek a két drive között feszülnek. Az igényfelmérést piacutatók egészíti ki, vagyis vizsgálatra kerül a várható hallgatói potenciál nagyságrendje, összetétele, kalkulálható szakmai elkötelezettsége, nem különben a prognosztizált szakmai tevékenységük remélhető haszna az egészségügyi ellátás szűkebb és tágabb környezetében.

A szakindítási és szaklétesítési törekvéseket minden esetben a karok, intézetek közötti egyeztetés készíti elő, amelynek során körvonalazódnak a tervezett együttműködés keretei, a szaktávolságok mértékei, az együttműködés különböző (infrastrukturális, humán erőforrás-szempontú, szakmai-tartalmi) keretei és formái. A szakindítási és szaklétesítési kérelmeket a véleményeztetés után a Szenátus tárgyalja és hagyja jóvá.

A képzés-létesítési és indítási szándékokat eseti döntés-előkészítő bizottságok tárgyalják, a szakfelelős tanszékek dolgozzák ki, a HÖK véleményezi és a kari tanács tárgyalja, illetve tesz javaslatot a döntésre. A döntést az egyetem Szenátusa hozza meg és a szaklétesítési, illetve indítási kérelmet is ez a testület kezdeményezi. A létesíteni, illetve indítani kívánt szakok, szakirányok, képzések költségvetési tervezetét minden esetben az egyetem kancellárja vizsgálja és véleményezi.

Mindezen komplex és univerzális eljárásrendek mellett egyes karok rendelkeznek egyes szubspecialitásokkal attól függően, hogy a hagyományok, a konkrét képzési sajátosságok és a kari működési rendek mit írnak elő és tesznek szükségessé.

A reformok előkészítésére egyes karokon ad hoc bizottság létrehozására is sor került. Így például a gyógyszerész szak vonatkozásában ebben a kari oktatók, ill. a HÖK képviselői mellett helyet kaptak a Magyar Gyógyszerészi Kamara, a Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság, valamint a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetségének elnökei is. A bizottság elemző munkája során áttekintette a gyógyszerészképzést folytató egyetemek nemzetközi megítélés alapján az első 50 egyeteme között rangsorolt külföldi képzőhelyek oktatási és gyógyszerkutatói modelljeit, a hazai társ-képzőhelyek képzési programját, a végzett diplomások, pályakezdő gyógyszerészek körében végzett felméréseket, a gyógyszerészhallgatók által megfogalmazott véleményeket, és változtatási javaslatokat. A kar képzési sajátosságaiból fakadóan a képzésben részt vevő hallgatók döntő többségben aktív munkaerő-piaci státuszúak, jelentős hányaduk önmaga is munkáltató. Ebből kifolyólag a kar közvetlenül tudja a munkaerő-piac képviselőitől származó visszacsatolásokat érvényesíteni.

Az EKK-n a szociális, egészségügyi, oktatásügyi, hitéleti területek munkaerőpiaci igényeire (pl. képzési kötelezettséggel megjelenő új szolgáltatások a szociális rendszerben) reagálva alakítják képzési kínálatunkat. A karon működő Egészségügyi Menedzserképző Központ az egészségügyi menedzser mesterképzés esetében folyamatosan monitorozza a jelentkezők számát, életkori és végzettség szerinti megoszlását. Az EMK hallgatói diplomás szakemberek, több mint 90%-uk már a szakterületen dolgozik (szakirányú továbbképzések és mesterképzések). A képzésre többszörös túljelentkezés van, az adatok azt mutatják, hogy a képzés iránt az

egészségügyi munkatapasztalattal és vezetői gyakorlattal rendelkezőkön kívül az egészségügyi alapvégzettséggel rendelkező, pályájukat kezdő egészségügyi dolgozók, valamint más irányú végzettséggel rendelkező, az egészségügy határterületén dolgozó szakemberek (beszállítók, egészségüghöz kapcsolódó szolgáltatást, magán ellátást szervezők) is érdeklődnek. A képzésre jelentkezők összetétele változásának hatására vizsgáljuk a képzési keretszámok növelésének, más munkarendre való kiterjesztésének lehetőségeit.

Az ugyanitt 2016-ban elindított minőségügyi és megbízhatósági menedzser szakirányú továbbképzés kialakításának egyik triggere az volt, hogy az Egészségügyről szóló törvény módosítása a belső minőségügyi rendszer működtetéséről szóló részének kibővítésével a minőségügyi vezetőknek újfajta, a korábbi elvárásoknál jóval robusztusabb minőségügyi tudásra van szükségük. Az EMK Minőségügyi és Betegbiztonsági Tanszéki csoportja a széleskörű oktatási és projekt tapasztalatai alapján felismerte a programjain kapott visszajelzések alapján, hogy ez a tudás nem áll rendelkezésre a minőségügyi vezetők és minőségügyben dolgozók körében. Ennek hatására fejlesztette és indította el az oktatási piacon a témakörben elérhető egyedi komplexitású programját, amelynek immáron harmadik évfolyamát indítja folyamatos érdeklődés mellett.

A Digitális Egészségtudományi Intézetben (DEI) az egészségügyi szervező alapképzés egészségügyi ügyvitelszervező specializáció oktatása a fő profil. A pályakövetési információk közül az Oktatási Hivatal Felsőoktatás Elemzési Főosztály Diplomás Pályakövetési Rendszerén belül az Adminisztratív Adatbázisok Egyesítése eredményeit is felhasználjuk. Az eredmények alapján az egészségügyi szervező alapképzésben az országban egyedülként a Semmelweis Egyetem hallgatói 100%-ban diplomás munkát végeznek, az átlagos álláskeresési idő diploma után 1,48 hónap.

Eredményeink megőrzése érdekében a munkaerőpiaci, gyakorlólhelyi visszajelzéseket folyamatosan értékeljük, a mintatanterv fejlesztésénél figyelembe vesszük. Pl. az Egészségügyi Latin helyett Egészségügyi Terminológia tantárgy került bevezetésre, amely a latin nyelv nyelvtana helyett inkább a latin és görög nyelv orvosi terminológiában használt szókincsének elsajátítását célozza.

A PAK-on a dékáni vezetői stratégiával összhangban az oktatási dékánhelyettes kiemelt feladata a képzési kínálat rendszeres felülvizsgálata és az egyetemi/munkaerőpiaci/pályakövetési statisztikai adatok alapján a bővítése, esetleges módosítása. Ebben a folyamatban különböző, az oktatáshoz szervesen kapcsolódó munkacsoportok vesznek részt melynek mindenkori tagjai a szakfelelős(ök), intézetigazgatók, oktatási dékánhelyettes, a tanulmányi osztály vezetője. A felülvizsgálati témától és céltől függően a munkacsoportok állandó meghívottjai lehetnek a specializációk (óvodai, iskolai, pedagógiai rehabilitáció) felelősei, kari hallgatói önkormányzat képviselői, folyamatos szakmai gyakorlatért felelős, esetenként a tudományos dékánhelyettes, a gyakorló területek vezetői. A munkacsoportok feladata a képzési változtatások, javaslatok elkészítése, kidolgozása, a jóváhagyás a kar és az egyetem vezetésének kompetenciája.

Az ETK-n a képzési portfólió teljeskörű felülvizsgálata az elmúlt 5 évben kétszer történt meg. Egyrészt 2017-ben a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet alapján, másrészt 2019-ben az egyetemen folyó átfogó tantervreform keretében. A 2017. évi tantervmódosítás a megújult Képzési Kimeneti Követelmények szerint elvégzett innováció volt, amelyben az alábbi szempontok alapján vizsgálta és ezek alapján módosította a tanterveket. A 2020. évi módosítás az alábbi kérdéseket ölelte fel:

- az új KKK alapján bevezetett tantervek tapasztalatai,
- gyakorlatorientált (ugyanakkor „kiegyensúlyozott”) képzés,
- a használható tudás erősítése,
- a továbbra is magas lemorzsolódás csökkentése,
- a fenntartható finanszírozás,
- az új TVSZ-nek való megfelelés,
- a várható bemeneti követelmény-változások: emelt szintű érettségi, középfokú nyelvvizsga,
- a középfokú oktatási rendszer színvonalának, képzési rendszerének figyelembevétele,
- a megcélzott foglalkozások, társadalmi státusok, szerepkövetelmények és normák, ennek outputjai,
- a testnevelés teljes képzési időszakon átnyúló kötelező tárggyá fejlesztése,
- a tantárgyi struktúra finomhangolása,
- új tantárgyak bevezetése a megváltozott munkaerőpiaci és szakmai szükségleteknek megfelelően,
- az előtanulmányi rendek racionalizálása.

Az ETK-n a gyakorlati képzés minőségfejlesztésében a klinikai szimuláció szerepe erősödött meg, a klinikai gyakorlatok minőségbiztosítási eljárásába a Klinikai Központ vezetőjének és az egyetemi főnövrnek a bevonása is megtörtént. Egyes képzésekben új elemként került kialakításra nyári gyakorlat.

II.2.5. A képzési kínálat kialakításánál, és a képzési programot érintő fenti folyamatokhoz (indítás, felülvizsgálat, módosítás) kapcsolódó döntéseknél milyen módon veszik figyelembe az elmúlt évek beiskolázási, pályakövetési információit és a munkaerőpiac igényeit?

Az egyetem minden évben elemzi a jelentkezők, a felvételt elnyerők, a beiratkozottak számát, trendjeit, valamint a konkurens intézmények hasonló adatait, köztük különös tekintettel a felvételi ponthatárok összevetésére. A jelentkezők kontingensében külön értékeli az ösztöndíjas és az önköltséges hallgatók megoszlását, valamint a nappali és a levelező munkarendű képzések rekrutációját. A trendek megváltozásakor analizáljuk a háttér-okokat, így 2020-ban pl. az emelt szintű érettségi-követelmény hatását a jelentkezési hajlandóságra. (Korábban prognosztikus elemzést végeztünk a nyelvvizsga-követelmény lehetséges hatására, de ez egyelőre nem releváns szempont.)

A képzési kínálat kialakításánál, és a képzési programot érintő fenti folyamatokhoz (indítás, felülvizsgálat, módosítás) kapcsolódó döntéseknél az elmúlt évek beiskolázási, pályakövetési információit és a munkaerőpiac igényeit komplex elemzési eszközökkel követi. A döntéshozói előkészítő anyagoknak ugyanis egyszerre, párhuzamosan kell reflektálni az intézményi fiskális, a munkaerő-piaci, a pályaválasztási, a makrogazdasági, egészségpolitikai adatokra, irányokra, de még az ifjúságszociológiai, nemzeti/nemzetközi oktatási/képzés-szerkezeti átalakulási folyamatokra is. Csak kizárólag a beiskolázási és munkaerő-piaci folyamatok a döntés-előkészítésnél nem adnak kellően elegendő támpontot arra nézve, hogy milyen trendeket szükséges követnünk a képzési kínálat, illetve a képzési programok kapcsán.

A Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) kiépülésével központilag is nyilvántartás készül a felsőoktatási intézményekben végzett hallgatókról, akik a diploma megszerzése után munkaerőpiaci szereplők (munkavállalók, munkanélküliek) vagy továbbtanulók lesznek, így a munkaügyi vagy oktatási adataik más központi adatbázisba kerülnek. Ezen különböző nyilvántartásokban vezetett, személyre szabott iskolai és munkaügyi adatok, a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak megfelelően, anonim módon egyesíthetők egy azonosító adat közbeiktatásával (oktatási azonosító vagy adóazonosító), ezáltal egy adott felsőoktatási intézményben (karon, szakon) végzett hallgatók összesített statisztikai elhelyezkedési adatai lekérdezhetőek (a végzetek jelenlegi és korábbi munkahelyének jellege, székhelye, ágazati besorolás, munkakör, jövedelem). Az adatok alapján, amelyek korábban nem álltak rendelkezésre, a végzetek közel 100%-áról statisztikai összesítések készíthetők, s ezek továbbíthatók az érintett intézmények, felvételizők, ágazati irányítás és egyéb célcsoportok felé. A lekérdezés a megfelelő jogszabályi és technikai háttér kialakítása révén, évről évre ismételhető.

Több karon döntő módon hiányszakmákra képzünk szakembereket. Ezért a hallgatói rekrutáció, a szakember-szükséglet, a munkaerő-piaci elvárások nem napi aktualitással változnak. Ezzel együtt pl. az ETK rotációs rendszerben vizsgálja a pályaválasztási motivációk változásait, a középfokú oktatásban részt vevő diákok számának alakulását, valamint a végzett szakemberek elhelyezkedési lehetőségeinek dinamikáját. Itt minden évben a kari tanács is megtárgyalja a jelentkezők számának alakulását és ennek fényében hozza meg döntését az egyes szakok, szakirányok közötti hallgatói létszám-allokáció kérdéséről. A kar egyes szakjaira jelentkező és potenciálisan felvételt nyerő hallgatók számát az utóbbi évben jelentősen érintette az emelt szintű érettségi vizsga kötelezősége, illetve a jövőben a nyelvvizsga-előírás lesz jelentős restriktív hatással a jelentkezők és a felvehető számára.

II.2.6. Mutassa, be hogyan gondoskodik az intézmény arról, hogy a képzési programokhoz megfelelően illeszkedő gyakorlati lehetőségek álljanak rendelkezésre!

A teljes egyetem azzal jellemezhető, hogy gyakorlatigényes szakterületekre készít fel, a gyakorlati oktatás immanens része a teljes képzési kurrikulumnak. Mindez azzal egészíthető ki, hogy nem csupán gyakorlatorientált képzésekről van szó, hanem olyanokról, amelyeket a szakmai gyakorlat egy sajátos területén, nevezetesen az emberek gyógyításán, segítésén, az emberekkel való törődésen alapulnak. Az ő esetükben is a humán attribútumok egy kiemelten fontos szegmensét, az egészség és az élet területét érinti a fő tevékenység. Ezen általános attribútumok mellett szervezik az egyes karok a gyakorlati képzésük intézményi, szervezeti és kurrikuláris körülményeit.

Az egyetem oktatók által végzett gyakorlati képzést egészítik ki a részben külső gyakorlólhelyeken töltött szakmai gyakorlatok, melyek tematikáját, szervezését, a külső gyakorlólhelyek ellenőrzésének, valamint a teljesítéshez kapcsolódó esetleges beszámolási kötelezettséget és az értékelés módját a szakmai gyakorlathoz tartozó tantárgyi program határozza meg, melynek előkészítéséről a szakfelelős gondoskodik. (SZMSZ III.2. Rész 10. § (2) bekezdés) A tantárgyi program módosítása – az adott oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése és a dékán támogatása esetén – a kari tanács hatásköre.

A hallgató a tanterv által előírt szakmai gyakorlatot a kar tematikája alapján az egyetem szervezeti egységeiben vagy az illetékes kar vagy más hazai egyetem azonos képzést nyújtó kara által akkreditált gyakorlólhelyen teljesíti. (SZMSZ III.2. Rész 10. § (11) bekezdés).

A fogorvos hallgatók az egyes intézetek/klinikák betegellátásában aktívan részt vesznek, amely a képzésük teljes gyakorlati képzését lefedi.

A gyógyszerészhallgatók a záróvizsga előtti szakmai gyakorlatot (2+4 hónap) a szakképzőhelynek is akkreditált közforgalmú és kórházi/intézeti gyógyszerterében végzik. A szakképző helyként való elismerésre vonatkozó pályázatokat a területileg illetékes GYTK kari tanácsa (régión felosztás szerint) bírálja el, majd a 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet III. fejezete alapján az intézmények szakképző helyé minősítéséről az Állami Egészségügyi Ellátó Központ elnöke dönt.

Az egészségügyi menedzser mesterképzés sajátossága, hogy a területi szakmai gyakorlat keretein belül, tutori folyamatmogatással kísérve ösztönözzük a hallgatók saját munkahelyük keretein belül végzett projektkezdemenyvezési, -tervezési és -megvalósítási, valamint változtatásvezetési munkáját, hozzájárulva ezzel vezetői készségeik gyakorlatban való fejlesztésének.

Az ETK-n is a gyakorlatok szerves részét képezik a teljes kurrikulumnak. A gyakorlatok tartalmi illeszkedését a KKK-hoz, az elvárt szakmai kompetenciákhoz, illetve az elméleti modulokhoz elsősorban a gyakorlati kézikönyv szolgálja, amellyel a képzőhelyeket és a hallgatókat is felkészítik mindazon elvárásokra, amelyeket teljesíteniük kell a gyakorlat során. Az oktatói munka hallgatói véleményezése felmérésekben a tavaszi félévekben méri a klinikai gyakorlólhelyek hatékonyságát, a hallgatók elégedettségét az elvégzett gyakorlati modulokkal, a szükséges intervenciók körét. A 2020. évben pilot jelleggel további három karon (ÁOK, FOK, GYTK) indult el az OMHV kiterjesztése a szakmai gyakorlatokra.

A gyakorlólhelyek keresésében, kiválasztásában az ETK segítségére van az egyetem Klinikai Központja, az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság, illetve valamennyi egyetemi klinika vezetése és munkatársai. Ugyanakkor a hallgatók gyakorlati képzésében részt vesznek külső intézmények is, amelyeknek alkalmasságát, felkészültségét a kari Gyakorló intézmény, gyakorló osztály cím elnyerését előkészítő bizottság értékeli. Az ETK elvárása a gyakorlati helyekkel szemben, hogy a hallgatók kiscsoportos beosztásban (2-4 fő) végezzék szakmai gyakorlatukat az egyes klinikai területen gyakorlatvezetésre megbízott, az adott szakirányon megszerezhető végzettséggel és szakmai gyakorlattal és lehetőleg gyakorlatvezetésre vonatkozó pedagógiai végzettséggel, vagy a szakiránynak megfelelő egyetemi fokozattal (pl. gyakorlatvezető OKJ-55, egészségügyi szakoktató, egészségügyi tanár) is rendelkező kolléga vezetésével. Az egyes területi gyakorlólhelyekkel a szerződés az egyes szakirányokért felelős tanszékek kezdeményezésére kerül megkötésre. Jelenleg a kar igen széles szakmai profiljának megfelelően közel száz szolgáltatóval (gyakorlólhellyel) van szerződésünk.

A PAK-on mindkét akkreditált alapszak jellegéből adódóan komoly gyakorlólterületi igénnyel rendelkeznek. A konduktor alapszak esetében a képzési és kimeneti követelményeknek, valamint a képzés tartalmának megfelelően speciális gyakorlólterületi igény adódik. Az egyetemi kar rendelkezik saját (belső), a különböző korosztályokat felölelő (korai fejlesztő, bentlakó mamás, óvoda, általános iskola, és szakiskola, felnőtt) gyakorlólterületi csoportokkal. Mindezek mellett a képzéshez szorosan tartoznak külső gyakorlólhelyek: többségi, köznevelési intézmények, rehabilitációs intézmények, kórházak, inkluzív és/vagy integráló nevelési egységek.

A szakmai gyakorlatok helyszínével szemben támasztott elvárásokat részben a vonatkozó tantárgyi programok, részben pedig kari szabályozások tartalmazzák. Az ÁOK-n az elvárásokat a [Gyakorló Kórház és Gyakorló Osztály cím elnyerésére vonatkozó Szabályzat](#) tartalmazza.

II.2.7. Mutasson be példákat az elmúlt évekből a tudományos eredmények miatt tantervi és/vagy tantárgyi program fejlesztésére!

A példák bemutatása elsősorban kari szinten lehetséges. Ezért e tekintetben inkább a partikuláris megoldások, mint az integrált prezentáció ad szemléletes képet.

2019-et megelőzően számos reformtörekvés történt a Semmelweis Egyetem az általános orvos szak tantervében a tantárgyakban volt a belső redundancia, a tantárgyak között sok a tartalmi átfedés, az orvosképzés fő vonulatát, gerincét alkotó tárgyak logikai vonulata destabilizálódott, egyes tantárgyak logisztikailag jelentősen terheltek voltak, a klinikai gyakorlati képzés továbbra is alacsony hatékonyságú és hiányos, és összességében a kurrikulum kevésbé volt hatékony az orvosok rezidensképzésbe történő átvezetésében. Erre figyelemmel 2019-ben került sor a tanterv teljes átfogó revíziójára, melynek célja a kor követelményeinek és kihívásainak megfelelő orvosképzési program elindítása volt, amely hatékonyan szolgálja a kompetens általános orvos kinevelését és bekapcsolását a rezidensképzési programba. Cél volt, hogy a kinevelt általános orvos önálló, kritikus gondolkodásra képes, és egyúttal gyakorlati képességekkel rendelkező, orvosi döntéshozásra alkalmas személy legyen.

Mivel e kurrikulumreform bírt az elmúlt években a legnagyobb jelentőséggel, a tantervi/tantárgyi programfejlesztések közül leghangsúlyosabban ennek bemutatására kerül sor, az alábbiak szerint:

1. az orvosképzés célja az általános orvos és nem a szakorvos képzése, és ennek meg kell nyilvánulnia a tantárgyi tartalmakban, így érdemes alkalmazni a "kevesebb több" elvet;

2. a képzés legyen hatékony, illetve felesleges, ellentmondásos redundanciáktól mentes, ezért célirányos szakmai műhelyekben történtek egyeztetések az egyes tantárgyak, tantárgy-csoportok között;
3. az orvoscépzésben biztosítsunk erőteljes, tartalmas gyakorlati képzést, mind az elméleti tantárgyak és különösen a klinikai tantárgyak keretein belül;
4. az orvoscépzés logikai vonulata és hierarchiája legyen világos és egyértelmű, melyhez bizonyos tárgyak kurrikulumon belüli elhelyezkedését módosítottuk;
5. a logisztikailag terhelt tantárgyak kerüljenek átszervezésre;
6. az orvoscépzésben jelenjenek meg olyan mechanizmusok, amelyek növelik a rezidensképzésbe történő átvezetés hatékonyságát.

A kurrikulum főbb elemei, jellegetességei a következők lettek:

1. Az orvoscépzési modulok markánsabban, tisztábban elkülönülnek egymástól – elméleti (I-II. tanév), preklinikai (III. tanév) és klinikai modulok (IV-V. tanév), illetve gyakorló/szigorló tanév (VI. tanév). Ezen átalakítás legfontosabb példája a Farmakológia tantárgy IV. tanévről (klinikai modulból) a III. tanévre (preklinikai modulba) történő áthelyezése.
2. A tantárgyi tartalmak átgondolásra kerültek a belső redundanciák és tantárgyi átfedések redukálása céljából, így a legtöbb tantárgy kompaktabbá vált és óra-/kreditszám csökkentés vált lehetségessé.
3. Tantárgyi vonulatok markánsabban jelennek meg. Ezek szakmailag rokon területű tantárgyak, amelyek csak a jótékony redundanciát megtartva, hierarchikusan egymásba kapaszkodva vonulnak végig a kurrikulumon vagy annak bizonyos moduljain.
4. Tiszta blokkok rendszere került bevezetésre a klinikai modulban: egyazon tantárgyi blokkon belül történik az elméleti (előadás) és gyakorlati (kiscsoportos, "shadowing" típusú) oktatás és a vizsga. Ennek megfelelően a IV-V. tanévekben eltűnt a hagyományos szemeszter alapú tanév-szerkezet, és az egymást követő szakmai blokkok alakítják ki a tanév szerkezetét. A blokkok egyúttal szabadnapokat tartalmaznak, melyeket a hallgató hatékonyan használhat fel a tanulásra, a TDK és demonstrátori munkára, szakdolgozatírásra és elektív tantárgyakban való részvételre.
5. A logisztikailag terhelt tantárgyak átszervezésre kerültek. Ennek legfontosabb példája a Sebészet III. tantárgy, melynek szakmai részegységei a megfelelő tantárgyhoz kerültek (pl. Idegsebészet a Neurológiához, Mellkassebészet a Pulmonológiához stb.).
6. A sport/testnevelés kötelező tevékenységként átível az orvoscépzés teljes hat évén. Ennek célja az egészségügyileg erősen terhelt orvospopulációban a jó egészségfejlesztési és megtartási gyakorlatok és szokások kialakítása. A rekreációs és versenysportban való részvételre hatékony háttérmechanizmusokat biztosítunk, és a számonkérés önbevallásos, becsület alapon történik.
7. A gyakorló/szigorló tanévben (VI. tanév) olyan átalakítások történtek, melyek növelik a rezidensképzésbe való átlépés hatékonyságát és a majdani törzsképzés jótékony időbeli redukcióját: a transzfúzió kétételes blokkban kerül oktatásra és licenszvizsgával jár; egy hathetes választható tantárgyi blokk került kialakításra, amely bármely klinikai relevanciájú tanszéken elvégezhető.

A tudományos eredményekhez közvetlenül kapcsolódó tantárgyak közül nincs jobb példa, mint a 2020. szeptemberében, a hatalmas közegészségügyi kihíváshoz is igazodva bevezetésre került „A koronavírus komprehenzív elmélete és a helyes mintavétel gyakorlata” című tantárgy, ami kifejezetten a pandémiás helyzetre figyelemmel került kidolgozásra és bevezetésre.

A digitalizáció a tudományok területén is egyre gyorsabb ütemben teret hódít. Ennek egyik gyorsan fejlődő területe a digitális fogászati technológia, mely a FOK minden oktatási-kutatási-betegellátási szervezeti egységében már évek óta alkalmazást nyer. A digitális fogászat oktatása, egyelőre szabadon választható kurzus keretében elindult a karon. A FOK-on rövidesen ilyen irányú önálló alapképzést is indítunk, Digitális fogászati tervezés szak néven, közösen a Neumann János Egyetemmel. Az új szak indításához szükséges akkreditációs eljárás folyamatban van.

A GYTK-n a tantárgyi előadók és intézetek munkatársai folyamatosan végzik a tananyag tartalmi korszerűsítését. A kar intézeteiben az oktatott tárgyak és művelt kutatási területeknek megfelelően természetesen egyedi módon jelennek meg az oktatásban a kutatás és fejlesztés eredményei.

Példák:

- A gyógyszerészi gondozás tantárgy keretében megismerik a hallgatók a Gyógyszerészi Gondozás Szakmai Bizottsággal együttműködésben kidolgozott protokollokat, gyógyszerészi gondozási módszertani útmutatókat. Az expediálási protokollok alapján gyakorlati feladatokat oldanak meg.
- A gyógyszerhatástan-toxicológia tárgy keretében minden évben megújítjuk a hallgatóknak kiadott és számon kérendő gyógyszerlistát; bekerülnek az újonnan törzskönyvezett hatóanyagok, a törzskönyvből töröltek pedig elhagyjuk az oktatott anyagból. A szakmai irodalom nyomán követésével folyamatosan bekerülnek a tananyagba az új hatásmechanizmust képviselő, várhatóan nagy terápiás előrelépést jelentő kutatási eredmények is.

- A gyógyszeres terápia tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a krónikus betegségek kezelésére vonatkozó legújabb klinikai vizsgálatok eredményeivel, a vizsgálatok hatására folyamatosan módosuló legújabb terápiás elvekkel, protokollokkal.
- Az Európai és az új VIII. Magyar Gyógyszerkönyv elvárásainak megfelelően folyamatosan fejlesztjük tematikáinkat; új módszerek, műszeres vizsgálatok bevezetésével.

Az EKK-n jelenleg több olyan új, fontos tantárgy előkészítése és fejlesztése zajlik, amelyek az egészségügy digitalizációjához kapcsolódó legújabb kutatási területek így a digitális készségek fejlesztésére, a digitális kockázatok tudatosítására és a kiberbiztonság területére irányulnak. Az Egészségügyi Menedzserképző Központban az egészségügyi vonalon hagyományosan meglévő tudományos és gyakorlati fejlesztések mellé az egyik legjelentősebb társágzat hasonló kapacitásai illesztése indult meg a szociális szolgáltatásmenedzsment szakirányú továbbképzési szak elindításával (2021. február), melynek nyomán a Semmelweis Egyetemen az országban egyedülálló ágazatközi szinergiák kiépítésére nyílik lehetőség. Ennek az építkezésnek egyik mérföldköve a szociális szolgáltatásmenedzsment szakirányú továbbképzési szak létrehozása, amely kaput nyit a szolgáltatási szektort érintő friss tudások felsőoktatási szintű megjelenéséhez. A Mentálhigiéné Intézetünk egyik munkatársa az elmúlt években PhD disszertáció formájában kutatta, hogy milyen együttműködés lehetséges a pszichoterápiás munkát végző szakemberek és a lelkipozítók és lelkipozítók között. Kutatási eredményei arra mutattak rá, hogy a spiritualitással kapcsolatos együttműködés kérdése, igénye jelen van mind a pszichoterápiás szakmán belül, mind a lelkipozítókkal, lelkipozítókkal való kooperációban, melyet a páciensek igénye, a gyakorlatban előforduló ilyen irányú megkeresések is megerősítenek. Ez alapján a 2020-as évtől az együttműködés lehetőségeire rámutató előadás bevezetésére került sor a mentálhigiénés lelkipozító szakirányú továbbképzésben.

II.2.8. Intézményi szinten van-e formális szervezet/rendszer a képzési programmal kapcsolatos felhasználói tapasztalatok összegyűjtésére? Ha van, mi ennek a formája?

Ahogy a II.1.4. kérdésre adott válasznál jeleztük, a felhasználói tapasztalatok becsatornázása leginkább informális keretek között történik. Formálisan leginkább a szakmai gyakorlati helyek képviselőinek tapasztalata kerül feldolgozásra. Így pl. a gyógyszerész szakon a gyakorlatot követően az oktató gyógyszerész is beszámolót és értékelést készít és nyújt be a szakmai gyakorlatról és az annak során elsajátított kompetenciákról. A Magyar Gyógyszerészeti Kamarával közösen 2018 februárjától elindított „képzők képzése” programban minden évben szakmai rendezvény keretében konzultációt folytatunk a záróvizsga előtti szakmai gyakorlati képzésben részt vevő oktató gyógyszerészekkel a jövőbeni fejlesztési lehetőségekről, az addigi tapasztalatokról. A részt vevő gyógyszerészek egy visszajelző, véleményformáló kérdéssort töltenek ki.

Több képzésünknel, így pl. az egészségügyi menedzser szakon több gyakorlati hely vezetője, munkatársa egyben külső oktatónk is, ami lehetőséget biztosít a rendszeres visszajelzésre (pl. oktatói értekezleteken), mások a képzést korábban elvégzett hallgatók közül kerülnek ki. Az egészségügyi menedzserképzéshez kapcsolódó külső szakemberek (köztük egészségügyi intézmények vezetői, háttérintézmények munkatársai, gyakorló szakemberek) folyamatosan részt vesznek külsős bírálóként a szakdolgozatok bírálatában, illetve a záróvizsga bizottságok munkájában, ezen tevékenységek keretében is becsatornázva a munkaerőpiaci trendeket, igényeket és a képzéssel kapcsolatos külső tapasztalatokat.

Az EKK-n a Mentálhigiéné Intézethez tartozó képzéseknél a civil szférával való szoros kapcsolattartás is releváns, így pl. a kar a Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesületben való aktív részvételen keresztül kapcsolatot tart a szociális képzőintézményekkel és közösen dolgozik a képzési és kimeneti követelmények fejlesztésén (a szervezet elnöki tisztségét jelenleg karunk oktatója tölti be), ehhez kapcsolódóan megemlítendő még az Antropos Mentálhigiénés Módszertani Központ és a Magyar Pásztorálpszichológiai Társaság is.

Az ETK-n az egyes szakirányokért felelős szervezeti egységek a területi gyakorlólhelyek oktatóival, szervezőivel rendszeres, legalább évente egy alkalommal szakmai fórum keretében találkoznak és itt formálisan is át tudják tekinteni az előző félévek tapasztalatait, valamint a következő félév fejlesztési javaslatait, feladatait. Mindezek mellett az egyes szakirányok oktatói és oktatásszervezői is rendszeresen kapcsolatot tartanak a területi gyakorlatvezetőkkel, számos szakirányon az oktatók is látogatást tesznek – különös tekintettel területi gyakorlatok ideje alatt – annak érdekében, hogy hallgatóikat munka közben is láthassák, valamint direkt visszajelzéseket kapjanak a hallgatóktól és a gyakorlatvezetőktől.

II.2.9. Milyen módon vonják be a hallgatókat a képzések folyamatos fejlesztésébe?

A hallgatók részvétele egyrészt a HÖK delegáltjainak testületi részvételén keresztül valósul meg, a Szenátus és a kari tanácsok mellett a különböző kari bizottságokban is (Programakkreditációs Bizottság, Kurrikulum Bizottság, Oktatói munka hallgatói véleményezését Végző Bizottság stb.).

A részvétel másik jelentős tere az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése. A hallgatói visszajelzések tapasztalatai az egyetem valamennyi karán beépülnek a képzés fejlesztésébe, melyeket mutatnak az OMHV

eredmények alapján kialakított, honlapunkon is elérhető intézeti intézkedési tervek. Az oktatás hallgatók általi véleményezése a kis létszámú képzések esetén kiegészül egy szemeszterenként akár több alkalommal is végzett csoportos szóbeli visszajelzés-kéréssel is, ahol a hallgatók kötetlen formában is jelezhetik, ha valamivel nehézségeik vannak, segítségre van szükségük vagy változtatást javasolnak. Ezen szakok esetében az oktatók és a tanulmányi ügyintézők a hallgatókkal közvetlen, személyes kapcsolatban vannak, a képzés légköre is kifejezetten támogatja a fejlesztő irányú visszajelzéseket, valamint a hallgatók képzéssel kapcsolatos javaslatainak kikérését.

A végzetek bevonásának jó példája, hogy a tanterv felülvizsgálatához kapcsolódóan 2020 márciusában az EKK-n folyó egészségügyi menedzserképzés 21, korábban diplomát szerzett vagy utolsó évfolyamos hallgatójával készült strukturált interjú. Az interjúalanyok kiválasztása olyan módon történt, hogy összetételük végzettség, vezetői pozíció, munkahely típusa, lakóhely és tapasztalati idő szempontjából vegyes legyen. Az interjú kiterjedt a képzés időbeosztására, emellett az oktatás módszertanra, a képzés tartalmának megítélésére is.

Az ETK-n az OMHV felméréssel egyidejűleg nem csak az oktatással és oktatókkal kapcsolatos hallgatói elégedettséget vizsgáljuk, hanem teszteljük a hallgatóink szociokulturális környezetének sajátosságait, a tanulás nehézségeit, az előképzettség anomáliáit, az utolsó tanévben a digitális oktatás infrastrukturális és digitális kompetencia-szemponitú anomáliáit. Ezeket az ismereteket és tapasztalatokat felhasználva fejlesztjük képzési programjainkat. Előkészítő, felzárkóztató kurzusokat szervezünk, módosítjuk egyes tantervek kreditszámát, hiánypótló ismeretátadást biztosító kurzusokat vezetünk be, illetve a képzési programok perifériáján olyan hallgatói szolgáltatásokat szervezünk, melyek segítik a hatékony tanulási folyamatot: tutorrendszer, pszichológiai tanácsadás, bevezetés a felsőfokú tanulmányokba kurzus, coaching tevékenység, pályázati és karrier-tanácsadás stb. Ezen intervenciók tapasztalatai folyamatosan épülnek be a képzésfejlesztésbe.

II.2.10. Mutasson be tényekkel alátámasztott példákat a hallgatók tudásának, kompetenciájának értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztésére, kitérve arra, hogy milyen módon tükrözi az értékelés a tantárgy(ak) kitűzött céljait!

Az ETK az értékelési folyamatok során törekszik megragadni és alkalmazni azokat a beszámoltatási és számonkérési technológiákat, amelyek közel állnak a hallgatók demográfiai helyzetéhez, generációs kulturális sajátosságaihoz. Így a digitális számonkérések, az aktív részvételt igénylő beszámolók, a tudás-alkalmazási képességek mobilizációja, illetve mindezek infotechnológiai háttérének bevonása az értékelés menetébe javítja a hallgatók fogékonyságát, értelmezési és interpretációs képességeit, illetve közelebb viszi őket a későbbi felhasználás képességek kialakulásához. A számonkérések legfontosabb infotechnológiai felülete a karon a Portál nevű intranetes rendszer, valamint a Moodle rendszer. Ezeket a platformokat és beszámoltatási módszereket dominánsan azokban a tantárgyakban lehet alkalmazni, amelyek célja primeren nem a lexikális tudás kialakítása (ezeknél is lehetséges, de nem érdemes), hanem a készségfejlesztő, az autonómia-képző, a gyakorlati készségek, azok alkalmazási lehetőségének kialakítását szolgáló, a hallgatói aktivitást inspiráló kurzusok.

Az ETK-n a hallgatók által készített szakdolgozatok tudományos vizsgálatából fakadt a szakdolgozat-módszertan komplex átalakítása. A korábbi univerzális szakdolgozat-módszertan tárgy helyett a hallgatók az új rendszerben olyan kurzus-portfólióból választhatnak (19 elem) ismereteket, amelyek közvetlenül és hatékonyabban tudják segíteni szakdolgozat-írásukat, az általuk végzett kutató munkát. Egyúttal olyan témákat is tudnak választani, amelyek jobban szolgálják leendő szakterületi aspirációikat.

A GYTK-n az egyes tantárgyak oktatása során meghatározzuk, és figyelembe vesszük, hogy az általános és speciális képzési célokból következően a gyógyszerészhallgatóknak, illetve végzős gyógyszerészeknek milyen kompetenciákkal kell rendelkezniük. Példaként a gyógynövény- és drogismeret, fitokémia, fitoterápia, gyógyszerészi biotechnológia tárgyakból a következő kompetencia szinteket fogalmaztuk meg:

- Teljes kompetencia szintjén a gyógyászatban és az egészségmegőrzésben felhasznált gyógynövények és drogjaik felismerése és azonosítása, kémiai anyagaik (ható-, kísérő- és ballasztanyag) ismerete, valamint minőségük biztosítását szolgáló vizsgálati módszerek elsajátítása. Az Európai Gyógyszerkönyv és a Magyar Gyógyszerkönyv előírásainak ismerete. Alapvető fitotechnológiai és terápiás kérdések ismerete a gyógynövények alkalmazásánál (egyszerű gyógyszerformák: tea, tinktúra; illetve az egészséges életmódban, prevencióban, öngyógyításban fontos növényi drogok és készítmények hatása, esetleges mellékhatásaik, interakcióik).
- Részleges kompetencia szintjén a fitogyógyszerek/tradicionalis gyógyszerek terápiás alkalmazásával kapcsolatos ismeretek. Növényi gyógyszerek gyógyszerészeti és terápiás (hatás, mellékhatás, fontos interakciók) minőségbiztosításának szempontjai. A betegek gyógyszeres terápiájának alakításában való felelősségteljes részvételre való felkészülés különös tekintettel az egészséges életmód, prevenció és öngyógyítás, gyógynövényeket érintő szempontjainak mélyebb megismerésére.
- Minimális kompetencia szintjén a gyógynövénykutatás alapvető módszertana; szűrővizsgálati, izolációs szerkezetvizsgálati technikák ismerete a természetes anyagok körében.

Az értékelés az elvárt kompetencia-szinteknek megfelelően történik, a kompetencia eléréséhez szükséges ismeretanyag tartalmának és mennyiségének függvényében (szigorlat, kollokvium, gyakorlati jegy).

Ahol a képzések jellege lehetővé teszi, ott szorgalmazzuk a hallgatói interaktivitást erősítő speciális számonkérési formák alkalmazását, ideértve az évközi esetmegbeszélésekről szóló beszámolóktól és az írásbeli és szóbeli prezentációs képességeket próbára tevő feladatoktól kezdve a csoportos vizsgafeladatokig mindent. Az egészségügyi menedzser mesterképzésben a „Szervezeti magatartás” tantárgy értékelési módszerének fejlesztése kiemelten fontos példázata ennek a tevékenységnek. A tantárgy az egyének, csoportok, szervezetek magatartásának valamint a szervezeti működés törvényszerűségeinek vezetői szempontból való tárgyalása mellett kiemelten célozza a hallgatók vezetői eszköztárának bővítését, a saját működésre és vezetői tevékenységre való reflexió fejlesztését, a változtatásvezetési készségek fejlesztését. Az értékelési rendszer ennek megfelelően folyamatos felülvizsgálatra kerül: az először órai munkára és beadandó dolgozatra, majd később szóbeli vizsgára épülő értékelést egy olyan komplex értékelési rendszer váltotta fel. Ez egyrészt az egyes tanórák közötti, saját emberi, vezetői vagy szervezeti működésre, valamint esettanulmányokra vonatkozó beadandó feladatokkal ösztönzi a folyamatos tanulást és fejleszti az önreflexió képességét, másrészt egy olyan szóbeli vizsgaprezentációból áll, amelyben egy konkrét szervezeti helyzet elemzését mutatja be a hallgató a kapcsolódó elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásával.

Az EKK-n folyó egészségügyi szervező képzésben a digitalizáció lehetőségeit kihasználva jelennek meg új módszerek az oktatásban. Pl. a Méréstechnika, Adatkezelés és az Elektronikus Dokumentáció az Egészségügyben tantárgyak esetén minden óra elején rövid, 5 perces Kahoot tesztekkel végeznek a hallgatók az előző órák anyagaira építve. A helyes megoldásért a hallgatók plusz pontokat szerezhetnek a félévvégi értékeléshez. Az új módszerrel ösztönözzük a hallgatókat a folyamatos tanulásra, illetve az oktató általi korrekciós lehetőségeket teremtünk meg.

II.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés (ESG 1.3)

II.3.1. Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
ismeretátadás módozatai, módszerei	Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer: II.1. Rész – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendje	Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer: II.7. Rész – Jogorvoslati Szabályzat

Fentiekén túl releváns még az SZMSZ I.1 RÉSZ II. fejezete is, mely tartalmazza az egyetemi polgárok alapvető jogait és kötelezettségeit. A hallgatóknak, mint egyetemi polgároknak a deklarált jogai közül kiemelendő a **hallgatóközpontú tanulás, tanítás** szempontjából, hogy a hallgató joga a képességeinek, készségeinek és – az egyetem képzési struktúráján belül – egyéni érdeklődésének megfelelő oktatásban részeseülhessen, mely elősegíti fejlődését, választott hivatásának későbbi gyakorlását, hogy megfelelő tájékoztatást kapjon tanulmányairól, a tanulmányi kötelezettségek és követelmények teljesítésével összefüggő információkról, segítséget kapjon e kötelezettségek teljesítéséhez.

II.3.2. Mutassa be, az intézmény milyen módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat alkalmaz a sztenderd teljesülése érdekében!

Az egyetem minden karán a képzésfejlesztés középpontjában a hallgató áll, az ő közoktatásban szerzett kompetenciái, előképzettsége, társadalmi szocializáltsága, elvárás-rendszere, kulturális világa és szakmai ambíciói. A felsőoktatási képzést olyan integrált és komplex oktatási programként kezeljük, amely a középfokú tanulástól a posztgraduális képzésig, vagy legalább a rendszeres szakmai továbbképzésekig vezető projektként értelmezhető. Az objektív indikátorok mellett (külső komponensek), tehát alapvetően szubjektív (hallgatói) drive-ok is alakítják az egyes képzéseket.

Mindezek megismerésének elősegítésére, alkalmazásához és fejlesztéséhez a karok többféle intézkedéssel járultak hozzá az elmúlt években:

- folyamatos kapcsolattartás középfokú oktatási intézményekkel, köztük kiemelt szerepet játszanak az egyetem szervezeti rendjébe integrált egészségügyi szakközépiskolák; a velük fenntartott szoros szakmai, oktatási kapcsolatrendszer különös hatékonysággal hozzájárul a felsőoktatásba hozott tudástőke megismeréséhez és alkalmazásához,
- a felvételt nyert hallgatók tudásbázisának mérése – a középfokú képzésben elnyert kompetenciák folyamatos hatással vannak az alapoató képzés struktúrájára, mélységre, információs és módszertani indikátoraira – mindezen tapasztalatok az új és megújított kurrikulumok kialakításánál beépítésre kerültek,
- a hallgatók tanulmányi előmenetelének folyamatos monitorozása, a kritikus pontok azonosítása, az oktatás-módszertani és képzéstechnikai eszközök folyamatos illesztése az adottságokhoz,
- a lemorzsolódás figyelemmel kísérése, illetve az ez ellen ható intervenciók kidolgozása és alkalmazása,
- az alumni-kapcsolatok kiépítése és gondozása,
- a végzett hallgatók bevonása a kari oktatási-tudományos tevékenységekbe.

Az egyes képzési programok megvalósításában kiemelt szempont a hallgatók aktív szerepre ösztönzése saját tanulási folyamatuk tekintetében. Fontos célkitűzés, hogy a hallgató a saját fejlődését, tanulási folyamatát tudatosan legyen képes vezérelni, tisztában legyen motivációs bázisával, kompetenciáival, az esetleges hiányterületekkel, illetve erősségekkel, és ezeket képes legyen szemlélni önreflektív módon.

Bár az orvos- és egészségtudományi képzések terén az elsajátítandó kompetenciák és ismeretek szigorúbban meghatározottak, a kötelezően és szabadon választható tárgyak lehetőséget biztosítanak a hallgatóknak, hogy saját igényeiknek, érdeklődésüknek, képességeiknek és lehetőségeiknek megfelelően állítsák össze képzési programjukat. Ezen tárgyak lehetőséget nyújtanak a lemaradó hallgatók felzárkóztatására, ezzel a lemorzsolódás csökkentésére, a speciális érdeklődési igények kielégítésére, betekintést nyújtanak a különleges szakmaterületekre, és lehetőséget biztosítanak a tudományos kutatás módszertanának megismerésére. Az egyetem kifejezetten ösztönzi hallgatóit, hogy vegyenek részt érdeklődési körüknek leginkább megfelelő tudományterület kutatási programjaiban, melynek során betekintést nyerhetnek a felfedező, az innovatív és a klinikai kutatások széles spektrumába.

A szakmai gyakorlatok szerves részét képezik az orvos- és egészségtudományi képzéseknek. Ennek során a hallgatók egyre jelentősebb részének biztosít az egyetem gyakorlati helyet saját intézményeiben, de lehetőség van a gyakorlatok külső egészségügyi intézményekben, vagy akár külföldön történő teljesítésére is. A hallgatók, az előírt keretek között, megválaszthatják érdeklődésüknek, lehetőségeiknek leginkább megfelelő gyakorlati területeket és gyakorlólhelyeket, mely nagymértékben hozzájárul, hogy végzést követően felelősséggel, megfelelő információk birtokában választhassák meg majdani szakterületüket és léphessenek be a szakképzés rendszerébe.

Az egészségügyi menedzser mesterképzésen az oktatási módszerek igazodnak a vezetőképzés sajátosságaihoz, az oktatás kifejezetten gyakorlatias, még az előadások is támogatják az interaktivitást, az órai vitákat. Gyakran alkalmazott módszerek a kiscsoportos problémamegoldás, az esettanulmányok feldolgozása, esetelemzések, referátumok, egészségügyi intézményekben végzett interjúk, számos tantárgy esetében az értékelésben is kiemelt jelentőséget kapnak az egyéni vagy csoportos feladatmegoldások, elemzések, prezentációk. A hallgatók személyes fejlődésére, ennek biztosítására egyedi tutori rendszert működtetnek. A visszajelzéseknek, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV) eredményeinek a felhasználásával az oktatási módszertan folyamatosan fejlesztés alatt áll. 2020 őszén az oktatók számára módszertani workshopokat szerveztek, amely teret adott a jó gyakorlatok megosztására, korszerű oktatási technikák megismerésére és kipróbálására, kiemelten fókuszálva a távolléti oktatás során alkalmazható megoldásokra is. A Mentálhigiéné Intézet több szakán a hallgatók reflexiós levelet/naplót írnak a képzési alkalmak között, ami egyrészt jól mutatja a hallgató előrehaladását, másrészt jól megragadhatók az egyéni fejlesztendő területek. A Digitális Egészségtudományi Intézet az Egészségügyi szervező alapképzés során változatos módszertant alkalmaz, melyek a hallgatók életkori sajátosságaihoz, korábban megszerzett kompetenciáikhoz és tárgyi tudásukhoz igazodnak. A képzés elején az alapozó tantárgyak során az ismeretátadás a lényeges, ezért a frontális oktatás a jellemzőbb, de már ebben az időszakban is ösztönzik a hallgatókat az önálló feladatmegoldásra, melyhez oktatóik mentori segítséget nyújtanak. A magasabb évfolyamokban egyre inkább előtérbe kerül a komplex problémamegoldás, melynek módszere a csoportmunka. Az egészségügyi ügyvitelszervező specializációra felvételt nyert hallgatók heterogén középiskolai tudásszinttel rendelkeznek. Ennek kiegyenlítésére az idei (2020/21 1. félévtől) a HÖK bevonásával az elsőéves hallgatók számára a délutáni órákban ingyenes konzultációs és felzárkóztató lehetőségeket szervezünk. Az első éves hallgatókat a felsőbb évfolyamos hallgatók és tanárok segítik, matematikai és informatikai tantárgyak esetében.

Az EFOP 3.4.3-16-2016-00007 projekt keretében a gyógyszerész szakon az alapozó tantárgyakból (általános kémiai számítások, biofizika fizikai alapjai, szerves kémia, élettan) kiscsoportos felzárkóztató segítő kurzusokat indított a lemorzsolódás csökkentésére. A 2018/19/2-ben meghirdetett Általános és szerves kémiai alapszámítások kurzusra 15 fő jelentkezett, ebből 12 fő sikeres vizsgát tett. A biofizika alapjai kurzust a 2019/20/1-ben 158 hallgató vette fel, ebből 140 fő tett sikeres vizsgát.

Az ötödéves gyógyszerészhallgatók gyakorlati képzését is megújítottuk az elnyert EFOP 3.4.3 projekt keretében. A GYTK a Magyar Gyógyszerészi Kamarával közösen 2018 februárjától elindította azt az oktatási programot, amelynek a célja, hogy segítse a hallgatók záróvizsgára való felkészülését, valamint a diploma utáni munkavégzést főként közforgalmú gyógyszerészeti vonatkozásban. A négy alkalomból álló oktatási program a korábbi tanulmányok során tárgyalt, egyes témák gyakorlati aspektusainak megismerését célozza, továbbá azok szükségszerű kiegészítését szolgálja. A képzés során a záróvizsga előtti szakmai gyakorlati program került megújításra, a szemináriumi napok keretében esettanulmányok átbeszélésével kerülnek feldolgozásra az aktuális témák három csoportra bontva az egész évfolyamot. Továbbá a hallgatóknak minden szemináriumi alkalomhoz kapcsolódóan egy gyakorlatias feladatlapot is meg kell oldaniuk a gyakorlatuk helyszínéül szolgáló közforgalmú gyógyszerésztárakban, amelyet e-learning rendszer segítségével érhetnek el. Május végén, a program keretében, egy záróvizsga-felkészítő rendezvényt is szervezünk, ahol többek között a szak- és továbbképzési rendszer is bemutatásra kerül.

Az ETK-n az első év legelején a hallgatók olyan kurzuson vesznek részt, amelynek fő célja a felsőoktatási folyamatokba és tevékenységekbe történő integrációjuk. („Bevezetés a felsőfokú tanulmányokba”) Ennek keretében az első éves hallgatók megkapják mindazon technikai, eljárási és módszertani ismereteket, amelyek nélkülözhetetlenek a felsőoktatási rendszerben történő eligazodáshoz. Az utóbbi években megvalósult tantervreformok során a kar mindig fokozott figyelmet szentelt a hallgatók szakmai és tudásmenedzsment fejlesztésének. Ezért a tanterv-innovációk során mindig azokat a képzési fókuszokat erősítettük, amelyek a legtöbb problémát okozták a hallgatók tanulmányi előmenetelében. Így pl. az anatómia tárgy felépítésének, óraszámának, tantervi allokációjának kérdésköre, az idegen nyelvi oktatás szerepének és a gyakorlati képzés erősítésének és identitásfejlesztő képességeinek előmozdítása képezték a kiemelt fejlesztési csomópontokat.

II.3.3. Jelölje meg azokat a minőségbiztosítási folyamatokat, ahol a fenti szabályok, szabályzathelyek alkalmazását nyomon követik, értékelik.

Az egyetemen folyó oktató- és kutató munka minőségét biztosító intézkedések bevezetése, ellenőrzése és értékelése a Szenátus feladata. A Szenátus ezt a feladatát a Minőségfejlesztési Tanács útján látja el. ([SZMSZ I.7. RÉSZ – Minőségbiztosítási Szabályozás](#))

A minőségbiztosítás keretében az oktatási szervezeti egységek oktatási folyamatai oktatási eljárásban kerültek szabályozásra. A [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](#) előírásaira figyelemmel, a folyamatleírás kitér az intézet által oktatott tantárgyi program leírására, különös tekintettel a specialitásokra, felelősök kijelölésére.

Meghatározásra kerülnek az oktatói kompetenciák, előadók, gyakorlatvezetők felkérése, helyettesítések, dokumentálás szabályai. A leírás tartalmazza a fiatal, tapasztalatlan oktatók betanításának folyamatát, az előadások színvonalának ellenőrzését. Az oktatási eljárás az oktatási szervezeti egység belső dokumentuma, az abban előírtak csak a szervezeti egység oktatóira ír elő kötelezettségeket, melyet az intézetvezető hagy jóvá.

A jelzett szabályok betartását a Minőségbiztosítási Osztály (MBO) belső audit végrehajtása során vizsgálja. Az MBO feladata az oktatási folyamat ellenőrzése, az eljárás leírás módosításának ellenőrzése, ne legyen ellentmondásban más szabályozással. Figyelemmel kíséri a naprakészséget, felülvizsgálat meglétét. Az oktatási audit szempontjai:

- Követelményrendszer meghatározása, felülvizsgálata, módosítása.
- Tematikaváltozás, -egyeztetés, validálás nyomonkövetése (jegyzőkönyvek, e-mailek).
- Előadások hozzáférhetősége, intézeti alhonlapon elhelyezés felelőse, időpont.
- Kik lehetnek előadók, gyakorlatvezetők? Oktatói kompetencia. Próbaoktatás, megbízásos oktatók.
- Helyettesítés, előadás változás – hallgatók értesítése.
- Előadás látogatás – félév elfogadás – dokumentálás.
- Gyakorlatok összeállítása, elfogadás, dokumentálás.
- Gyakorlatokon részvétel – félév elfogadás.
- Vizsga típusa.
- Beugró – követelmények.
- Érdemjegy kialakítás – jegyzőkönyvezés.
- OMHV– visszacsatolás az oktatók, hallgatók felé.
- Oktatók teljesítményértékelése.

Az oktatási szervezeti egység által készített és a Minőségbiztosítási osztályra beküldött éves vezetőségi átvizsgálásban érintik az oktatási folyamat fontosabb adatait, elmúlt év változásait, hallgatói elégedettség értekelését, a belső audit megállapításait, a meghozott intézkedések hatékonyságát.

A harmadik fél által végzett Tanúsítási Audit során egy külső, független, akkreditált auditáló szervezet vizsgálja, hogy az előírások (szabványok) szerint működtetik az integrált irányítási rendszert. Az egyetem minőségirányítási rendszerét a genfi székhelyű SGS Hungária Kft., a világ vezető minőségellenőrző, vizsgáló és tanúsító szervezete auditálja.

Az Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ az egyetem OMHV szabályzatának megfelelően a tantárgyakról az összesített OMHV adatokat megküldi a dékánoknak, akik a Szabályzatnak megfelelően összeállított anyagot megküldik az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetőinek azzal, hogy az OMHV értékelés alapján készítsék el az intézkedési tervet. Az intézkedési tervek az oktatási-kutatási szervezeti egységek honlapján közzétételre kerülnek.

II.3.5. Jelölje meg, milyen rugalmas tanulási útvonalakat tesznek lehetővé hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, tehetséges, sportoló, külföldi hallgatóik számára.

A fogyatékkal élő hallgatók részére 87/2015. évi kormányrendeletben meghatározott kedvezményeken felül adott támogató tevékenységeink az alábbiak:

Diszlexia – diszgráfia maradványtünetekkel élő esetében: tanulásfejlesztés (auditoros és vizuális csatornák feldolgozásához igazodó hang- és videójegyzet előkészítése-, segítése); betűtípus és papírszín választásának lehetősége az adott tanszékkal előre egyeztetett formában; diszlexiabarát nyelvvizsga lehetőségének biztosítása. **Látássérültek esetében** helyszínek betanulása, előzetes megismerése; elektronikus tananyag hozzáféréseinek biztosítása, konvertáló szerver bemutatása (robobraille.org). **Hallássérültek esetében:** beszédfejlesztés; infokommunikációs akadálymentesítés, mikrofonrendszerek beszerzése; hallókészülékek finomhangolása; egészségügyi szakjelnyelvi oktatás. **Mozgássérültek esetében:** eszközkölcsonzés és javítás; taxi voucher biztosítása; eszközfejlesztések (MEOSZ; Budapesti Mozgássérültek Egyesülete – Egyetemes Tervezés és Információs Kutatóközpont).

Jelenleg a Semmelweis Egyetemen 71 regisztrált aktív jogvisztonnal rendelkező, fogyatékossgal élő hallgatónk van. 2020-ban 53 darab kérelem érkezett az egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottsághoz, amelyből

- komplex felmentésre irányult: 48 db, amelyből 1 nyelvi kurzusra is
- részleges felmentésre irányult: 0 db
- tanulmányi félévek meghosszabbítására irányult: 4 db
- gyógyászati segédeszköz beszerzésére irányult: 1 db

II.3.6. Mutassa be az intézmény formális fellebbezési gyakorlatát! Hány hallgatói fellebbezés érkezett az elmúlt 5 évben (évenként)? Milyen területeket érintettek ezek? Ezek közül emeljen ki olyan példákat (max. 5), amelyek fellebbezési eljárás megváltoztatását, vagy egyéb a hallgató tanulmányi kötelezettségeit érintő szabályok megváltoztatását eredményezték?

Hallgatói ügyekben jogorvoslati fórumként az oktatási rektorhelyettes elnökletével működő Felülbírálati Bizottság szolgál. Az eljárás szabályait az Nftv. garanciális szabályainak figyelembevételével az [SZMSZ III.7. Rész Jogorvoslati Szabályzat](#) állapítja meg. Az elmúlt években hozott döntések karonkénti összesítése alapján megállapítható, hogy az ügyek száma az egyetem méretéhez és az elsőfokú ügyekhez viszonyítva mindvégig alacsony maradt. A fellebbezések jelentős része a hallgatói juttatások megállapításával, valamint a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével függ össze. A jogorvoslati eljárások tapasztalatait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2019. évi részletes megújításakor átfogóan hasznosítottuk, és hasonló volt a gyakorlat Térítési és Juttatási Szabályzat felülvizsgálatakor is. Ez hatásosan ellensúlyozta annak hatását, hogy a kiterjedtebb tájékoztatás megteremtésének köszönhetően a hallgatók szélesebb körben értesültek a jogorvoslati lehetőségről, így az ügyszám növekedése az elmúlt években megállt.

II.3.7. Milyen egyéb panaszkeelési eljárásokat alkalmaz az intézmény?

Etikai ügyek esetén a legtöbb esetben az adott ügy nem tartozik az Nftv.-ben meghatározott jogorvoslati jog gyakorlásának keretei közé. Ilyenkor a hallgató az etikai bizottsághoz fordulhat, aminek részletes szabályait az Etikai Kódex tartalmazza.

II.3.8. Mutassa be, az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja felül a hallgatói értékelési eljárásokat, és ennek eredményeként a jellemző változásokat az utóbbi öt évben a különböző képzési szinteken és szakterületeken!

A karok félévente – a NEPTUN rendszerből kinyerhető tanulmányi statisztikák alapján – tájékozódhatnak tantárgyi teljesítményekről képzési nyelvenként. Ezen adatok alapján a kar vezetése előterjesztés formájában ismerteti a KT tagjaival az adott félévre vonatkozó eredményeket. Az értékelések összevetésre kerülnek a korábbi évek eredményeivel, szükség esetén intézkedési terv készül (pl. előkövetelmények felülvizsgálata a mintatantervben, vizsgaformák megváltoztatása, egymásra épülés módosítása stb.).

Az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megújítása a hallgatói értékelési eljárások esetében is számos új, korszerű elemet tartalmaz. Az egyes karok, képzések értékelési gyakorlataikat a TVSZ-nek való megfelelés érdekében felülvizsgálták, módosították (pl. féléves zh-k száma, az egy héten megtartható zárthelyi dolgozatok számának maximálása, azok időpontjának egyeztetése a tantárgyi programok jóváhagyását megelőzően stb.). A TVSZ-nek megfelelően aktualizált, hallgatók számára is elérhetővé tett tantárgyi programok az értékelések tekintetében egy részletes, több területre kiterjedő szempontrendszert (érdemjegy kialakítás módja, aláírás feltételei, jelenléti követelmények, önállóan végzendő feladatok stb.) tartalmaznak.

A hallgatói önkormányzat aktívan részt vesz a kari állandó bizottságok munkájában, a kari tanácsokban, a Szenátus és az egyetemi bizottságok munkájában, valamint ad hoc módon is egyeztetést kezdeményezhet a kari és egyetemi vezetéssel. Ezek során a hallgatók visszajelzést adhatnak az értékelési eljárásokról, ezen észrevételek visszacsatolódnak az egyes tantárgyi fejlesztésekbe, mintatanterv fejlesztésekbe. Az elmúlt két tanévben több Karon új kurrikulum került bevezetésre, melyek kidolgozása során kiemelt figyelmet fordítottunk a hallgatói nézőpont érvényesítésére. Az új tanrendi programok kialakítása során figyelembe vettük a hallgatói önkormányzat javaslatait a hallgatói értékelési rendszer átalakításával kapcsolatban, és ahol az a TVSZ-szel harmonizáltak, racionálisnak és megvalósíthatónak bizonyult, azt beépítettük a megújított mintatantervekbe. Az értékelési rendszerek kialakításánál törekedtünk a kiszámítható, igazságos és objektív szempontokon alapuló eljárások bevezetésére. Szem előtt tartottuk az egyenletes hallgatói terhelést, mind a félévközi rész-, mind a vizsgaidőszakokban történő záró értékelések elosztása esetén.

A gyógyszerész szakon bevezetésre került új záróvizsga tematika több újszerű, innovatív elemet is tartalmaz. A záróvizsga célja annak megállapítása, hogy a hallgató rendelkezik-e azokkal az ismeretekkel, kompetenciákkal és szemlélettel, mely alkalmassá teszi a gyógyszerészi oklevéllel betölthető különböző területeken az önálló munkavégzésre és döntéshozatalra. A megújult záróvizsga tematika részeként a hallgatónak olyan döntéshozatali

helyzetekben kell helytállniuk, melyek a mindennapi közforgalmú és kórházi-klinikai munka során előállhatnak. A hallgatóknak továbbá gyógyszerek alkalmazási előíratainak értelmezésével is igazolni kell, hogy képesek az elsajátított tudás gyakorlati alkalmazására.

A hagyományos papíralapú vizsgáktól való eltérésnek két fő terület mutatkozik az ETK-n: egyrészt a gyakorlati vizsgák, amelyeken nem elméleti és verbális tudás reprezentációja és mérése történik, hanem gyakorlati készségek számonkérése. A gyakorlati vizsgák preferált területe a karon alkalmazott szimulációs eszközök és termék szintere. Az ETK folyamatosan fejleszti szimulációs közparkját, jelenleg 5 olyan eszközpark áll rendelkezésünkre, amelyen a hallgatók nem csak tanulni, hanem vizsgázni is tudnak. A másik a főleg alapozó képzésben jelentkező projektmunkákon keresztül történő számonkérés, amelyekben a hallgatóknak valamilyen problémamegoldásban, annak készségében kell számot adni megszerzett ismereteikről.

Jó példa hozható az egészségügyi menedzserképzés területéről is. „A menedzsment alapjai” tárgya keretében a hallgatók teljesítményértékelése korábban szóbeli vizsgával történt. A teljesítményértékelési rendszerben az lett az újdonság, hogy a képzési céljainkkal összhangban többféle csatornán keresztül teljesíthetnek a hallgatók és jellemzően évközi folyamatos munkával:

- Egy-egy tananyagrészt saját szervezetben történő alkalmazása - házi dolgozatok készítése
- Egy-egy tananyagrészt aszinkron tananyag formájában történő feldolgozása - e-learning tananyag
- Évközi órai csoportmunka - személyes vagy online jelenlétet igénylő feladat csoportos megoldása.

Az ÁOK képzésében a számonkérés alappilléret a teszt- és esszé-alapú írásos, valamint a szóbeli elméleti és betegágy melletti gyakorlati vizsgáztatás képezi. Az elmúlt években a klinikai képzés és számonkérés területén a betegágy melletti gyakorlati oktatás és számonkérés került előtérbe. A betegágy melletti számonkérés alapvető és megkerülhetetlen a minőségi orvosképzésben és orvosi kompetenciák számonkérésében. Bizonyos gyakorlati tárgyak vizsgáztatása területén, elsősorban digitális képanyaggal rendelkező tantárgyak esetében (szövettan, radiológia) ugyancsak lehetőség volt a digitalizáció előnyeinek kihasználására a vizsgáztatás során is, ami a random kérdések generálásával a vizsga validálását is elősegíti.

II.3.9. Mutassa be, hogyan elemzik a hallgatói értékelés eredményeit (átlagok, szórás) és ezen indikátorok trendjeit! Milyen gyakori az elemzések elvégzése és ennek kiterjedtsége az intézményen belül (félévenként/tanévenként/kurzusonként)? Mutasson be legalább 10 a képzési programot érintő intézkedést ezen elemzési eredmények alapján az elmúlt évekből (adatok, trendek, intézkedés)!

A karok félévente a NEPTUN rendszerből kinyerhető tanulmányi adatok alapján elemzéseket készítenek évfolyamonként, tárgyanként és oktatási nyelvenként. A kimutatások az egyes tárgyak esetében kitérnek a sikertelen vizsgát vagy egyéb összegző értékelést elérő hallgatók arányára, a különböző érdemjegyek gyakoriságára, illetve az értékelés átlagos értékére, annak szórására. Az eredményeket statisztikai módszerekkel összevetjük az évfolyamok, illetve a kar teljes átlagával, valamint elemezzük azoknak időbeli alakulását. Az átlagtól kirívó mértékben eltérő, vagy tendenciózus változást mutató tárgyak esetében a kari vezetés, a hallgató önkormányzat véleményének megismerését követően, egyeztetést kezdeményez a tantárgy felelősével az eltérések okának felderítésére, az oktatás és értékelés módszertanának fejlesztésére és a kari gyakorlattal való jobb harmonizálására.

Az elemzések eredményeként a következő intézkedések fogantathatók:

- A belépő kompetenciák felmérése és a tantárgy ismeretanyagának ahhoz igazodó felépítése.
- Felzárkóztató szabadon választható kurzusok szervezése a tananyagot, egyes tantárgyi ismereteket megfelelően elsajátítani nem tudó hallgatók korrepetálására, felzárkóztatására, a megfelelő előrehaladásuk támogatására és lemorzsolódásuk csökkentésére.
- Az oktatás rendszerének és/vagy módszertanának felülvizsgálata: A tantárgy felelőse javaslatot tesz pl. óraszám, illetve az elméleti és gyakorlati órák arányának felülvizsgálatára, hogy azok jobban megfeleljenek az ismeretátadás követelményeinek.
- Értékelés rendszerének felülvizsgálata, pl. követelmények hatékonyabb kommunikációja, vizsgaforma módosítása, az értékelési szempontok módosítása, úgy hogy az a kompetencia mérésére alkalmasabbá váljon.
- Tantárgyi programok felülvizsgálata: A Programakkreditációs Bizottság javaslatot tesz a tárgyat megalapozó tárgy(ak) programjának olyan módosítására, hogy az jobban felkészítse a hallgatókat a ráépülő tárgyak ismeretanyagának elsajátítására.
- Előtanulmányi rend módosítása: A Programakkreditációs Bizottság javaslatot tesz az előtanulmányi követelmények felülvizsgálatára, elősegítő a tantárgyak ismeretanyagának hatékonyabb egymásra épülését, illetve az előrehaladás indokoltánál jelentősebben akadályoztatásának elkerülését.

A gyógyszerész szakon az általános és szervetlen kémia kötelező tárgy eredményeinek romlása alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a hallgatók kémiai alapképzettsége az utóbbi években romlott. A kötelező tárgy

teljesítését segítő a gyengébb alapképzettségű hallgatók körében *általános és szerves kémiai alapszámítások* címmel szabadon választható felzárkóztató kurzust indítottunk.

A vizsgaeredmények romlása és a hallgatói visszajelzések alapján úgy ítéltük meg, hogy a gyógyszerészképzés egyik fő tárgyának, a *gyógyszerhatástan és toxikológiának* az elsajátítására nem áll rendelkezésre elegendő idő. Ezt elsősorban a tárgy gyors fejlődése, a gyógyszerek számának jelentős növekedése magyarázza. A tananyag jobb elsajátításának elősegítésére a tárgyat két félévről három félévre strukturáltuk át, melynek során így lehetőség nyílik ismétlésekkel, többszöri, kisebb anyagot felölelő számonkérésekkel elmélyíteni a hallgatók kompetenciáit.

Ugyane szakon az *élettan*, illetve a *gyógynövény és drogismeret* tárgyak számonkérése során rendszeresen tapasztaltuk, hogy az alapoó tárgyak, az *anatómia*, illetve a *növénytan* ismeretanyagait a hallgatók nem kellő mértékben ismerik, melynek oka lehet, hogy az alapoó és a ráépülő tárgy között hosszabb idő telik el, így az alapoó tárgyak során elsajátított ismereteket a hallgató nem tudja a szakmai tárgy ismeretanyagához kötni. Ennek elkerülésére a mintatantervben az alapoó és a ráépülő szakmai tárgyakat egymást követő félévekre strukturáltuk át, ezzel segítve az egymásra épülő kompetenciák összekapcsolását és elmélyítését.

A mentálhigiénés lelkigondozó szakirányú továbbképzés (EKK) „Család, szexualitás stúdium” tárgya kapcsán azt a visszajelzést kaptuk a hallgatóktól, hogy a sok különböző gyakorlatban dolgozó előadó miatt, a vizsgára való felkészülésben nehézség volt, hogy az alapfogalmakat és alapvető módszereket nem látták át. Ezt a vizsgáztatók is visszajelezték. A következő évfolyamban alapfogalmakat tisztázó előadást építettünk be a IV. félévben e tárgy elején.

A laktációs szaktanácsadó szakirányú továbbképzés (EKK) „A gyermek testi-lelki egészségének laktációs vonatkozásai” kurzus törzsanyaga annyiban módosult, hogy hallgatói igényre (amely reflektál a társadalom laktációs tanácsadással, és úgy általában a gyermekfejlesztésekkel kapcsolatos növekvő igényére) bekerült a tematikába hangsúlyosan a down-szindrómás, hasadékos, illetve egyéb speciális gondozási igényű csecsemőt nevelő családok támogatása.

A szociális munka mesterképzés (EKK) „Multiprofesszionális esetmegbeszélés mentálhigiénés szemléletben” tárgyának neve „Interprofesszionális esetmegbeszélés mentálhigiénés szemléletben” megnevezésre módosult 2020-22 -es évfolyammal kezdve. Korábban egy előadásra épültek a szemináriumok, amit 2018-tól egy jó gyakorlat bemutatásaként intézménylátogatással egybekötött szakmai team által tartott előadás, esetprezentáció és interaktív párbeszéd váltotta fel. A tárgy keretében megismert jó gyakorlatként megjelenített, Németországból áthozott program a gyermekvédelem területén dolgozó szakembereknek a mindennapi munkájukban is fontos lehet, nemcsak az interprofesszionális együttműködés vonatkozásában.

Az integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzésben (EKK) megtörtént a szupervíziós órák számának növelése több tantárgy vonatkozásában is. (A Csecsemőmegfigyelés II. tantárgy 20 órás gyakorlati tárgy volt a 2014-16-os évfolyamban, a 2016-os évfolyamtól 30 órás; Szülő-csecsemő konzultáció a gyakorlatban I. tantárgy 15 órás gyakorlati tárgy volt a 2014-16-os évfolyamban, a 2016-os évfolyamtól 20 órás; a Szülő-csecsemő konzultáció a gyakorlatban II. tantárgy 15 órás gyakorlati tárgy volt a 2014-16-os évfolyamban, a 2016-os évfolyamtól 25 órás.)

A fogorvos vizsgaeredmények értékelése nyomán vált szükségessé például a mintatantervben a tantárgyi előfeltételek módosítása (pl. Makroszkópos és Mikroszkópos anatómia tárgyak előfeltételi rendszerének módosítása. A kar folyamatosan felügyeli, hogy a tantárgy felvételéhez szükséges előfeltételek ne okozzanak a szükségesnél nagyobb problémát a hallgatók előrehaladásában.

Az általános orvos szakon az egyik legnagyobb terhelését az Anatómia, szövettan és fejlődéstan tantárgy oktatásában jelent meg, melyet a gyengébb vizsgaeredmények is tükröztek. A hallgatói terhek csökkentésére a 2018-ban bevezetett kurrikulumreform az Anatómia, szövettan és fejlődéstan tantárgyat két részre és két szigorlati vizsgára, úgymint Makroszkópos anatómia és Mikroszkópos anatómia, fejlődéstan bontotta. A két, időben egymástól eltolt szigorlat egyenletesebb és teljesíthetőbb terhelést eredményezett. A Biokémia oktatása területén ugyancsak alacsonyabb vizsgaeredmények születtek az elmúlt években (2014/15 - 3,26), és számos hallgatói visszajelzés született a nehezen teljesíthető vizsgakövetelményekről. A vizsgaeredmények és hallgatói visszajelzések alapján tett intézkedések hatására az átalakult biokémia oktatás következtében a vizsgaeredmények (2019/20 - 4,28) és a hallgatói visszajelzések jelentősen javultak. A vizsgaeredmények és a hallgatói visszajelzések alapján ugyancsak átalakításra került a Kórélettan tantárgy, mely a megújult kurrikulumban Transzlációs medicina néven és megújult tartalommal került bevezetésre.

II.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése (ESG 1.4)

II.4.1. Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint az intézményi szabályozási körbe utalt felvételi eljárás valamennyi képzési szinten	SZMSZ III.1. RÉSZ – FELVÉTELI SZABÁLYZAT
a hallgatók előrehaladása, előrehaladásuk követése	SZMSZ III.2. RÉSZ – TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
a tanulmányi adminisztráció	SZMSZ III.2. RÉSZ – TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
a kreditek megállapítása és elismerése, beleértve az informális tanulás során szerzett ismeretek elismerését	SZMSZ III.2. RÉSZ – TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT kreditátviteli bizottságok ügyrendje
előtanulmányi követelmények megállapítása	SZMSZ III.2. RÉSZ – TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
kötelező tantárgyak felvétele, kötelezően választható tantárgyak felvétele, szabadon választható tantárgyak felvétele, esetleges korlátozások	SZMSZ III.2. RÉSZ – TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítése	SZMSZ III.2. RÉSZ – TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT Szakdolgozati útmutatók, pl. itt.
a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése (valamennyi képzési szint)	SZMSZ III.2. RÉSZ – TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
záróvizsga (lebonyolítás rendje, a bizottság összetétele stb.)	SZMSZ III.2. RÉSZ – TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
oklevél kibocsátása	SZMSZ III.2. RÉSZ – TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

Az egyetem rendelkezik mindazon szabályzókkal, amelyek a hallgatók felvételét, tanulmányi előrehaladását és tanulmányaik befejezését konkrét, kiszámítható és átlátható keretek közé illesztik. A szabályzók egy része egyetemi szintű, így pl. a Felvételi szabályzat, de abban is kar-, sőt szak-specifikus normák határozzák meg az eljárásrendet. A szabályzók másik része kari szintű, az adott szervezeti egységben tanulmányokat folytató hallgatók életútját irányítják.

II.4.2. Melyek azok a folyamatok, amelyek keretében az intézmény minőségbiztosítási rendszere a fenti szabályzatok, szabályzathelyek alkalmazásából eredő felhasználói (hallgató, oktató, adminisztrátor, ügyintéző) tapasztalatokat összegyűjti, és értékeli?

A felhasználói tapasztalatok értékelését a Felülbírálati Bizottságban felszínre kerülő ügyek segítik. A bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, tagja a jogi és igazgatási főigazgató és az oktatásigazgatási hivatalvezető, így a típusos ügyek alapján előkészítésre tud kerülni a szükséges szabályzatmódosítás. A bizottság évente beszámol a Szenátus részére is, így a legfőbb döntéshozó szerv szintjén is megjelennek a tapasztalatok.

A hallgatói tapasztalatok összegyűjtését szolgálja az OMHV szabad válaszos része, mely az egyes szervezeti egységek szabályzatalkalmazói tevékenységének értékelését tudja támogatni.

II.4.3. Nevezzen meg 3 olyan esetet, amikor a tanulmányi adminisztráció felhasználói visszajelzését követően a fenti szabályzók valamelyikének módosításra kerül sor.

A tanulmányi adminisztrációtól folyamatosan érkeznek visszajelzések: 1. A hallgatói, oktatói visszajelzések miatt vált szükségessé a FOK Szakdolgozat eljárásrendjének aktualizálása („A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon”). Az eljárásrendhez egy

időrendi mutató is készült, amely segíti a hallgatók, az oktatók, az oktatási-kutatási szervezeti egységek és a Dékáni Hivatal feladatainak összehangolását. Az eljárásrend tartalmazza a vonatkozó Egyetemi szabályokat és a kari specifikációkat. 2. A COVID-járvány kapcsán az egyetem vezetése számos vis maior intézkedést vezetett be a TVSZ vis maiorra vonatkozó felhatalmazása alapján. Ezekkel kapcsolatban – hiszen előzmény nélküliek voltak – , számos észrevétel született az oktatási egységek és az adminisztráció részéről, melyeket heti egyeztetéseken értékelték az oktatási rektorhelyettes vezetésével a dékánok, és amelyek segítették a rendkívüli szabályok finomhangolását. 3. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat átfogó megújítása figyelembe vette az oktatási dékánhelyettesek, tanulmányi és vizsgabizottsági elnökök által tolmácsoló adminisztrációs oldalról érkező észrevételeket is. Így pl. egyszerűsítésre kerültek a más intézményből történő átvételre vonatkozó szabályok.

II.4.5. Mutassa be, hogy a felvételi eljárás során az intézmény alkalmaz-e képzés-specifikus külön követelményeket! Melyek ezek vizsgálatának (egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, gyakorlati alkalmassági vizsga) fontosabb jellemzői?

A magyar nyelvű alap és mesterszakokon a felvételi eljárás minden részletre kiterjedően kormányrendeletileg szabályozott, abban intézményi mozgástér nincsen. A konduktor alapszakra, mint a pedagógus képzési terület szakára alkalmassági vizsga letétele került előírásra, ezt érvényesíti egyetemünk is. Az alkalmassági vizsga három elemből áll: 1. Ének-zene vizsga. 2. A beszéd alkalmassági vizsga. 3. A testi alkalmassági vizsga.

A külföldi hallgatók részére idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvételi eljárás részletes szabályait a Semmelweis Egyetem a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja által a karokkal és a szükség szerinti központi szervezeti egységekkel együttműködve előkészített tájékoztatóban teszi közzé. E tájékoztató tartalmazza a felvételi eljárás rendjét, a jelen szabályzatban meghatározott keretek között az eljárás során fizetendő díjakat, és a meghirdetett képzésekkel kapcsolatos általános információkat. A külföldi hallgatók felvételi eljárása során a felvételtől szóló döntést az ETK-n a kar dékánja, a többi karon a felvételi bizottság javaslata alapján a rektor által átruházott hatáskörben a nemzetközi képzésekért felelős rektorhelyettes hozza meg. A felvételi döntéssel szemben az általános szabályok szerinti jogorvoslati eljárás kezdeményezhető.

Az egyetem három karán (ÁOK, FOK, GYOK) 30 éve egységes felvételi követelmények szerint folyik az angol nyelvű képzésre jelentkezett hallgatók írásbeli és szóbeli vizsgáztatása. A felvételi vizsgákat a Nemzetközi Hallgatók Képzésnek Központja szervezi. A jelentkezés feltétele legalább az adott országban megszerezhető középfokú záróvizsga (érettségi, GCE). Az írásbeli vizsgát az egyetem munkatársai felügyelik a helyszínen vagy online. Az írásbeli vizsga feleletválasztóteszt, amely négy részből áll: biológia, kémia, általános angol nyelv és szakmai angol nyelv. A négy részre a jelölt négy pontszámot kap (max. 20/20/40/20). Ezt követi a szóbeli interjú, amelyben a vizsgáztató a jelentkezővel folytatott beszélgetés során felméri annak motivációját, angol kommunikációs készségét, logikai és tanulási képességeit, intelligenciáját és általános tájékozottságát, legfontosabb személyiségjegyeit. A szóbeli részét képezi egy szakmai vizsga is, melynek során a jelölt két biológiai és két kémiai témában kap kérdéseket, és válaszait a vizsgáztató egyenként 0-5 pont között értékeli. A vizsgáztató írásban rögzíti rövid, szöveges értékelését, és 0-10 között pontozza a jelöltet. Az írásbeli és szóbeli egyéni vizsgaeredmények és vizsgáztatói értékelés alapján a vizsga utáni napokban, de legfeljebb két héten belül az Angol Nyelvű Felvételi Bizottság tesz javaslatot a felvételre, elutasításra, illetve várólistára helyezésre. Amennyiben a jelentkezés formailag megfelelt, a jelölt a nemzetközi képzésekért felelős rektorhelyettes által aláírt döntést a vizsgától számított két héten belül megkapja.

A német képzés felvételi folyamata ettől jelentősen eltér. Itt nincs sem írásbeli, sem szóbeli felvételi vizsga. A jelentkezők benyújtott érettségi bizonyítványa és annak pontértéke alapján kerülnek a jelöltek rangsorolásra és felvételre vagy elutasításra. Tekintve a német-osztrák értékelést, amelyben az 1-es a jeles, általánosan a küszöbérték, ami alatt nem kerül felvételre a jelentkező, 1,6-1,8 között van, tehát magyar értelemben a jó-rendűek. Az alkalmazott metodika megfelel számos németországi orvosegyetem gyakorlatának.

II.4.6. Mutassa be, hogyan biztosítják az intézmény saját hatáskörébe tartozó felvételi eljárások objektivitását, pártatlanságát!

Az ÁOK, FOK, GYTK angol nyelvű képzésére való felvételi vizsgák objektivitását egyrészt a mindenki számára azonos szerkezetű, tematikájú és nehézségű – a rendszeresen frissített kérdéskészletből véletlenszerűen összeválogatott kérdésekből álló – írásbeli teszt, másrészt a nagy tapasztalattal rendelkező, a jelöltek előzetesen nem ismerő, pártatlan oktatók értékelésén alapuló testületi, bizottsági javaslathozatal biztosítja. A vizsga tematikájáról és lebonyolításának módjáról a jelentkezők részletes tájékoztatást kapnak. Minden jelentkezőnek lehetősége van a sikertelen (elutasítással vagy várólistára helyezéssel járó) felvételi ismétlésére, és ilyenkor a vizsgáztató személye eltér az első alkalomtól.

Az alkalmassági vizsgát végző pedagógusaink több évtizedes tapasztalattal rendelkező oktatóink, akik az alkalmassági vizsga céljának megfelelően objektív ismervek alapján el tudják dönteni ki alkalmas a konduktor

pályára ének-zene, beszéd és testi szűrés alapján. Amennyiben bizonytalan vagy kétes az adott jelentkező, felülvizsgálatra van lehetőség egy másik oktatónál, ugyanazon a napon.

A szóbeli vizsgák esetén a felvételi tájékoztatóban részletesen közzétesszük a felvételi vizsga körülményeit, helyét, időpontját, időtartalmát, formáját, értékelési eljárási módjait. Ezzel párhuzamosan, ahol releváns, tájékoztatjuk a jelentkezőket arról az elvárt szakirodalmi háttérrel, ajánlásokat fogalmazzunk meg a felkészülés forrásait illetően. A felvételi vizsgán minden esetben bizottság előtt kell a jelentkezőknek számot adni tudásukról, a bizottság tagjai pontozzák a teljesítményeket. A felvételi eljárás célja, szempontrendszere, a vizsgálandó kritériumok, alkalmazandó szakmai és attitűdmérést szolgáló kérdések kidolgozottak, egy írásos útmutatóban a felvételi eljárásban részt vevő oktatók számára elérhetőek, az oktatók szóbeli felkészítést is kapnak. A felvételi bizottságok legalább két oktatóból állnak.

II.4.7. Az intézmény milyen eljárások és eszközök segítségével, milyen időközönként gyűjt információt, a hallgatók előrehaladásáról? Hogyan támogatja az intézmény a hallgatók megfelelő ütemben történő – mintatanterv szerinti – előrehaladását? (Itt mindenképpen térjen ki a hallgatói mobilitási programok során alkalmazott eszközökre.)

Rendszeresen, minden félévben téma-rotációban gyűjtünk információkat a hallgatók vizsgateljesítményéről, a lemorzsolódó hallgatók számáról és a lemorzsolódás okairól, az évfolyamukban „visszacúszó” hallgatók számáról, a felvett és teljesített kreditek számáról, az akkreditált tárgy-teljesítések számáról, a hallgatói tanulmányi kérelmek tárgy-szerinti megoszlásáról. Ebben a kérdéskörben sarkalatos pont az előkövetelmények teljesítése, illetve rendszeresen felülvizsgáljuk az előkövetelmények indokoltságát. A képzéseink többségében ugyan meglehetősen kötött az elsajátítandó ismeretek logisztikai rendje, de visszatérő jelleggel törekszünk – elsősorban a tantervmódosítások alkalmával – egyszerűsíteni az előtanulmányi rendet. Ugyanakkor az érvényben lévő előtanulmányi rendet a hallgatóknak követniük kell, mert ezt a képzési terület jellegzetessége elengedhetetlenné teszi. A képzési folyamatban történő előrehaladást a szabadon választható tárgyak rugalmas kínálatával is igyekszünk biztosítani, ezek felvételével és teljesítésével is tudják a hallgatók megszerezni az előírt kreditmennyiséget. (Az egyetemen több mint 600 szabadon választható kurzusból választhatnak a hallgatók.)

A mobilitási programokban részt vevő hallgatók (Erasmus) az előzetes kreditátviteli eljárásban tudnak bizonyosságot nyerni arról, hogy teljesítendő kreditjeik beszámításra kerülnek képzési programjukban. A teljesítést követően ezeket a krediteket elfogadjuk, s hozzászámoljuk teljesített kreditjeikhez. A mobilitási programok tervezésekor a szakirány-felelős tanszék tutora és vezetője segítségével a hallgatók minden más szempontból képet kapnak előrehaladásuk módjáról, üteméről lehetőségeiről. Az egyetemenként változó félévi kezdő- és záró dátumokra tekintettel a mobilitási programban részt vevő hallgatók tárgybefogadási kérelmeire vonatkozó határidőket a szabályzatok adta lehetőségek szerint rugalmasan kezeljük, igény esetén soron kívüli ügyintézésel. A tömbösített oktatással nem érintett szakokon egyedi (előtanulmányi rendtől eltérő) tárgyfelvételi kérelmek engedélyezésére is sor került a külföldön tanulmányokat folytató hallgatók esetében.

A hallgatók megfelelő ütemben történő előrehaladását segíti, hogy több karunkon minden tárgyfelvételi időszak előtt megkapják a mintatanterv szerinti tantárgyfelvételi segédletet. A félévenkénti ellenőrzés a hallgatói mobilitási programokban részt vevő hallgatók előrehaladásának nyomon követését is szolgálja.

II.4.8. Hogyan és milyen mértékben biztosított a hallgatók számára, hogy tantárgyaikat idegen nyelven vegyék fel?

Több szakon egyelőre kizárólag magyar nyelven folyik az oktatás. Ezek hallgatói az idegen nyelven is folyó képzések egyes tantárgyait szabadon választható tárgyként tudják felvenni.

Azon szakok esetében, ahol a képzés idegen nyelven is folyik, az adott tárgy létszámkapacitásának figyelembe vételével – az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók előnyének biztosítása mellett – lehetőség van a tantárgyak idegen nyelven történő felvételére. Több szakunkon az előadásokat korlátlanul lehet ilyen módon látogatni, de a gyakorlatok esetében a lehetőséget behatárolják az infrastrukturális korlátok. Ha az ilyen módon idegen nyelven hallgatott tárgyak összesített kreditszáma a hallgató adott képzésében meghaladja a képzés összes előírt kreditszámának 10%-át, a hallgató az idegen nyelvű képzés önköltség 50%-ának kreditarányos értékét köteles megfizetni.

A magyar hallgatók részvétele az idegen nyelven tanulók gyakorlati csoportjaiban egyszersmind segít a hallgatók és a betegek közötti kommunikációs nehézségek leküzdésében is.

II.4.9. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy minden félévben a mintatanterv szerinti tantárgyak meghirdetésre kerültek-e?

A tanulmányi osztályok előadói minden félévben ellenőrzik, hogy az ÓVT és az aktuális tantárgyfelvételi lista szerinti tantárgyak meghirdetésre kerültek-e a NEPTUN rendszerben. Ezen felül az intézetigazgatók és a

tanulmányi osztályok adatai alapján az oktatási dékánhelyettes is ellenőrzi a kurzusok megfelelő módon történő meghirdetését. Hiányosság esetén a HÖK jelzései alapján is történhet beavatkozás, ez utóbbiak azonban általában nem a tantárgyak meghirdetésére, hanem a résztvevői létszámkorlátokra vonatkoznak jellemzően.

II.4.10. Van-e lehetőség a szabadon választható tantárgyak helyett önkéntes tevékenységet végezni?

A TVSZ 5.§ (2) bekezdése lehetővé teszi, hogy a hallgatók az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessenek fel, vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessenek részt. Önkéntes tevékenység abban az esetben fogadható el szabadon választható tárgyként, ha az önkéntes tevékenységet előzetesen akkreditálták szabadon választható kurzusként. Az önkéntes tevékenységet szabadon választható tárgyként az egyetem több kara (pl. ÁOK, FOK, GYTK, PAK) is elfogadja, előzetes akkreditációt követően, szabadon választható tárgyként. Ilyen önkéntes munka jellemzően a hallgatók prevenciós és szűrőprogramokban végzett önkéntes munkája, melyek során népegészségügyi szempontból is fontos feladatokat látnak és jövőbeni szakmájuk gyakorlásához szereznek fontos tapasztalatokat.

A hallgatók önkéntes egészségügyi munkavégzése jelentősen felértékelődött a 2020. évben kialakult járványügyi veszélyhelyzet során. A társadalom védelme érdekében végzett munkája a vis maior helyzetre tekintettel, összhangban a kormányzati elvárásokkal, melyek értelmében egy kirendelt vagy önkéntes hallgató sem szenvedhet sérelmet az ellátási feladatok teljesítésével összefüggésben, a kötelező tantárgyak teljesítésébe is beszámításra került.

Fentieken túl az ETK szakjai esetén a hallgatók szakmai tevékenységüket is kérhetik teljesítendő kreditként elismerni. Tekintettel arra, hogy a karon a hallgatók nagy hányada tanulmányai mellett munkatevékenységet is végez (elsősorban a részdíjs képzésben tanulók), jelentős hangsúllyal jelennek meg ezek a kérelmek. Az ilyen tartalmú és irányú beadványok kapcsán a szak/szakirányfelelős tanszékek szakmai kompetenciáik alapján tesznek javaslatot a Kreditátviteli Bizottságnak elfogadásra. A szakmai tevékenységet ezekben az esetekben azonban elsősorban kötelezően választható tárgyak kiváltására használják a hallgatók.

II.4.11. Milyen eljárások keretében, kiknek a bevonásával kerülnek meghatározásra a pontos értékelési, osztályozási kritériumok? Hogyan, hol és mikor hozzák ezeket nyilvánosságra?

Az értékelési kritériumok kialakításának alapelveit az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza, melyet a Szenátus fogadott el a HÖK egyetértése mellett. A tanulmányi követelmények teljesítésének értékelésével a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 7. fejezete foglalkozik, a kari követelményeket a kari tanács és a Szenátus által jóváhagyott mintatanterv rögzíti. A HÖK képviselői ennek kialakításában is aktívan részt vesznek. A karokon az egyes tantárgyak számonkérési rendszerének kialakítása a tantárgy felelősének feladata. A pontos értékelési és osztályozási kritériumokat az egyes tantárgyak tantárgyi programjai tartalmazzák, amelyek tartalmáról a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik. A tantárgyi program elkészítéséről az OMHV felmérés alapján a HÖK véleményének figyelembevételével, a tantárgyfelelős gondoskodik. A tantárgyi program többek között tartalmazza az érdemjegy kialakításának módját, az aláírás feltételeit, a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárthelyi dolgozatok) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírása szerint a hallgató teljesítményének értékelése ötfokozatú (jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)) vagy háromfokozatú (kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1)) minősítés. Az ismeretek ellenőrzése történhet a szorgalmi időszakban a tanórán tett szóbeli vagy írásbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve tanórán kívüli munkával készített feladat értékelésével; vagy vizsgával, ami lehet gyakorlati jegy, amely előírható, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges, kollokvium, szigorlat vagy záróvizsga. Félév végi osztályzat adható félévközi jeggyel, - mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén - szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján vagy vizsgajeggyel. A vizsgán az érdemjegy megállapítása csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján történhet, a félévközi ellenőrzések eredményének figyelembevételére nincs lehetőség. Kollokviummal számon kérendő tantárgyból, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból és gyakorlatból állnak, az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője (a tárgy előadója) a hallgatónak, az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján, jeles vagy jó osztályzatot ajánlhat meg. A gyakorlati jegy-megajánlás feltételeit az adott félév kezdetéig ki kell hirdetni. A tanulmányi teljesítmény mérésére és értékelésére a következő célok elérése érdekében kerülhet sor: a) valamely tanulmányi cselekmény elvégzéséhez szükséges előzetes kompetenciák feltárása szintfelmérő (diagnosztikus) értékeléssel [szintfelmérés], b) félévközi haladás regisztrálása folyamatos oktatói visszajelzés mellett támogató (formatív) részteljesítmény értékeléssel [részteljesítmény értékelés] vagy c) adott tanulmányi időszak alatt elsajátított kompetenciák felmérése összegző (szummatív) értékeléssel (összegző értékelés). A tantárgyak teljesítményértékelési rendszerét úgy kell kialakítani, hogy az segítse és ösztönözze a hallgatók folyamatos tanulását, valamint ne vezessen a hallgatók indokolatlan túlterheléséhez. A következő tanév tantárgyainak értékelési módját (gyakorlati jegy vagy vizsgajegy) a mintatantervben kell rögzíteni. A teljesítményértékelési tervet a mintatanterv szerint szakonként, az azonos félévben meghirdetett kötelező és kötelezően választható tantárgyakra kell elkészíteni. A teljesítményértékelési

tervtől eltérni kizárólag a tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottság engedélyével lehet. Ebben az esetben az érintett hallgatókat egy héttel a módosuló teljesítményértékelési időpont előtt a NEPTUN-on keresztül a tantárgyfelelősnek kötelessége tájékoztatni.

A tantárgyi programot a tanulmányi tájékoztatóban kell közzétenni minden hallgatónak hozzáférhető módon, az adott karon szokásos módon. Ez néhány kar esetében minden félév megkezdése előtt az adott oktatási-kutatási szervezeti egység és/vagy a kar honlapján történő közzététellel valósul meg, illetve a NEPTUN rendszerben a tárgy alapadatoknál, pl. [lásd itt](#). A tantárgyi programokat az ÁOK (75424/AOADH/2019. számú dékáni körlevél), az EKK egyes képzési vonatkozásában és az ETK a Moodle e-learning rendszerben is rögzíti. Az ÁOK-n a jóváhagyott követelményrendszerek a tanulmányi tájékoztató részeként, tanévente, augusztus hónap folyamán kerülnek fel a kar honlapjára.

A tantárgyi programban foglaltakat az adott oktatási időszakban megváltoztatni, attól eltérni nem lehet. A tantárgyfelelősök által előkészített tantárgyi programok elfogadása és azok módosítása – az adott oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése és a dékán támogatása esetén – a kari tanács hatásköre. A hallgatók a félév megkezdése előtt hozzáférnek a tantárgyi programokhoz, melyek tartalmát az első oktatási órán a tantárgyi előadó szóban is ismerteti.

Az értékelési és osztályozási kritériumok meghatározása során az egyetem kiemelt figyelmet fordít az esélyegyenlőségre. A hallgatók munkájának minősítésében például nem tehető különbség attól függően, hogy állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésben vesznek részt.

II.4.12. Az informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerésére a felvételi eljárás, illetve a tanulmányok során van-e kidolgozott eljárása az intézménynek? Ha igen, milyen tapasztalatai vannak ezzel kapcsolatban?

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezésének megfelelően a kari kreditelismerési ügyekben eljáró bizottságok döntenek a hallgatók egyedi kreditelismerési ügyeiben. A tantárgyi előadó véleménye alapján a kreditelismerési bizottság dönt a hallgató korábbi eredményeinek elismeréséről a hallgatók kérelme alapján.

Az informális tanulás korábbi eredményeinek beszámítása kapcsán az alábbi jó gyakorlatok emelhetők ki:

- A FOK-on gyakori, hogy a hallgatók a fogászati asszisztensi gyakorlat beszámítását kérvényezik korábbi munkájuk alapján.
- Az EKK-n az informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek beszámítása (pl. az adott területen a bemenethez szükséges szakmai tapasztalat elismerése munkaköri leírás, munkáltatói igazolás és referenciák alapján) az egészségügyi menedzser mesterképzés és más képzések esetében is kiemelten fontos lenne, mert a levelező munkarendű képzés hallgatói között sokan vannak olyanok, akik jelentős egészségügyi, egészségpolitikai vagy vezetői tapasztalattal rendelkeznek vagy más, felsőoktatáson kívüli képzésekben tanulták az ismereteket. Ezek a tanulási formák az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a kari mintatanterv, a kreditelismerési ügyekben eljáró bizottság döntése alapján kerülhetnek befogadásra, az intézeti vélemények alapján. Hasonló lehetőségek az ETK-n is nyílnak, elsősorban a már dolgozó részdíjas hallgatók számára.

II.4.13. Az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja a kreditelismerés 75%-os tartalmi egyezőségének megállapítására alkalmazott módszereket, és azok Lisszaboni elismerési egyezménynek való megfelelését?

Kreditelismerés során a már teljesített tantárgy esetében legalább 75%-os egyezőség esetén a helyettesítést el kell fogadni. 75% alatti egyezőség esetén a kreditelismerési ügyekben eljáró bizottság a körülményeket, különösen a tantárgynak a képzési célok elérésében betöltött szerepét, mérlegelve – esetlegesen a szakfelelős véleményét kikérve – dönt a helyettesíthetőség elfogadásáról. Az oktatási-kutatási szervezeti egység, figyelemmel a kreditelismerés jellegére, a hallgatók azonos eseteiben azonos döntést javasol. 75% alatti egyezőség esetén a kreditelismerés helyett a tantárgy egyes követelményeinek teljesítettként történő elismerésére és ezek alóli felmentés megadására is van lehetőség, mely esetben a hallgató számára speciális, e követelményekre ki nem térő vizsga (különbözeti vizsga) kerülhet előírásra, amely a vizsgaidőszakot megelőzően (a szorgalmi időszak utolsó három hetében), vagy a vizsgaidőszakban teljesíthető.

A karok gyakorlata szerint az egyezőség megállapítására a hallgatók által az elismerési eljárás során benyújtott, korábban teljesített tantárgyak programjai szolgálnak. A tantárgyfelelősök differenciált módon vizsgálják a tantárgyi programokat, a tárgy szakterületen belüli elmélyültségét, a tudás elsajátításának és értékelésének módját, a tárgy képzési programban betöltött szerepét, óraszámát és a megszerzett kreditszámot, és ez alapján tesznek javaslatot a bizottság részére. Amennyiben a hallgató az általa helyettesítésre kért tantárgyat nem kreditrendszerű képzésben teljesítette, beszámítását a korábbi leckékönyvben feltüntetett óraszám figyelembevételével kell megtenni, tekintettel az aktuális képzés kontakt és egyéni óraszámainak érvényes arányára. Amennyiben a

helyettesítő tantárgynak sem a kreditértéke, sem az óraszámja nem ismert, a kreditelismerési kérelmet érdemben nem lehet elbírálni.

II.4.15. Van-e olyan képzési terület, ahol a kreditelismerés (módszer, eljárás) egységesítése érdekében más intézménnyel együttműködik? Amennyiben van, mutassa be röviden. Amennyiben nincs, jelölje meg azokat az intézkedéseket, melyeket a gyakorlat bevezetése érdekében tett.

Az egyetem a többi magyarországi felsőoktatási intézménnyel együttműködve részt vett a Magyar Rektori Konferencia Kreditelismerési Munkacsoportjában, mely átfogó javaslatcsomagot készített a kreditelismerési gyakorlat fejlesztésére. Az ajánlásban megfogalmazott jó gyakorlatokat a karok megvizsgálták, azokat a jövőben különböző mértékben tudják hasznosítani. Nem mindegyik karon egyformán releváns a kreditelismerés, amely a sikeres tanulmányi mobilitás egyik kulcsa. Amíg például a **PAK** esetén nem jellemző a kar hallgatóinak Erasmus programban történő részvétele, addig az **ETK-n** a hallgatók a program keretében körülbelül 20 partneregyetemen folytatnak 3-6 hónapos részképzést. Több képzésünk esetén is probléma, hogy a másik intézményből átvétellel érkező hallgatók esetében – a jelenlegi eljárás alapján – még mindig sok a pótlendő tantárgy, jellemző a hallgatók „csúszása”, ebből kifolyólag a hallgatók további terhelése. Az elismerésnél a fókusz jelenleg a tantárgyi tartalom van, a tanulás eredményének és a megszerzett kompetenciáknak a figyelem középpontjába helyezése helyett. Ez azt jelzi, hogy intézményi szinten alacsony a bizalom a máshol megszerzett tudással kapcsolatban. Az Nftv. által a 75%-os egyezőségre utaló kitétel, illetve annak számítását a jövőben rugalmasabban lehet indokolt kezelni, ahogy a vonatkozó ajánlás is megfogalmazza: az összevetett tudásnak kell minimum 75%-ban megegyeznie és nem a tantárgy tartalmának.

Fent érintettekén túl intézményi kétoldali együttműködést jelent a Semmelweis Egyetem és a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai Kara (PPKE-ITK) között született együttműködési megállapodás, melynek értelmében az SE bármely karának hallgatói felvehetik a PPKE-ITK-n meghirdetett 7 féléves "Kvantitatív modellezés és információtechnikai megalapozás" című kurzus-sorozatát, melyben megszerzett kreditpontokat kötelezően választható tárgyként fogadjuk el hallgatóinknak.

II.4.16. Milyen módon és rendszerességgel vizsgálja az intézmény, hogy az abszolvált hallgatók kompetenciája a végzés során eléri-e a KKK-ban rögzítetteket? Összehasonlíttja ezeket a belépéskori kompetencia mérésekkel? Milyen módon használja ezek eredményeit?

A karokon a tantárgyi programok kialakításánál kiemelt hangsúllyal szerepelnek a Képzési Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített kompetenciák, a tantárgyi adatlapok részletesen tartalmazzák, hogy egy tantárgy milyen kompetenciák elsajátításához járul hozzá. Az oktatási módszertan megválasztása és az értékelési rendszer kialakítása a kompetenciák fejlesztésére tekintettel történik. A képzés során a kompetenciafejlesztés eredményességének vizsgálata a képzési programokon belül a különböző számonkérési módszerekbe kerül beépítésre.

A karok mintatantervei úgy kerültek összeállításra, hogy a képzés végén a hallgató kompetenciája megfeleljen a KKK-nak (oktatás és számonkérés), ez a záróvizsgára bocsátás feltétele is. Az abszolvált hallgatók kompetenciájának végső ellenőrzése a záróvizsgákon történik. A belépő hallgatókkal kapcsolatban nem történik kompetenciamérés, így a végzős hallgatók államvizsgán felmért kompetenciája nem vethető össze a belépéskori állapottal.

A záróvizsga egyes részei partikulárisan, de összességükben is, szerves egységben vizsgálják és mérik a hallgatói kompetenciákat, illetve azok megfelelését a KKK-ban megfogalmazott elvárásoknak. A tantervek kialakításakor a KKK-kompetenciák vizsgálata volt az első lépés és ezt követően kerültek hozzárendelésre a KKK-követelményeket lefedő ismeretkörök, tudásanyagok, ily módon a tantervben az elvárt kompetenciák köre teljes lefedettséggel rendelkezik. A záróvizsgákon az egyes szóbeli tételek, gyakorlati feladatok és tesztbankok ezeket a komponenseket reprezentálják, így szerves részét képezik a KKK-n alapuló képzési programnak. A záróvizsgabizottságok, melyeknek elismert külső szakemberek is tagjai, úgy elméleti, mint gyakorlati szempontból mérik és értékelik a hallgatók képességeit ezért komplex módon minősítik a hallgatói kompetenciákat. A záróvizsga-tételek egyszerre több kompetenciát is tükröznek, így nem csak a szegregált képességek, hanem azok integrált alkalmazási formái is megjelennek ezeken a megmértetéseken. Minderről tanúskodik a TVSZ által rögzített eljárási rend az egyes záróvizsga-részek sorrendiségét, egymásra épülését illetően.

Fentiekén túl az alábbi két jó gyakorlatot emeljük ki:

Az Egészségügyi menedzser mesterképzésben az átfogó, szintetizáló jellegű Egészségügyi finanszírozás és rendszerfejlesztés című tantárgy a készségek és ismeretek felmérésére és egyéni, valamint csoportos szinten is a tantárgy indulási tudásszintjének rögzítésére szolgáló ún. pre-teszt megírásával indul, majd a kurzus során a fejlődés szemléletes és hatékony mérésére alkalmas ún. poszt-teszttel mutatja meg az elért eredményeket. Az egészségügyi szervező alapképzési szak mintatantervének kialakítása és a kurrikulum minden fejlesztése a kompetencia-keresztábrázat alapján valósul meg. A táblázatot a 18/2016. EMMI rendeletben előírt

kompetenciákat tartalmazza a jobb oldalon, a kompetenciák megvalósulásáért felelős tantárgyakat a bal oldalon. A módszerrel biztosítható, hogy a megfelelő tantárgyak tantárgyi programjába mindenképpen bekerüljenek a fejlesztendő kompetenciák. Ezen kívül több tantárgy esetében (pl. Irodai alkalmazások az egészségügyben) e szakon is a szemeszter elején a hallgatók szintfelmérőt írnak, mely támpontot ad az oktató részére az elérni kívánt kompetenciafejlesztéshez.

II.4.17. Mutassa be, hogyan biztosítják, hogy az oktatók, a tanulmányi adminisztrációban részt vevő személyek ismerjék és következetesen érvényesítsék a tanulmányi előrehaladásra, a tanulmányok értékelésére, elismerésére vonatkozó szabályzókat, ideértve az egységes tanulmányi rendszer helyes használatát! Hogyan vizsgálja az intézmény ennek teljesülését?

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatályos változata minden egyetemi polgár számára elérhető a [Jogi és Igazgatási Főigazgatóság honlapján](#), ennek betartása minden oktató, illetve a tanulmányi adminisztrációban részt vevő személynek kötelezettsége. A szabályzatok rendelkezései betartását a dékáni hivatalok/tanulmányi osztályok ellenőrzik, nem megfelelő eljárás esetén értesítik az érintett oktatási-kutatási szervezeti egység illetékesét a javítás, korrekció szükségességéről, vagy felkérlik a hiányosságok pótlására.

A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos, esetleges kari szabályzatokat a kari tanácsok fogadják el, mely határozatok a kapcsolódó mellékletekkel együtt a karok honlapján közzétételre kerülnek. A szabályozók aktuális változásairól a dékánok megbízása alapján a tanulmányi osztályok, ill. a szervezeti egységek vezetői körlevelekben, ahol a létszám engedi, közvetlenül oktatói értekezleten tájékoztatják a karok oktatóit. A NEPTUN-rendszer használatának segítségével az egyetem rendszeresen képzéseket biztosít az oktatói és a tanulmányi adminisztrációban részt vevők számára.

Az oktatók és egyetemi munkatársak tanulmányi szabályokkal összefüggő kérdéseiket bármikor feltehetik a tanulmányi felelősöknek, illetve a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságnak. Az Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ a gyakran feltett jogi jellegű kérdésekből [külön rovatot](#) vezet, ahová az oktatók bármikor beküldhetik kérdéseiket.

A hallgatói érdekképviseletet ellátó HÖK folyamatosan ellenőrzi a TVSZ-ben és más, a hallgatókat érintő szabályzatokban foglaltak betartását. Szükség esetén az intézetvezetőnél, dékánál, oktatási rektorhelyettesnél kezdeményez beavatkozást.

A tanulmányi szabályok betartását a Minőségbiztosítási Osztály belső audit keretében rendszeresen vizsgálja. A harmadik fél által végzett Tanúsítási Audit során egy külső, független, akkreditált auditáló szervezet vizsgálja, hogy az előírások (szabványok) szerint működtetik az integrált irányítási rendszert. Az egyetem minőségirányítási rendszerét a genfi székhelyű SGS Hungária Kft., a világ vezető minőségellenőrző, vizsgáló és tanúsító szervezete auditálja.

II.4.18. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a hallgató felvételére, előrehaladására, tanulmányok elismerésére, képesítés odaítélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek alkalmazását (gyakoriság, eljárási rend betartása stb.)?

A tanulmányi ügyekben eljáró szervek felsorolását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3. §-a tartalmazza. A hallgató részére a rektor, a dékán, valamint a Tanulmányi és Vizsgabizottság jogosult kedvezményeket biztosítani (pl. önköltségfizetéssel kapcsolatos kedvezmények, egyéni tanulmányi rend, vizsgakedvezmények stb.).

Kari szinten a hallgatók tanulmányaik során a mindegyik karon, állandó jelleggel működő Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (TVB) nyújthatnak be kérelmet kedvezmények, engedmények igénybevétele céljából. (Az EKK-n a bizottság döntéshozó hatásköröket is gyakorol, elnevezése: Curriculum, Kreditáviteli és Oktatási Bizottság). A képzés során, méltányossági alapon a Tanulmányi Vizsgabizottság eltérést engedélyezhet a szabályzat olyan rendelkezésétől, amely nem tanulmányi vagy anyagi kötelezettséget ír elő. A tanulmányi kötelezettség teljesítésének rendjével összefüggésben – a tanulmányi követelmény tartalmának érintése nélkül – gyakorolható méltányosság. Az igénybe vehető kedvezmények, mentességek eseteit a TVSZ tartalmazza, szabályozva pl. a méltányossági döntések számát, azok lehetséges időpontjait.

A hallgatók széles körét érintő olyan esetben, ahol kérelem benyújtása esetén méltányosság alkalmazására volna lehetőség, továbbá vis maior esetében, hivatalból indított eljárás keretében is sor kerülhet a TVSZ szabályaitól való egyedi eltérésre.

A kari TVB tevékenységének kontrollját szolgálja egyrészt az ügyrend szabályainak betartása, a HÖK részvétele a bizottság munkájában, továbbá az, hogy a bizottság elnöke minden évben beszámolót készít a Szenátus részére a TVB tevékenységéről. A bizottság elutasító döntésével szemben az egyetem Felülbírálati Bizottságához lehet fellebbezést benyújtani a vonatkozó egyetemi szabályzóban foglaltak szerint, mely szintén kontrollt biztosít.

II.4.19. Röviden mutassa be a nemzetközi közös képzésekben (ha ilyen van az intézményben), a felvételen, előrehaladásban, tanulmányok elismerésében, képesítés odaítélésében érvényesülő különös szabályokat!

Az idegen nyelvű képzések esetén a tanulmányi szabályok megegyeznek a magyar nyelven tanuló hallgatókra irányadó szabályokkal, ügyeikben ugyanazon bizottságok és egyéb szervek járnak el, a felvételi eljárás kapcsán fentebb jelzett kivétellel.

Egyetemünk nemzetközi közös képzésben (joint, dual-degree) nem vesz részt. Általános orvos szakon ugyanakkor folyik székhelyen kívüli képzés Németországban (Asklepios Campus Hamburg), ahol az Asklepios Kórházzövetség infrastruktúrájával és orvosgárdájának közreműködésével valósul meg egyetemünk szakmai irányításával az oktatás III-VI. éves hallgatók számára, évfolyamonként 65-70 hallgatóval. A tanmenet, a vizsgakritériumok, az államvizsga tartalma és kritériumai a budapestivel egyező, az ott tanuló hallgatók az első két évet előtte budapesti képzési helyünkön működő német képzésünkön teljesítik. A vizsgáztatást az ACH területén dolgozó kollégák végzik, akiket az egyes klinikáink részeként működő, Németországba kihelyezett tanszéki csoportok keretében tevékenykedő tantárgyfelelős tanár (fachverantwortlicher Dozent) felügyel, a szóbeli államvizsgán pedig budapesti professzoraink is részt vesznek. A székhelyen kívüli képzésben résztvevő kollégáink egyetemi tanári cím pályázása esetén azt a MAB általános értékelési eljárása során nyerhetik el.

Luganói képzési helyünkön székhelyen kívüli képzés keretében BSc gyógytornász-szakirány működik. A képzés 2009-ben indult angol nyelven, majd 2013-tól olasz nyelven is működik. A kar vezetői és oktatói folyamatos minőségellenőrzéssel irányítják az oktatásszervezést és tanulási folyamatot. A képzésben a gyakorlati oktatást főleg Észak-Olaszországból érkező és ott praktizáló orvos és gyógytornász szakemberek végzik, számuk évente 150-200 fő között van. A képzési folyamat lezárásaként a luganói hallgatók a székhelyen folyó képzésben alkalmazott magyar oktatók, (köztük minden esetben a Fizioterápiai Tanszék vezetője is) előtt tesznek záróvizsgát.

II.5. Oktatók (ESG 1.5)

II.5.1. Az ESG 1.5. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
oktatók kiválasztása, intézményi alkalmazás követelményei (nem törvényben rögzített, egyedi)	Szervezeti és Működési Szabályzat II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszer: II.1. Rész – Az egyes munkakörök és a betöltésükkel kapcsolatos követelmények
oktatói előmenetel speciális (intézményi) feltételei	II.2. Rész – A nyilvános pályázatok elbírálásának rendje II.3. Rész – A munkatársak teljesítményére vonatkozó követelményrendszer

II.5.2. Az intézmény oktatói összetétele hogyan biztosítja a stratégiai dokumentumokban, minőségpolitikai dokumentumokban megfogalmazott célokat?

Az oktatói összetételnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az oktatók tapasztalatával és nyelvtudásával a három nyelven folyó oktatás biztosítható legyen. Az SZMSZ II. Könyv II.1. Rész (Foglalkoztatási Követelményrendszer) 8-23. §-ok alapján az oktatói és kutatói munkakörök kapcsán részletes feltételek vonatkoznak az idegen nyelvű képzésekben való alkalmasságra. A kari szintű oktatói összetétel vizsgálata, kialakítása, értékelése a kari stratégia része, melyről a kar beszámolót készít a Minőségfejlesztési Tanács ülésére.

Az egyetem új stratégiája által kitűzött céloknak megfelelő minőségpolitika felülvizsgálata folyamatban van. A jelenlegi minőségpolitika fókuszában az oktatói életpálya modell és a teljesítményorientált érdekeltségi rendszer kialakítása áll, mely részben megvalósult. A teljesítményalapú érdekeltségi rendszer kialakítása folyamatban van.

Az **ÁOK** oktatói összetétele az intézeti és a klinikai oktatók arányát tekintve a klinikai oktatók felé billen. A magasabb számban alkalmazott klinikai oktatókkal biztosítható a gyakorlatiasságra fókuszáló, a képzési kimeneti követelmények készségeleimet is fókuszba helyező kurrikulum reform.

Az újabb módszertani lehetőségek felé nyitott oktatói csoportok elsősorban a fiatalabb korosztályból kerülnek ki. Az oktatói karrier fokozatai szerint az oktatói összetétel alapján az adjunktusi munkakört betöltő oktatók száma a legnagyobb, ezt követi a tanársegédi és az egyetemi docensi munkakört betöltő oktatók csoportja.

Az **EKK** által folytatott vezetőképzés azt igényli, hogy az oktatók az akadémiai követelményeken túlmenően megfelelő vezetői szemlélettel, akár vezetői tapasztalattal is rendelkeznek. Az oktatói kör összeállításánál ennek megfelelően kiemelt szempontot képez az egészségügyi intézmények menedzsmentjében szerzett tapasztalat, a vezetői jártasság, az egészségügy vagy az egészségpolitika területén szerzett vezetői tapasztalat. A hallgatóközpontú oktatás érdekében nagy gondot fordítanak arra is, hogy az oktatók a hallgatók támogatására, tutorálására is felkészültek legyenek.

Az **ETK** a kar oktatóit a KKK-ban szereplő diszciplináris területek igényeinek megfelelően úgy választja ki, hogy nemcsak szakmailag, hanem akkreditációs szempontból is megfelelők legyenek. Minden esetben az alkalmazás feltételeinek világos meghatározásával kerül sor a jelentkezők kiválasztására. A karon az oktatók kiválasztása 2018-tól történik szabályozott folyamat (SE-ETK-EP-ME-01) szerint. Az oktatók (legyen szó vendég, vagy fő/részállású kollégáról) kiválasztása az oktatási szükségleteken (eddig hiányzó szakmai spektrum) alapul és távlatokra jól tervezhető scenáriókat figyelembe véve történik meg. A kiválasztás alapja az oktatói profil. Az oktatói profilban az egyértelmű oktatási feladaton (pl.: egy tantárgy, vagy tárgykör oktatási feladatainak ellátása) túl a pedagógiai előképzettség, illetve oktatói tapasztalat és szakmai potenciál jelenik meg. Az oktatói profil meghatározása 2019-ben került a dokumentáció minőségcéljai közé. Kiemelt stratégiai cél minél több oktató tudományos fokozat szerzése, illetve a PhD-val már rendelkezők habilitációjának és nagydoktori fokozat megszerzésének támogatása.

A **FOK**-on az oktatói kvalifikáltság mértéke az elmúlt öt évben jelentősen nőtt. 2015-ben a kar összesen 45 fő oktatóval rendelkezett (40 fő teljes munkaidő, 5 fő részmunkaidő). A 45 oktatóból 28-an rendelkeztek tudományos fokozattal. Öt évvel ezelőtt egy teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktatóra átlagosan 30,8 fő hallgató jutott, míg 2020-ban 28-ra javult ez a mutató. 2020-ban összesen 78 oktató dolgozott a karon (63 fő teljes munkaidőben, 15 fő részmunkaidőben). A 78 fő oktatóból 41 fő minősített, 7 fő rendelkezik habilitációval. 2020-ban egy teljes munkaidőben dolgozó, minősített oktatóra 28 fő hallgató jut, amely arány kedvezőbb az öt évvel ezelőttinél.

A **GYTK** jövőképe – illeszkedve az IFT céljaihoz – meghatározó eleme az eddig elért eredmények, értékek megtartása, illetve folyamatos, szerves fejlesztése, kiemelten végső soron az oktatói utánpótlás biztosítása

minősített gyógyszereszekkel. Jelenleg az oktatói összetétel kurrikulum-reformhoz való igazítása zajlik, ami a gyógyszer tudományok társadalomtudományi orientációjának markánsabb megjelenítését igényli.

Oktatóink összetétele a **PAK**-on is megfelel az egyetem vonatkozó céljainak, figyelembe véve a pedagógus képzési területnek az orvostudományoktól való eltérő sajátosságait is.

II.5.3. Megtörténik-e az oktatói összetétel (pl. szervezeti egység, szak életkori, oktató/hallgatói arány-mutatóinak) elemzése? Mutasson be max. 5 konkrét, ezen elemzésen, elemzéseken alapuló intézkedést az elmúlt időszakból.

A kari szintű oktatói összetétel vizsgálata, kialakítása, értékelése – ahogy már fentebb írtuk – a kari stratégia része, melyről a kar beszámolót készít a Minőségfejlesztési Tanács ülésére.

Kapcsolódó intézkedések:

1. A Nftv. 115. § (6) bekezdésével érintett oktatói körre vonatkozó elemzés eredménye alapján 2018 szeptemberében összesen 39 fő került átsorolásra adjunktusi munkakörbe.

2. 2019-ben vezettük be a tudományos előmenetel támogatására az alkotói távollét (sabbatical year) igénybevételének lehetőségét, melynek engedélyezési eljárását és feltételeit az SZMSZ tartalmazza. Az alkotói távollét célja, hogy az oktató, kutató tudományos alkotómunkát végezzen és a megszerzett ismereteket az oktatásban és a kutatásban is alkalmazza.

3. Az egészségügyi menedzser szakon rendszeresen vizsgáljuk az egy tutorra jutó hallgatók számát, és annak csökkentésére törekszünk, hogy a tutorok minél minőségibb munkát végezzenek. Az oktatók számának emelésére törekszünk, a szenior oktatók utánpótlásnevelés céljából fiatal kollégákkal dolgoznak együtt, akik közül a tehetséges és motivált kollégák oktatóvá válását támogatják (képzésekbe, PhD programokba való belépés).

4. Az ETK-n a korábbi MAB állásfoglalások és határozatok (2017/6/VII/2/1) figyelembevételével kialakított humánerőforrás-politika eredményeképpen a kar oktatói összetétele jelentősen átalakult. A ciklus végére az oktatásban több főállású oktató, és több tudományos minősítéssel rendelkező oktató lett.

5. A GYTK-n a közelmúltban történt kurrikulumreform kapcsán változó óraterhelés miatt oktatói erőforrásokat csoportosítottunk át egyes kari intézetek között, új álláshelyek kerültek meghirdetése az erőforráshiányos intézetekben. A karhoz újonnan visszakerült tárgyak pl. *fizikai kémia*; *kolloidika* átmenetileg az egyetem más szervezeti egységeinek oktatói is bevonásra kerültek a tárgyak oktatásába.

II.5.4. Milyen eljárásban születnek meg az oktatói teljesítményértékelés értékelési szempontjai? Mely értékelési szempontok alapján, milyen intézkedések születnek? Milyen az alkalmazott módszertan oktatási szervezeti egységekre vonatkozó kiterjedtsége, illetve vannak-e eltérő gyakorlatok?

Az értékelési szempontokat az SZMSZ II.3. Részében a Szenátus határozta meg, az Emberi-erőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság előterjesztésére. Az értékelési szempontok a kormányrendeleti előírásokkal összhangban: az oktatási, kutatási tevékenység ellátása; az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység (így különösen szakdolgozati témavezetés, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás); publikációs tevékenység, művészeti alkotás, valamint egyéb, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények; intézményi közéleti tevékenység; tudománypopularizációs feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás; pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség; tehetséggondozás, tudományos diákköri tevékenység, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás; doktori képzésben való tevékenység, tudományszervezési feladatokban való részvétel; az oktatói munka hallgatók általi véleményezése az oktatási tevékenység színvonalának általános megítélése kapcsán; az oktatói munka hallgatók általi véleményezése a hallgatók szakmai előmenetelét támogató tanári attitűd kapcsán. Az értékelést a munkáltatói jogkör gyakorlója legalább háromévente elvégzi. A minősítés eredménye többek között a kiválósági jutalom év végi odaítélése, valamint az oktatói, vezetői pályázatok során kerülhet figyelembevételre. A minősítés részben az adott oktatói cím megszerzéséhez elvárt feltételek teljesítését igazolja, illetve az adott cím viselőjétől elvárt folyamatos teljesítmény megfelelő dokumentálását célozza. Ösztönző hatású a magasabb oktatói cím elnyeréséhez szükséges követelmények teljesítéséhez, egyben összehasonlítási alapot ad az egyes oktató munkatársak tudományos teljesítményének összehasonlításához, elismeréséhez. Fentiekben túlmenően az egyes szervezeti egységek munkabeszámolókat, házi tudományos fórumokat rendeznek, ahol az egység vezetője és a munkatársak megismerkedhetnek egymás folyamatban lévő kutatásával, illetve annak elért eredményeivel.

Az általános minősítési szempontokat egészítette ki 2020 végén a vonatkozó rektori-kancellári utasítás az oktatói/kutatói munkakörben dolgozó egészségügyi dolgozók vonatkozásában. Az érintettek jogviszonya törvény alapján egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult át, mely mellett az idei évtől párhuzamosan kerül sor oktatói, illetve kutatói munkakörben is történő foglalkoztatásra. Az értékelés során az alábbi szempontok kerültek figyelembevételre: a) a graduális oktatási tevékenység értékelésére, b) a kutatási tevékenység értékelésére, c) a

posztgraduális képzésben való részvétel értékelésére, d) a tehetséggondozási tevékenység értékelésére, e) a forrásteremtő képesség és innovációs teljesítmény értékelésére. Az értékeléshez részletes pontrendszer készült. Az említett oktatási jogviszonyban ezen értékelés eredménye képezi a javadalmazás megállapításának alapját.

II.5.5. Milyen eljárások keretében gyűjti az intézmény a hallgatói véleményeket, visszajelzéseket az oktatói munkáról? Melyek az oktatás hallgatói véleményezési rendszer működésének fontosabb tapasztalatai, az eredmények hasznosításának formái?

Az egyetem több kora korábban széles körben, de jelentősen eltérő módszertannal alkalmazta az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezését (OMHV). Az egyetem vezetésének meggyőződése, hogy az oktatás minőségének egyik legfőbb kontrolláló és fejlesztési lehetősége az OMHV.

A Szenátus 2019-ben az OMHV-ra vonatkozó szabályozás részben egységesítésre került. Az OMHV működtetése és lebonyolítása az új szabályozás értelmében egységesen az Oktatásfejlesztési, Módszertani és Szervezési Központ (OFMSZK) kerületébe került. A kari hatáskörbe utalt részletes szabályokat a kari OMHV rendben kell megállapítani, melyhez szintén szükséges a HÖK egyetértése. Az OMHV anonim módon, kari döntés alapján elektronikus vagy papír alapon kerül kitöltésre, majd értékelésre.

Az OMHV rendszeresen támogatja az adott tanszék/tantárgy, gyakorlatok/gyakorlatvezetők, előadások/előadók munkájának minőségét. Az eredményeket az OFMSZK eljuttatja a kari vezetésekhöz, illetve a szervezeti egységekhez, azok a legtöbb esetben a kari tanácsok ülésein is bemutatásra és megbeszélésre kerülnek. Az OMHV eredmények tantárgyi adatai a belső nyilvánosság vonatkozásában teljes transzparenciával kerülnek bemutatásra, az eredmények évekre visszamenőleg elérhetőek a karok és intézetek honlapján, lásd pl. [itt](#). Az oktatói kinevezések esetében az illetékes előkészítő bizottság vizsgálja az adott oktató OMHV eredményeit.

Az értékelések ismertetésétől számított 30 napon belül az érintett intézet vezetője intézkedési tervet készít, amelyet az egyetem a karok, illetve az intézetek honlapján tesz közzé. Ez tartalmát tekintve a hallgatók által leggyakrabban visszajelzett pozitívumokra és a negatívumokra egyaránt reflektál, azokra konkrét válaszokat fogalmaz meg. Ajánlott, hogy a dokumentum SWOT analízis jelleggel fogalmazza meg az erősségeket és gyengeségeket és a gyengeségekre vonatkozóan világosan fogalmazza meg az azok megoldásra tervezett lépéseket. Az intézkedési terv elérhetősege a hallgatók részére is visszajelzést ad a véleményezésben való részvétel hasznosulásáról, így ösztönzi a kitöltést is. Az oktatási tevékenységre vonatkozó folyamatos visszajelzést a HÖK hallgatói és intézeti kapcsolattartók segítségével is biztosítja.

A 2019/20-as tanévben a kitöltöttség ÁOK esetén 50 %-os, FOK-on 62 %-os, a GYTK-n 52 %-os, a PAK-on 30 %-os, az ETK esetén 17 %-os volt, míg az EKK-n szakonként változóan, 33-65% között mozgott.

A vonatkozó szenátusi rendelkezés szerint az intézkedési terveken kívül valamennyi oktatóra vonatkozó eredményt – nem azonosítható módon – és az összesített eredményeket az egyetem polgárai számára – csak általuk elérhető módon – hozzáférhetővé kell tenni. Az összesített eredményeket a kar vezetője, az egyes tantárgyak eredményeit pedig az intézet vezetője teszi közzé. Az oktató személyes oktatói munkájára vonatkozó adatok számkódokkal titkosítva kerülnek közzétételre, a számkódot csak az illetékes vezetők jogosultak megismerni.

A fentiekben vázolt, kérdőíveken alapuló felmérésen túlmenően a kar vezetője, vagy az adott szervezeti egység vezetője más típusú hallgatói véleményezést is kezdeményezhet speciális oktatási kérdések feltérképezésére. Így pl. az általános orvos szakon a blokkosított oktatásra vonatkozóan történt is fókuszcsoportos vizsgálat az V. éves, valamint a IV. éves oktatás [vonatkozásában](#), ahol a hallgatók önkéntes részvétele alapján formált csoportok véleményezik az adott évfolyamon oktatott tantárgy minőségét. Az egészségügyi menedzserképzésben a fentiek egy szemeszterenként több alkalommal is végzett csoportos szóbeli, minden hallgató felé nyitott visszajelzésekéréssel egészülnek ki, ahol kötetlen formában is jelezhetik, ha valamivel nehézségeik vannak, segítségre van szükségük vagy változtatást javasolnak.

DPR

A pályakövetési tevékenység keretén belül az Alumni Igazgatóság rendszeres kérdőíves felméréseket végez a hallgatóink és végzettjeink körében, melyek keretében a kitöltők a képzéssel való elégedettségükről is számot adnak. Az éves rendszeres hallgatói és végzett felmérés az országos DPR rendszer részeként valósulnak meg, így a kérdőíveket nem az egyetem munkatársai dolgozzák ki, de ezen felül egy-egy témához kapcsolódóan egy-egy hallgatói, végzett csoportot is megkeresnek kérdőíves kutatásukkal.

DREEM-felmérés

Az Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ és a HÖK együttműködésében 2019 tavaszán valósult meg először a DREEM-felmérés (Dundee Ready Educational Environment Measure) a hallgatók körében az oktatási környezetről. Az oktatási környezet magában foglalja mindazokat a fizikai, szociális és pszichológiai hatásokat, melyek a hallgatót egyetemi tanulmányai során érik az oktatással összefüggésben. Ismerete és feltérképezése a képzés környezetének minőségfejlesztéséhez nyújt segítséget és így támogatja az oktatásfejlesztést.

A DREEM-et a hallgatók az egyetem összes karán, a magyar, az angol és a német nyelvű képzéseken valamennyi évfolyamon kitöltötték. A felmérést 2019 szeptemberében megismételték a gólyák körében a tanulmányaikkal kapcsolatban előzetes várakozásaikkal kapcsolatban, a kitöltési arány azonban alacsony volt további következtetések levonásához. 2020 tavaszán a vírushelyzet miatt nem végeztek újabb DREEM-felmérést, a gólyák körében azonban 2020 szeptemberében újra kiküldésre kerültek a kérdőívek.

II.5.6. Milyen eljárások keretében gyűjtik az oktatói véleményeket az intézmény által biztosított oktatói, kutatói környezetről? Milyen konkrét intézkedések születtek ilyen felmérést követően?

Egyetemi szinten az oktatók, kutatók, illetve az adminisztratív munkatársak körében általános vélemény- és [elégedettségi felmérés 2015-ben](#) zajlott utoljára.

A kitöltési arány 30% volt. A kérdőív kitért az egyetemi kötődésre, munka egyéni elismerésére, munkakörülményekre, információáramlásra, vezetés, intézményi stratégia értékelésére. A korábbi felmérésekhez képest szinte minden vizsgált kérdéskörben némileg nőtt az elégedettség mértéke. Az értékelés alapján hozott intézkedések a fentebb megadott linken elérhetők. Az elmúlt időszakban a jelentős szervezeti és infrastrukturális változásokra tekintettel a Minőségfejlesztési Tanács döntése alapján átmenetileg nem történt dolgozói elégedettség felmérés.

Az oktatás szervezeti egységek vezetői az éves vezetőségi átvizsgálás keretében értékelik az oktatási, kutatási környezetet, és a kockázatértékelés során felmerült problémákra intézkedési tervet készítenek. Az oktatói véleményeket a tanulmányi felelősök tolmácsolják a tárgyfelelős felé. Az oktatás során felmerült problémák jelzésének is ez az általános módja. Az egyes szervezeti egységekben az oktatói vélemények kikérésének, jelzésének egyik rendszeres fórumát az oktatási értekezletek jelentik. Több intézetben évenként kerül sor értékelő és célkitűző megbeszélésekre, ahol közvetlenül is lehetőség van az oktatói észrevételek és visszajelzések megtételére az intézetigazgató felé. A tantárgy oktatását érintő kérdésekben tervezett változtatások bevezetésük előtt az oktatókkal megvitatásra kerülnek, az oktatói közösség működésének is központi jellemzője a partnerség, az együttműködés, a közös gondolkodás. Az oktatók a képzés egészére, az oktatási módszerekre vagy az oktatást támogató eszközök beszerzésére egyaránt javaslatot tehetnek.

Az ETK-n elégedettségi felmérésre évente/kétévente kerül sor. Ennek keretén belül van lehetőség visszajelzések adására, mely az oktatói és kutatói munka környezetére, támogatottságára irányul.

II.5.7. Rendelkezik-e az intézmény olyan szervezettel vagy intézményesített eljárással, amely az oktatók pedagógiai tudatosságát, ESG 1.3. pont szerinti felkészültségét erősíti? Ha igen, mutassa be a tevékenységeket és eredményeiket röviden!

Az egyetemen Oktatásfejlesztési- módszertani és szervezési Központ működik, amely többek között rendszeres oktatásmódszertani e-learning képzéseket is biztosít az oktatók számára az egyetem Moodle e-learning felületén. Emellett a Központ rendszeresen szervez oktatásmódszertani továbbképzéseket oktatóknak, főleg az Oktatók oktatása tanfolyam keretében, melyet azon tanársegédek és adjunktusok számára szervezünk, aki korábban nem végeztek el a képzést vagy a korábbi (2009-ig megszervezett) „Pedagógia alapismeretek” kurzust. A tanfolyam 2016 és 2020 között blended learning formában került megszervezésre, a résztvevők az oktatóvideók online megtekintése után személyes konzultáción vettek részt, majd tesztet írtak a tananyagból. Az oktatóvideók többek között érintették a tantermi előadások, a gyakorlatok és az e-learning módszertanát, valamint az értékelés módozatait, de a klinikai oktatóknak külön tematika is rendelkezésükre állt. Az Oktatók oktatása képzésen 2016 ősze óta összesen 182 oktató vett részt. A tanfolyam, annak 2020/21. tanév őszi félévében történt reformja óta, oktatóvideók helyett Zoom-ban megtartott konzultációsorozatból áll, a részvételi arány növelése céljából több, választható időpontban, és a kurzus végén a résztvevők a saját tantárgyra vonatkozó reflexiókat írnak.

Az Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ honlapján és Facebook-oldalán folyamatosan [gyűjti](#) az oktatóktól és a hallgatóktól az oktatással kapcsolatos jó gyakorlatokat. A beérkező válaszok, valamint a munkatársak tapasztalatai alapján rendszeresen tesz közzé jó gyakorlatokat a [honlapon és](#) az oktatók részére szóló [hírlevélben](#).

Ezt kiegészítve a pedagógiai tudatosság fejlesztésének további fórumaként szolgálnak az intézeti (kisebb kar esetén esetlegesen kari) szintű rendszeres oktatási értekezletek, ahol a tapasztalatok, jó gyakorlatok is megosztásra kerülnek. Ennek különösen nagy jelentősége volt a 2019/2020-as tanév II. félévével kezdődően a járványügyi helyzet miatt bevezetett távolléti oktatás idején. Jó gyakorlatot jelent az ETK Társadalomtudományi Tanszék szervezésében 2014 óta megtartásra kerülő Oktatás- és kutatás módszertani Szakmai Nap is. A kezdeményezés célja, hogy vita tárgyává tegye az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi kutatás terén felmerülő aktuális dilemmákat, illetve bemutasson e területeken alkalmazott innovatív problémafeldolgozási módszereket, így segítve az oktatók pedagógiai tudatosságát, szakmai önreflexióját.

II.5.8. Az intézmény minőségbiztosítási rendszere hogyan és milyen rendszerességgel követi nyomon 4-6. pontok szerinti folyamatokat, milyen módon értékeli azokat, az értékelés eredményeit hogyan hasznosítja?

A karok [éves beszámolóiban](#) számolnak be az oktatási, kutatási feladataikról, a kitűzött célok, fejlesztések megvalósulásáról, a működési feltételekről, melyet a Minőségfejlesztési Tanács (MT) hagy jóvá. Az értékeléskor az ESG szempontokat figyelembe kell venni.

Az oktatás szervezeti egységek a vezetőségi beszámolóikban részletesen bemutatják, elemzik az oktatás, kutatás folyamatok elmúlt évi adatait, mely tartalmazza az oktatói összetételt, korfa alakulását. Az oktatói utánpótlás egyik kulcs eleme a PhD-képzés. Csak jól megalapozott kutatási témákkal, kutatási környezet biztosításával lehet TDK, és PhD-hallgatókat az intézethez vonzani. A különböző beszámolók értékelése képezi az egyetemi, illetve szervezeti egység szintű minőség célok meghatározását pl. a 2020. évi egyetemi cél is támogatja a PhD képzés fontosságát: PhD-jelöltek arányának növelése kari, intézeti szinten; nemzetközi PhD-hallgatók arányának növelése kari szinten. A cél megvalósulása az egyetem nemzetközi tudományos jelenlétét erősíti és gazdasági szempontból is előnyös az idegennyelvű térítéses PhD-képzés létrehozása, bővítése.

II.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások (ESG 1.6)

II.6.1. Az ESG 1.6. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
nyelvtudás megszerzése	Mintatantervek, ill. a Szaknyelvi Intézet által tartott vizsga leírása.
ösztöndíjak (feltételek, pályázat, bírálat rendje, nyomtatványok)	Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. Térítési és Juttatási Szabályzat
térítés ellenében biztosított eljárások, szolgáltatások	Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. Térítési és Juttatási Szabályzat Könyvtárhasználati Szabályzat
kollégium, szakkollégium (felvétel feltételei, eljárásrend, házirend)	Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. Térítési és Juttatási Szabályzat 13. § - 13/F. §
hallgatói rendezvények	Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzat (E/6/2020. (VIII.27.) számú határozat) : 2.4. Hallgatói rendezvényekre vonatkozó különös rendelkezések

II.6.2. Az intézmény finanszírozási forrásai hogyan biztosítják a tanulási és tanítási tevékenységek megfelelő színvonalú végzéséhez szükséges feltételeket, kitérve a speciális eszközigenyű szakok szükségleteire?

Az egyetem oktatási bevételeinek belső allokációja teljesítményalapú felosztási alapelvek mentén történik. Fontos cél az elméleti és alapozó preklinikai képzés színvonalának megtartása és folyamatos fejlesztése mellett a gyakorlati képzések súlyának és relevanciájának erősítése, továbbá az egyetem kutatási aktivitásának fokozása.

Az oktatási teljesítmény a hallgatói létszám, illetve az elméleti és gyakorlati óraszámok figyelembevételével történik úgy, hogy az elméleti előadások és gyakorlatok, valamint a klinikai előadások és gyakorlati órák speciális súllyal szerepelnek a meghatározásban. A kutatási teljesítményt – eltérő arányban – a citáció, az MTMT, a TDK-s és PhD-hallgatók száma, valamint a beadott és elnyert pályázatok száma határozza meg.

A speciális eszközigeny alapvetően a gyakorlati oktatás során merül fel. A szükségletek megfelelő forrás történő ellátottságát a teljesítményfinanszírozásban alkalmazott ún. speciális súlyok biztosítják.

A decentralizált gazdálkodás keretében a gazdálkodási egység vezetője/kötelezettségvállalója a jóváhagyott források felhasználásáról az egyetemi és a vonatkozó jogszabályok betartása mellett önállóan dönt. A Vezetői Költségvetésben meghatározott keretek betartásáért a szervezeti egységek vezetői/kötelezettségvállalói felelősek.

II.6.3. Az intézmény működtet-e olyan szolgáltatásokat, rendszereket, amelyek segítik az első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését (pl. tutor, mentor stb.)? Mutassa be ezeket röviden!

Az egyetemen működő, belépő hallgatók orientációját és beilleszkedését támogató program az egyes karok mentorprogramja. Ahol a célközönség eltérő adottságaiból adódóan ez hiányzik (pl. egészségügyi menedzser mesterszak), ott az elsőéves hallgatók beilleszkedését egyéni szinten megvalósított orientációs beszélgetés segíti, emellett a hallgatók részére rendszeresen évfolyamfórumokat tartanak.

A mentorprogram során a mentorok segítik az elsőéves hallgatókat az egyetemi életbe való beilleszkedésben, valamint praktikus mindennapi tanácsokkal látják el őket tanulmányaik első évében. Emellett a mentorok kiemelt figyelmet fordítanak az extrakurrikuláris tevékenységek bemutatására. A mentorok maguk is hallgatók, a mentorprogramban való részvételt mint szabadon választható tárgyat egyes karokon akár fel is vehetik. Az elsőéves hallgatók mentoráltként önkéntesen kapcsolódnak be a programba. A teljes első év során rendszeresen

találkoznak mentoraikkal. A mentorok részben gyakorlati tanácsokat adnak a különböző, egyetemi étellel kapcsolatos ügyes-bajos dolgokban, másrészt figyelemmel kísérik mentoráltjuk beilleszkedését az egyetem életébe, segítik pályaszocializációjának kezdeti lépéseit, valamint – ha szükséges - támogatják a stresszel való megküzdésben, illetve, ha úgy érzélik, hogy mentoráltjuk komolyabb pszichológiai segítségre szorul, segítik az egyetem Diáktanácsadójával való kapcsolatfelvételt. Egy mentorhoz maximálisan három mentorált tartozik.

Az egyetemen elérhető a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája mentorprogramja is, ahol a mentori feladatokat szintén egyetemünk hallgatói látják el.

A HÖK a közösségi médiában is létre hoz évfolyamcsoportokat, amelyben hivatalos, naprakész információkat oszt meg a hallgatókkal. Ezen a platformon gyűjti össze a felmerülő problémákat, értékeléseket, észrevételeket, és napi kontaktot biztosít az évfolyamtársak és a HÖK között. Ennek része a hallgatók által kiépített Chatbot szolgáltatás is, ami karspecifikusan szűri a beérkező kérdéseket.

II.6.4. Milyen jellegű mentorálás, támogató szolgáltatások, tanácsadások érhetők el a nem első évfolyamos hallgatók számára a sokszínűség figyelemmel?

Vonatkozó szolgáltatásaink: a) mentorálás b) általános, felsőoktatási tanulmányokkal és szakmai fejlődéssel kapcsolatos programok szervezése: tanulószobák szakonkénti kurzusokkal, azok nehézségi szintjei szerint, c) vizsgaszituációs tréningek vizsgaidőszak kezdete előtt, d) pszichológiai tanácsadás, e) személyiség-fejlesztő és kommunikációs tréningek, f) pályakorrekció és munkaügyi/munkakeresési tanácsadás, g) szakmai műhelyek, gyakorlati tanácsadások.

A HÖK, ill. a Szaknyelvi Intézet „Language Club” programja a hallgatói nyelvyakorláshoz biztosít kereteket, a magyar és külföldi hallgatók részére, melynek keretében az intézet nyelvi koordinátorok nyelvi szintfelmérését is elvégzi 7 nyelven.

II.6.5. Milyen módon ismerteti meg az intézmény a 3. és 4. pontban részletezett támogató rendszerekkel a hallgatókat, hogyan vizsgálja e rendszerek eredményességét?

Az egyetem a tanulmányi osztályokon, az egyes szervezeti egységek közvetlen kommunikációján, valamint a HÖK-ön keresztül kommunikál a hallgatókkal, és ismerteti velük a támogató rendszerekkel kapcsolatos információkat. A kommunikáció egész évben folyamatos. Jelentős az egyetem egyes szervezeti egységeinek és a HÖK-nek a közösségi oldalakon való jelenléte, de ugyanilyen fontos a NEPTUN rendszeren, valamint a honlapon keresztüli kommunikáció is.

Jó gyakorlat az ETK valamennyi alapszakán működő „Bevezetés a felsőoktatási tanulmányokba” kurzus, mely az első tanév 0. hetében többek között ezekkel a szolgáltatásokkal is megismerteti az új hallgatókat.

Egyes karokon az OMHV-nek is vannak ilyen kérdőívei, amelyek kifejezetten erre irányulnak, ezeket rendszeresen a rendes OMHV keretében felmérjük. Az eredményeket a vezetés megvitatja, a HÖK-kel és az esélyegyenlőségi bizottság képviselőjével egyeztetjük, melyek képviselői részt vesznek számos tájékoztatón.

II.6.6. Melyek a közösségfejlesztést, konstruktív életvezetést, aktív, felelős, állampolgárrá nevelést, hallgatói mobilitást segítő hallgatói háttértámogatások?

Az aktív állampolgárrá nevelés legfontosabb tényezője a (főként egészségügyi) önkéntes tevékenység támogatása, melyet részletesen a vonatkozó pontnál mutatunk be.

Ezt egészíti ki a HÖK közösségfejlesztési tevékenysége: Évek óta megrendezésre kerülnek a tanulmányi mérföldköveknek megfelelő "Madármászás", "Felező", "Ötödölő", illetve "Végzős Bál" események, illetve a felvételt követő, de a tanulmányok megkezdését megelőző "Gólyatali" és "Simmelweis Egyetem Gólyatábor" események is fontos szerepet játszanak a hallgatói attitűd formálásában. A HÖK továbbá háttérrel biztosít olyan események lebonyolításához, melyek a hallgatók számára sportolási lehetőséget ("SE 250 Tenisz Bajnokság", "SE 250 Labdarúgó Bajnokság"), intellektuális megmérettetést ("Simmelweis Online Kvízest"), tehetségkutató jellegű vetélkedőt ("Quarantine's Got Talent by Simmelweis") biztosítanak. Megrendezésre került, a HÖK által biztosított háttérrel, 2020 augusztusában a "Véradó Medikusok Hete", amely mind társadalmilag, mind pedig Egyetemünk szakmai profiljának megfelelően ösztönözte a hallgatókat arra, hogy segítsenek embertársaikon.

Nem elhanyagolható szempont a közösségi munka díjazása, mely a Szentágothai János Ösztöndíjjal kerül támogatásra, ezzel honorálva az érdekképviselőket, illetve az események lebonyolításában való aktív részvételt, így a hallgatókért tett önfeláldozó munkát; különösen nagy hangsúlyt fektetve a jelenlegi járványhelyzetben megvalósított betegellátási feladatokra.

II.6.7. Átlagosan egy félévben hány hallgató tanul nyelvet intézményi keretek között? (Képzési szint/tagozat szerinti megoszlásban, nyelvi szakok tantárgyai nélkül!) Az elmúlt 5 évben hány hallgató nem tudta átvenni diplomáját nyelvvizsga hiányában? Az adatok ismeretében mit tett az intézmény?

A nyelvtanítást az idei évtől kezdve – a MAB korábbi ajánlásának is megfelelően – egységesen a Szaknyelvi Intézet látja el. Minden évben több mint 1500 fő vesz részt a kötelező és választható nyelvi tantárgyak foglalkozásain. A nyelvtanításon belül jelentős volument tesz ki az egészségügyi szaknyelv megalapozásához kapcsolódó latin nyelv, illetve terminológia, valamint az idegen nyelvű képzéseink hallgatói számára kötelező magyar mint idegen nyelv oktatása.

Egyetemünk képzéseire többségükben nyelvvizsgával rendelkező hallgatók jelentkeznek. Általánosan elmondható, hogy az elmúlt években alig fordult elő diploma visszatartása a vonatkozó feltétel hiánya miatt. Az érintett hallgatók legnagyobb számban az ETK részidős képzéseiben, valamint az EKK-n zajló, már a munkaerőpiacon is releváns tapasztalatot szerzettek megszólító mesterképzéseken tanultak. Ennek kezelésére az ETK részidős képzéseiben a tantervreform keretén belül az „Idegennyelvi alapozás” tantárgy esetében megemeltük az óraszámot, bevezettük a félév végi szóbeli beszámolót, átalakítottuk a tananyagot, amitől az érintettek számának csökkenését várjuk.

Az 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet által a veszélyhelyzetre tekintettel adott mentességre tekintettel a 2015 óta abszolutóriumot szerzettek közül 161 fő vehette át diplomáját. (Megjegyezzük, hogy az Nftv. 107. § (2) bekezdésben meghatározott kör (2012/2013-ban vagy előbb záróvizsgázott hallgatók) részére egyetemünk 2013 novembere óta biztosította az intézményi nyelvi vizsga letételét, mellyel az érintett, zömében szintén részidős szakok hallgatói élhettek, így ez is hozzájárult a 2020. évi mentességgel élők viszonylagos kisebb számához.)

II.6.8. Tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés).

A tanulmányi adminisztrációt az egyes karok – eltérő néven működő – tanulmányi osztályai végzik, melyek munkáját az Oktatásigazgatási Hivatal koordinálja, támogatja. Másodsorban részt vesznek az egyes tantárgyakat oktató szervezeti egységek is a tanulmányi adminisztrációban (pl. tantárgyak/kurzusok meghirdetése, vizsgaidőpontok közzététele, tantárgyi programok rögzítése a NEPTUN rendszerben, vizsgaeredmények rögzítése, stb.). (Az előzőektől eltérően az EKK-n valamennyi tanulmányi ügyintéző kizárólag a szakfelelős intézethez tartozik.)

A tanulmányi osztályokon az egyes évfolyamok tekintetében évfolyam ügyintézők végzik a NEPTUN-adminisztrációt, kezelik a tanulmányi ügyekkel kapcsolatosan beadott kérvényeket, ellátják hivatalból hozott döntésekhez kapcsolódó feladatokat. Feladatuk többek között az adott évfolyam hallgatóinak – elsősorban NEPTUN rendszeren keresztül történő – haladéktalan értesítése bármilyen tanulmányaikat érintő hivatalos információról, döntésről. A tanulmányi osztályok az adott kar hallgatói által leggyakrabban látogatott épületekben találhatóak meg. A személyes ügyfélfogadás rendje úgy került kialakításra, hogy azt minden hallgató, az órarendjéhez igazítva igénybe tudja venni, vegyesen délelőtt, illetve délután. Kisebb létszámú szakok esetében egyes szakfelelős intézetek folyamatos elérést és kapcsolattartást is tudnak biztosítani a hallgatók részére. Az előre látható nagyobb ügyfélforgalom idején (pl.: első évfolyam beiratkozása, diplomaosztás) hosszabbított ügyfélfogadási idővel működik minden tanulmányi osztály. Az ügyfélfogadás során a hallgatói várakozási idő általában 5 perc, forgalmasabb időszakban (félév kezdetekor, zárásakor egy-egy héten) ritkán 20-30 perc is lehet. A személyes ügyfélfogadáson kívül az ügyintézők számos esetben e-mail útján, telefonon adnak tájékoztatást a hallgatói kérdésekre.

Az idegennyelvű képzésben részt vevő hallgatók tanulmányi adminisztrációját a Nemzetközi Hallgatók Képzési Központjának tanulmányi igazgatósága látja el. Az idegen nyelvű képzések adminisztrációt intéző munkatársakkal szemben elvárás a magas (társalgási szinttől magasabb) nyelvtudás. Előnyt jelent a kapcsolódó felsőfokú végzettség, illetve nyelvvizsga bizonyítvány, valamint a hasonló területen szerzett munkatapasztalat.

II.6.9. Az adminisztratív munkában részt vevő nem oktató munkavállalók továbbképzését az intézmény hogyan, milyen rendszerességgel biztosítja? Van-e követelményrendszer e munkakörök betöltéséhez? Milyen eszközöket alkalmaz az intézmény a követelményeknek való meg nem felelés esetén?

Az intézmény humán erőforrás politikája arra irányul, hogy a szolgáltatások minőségét befolyásoló tevékenységet végző valamennyi munkatárs rendelkezzen a szükséges szakmai felkészültséggel, tudással, gyakorlati jártassággal, készséggel, erkölcsi feddhetetlenséggel, továbbá felelősségtudattal és megfelelő döntési képességgel. Az egyes munkakörökhöz kiírt álláspályázatok tartalmazzák az elvárt végzettségeket, kompetenciát, gyakorlatot. Pályázatok az egyetem honlapján elérhetők.

Az intézmény vezetése figyelmet fordít arra, hogy az egyetem minden munkatársát motiválja képességeinek, tudásának fejlesztésére, melynek érdekében éves oktatási tervet készített a szervezeti egységekben. Folyamatosan

nyomon követjük a különböző jogszabályokban és előírásokban bekövetkező képzési, szakképzési követelmény változásait.

Az intézmény vezetése valamennyi dolgozójának támogatja az egyéni továbbképzési szándékát, ha az a szervezetben elvárt célnak megfelel, és az a dolgozó munkaköréhez szükséges.

A szakmai folyamatokkal kapcsolatos belső oktatást, szakmai értekezleteket a szervezeti egység vezetők tartják meghatározott gyakorisággal. Az oktatás megtörténtét dokumentálják és az adott osztályon/részlegesen archiválják.

Az egyetem rendszeresen szervez – többek között – SAP-rendszer, Poszeidon iktatórendszer, NEPTUN-rendszer használatához szükséges időszakos oktatást, valamint külsős cégek által szervezett továbbképzéseken is részt vesznek a munkatársak. A követelményeknek való meg nem felelés esetén a munkáltató a közalkalmazott munkakörével összefüggő egyetemi képzésben, továbbképzésben történő részvételt – amennyiben a meg nem felelés oka ez – elősegíti. A munkáltató élhet a minősítés lehetőségével, melyben előírhatja a közalkalmazott számára a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatát, célkitűzéseket.

II.6.10. Milyen ösztöndíjak érhetőek el a hallgatók számára? Milyen módon tájékoztatja az intézmény a hallgatókat az ösztöndíjak feltételiről, elbírálásuk rendjéről? Hogyan alakítják ki a saját alapítású ösztöndíjak feltételrendszerét?

Az egyetemi polgárok számára számos nemzetközi mobilitási ösztöndíj érhető el, melyeket a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága koordinál. Az **Erasmus+** program keretén belül 2006 óta a programországok közötti mobilitásra (KA103), míg 2014 óta a partnerországok közötti nemzetközi kreditmobilitási programra (KA107), a program megalapulása óta az egyetem sikeresen pályázik. Az Erasmus+ programokon felül a hallgatók számára elérhető ösztöndíj lehetőség még a **Campus Mundi** állami ösztöndíjprogram.

A hallgatói normatíva terhére az alábbi ösztöndíjak érhetőek el:

- A rendszeres szociális ösztöndíjat **Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíj** néven nyerhetik el hallgatóink. Elbírálása az egyetem honlapján is elérhető táblázat alapján zajlik, a táblázat alapja pedig törvényi előírások által készült. A támogatást azon hallgatók kapják meg, akik anyagi helyzete a kar hallgatói átlagától eltér, valamint kiadásaik alapján az egy főre jutó jövedelmük alacsony. A Rendkívüli szociális ösztöndíjat azon hallgatók vehetik igénybe, kiknek életébe nem várt anyagi kiesés tapasztalható, a juttatás egyszerű. A szociális ösztöndíjakhoz kapcsolódó dokumentumok listája, valamint sablonok a szociális bizottság honlapján mindenki számára elérhetőek, valamint a hallgatók összefoglalóan olvashatnak ugyan itt a juttatásokról. Az elbírálás rendjéről, valamint menetéről a NEPTUN-üzenetben, valamint a honlapon lévő fájlokban találnak információkat. A pályázat beadása a NEPTUN rendszer űrlapján történik.
- A **Bókay János Ösztöndíj** elnevezéssel működő tanulmányi ösztöndíjban a hallgatók tanulmányi eredményük alapján részesülhetnek. Ezen ösztöndíj alapja a homogén hallgatói csoportok (jellemzően évfolyamok) szerint a hallgatók tanulmányi eredményeinek rangsorolása. Az ösztöndíjban a hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet, legmagasabb összege 50.000 forint. A gyémánt, ezüst, arany és bronz kategóriába a hallgatókat kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag alapján sorolják be. E besorolásról a tanulmányi osztályok a hallgatókat évfolyamonként lebontva értesítik.
- A **Szentágothai János Ösztöndíjat** azon hallgatók nyerhetik el, akik kimagasló tudományos, szakmai vagy közéleti tevékenységet folytatnak. A benyújtandó dokumentumokat, valamint az elbírálás szempontjait a HÖK Küldöttgyűlés határozza meg, elbírálását a HÖK elnöke és a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes részvételével működő bizottság végzi.
- A **Csik Ferenc Sportösztöndíjat** azon hallgatók vehetik igénybe, akik kiemelkedő sporttevékenységet végeznek, vagy szerveznek. Az ösztöndíjra kiírás után pályázni lehet, az elbírálás a sportközpont által zajlik.
- A fentiekben túl egyes kari ösztöndíjak is a hallgatói normatíva terhére kerülnek folyósításra, melyek közül kiemelhető az ÁOK és az EKK tudományos pályázata, melyet évente 18 fő nyerhet el, valamint a FOK szakmai ösztöndíja.

Kiválósági ösztöndíjak a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj, melynek feltételeiről és elbírálás rendjéről karonként önálló pontrendszerek rendelkeznek, valamint az EU-s forrásból alapított Új Nemzeti Kiválósági Program.

II.6.11. A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálata hogyan történik?

Az önérékeléssel érintett időszak alatt kari szintről az egyetemi szintű szociális bizottság hatáskörébe került a hallgatók szociális helyzetének megítélése. Így megvalósul a hallgatók esélyegyenlősége, képzésüktől függetlenül. Az egyetemi bizottság munkájában minden kar képviselői részt vesznek. Az adott pályázati időszak tapasztalatai alapján a bizottság, illetve önállóan a HÖK is jogosult javaslatot tenni a pontrendszer korrekciójára.

II.6.12. Mutassa be a könyvtári szolgáltatásokat (valamennyi képzési helyen), kitérve a képzési kínálat sajátosságaira. Mutassa be a kötelező irodalom könyvtári elérhetőségét (digitális, papíralapú; példányszám, kölcsönzés adatai stb.)! Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a könyvtári szolgáltatások és a könyvtári állomány ESG-nek és képzési programnak való megfelelését?

A hallgatók számára látogatható könyvtári hálózatunk a Központi Könyvtár két telephelyéből, 3 kari könyvtárból (ETK, PAK, FOK), valamint az EKK intézeteinek intézeti könyvtáraiból áll.

A Központi Könyvtár két telephelyen, összesen 330 férőhelyet, ebből 68 számítógépes munkaállomást biztosít a Semmelweis Egyetem hallgatói számára, mely könyvtárak az országban egyedülálló módon az év minden napján 24 órában állnak a hallgatók rendelkezésére.

A könyvtár a gyűjtőkori szabályzatnak megfelelően teljességre törekvően gyűjti a kötelező szakirodalmat. A beszerzendő dokumentumok listáját a tárgyleírások alapján évente elkészíti, mely a tankönyvek beszerzésének egyik előkészítő eleme. A hallgatók számára a tankönyvek 10 hónapos (átlagos kölcsönzési időhöz viszonyítva magas) határidővel kölcsönözhetőek. 2019-ben kikölcsönzött példányszámok: 4173 db. Az egyes ezen túl kari könyvtárak nagyobb példányszámmal rendelkeznek az adott szakterület kötelező irodalmából.

Az elektronikus szolgáltatásokat az egész egyetemet tekintve egységesen a Központi Könyvtár biztosítja, minden egyetemi hallgató alanyi jogon VPN hozzáférést kap az online források távoli elérésének érdekében. Az elektronikus is elérhető gyakran keresett tankönyvekből a könyvtár elektronikus példányok beszerzésére is törekszik.

A Könyvtár a képzésre vonatkozó sajátosságoknak megfelelően különböző adatbázisokhoz, online segédeszközökhöz is biztosít hozzáférést, ilyen például az interaktív 3D digitális anatómia atlasz, vagy az adott szakterület neves külföldi előadásait bemutató HSTalks, vagy a szigorlók számára használható UpToDate klinikai döntéstámogató alkalmazás, valamint számos egyéb adatbázis. A Központi Könyvtár jelenleg 35 különféle adatbázisra fizet elő, melyekből 2019 folyamán több mint 1 200 000 letöltés történt az egyetem hálózatából. Az online tartalmak felülvizsgálatát, megújítását a Könyvtár a használati statisztikai adatok, valamint minden évben elvégzett online igényfelmérés alapján végzi.

A Központi Könyvtár ezen kívül katalógusaiban gyűjti az egyetem szakterületein megjelenő Open Access forrásokat is, a lehető legnagyobb lefedettséget biztosítva az egyetem hallgatói és kutatói számára.

A korábban készített szakdolgozatok a kari könyvtárakban, illetve ezek hiányában az egyes intézeteknél érhetőek el.

II.6.13. Mutassa be a tankönyv- és jegyzetellátás rendszerét! Mutassa be az intézmény e-learning és távoktatási rendszerét!

A tankönyv- és jegyzetellátást a Semmelweis Kiadó (az egyetem tulajdonában álló gazdasági társaság) végzi. Olyan jegyzetállományt hoztunk létre, amely mind tartalmában, mind nyomdai minőségében, mind pedig technikailag (számítógépes adathordozón elérhető) megfelel a kor követelményeinek a magas színvonalú egyetemi oktatás méltó segédleteként.

A magas színvonalú egyetemi tankönyv kritériumi megfelelőit a Kiadó saját kompetenciájával és szakértelmével garantálja. Éppen ezért az egyetem kiadójaként különleges figyelmet fordítunk mind a felsőfokú, mind az egyetemi és a posztgraduális képzést segítő tankönyvkiadásra.

2010-es évtől – a kor kihívásának megfelelően – könyveinket, folyóiratainkat internetes közlésre alkalmas formára (e-könyv) is átdolgozzuk, és honlapunkon keresztül azokat jogvédelemmel (DRM) ellátott formában kölcsönözhető vagy megvásárolható formában a széles nagyközönség felé elérhetővé tettük (www.semmelweiskiado.hu/e_konyvek). A 2015-ös évtől áttértünk a softDRM technikára, miáltal a kemény DRM fenntartása és működtetése komoly költséget jelent a Kiadó számára, mivel az e-könyv forgalom nincs egyensúlyban a kemény DRM forgalmazásával.

Az egyetem [központi e-learning felületét](#), mely Moodle-alapú rendszer, az Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ kezeli.

A működtetéssel az egyetem célja az, hogy egy egységes felületet biztosítson a hallgatók és oktatók számára, amelynek használatával könnyen és biztonságosan eljuttathatja a kurzusokhoz kapcsolódó legfontosabb információkat, előadáanyagokat és jegyzeteket a felhasználóknak. A tananyagok magyar, angol és német nyelven állnak a hallgatók rendelkezésére.

Minden hallgató a képzési nyelvének megfelelő kurzusokhoz kap hozzáférést. A hozzáférés feltétele az egyetem hallgatói számára az adott tantárgy/kurzus NEPTUN rendszerben történő felvétele. Az egyes évfolyamok kivételként érdekeiben minden tantárgy/kurzus minden szemeszterben új felületet kap. Ennek következtében a hallgató csak azt a felületet látja, amely abban a félévben/szemeszterben lett megnyitva, amikor a NEPTUN-tanulmányi rendszerben felvette a tantárgyat.

Az egyetem Központi E-learning Rendszere egy zárt e-learning rendszer, melybe csak megfelelő azonosítást (SeKA azonosítást) követően van lehetőség belépni. Ennek szükségességét az indokolja, hogy olyan ismereteket és információkat tartalmaznak a rendszerben lévő anyagok, melyek kizárólag az egyetemi képzésben résztvevők körére vonatkoznak. A biztonságos elérést és az engedély nélküli behatolás megakadályozását, illetve az adatbiztonság megvalósítását teszi lehetővé ez a speciális rendszer.

További haszon az ún. egyszeri bejelentkezés (SSO: single sign-on), ami azt jelenti, hogy ha a felhasználó bejelentkezik egy felhasználóazonosítást kívánó szolgáltatásba, akkor a további szolgáltatásokat már a jelszava ismételt megadása nélkül el tudja érni. A SeKA-azonosító egyben EduID-azonosítóként is működik, tehát arra is alkalmas, hogy olyan, egyetemen kívüli szolgáltatásokat használjunk vele, melyekhez EduID-belépés szükséges.

A távoktatást nagyban segíti a Zoom-alkalmazás, melynek bevezetését 2020-ban kényszerű körülmények katalizálták, és melynek segítségével lehetőség nyílik online konzultációk és értekezletek lebonyolítására. Az OFMSZK [honlapján útmutató](#) mutatja be a jogosultsági szinteket, a belépést és a használat különböző módjait. A Moodle- és a Zoom-rendszer mellett a Semmelweis Egyetem a [Kaltura](#) nevű eszköz is bevezetésre került a távoktatásban, mely videómegosztásra és -tárolásra, valamint interaktív tananyagok egyszerű szerkesztésére szolgál igen-igen hiánypótló és felhasználóbarát módon, és ugyanúgy SeKA azonosítóval használható, mint a többi platform.

A központi rendszeren felül az EKK Egészségügyi Menedzserképző Központja önálló, Moodle-alapú e-learning rendszerrel rendelkezik, melynek neve ETTR. Az ETK-n működik a Portál intranetes rendszer, mely a számonkérésekhez és információk közzétételén túl a tanulmányi határok elektronikus kézbesítéséhez is biztosított felületet.

II.6.14. Mutassa be a sportolási lehetőségeket, a szabadidő eltöltés támogatásának formáit, lehetőségeit! Hogyan biztosított az intézmény telephelyén és a székhelyen kívüli képzésekben mindez?

A 2019/20-as tanévtől kezdve a nappali munkarendben tanuló hallgatók számára minden szemeszterben kötelező a testnevelés tárgy teljesítése. A tárgy keretein belül szervezett – testnevelés és sportágspecifikus – órák a hallgatók (és a dolgozók) számára a kötelező megjelenésen túl szabadon látogathatók a 14 hetet lefedő tanulmányi időszakban. Az órák egy része a Testnevelési és Sportközpont helyszínén, más részük a hallgatók által is preferált, könnyen megközelíthető helyszíneken található.

A nem sportszakember vezette testmozgásra vágyók a Pesterzsébeti Uszoda úszási vagy a Sportközpont 50%-os kedvezményű sportfelület bérlési lehetőségével élhetnek a tanulmányi és a vizsgaidőszakban egyaránt. A vizsgaidőszakban sítáborban, valamint jóga és életmód táborban vehetnek részt a hallgatók.

Térítésmentes sportolási lehetőségek a kötelező testnevelés órákon való részvétel mellett:

- a Testnevelési és Sportközpont által szervezett sportágspecifikus órákon való részvétel: aerobic, zenés női torna, jóga, női futball, boulder, tollaslabda, salsa, zumba, férfi futball, ultimate frizbi, funkcionális köredzés, sporttúra, úszás, futás foglalkozásokon a meghirdetett időpontokban;
- a Testnevelési és Sportközpont által szervezett sportági edzéseken jégkorong, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda sportágakban;
- a Pesterzsébeti Uszodában úszási lehetőség egész évben, minden nap.

II.6.15. Mutassa be a kollégiumi szolgáltatások rendszerét! Milyen eljárásokban vizsgálja az intézmény szolgáltatások színvonalát, és a vizsgálat eredményeit hogyan használja?

Az egyetem hét kollégiumot, ezen belül két szakkollégiumot, továbbá egy nővérszállást tart fenn. A kollégiumok szociális funkciójuk révén lakhatást biztosítanak a Semmelweis Egyetem hallgatóinak, megteremtve az esélyegyenlőséget a hallgatók számára, másfelől segítik az értelmiségivé válás folyamatát, az értékteremtő, alkotó létforma kialakulását, vagyis az egyetemen belüli olyan szakmai és kulturális egység, melynek feladata a kollégisták képzésének, személyiségfejlődésének elősegítése.

A kollégiumok alapvető célja, hogy térítés ellenében elhelyezést nyújtsanak és megfelelő tanulási feltételeket teremtsenek hallgatóink részére. Ugyanakkor a kollégiumok a jogszabályokban meghatározott alapszolgáltatáson túl lehetőségeikhez mérten segítik a hallgatókat tanulmányaik végzésében, hozzájárulnak tehetségük kibontakoztatásához, önképzésükhöz, művelődésükhöz, testedzésükhöz, az egészséges életmód kialakításához, az esélyerősítésükhöz, valamint a szabadidő tartalmas eltöltéséhez.

A kollégiumi térítési díj ellenében a kollégium a 87/2015. (IV.9.) Korm.rendelet 3. sz. mellékletében felsorolt, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokat biztosítja. Az alapszolgáltatások meglétének, színvonalának ellenőrzése és biztosítása első körben a kollégiumi ügyintézők feladata. Ezen felül a rendszeres kollégiumi bejárások során az Igazgatóság munkatársai egy-egy szolgáltatást és annak minőségét ellenőrzik. A férőhelyek összesített száma mintegy 1000 fő.

A Kollégiumok Igazgatósága 2 évente saját hallgatói elégedettségi felmérés körében kéri ki a hallgatók véleményét a meglévő szolgáltatások minőségéről és méri fel az esetleges egyéb igényeket. Ezen túlmenően az egyes kollégiumok hallgatói életét szervező, irányító testületek rendszeres időközönként végeznek felmérést, közvéleménykutatást a kollégisták között egy-egy kollégiumi szolgáltatással vagy beszerzéssel kapcsolatban. Ezen hallgatói igények képezik az alapját beruházásoknak, felújításoknak, beszerzéseknek.

Az egyetem kollégiumai között két, önálló épületben elhelyezett szakkollégiumot is létrehozott. (Korányi Frigyes Szakkollégium, Semmelweis Ignác Szakkollégium).

II.6.16. Mutassa be informatikai, irodatechnikai infrastruktúra jellemzőit az intézmény képzési kínálatára figyelemmel!

Az egyetem több független és nagy sávszélességű ponton kapcsolódik a HBONE+ hálózatra, mely a hazai akadémiai közösség számítógéphálózata (Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által kerül üzemeltetésre). Egyetemünk a legtöbb KIFÜ által biztosított szolgáltatást igénybe veszi: Internet kapcsolat, felhőszolgáltatás, tárhelyszolgáltatás, videokonferencia szolgáltatás, videotórium, szuperszámítógép hozzáférés, EDUROAM szolgáltatás.

A 10 GB sávszélességű elsődleges Internet kapcsolat mellett fontos, hogy a megnövekedett hálózati forgalmat megbízhatóan kezelni és továbbítani képes redundáns belső hálózat működjön, mely 5 optikai csomópontból, mikrohullámú rádiókból, többszáz switchből és routerből áll. A betegellátáson és a kutatáson túl ez biztosítja a digitális oktatás által használt rendszerek működtetését:

- a Moodle e-learning keretrendszer és a Semmelweis Egyetem Központi Azonosító Rendszer (SeKA)
- Zoom videokonferencia rendszer, webináriumok
- elektronikus tananyagok fejlesztésének koordinálása és támogatása
- online tananyagok elérése
- hallgatók vezeték és WiFi Internet kapcsolat biztosítása

Minden egyetemi kollégiumban a hallgatók rendelkezésére áll vezeték és WiFi Internet kapcsolat a szobákban és a közösségi terekben egyaránt. A felsőoktatási törvényhez kapcsolódó 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet legutóbbi módosítását követően egyetemi szinten képzési helyenként meghatározott hallgatói hozzáférési arány a legnagyobb képzési helyeken lévő hallgatói centrumokban és a Központi Könyvtárban biztosított:

- **Központi Könyvtár:** Az online orvosi adatbázisok és a hagyományos könyvtári szolgáltatások elérése mellett 60 db, a hallgatók számára biztosított számítógép üzemel, 0-24h nyitva tartással.
- **Nagyvárad téri Elméleti Tömb:** A NET épületében, az első emeleten található a munkanapokon 9 órától 17 óráig nyitva tartó **Diákcentrum**, ahol közel 50 számítógép áll a hallgatók rendelkezésére.
- **Elméleti Orvostudományi Központ:** (1094 Bp., Tüzoltó u. 37-47.) Az Elméleti Orvostudományi Központban elsősorban a különböző elméleti alapokat nyújtó intézetek gyakorlótermei és kutatólaboratóriumai helyezkednek el. A földszinti előadótermek előtti közösségi térben egy büfé és számos tanulásra kialakított tér várja a hallgatókat. Az épületben lévő könyvtár 10 db számítógép üzemel 0-24 óras nyitva tartással.
- **Hőgyes Tömb:** Az egyetem gyógyszerész képzésében tanulók számára a GYTK Hőgyes Tömb épületében található a **Diákcentrum**.
- **Vas utca épület:** Az ETK épületében a földszinti aulában és alagsorban található a hallgatók számára nyitott közösségi terek, számítógépekkel.

A fenti helyszíneken az önálló tanuláshoz szükséges IT és egyéb feltételek biztosítottak. Az egyetem 6 karán a hallgatók számára dedikált számítógépek száma összesen 847 db. A hallgatók, az irodatechnikai igényeiket a fenti helyszíneken, és a kollégiumokban tudják kiszolgálni.

A bemutatott korszerű IT infrastruktúra biztosítja azt az alapot, melyre, a folyamatosan bővülő oktatást támogató rendszerek támaszkodnak.

II.6.17. Mutassa be az intézmény adottságaihoz, képzési profiljához, III. missziójához illeszkedő egyéb hallgatói szolgáltatásokat (pl. étkeztetés, karrier- és alumni-menedzsment, rendezvényszervezés, nemzetközi mobilitás támogatása, egészségügyi szolgáltatások, öntevékenységgel támogatása stb.)!

A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságához tartozik a Nemzetközi Mobilitási Iroda, amely egyetemi szinten koordinálja az Európai Unió által finanszírozott mobilitási programokat. Az ösztöndíjak meghirdetése és elbírálása kari szinten történik. A pályázati felület közvetlen megnyitása előtt a hallgatók számára a NMI munkatársai a kari koordinátorokkal együtt tájékoztatót tart, ahol az Erasmus+ és a pályázat lépéseinek ismertetése mellett a hallgatók személyre szabott kérdéseket tehetnek fel ügyfélfogadási időn kívül.

Az Elméleti Orvostudományi Központ (EOK) és a Nagyvárad téri Elméleti Tömb (NET) épületeiben, valamint a Klinikai Központ külső és belső klinikai tömbjeiben a hallgatók melegítkeztetése biztosított. A többi oktatási intézetben legalább büfé a hallgatók és munkatársak rendelkezésére áll. Az egyetem kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az éttermek, büfé és kávézó árai a hallgatóink számára megfizethető legyen. Minden épületben gondoskodtunk arról, hogy mozgássérült hallgatóink is könnyen meg tudják közelíteni az étkezési lehetőségeket.

Az egyetem Alumni Igazgatóságának elsődleges célja, hogy az egyetem jelenlegi és volt hallgatói között hidat képezzen szolgáltatásaival, rendezvényeivel, támogassa a minőségi hallgatói létet, ápolja az intézmény hagyományait, valamint reagáljon a hallgatók tanulástámogatási igényeire. Éppen ezért az Alumni Igazgatóság az elmúlt évek tapasztalatai alapján olyan kompetenciafejlesztő képzéseket, ismeretterjesztő és edukáló előadásokat szervez, amely a jelenlegi és volt hallgatókat is hozzásegítheti a tudatos döntéshez, a magabiztos fellépéshez, megkönnyítheti a munkaerőpiacra lépést, vagy segítheti a szakmai előmenetelt. A képzések célja, hogy a hallgatói élet minőségét emelje, és még értékesebbé tegye a Semmelweis-diplomát.

Az Alumni Igazgatóság végzi a képzések szervezését, megbízott trénerrek, előadók segítségével. A hallgatók, volt hallgatók ezeken az eseményeken térítésmentesen vesznek részt. A képzések a koronavírus okozta helyzetben jelenleg jellemzően online zajlanak. Képzési paletta: Asszertív kommunikáció, időgazdálkodás, stresszkezelés, betegjog képzés, tanulásmódszertan, szakdolgozatírás képzés, karriermenedzsment, karrier-coaching. Az Alumni Igazgatóság olyan külsős képzéseket is hirdet, amelyek a hallgatók számára kedvezményesen vehetők igénybe, ilyen képzés például az autózvezetői tanfolyam.

Az Alumni Igazgatóság szervezésében, doktoranduszhallgatók közreműködésével és a Magatartástudományi Intézet Diák- és Életvezetési Tanácsadó szolgálatának segítségével az egyetem minden karán működik karrier fókuszú tanácsadás. A tapasztalati tanácsadás célja, hogy a képzés során elbizonytalanodó, vagy döntéseikhez információt kereső hallgatók kortársaiktól kapjanak segítséget és támogatást.

Az Alumni Igazgatóság feladatai közé tartozik a diplomás pályakövetés, amely az Oktatási Hivatal által működtetett Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR) segítségével valósul meg, a felmérés évente zajlik és információval szolgál a képzések gyakorlati hasznosságáról az elhelyezkedés gyorsaságáról, az egyetem szolgáltatásaival kapcsolatos véleményekről. A diplomás pályakövetés eredményei nem csak a jelenlegi és elhelyezkedés előtt álló hallgatóknak informatívak, de a pályaválasztás előtt állóknak is hasznosak.

Az egyetem szervezésében, illetve területén lebonyolított rendezvényeket a Biztonságtechnikai Igazgatóság engedélyezi. A biztonságtechnikai jellegű engedélyezési eljárás keretében történik a megfelelő adattartalmú hatósági bejelentések megtétele, illetve – ahol szükséges – a hatósági engedélyeztetési eljárások szakszerű lefolytatása. Az engedélyezési eljáráson keresztül megtörténik a rendezvények biztonságos lebonyolításának szakszerű előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése, a rendezvények élőerős biztosításának, a biztosításban résztvevő személyek szakszerű felkészítése. Évente 50-60 db rendezvényt jelentenek be a Biztonságtechnikai Igazgatóság felé, ennek kb. 50 %- a, kb. 25 db hatóság felé bejelentés köteles rendezvénynek minősül. A megrendezésre kerülő rendezvények tekintetében minden évben színes volt a felhozatal: kiállítások, továbbképzések, gólyabál, karnevál, felvilágosító-ismeretterjesztő programok, társas összejövetelek zajlottak az egyetem különböző területein.

A HÖK különös figyelmet fordít a hallgatói élet sokszínűvé tételére, illetve a közösség fejlesztésére. Frissen felvételt nyert hallgatók számára kerül megrendezésre a "Gólyatali" nevű esemény, mely során az első kapcsolatok kialakításán túl megismerkedhetnek a Semmelweis Egyetem működésének alapjaival, a különböző karok érdekképviselésével, illetve a feltett kérdéseikre is választ kaphatnak. Az Instruktor Öntevékeny Csoporttal közösen megrendezett "*Semmelweis Egyetem Gólyatábor*" során a betűknek és kisebb csoportoknak megfelelően ismerkedhetnek meg egymással, ahol további színes programokon keresztül válhatnak a közösség részévé, illetve újabb lehetőségük adódik, hogy személyesen is feltegyék kérdéseiket az egyetemi élettel és az oktatási rendszerrel kapcsolatban. A "*Véradó Medikusok Hete*" során, egy országos véradási kampány keretein belül hívta fel a HÖK a hallgatók figyelmét embertársaik segítésére. Nagy hangsúlyt fordít a HÖK továbbá a sportolási lehetőségek megteremtésére is (pl. *SE 250 Tenisz Bajnokság, SE 250 Labdarúgó Bajnokság stb.*).

A Szenátus 2019-ben hozta létre az Egészségfejlesztési Központot. A központ célja, hogy az egyetem egy olyan egészséges színtérré váljon, mely működésének minden szintjén az egészségtudatosságot képviseli, a rendelkezésre álló eszköztárát bővíti, fejleszti. A központ célkitűzései rövid, közép és hosszú távú elemeket tartalmaznak, és négy területre oszthatóak: tudomány, oktatás, szervezetfejlesztés és kommunikáció. Tudományos téren hosszú távú, nemzetközi együttműködési vonatkozással is rendelkező egészségfejlesztés kutatási programok folytatását, indítását tűzték ki célul, amelyek fókuszában a vizsgált populáció egészségműveltsége, egészségviselkedése és az alkalmazott intervenciók hatékonysága áll. Mindez hozzájárul az egyetemünk képzéseiben részt vevő hallgatók preventív szemléletének elmélyítéséhez, karokon átívelő oktatási kultúrát teremt, elősegíti az interdiszciplináris gondolkodást.

A Szenátus 2019 decemberében indította el a [Családbarát Egyetem Programot](#). A munkacsoportok kidolgozták a program részleteit, így 2020. júniusában elfogadásra kerülhetett a végleges koncepció, 2020 őszétől fokozatosan kerülnek megvalósításra a program elemei.

II.6.18. Mutassa be a fogyatékkal élőket támogató szolgáltatások működését az intézményben!

A fogyatékkal élőket támogató szolgáltatások nyújtását a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság keretében dolgozó esélyegyenlőségi koordinátor biztosítja. Ezek közül a legfontosabbak:

1. Regisztráció, igényfelmérés. Beiratkozáskor történő intézményi regisztráció, amely során megismerjük a korábban igénybe vett kedvezmények jogalapját (SNI, BTMN, egyéb helyzet). Megismeri a felvett hallgató a képzésére vonatkozó gyakorlatok elvárásait, az ahhoz szükséges alkalmassági vizsgálatok menetrendjét. Ekkor mérjük fel az igényelt technikai eszközök szükségességét, alkalmazhatóságát. (Regisztrációs adatlap tartalmazza.)
2. Folyamatos nyomonkövetés. Közösségi integráció nehézségeinek időben történő felismerése, állapotváltozás esetén szükséges (felül)vizsgálatok menedzselése; igazolások kiadása (többletidő, vizsgaforma).
3. Tanulmányi kedvezmények igénybevételének megalapozottsága esetén többletidő, illetve vizsgaforma (szóbeli helyett írásbeli, illetve fordítva) változtatásának lehetősége a tantárgyi alapkövetelmények figyelembevételével. Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság döntéseire szükség van igazolások, felülvizsgálatok menedzselése.
4. Felmentések előkészítése az alapvető követelményeket is szem előtt tartva.
5. Segédeszközök kiválasztása, beszerzésben való segítségnyújtás.
6. Egységes informatikai platform biztosítása a műszaki segédeszközökkel (felolvasó szoftverek, jeltovábbító rendszerek).
7. Bevezető kurzusokon az érintettek jogainak és kötelezettségeinek bemutatása, általános tájékoztató tartása. (Ágazatspecifikusan az ápolói és szociálismunka mesterszak beiratkozóinak, mivel a magasabb átlagéletkor miatt több közöttük a diszlexia maradványtüneteivel élő.)
8. Eszközökölcsönzés, illetve saját használatának engedélyezése (főként laptop, digitális diktafon és kiegészítőik) és tesztelésük az új technológiákkal.
9. Taxi voucher biztosítása az oktatási helyszínek közötti közlekedés biztosítására (mozgássérülteknél).

II.6.19. Mutasson be néhány példát arra, hogy az oktatási, kutatási infrastruktúra hogyan támogatja az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását!

Az egyetem stratégiai célja a hallgatói létszám növelése (elsősorban idegen nyelven a meglévő programok kiterjesztésével, illetve új képzési programok indításával) a szükséges HR és infrastrukturális kapacitások (elmélet és klinikum egyaránt) megteremtésével, a képzések ezzel egyidejű minőségi javításával. A beruházások révén kialakított modern szeminárium termek és „skill laboratóriumok” lehetővé teszik, hogy a graduális képzésben a külföldi hallgatói létszám megduplázásával fokozzuk egyetemünk képzési volumenét.

Az egyetem éves minőségcéljaiban is elő kívánja mozdítani a tanulástámogatás infrastrukturális feltételeinek fejlesztését. A 2020. év minőségcéljai közül meg kell említeni a 4. célt: „Hallgatói terek, hallgatóbarát terek kialakítása telephelyenként, javítva az oktatási környezetet, hallgatói közérzetet.”

A korszerű oktatás és tanulás során számos esetben a hallgatóknak aktívan, de önállóan kell részt venniük képzésük folyamatában, melyhez a jelen elvárások szerint az egyetemnek kontextust kell biztosítani. Nem elég a könyvtárban tanulás lehetősége, olyan "niche"-ekre, tanulási zugokra, kisebb-nagyobb terekre van szükség, ahol a sokféle hallgató mindegyike megtalálhatja a tanulási stratégiájának megfelelő környezetet.

II.7. Információkezelés (ESG 1.7)

II.7.1. Milyen adatokat használnak fel szisztematikusan az intézmény globális és szervezeti egység szintű döntéseinek megalapozásához?

A döntések megalapozására az egyetem különböző szintjein számtalan különböző típusú adat felhasználásra kerül sor, így többek között: AVIR adatait (Adattárház alapú Vezetői Információs Rendszer) keretmenedzsment, NEAK teljesítményadatok, létszámadatok, béradatok vonatkozásában; az SAP adatait gazdálkodással kapcsolatban (gazdálkodás, kötelezettségvállalás, készletgazdálkodás); NEPTUN rendszer statisztikai adatait (személyes adatok feldolgozására csak jogszabály által meghatározott, zárt körben van lehetőség); az egyéb tematikus képzésen résztvevőkről készült statisztikát; Moodle-, Kultura és Zoom-felhasználókról készült statisztikát; az egyetemi kommunikációs felületekhez kapcsolódó statisztikák (hírlevélre feliratkozók, Facebook-oldal látogatói, honlaplátogatókról készült statisztikák stb.).

A Semmelweis Egyetem Minőségbiztosítási Osztálya (MBO) által kezelt adatok, információk tanúsítják, hogy a karok éves önértékelési jelentésben számolnak be az oktatási, kutatási feladataikról, kitzűzött célok, fejlesztések megvalósulásáról, működési feltételekről, melyet a Minőségfejlesztési Tanács (MT) hagy jóvá. Az értékeléskor az ESG szempontokat figyelembe kell venni. (MT Beszámoló 05B)

Az oktatási tevékenység terén az alábbiak a legfontosabb adatkörök: elért tanulmányi eredmények, a vizsgák teljesítésének sikerrátája, a vizsgaismértékek száma, az egyes tantárgyak tanulmányi eredményeinek átlaga, a hallgatói lemorzsolódási adatok; a folyó képzések kimeneti eredményei, hallgatói létszámadatok (felvettek, abszolutóriumot, oklevelet szerzők, lemorzsolódók, az egy oktatóra jutó hallgatók száma) adatok; oktatói kreditterhelési adatok; államvizsgák eredményeit, illetve a szakdolgozatok, projektmunkák színvonalát jellemző mutatók.

Tudományos tevékenység kapcsán az egyetem gyűjti és számba veszi a kutatások eredményeként keletkező tudományos publikációkat, azok szakterületi átlaghoz viszonyított idézettségét, tudományterületét, valamint számos egyéb bibliometriai mutatójának értékét. Ezt egyrészt az MTMT adatbázisban, másrészt a könyvtár honlapján nemzetközi adatbázisokból származó információkkal kiegészítve nyilvánossá teszi.

Innovációs tevékenység kapcsán az alábbi indikátorokat mérjük, alkalmazzuk:

- Külső partnerrel kötött (K+F+I) szerződések (db)
- A külső partnerrel kötött és/vagy K+F+I szerződésekből származó bevétel, in-kind jövedelem (Ft)
- Piacra vitt kutatási eredmények, értékesített vagy más módon hasznosított szellemi alkotások (pld. szabadalmak, know-how-k, oltalmak, licenzek, védjegyek) (db)
- Piacra vitt kutatási eredményekből, értékesített vagy más módon hasznosított szellemi alkotásokból (pl. szabadalmak, know-how-k) származó bevétel értéke (Ft)
- Megvalósított hallgatói innovációs és startup programok száma (db)
- Megvalósított hallgatói innovációs és startup programokban részt vett hallgatók száma (db)
- Hazai iparjogvédelmi bejelentések száma (oltalmi formánként) (db)
- Nemzetközi/európai iparjogvédelmi bejelentések száma (oltalmi formánként) (db)
- Proof of Concept (PoC) Alap által támogatott projektek száma (db)
- Proof of Concept (PoC) Alap által támogatott projektek támogatási értéke (Ft)

II.7.2. Az intézmény a minőségcéljainak értékeléséhez milyen indikátorokat alkalmaz? Az elemzések, értékelések alapján milyen fejlesztéseket indított az intézmény?

Az egyetemi minőségcélok a 2019/2020-s évtől eltekintve főleg az egyetem alaptevékenységeit támogató, illetve a betegellátási folyamatok fejlesztését érintették.

A karok által meghatározott oktatási, kutatási fejlesztések, működést javító intézkedések csak esetenként fogalmazódtak meg egyetemi célként pl. lemorzsolódás csökkentése. Ebben az esetben a karok által készített éves MT beszámolókat tartalmaztak kiindulási adatokat a lemorzsolódás mértékére. Az értékelést követően került meghatározásra [egyetemi célként](#) a lemorzsolódás csökkentése, ahol kiindulási és elérni kívánt indikátorok is rögzítésre kerültek. Intézkedési javaslatként megfogalmazásra került a lemorzsolódás okainak, közvetlen kiváltó tényezőinek feltárása, elemzése, képzésfejlesztési és oktatásigazgatási intézkedések meghozatala.

2019-től az egyetemi stratégia konkrét meghatározása elősegítette az oktatás, kutatás fejlesztését érintő minőségcélok meghatározását. A 2020. évi célok már az egyetem fő célkitűzésének megvalósítását segítik elő, és az elért eredmények alapul szolgálnak a [célkitűzések meghatározására](#). E webhelyen is látható, hogy az átfogó

egyetemi stratégiai célkitűzések mellett és azok keretein belül az egyes karok is sajátlagos, a képzési és egyéb területeken megfogalmazott minőségirányítási elvek mentén tevékenykednek.

II.7.3. Hogyan kezeli – gyűjti, elemzi, és használja fel – az intézmény a következő információkat: beiskolázási és végzési adatok; mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok; lemorzsolódási adatok; DPR adatok; OMHV adatok; hallgatói és végzett hallgatói elégedettségi adatok (a képzési programokra, illetve a hallgatói szolgáltatásokra vonatkozóan is); TDK, tehetség gondozás eredményét leíró adatok?

Az egyetemen az Alumni Igazgatóság végzi a hallgatóink pályakövetését. A pályakövetés egyrészt az Oktatási Hivatal által működtetett Diplomás Pályakövető Rendszerrel (DPR) való együttműködésben valósul meg, de ezen felül számos innovatív megoldással igyekszik a végzett hallgatóink karrierjét követni. A pályakövetés célja, hogy az egyetem számára érvényes információt gyűjtsünk a végzettjeink életútjáról, amely rendkívül értékes információt jelent, mintegy minőségbiztosítást az egyetem számára. Ebből tudható, hogy a végzettek sikeresen megállják a helyüket a munkaerőpiacon, illetve, hogy a Semmelweis Egyetemen megszerzett tudás komoly értéket képvisel a munkaerőpiacon.

A pályakövetési tevékenység keretén belül rendszeres kérdőíves felmérések történnek a hallgatók és végzettek körében. Az éves rendszeres hallgatói és „végzettek” felmérés az országos DPR rendszer részeként valósul meg, így a kérdőíveket nem az egyetem munkatársai dolgozzák ki, de ezen felül egy-egy témához kapcsolódóan egy-egy hallgatói, végzett csoportot is megkeresünk kérdőíves kutatásunkkal. A kérdőíves kutatások mellett adminisztratív adatokat is használunk, ezeket az Oktatási Hivatal biztosítja számunkra.

A munka eredményeképpen nyert adatok fontos támogatást jelentenek az egyetem döntéseihez, arculat építéséhez, vagy rangsorokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásához, így igyekszünk minél szélesebb körben felhasználni ezeket az információkat.

Az OMHV-adatok felhasználását lásd a vonatkozó résznél.

A TDK-munka támogatására vonatkozó oktatói adatokat a Tudományos Diákköri Tanács tartja nyilván, ezek a fentebb írtak szerint az oktatói minősítés során is önálló tényezőként jelennek meg a pontrendszerben. Hasonló a helyzet a Doktori Hivatal által kezelt, PHD-témavezetésre vonatkozó adatok kapcsán is.

II.7.4. Milyen módon vonja be az intézmény a külső és belső érintetteket az adatok gyűjtésébe, elemzésébe és azt követő intézkedések tervezésébe?

A külső és belső érintettek bevonása az adatok gyűjtésébe és elemzésébe elsősorban kar-specifikus módon valósul meg, ti. ez az operatív munka a helyi sajátosságok, képzési specifikumok figyelembe vételét és követését igényli. Ugyanakkor az adatkezelés és interpretáció a szoros kooperáció következtében, valamint az általánosan megfogalmazott általános, egyetemi szintű célok és elvárások követése érdekében univerzális módon történik.

A HÖK kari képviselői az oktatási dékánhelyetttel, az intézetigazgatókkal rendszeres egyeztetéseket folytatnak, és részt vesznek az oktatásfejlesztési munkacsoportok munkájában is.

Az adatgyűjtési folyamat egyik része a kötelező hallgatói adatszolgáltatás (szigorú adatvédelmi irányelvek szerint), másik része pedig önálló adatfelvétellel, illetve meglévő külső/belső adatok elemzésével, adatbázis-készítéssel lesz teljes. A munkatársak, hallgatók maguk is érintettek az adatok szolgáltatásában, illetve a véleményezési folyamatban véleményük megosztásával. Az adatfelvételek eredményeit (a kötelező adatvédelmi irányelvek és szabályok figyelembe vételével) közreadjuk az érintettek részére, illetőleg az érdeklődők számára, a rendszeres kari tanácsokon ezekről az eredményekről a kar vezetése beszámol és az intézkedési tervet vitára/szavazásra bocsátja. A tanszékek, munkatársak önálló javaslattal is élhetnek mind a kari tanácsokon, vezetői értekezleteken informális és formális keretek közt egyaránt.

II.7.5. Milyen speciális eszközei és jellemzői vannak az intézmény belső információs rendszerének?

Az Informatikai Igazgatóság teljes körűen felügyeli és üzemelteti az egyetem informatikai és távközlési gerinchálózatát, az azt működtető optikai és mikrohullámú átvitel-technikai és csomóponti vezérlőeszközöket, a központi szerver számítógépeket. Működteti és felügyeli továbbá, az egyetem informatikai és távközlési alrendszereit, biztosítja az Internet és intranet szolgáltatást, az elektronikus levelezést, betörés- és vírusvédelmet. Üzemelteti az egyetemi szintű alkalmazói rendszereket (SAP integrált gazdaság-irányítási rendszer, MedSolution/eMedSolution klinikai informatikai rendszer, GLIMS, MedBakter, SOTEKIR Labor labor diagnosztikai informatikai rendszerek, PACS képdiagnosztikai rendszer, NEPTUN Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer), koordinálja az ahhoz kapcsolódó folyamatokat.

II.7.6. Mi tesz az intézmény az adat- és információbiztonság érdekében?

Adatkezelési tevékenység, érintett és kezelt adatok köre: a Semmelweis Egyetem ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelést végez. Az egyetem, mint adatkezelő kezeli a munkavállalók, egyetemi hallgatók, az egészségi szolgáltatásokat igénybe vevők és hozzátartozóik személyes adatát. Az érintettek adatait felsőoktatási szolgáltatás biztosítása, egészségügyi szolgáltatás biztosítása, a munkavállalók foglalkoztatása, szerződés teljesítése, illetve más jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

Az egyetem adatvédelmi rendszerét az Adatvédelmi Szabályzat szabályozza. Az egyetemen a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyban független adatvédelmi tisztviselő tevékenykedik. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban szakmai tanácsot ad a Semmelweis Egyetem és az egyetem által foglalkoztatott, adatkezelési műveleteket végzők részére, továbbá folyamatosan figyelemmel kíséri a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok és a belső adatvédelmet és adatbiztonságot érintő szabályzatok érvényesülését, valamint rendszeres időközönként vizsgálatot folytat. Kapcsolatot tart különösen a felügyeleti hatósággal az előzetes konzultáció és a felügyeleti hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében.

Az egyetem adatvédelmi és betegjogi feladatait a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság szervezeti keretein belül működő szervezeti egység, az Adatvédelmi és Betegjogi Központ (ABK) látja el. Az ABK képzési feladatokat, szabályozás előkészítési feladatokat, az érintettek kérelmével, panaszával kapcsolatos koordinációs feladatokat, tanácsadási és ellenőrzési feladatokat lát el a szervezeti egységek részére.

A védett fizikai eszközöket csak az arra felhatalmazott és jogosultsággal ellátott szakemberek kezelhetik. Az informatikai eszközökön lévő elektronikus informatikai rendszereket (szoftverek) csak konkrét személyes jogosultság alapján érhetik el a felhasználók. Az egyetemen nem kerülhet sor olyan elektronikus információs rendszerfejlesztésre, beszerzésre, üzembe helyezésre mely nem esett át információbiztonsági véleményezésen. A fizikai informatikai eszközök beszerzésénél az információbiztonsági szempontokat szintén érvényesítjük.

II.7.7. Milyen felületen találhatóak meg azok az adatok elemzések, melyek nem szerepelnek a nyilvános honlapon, és ehhez a felülethez ki férhet hozzá?

Az egyetem kizárólag belső hálózatán (intranet) teszi elérhetővé a gazdálkodás kontrollját szolgáló adatszolgáltatását. A rendszer neve: Adattár Alapú Vezetői Információs Rendszer (AVIR). Az adattárház a rendelkezésre álló gazdálkodási, egészségügyi teljesítmény-, kapacitás-, finanszírozási, valamint oktatási adatokból épül fel, melynek adataiból interaktív műszerfalak és hagyományos Excel-táblák készülnek. Ezek az intraneten válogathatók le, döntő többségében táblázatos (Excel) formában. Az adatok havi, valamint napi rendszerességgel (pl.: keretállások) kerülnek frissítésre.

Az AVIR rendszer által alkalmazott mutatószámok között szerepelnek a NEAK teljesítményekhez kapcsolódó mutatók és az azokhoz tartozó aktuális teljesítmények szervezeti egyégenként, a gazdálkodási egységek keretgazdálkodását és annak pillanatnyi állapotát tükröző gazdasági kimutatások, a bér gazdálkodással kapcsolatos mutatók, oktatási tevékenységhez kapcsolódó statisztikák és gazdasági mutatók, valamint az AVIR-rendszerhasználati statisztikai kimutatások szervezeti egyégenként, időszakokra bontva. A fenti főcsoportokon belül az egyetemi szervezeti hierarchiához illeszkedve, több mint 2 000 mutatószám/részindikátor áll rendelkezésre az interaktív lekérdezések során.

Az AVIR rendszer két fő modulból áll:

1. Az adatfeltöltéshez szükséges adatbázis szerver és az ehhez szükséges szerver- és felhasználó oldali szoftverek
2. A rendszer adatainak publikációját végző szerver és a publikációs szoftverek

Az adatokhoz való hozzáféréssel a szervezeti egységek vezetői rendelkeznek, több szintű elérési jogosultság-kezelés mellett. A publikálásra kerülő adatok Excel, Swf, vagy Pdf formátumban tárolódnak a szerveren.

II.8. Nyilvános információk (ESG 1.8)

II.8.1. Mutassa be, hogyan történik a honlapok tartalmának frissítése, milyen alaki és tartalmi szempontoknak kell az egyetemi honlapoknak megfelelnie. Az intézményen belül a honlapok azonos felépítettségére, struktúrája vonatkozó intézményi szabály vagy egyéb dokumentum webcímét adja meg.

Az egyetem honlapján központi, dinamikus híroldal, valamint az egyes szervezeti egységek zömében statikus tartalmakat tartalmazó aloldalai találhatóak meg. Az aloldalak egységes tartalmi váz a 113/2020. (VII.07.) számú szenátusi határozattal elfogadott Honlap [szabályzat](#) 1. mellékletében található meg.

A központi honlaphoz kapcsoltan működő hírportált a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság (KRI) frissíti tartalmilag, erre a Honlap Szabályzat mellett a [Kommunikációs Szabályzat](#) is vonatkozik.

Az egyetem honlapjainak túlnyomó többsége egy technikai szempontból központilag üzemeltetett és arculatilag is egységes, központilag meghatározott honlap-rendszerben működik (a központi magyar nyelvű honlap mellett több mint 209 darab további, alapvetően a különböző szervezeti egységekhez kapcsolódó alhonlap működik).

Egy adott alhonlap kezelését az egység vezetője által kijelölt adminisztrátor(ok) és szerkesztők végzik, akik felelősek azért, hogy az általuk kezelt honlapon – a szervezeti egység vezetőjével egyeztetve - releváns tartalmat tegyenek közzé, azt jogosultsági szinttől függően strukturálják, a teljes honlapot alakítsák, és napra készen tartásuk. Az egység tartalomszolgáltatói biztosítják, hogy a saját szakterületüket érintő információk a központi vagy valamely egyetemi alhonlapon megjelenjenek, ők felelősek azért, hogy az információt a megfelelő honlap szerkesztőjéhez időben eljuttassa, a közzétételt ellenőrizze.

A karok alhonlapjainak legfontosabb feladata, hogy a jelenlegi és a jövőbeli hallgatók számára az oktatási tevékenységet közérthetően bemutassa, az ahhoz kapcsolódó széleskörű információkat áttekinthetően megossza. Ezzel párhuzamosan elvárta a karon folyó tudományos eredmények, a kutatási területek összefoglaló megjelenítése, mely tükrözi, és egyszersmind növeli a kar presztízsét. A honlapon szerepet kapnak a kar működésével kapcsolatos információk is.

2018-ban történt meg az egyetem központi honlapjának arculatváltása: az új megjelenést egy modern és egyben a mobil eszközökhöz automatikusan igazodó ún. rezponzív sablon biztosítja. A központi honlaprendszeren kívül működik még néhány honlap, ezek átköltöztetése folyamatban van, illetve vannak olyan webfelületek, amelyek a funkciójukból fakadóan saját technikai rendszeren működnek pl. NEPTUN, Moodle, Webmail stb.

Az egyetem hivatalos elsődleges webcíme a semmelweis.hu, minden egyetemi honlap és webfelület ezen a webcímen érhető el: egység megnevezése előtagként (aldomain), ha saját választott technikai rendszeren fut a honlap, illetve utótagként, ha az egyetem által biztosított központi honlap-rendszerben működik. Az egyetem honlap-tulajdonosai rendelkezhetnek több webcímmel (domain), de minden webcímet az elsődleges címre kell irányítani. Az aldomainen működő webfelületeken is elvárás, hogy felismerhetően megjelenjen az, hogy a Semmelweis Egyetemhez kötődik a weboldal, így a webcím mellett az arculat is ezt tükrözze: címerhasználat, egyetemi kék szín megjelenítése stb.

II.8.2. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy az intézmény különböző szervezeti egységeinek a honlapja a fenti szabályozóknak megfelel-e? Továbbá milyen egyéb módon méri fel, hogy az intézményi honlapok a felhasználók számára releváns információkat és megfelelő elérési utakat biztosítanak?

A honlap-tulajdonos vezetője felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó szervezeti egységnek legyen online megjelenése, és azon naprakész, friss, az egyetem presztízsének megfelelő információk jelenjenek meg. Ő dönt arról, hogy az alá tartozó alegegységekről (osztályok, munkacsoportok stb.) az egyetemi honlap-rendszerben milyen felületen (önálló alhonlap, vagy a felettes egység honlapja) jelenjen meg információ a világhálón; felelős azért, hogy a hozzá tartozó egységek vonatkozásában kijelölje az egyetemi alhonlap(ok) regisztrált felhasználóit, több regisztrált felhasználó kijelölése esetén meghatározza a jogosultsági szinteket. Minden egyes honlapszerkesztő önállóan regisztrált felhasználó, aki felelős azért, hogy a hozzájuk tartozó alhonlap(ok)on az éves felülvizsgálatra sor kerüljön, illetve az alhonlapok folyamatos aktualitását biztosítsák. Szintén a kijelölt honlapszerkesztő felelős azért, hogy az egység részéről kijelöljék azokat az állandó illetve az egyszeri, konkrét eseményhez kötött tartalomszolgáltatókat, akik a szervezeti egység birtokában lévő információkat minden olyan honlap szerkesztője számára eljuttatják (pl. központi honlap, karok honlapjai stb.), amelyeken ezeket közzé kell tenni.

Az egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóságának technikai szerkesztője minden tanév elején ellenőrzi, hogy a központi rendszerben működő alhonlapok egy éven belül frissültek-e és szükség esetén figyelmezteti az alhonlap tulajdonos szervezeti egység vezetőjét és honlapszerkesztőjét, hogy a honlap tartalmát ellenőrizze le.

II.8.3. A feltöltött tartalmak feltöltési dátuma megjelenik-e az aktuális honlapokon? Hány százalékban?

A központi honlap-rendszerben működő honlapok esetében a hír típusú közlések esetében a közzététel dátuma automatikusan megjelenik a cím és a tartalom közötti sávban. Ilyen jellegű közlések a honlapokon a tájékoztatók, körlevelek és utasítások, továbbá a rendszeresen, általában napi szinten frissülő hírportálon megjelenő cikkek.

A statikus menüpontok esetében technikailag biztosított a lehetőség arra, hogy a kívánt oldalakon bekapcsolható funkció a frissítési dátum automatikus kijelzése. Ennek az adott oldalakon való használata minden honlap-tulajdonos szervezeti egység döntésére van bízva (a honlapszerkesztők maguk állíthatják be, nincs statisztika arra nézve, hogy milyen mértékben használják a honlapok a funkciót).

II.8.4. Hogyan érhető el az intézmény működését szolgáló dokumentumok (szabályzatok, testületi döntések) az érintettek számára? Hogyan értesülnek ezek változásairól?

A szenátusi, rektori vagy kancellári döntéssel elfogadott szabályzatokat és az utasításokat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság látja el sorszámmal, tartja nyilván és teszi közzé az intraneten. A kar szervezeti és működési rendjét/ a kari bizottságok ügyrendjét, eljárásait a kari tanács hagyja jóvá, amelyet a kar tesz közzé a kar honlapján. Az egyetem egészére kiterjedő bizottságok ügyrendjét a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság teszi közzé a honlapján.

A karok alá tartozó klinikák, intézetek, tanszékek szervezeti ügyrendjét a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíti el és az Intézeti Tanács vagy a szervezeti egység alkalmazotti fóruma előzetes egyetértése mellett az intézet igazgatója hagyja jóvá.

Az egyetem működését szabályozó dokumentumok a [honlapról elérhetőek](#). Szabályozásban bekövetkezett változásokról (jogsabály, szabályzat) a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság tájékoztatót készít és jelentet meg a honlapon. Az egyetemi munkatársakat érintő testületi döntésekről, központi szervezeti egységek által közzétett tájékoztatásokról a munkavállalók a belső hálózathálóból [elérhető alhonlapról](#) tájékozódhatnak.

A képzési program, a tantárgyi programok és egyéb oktatási információk források (kari eljárásrendek, pályázatok, hallgatói tájékoztatók, letölthető formanyomtatványok stb.) a karok honlapjain strukturáltan kerülnek közzétételre. Az egyes tárgyak oktatásával kapcsolatos információk anyagok az oktatásukért felelős szervezeti egység honlapján és/vagy az e-learning (Moodle) oldalán kerülnek publikálásra a tanulmányi félév kezdetét megelőzően.

II.8.5. Linkek megadásával mutassa meg, hogy milyen működési és eredményességi mutatók és trendek érhetőek el nyilvánosan (az előző standardok alapján képzett adatokból is), valamint mutassa be, hogyan történik ezen adatok hallgatókkal történő megismertetése (tanulmányi rendszeren keresztül a link megküldése, hallgatói önkormányzaton keresztül, egyéb a honlapon, való közzétételen kívüli eszközzel).

Az ÁOK OMHV-felméréseinek eredményeit a vonatkozó szenátusi rendelkezés szerint, hogy ti. az intézkedési terveken kívül valamennyi oktatóra vonatkozó eredményt – nem azonosítható módon – és az összesített eredményeket az egyetem polgárai számára – csak általuk elérhető módon – hozzáférhetővé kell tenni, közzéteszi. Az összesített eredményeket a kar vezetője, az egyes tantárgyak eredményeit pedig az intézet vezetője teszi az érintettek és jogosultak számára nyilvánossá.

Az összesített DREEM-felmérési eredmények az OFMSZK SeKA-azonosítóval védett Moodle-felületén tekinthetők meg. Az egyetem a DPR-adatokat is közzéteszi végzettjeire vonatkozóan. A fentebb jelzettek szerint a hallgatói véleményezési felmérések eredményei, [tudományos eredményességi mutatók](#) is elérhetőek honlapunkon (lásd ezeket a példákat [FOK](#), [GYTK](#), [EKK DEI](#), [EKK EMK](#), [EKK MHI](#)).

II.8.6. Hol érhető el a leendő hallgatók számára közzétett (felvételi eljárásokkal, felvételi követelményekkel, az eljárási- és tandíjakkal kapcsolatos, illetve a megszerzhető képesítésekre, az elvárt tanulási eredményekre és az oklevél kiállításának követelményeire vonatkozó) legfontosabb információk a nyilvánosság számára? Elérhető-e valahol kivonatos/egyszerűsített nyelvezetű formában is?

Az egyetem központi honlapjának „Felvételi” [főmenü pontja](#) az általános információk mellett számos ugrópontot tartalmaz. A részletes információkat a kari honlapokon elérhető felvételi tájékoztatók tartalmazzák ([ÁOK](#), [ETK](#), [EKK](#), [FOK](#), [GYTK](#), [PAK](#)).

Eljárási és tandíjakkal kapcsolatos információk kari honlapokon a szabályzatokra vonatkozó pontban érhető el, mind az egyetemi Térítési és Juttatási Szabályzat, mind a kari Térítési és Juttatási Rend (ez utóbbi a tandíjak/önköltségi díjak vonatkozásában)

A megszerzhető képesítésekre, az elvárt tanulási eredményekre és az oklevél kiállításának követelményeire vonatkozóan intézetek tanulmányi tájékoztatójában találhatóak információk. Ezen kívül természetesen a Felvi.hu rendszerén is elérhetőek az adott szakok leírásai.

II.8.7. Elérhetőek-e nyilvánosan az egyes képzések, illetve az egyes tantárgyak vonatkozásában a sikerességi (teljesítési) mutatók, valamint a végzetek elhelyezkedésére vonatkozó információk, továbbá a hallgatói elégedettség/az oktatás értékelésére vonatkozó felmérések eredményei?

A sikerességi mutatók és oktatási értékelések az egyetemi szabályzatnak megfelelően intraneten kerülnek közzétételre, melyet csak az egyetem belső hálózatából, az egyetem polgárai érnek el.

Az Alumni Igazgatóság oldalán elérhető a Diplomás Pályakövetési Rendszer [oldala](#), ahol a közzétett felmérésekből kiderül, hogy az egyetem hallgatói gyorsan és sikeresen tudnak elhelyezkedni és karriert építeni.

II.8.8. Alkalmaz-e az intézmény egyéb (pl. fizetett) csatornákat tevékenységének megismertetésére, különösen a jelentkezők toborzására? Ha igen, mutassa be röviden ezeket.

Ebben a szegmensben elsősorban a Nemzetközi Hallgatók Képzési Központja érdekelt és aktív. Az egyetem a Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t (S.M.S. Kft.) bízta meg a feladattal, hogy német és angol nyelvű elsőéves évfolyamaira [hallgatókat toborozzon](#). A Kft. önálló honlapot működtet. Az egyetemmel egyeztetett régiókban/országokban online marketing felületet használva, illetve helyi szakismerettel rendelkező tanácsadó közreműködőkkel a legjobb képességű hallgatókat keresi fel, akiket egyetemünk oktatói felvételiztetnek.

Az egyetem több, nemzetközi intézményi fókuszú kiállításon (NAFSA, EAIE, APAIE) és hallgató toborzó vásáron is részt vesz a Tempus Közalapítvány szervezésében. A kiállításokon és vásárokon való részvételre a Campus Mundi – Felsőoktatási mobilitási és nemzetköziesítési programra (EFOP-3.4.2-VEKOP-10-2015-00001) beadott nyertes egyetemi pályázatok révén kapunk lehetőséget minden évben.

A karok a kari honlapon közzétett információforrások mellett az érdeklődők informálására nyílt napot tartanak és részt vesznek felsőoktatási szakkiállításokon mind Magyarországon, mind külföldön.

II.8.9. Mutassa be a képzési program (tantervek, előtanulmányi rendek, tantárgyi programok/követelményrendszerek) honlapokon való elérhetőségét, naprakészségét (adatokkal alátámasztva).

A képzésért felelős kar, illetve intézet oldalán mindig elérhető a mintatanterv, az órarend és a tantárgyi adatlapok. A tantárgyi programok továbbá közzétételre kerülnek a NEPTUN-rendszerben, valamint az egyes oktatási szervezeti egységek saját honlapján és/vagy e-learning (Moodle) oldalán ([lásd a példákat](#) többek között [ezeken az oldalakon](#) a kari/[intézeti honlapokon](#)). A karok által oktatott tárgyak tantárgyleírásai az oktatási szervezeti egységek honlapjára kerülnek fel. A tantárgyfelelősök a linkeket megküldik a Dékáni Hivatal részére is. Több kar esetén a kar valamennyi oktatott tárgyának tantárgy leírásához vezető linkek a kar honlapjára is felkerülnek, pl. [itt](#). A tantárgyleírások naprakészen tartása az oktatási-kutatási-betegellátási szervezeti egységek feladata, amelyet a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály ellenőriz.

Az ETK-n több mint 10 évig működött az Amira nevű intranetes rendszer, ahol a tantervek, előkövetelmények, tantárgyi programok, tesztek, szakdolgozati témalista, valamint a TDK témalista is elérhető volt hallgatóink részére. Az egyetemi weboldal struktúrájához az ETK 2020 augusztusában csatlakozott, ahová az Amira felület nem kerülhetett átvezetésre. A honlap átalakítása miatt az eddig használt Amira felület nem működhet tovább, adattárolásra és közlésre a továbbiakban a Moodle rendszert használja.

II.8.10. Hogyan biztosítja az intézmény a testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánosságát?

A Szenátus összetétele, üléseinek, illetve elektronikus szavazásainak időpontja, valamint az általa hozott határozatok az egyetemi honlapon [elérhetőek](#). A konzisztórium tagjai, üléseinek időpontja, illetve az azokon hozott határozatok is elérhetőek ugyanitt. A Szenátus által létrehozott [állandó bizottságokról](#), a bizottságok összetételéről, működéséről, éves beszámolóiról az egyetemi honlapról tájékozódhatnak általánosságban az érdeklődők. A kari tanácsok által létrehozott kari bizottságokra vonatkozó adatok szintén elérhetőek az egyes karok oldalán, bizottságonként tagoltan. Az ezekhez vezető linkeket a Jogi- és Igazgatási Főigazgatóság [külön oldalon összesíti](#).

II.8.11. Adja meg az intézményi tájékoztató elérhetőségét, és mutassa be röviden az intézményi tájékoztató összeállításának folyamatát.

Az egyetem tanévkönyve évente kerül kiadásra, figyelemmel a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 53. §-nak irányadó rendelkezéseire a tanévkönyv tartalmának összeállításakor. Összeállítását minden évben részletes ütemterv alapján a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság koordinálja, az egyes szervezeti egységek vezetői által kijelölt felelősök részvételével. Minden szervezeti egység maga felel a rá vonatkozó információk szolgáltatásáért. Az aktuális tanévkönyv [érhető el](#) az interneten. A tanévkönyvet egészítik ki az egyes karok honlapjain elérhető, még részletesebb tájékoztatások.

II.8.12. Hogyan és milyen mértékben tájékoztatja az intézmény vezetése a külső és belső közvéleményt a MAB, vagy más akkreditációs ügynökség intézményakkreditációs eljárása kapcsán az eljárással kapcsolatos eseményekről és az eljárás eredményeiről?

Az akkreditációs eljárásokra vonatkozóan önálló alhonlapot eddig az egyetem nem üzemeltetett. A kapcsolódó [fejleményeket](#) az egyetem a központi hírportál keretében [tette közzé](#).

II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

II.9.1. Milyen más külső minőségbiztosítási eljárásokat alkalmaznak az intézményben, és milyen szervezeti szintre, programra? Írják le röviden az eljárást, gyakoriságát, eredményét, és annak nyomán tett intézkedéseket.

A képzési programjaink közül a gyógytornász-fizioterapeuta képzés kapott egyedi értékelést és minősítést, hiszen a képzés 2018-ban sikeres akkreditációs eljáráson esett át a Gyógytornászok Világszövetsége által.

A World Confederation for Physical Therapy az egész világon elismert, magas presztízsű szervezet, melynek 190 tagországban 450 ezer gyógytornász-fizioterapeuta tagja van. A világszervezet célja a fizioterápia magas szakmai minőségének biztosítása az oktatás, a klinikai gyakorlat (szakmai irányelvek, protokollok) és a kutatás területén egyaránt. Ennek érdekében létrehoztak egy akkreditációs bizottságot, melynek kompetenciája a különböző országok gyógytornász-fizioterapeuta képzései szakmai színvonalának minősítése.

A WCPT előírásának megfelelően először egy 545 oldalas angol nyelvű akkreditációs anyagot kellett elkészíteni a képzés személyi és tárgyi, infrastrukturális feltételeiről, valamint teljes szakmai tartalmáról. Ezen kívül be kellett nyújtani a gyógytorna-fizioterápia területét érintő teljes jogszabályi háttéranyagot, és részletesen ismertetni kellett a képzési kimeneti követelményeit, a hivatalos szakmai kompetenciákat, az alapnyilvántartási rendszert, a működési nyilvántartás engedélyeztetésének és megújításának folyamatát, a továbbképzési kötelezettségek szabályozását is. Az akkreditációs eljárás szigorú előírásainak megfelelő protokoll szerint szervezett kétnapos tartalmú látogatáson a látogató bizottság tagjai betekintést kaptak a képzés minden aspektusába. Az akkreditációs folyamatnak fontos állomása azoknak az intézményeknek a bemutatása, amelyek a hallgatókat klinikai gyakorlatra fogadják.

A látogatás után többhónapos értékelési munka következett, a folyamat eredménye pedig egy 47 oldalas részletes értékelés és az összefoglaló minősítés lett. A sikeres akkreditáció eredményeként a nevezett szervezet ajánlásokat fogalmazott meg a képzés további fenntartása és fejlesztése tekintetében. Ezeket az ajánlásokat folyamatosan érvényesítjük a képzésfejlesztésben, illetve az oktatási gyakorlatban. Az akkreditáció hatálya 5 évre szól, majd újabb ellenőrzés következik a minőség megtartása és a további fejlődés érdekében.

III. Az intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége

III.1. Mutassa be, hogy az intézmény kutatási, tudományos eredményei hogyan segítik a stratégiai célok megvalósítását.

Az egyetem 2018-ban meghatározott általános stratégiai célja a kutatás-fejlesztés és innováció területén a kutatási tevékenység nemzetközi elismerésének minél magasabb szinten tartása, minél több lehetőség biztosítása fiatal kutatóknak és ösztönzésük saját kutatási témák indítására. Célunk, hogy a Semmelweis Egyetem teljes körű innovációs szolgáltatást nyújtson a kutatóknak és az egyetem körüli ún. „spin-off” vállalkozásoknak. A KFI versenyképesség folyamatos növelése érdekében célunk egy olyan kutatásszervezési struktúraváltás elindítása, amely az eddig elért eredményekre támaszkodva - elsősorban a legnagyobb potenciállal rendelkező területeket kiválasztva - segíti, hogy Egyetemünk hosszútávon fenntartható és kiszámítható KFI finanszírozással a közép-kelet-európai régió tudásalapú gyógyszer, biotechnológiai és egészségiparának erős háttere legyen.

Az egyetem kiemelt, projekt szintű KFI stratégiai célja - a Kormány KFI terveivel összhangban – a budapesti Egészségipari-Biotechnológiai Science Park létrehozása, amely teret biztosít az egyetem és az egészségipari partnerek szoros együttműködésének, támogatja az egyetemi tudásbázison alapuló, transzlációs, multidiszciplináris kutatócsoportok kialakulását és a piaci igények szerinti kutatási eredmények létrehozását. Az egyetem vezetésével és két másik budapesti egyetemmel (Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Nemzeti Közszoigálati Egyetem) együttműködve egy olyan tudásközpontot tervezünk létrehozni, amely helyet ad az egyetemi kutatóknak és az ipari partnereknek egyaránt, és az együttműködések szinergiájaként közös kutatási projektek jönnek létre a projekt 4 szakmai pillére (BIOimaging, BIONika, Digitális BIOMarker, Transzlációs BIOTechnológia) mentén. A négy tématerületen olyan kompetenciaközpontok, központi facilitások és szolgáltató egységek kerülnek kialakításra, amelyek elsősorban a piaci igényeknek megfelelő kutatási-fejlesztési és innovációs tevékenységeket végeznek inkubációs és innovációmenedzsment szolgáltatással kiegészítve.

Az elmúlt években az intézményi kutatások fő irányvonalainak kijelölése során, valamint a tématerületi programok (FIKP, TKP) és a STIA keretből elsődlegesen olyan kutatások kaptak támogatást, melyek jól illeszkednek a fenti stratégiai célhoz. Minden esetben szempont, hogy a kutatási, tudományos tevékenység a stratégiai célok eléréséhez szükséges alábbi fejlesztendő területek előrelépését is szolgálják:

- Az egyetem publikációs aktivitásának további növelése.
- Az egyetem kutatási reputációjának, ebből származó bevételeknek növelése.
- Az egyetem nemzetköziségének fokozása.
- A piaci források bevonási képességének javítása.

A Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program (FIKP) 2019-2020-ra 1,4 milliárd Ft támogatást nyújt a molekuláris biológia, neurológia és terápiás célú fejlesztés tématerületekhez bevont kutatócsoportoknak, míg a Tématerületi Kiválósági Program (TKP) 1,755 milliárd Ft támogatást biztosít a Bioimaging, Bionika, Digitális biomarker, Transzlációs biotechnológia tématerületek kutatásaihoz.

III.2. Mutassa be az intézmény tudományos és kutatási tevékenységét összefogó intézményi szervezetrendszer, valamint ennek kapcsolódási pontjait az intézmény minőségbiztosítási rendszeréhez.

Az egyetem kutatás-fejlesztés és innovációs tevékenysége a tudományos és innovációs rektorhelyettes feladatkörébe tartozik, megvalósításban adminisztratív segítséget nyújt a kancellári terület.

Az egyetem KFI tevékenységének menedzselésére, a tudományos és innovációs rektorhelyettes döntéseinek szakmai előkészítésére 2018-ban kialakításra került a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda, amely az Innovációs Igazgatósággal, a Központi Könyvtárral együttesen dolgozik a központilag kijelölt KFI célok eléréséhez szükséges megoldásokon, illetve az adott feladat megoldása szempontjából illetékes szervezeti egységek bevonásával koordinálja a megvalósítást.

A szakmai munka hatékonyságának fokozása érdekében 2019-ben átalakításra került az Innovációs Igazgatóság is. Létrejött az Egyetemi Innovációs Bizottság (EIB). Ez a korábbi Egyetemi Technológiai Transzfer Bizottsághoz (ETTB) képest a karok dékánjaival kibővített bizottság, melynek feladata az egyetemen keletkezett szellemi alkotásokról hozott döntések meghozatala. A nagyobb létszámú bizottsági részvétel elősegíti az információáramlást és a kollektív döntést az egyetemi KFI eljárásokban.

A tudományos és kutatási tevékenység területén a fejlesztés megvalósítását elősegítő egyetemi minőségcélok lettek meghatározva, melyek megvalósulásáról éves beszámoló készül. A beszámolót a Minőségfejlesztési Tanács (MT) hagyja jóvá. A cél tervezése, végrehajtása, ellenőrzése, jóváhagyása során a PDCA elv érvényesül.

Ugyancsak MT beszámolót kell készíteni a karoknak éves tevékenységükről, melyben önértékelés módszerével beszámolnak a kar éves munkájáról – beleértve a tudományos és kutatási tevékenységet is – változásokról, az

egyetemi célokban meghatározott fejlesztések kari szintű állapotáról. Az önértékelést az ESG standardokra figyelemmel javasolt elkészíteni.

Az intézetek kutatási eljárásban szabályozzák kutatási tevékenységüket, melyben szabályozásra kerül a kutatási projektek befogadása, a vezetők, kutatók felelőssége, a kutatási terv készítésétől a publikációk, illetve szabadalom esetleges beadásáig. A szabályozott folyamat végrehajtását a Minőségbiztosítási Osztály (MBO) munkatársa az éves belső audit során ellenőrzi, hangsúlyt fektetve a nyomon-követhetőségre, adatok, eredmények megbízhatóságára, adatok tárolására, hozzáférhetőségére, archiválásra. A szervezeti egységek is készítenek éves vezetőségi átvizsgálást, melynek része a kutatás-fejlesztés széleskörű értékelése. A vezetőségi átvizsgálás készítésénél formai, tartalmi elvárásoknak kell megfelelni. Ezt a MIR honlapról letölthető jegyzőkönyv minta [is segíti](#).

III.3. Milyen folyamaton keresztül milyen szempontok figyelembe vételével történik a kutatási programok kialakítása, jóváhagyása, figyelemmel kísérése?

Az egyetem igyekszik az olyan célratörő és ígéretes kutatás-fejlesztési projektek és programok megvalósítását támogatni, amelyek igazodnak az egyetem belső, 2018-ban kitűzött intézményi stratégiai fejlesztési irányaihoz, továbbá amelyek biztosítják a hazai szakmai kiválóság és nemzetközi versenyképesség növelését, hozzájárulnak a hálózatosodáshoz, potenciális válaszokat adnak az aktuális globális kihívásokra és piacképességük, gyakorlati hasznosságuk is ígéretes.

A KFI tevékenység stratégiai irányainak meghatározása során az egyetem figyelembe vette a vonatkozó kormányzati, így a Nemzeti Intelligens Szakosodási (S3) stratégiában foglaltakat is. Az IFT-ben szereplő KFI intézkedések az S3 ágazati és horizontális prioritásaival - különösen az egészséges társadalom és jólét keretében megfogalmazottakkal - összhangban kerültek kialakításra.

A KFI stratégiánk megvalósítása során erősíteni kívánjuk nemzetközi versenyképességét a legnagyobb mortalitással járó megbetegedések kutatási területein. A kutatási fókuszban a korai diagnosztika és terápia, a betegségek megelőzése, az egészség megtartása, továbbá az egészséges és aktív öregedés áll. A legfontosabb kutatási célterületek a következők: molekuláris medicina és markerek, kardiovaszkuláris és immunológiai kutatások, agykutatás, képpalkotó eljárások és eszközök fejlesztése, bio-engineering, Big Data és e-Health (tematikus kutatások, infrastruktúra- és módszerfejlesztés), személyre szabott orvoslás.

A közvetlen uniós forrásokból támogatott pályázatok elbírálásánál döntő szempont a kiválóság, az alkalmazhatóság és a projekt eredményeinek uniós szinten is mérhető hatása. A pályázatok területén az Innovációs Központ látja el a KFI folyamatok szakszerű menedzsmentjét. Az egyetemen Pályázati Felügyelőbizottság működik, amely a pályázati tevékenységek egyetemi szintű koordináló és döntési jogkörrel rendelkező testülete. A bizottság feladata az összintézményi szakmai és gazdasági érdekek biztosítása, olyan kutatási programok támogatása és jóváhagyása, amelyek összhangban állnak az egyetem stratégiai céljaival. Az Innovációs Központ nyilvántartást vezet a nyertes projektekről és azok megvalósulását, a rész- és záróbeszámoló jelentések benyújtását nyomonköveti.

III.4. Mutassa be az alkotói, K+F, illetve művészeti műhelyek, a pályázati és együttműködési eredmények mérésére alkalmazott indikátorokat, a mérések értékelése nyomán tett intézkedéseket.

Jelentős fejlesztéseket tettünk a kutatási teljesítményre vonatkozó magas szintű adatgyűjtés és adatszolgáltatás, valamint ezek nyilvánossága terén, hiszen az egyetem nemzetközi rangsorokban elfoglalt helyének láttatásához ez elengedhetetlen. Kialakításra került a Központi Könyvtár oldaláról elérhető, az egyetem és kutatói publikációs aktivitását összefoglaló nyilvános adatbázis, a Semmelweis Publikációk. Az adatbázis az MTMT és a rangsorokban megjelenő nemzetközi adatbázis szolgáltatók (Web of Science, Scopus) adatai alapján mutatja be az egyetem, az egyes szervezeti egységek, valamint a kutatók teljesítményét, a rangsorokban általánosan használt indikátorok szerint. Azonosíthatók az egyetem kiváló, magasan idézett, nagy presztízsű lapban megjelent közleményei, figyelemmel kísérhető a fiatal kutatók publikációs aktivitása. A fenti jellemzők eredményeképpen az adatbázis elősegíti a publikációs aktivitás további növekedését. A Központi Könyvtár több alkalommal szervezett szemináriumokat publikációs módszertani segítséget nyújtva a fiatal kutatóknak, neves kiadók szakembereinek bevonásával.

A 2019-es évben kifejlesztésre került az új egyetemi Pályázati Nyilvántartó Rendszer, a PNYR 2.0. Az új PNYR megújult felülettel, felhasználóbarát kezeléssel, jelentősen kibővített funkciókkal rendelkezik, amely megkönnyíti a teljes körű pályázat nyilvántartás vezetését a pályázói szándék rögzítésétől, a Pályázati Felügyelőbizottság döntésén át a nyertes pályázatok fenntartásáig.

III.5. Mutassa be, hogy milyen módszerekkel választja ki az intézmény a tehetséges hallgatókat, és milyen eszközökkel ösztönzi részvételüket a tudományos tevékenységben.

Az egyetemi tudományos kutatómunka megkezdésének feltétele az alapozó tantárgyak elvégzése. Ennek megfelelően sikeresen teljesített első tanév után – kivételes esetben már ezt megelőzően – biztosít az egyetem lehetőséget tudományos munka végzésére.

Az egyetem Tudományos Diákköri Tanácsa a regisztrált egyetemi, illetve egyetemmel kapcsolatban álló külső kutatóhelyeket regisztrálja, a Tudományos Diákkör (TDK) honlapján nyilvánosan is hozzáférhetővé teszi a kutatási témák megjelölésével együtt. A hallgatók a fenti képzőhelyek közül tudnak választani érdeklődési körüknek megfelelően.

Egyetemünk számos eszközzel ösztönzi a hallgatók tudományos tevékenységét:

- Az országban egyedülálló lehetőségként kiemelkedően tehetséges, már graduális képzésük alatt számottevő kutatási eredményt elért hallgatók számára lehetőséget biztosít az ún. MD-PhD képzés keretében már az utolsó 2 graduális képzésben elvégezni a doktori képzés képzési és kutatási szakaszát. Ekkor a kreditek elvégzését követően a hallgatók – diplomájuk megszerzése után – a komplex vizsga sikeres teljesítését követően egyéni fokozatszerzőként vesznek részt a PhD képzésben.
- Az EFOP-3.6.3-VEKOP-16-2017-00009 „Az orvos-, egészségügyi és gyógyszerészképzés tudományos műhelyeinek fejlesztése” c. pályázati forrásból a másik 3 orvos és egészségügyi képzést végző egyetemmel együttműködve számos forrást nyújt a publikációs és kutatási tevékenység ösztönzésére (publikációs díj átvállalása, a fenti MD-PhD program ösztöndíjainak kifizetése, konferenciárésztétel támogatása stb.)
- Kutatómunka kapcsán járó kreditpontokat lásd alább.
- A hallgatók kutató munkájának kredit ponttal történő elismerése 2020/2021 tanévtől kezdve az egyetem mind a hat karán egységesen valósul meg.
- A dokumentált és értékelt, valódi munkát tükröző és rendszeres, de nem kiemelkedően eredményes TDK-munkáért 1 kredit jár.
- Támogatjuk a hallgatók részvételét más hazai és nemzetközi konferenciákon, ami magába foglalja a regisztrációs díj, szállás, utazás finanszírozását.
- Lehetőséget biztosítunk a kutatási eredményeik publikálására az Orvosképzés című folyóiratban.

III.6. Elismerik-e a TDK és a szakkollégiumban végzett, eredményes munkát a tanulmányok során? Mutasson be példákat az elismerés formáira!

A tudományos munkát végző hallgatók munkája az alábbiak szerint kerül választható tantárgyként elfogadásra:

- A dokumentált és értékelt, valódi munkát tükröző és rendszeres, de nem kiemelkedően eredményes TDK-munkáért 1 kredit jár.
- További 2 kredit pont jár azon hallgató munkájának elismerésére, aki a Tudományos Diákköri Konferencián előadóként szerepel vagy ún. rektori pályázatot nyújt be.
- További 3 kredit pont azon hallgató munkájának elismerésére jár, aki a helyi Tudományos Diákköri Konferencián I., II. vagy III. helyezést ér el, OTDK-n részt vesz, vagy rektori pályázaton I., II., III. díjat vagy dicséretet nyer el.
- További 4 kredit ponttal azon hallgató munkáját ismerjük el, aki az OTDK Konferencián helyezést ér el, nemzetközi, impaktfaktoros folyóiratban közöl cikket első szerzőként.

Az egyetemi Tudományos Diákköri Konferencia I. és II. helyezetteje pénzjutalomban részesül. Évről évre szakmaspecifikus társaságok által felajánlott jutalmak is kiosztásra kerülnek az eredményesen szereplő hallgatók között. Pl.: pénzjutalom, kutatási támogatás, szakmai konferencián való részvétel, publikációs lehetőség.

Impaktfaktorral rendelkező tudományos folyóiratban megjelent cikkek első szerzőjét pénzjutalomban részesíti a TDK Tanács. A Tudományos Diákköri Tanács minden évben pályázatot hirdet a Semmelweis Egyetem Kiváló Diákköröse cím elnyerésére. 12 hallgató nyerheti el ezt a címet. Ezzel párhuzamosan a hallgatót támogató témavezető munkája is elismerésre kerül. 6 fő részére kerül kiosztásra a Kiváló Nevelő cím.

III.7. Adja meg az intézményi és az országos TDK-konferencián (vagy a szakterületre jellemző más országos megmérettetés, fórum) részt vett és díjazott hallgatók számát az elmúlt öt évben:

év	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
intézményi konferencián/fórumon részt vett	337	335	357	376	361
díjazott	178	174	189	200	168
OTDK-n vagy más szakmai-tudományos fórumon részt vett		176		187	
díjazott/elismerést kapott		86		87	

III.8. Milyen profilú szakkollégiumok működnek az intézményben? A szakkollégiumok szakmai munkája hogyan kapcsolódik az intézmény tudományos, kutatási tevékenységéhez?

A Korányi Frigyes Szakkollégium az egyetemi tehetséggondozás és hallgatói tudományos élet egyik legjelentősebb alappillére, melyben a szakmaiság két, egymással kölcsönhatásban álló szinten szerveződik:

A kurzusok fő célja a látókör szélesítése és a szakmai fejlődés elősegítése. Az új kurzusrendszer lényege, hogy minden évfolyam számára lehetőséget nyújt az aktuális tanulmányaiknak megfelelő képességek fejlesztésére. A fix kurzusrendszerben minden évfolyam számára adott egy kötelező előadássorozat, mely 3 db 1,5 órás előadást ölel fel az adott témakörből, és így lehetővé teszi annak részletekbe menő kifejtését.

Követelményrendszerünk része, hogy a felsőbb évfolyamoktól kezdve tudományos (TDK) munkát kötelezően kell végezni, ezért az is hangsúlyos szerepet kap, hogy a fiatalabbakkal már korán megismertessük a TDK lehetőségeket, egyúttal felkészítsük őket a rájuk váró elvárásokra. Ezen célunk elérése érdekében TDK napokat szervezünk, ennek keretében kutatókat, előadókat hívunk, akik félórás prezentációk keretében bemutatták kutatócsoportjukat. Ennek hatására hoztuk létre a Szakkollégiumon belüli szakmai platformokat (Oncology and quality of life, Medical imaging, Cardiovascular diseases, Neurodegenerative diseases, Drug effects and development).

A Korányi Frigyes Szakkollégium 2019-ben immáron 24. alkalommal rendezte meg nagyszabású éves szakmai találkozóját, a Korányi Frigyes Tudományos Fórumot. A Szakmai találkozó célja - az elmúlt két évtizedhez hasonlóan az -, hogy előadói lehetőséget nyújtson elsősorban fiatal kutatók, klinikusok és TDK-s hallgatók részére, biztosítva a tudományos kapcsolatteremtés lehetőségeit is.

III.9. Milyen eszközökkel ösztönzi az intézmény az oktatókat a tudományos, kutatói tevékenység végzésére? Milyen eljárásban vizsgálja ezen eszközök hatékonyságát?

Oktatóink tudományos eredményeinek elismerésére szolgálnak a különböző konferenciaelőadások, konferenciarésztvételek támogatásai is. A saját szervezésű, valamint egyetemi és külső szakmai szervezetek általi szakmai szimpóziumok, kongresszusok plenáris és szekció előadásaira történő felkérések és jelölések is szintén részét képezik oktatóink tudományos tevékenységekre való ösztönzésének.

A kutatói, tudományos tevékenységek ösztönzésére szolgáló eszközök hatékonyságát az aktuális MTMT adatbázis lekérdezése, az ott található publikációs adatok és pontszámok összesítése által tudjuk vizsgálni. A vonatkozó elvárások és összesített eredmények megismertetésére a rendszeresen szervezett összojtatói és intézeti értekezletek tudományos beszámolóit és tájékoztatóit szolgálnak, s kidolgozás alatt áll a publikációs elvárásokra vonatkozó oktatói tájékoztató is. A tájékoztatók során ismertetésre kerülnek a folyamatosan monitorozott tudományos aktivitás eredményei intézetenkénti és kari bontásban, a továbbiakban tervezett a publikációs pontszámok eredményeinek ismertetése és kiemelése is.

III.10. Milyen rendszerességgel vizsgálják a szervezeti egységek az oktatók tudományos tevékenységét? Milyen intézkedéseket alkalmaznak ezekben az eljárásokban? Adja meg a vonatkozó szabályok, szabályzathelyek egyéb dokumentumok webcímét.

Az egyetem által egységesítetten elkészült [szabályzók](#) rendelkeznek az oktatói, kutatói követelményrendszerről, az oktatók tudományos tevékenységéről, publikációiról, oktatói előmeneteléről stb.

A legtöbb szervezeti egységben havi rendszerességgű intézeti szemináriumok keretében tartanak beszámolót az oktatók tudományos tevékenységéről. Évi rendszerességgel pedig kötelezően adatot kell szolgáltatni minden oktatónak a szervezeti egység vezetőjének a tudományos tevékenységéről (publikációs tevékenység, idézettség, vezetett szakdolgozatok, TDK-munka, konferencia részvétel, tudományos célú utazás, pályázati

részvétel, tudományos együttműködés). Az adatszolgáltatás elemzése révén a szervezeti egységek folyamatosan ellenőrizhetik az oktatók tudományos tevékenységének megfelelését a munkaköri leírásokban foglaltaknak és az SZMSZ II. 1. Részében szabályozott oktatói, kutatói [alkalmazási feltételeknek](#).

Egy egyetemi szintű, egységes értékelési rendszer is létrehozásra került. A Központi Könyvtár gyűjti és félévente frissíti az adatokat számos szempont szerint, karokra és szervezeti egységekre bontva. A szervezeti egységen belül az összes munkatárs publikációs aktivitása megtalálható.

A fentiekben túlmenően az egyes karokon további intézkedéseket is alkalmaznak. Két példát szeretnénk erre az alábbiakban bemutatni. Az egyik az ETK rendszere, ahol egy ún. Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság követi az oktatási és kutatási munka minőségének fejlesztését. A bizottság feladata az éves önértékelő jelentés kidolgozása, a képzési és kimeneti követelmények érvényesülésének évente történő értékelése illetőleg a személyi és tárgyi feltételek fennállásának, az oktatási és kutatási tevékenység eredményeinek összegzése. A minőségbiztosítási szempontok érvényesítését a kari szervezeti egységeken keresztül látja el, akik a bizottság által meghatározott határidők szerinti rendszerességgel vizsgálják felül az oktatók tudományos tevékenységét. A bizottság feladata továbbá a humán erőforrások fejlesztése, az oktatói- és kutatói követelményrendszer meghatározása és teljesítmény-alapú értékelésére javaslatok kidolgozása is, amely alapvetően érinti a kutatási feladatokat is ellátó oktatói humánerőforrás minősítési folyamatát.

A másik példa az EKK-é, ahol a tudományos tevékenység folyamatát, a résztvevők hatáskörét, jogosultságát, a felelőségeket és az információs kapcsolatrendszert a tudományos kutatási tevékenységet szabályozó integrált irányítási eljárásrend határozza meg. Az egyes intézetekhez kapcsolódó dokumentáció az intézetek honlapjáról tölthető le, pl. [itt](#) vagy [itt](#).

III.11. Hogyan és mikor tájékoztatja a szervezeti egység az oktatót a tudományos, kutatási tevékenység elvárt eredményeiről, és azok elmaradásának következményeiről?

A fentiekre a munkatárs minősítésének keretében kerül sor, a munkáltatói jogkör gyakorlója által. Tematikusan értékelésekre az időszakos intézeti értekezleten általánosan is sor kerülhet. Miután az oktatói/kutatói előmenetelt alapvetően érinti a kutatási feladatok ellátása, ezért ez egyfelől az oktatói ambíció és a tanszékvezetői kompetencia alapján kerül be a minősítési folyamatba.

III.12. Jelölje meg azokat az infrastrukturális bővítéseket, amelyek kutatási programon alapultak! Milyen forrásból biztosítja ennek fenntartását, utánpótlását?

Az alábbiakban emelünk ki néhány reprezentatív példát:

Általános Orvostudományi Kar

Az ÁOK rendszeres infrastrukturális bővítéseket végez, amelyek kutatási programokon alapulnak, és kutatási pályázatokból táplálkoznak. Az elmúlt néhány évben kiemelendő kutatási programok: 1) Hungarian Center of Excellence in Molecular Medicine (HCEMM) program, melynek keretében dedikált laboratóriumok és az In Vivo Képzés területén egy Advanced Core Facility került kialakításra. A HCEMM program egyúttal jelentős szerepet játszik a fejlesztések fenntartásában is. 2) VEKOP pályázati programok: számos nagyértékű műszerfejlesztés történt a pályázati program keretében (nagyállat PET/CT készülék, echokardiográf, mikroCT berendezés, állatház fejlesztés). 3) Az utóbbi három évben indítottuk el a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alapot (STIA), amely egyrészt belső pályázatokat (beleértve műszerpályázatokat), másrészt kutatási programokat finanszíroz, amelyek a fenntartásban is jelentős szerepet játszanak. 4) Nemzeti Bionika Program: a PPKE ITK-val konzorciumban számos pályázat került finanszírozásra, melyek keretében jelentős infrastrukturális fejlesztések is megvalósultak (pl. AFM-hez vezetőképesség-mérő feltét, stb.). 5) ÁOK Kari Merit Program: a programmal a kar a legkiválóbb kutatóit támogatja, és ez a program jelenetős szerepet játszik a fejlesztések fenntartásában is. 6) ÁOK által meghirdetett oktatásfejlesztési pályázat.

Egészségtudományi Kar

Az ETK-n lévő kutatási infrastruktúra-fejlesztések célja kettős: egyfelől az oktatói-kutatói tevékenységek fejlesztését szolgálják, másfelől új kutatási bázisok létrehozását célozzák. Biztosítjuk tehát a fiatal kutatók számára a kutatásaikhoz szükséges infrastrukturális feltételeket, amelyeket egy-egy vizsgálati projekt igényel elsősorban egyéni kutatói ösztön-díjakhoz, vagy belső intézményi együttműködésben más kutatóintézetekkel. Ezen infrastruktúra-bővítések részint OTKA pályázatokból, vagy az Új Nemzeti Kiválósági Program keretében valósultak meg és többségükben kísérleti eszközpark bővítését célozták.

Az ETK célul tűzte ki egy új bionikai kísérleti laboratórium és kutatási bázis megvalósítását, amelynek alapját adják az innovatív mozgásanalitikai, stabilometriai kutatások a mozgásszervi rehabilitációban. A labor tervei elkészültek, a kivitelezési tervet a szakhatóság elfogadta.

A labor alapvetően három finanszírozási pilléren épül jelenleg: 1. az egyetemi innovációs alap támogatásából 2. a Nemzeti Bionika Program támogatásából 3. Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program támogatásából. Utóbbi

kettő konkrét kutatás-fejlesztési célú, célzott támogatás. A kutatási program célja mechanikus rezgésterápia, illetőleg elektromágneses kezelések hatás-vizsgálata a demencia és az időskori elesések intervenciója kapcsán.

Az új labor-épület az ETK Erkel utcai épületéhez integrálva valósulna meg, amelyben helyet foglal részint egy állatkísérleti labor, részint egy elemző-kutató központ, ahol in vivo és in vitro vizsgálatok egyaránt minőséggel végezhetőek és a kutatói utánpótlást is tudjuk támogatni. A labort egy speciális vizsgálati folyamatra hozzuk létre, de úgy alakítjuk ki, hogy párhuzamos vizsgálatok is végezhetőek legyenek, ezáltal a funkciót tudjuk bővíteni és több kísérleti programot is tudunk indítani.

A kutatási célok megvalósításához szükséges források jelenleg rendelkezésre állnak, ugyanakkor az épület infrastruktúra fejlesztéséhez újabb források allokációjára lesz szükség, de a közeljövőben várható lehet ennek megvalósulása is. A távlati fenntartási költségek elsősorban a humán erőforrás állományt fogják érdemben érinteni. Ezt a forrásigényt részint pályázati programokon keresztül, részint pedig a piaci együttműködések révén kívánjuk fedezni. Ez utóbbiak szintén ígéretesek.

Egészségügyi Közszolgálati Kar

Az EKK a kari tudományos kutatási, illetve alkotótevékenység feltételeit elsősorban pályázati forrásokra építve teremtette és teremti meg és tartja fenn, kihasználva az egyetemi központi infrastruktúrát is. A karon a kutatások többsége inkább társadalomtudományi jellegű, így speciális, drága eszközökre, műszerekre, anyagokra ritkán van szükség. Az adatelemzés, feldolgozáshoz szükséges informatikai háttér (nagy kapacitású számítógépek, speciális szoftverek stb.) pályázati finanszírozás segítségével tartható napra készen.

Az elmúlt időszakban a három intézet közül az EMK-nak sikerült olyan forrásokhoz jutni, amelynek segítségével különböző infrastrukturális bővítések történhettek. A bővítések az alábbi eszköz-csoportokhoz köthetők:

- számítástechnikai gépek beszerzése (laptop, nyomtató, diktafon, projektor, WiFi rendszer)
- oktatást támogató eszköz beszerzések (mágneses üvegtáblák)
- kommunikációt támogató beszerzések (mobiltelefon)
- szerverklíma beszerzése - TKP projektből.

Fogorvostudományi Kar

A Felsőoktatási Strukturális Alap 14783-2/2018/INTFIN támogatásából szereztünk be egy, a betegellátást, oktatást és kutatást egyaránt szolgáló, nagyértékű CBCT készüléket. A készülék fenntartását a Semmelweis Egészségügyi Kft. keretében történő fizetősbeteg ellátás fedezi. Az önerőből és több pályázati támogatásból, az Oktatási Centrum épület az 545. sz. helyiségében kialakított anyagvizsgáló labor, mely 11 végpontos internet csatlakozással lett felszerelve, nemcsak a hallgatóink képzésében, hanem nemzetközi hands-on kurzusok helyszínéül is használjuk.

Gyógyszerésztudományi Kar

A GYTK szervezeti egységei az alábbi, kutatási programokon alapuló infrastrukturális bővítéseket eszközölték 2015 és 2020 között. A felsorolt elemek fenntartása szerződéses munkák bevételeiből vagy további pályázatok keretéből kerül megvalósításra.

- TÁMOP-4.2.6.-15/1/2015-006-os program keretén a „Növényi eredetű gyógyszerek és élelmiszerek fejlesztése és alkalmazása az egészségtudatos életmód kialakítására” című részprojekt Elnyert támogatás: 31 224 400 HUF
- Asklepios pályázat (GYI-EGYGYSZI)
- Gyógyszerészeti Intézet és Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet:
- Röntgen-diffraktométer - Elnyert támogatás: 40.000.000 HUF
- Gyógyszerészi Kémiai Intézet: Raman IR Spektroszkóp adomány a Richter Gedeon Nyrt. jóvoltából
- Farmakognóziái Intézet: 5M Ft értékű laborfelújítás, vegyi fülke, kompresszor, flash chromatography készülék
- Gyógyszerészeti Intézet: adományként fluidágyas tableta bevonó/szárító berendezés, és kioldódásvizsgáló készülék az Osmotica Kft. jóvoltából,
- Gyógyszerhatástani Intézet: kb. 50 M Ft értékben kapilláris elektroforézis készülék STIA pályázati részfinanszírozásból. Kb. 20 M Ft értékben imaging rendszer, mikroplate olvasó és mosó VKE pályázati finanszírozással. 5 M Ft értékben -80 C fagyasztó NAP pályázati finanszírozással.

Pető András Kar

A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap támogatásával jött létre és 2017 szeptemberétől működik a KONDPEDITA, a konduktív pedagógia interneten elérhető könyvtári adatbázisa, amely több mint hatszáz könyvet, könyvfejezetet, tanulmányt, folyóiratcikket tartalmaz olvasható, lapozható, PDF formátumban. A Történelmi Kutatási Programon alapuló pályázati célunk volt egy olyan adatbázis létrehozása, amelyben a konduktív pedagógiához köthető (pedagógiai, pszichológiai, filozófiai, szociológiai), valamint az orvostudománynak a cerebrális parézissel, a mozgássérülésekkel foglalkozó területein megjelent forrásmunkája lehetőség szerint

elérhető legyen. Mindezek mellett a PAK és valamennyi jogelődje által kiadott mű, könyv, folyóirat, főscolai jegyzet, konferenciakiadvány megtalálható az adatbázisban.

Az adatbázist célzottan a kar oktatóinak, kutatóinak kutatási tevékenységeihez, a kar hallgatóinak tanulmányaihoz, a vizsgákra való felkészülés, szakdolgozati kutatások támogatásához is alakítottuk annak érdekében, hogy segítséget adjunk a kötetlenebb, online formában történő eléréshez, valamint segítségként a kihelyezett képzések (Erdély, Illyefalva, Kolozsvár, valamint a Vajdaságban, Zentán indult képzéseink) hallgatói számára, akik lényegesen nehezebb juthattak hozzá a megfelelő szakirodalom eredeti példányaihoz. Jegyzékbe foglalva az így kialakult könyv- és folyóiratjegyzéket az adatbázist kiegészítettük további, Pető András személyes könyvtári hagyatékából származó könyvvel, amelyek a konduktív nevelés kialakulása szempontjából további lényeges ismeretanyagot tartalmaznak. Az így létrejött mintegy 118 ezer oldalt kitevő adatbázis bárholnan elérhetővé, olvashatóvá, tanulmányozhatóvá tette a konduktív neveléshez kapcsolódó legfontosabb szakmai és társzakmai irodalmat. Az adatbázis fenntartása, illetve rendszeres, évente történő bővítése, a legfontosabb új szerzemények adattárba való felvétele kiemelt feladatunk, a Hári Mária Kari Könyvtár és Forrásközpont feladatába rendelt, saját humánerőforrásunk felhasználásával, kari költségvetési keretek között valósul meg. A bővítésre a PAK-nak, a teljes tudományágnak, oktatóknak, kutatóknak, konduktorhallgatóknak egyaránt szüksége van, ezért ez a feladat jövőbeni feladataink között is prioritást élvez.

III.13. Mutassa be az intézmény küldetésnyilatkozatához illeszkedő regionális, országos, nemzetközi aktív oktatási-kutatási kapcsolatokat és azok hatásait!

Az egyetem kutatási volumenére tekintettel a fentiek bemutatására csak példálózó jelleggel kerülhet sor.

Egyik legjelentősebb, az utóbbi néhány évben elindult és nemzetközi szinten működő kutatási kapcsolatrendszer a Hungarian Center of Excellence in Molecular Medicine (HCEMM). A HCEMM a heidelbergi EMBL (European Molecular Biology Laboratories) szakmai felügyelete alatt működő, TEAMING pályázat alapján elinduló program, melynek a Semmelweis Egyetem mellett tagja a Szegedi Tudományegyetem és a Szegedi Biológiai Központ. A HCEMM program lényege és küldetése a nemzetközileg is magas szakmai kiválóság. A program keretében nemzetközi bíráló testület értékelését követően fiatal és szenior kutatócsoportok finanszírozása történik.

Az **I. Sz. Gyermekgyógyászati Klinikán** több mint három évtizede folyik intenzív klinikai, illetve alapkutatói tevékenység. A laboratóriumban jelenleg három nagy munkacsoport, a megalapítása óta folyamatosan működő MTA-SE Gyermekgyógyászati és Nephrológiai Kutatócsoport, az MTA-SE Lendület Nephrogenetikai Kutatócsoport, illetve az MTA-SE Lendület Diabétesz Kutatócsoport tevékenykedik. Mellettük számos kisebb munkacsoport gazdagítja a kutatási portfóliót. A mintegy 30 fős laborban az állandó kutatók mellett, 10-15 PhD és számos TDK hallgató vesz részt a mindennapi munkában. A kutatások elsősorban az akut és krónikus veseelégtelenség, a peritoneális dialízis, a gyulladással járó bélbetegség, illetve az idiopátiás tüdőhegesedés pathomechanizmusának megértését, kezelését célozzák. A Klinika munkatársai alapkutatói tevékenységük mellett, jelentős diagnosztikai, illetve innovációs tevékenységet végeznek, közülük harmincan rendelkeznek PhD fokozattal, nyolcan az MTA doktorai és az intézet 2013 szeptemberében leköszönt igazgatója az MTA rendes tagja. A klinika 2004-ben megszerezte az ISO szerinti és a Kórházi Ellátási Standard-oknak megfelelő minősítést a betegellátás, az oktatás, és a tudományos kutatás területén.

A **Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika** poszterek, előadások, üléselnökségek és meghívott előadók tekintetében egyaránt kiemelkedő aktivitással vesz részt a hazai és a legrangosabb nemzetközi kongresszusokon. A Szakmai Kollégium Kardiológia Tagozat elnöke a klinika igazgatója. A Magyar Kardiológusok Társasága (MKT) tiszteletbeli (korábbi) elnöke, valamint leendő elnöke, a Magyar Angiológiai és Érsebészeti Társaság elnöke és több vezetőségi tagja szintén Klinikánk munkatársa. A budapesti-pest megyei kardiológus és érsebész szakfelügyelő főorvos is a klinikánk munkatársa. A klinikán folyó innovatív kutatás sok évtizede szorosan kapcsolódik a betegellátáshoz, a nemzetközi vizsgálatokban való igen aktív részvételen (számos alkalommal nemzeti PI) túl orvosi eszközfejlesztések (pacemaker, implantálható defibrillátorok, elektródák); új beavatkozások (baroreceptor stimuláló eszköz implantációja, transzkatóéteres billentyű beültetés valve-in-valve technika, hibrid beavatkozások) és képkalkoló szoftverek kifejlesztése, meghonosítása formájában. A klinika nemzetközi kapcsolatok, ezek minősége és konkrét eredményei:

- RegioMed Klinik – Klinikum Coburg II. Medizinische Klinik, Coburg, Németország / Dr. Johannes Brachmann: közös klinikai vizsgálatok és publikációk.
- Praxisklinik Herz und Gefäße Kardiologie-Angiologie-Radiologie-Nuklearmedizin, Akademische Lehrpraxisklinik der TU Dresden, Drezda, Németország / Dr. László Károlyi, Dr. Stefan G. Spitzer: közös experimentális vizsgálatok új típusú katéterablációs technikák témában klinikánk experimentális elektrofiziológiai laboratóriumában.
- Zentrum für Medizinische Physik und Technik, Friedrich-Alexander-Universität, Erlangen-Nürnberg, Németország / Dr. Bernhard Hensel: Experimentális elektrofiziológiai vizsgálatok, új elektrofiziológiai vizsgálómódszerek, új nonfarmakológiai eszközök közös kifejlesztése.

- Medical Research Center Oulu, Oulu University Hospital, Oulu, Finnország / Dr. Olli Vuolteenaho, Dr. Heikki Ruskoaho: vazoaktív peptidek aritmogén szerepének kimutatása, meghatározása és közös publikációk.
- European Hospital Georges Pompidou, Assistance Publique Hôpitaux de Paris, Paris Descartes University and Sudden Cardiac Death Expert Center, Párizs, Franciaország / Dr. Christian Spaulding: közös vizsgálatok a „gyógyszerkibocsátó sztent alkalmazása akut miokardiális infarktuszban” témában, közös publikáció.
- Imperial College of London, National Heart and Lung Institute, London, Egyesült Királyság / Dr. Sian E. Harding, Dr. Földes Gábor: összejutató szívélgtelenség terápiajára – közös publikációk, PhD kurzus rendezése.
- Universitätsklinikum Heidelberg, Heidelberg, Németország / Dr. Gábor Szabó, Dr. Sevil Korkmaz, Dr. Hirschberg Kristóf, Dr. Hugo Katus: Szívélgtelenség vizsgálata kis és nagy állat modelleken – közös publikációk, PhD kurzus rendezése.
- Massachusetts General Hospital and Harvard Medical School, Boston, Amerikai Egyesült Államok / Dr. Udo Hoffmann: klinikai vizsgálatokban történő együttműködés: „multidetektoros CT-vel végzett nem-invazív koronarográfia alkalmazásának lehetőségei a klinikumban” témában – közös publikációk, PhD és TDK hallgatóink külföldi tanulmányutazásaiban történő közreműködés.
- Centre for Molecular and Vascular Biology, Katholieke Universiteit Leuven, Leuven, Belgium / Dr. Stephan Janssens, Dr. Pokreisz Péter: a szívinfarktuszban alkalmazható iNO kezelés klinikai vizsgálata, farmakogenomika – közös klinikai vizsgálatok és publikációk.
- Department of Cardiology, Pitié Salpêtrière Hospital, Pierre et Marie Curie University, Párizs, Franciaország / Dr. Michel Komajda: a szívtranszplantáció és a terminális szívélgtelenség kezelésére alkalmas műszív program közös kialakítása.
- Helios Heart Center Leipzig, University of Leipzig, Lipse, Németország / Dr. Gerhardt Hindricks: közös vizsgálatok a renális denerváció, szívélgtelenség eszközös terápiajára témájában.
- Department of Medicine, Cardiovascular Division, Brigham and Women's Hospital, Harvard Medical School, Boston, USA / Dr. Christian T. Ruff, Dr. Robert P. Giugliano: a prasugrel és a clopidogrel hatékonyságának és biztonságosságának összehasonlításának vizsgálata, közös publikációk.
- 3rd Faculty of Medicine, Cardiocenter, Charles University, University Hospital Karlovske Vinohrady, Prága, Csehország / Dr. Petr Widimsky: reperfüziós terápia – közös publikációk, az ESC guideline kialakításában történő közös részvétel.
- Department of Cardiovascular Sciences, Campus Bio-Medico University of Rome, Róma, Olaszország / Giuseppe Patti - percutan coronaria intervención átesett betegek kezelése clopidogrellel – közös klinikai vizsgálatok és publikáció.
- Cardiology Clinic, Clinical Center of Serbia; University of Belgrade, Belgrád, Szerbia / Dr. Dejan Orlic, Dr. Miodrag Ostojic: perkután koronária intervención átesett betegek kezelése clopidogrellel - közös klinikai vizsgálatok és közös publikáció.
- Centre Hémodynamique et Unité des Soins Intensifs de Cardiologie, Hôpital Cardiologique, Centre Hospitalier Régional, Universitaire de Lille, Lille, Franciaország / Dr. Jean-Marc Lablanche: a rosuvastatin és az atorvastatin hatékonyságának összehasonlítása – közös klinikai vizsgálatok, közös publikációk.
- Cardiovascular Institute of the South, Meridian, Mississippi, USA / Dr. Róka Attila: a szívélgtelenség eszközös kezelésének optimalizációja: a nervus phrenicus ingerlés és rekeszrángás megelőzése – közös vizsgálatok és publikációk.
- Mayo Clinic, Rochester, Minnesota, USA. Division of Vascular and Endovascular Surgery / Dr. Gloviczki Péter: PhD-hallgatóink külföldi tanulmányutazásaiban történő közreműködés;
- Division of Cardiovascular Diseases, Department of Internal Medicine / Dr. Thomas Allison: PhD-hallgatóink külföldi tanulmányutazásaiban történő közreműködés, közös publikációk.
- Heart Research Follow-up Program, University of Rochester Medical Center Rochester, New York, USA / Dr. Arthur Moss, Dr. Wojciech Zareba, Dr. Kutyifa Valentina: közös klinikai kutatások a szívélgtelenség eszközös kezelése témájában.
- Global Genomics Group, Richmond, Virginia, USA / Dr. Vörös Szilárd: közös klinikai vizsgálatok a vulnérabilis plakk kimutatására.
- National Institute of Health, National Institute on Alcohol Abuse and Alcoholism, Laboratory of Cardiovascular Physiology and Tissue Injury, Bethesda, Maryland, USA / Dr. Pál Pacher: tudományos együttműködés főként az alkoholos kardiomiopátia experimentális vizsgálata terén, PhD-hallgatóink külföldi tanulmányutazásaiban történő közreműködés, közös publikációk.
- University of Louisville, Department of Medicine, Division of Cardiovascular Medicine, Institute of Molecular Cardiology, Louisville, Kentucky, USA / Dr. Steven Jones: közös vizsgálatok a szív-és

érrendszeri betegségekben bekövetkező intracelluláris metabolikus változások, különös tekintettel a fehérjék O-GlcNAc-izomerizációs modifikációjának tárgyában.

- King's College London, Cardiovascular Division, London, Egyesült Királyság / Dr. Javier Barallobre-Bareiro, Dr. Manuel Mayr: közös kardiovaszkuláris proteomikai vizsgálatok a szívelégtelenségben kialakuló, extracelluláris mátrixot érintő fehérjeszintű változások és a miokardiális fibrotikus remodelláció kifejlődésének mechanizmusai tanulmányozásával
- Abteilung für Diagnostische und Interventionelle Radiologie, Universitätsklinikum Tübingen / Dr. Fabian Bamberg: akut mellkasi panaszokkal rendelkező betegek körében végzett szív-CT vizsgálattal kapcsolatos közös, klinikai vizsgálatok.
- Department of Cardiology, Zentrum für Forschung in der klinischen Medizin, HELIOS Klinikum Wuppertal, Private Universität Witten/Herdecke / Dr. Marc Vorpahl: ex-vivo szív-CT-vizsgálatok és nagy rizikójú plakkok szövettani elemzése terén végzett közös vizsgálatok.
- Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis, Tilburg, Hollandia / Dr. Mark Winkens: az Európai Szív-CT Akadémia közös szervezése, közös európai oktatási projektek kidolgozása.
- Ulster Hospital, Belfast, UK / Dr. Patrick Donnelly: közös, CT alapú hemodinamikai szimulációra épülő nemzetközi tanulmányok végzése, lézió specifikus vizsgálata szív-CT alapján.
- Division of Imaging Sciences and Bioengineering, King's College London, London, UK / Dr. Ronak Rajani: közös kutatások a transzkatéteres aorta billentyű trombózis CT-vel történő vizsgálatának terén, PhD-hallgatóink külföldi tanulmányutazásaiban történő közreműködés
- Department of Internal Medicine, Seoul National University, College of Medicine, Seoul, Korea / Dr. Bon-Kwon Koo: tudományos kollaboráció klinikai vizsgálatokban a radiomikai analízis validálása témában.
- The Methodist Hospital DeBakey Heart and Vascular Center / Dr. Garami Zsolt: közös kutatások és vizsgálatok, PhD-hallgatóink külföldi tanulmányutazásaiban történő közreműködés.
- Department of Medicine, Karolinka Institutet, Stockholm, Svédország / Dr. Aristomenis Manouras: közös klinikai kutatások és publikációk.
- Cardiac Surgery Department, Papworth Hospital NHS Foundation Trust, Cambridge, UK / Dr. Samer Nashef: közös publikációk a Marfan szindróma szívsebészeti vonatkozásai témakörben; Dr. Steven Tsui: szakmai kooperáció szívtranszplantáció és műszív terápiában: közös szimpóziumok és konferenciák szervezése Magyarországon.
- Division of Thoracic and Cardiovascular Surgery, Johann Wolfgang Goethe University, Frankfurt, Németország / Dr. Anton Moritz: szívsebészeti továbbképzések szervezése a billentyűmegtartó műtétek és a minimál invazív szívsebészeti megoldások terén.
- Department of Cardiac Surgery, Medical University of Vienna, Bécs, Ausztria / Dr. Andreas Zuckermann: szoros szakmai kapcsolat a szívtranszplantáció és a szívelégtelenség sebészi kezelésének témájában (LVAD), közös kurzusok és továbbképzések szervezése.
- Institute for Clinical and Experimental Medicine (IKEM), Prága, Csehország / Dr. Ivan Netuka: közös szakmai együttműködés révén a Device program beindítása a Semmelweis Egyetemen, közös továbbképzések szervezése.
- Department of Cardiology, University Hospital Center Zagreb, University of Zagreb School of Medicine, Zágráb, Horvátország / Dr. Bojan Biočina: szakmai kooperáció a műszív terápia és a szívtranszplantáció terén, közös továbbképzések szervezése.
- University Medical Center Regensburg, Regensburg, Németország / Dr. Thomas Müller: szakmai együttműködés az ECMO Program kialakításában a Semmelweis Egyetemen, közös szimpóziumok és tanfolyamok szervezése.
- Memorial Hermann Heart & Vascular Institute, Houston, Texas, USA / Dr. Igor Gregoric, Dr. Rajko Radovanevic: szakmai együttműködés a szívtűtítés és a device program vonatkozásában, közös nemzetközi konferencia szervezése; közös továbbképzések a műszív kezelés sebészeti és belgyógyászati vonatkozásában.

Egészségtudományi Kar

Jóllehet az ETK-n jelenleg közel 60 kutatási program van folyamatban, az oktatói kapacitásokon belül marad lehetőség az alap- illetve alkalmazott kutatások folytatására legtöbb esetben karon kívüli egyetemi intézeteknél. A K+F+I fejlesztéseink arra irányulnak, hogy a kari affiliáció erősödjön és a kutatói/oktatói utánpótlás helyben teremtsen hatékony és eredményes kutatási programokat.

A pályázataink legnagyobb részét szakmai partnerekkel együtt valósítjuk meg. A Groningeni Egyetem Molekuláris Neurobiológiai intézetével folyamatos a kutatási együttműködés. Közel egy tucat PhD-hallgató közös képzésében vettünk részt, jelenleg 3 magyar hallgató vesz részt közös PhD képzésben. A Holland Neuropeptid Alapítvány évek óta támogatja a közös kutatásokat. Esetenként magyar PhD-hallgatók elnyert pályázatok alapján kapnak kutatási támogatást. Az EMF kezelés idegrendszeri hatásainak vizsgálata támogatást kapott 2019 elején a

Santerra német cégtől (Piding, D): mind állatkísérletes mind humán vizsgálati szegmensben. Alzheimer kór vizsgálatoknál ugyanez a vállalat működik együtt velünk és olasz neurológusokkal. Ebben a témában ígéretesek az amerikai és európai informális kapcsolataink is.

A Nemzeti Bionika Programban szorosan együttműködünk a Testnevelési Egyetem Biomechanikai Tanszékével, de aktív az együttműködésünk a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatallal (NÉ-BIH), a Szent István Egyetem Élelmiszertudományi Karával, az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézettel (OGYÉI), az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézettel (OORI) és a Richter Gedeon Nyrt.-vel. A szarkopénia vizsgálatunkba bekapcsolódott a Scitec Nutrition Kft. is, amellyel együttműködésben egy speciális HMB kapszula izomerőre gyakorolt hatásait mérjük fel. (A potenciális együttműködési területeink és a partnereink száma is százas nagyságrendű, így a kiemelés elsősorban a legnagyobb programokra vonatkozik.) A humán kísérleti programjaink során a lokális kapcsolatok jelentősége kiemelkedő, hiszen a célcsoportok vizsgálatát a helyi intézményrendszer támogatásával tudjuk csak eredményessé tenni.

Külföldi partnereink közül kiemelkedő a kapcsolat és hosszútávon tervezünk oktatási és kutatási együttműködést a School of Medicine and Health Sciences The George Washington University-el, a Shanghai University of Traditional Chinese Medicine-nel, Heilongjiang Kínai Orvostudományi Egyetemmel, a Tallinni Egészségügyi Főiskolával (Tallinn Health Care College) és nemzetközi partnerintézményeivel (Turku University of Applied Sciences, Escola Superior de Enfermagem de Coimbra, Istanbul University).

Egészségügyi Közzolgálati Kar

A hazai felsőoktatási intézmények közül a Nemzeti Közzolgálati Egyetemmel a legintenzívebb a szakmai együttműködése az intézetnek. A határon túli egyetemek közül a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetemmel a legszorosabb az együttműködés, amelynek keretében az EMK oktatói részt vesznek a marosvásárhelyi képzésben, és a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem munkatársai is vendégoktatóként megjelennek az EMK budapesti képzésein. A külföldi, nem magyar nyelvű képzőhelyek közül az MCI Management Center Innsbruckkal tekint vissza a legnagyobb múltra az együttműködés. Ennek keretében az Intézet igazgatója rendszeresen tart vendég-professzorként órát Innsbruckban, valamint rendszeressé vált az ausztriai intézmény hallgatóinak budapesti tanulmányútja, amelynek keretében egyrészt intézményeket látogatnak, másrészt az EMK munkatársainak, és felkért külső szakértőknek az előadásait hallgatják.

Az EMK jó kapcsolatokat ápol az egészségügyi menedzsment, valamint az egészségügy digitalizációja szempontjából legmeghatározóbb szakmai szervezetekkel. Ilyenek a Magyar Kórházszövetség, a Magyar Egészségügyi Menedzsment Társaság, a Digitális Jólét Program, Szakmai Kollégium Menedzsment, Egészséggazdaságtan, Egészségügyi Informatikai és Minőségügyi Tanács és Tagozat, a Salus Hungarorum Intézet Alapítvány. A nemzetközi szervezetek közül ki kell emelni az ENSZ Egészségügyi Világszervezetének (WHO) magyarországi irodáját, az SRSS Strukturális-reform-támogató Szolgálatot, valamint az EHMA European Health Management Associationt.

Az EMK együttműködik a European Observatory on Health Systems and Policies-zal, tagja a Health Systems and Policy Monitor-nak (összehasonlító egészségügyi rendszerek kutatása), az emberi erőforrások területén elnyerte a WHO collaborating center státuszt, tagja az Európai Egészségügyi Menedzsment Társaságnak. A Központ egy Világbanki projekt keretében szakértőként kidolgozta a szlovák nyelvű mesterképzés tantervét és tananyagait, és a képzés a szlovák Health Management Academy-val kötött megállapodás alapján 2010-ben el is indult. Közös oktatási, kutatási és szakértői projektek keretében számos külföldi felsőoktatási intézménnyel alakult ki élő kapcsolat, ide értve például a Harvard School of Public Health-et, a Technische Universität Berlin-t, a London School of Economics-ot, valamint a London School of Hygiene and Tropical Medicine-t. A Semmelweis Egyetem 2020-ban vált teljes jogú taggá a European Institute of Innovation and Technology – Health-ben. Ebben az EMK kulcs szerepet játszott, és ez kinyitotta az utat egy tágabb együttműködésre az EIT-Health [tagjaival](#). A tagok között találhatóak Európa legkiemelkedőbb innovációs szervezetei, melyekkel már az elmúlt években is jó kapcsolat és projekt szintű együttműködés alakult ki.