22. számú iratminta − Realizáló levél ***Iktatószám:*** Szöveg beírásához kattintson ide.

***Tárgy:*** *realizáló levél*

Szöveg beírásához kattintson ide.Szöveg beírásához kattintson ide.

Szöveg beírásához kattintson ide.

Tisztelt Szöveg beírásához kattintson ide. Asszony/Úr!

Hivatkozással a Szöveg beírásához kattintson ide. számú, a Szöveg beírásához kattintson ide.vizsgálatáról készült ellenőrzési jelentésre, felkérem Szöveg beírásához kattintson ide. Asszonyt/Urat, hogy a jelentésben foglalt megállapítások és javaslatok alapján szíveskedjék intézkedési tervet készíteni a csatolt iratminta szerint. Kérem, az intézkedési tervet e levél kézhezvételétől számított 8 napon belül szíveskedjék az EllenőrzésiIgazgatóságra megküldeni.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásai értelmében az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért valamint a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szervezeti egység vezetője a felelős.

A hivatkozott jogszabályi előírások alapján kérem, hogy az intézkedési terv szerinti utolsó határidő lejártát követő 8 napon belül az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szíveskedjék tájékoztatást adni részemre, valamint az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője részére.

Amennyiben az intézkedési terv szerinti legutolsó határidő áthúzódik az ellenőrzést követő naptári évre, abban az esetben az ellenőrzés évében lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról is szíveskedjék tájékoztatást küldeni az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője részére az ellenőrzést követő év január 15. napjáig.

Felhívom szíves figyelmét, hogy amennyiben Ön az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az arra meghatározott határidőn belül nem számol be, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szabályai szerinti határidő hosszabbítást sem kért, utóellenőrzés kezdeményezhető. Amennyiben az utóellenőrzés megállapításai szerint az intézkedési tervben meghatározott feladatok elmaradását nem támasztják alá elfogadható indokok, az a mulasztóval szemben munkajogi következmény érvényesítését vonhatja maga után.

Budapest, Dátum megadásához kattintson ide.

a Semmelweis Egyetem rektora a Semmelweis Egyetem kancellárja

**Tájékoztatásul kapja:** Ellenőrzési Igazgatóság

**Melléklet:** Intézkedési terv iratminta*.* Szöveg beírásához kattintson ide.*sz.* ellenőrzési jelentés