## 21. számú iratminta − Ellenőrzési jelentés megküldése a Semmelweis Egyetem kancellárja részére 2.

**Iktatószám:** Szöveg beírásához kattintson ide.

Szöveg beírásához kattintson ide.a Semmelweis Egyetem kancellárja részére

Kancellári Hivatal

Tisztelt Kancellár Úr/Asszony!

Szíves tájékoztatására mellékelten megküldöm a Szöveg beírásához kattintson ide. tárgyú vizsgálatról készült Szöveg beírásához kattintson ide.sz. ellenőrzési jelentést. Mellékelten megküldöm továbbá aláírásra az ellenőrzési jelentés javaslatra vonatkozó realizáló leveleket a hozzá tartozó mellékletekkel együtt (Szöveg beírásához kattintson ide.(*Név,* *beosztás, szervezeti egység megnevezése)* valamint Szöveg beírásához kattintson ide. (*Név, beosztás, szervezeti egység)* részére).

Kérem Kancellár Urat, /Asszonyt hogy a realizáló leveleket egyetértése esetén aláírni szíveskedjen és kérem, szíveskedjen továbbítani aláírásra Szöveg beírásához kattintson ide.*,* a Semmelweis Egyetem rektora részére a Rektor Úr részére elkészített ellenőrzési jelentéssel és a kapcsolódó kísérőlevéllel együtt.

Mellékelten megküldöm továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv 6.4.7. pontjában meghatározott tájékoztatási körnek megfelelően, Szöveg beírásához kattintson ide. **(***Név, beosztás)*, továbbá Szöveg beírásához kattintson ide. **(***Név, beosztás)* részére elkészített, az ellenőrzési jelentések megküldésére vonatkozó kísérő leveleket. Kérem Kancellár Urat/Asszonyt, hogy egyetértése esetén szíveskedjék a kísérő leveleket aláírni és részemre visszaküldeni, mely alapján az Ellenőrzési Igazgatóság gondoskodik az ellenőrzési jelentések címzettek részére történő eljuttatásáról.

Budapest, Dátum megadásához kattintson ide.

Tisztelettel:

Ellenőrzési Igazgatóság vezetője