## 17. számú iratminta − Megismerési záradék

**Megismerési záradék**

A Szöveg beírásához kattintson ide.*. sz.* ellenőrzési jelentés-tervezetben foglalt megállapítások, valamint a javaslatok tartalmának szóbeli ismertetése az ellenőrzés részéről a mai napon megtörtént.

Az Ellenőrzési jelentés-tervezet egy példányát átvettem.

Amennyiben az ellenőrzési jelentés-tervezet valamely pontjával kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, írásba foglalt észrevételeimet az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője részére az ellenőrzési jelentés tervezet kézhezvételétől számított 8\* napon belül, azaz Dátum megadásához kattintson ide.*-ig* az Ellenőrzési Igazgatóságra beérkezőleg egy példányban megküldöm. Tudomásul veszem, hogy fenti határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni. Az észrevétel megküldésével egy időben lehetőségem van egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

Amennyiben nem kívánok észrevételt tenni, a mellékelt nemleges nyilatkozatot aláírva megküldöm az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője részére a fentiekben megjelölt határidőig.

Az esetleges észrevétel elfogadásáról, vagy elutasításáról az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül részemre írásbeli tájékoztatást ad.

Budapest, Dátum megadásához kattintson ide.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ……………………………..ellenőrzött szervezeti egység vezetője/egyéb érintett személy aláírása  |

\* Jogszabályi felhatalmazás alapján soron kívüli ellenőrzés esetén az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője fentiekben meghatározott 8 napnál rövidebb határidőt is megállapíthat.