

11. számú iratminta – Értesítő levél

Iktatószám:/KSELL/20xx.

<Név>

<beosztás>

<szervezeti egység megnevezése>

Értesítem, hogy a Semmelweis Egyetem Ellenőrzési Igazgatóság < 20xx. ... hó ... nap –tól > - az (**ellenőrzés címe**) tárgyban ellenőrzést fog végezni. Az ellenőrzés várható időtartama < xx > ellenőri nap.

Az ellenőrzés típusa: ...

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy ...

A belső ellenőrzés lefolytatására a <20xx.> évi éves ellenőrzési terv / a Semmelweis Egyetem kancellárjának számú elrendelése* alapján kerül sor. A vizsgálat során az ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Semmelweis Egyetem Belső Ellenőrzési Kézikönyvének vonatkozó előírásai szerint jár el.

Az ellenőrzés adatgyűjtéssel kezdődik, a helyszíni ellenőrzés várható időpontjáról a későbbiekben adok tájékoztatást.

Tájékoztatom, hogy a vizsgálat lefolytatásával (*név, beosztás*) bízom meg (*Elérhetőségek felsorolása*). A vizsgálatot végző belső ellenőr a helyszíni ellenőrzés során megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy az (*ellenőrzött szervezeti egység*) részéről az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről xx napon belül tájékoztatni szíveskedjen. Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Kérem továbbá, hogy szíveskedjék megadni azt az Ön által használt e-mail címet, melyre a vizsgálat lefolytatását követően az ellenőrzési jelentés tervezetét egyeztetésre megküldhetem.

Budapest,

.....
Ellenőrzési Igazgatóság vezetője

* a nem kívánt rész törlendő