

Dokumentum adatlap

Szervezet neve: Semmelweis Egyetem

Dokumentum címe: Könyvtárhasználati Szabályzat

Iktatószám: 105289-9/OFIKK/2019.

Elfogadó: Szenátus

Elfogadások száma: 124/2019. (X.24.) számú szenátusi határozat

Hatályba lépés napja: 2019. november 5.

Előkészítő	ügyintéző	vezető
Központi Könyvtár	Kranczicki Orsolya	Szluka Péter
Társelőkészítő		
Hallgatói Önkormányzat		

Jóváhagyó: rektor
kancellár
rektor és kancellár X

Dr. Merkely Béla
rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

**124/2019. (X.24.) számú határozata
a Könyvtárhasználati Szabályzat elfogadásáról**

A Semmelweis Egyetem Szenátusa az SzMSz I. KÖNYV I.1. RÉSZ 11/B. § (14) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta a Könyvtárhasználati Szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést és azt elfogadta.

Jelen határozat az Egyetem honlapján való közzétételt követő napon lép hatályba!

Budapest, 2019. október 30.

rektor

Hatálybalépés napja: 2019. november 5.

TARTALOMJEGYZÉK

1. §	A szabályzat célja és hatálya.....	4
2. §	Az egyetemen működő könyvtárak.....	4
3. §	Értelmező rendelkezések.....	5
4. §	A könyvtári tagság	5
5. §	A könyvtárhasználó jogai és kötelességei.....	6
6. §	A könyvtárhasználati rendek.....	7
7. §	Az alapszolgáltatások.....	7
8. §	A szolgáltatások igénybevételének feltételei	7
9. §	Az egyes szolgáltatások korlátozása és szünetelése	8
10. §	A szabályzat végrehajtásához kapcsolódó intézkedések	8

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló a 1997. évi CXL. törvénnyel a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvénnyel, a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelettel és az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelettel összhangban a következő szabályzatot alkotja:

Semmelweis Egyetem Könyvtárhasználati Szabályzata

1. § A szabályzat célja és hatálya

- (1) A könyvtárhasználati szabályzat célja, hogy
 - a) az egyetem tulajdonát képező vagy egyetemen keresztül elérhető nyomtatott és elektronikus dokumentumok, adatbázisok megismerésének és használatának folyamatos biztosításával elősegítse az egyetem alapfeladatainak – különösen az oktatási feladatok – ellátását,
 - b) hozzájáruljon ahhoz, hogy a hallgatók felelős módon, egymás érdekeire figyelemmel használják a könyvtárat és a könyvtári állományt.
- (2) A könyvtárhasználati szabályzat
 - a) személyi hatálya kiterjed az egyetemi könyvtárakat használó személyekre,
 - b) tárgyi hatálya kiterjed a könyvtárhasználathoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekre,
 - c) területi hatálya kiterjed az egyetem valamennyi 2. §-ban felsorolt könyvtárára.

2. § Az egyetemen működő könyvtárak

- (1) A Semmelweis Egyetemen működő nagyobb könyvtárak
 - a) a Központi Könyvtár
 - b) a Központi Könyvtár Elméleti Orvostudományi Központban működő fiókkönyvtára,
 - c) az Egészségtudományi Kar Könyvtára,
 - d) a Fogorvostudományi Kar Könyvtára,
 - e) a Pető András Karon működő Hári Mária Kari Könyvtár és Forrásközpont.
- (2) A Központi Könyvtár és az Egészségtudományi Kar könyvtára nyilvános felsőoktatási szakkönyvtár. E könyvtárak a vonatkozó egyedi könyvtárhasználati rendben foglalt feltételekkel és megkötésekkel mindenki számára használhatóak.

- (3) A Pető András Karon a Hári Mária Kari Könyvtár és Forrásközpont, valamint az ennek fiókkönyvtáraként működő Iskolai Könyvtár korlátozottan nyilvános, egyedi könyvtárhasználati rendjében meghatározott személyek számára használható.
- (4) Erre vonatkozó szerződés vagy megállapodás hiányában a (1) bekezdés b) és d) pontjában megjelölt könyvtárakat kizárólag az egyetem hallgatói, oktatói, kutatói és más alkalmazottai használhatják.
- (5) Az egyes oktatási szervezeti egységek könyv- és folyóirat-gyűjtemény működtetéséről dönthetnek, melyek használatára vonatkozó minden szabályról annak szervezeti ügyrendjében kell rendelkezni.

3. § Értelmező rendelkezések

1. Beiratkozás: egyes könyvtári szolgáltatások igénybevételéhez szükséges természetes személyazonosító adatok és lakcím rögzítése a könyvtár erre szolgáló adatbázisában, és díjszabási táblázat szerinti beiratkozási díj megfizetése.
2. Díjszabási táblázat: az egyedi könyvtárhasználati rend azon része, amely az adott könyvtár szolgáltatásait annak ellenértékével együtt tartalmazza.
3. Kölcsönzés: a könyvtár állományába tartozó könyv, folyóirat vagy más egyéb ott tárolt könyvtári dokumentum egyedi nyilvántartásban rögzített kiadása a könyvtárhasználó részére.
4. Egyedi könyvtárhasználati rend: az adott könyvtár használatát szabályozó olyan részletszabályok és minden további rendelkezés, amely megalkotására e szabályzat felhatalmazást ad.
5. Könyvtárhasználó: a könyvtár szolgáltatásait jogszabály vagy e szabályzat alapján használó személy.
6. Könyvtári tag: az egyetemen működő könyvtárak beiratkozáshoz kötött szolgáltatásait igénybe vevő egyetemi polgár, külső személy vagy szervezet.
7. Regisztráció: ingyenes alapszolgáltatásokhoz szükséges természetes személyazonosító adatok rögzítése.

4. § A könyvtári tagság

- (1) A könyvtári tagság beiratkozással keletkezik.
- (2) A beiratkozásra térítésmentesen jogosult
 - a) a Semmelweis Egyetem hallgatója, hallgatói jogviszonyának keletkezésével,
 - b) a Semmelweis Egyetem közalkalmazottja, közalkalmazotti jogviszonyának keletkezésével,
 - c) a Semmelweis Egyetemen megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy, ha a megbízási szerződés ettől eltérően nem rendelkezik,
 - d) erre vonatkozó szerződésben vagy megállapodásban nevesített személyek köre.
 - e) a nyilvános könyvtárak esetében továbbá:
 - i) 70 éven felüli külső személy,
 - ii) más intézmények könyvtárban, levéltárban, múzeumban foglalkoztatott közalkalmazottai, akik jogviszonyukat beiratkozáskor igazolják,

- iii) az egyedi könyvtárhasználati rendben meghatározott más személyek.
- (3) A nyilvános könyvtárak esetében a beiratkozási díjből 50%-os kedvezményre jogosultak más intézmények hallgatói, amennyiben érvényes jogviszonyukat beiratkozáskor igazolják.

5. § A könyvtárhasználó jogai és kötelességei

- (1) A könyvtárhasználó a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos észrevételekkel, panaszokkal, javaslatokkal a szolgáltatásvezetőhöz vagy az igazgatóhoz fordulhatnak. Az előterjesztett panaszokat ki kell vizsgálni, a vizsgálat eredményéről a panaszost értesíteni kell.
- (2) A könyvtárhasználó a könyvtárba való belépéssel elfogadja a könyvtárhasználati szabályzatot. A könyvtárhasználó jelen szakasz (9) bekezdésben megjelölt vezetőknél kezdeményezheti e szabályzat és mellékleteinek módosítását.
- (3) A könyvtárak dokumentumainak, eszközeinek, berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használata, állagának óvása minden könyvtárhasználónak feladata.
- (4) A helyben használt, vagy kikölcsönzött dokumentumokért a használó, kölcsönvevő anyagi felelősséggel tartozik. A dokumentumokat, számítógépeket, illetve berendezési tárgyakat szándékosan vagy gondatlanságból megrongáló személynek az okozott kárt meg kell térítenie.
- (5) A könyvtár olvasó- és számítógéptermeiben tilos
- a) a helyfoglalás,
 - b) a telefonálás,
 - c) étel és ital fogyasztása, ez alól kivételt képez a víz, zárható palackban.
- (6) A könyvtár egész területén tilos
- a) a dohányzás,
 - b) tudatmódosító szerek használata – ez alatt értve, de nem kizárólagosan bármiféle alkoholt és drogot,
 - c) egyéb, mások rendeltetésszerű könyvtárhasználatát zavaró magatartás.
- (7) A könyvtár megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek a könyvtár felé tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. A könyvtár használatától az is eltiltható, akinek magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában súlyosan és rendszeresen akadályozza. Az eltiltás első alkalommal arra a könyvtárra szól, ahol az illető az elbírált cselekményt elkövette.
- (8) Az eltiltott szolgáltatások körét és az eltiltás idejét az eset összes körülményére és az esetleges korábbi cselekményekre is tekintettel kell megállapítani. Az adott könyvtár használatától való teljes eltiltásról határozatot kell hozni. A határozat ellen fellebbezésnek van helye.
- (9) Jelen szakasz (7)-(8) bekezdésében foglaltak érvényesítése
- a) 2. § (1) bekezdés a) és b) pontjában nevesített könyvtár esetén a Központi Könyvtár igazgatójának,
 - b) a 2. § c) – e) pontjában nevesített könyvtár esetén a könyvtárat működtető kar vezetőjének illetőleg a könyvtár vezetésével megbízott közalkalmazottnak hatásköre.

6. § Az egyedi könyvtárhasználati rendek

- (1) A 2.§ (1) bekezdésekben megjelölt könyvtárak használatának egyéb, adott könyvtárra vonatkozó feltételeit jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező egyedi könyvtárhasználati rendek tartalmazzák.
- (2) Az egyedi könyvtárhasználati rendben kell szabályozni a könyvtár
 - a) nyitvatartási idejét, szolgáltatásainak időbeli korlátozását,
 - b) egyes területein elvárt magatartást, viselkedési normákat,
 - c) használatra való jogosultság igazolásának rendjét,
 - d) az egyes szolgáltatásai igénybevételének részletes feltételeit,
 - e) a könyvtár által nyújtott szolgáltatások után fizetendő térítési díjak mértékét,
 - f) szolgáltatásai szüneteltetéseinek és korlátozásának rendjét.
- (3) A jelen szabályzat mellékletét képező egyedi könyvtárhasználati rendet az 5. § (9) bekezdésében megjelölt vezető indoklással ellátott javaslatára a rektor a kancellár egyetértésével 30 napon belül a javaslatnak megfelelően módosítja és gondoskodik annak az egyetem központi honlapján való közzétételéről. Az új vagy módosított egyedi könyvtárhasználati rendet az érintett könyvtár honlapján is nyilvánosságra kell hozni.

7. § Az alapszolgáltatások

- (1) A könyvtár alapszolgáltatásait minden könyvtárhasználó térítésmentesen igénybe veheti.
- (2) Alapszolgáltatás
 - a) a könyvtár látogatása,
 - b) a könyvtár által kijelölt állományrész helyben használata,
 - c) az állományfeltárási eszközök használata,
 - d) tájékoztatás a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, dokumentumairól.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a könyvtár, e szabályzat valamint az egyedi könyvtárhasználati rend más olyan szolgáltatásokat is meghatározhat, amelyet a könyvtárhasználó díjfizetés nélkül igénybe vehet.

8. § A szolgáltatások igénybevételének feltételei

- (1) Valamennyi könyvtári tag díjmentesen kölcsönözhet kölcsönzésre kijelölt könyvtári dokumentumot. Azon könyvtári tagok, akik egyetemi polgárok, térítésmentesen használhatják a könyvtáron keresztül elérhető internetet, és az előfizetéses adatbázisokat, folyóiratokat és más elektronikusan megtekinthető dokumentumokat.
- (2) Az egyedi könyvtárhasználati rend határozza meg a kölcsönvehető és a kölcsön nem vehető dokumentumok fajtáit, a maximálisan kölcsönvehető dokumentumokat fajta és szám szerint, valamint a kölcsönzés idejét.

- (3) A könyvtár szolgáltatásait akkor lehet igénybe venni, ha annak feltételei fennállnak. A szolgáltatást igénybe venni kívánó könyvtári tag, a könyvtár kérésére a jogosultság meglétét – így különösen az érvényes egyetemi jogviszonyt – igazolni köteles.
- (4) A könyvtári tagság fennállását és a szolgáltatás igénybevételi feltételeinek meglétét minden esetben ellenőrizni kell kölcsönzés és néhány olyan többletszolgáltatás esetén, ahol ez indokolt.
- (5) A szolgáltatásokat nem lehet igénybe venni, ha az adott személy vonatkozásában jelen szabályzatban, vagy a könyvtár használati rendjének megfelelően korlátozták.
- (6) Az egyes többletszolgáltatásokat és azok ellenértékét az egyedi könyvtárhasználati rend tartalmazza. Ezen szolgáltatásokat csak az egyedi könyvtárhasználati rendben megjelölt ellenérték megfizetését követően lehet igénybe venni.

9. § Az egyes szolgáltatások korlátozása és szünetelése

- (1) A testi épséget és a vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy a szolgáltatások üzemeltetését ellehetetlenítő esemény, vagy bármely vis maior esemény bekövetkeztekor bármely szolgáltatás szüneteltethető, végső esetben a könyvtár kiürítése is elrendelhető. E bekezdésben meghatározott döntés meghozatalára a helyszínen lévő biztonsági alkalmazott vagy a könyvtár e feladattal megbízott munkatársa jogosult.
- (2) Az egyedi könyvtárhasználati rendben meghatározott esetekben az egyes szolgáltatások a korlátozhatók vagy szüneteltethetők.
- (3) A szolgáltatás indokolatlan szünetelése ellen panaszt lehet tenni. A panasz elbírálója 2. § (1) bekezdés a) és b) pontjában nevesített könyvtár esetén a Központi Könyvtár igazgatója, a 2. § c) – e) pontjában nevesített könyvtár esetén a könyvtárat működtető kar vezetője vagy a könyvtár vezetésével megbízott közalkalmazott.

10. § A szabályzat végrehajtásához kapcsolódó intézkedések

- (1) Az érintett könyvtár honlapján a könyvtárhasználati szabályzatot a vonatkozó egyedi könyvtárhasználati renddel együtt kell közzétenni.
- (2) A egyedi könyvtárhasználati rend egyes elemei, valamint a végrehajtásukat szolgáló hirdetmények az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően más módon is megjeleníthetők.
- (3) Jelen szabályzat és mellékleteinek hatálya alá nem tartozó esetekben a szervezeti és működési szabályzatban, valamint más egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezések irányadóak