

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: IRATTÁRI KIKÉRŐLAP

Ikt.szám:

IRATTÁRI KÉRŐLAP

A kikérés jogcíme (betekintés/másolat kiadás/eredeti irat kölcsönzése):

.....
.....

Iratkölcsönzés esetén a kölcsönzés határideje:

.....

Az iratot kikérő szervezeti egység megnevezése:

.....

Az iratot kikérő személy:

.....

Az irat azonosító adatai:

.....

Irat iktatószáma:

.....

Irat megnevezése:

.....

Egyéb iratot azonosító adatok:

.....
.....
.....
.....

Az iratot átadó közalkalmazott:

.....

Kikérés dátuma: 20.... év hónap nap

Jóváhagyás:

szervezeti egység vezetője PH