

**190/2020. (X.29.) számú határozata**

**az egyetem részére szolgáltatási vagy egyéb gazdasági kihatású bevétellel járó szerződésekben foglalt kötelezettségek végrehajtásával és azok ellenőrzésével összefüggő egyes szabályzatokban foglalt rendelkezések módosításáról**

1. § Az SzMSz I.1. Rész 18. § (9) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbiak szerint elfogadta az előterjesztés Gazdálkodási Szabályzat módosításáról szóló rendelkezéseit:

Az 51/2020. (IV.14.) sz. határozattal elfogadott Gazdálkodási szabályzat 2.4.2. pont (4) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

*„Az Egyetem saját bevételeinek előírása és beszédési kötelezettségének teljesítése a szolgáltatási vagy egyéb gazdasági kihatású bevételt megalapozó szerződés szakmai előkészítéséért felelős, vagy amennyiben a szerződés valamely, az előkészítőtől eltérő szervezeti egység(ek) érdekében került megkötésre (a továbbiakban: kedvezményezett), akkor a kedvezményezett szervezeti egységnek (több kedvezményezett esetében a saját érdekkörében) a feladata. Kutatási tárgyú szerződések esetén az előkészítő és a kedvezményezett szervezeti egység együttesen gondoskodik a bevételek előírásáról és a beszédési kötelezettség teljesítéséről.”*

2. § Az SzMSz I.1. Rész 18. § (9) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa véleményezte az előterjesztés Szerződéskötési, Kötelezettségvállalási és Pénzkezelési Szabályzat módosításairól szóló rendelkezéseit és az alábbiak szerint támogatja annak módosítását:

1. Az E/2/2020. (V.12.) számú rektori-kancellári határozattal elfogadott Szerződéskötési szabályzat (a továbbiakban: Szerződéskötési szabályzat) a következő 2.6.5. ponttal egészül ki:

**„2.6.5. Szerződés monitoring**

*(1) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szerződések esetében – ideértve a szolgáltatási vagy egyéb gazdasági kihatású bevétellel járó szerződéseket is - a szakmai előkészítést végző szervezeti egység, vagy amennyiben a szerződés valamely, az előkészítőtől eltérő szervezeti egység(ek) érdekében került megkötésre (a továbbiakban: kedvezményezett) - feladata a szerződésben foglalt jogok, kötelezettségek számba vétele, megvalósulásának figyelemmel kísérése, a teljesítés okmányainak pénzügyi teljesítéshez szükséges igazolása, az adott szerződés bizonylatainak, okmányainak követése. A szakmai előkészítésért felelős (vagy kedvezményezett) szervezeti egység és a Pénzügyi Igazgatóság feladata az adott szerződés alapján kiállított számla pénzügyi szempontú figyelemmel kísérése, továbbá a bizonylati rend szabályainak való megfelelés biztosítása. Több kedvezményezett szervezeti egység esetében a kedvezményezettek a saját érdekkörükben végzik a szerződés*

*monitoring feladatait. Kutatási tárgyú szerződések esetében az előkészítő és a kedvezményezett szervezeti egységek együttesen végzik a szerződés monitoring feladatait.”*

2. (1) A K/4/2020 (IV.29.) számú határozattal elfogadott Kötelezettségvállalási szabályzat (a továbbiakban: Kötelezettségvállalási szabályzat) 2.1. pont (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(5) Az Egyetem részére szolgáltatási vagy egyéb gazdasági kihatású bevétellel járó szerződések esetében a jelen szabályzat szerinti, a kötelezettségvállalásra meghatározott eljárási és hatásköri szabályok az irányadóak.”*

(2) A kötelezettségvállalási szabályzat 2.4. 1. pontja a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

*„(9) A jelen szabályzat a kötelezettségvállalásra meghatározott eljárási és hatásköri szabályokat rendeli alkalmazni az Egyetem részére szolgáltatási vagy egyéb gazdasági kihatású bevételek beszedésére vonatkozó jognyilatkozatok tekintetében is. A bevételek beszedési kötelezettségének végrehajtása során a szabályzat előírásait megfelelően kell alkalmazni.”*

3. (1) A K/29/2020. (VIII.06.) számú kancellári határozattal elfogadott Pénzkezelési szabályzat (a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat) 2.3.2.1. pont (3) Bekezdésében a „15 nap” szövegrész helyébe a „8 nap” szövegrész lép.

(2) A Pénzkezelési szabályzat 2.3.2.1. pont (4)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyben a korábbi (5)-(7) bekezdés számozása (6)-(8) bekezdésre módosul:

*„(4) Az Egyetem részére szolgáltatási vagy egyéb gazdasági kihatású bevétel beszedését megalapozó termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás szakmai teljesítésének igazolását haladéktanul meg kell küldeni a számlakiállítással megbízott közalkalmazott részére figyelemmel arra, hogy a (3) bekezdésben meghatározott számla kiállítási kötelezettségnek határidőben eleget lehessen tenni. A határidő megtartása és a szakmai tevékenység megtörténtének igazolása a szerződés szakmai előkészítését végző szervezeti egység vezetőjének, míg a számla jogszabálynak és a szerződésnek megfelelő kiállítása a számla kiállításáért felelős személynek a feladata.*

*(5) Bevételt eredményező jognyilatkozat megkötése esetén a bevételt megalapozó szerződés szakmai előkészítéséért felelős – vagy a kedvezményezett - szervezeti egység(ek) vezetőjének havonta dokumentált módon ellenőrizni kell a bevétel szakmai teljesítés igazolásának, valamint a számla kiállításának megtörténtét. A számlakiállítást követően a bevételnek az Egyetem bankszámlájára történő beérkezéséről a gazdasági vezető/vezető koordinátor tájékoztatja a szerződés előkészítéséért felelős szervezeti egység szakmai vezetőjét.”*

3. § Az SzMSz I.1. Rész 18. § (9) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa véleményezte az előterjesztés Gazdasági társaságokról szóló Szabályzat módosításairól szóló rendelkezéseit és az alábbiak szerint támogatja annak módosítását:

1. Az E/5/2020. (VIII.27.) számú rektori és kancellári együttes határozattal elfogadott Gazdasági társaságokról szóló szabályzat 2.2. pont (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tagi kölcsönt a tulajdonos tag nem nyújthat kivéve, ha annak fedezete célhoz kötött felhasználás mellett (különösen: támogatás, előirányzat módosítás, átcsoportosítás) került az egyetem költségvetésében biztosításra. A tagi kölcsönt a kölcsönbe vevő köteles a folyósítás évében - de a tulajdonos tag döntése alapján a folyósítás körülményeire és időpontjára figyelemmel legkésőbb a folyósítástól számított 12 hónapon belül - teljes összegben visszafizetni. ”

4. § Az SzMSz I.1. Rész 18. § (9) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa véleményezte az előterjesztés Leltárkészítési és leltárkezelési Szabályzat módosításairól szóló rendelkezéseit és az alábbiak szerint támogatja annak módosítását:

1. A K/24/2020. (VIII.03.) számú kancellári határozattal elfogadott Leltárkészítési és leltárkezelési szabályzat 1. sz. mellékletének második sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. sz. melléklet

*Semmelweis Egyetem leltározási terve*

Megnevezés	Leltárfelvétel		Leltározási időszak	Leltározó szerv, szervezet
	módja	értékelése		
<b>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>				
<b>Ingtatlanok: - Épületek, földterület</b>	<b>menyiségi felvétel, a közhiteles nyilvántartással történő egyeztetés</b>	<b>könyvviteli nyilvántartással egyező nettó érték</b>	<b>3 évenként</b>	<b>Ingtalant kezelő tömbigazgatóság, kari gazdasági igazgatóság vagy összevont elméleti tömbigazgatóság</b>

5. § Jelen határozat a közzététele napján lép hatályba azzal, hogy a 3. § rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Budapest, 2020. 2020 NOV. 11

  
**Dr. Merkely Béla**  
 rektor

Hatálybalépés napja: 2020. 11. 12.

