## 10. számú melléklet



**Semmelweis Egyetem**

**Pénzügyi Igazgatóság**

**Követeléskezelési Csoport**

**Dokumentációk átadás-átvétele**

|  |
| --- |
| **Szervezeti egység megnevezése:** |
| **Vevő neve:** | **Vevő kódja:** |
|  | **Mennyiség** | **Átvétel módja** | **Átvevő aláírása** |
| **Szerződés másolata:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Számla másolata:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fizetési emlékeztető:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Levelezések másolata:****(boríték, fax igazolása, tértivevény, egyéb levelezések, lelet, kórlap, elszámolási nyilatkozat, szem. igazolvány, útlevél)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Dátum:** Dátum megadásához kattintson ide.

 aláírás