

Dokumentum adatlap

I.

Szervezet neve: Semmelweis Egyetem

Dokumentum címe: Szellemitulajdon-kezelési szabályzat

Iktatószám: 53008-11/KINIG/2019.

Elfogadó:

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Szenátus | X |
| kancellár | <input type="checkbox"/> |
| rektor | <input type="checkbox"/> |
| rektor és kancellár | <input type="checkbox"/> |

Elfogadások száma: 75/2019. (VII.02.) számú szenátusi határozat
Hatálybalépés napja: 2019. július 11.

II.

| Előkészítő | ügyintéző | vezető |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Innovációs Igazgatóság | Szitáné dr. Kazai Ágnes tanácsadó | Balogh András Zoltán igazgató |
| Társelőkészítő | nincs | nincs |

Jóváhagyó:

| | | |
|---------------------|--------------------------|-----------|
| rektor | <input type="checkbox"/> | |
| kancellár | <input type="checkbox"/> | rektor |
| rektor és kancellár | X | |
| | | kancellár |

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | A SZABÁLYZAT CÉLJA | 3 |
| 2. | FOGALMAK..... | 3 |
| 3. | ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 8 |
| 3.1. | A szabályzat személyi hatálya | 8 |
| 3.2. | A szabályzat tárgyi hatálya | 9 |
| 4. | RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK..... | 9 |
| 4.1. | A szellemi alkotáshoz fűződő jogok..... | 9 |
| 4.1.1. | Alapelvek | 9 |
| 4.1.2. | Az újdonságrontás megakadályozása – publikációs előszűrés | 11 |
| 4.2. | A hallgatókra vonatkozó külön szabályok..... | 12 |
| 4.3. | A vendégkutatókra vonatkozó külön szabályok | 12 |
| 4.4. | A szellemi alkotások bejelentése | 13 |
| 4.5. | Egyetemi Innovációs Bizottság | 14 |
| 4.6. | Iparjogvédelmi eljárás | 16 |
| 4.7. | Hasznosítás – általános rendelkezések | 16 |
| 4.8. | Belső hasznosítás | 17 |
| 4.9. | A hasznosítás más részére történő engedélyezése | 17 |
| 4.10. | A szellemi alkotás apportálása | 17 |
| 4.11. | A szellemi alkotásból, illetve az iparjogvédelmi oltalomból eredő vagyoni jogok átruházása | 18 |
| 4.12. | Lemondás a szellemi alkotásról, illetve a hozzá fűződő jogokról..... | 19 |
| 4.13. | A szerzői művekre vonatkozó speciális szabályok | 19 |
| 4.13.1. | Személyhez fűződő és vagyoni jogok | 19 |
| 4.13.2. | A szerzői mű szolgáltatati jellegének megállapítása..... | 20 |
| 4.14. | A hasznosításból befolyó díjak és azok megosztása | 21 |
| 4.14.1. | A díjazás alapelvei | 21 |
| 4.14.2. | Az alkotói díj alapja | 22 |
| 4.14.3. | Az alkotói díj összege | 22 |
| 4.15. | A szellemi tulajdon nyilvántartása és értékelése..... | 23 |
| 4.16. | A szabályzat megsértésének következményei..... | 24 |
| 4.17. | A szellemitulajdon-kezelési szabályzat alkalmazása, jelentés az irányító szerv számára..... | 24 |

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- (1) A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szellemitulajdon-kezelési szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy elősegítse és biztosítsa
 - a) a szabályzat hatálya alá tartozó személyek által létrehozott szellemi alkotások – lehetőségek szerinti – jogi oltalomban részesítését;
 - b) a létrejött szellemi alkotások gazdasági, illetve társadalmi hasznosítását;
 - c) a hasznosító és más spin-off vállalkozások létrejöttét, illetve együttműködését az Egyetemmel;
 - d) az Egyetem tudományos és gazdasági érdekeinek érvényesítését.
- (2) A szabályzat a jogszabályokkal és az Egyetem belső szabályozóival összhangban kívánja meghatározni
 - a) a szellemi alkotások oltalom alá helyezésének, hasznosításának, a hozzájuk kapcsolódó jogok megszerzésének, átruházásának, hasznosító vállalkozásba történő apportálásának eljárási szabályait, továbbá
 - b) a szellemi alkotásokat létrehozó személyek, az őket foglalkoztató kutatócsoportok, szervezeti egységek és az Egyetem részesedésének módját a szellemi alkotások hasznosításából, értékesítéséből származó díjakból, bevételekből.

2. FOGALMAK

- (1) *Apportálás:* vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog, szellemi alkotás, vagyoni értékű jog nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság tulajdonába adása.
- (2) *Feltaláló:* az a személy, aki a találmányt vagy a használati mintát megalkotta. Ha többen közösen alkották a találmányt vagy a használati mintát, a feltalálók szerzőségének arányát – ellenkező megjelölés hiányában – egyenlőnek kell tekinteni.
- (3) *Formatervezési minta:* valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jegyei – különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei - eredményeznek. Terméknek minősül bármely ipari vagy kézműipari árucikk. A minta *szerezője* az, aki a mintát megalkotta. *Formatervezésminta-oltalomban* részesülhet a minta, ha új és egyéni jellegű. A mintaoltalom a bejelentés napjától számított 5 évig tart, és további 5-5 éves időtartamra legfeljebb négyszer megújítható. Az oltalom alapján a minta jogosultjának kizárólagos joga van arra, hogy a mintát hasznosítsa, illetve, hogy a hasznosításra másnak engedélyt adjon. A *szolgálati* és az *alkalmazotti mintára*, valamint a szerző díjazására a *találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvénynek* (a továbbiakban: *Szabadalmi törvény*) a szolgálati és az alkalmazotti találmányra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. (2001. évi XLVIII. törvény a *formatervezési minták oltalmáról*)
- (4) *Használati minta:* valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás. *Használatiminta-oltalomban* részesülhet a minta, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható. A bejelentés napjától számítva 10 évig tartó mintaoltalom jogosultjának kizárólagos joga van arra, hogy a mintát hasznosítsa, illetve hasznosítására másnak engedélyt (licenciát) adjon. A *szolgálati* és az

alkalmazotti mintára a Szabadalmi törvénynek a szolgálati és az alkalmazotti találmányra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. (1991. évi XXXVIII. törvény a használati minták oltalmáról)

- (5) *Hasznosítási engedély (licencia):* a szellemi alkotással kapcsolatos, a jogosultat megillető hasznosítási jog teljes vagy részleges, időben és/vagy térben korlátozott, illetve korlátozásmentes átengedése.
- (6) *Hasznosítási szerződés (licencszerződés):* nem átruházási, hanem engedélyezési jellegű szerződés, amelyet akkor alkalmaznak, ha az alkotás hasznosítója nem az alkotás elsődleges jogosultja (a szerző, a lajstromba vett a szabadalmas, védjegyjogosult stb.), hanem más személy. A licencszerződés elnevezése az egyes alkotástípusok esetében a következő:
 - a) *Hasznosítási szerződés:* szabadalom (szabadalmi licencszerződés); használati és formatervezési minta (mintaoltalmi licencszerződés); növényfajta (fajtaoltalmi licencszerződés)
 - b) *Használati szerződés:* védjegy (védjegylicencia-szerződés)
 - c) *Felhasználási szerződés:* szerzői mű
- (7) *Hasznosító vállalkozás:* költségvetési kutatóhelyen létrejött szellemi alkotás hasznosítása céljából alapított gazdasági társaság, amely nem pénzbeli hozzájárulásként rendelkezésre bocsátás, átruházás vagy hasznosítási szerződés alapján vált a költségvetési kutatóhelyen létrehozott szellemi alkotáshoz fűződő jogok jogosultjává vagy hasznosítójává. Az Egyetem által alapított vagy részesedésével működő hasznosító vállalkozásra a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* (a továbbiakban: Nftv) szerinti intézményi társaságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni (2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról - a továbbiakban: *Kfi-törvény*).
- (8) *Innováció:* a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, a kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen módosított termék, eljárás, szolgáltatás jön létre, új vagy lényegesen módosított eljárás, technológia alkalmazására, piaci bevezetésére kerül sor, ideértve azokat a változásokat is, amelyek csak adott ágazatban vagy adott szervezetnél minősülnek újdonságnak. (*Kfi-törvény*)
- (9) *Kutatás-fejlesztés:* magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést. (*Kfi-törvény*)
 - a) *Alapkutatás:* olyan felfedező jellegű, kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban jelenségek, tapasztalatok és megfigyelések megértéséhez szükséges új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását.
 - b) *Alkalmazott kutatás:* tervezett kutatás vagy célzott vizsgálat, amelynek célja új ismeretek, tudás és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások, technológiák vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű továbbfejlesztésének elősegítéséhez.
 - c) *Kísérleti fejlesztés:* a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása,

alkalmazása és felhasználása új, módosított vagy javított termék, eljárás vagy szolgáltatás terveinek létrehozása vagy megtervezése céljából.

- (10) *Közfinanszírozású támogatás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti költségvetési támogatás, ideértve az európai uniós forrásokat is, továbbá az állami részvétellel létrejött nemzetközi szerződések alapján kapott külföldi támogatást. (Kfi-törvény)*
- (11) *Konzorcium: a részes felek polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési és innovációs projekt közös megvalósítása céljából. (Kfi-törvény)*
- (12) *Növényfajta: a legkisebb besorolású, önálló növényrendszertani egységen belüli növénycsoportosítás. A növényfajta nemesítője az, aki a növényfajtát nemesítette vagy felfedezte és kifejlesztette. Növényfajta-oltalomban részesíthető az a növényfajta, amely más növényfajtától megkülönböztethető, egynemű, állandó és új, és meghatározott feltételeknek megfelelő fajtanévvel látták el. Az oltalom alapján a jogosultnak kizárólagos joga van a növényfajta hasznosítására, illetve arra, hogy másnak arra engedélyt adjon. A növényfajta-oltalom területi érvényessége és időtartama korlátozott: az oltalom a megadásától számítva 25 évig, szőlő és fák esetén 30 évig tart. A szolgálati és az alkalmazotti növényfajta és annak díjazására a Szabadalmi törvénynek a szolgálati és az alkalmazotti találmányra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.*
- (13) *Spin-off vállalkozás: jelen szabályzat alkalmazásában – az OECD Titkárságának 2000. évi ajánlása alapján – olyan, kutatási eredmények hasznosítására létrejött gazdálkodó szervezet, amelyre a következő jellemzők közül legalább egy érvényes:*
 - a) közfinanszírozású kutatási intézmény (pl. kutatóintézet vagy egyetem) alkalmazottja alapította;
 - b) olyan, új cég, amely technológiáját közfinanszírozású kutatási intézménytől szerezte licencszerződés keretében;
 - c) közfinanszírozású kutatási intézmény alapította vagy ilyen szervezet tőkerészesedéssel vesz részt benne.
- (14) *Szabadalmazható találmány: minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén. (Szabadalmi törvény)*
 - a) *Szolgálati találmány: annak a találmánya, akinek munkaviszonyból folyó kötelessége, hogy a találmány tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki. A szolgálati találmányra a szabadalom a feltaláló jogutódjaként a munkáltatót illeti meg.*
 - b) *Alkalmazotti találmány: annak a találmánya, aki – anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne – olyan találmányt dolgoz ki, amelynek hasznosítása a munkáltatója tevékenységi körébe tartozik. Az alkalmazotti találmányra a szabadalom a feltalálót illeti meg, a munkáltató azonban jogosult a találmány hasznosítására. A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos, és hasznosítási engedélyt másnak nem adhat.*
- (15) *Szabadalom: vagyoni értékű jog, amely a szabadalom tulajdonosa (jogosultja) számára – időben és térben korlátozott – kizárólagos jogot biztosít a találmány szerinti megoldás hasznosítására. A szabadalmi oltalom a szabadalmi bejelentés napjától számítva 20 évig*

tart, de csak azokban az országokban, amelyekben lajstromozták (oltalom alá helyezték).

- (16) *Szellemi alkotás*: az az alkotás, illetve műszaki megoldás, amely alkalmas arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használatiminta-oltalom, növényfajta-oltalom, formatervezésiminta-oltalom, topográfiaoltalom) tárgyát képezze, vagy amely jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll, ideértve az üzleti titok védelméről szóló törvény által oltalomban részesített védett ismeretet is. (*Kfi-törvény*)
- (17) *Szellemi alkotás hasznosítása*:
- a) *Találmány*:
 - aa) a találmány tárgyát képező *termék* előállítása, használata, forgalomba hozatala, illetve forgalomba hozatalra ajánlása, ilyen célokból történő raktáron tartása vagy az országba behozása;
 - ab) a találmány tárgyát képező *eljárás* használata vagy másnak az eljárás használatra ajánlása;
 - ac) a találmány tárgyát képező *eljárással közvetlenül előállított termék* előállítása, használata, forgalomba hozatala, illetve forgalomba hozatalra ajánlása, ilyen célokból raktáron tartása vagy az országba behozása.
 - b) *Formatervezési minta*: a minta szerinti termék előállítása, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra való felkínálása, behozatala, kivitele és e célokból való raktáron tartása.
 - c) *Használati minta*: a minta szerinti termék gazdasági tevékenység körében való előállítása, használata, behozatala és forgalomba hozatala.
 - d) *Növényfajta*: az oltalom alatt álló növényfajta szaporítóanyagának előállítása vagy többszörözése; szaporítás céljából előkészítése; forgalomba hozatalra ajánlása; forgalomba hozatala; az országból kivitele; az országba behozatala; bármelyik, említett cselekmény céljából raktáron tartása.
 - e) *Védjegy*: különösen a megjelölés elhelyezése az árun vagy csomagolásán; a megjelölést hordozó áru forgalomba hozatala, eladásra való felkínálása, valamint forgalomba hozatal céljából történő raktáron tartása; szolgáltatás nyújtása vagy annak felajánlása a megjelölés alatt; a megjelölést hordozó áruknak az országba történő behozatala vagy onnét történő kivitele; a megjelölés használata az üzleti levelezésben vagy a reklámozásban.
 - f) *Szerzői mű*: különösen a többszörözés, a terjesztés, a nyilvános előadás, a nyilvánossághoz közvetítés sugárzással vagy másként, a sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánossághoz történő továbbközvetítése, az átdolgozás és a kiállítás.
- (18) *Szellemi alkotás értékesítése*: általános szóhasználat szerint ellenérték fejében történő átruházást (adásvételt) jelent, de a *Szabadalmi törvény* értelmében a *szolgálati találmány értékesítése* alatt kell érteni
- a) a találmány *hasznosítását*, ideértve a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzését is;
 - b) a hasznosítás *más részére történő engedélyezését* (licencia);
 - c) a szabadalmi igény vagy a szabadalom *teljes vagy részleges átruházását*.

- (19) *Szellemi tulajdon*: a szellemi alkotásokra és egyes teljesítményekre, az árujelzőkre (védjegyek és földrajzi árujelzők) a szerzői jogi és iparjogvédelmi törvényben, a védett ismeretekre nézve az üzleti titok védelméről szóló törvényben, továbbá az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusaiban és nemzetközi egyezmények által biztosított jogi oltalom. (*Kfi-törvény*)

A szellemi tulajdon védelme a polgári jog egyik területe, amely kizárólagos vagyoni és személyhez fűződő jogok biztosításával nyújt jogi oltalmat a szellemi alkotások, árujelzők létrehozói számára. A *szellemi tulajdon-védelem* két nagy ága az iparjogvédelem és a szerzői jogi védelem.

- a) *Iparjogvédelem*: a polgári jog azon részterülete, amelynek körébe a következő alkotásfajták tartoznak: a találmányok, a használati minták, a formatervezési minták (dizájnok), a növényfajták és a különböző árujelzők, így a védjegyek és a földrajzi árujelzők. Az iparjogvédelmi jogviszony az oltalom megszerzésével, illetve azon lépések megtételével jön létre, amelyek az adott szellemi alkotás titokban tartását szolgálják.
- b) *Szerzői jog*: védelemben részesíti, például az irodalmi, tudományos, művészeti alkotásokat (műveket), szoftvereket, adatbázisokat és - az ún. kapcsolódó jogok révén - a felhasználással összefüggő teljesítményeket. A szerzői művek esetében a jogviszony a szellemi alkotás létrehozásával keletkezik.
- (20) *Szerzői mű*: minden irodalmi, tudományos vagy művészeti alkotás, amely a szerző szellemi tevékenységéből fakadóan egyéni, eredeti jellegű. (Ilyen alkotás különösen az irodalmi mű, a nyilvánosan tartott beszéd, a szoftver, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is, a színmű, a zenemű, a rádió- és a televíziójáték, a filmalkotás és más audiovizuális mű, a rajzolás, festés, szobrászat és annak terve, a fotóművészeti alkotás, a térkép, az építészeti alkotás és annak terve, a műszaki létesítmény terve, az iparművészeti alkotás és annak terve, a jelmez- és díszletterv, az ipari tervezőművészeti alkotás és a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis.) *A szerző* az, aki a művet megalkotta. (*1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról* - a továbbiakban: *Szerzői jogi törvény*)
- (21) *Találmány*: a termékre vagy eljárásra vonatkozó új, műszaki megoldás. Nem minősül találmánynak különösen
- a) a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer;
- b) az esztétikai alkotás;
- c) a szellemi tevékenységre, játéokra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program;
- d) az információk megjelenítése.
- (22) *Találmányi díj*: A szolgálati találmány értékesítése esetén a feltalálót találmányi díj illeti meg, ha
- a) a találmányt szabadalom védi, az értékesítés megkezdésétől a szabadalmi oltalom megszűnéséig;
- b) a találmány szabadalmi oltalma a munkáltató lemondása vagy a fenntartási díj megfizetésének elmulasztása miatt szűnt meg, az értékesítés megkezdésétől addig az időpontig, amikor az oltalom lejárata miatt szűnt volna meg;

- c) a találmányt titokban tartják, az értékesítés megkezdésétől a találmány nyilvánosságra jutásáig, vagy – ha ez a későbbi – a találmánynak a munkáltatóval történő ismertetésétől számított 20 év elteltéig.

A szolgálati használati és formatervezési minta esetében is ezen előírásokat kell (utóbbinál eltérésekkel) alkalmazni.

- (23) *Újdonságrontás*: Új a találmány, ha nem tartozik a technika állásához. A technika állásához tartozik mindaz, ami az elsőbbség időpontja előtt írásbeli közlés, szóbeli ismertetés, gyakorlatba vétel útján vagy bármilyen más módon bárki számára hozzáférhetővé vált. Az újdonság követelménye abszolút jellegű, időbeli és térbeli korlátozás nélkül érvényesül (azaz az elsőbbségi időpont előtt a világon bárhol, bármikor nyilvánosságra jutott információt újdonságrontó ténynek kell minősíteni). Az adott információ akkor újdonságrontó, ha az bárki számára hozzáférhető, azaz nem szükséges, hogy a valóságban ahhoz ténylegesen bárki hozzá is jusson.

- (24) *Üzleti titok – védett ismeret (know-how)*:

a) *Üzleti titok*: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennélfogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

b) *Védett ismeret (know-how)* az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása. (2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről)

- (25) *Védjegy*: Olyan megjelölés, amely alkalmas arra, hogy

a) valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól, és

b) a védjegylajstromban olyan módon ábrázolható, hogy a jogalkalmazó szervek és a nyilvánosság egyértelműen és pontosan meg tudják határozni a védjegybejelentő által igényelt, illetve a védjegyjogosult javára fennálló oltalom tárgyát.

Védjegyoltalomban részesülhetnek különösen a következő megjelölések: szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat is; betű, szám; ábra, kép; sík- vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy a csomagolás formáját; szín, színösszetétel, fényjel, hologram; hang; mozgást megjelenítő megjelölés; pozíciómegjelölés; multimédia-megjelölés; mintázat; valamint többféle megjelölés összetétele.

Az oltalom azt illeti meg, aki a megjelölést a védjegy törvényben előírt eljárás útján lajstromoztatja. A védjegyoltalom a bejelentés napjától számított 10 évig tart, és további 10-10 éves időtartamra megújítható. A védjegyoltalom alapján a védjegyjogosultnak kizárólagos joga van a védjegy használatára, illetve arra, hogy másnak erre engedélyt adjon. (1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról)

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3.1. A szabályzat személyi hatálya

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - a) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére;
 - b) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre;
 - c) az Egyetemen kutatás-fejlesztési, innovációs (a továbbiakban: kfi), illetve oktatási tevékenységet végző, szellemi alkotást létrehozó, az intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, beleértve a PhD-hallgatókat is;
 - d) az Egyetemen kfi-, illetve oktatási tevékenységet végző, szellemi alkotást létrehozó vendégkutatókra;
 - e) az Egyetemen polgári jogi jogviszony keretében kfi-, illetve oktatási tevékenységet végző, szellemi alkotást létrehozó gazdálkodó szervezetekre;
 - f) az Egyetem által vagy részesedésével szellemi alkotás hasznosítására alapított gazdasági társaságokra és e társaságokkal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.
- (2) Az (1) bek. c), d) és e) pontok alatti személyek, szervezetek azokban az esetekben tartoznak a szabályzat hatálya alá, ha
 - a) az Egyetem infrastruktúráját (pl. eszköz, épület, humánerőforrás) használják és e tevékenység általános (rezi) költségét az Egyetem viseli, és
 - b) külön nyilatkozattal vagy a velük kötött szerződésben magukra nézve kötelezőnek ismerik el a szabályzat rendelkezéseit, kivéve, ha a végzett kfi-, oktatási vagy más, szellemi alkotást eredményező tevékenységet olyan pályázat, szerződés keretében látják el, amelynek szabályozása másként rendelkezik.
- (3) A (2) bekezdés hatálya alá tartozó személyek, szervezetek szellemi alkotást eredményező kfi-, oktatási vagy más tevékenységet csak a velük kötött szerződés vagy a b) pont szerinti nyilatkozat aláírását követően végezhetnek.

3.2. A szabályzat tárgyi hatálya

- (1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - a) a szabályzat személyi hatálya alá tartozók által az Egyetemen végzett – jellemzően kfi- és oktatási – tevékenység során létrehozott minden, szolgálati vagy alkalmazotti jellegű szellemi alkotásra és a hozzájuk fűződő tulajdonjogokra;
 - b) azokra a szellemi alkotásokra is, amelyeket az Egyetem harmadik személlyel kötött megállapodással ingyenesen vagy visszterhesen szerez meg;
 - c) az Egyetemet megillető, egyéb szellemi tulajdon-jogi elemekre (pl. védjegyek).

4. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

4.1. A szellemi alkotáshoz fűződő jogok

4.1.1. Alapelvek

- (1) Jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozók által az Egyetem szervezeti keretei között végzett – jellemzően kfi- és oktatási – tevékenység során létrehozott, szolgálati jellegű

szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog az Egyetemet illeti meg a szerző személyhez fűződő jogai, valamint a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.

- (2) Nem kell az (1) bekezdésben foglaltakat alkalmazni, ha
 - a) jogszabály vagy szerződés ettől eltérően rendelkezik;
 - b) az adott jogról az Egyetem nyilatkozatában lemondott;
 - c) a 4.5. pont (8) bekezdése szerinti nyilatkozatot az Egyetem határidőben nem tette meg.
- (3) A vonatkozó törvényekben, illetve az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján,
 - a) a szolgálati találmányra (használati és formatervezési mintára, növényfajtára) a szabadalom (vagy a vonatkozó iparjogvédelmi oltalom) az alkotó (feltaláló) jogutódjaként az Egyetemet illeti meg;
 - b) az alkalmazotti találmányra (használati és formatervezési mintára, növényfajtára) a szabadalom (vagy a vonatkozó iparjogvédelmi oltalom) az alkotót (feltalálót) illeti meg, és az Egyetem a 2. pont (14) bekezdés b) alpontja szerint jogosult a hasznosítására;
 - c) ha a szerzői mű elkészítése az alkotó közalkalmazotti jogviszonyból, munkaviszonyból folyó kötelessége, a vagyoni jogokat a mű átadásával az alkotó jogutódjaként az Egyetem szerzi meg (szolgálati jellegű szerzői mű). Az Egyetem a művet felhasználhatja, a felhasználásra másnak engedélyt adhat, illetve a vagyoni jogokat átruházhatja.
- (4) Az Egyetemet képviselő, illetve jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyeknek, szervezeti egységeknek az általában elvárható gondossággal kell eljárniuk olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemet a szellemi alkotásokra vonatkozó jogszerzését vagy az ezekkel való rendelkezésének jogát. E személyek, egységek feladata elősegíteni a szellemi tulajdonjogok megszerzését, védelmét és megtartását az Egyetem számára, továbbá tevékenységükkel, magatartásukkal nem akadályozhatják vagy korlátozhatják az Egyetem jogszerzését, a jogok védelmét vagy a szellemi alkotások hasznosítását.
- (5) Az Egyetem képviselőjében eljáró, illetve jelen szabályzat hatálya alá álló személyek, szervezeti egységek feladata gondoskodni arról, hogy harmadik személyekkel, szervezetekkel megvalósítani tervezett kfi- vagy oktatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei (pl. konzorciumi megállapodás, kutatási szerződés). E szerződésekben – egyebek mellett – rendelkezni kell a létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogokról, azok megosztásáról is. Általános szabályként a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok a feleket az alkotás létrehozatalához való hozzájárulásuk arányában illetik meg. Az érintettek a tárgyalások során segítséget kérhetnek az Innovációs Igazgatóságtól vagy a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságtól (pl. egy titoktartási megállapodás szükségességét vagy a konzorciumi megállapodás tartalmi elemeit illetően).
- (6) Ha jogszabály, pályázati felhívás vagy támogatási szerződés másként nem rendelkezik – általános szabályként – a konzorciumi megállapodás megkötésekor a következőket kell figyelembe venni.
 - a) A konzorcium bármely tagja kizárólagos joggal rendelkezik minden olyan szellemi alkotás felett, amely – dokumentálható módon – a konzorcium által megvalósított tevékenységtől függetlenül, azt megelőzően került a tulajdonába.

- b) Amennyiben az a) pont szerinti szellemi alkotás a konzorciumi tevékenység során hasznosításra, felhasználásra kerül, a hasznosítási, felhasználási jog terjedelméről, az alkotók, szerzők díjazásáról, a szellemi alkotás védelmével kapcsolatos költségek viseléséről szerződésben kell rendelkezni.
 - c) A konzorciumi tevékenység keretében, a konzorcium által elnyert források felhasználásával létrehozott szellemi alkotásokkal összefüggő jogokról és azok megosztásáról a konzorciumi tagok szintén közösen döntenek a projektköltségekhez, illetve a szellemi alkotás létrejöttéhez való hozzájárulásuk, valamint az a) pont szerinti alkotás felhasználásának figyelembevételével.
- (7) Közfinanszírozású támogatással megvalósított projekt esetében, az Egyetem képviselőjében eljáró, illetve jelen szabályzat hatálya alá álló személyeknek biztosítaniuk kell, hogy a létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatos, lehető legteljesebb jogosultságok az Egyetemhez kerüljenek – a jogszabályok és a támogatási szerződések adta keretek között.
 - (8) A szabályzat személyi hatálya alá tartozók olyan szellemi alkotást is felajánlhatnak az Egyetem számára, amely nem tartozik a szabályzat tárgyi hatálya alá, függetlenül attól, hogy ezen alkotás jogvédelem alatt áll-e vagy sem. Ilyen esetben az Egyetem a 4.5. pont (8) bekezdés szerinti eljárásrendnek megfelelően legfeljebb 90 napon belül – de lehetőség szerint 30 napon belül – nyilatkozik arról, hogy a szellemi alkotást befogadja-e, kivéve, ha a felek közösen ennél rövidebb vagy hosszabb határidőben állapodnak meg.
 - (9) A *Kfi-törvény* értelmében az Egyetemre a jogszabály erejénél fogva átszálló, illetve az általa ellenérték fejében vagy ingyenesen szerzett szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a szellemi alkotás hasznosítására létrejövő hasznosító vállalkozás részesedése – az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 2. § (2) bekezdésétől eltérően – az Egyetemet illetik.
 - (10) Az Egyetem a jelen szabályzat alapján öt megillető szellemi alkotásokhoz kapcsolódó jogokról lemondhat a kutató javára, illetve a neki felajánlott szellemi alkotást elutasíthatja.

4.1.2. Az újdonságrontás megakadályozása – publikációs előszűrés

- (1) A kutatónak, oktatónak, szerzőnek (e pontban a továbbiakban: alkotó) a tőle elvárható gondossággal kell meggyőződnie arról, hogy az általa létrehozott szellemi alkotás (beleértve a szerzői műveket is) vagy annak egy részletének nyilvánosságra hozatala (pl. publikálás, előadás) nem újdonságrontó-e, azaz nem veszélyezteti-e a benne leírt megoldás, kutatási eredmény iparjogvédelmi oltalom alá helyezését, vagy nem sérti-e harmadik személy szellemi alkotáshoz fűződő jogát.
- (2) Újdonságrontó lehet, például egy új, szellemi alkotást, kutatási eredményt ismertető előadás, prezentáció, poszter, TDK- vagy PhD-dolgozat is, ha bárki számára elérhetővé válik, így e tevékenységeket megelőzően is törekedni kell az (1) bekezdésben foglaltak biztosítására.
- (3) Az Innovációs Igazgatóság segítséget nyújt az (1)-(2) bekezdésekben foglaltak teljesítéséhez (publikációs előszűrés eljárás), így javasolt, hogy az érintett alkotó a nyilvánosságra hozatalt megelőzően vegye fel a kapcsolatot az Igazgatósággal. A megkeresést követően, az Igazgatóság 10 munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy az (1)-(2) bekezdés szerinti cselekmények veszélyeztethetik-e a szellemi alkotás oltalom

alá helyezését. Amennyiben az Igazgatóság indokoltnak látja, a nyilvánosságra hozatalt az iparjogvédelmi bejelentés benyújtását követő 5 munkanapig el kell halasztani. Ha viszont az Igazgatóság a megadott határidőn belül nem nyilatkozik e kérdésről, hozzájárulása a publikáláshoz megadottnak tekinthető.

- (4) A publikációs előszűrés során az Innovációs Igazgatóság azt is megállapítja, hogy a publikációban (előadásban stb.) foglalt kutatási eredmény, alkotás tekintetében lehetőség nyílna-e iparjogvédelmi oltalom megszerzésére. E lehetőség fennállása esetén az Igazgatóság felveszi a kapcsolatot az alkotóval az oltalomszerzési eljárás megindítása céljából. A vonatkozó eljárásra a továbbiakban a 4.4. pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, amennyiben a 4.4. pont szerinti bejelentési eljárás már elindult az adott szellemi alkotás esetében, az érintett alkotó köteles a nyilvánosságra hozatal előtt az Innovációs Igazgatóságot megkeresni, és biztosítani az újdonságromlás megakadályozását.

4.2. A hallgatókra vonatkozó külön szabályok

- (1) Az Egyetemen hallgatói, doktoranduszi jogviszonyban állók (a továbbiakban: hallgatók) jelen szabályzat 3.1. pont (1) bekezdés c) alpontjában és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tartoznak e szabályzat hatálya alá.
- (2) Amennyiben az Egyetem valamely szervezeti egysége a hallgatót kfi-, oktatási vagy más, szellemi alkotás létrehozásával járó tevékenységbe kívánja bevonni, az érintett személlyel előzőleg doktoranduszi munkaszerződést vagy egyéb, polgári jogi szerződést kell kötni. E jogviszony keretében létrehozott szellemi alkotások az Egyetem tulajdonát képezik, és rájuk a szolgálati szellemi alkotásokra vonatkozó eljárási rendet kell alkalmazni.
- (3) A hallgatóval kötött szerződésben rendelkezni kell a szellemi alkotással összefüggő jogokról, az alkotás esetleges hasznosításáról és a hallgató díjazásáról, valamint a jelen szabályzatban foglaltak nyilatkozattal történő elfogadásáról [L. 3.1. pont (2) bekezdés b) alpont].
- (4) A szerződéskötésért és a nyilatkozat aláíratásáért az a szervezeti egység a felelős, amelyik a szóban forgó tevékenységbe bevonja a hallgatót.
- (5) Amennyiben az Egyetem a szabályzat személyi hatálya alá nem eső hallgatók által létrehozott szellemi alkotást hasznosítani kívánja, a hallgatóval külön szerződést kell kötni. A hallgató maga is felajánlhatja a szabályzat tárgyi hatálya alá nem tartozó szellemi alkotását, ebben az esetben a 4.1.1. pont (8) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

4.3. A vendégkutatókra vonatkozó külön szabályok

- (1) Az Egyetemen kfi-, oktatási vagy más, szellemi alkotás létrehozásával járó tevékenységet ellátó vendégkutatók jelen szabályzat 3.1. pont (1) bekezdés d) alpontjában és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tartoznak e szabályzat hatálya alá. A 3.1. pont (2) bekezdés b) alpont szerinti nyilatkozat aláíratásáért az a szervezeti egység a felelős, amelyik a szóban forgó tevékenységbe bevonja a vendégkutatót.

- (2) Amennyiben az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek más szervezetnél – vendégkutatóként – folytatnak szellemi alkotást eredményező tevékenységet, a befogadó intézménnyel az Egyetem előzetesen megállapodást köt a szellemi alkotáshoz fűződő jogok kezeléséről és megosztásáról. E tevékenység megkezdése előtt az érintett kutató feladata az Innovációs Igazgatóság tájékoztatása. A megállapodás-tervezet elkészítése és egyeztetése a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal, valamint a befogadó intézménnyel az Igazgatóság kötelezettsége a kutató bevonása mellett.
- (3) A (1)-(2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha jogszabály, szerződés vagy pályázati felhívás, útmutató másként rendelkezik.

4.4. A szellemi alkotások bejelentése

- (1) A bejelentési eljárás a szellemi alkotások Egyetem számára történő ismertetésének folyamatát értjük, amely – az iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotások esetében [L. 2. pont (19) bekezdés a) alpont] – értelemszerűen megelőzi a 4.6. pontban leírt, egyetemi iparjogvédelmi eljárást.
- (2) A bejelentési eljárás az iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotások mellett vonatkozik az oltalomszerzés helyett titokban tartott alkotásokra, valamint a védett ismeretekre [L. 2. pont (24) bekezdés b) alpont], továbbá a szerzői művekre a 4.13. pontban foglalt eltérésekkel.
- (3) Jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozóknak a tárgyi hatály alá eső alkotásaikat a létrehozatalt követően, haladéktalanul be kell jelenteniük – az Innovációs Igazgatóság alhonlapján közzétett űrlapot kitöltve – olyan tartalommal és részletességgel, amely alapján megítélhető, hogy
 - a) szellemi alkotásról van-e szó;
 - b) a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható-e;
 - c) az alkotás iparjogvédelmi oltalomban részesíthető-e;
 - d) az alkotás hasznosítható-e, illetve tudományos, piaci vagy más előnyökkel jár-e az Egyetem számára.

Az űrlap kitöltésében az Igazgatóság munkatársai segítséget nyújtanak.

- (4) Hiányosan vagy nem megfelelően kitöltött űrlap esetén az Igazgatóság visszaküldi azt a bejelentőnek további kiegészítésre, a hiánypótlás tartalmának leírásával és legfeljebb 10 munkanap hosszúságú határidő közlésével. A teljeskörűen kitöltött űrlapot az Innovációs Igazgatóság iktatott formában át- és nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vétel napja minősül a szellemi alkotás bejelentése – Egyetem által – elismert napjának (belső elismert nap). [L. még 4.5. pont (8) bekezdés]
- (5) A bejelentést követően az Innovációs Igazgatóság haladéktalanul – legfeljebb 10 munkanapon belül – megkezd a szellemi alkotás előzetes értékelését. Az Igazgatóság személyes egyeztetés keretében, az alkotókkal közösen feltárja azon körülményeket, amelyek befolyásolják a szellemi alkotás jogi védelmét és hasznosítását, majd előzetes piac- és hasznosíthatósági kutatást végez. Az értékelési folyamat során a felek közösen alakítják ki a megfelelő hasznosítási stratégiát. A stratégia tartalmazza minden érintett fél feladatait a hasznosítási folyamat során, és határidőket rendel a konkrét feladatokhoz.

- (6) Jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó alkotások befogadásával, oltalmazásával, jogainak gyakorlásával és hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatalára az intézmény Egyetemi Innovációs Bizottságot (a továbbiakban: EIB) hoz létre és működtet.

4.5. Egyetemi Innovációs Bizottság

- (1) Az EIB tagjai a következő személyek:
- a) a rektor, aki egyben az EIB elnöke;
 - b) a kancellár;
 - c) a tudományos és innovációs rektorhelyettes;
 - d) a karok dékánjai;
 - e) a Doktori Iskola elnöke;
 - f) az innovációs igazgató.
- (2) Az EIB alapesetben testületi ülésen hozza meg a döntéseit. Az ülés összehívását az innovációs igazgató kezdeményezi legalább 5 munkanappal az ülést megelőzően, a tagokkal történt időpont-egyeztetés alapján. Az EIB működésével kapcsolatos koordinációs és titkársági feladatokat az Innovációs Igazgatóság látja el.
- (3) Az Igazgatóság összeállítja a napirendet, amelyet az ülést megelőzően 3 munkanappal megküld a tagok számára; a beérkezett kérelmekről iktatott döntéselőkészítő előterjesztést készít; a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátja a döntéshozatalhoz szükséges információkat; vezeti a jegyzőkönyvet; összeállítja a határozati javaslatokat a választható döntési változatok megadásával; továbbítja az EIB határozatait az érintettek számára; nyilvántartja, őrzi és archiválja a teljes bizottsági dokumentációt.
- (4) Az Innovációs Igazgatóság által készített előterjesztésben – az alkotás jellegétől és a rendelkezésre álló ismeretektől függően – különösen – a következő kérdésekre kell kitérni, illetve határozati javaslatot megfogalmazni:
- a) javaslat az alkotás egyetemi befogadására;
 - b) az alkotás oltalomképességének megítélése, javaslat az iparjogvédelmi oltalom megszerzésének (fenntartásának) lépéseire;
 - c) az iparjogvédelmi oltalom alá helyezhető szellemi alkotásoknál a szolgálati vagy alkalmazotti jelleg, a szerzői mű esetében pedig a szolgálati vagy nem szolgálati jelleg megállapítása;
 - d) szolgálati jelleg esetén az Egyetem az alkotásra igényt tart-e, kíván-e iparjogvédelmi bejelentést tenni vagy az alkotást titokban tartani;
 - e) alkalmazotti jelleg esetén az Egyetem él-e az alkotás hasznosítási jogával;
 - f) a hasznosítás lehetőségei és feltételei;
 - g) lemondás az Egyetemet illető jogokról és annak indoklása;
 - h) várható kiadások és ezek egyetemi vállalása (beleértve az oltalomszerzés- és fenntartás, hasznosítás költségeit), továbbá (tudományos, szakmai, gazdasági stb.) előnyök, bevételek az Egyetem számára;
 - i) indokolt-e az eltérés a szabályzatban rögzített általános (pl. díjazási) feltételektől;

- j) stratégiai jelentőségű előterjesztések (pl. egyetemi innovációs, iparjogvédelmi, hasznosítási stratégiák).
- (5) Az EIB hatáskörét együttesen, testületként gyakorolja. Az EIB ülését az elnök vagy meghatalmazottja vezeti. Az innovációs igazgató a napirendi pontok szakmai előterjesztője. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van. Az EIB valamennyi tagja köteles a helyettesítéséről gondoskodni, ha az ülésen személyesen nem tud részt venni.
- (6) A helyettesítés a tagok által adott általános vagy eseti, írásbeli meghatalmazás alapján történik. A meghatalmazásban rendelkezni kell arról, hogy a helyettesítés csak tanácskozássra vagy a szavazati jog gyakorlására is kiterjed-e. Az általános meghatalmazás annak keltezésétől visszavonásáig hatályos; az eseti jelleggel kiállított pedig egy adott bizottsági ülésre érvényes.
- (7) Az EIB munkájában – meghívottként, eseti jelleggel, szavazati jog nélkül – részt vehetnek a tagok által felkért szakértők és az Innovációs Igazgatóság kijelölt munkatársai. Az EIB ülésén a szellemi alkotások létrehozói lehetőséget kapnak alkotásuk személyes bemutatására.
- (8) Az EIB dönt az Innovációs Igazgatóság által készített előterjesztésekben szereplő kérdésekről, különösen e pont (4) bekezdésében foglaltakról. Az EIB által hozott határozat alapján, az Egyetemnek a szellemi alkotás ismertetésének átvételétől [L. 4.4. pont (4) bekezdés – belső elismert nap] számított 90 napon belül (ún. *90 napos szabály*) nyilatkoznia kell arról, hogy
- a) a szolgálati találmányra (vagy használati mintára vagy formatervezési mintára) igényt tart-e, (ha igen, az Egyetem lesz a találmány/minta jogosultja, fizeti az iparjogvédelmi eljárások díjait, és kizárólagos joggal rendelkezik a találmány/minta felett);
 - b) az alkalmazotti találmányt (használati vagy formatervezési mintát) hasznosítani kívánja-e [ha igen, a feltaláló/szerző lesz a találmány/minta jogosultja, ő rendelkezhet felette, azonban az Egyetemnek (nem kizárólagos) joga van a hasznosításra];
 - c) nem tart igényt a szolgálati találmányra (használati vagy formatervezési mintára), de azt alkalmazotti találmányként (használati vagy formatervezési mintaként) hasznosítani kívánja [L. a b) pontot];
 - d) nem tart igényt a szolgálati találmányra (használati vagy formatervezési mintára), és azt alkalmazotti találmányként (használati vagy formatervezési mintaként) sem kívánja hasznosítani (ilyenkor a feltaláló/szerző lesz a találmány/minta jogosultja, ő rendelkezhet kizárólagosan felette, és az Egyetemnek nincs joga a hasznosításra).
- (9) Az EIB döntéseit szótöbbséggel hozza meg; szavazategyenlőség esetén a rektor (vagy meghatalmazottja) szavazata dönt. Az Nftv 13/A §-ában foglaltaknak megfelelően, a kancellár egyetértési jogot gyakorol az EIB olyan döntései tekintetében, amelyek az Egyetem gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járnak, azaz a kancellár egyetértése szükséges e határozatok érvényességéhez, illetve hatálybalépéséhez.
- (10) A bizottsági ülésről az Innovációs Igazgatóság jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az ülésen született döntéseket. A döntéshozatal érvényességét és eredményét a rektor (vagy meghatalmazottja) állapítja meg. Az EIB döntéséről szóló, a rektor és a kancellár

által aláírt határozatot az Igazgatóság 5 munkanapon belül, elektronikus úton eljuttatja az érintettek számára.

- (11) Az EIB tagjai elektronikus úton is felkérhetőek döntéshozatalra, az ülés összehívása nélkül. Az előterjesztések áttekintésére és a szavazatok leadására legalább 5 munkanapot kell biztosítani a tagok részére. Az elektronikus döntéshozatal akkor érvényes, ha a tagok több mint 50 %-a eljuttatta szavazatát az Innovációs Igazgatóság számára. Érvényes szavazás esetén a folyamat további részére a testületi üléssel kapcsolatban leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.6. Iparjogvédelmi eljárás

- (1) Amennyiben az EIB határozata alapján az Egyetem az iparjogvédelmi jogok megszerzése (fenntartása) mellett dönt, az Innovációs Igazgatóság észszerű határidőn – lehetőség szerint 90 napon – belül elindítja a szellemi alkotás jellegétől függő iparjogvédelmi eljárást. Az Igazgatóság és valamennyi, közreműködő fél köteles az általában elvárható gondossággal eljárni a jogi oltalom megszerzése érdekében.
- (2) Az oltalomszerzés költségeit az Egyetem az EIB határozatában foglalt mértékig vállalja. Amennyiben a szellemi alkotás létrehozására más intézménnyel, gazdálkodó szervezettel együttműködésben került sor, a költségek – eltérő megállapodás hiányában – a jogosultság arányában oszlanak meg.
- (3) Ha a szellemi alkotás létrehozatalára olyan, támogatott projekt keretén belül kerül sor, amelyben elszámolhatók az iparjogvédelmi és hasznosítási költségek, e kiadásokat tervezni kell a pályamű költségvetésében.
- (4) Amennyiben az EIB döntése alapján az Egyetem az oltalmazható szellemi alkotásra nem kíván oltalmat szerezni, hanem szakmai vagy üzleti megfontolások miatt titokban tartja, az Igazgatóság erről az alkotót 5 munkanapon belül írásban értesíti. Az alkotó a szellemi alkotás tárgyával összefüggő információt a továbbiakban engedély nélkül nem hozhat nyilvánosságra. Az alkotás Egyetem által történő hasznosítása esetén az alkotót a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltak alapján díj [pl. találmányi díj – L. 2. pont (22) bekezdés] illeti meg.
- (5) Az iparjogvédelmi eljárások teljes folyamatában az alkotóknak együtt kell működniük az Innovációs Igazgatósággal, a megbízott szabadalmi ügyvivővel, ügyvéddel vagy az Egyetem által bevont szakértőkkel, különösen az iparjogvédelmi eljárásokhoz szükséges dokumentumok aláírásában, szakmai információk biztosításában (pl. az iparjogvédelmi bejelentésben, a vizsgálatot végző szervezetek, hatóságok számára készülő beadványok kidolgozásában).
- (6) Az iparjogvédelmi eljárások során, különösen a bejelentés hivatali közzétételét megelőzően, a szellemi alkotást kizárólag titoktartási megállapodás mellett lehet megosztani harmadik felekkel. A megállapodás-tervezet – amelynek sablonja letölthető az Innovációs Igazgatóság honlapjáról – aláíratását az Igazgatóság koordinálja.

4.7. Hasznosítás – általános rendelkezések

- (1) Az EIB az összes körülmény mérlegelésével, egyedileg dönt az egyes szellemi alkotások hasznosítási stratégiájáról. Jelen szabályzatban az egyetemi hasznosítás fogalmán a következőket értjük:

- a) belső, saját tevékenységi körben történő alkalmazás, hasznosítás [L. 2. pont (17. bekezdés)];
 - b) a hasznosítás más részére történő engedélyezése [L. 2. pont (5. bekezdés)];
 - c) a szellemi alkotás egyetemi hasznosító vagy más vállalkozás részére történő rendelkezésre bocsátása nem pénzbeli hozzájárulásként (apportálás) [L. 2. pont (1. bekezdés)];
 - d) a szellemi alkotásból, illetve az iparjogvédelmi oltalomból eredő vagyoni jogok átruházása (végleges eladása).
- (2) Az Innovációs Igazgatóság megkeresése alapján, a szellemi alkotások létrehozói kötelesek közreműködni az alkotásuk hasznosítását érintő folyamatokban (pl. partnerek keresése, az alkotás szakmai ismertetése, fejlesztési javaslatok, részvétel találkozók).

4.8. Belső hasznosítás

- (1) Szolgálati találmány, használati vagy formatervezési minta esetében az Egyetemnek kizárólagos joga van az alkotás belső, saját tevékenységi körében történő hasznosítására. Az alkotót (pl. feltalálót) minden típusú hasznosítási cselekmény után – így a belső hasznosítás esetén is – megilleti a jogszabályokban és jelen szabályzatban megállapított díjazás, kivéve, ha ettől a felek egyező akarattal el nem térnek. E rendelkezés nem alkalmazható a szolgálati jellegű szerzői mű belső felhasználása esetén.
- (2) Az Egyetem jogosult az alkalmazotti találmány (használati vagy formatervezési minta) hasznosítására, azonban e hasznosítási jog nem kizárólagos, és az Egyetem hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a jogutódlás kivételével másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.
- (3) A *Szabadalmi törvény* [7. § (7) bekezdése] értelmében a szabadalmi bejelentés közzététele előtt a találmányt csak a feltaláló, illetve jogutódja hozzájárulásával szabad nyilvánosságra hozni. E rendelkezésből következően, az Egyetem az alkalmazotti találmányt csak az alkotónak (pl. feltalálónak) az alkotás nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban hasznosíthatja.

4.9. A hasznosítás más részére történő engedélyezése

- (1) Az EIB ilyen irányú döntése esetén az Egyetem a tulajdonában lévő szellemi alkotások hasznosítására harmadik személynek engedélyt (licenciát) adhat. Az Egyetem, mint licenciadó és a hasznosító, mint licenciatvevő jogait és kötelezettségeit hasznosítási (licencia-) szerződésben [L. 2. pont (5. bekezdés)] kell rendezni. A szerződéstervezet sablonja a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság, valamint az Innovációs Igazgatóság honlapjáról letölthető.
- (2) Az Egyetem a hasznosítási szerződés egész tartama alatt köteles helytállni azért, hogy harmadik személynek nincs a szabadalomra vonatkozó olyan joga, amely a hasznosítást akadályozza vagy korlátozza, illetve, hogy a találmány műszakilag megvalósítható (jog- és kellékszavatosság).

4.10. A szellemi alkotás apportálása

- (1) Az EIB ilyen irányú döntése esetén az Egyetem a tulajdonában lévő szellemi alkotást vállalkozások számára – hasznosítási céllal – rendelkezésre bocsáthatja. A hasznosítást megvalósító vállalkozás lehet
 - a) a *Kfi-törvény* szerinti hasznosító vállalkozás [L. 2. pont (7) bekezdés];
 - b) az a) alpontba nem tartozó spin-off vállalkozás [L. 2. pont (13) bekezdés];
 - c) az a) és b) alpontokba nem tartozó vállalkozás.
- (2) Az a) alpont szerinti vállalkozásokra a *Kfi-törvény* 34. §-ában foglaltakat, az *Nftv-ben* az intézményi társaságra vonatkozó rendelkezéseket, továbbá *Az egyetem gazdasági társaságai alapításáról és az azok feletti tulajdonosi joggyakorlásról szóló szabályzat* előírásait kell alkalmazni. Ezen szabályozások értelmében, gazdálkodó szervezet alapításáról vagy gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről a Konzisztórium és a fenntartó egyetértésével az Egyetem Szenátusa jogosult dönteni.
- (3) *A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény* 41. § (5) bekezdése alapján az Egyetem közalkalmazottja – a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával – tagja vagy vezető tisztségviselője lehet hasznosító vállalkozásnak, illetve azzal munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet.
- (4) Az Egyetem tulajdonában lévő szellemi alkotások rendelkezésre bocsátásának módjai jellemzően a következők:
 - a) Az Egyetem által alapított vagy részesedésével működő hasznosító vállalkozás esetében [L. ezen pont (1) bekezdés a) alpont]
 - aa) az Egyetem a szellemi alkotást nem pénzbeli hozzájárulásként a hasznosító vállalkozás rendelkezésére bocsátja (apportálja). Ebben az esetben az Egyetemnek a hasznosító vállalkozásban tagsági jogviszonya (és üzletrésze) keletkezik, és a vállalkozás által történő hasznosításból származó bevételekből a társasági jog szabályai szerint részesedik.
 - ab) A hasznosító vállalkozásban az Egyetem kizárólag pénzbeli hozzájárulást teljesít, és a szellemi alkotás hasznosítására licencszerződésben ad engedélyt a vállalkozás számára. Ebben az esetben az Egyetemnek tagsági jogviszonya (üzletrésze) keletkezik, és a vállalkozás általi hasznosításból származó bevételekből a társasági jog szabályai szerint részesedésszerzésre, továbbá a licencszerződésben meghatározott licencdíjra jogosult.
 - b) Az Egyetem a részvétele nélkül alapított spin-off [L. e pont (1) bekezdés b) alpontja] vagy más vállalkozás [L. e pont (1) bekezdés c) alpontja] részére a szellemi alkotás hasznosítására licencszerződésben ad engedélyt. Ebben az esetben az Egyetem a vállalkozás által történő hasznosítás bevételeiből licencdíj formájában részesül.

4.11. A szellemi alkotásból, illetve az iparjogvédelmi oltalomból eredő vagyoni jogok átruházása

Az EIB ilyen irányú döntése esetén az Egyetem a tulajdonában lévő szellemi alkotásból eredő igényt, illetve az iparjogvédelmi oltalomból származó jogokat átruházhatja (véglegesen eladhatja). Az átruházásra irányuló szerződés alapján az Egyetem ezen igényeket és jogokat a vevőre ruházza az általa fizetett ellenérték ellenében.

4.12. Lemondás a szellemi alkotásról, illetve a hozzá fűződő jogokról

- (1) Az EIB vonatkozó döntése alapján az Egyetem lemondhat az őt megillető vagy részére felajánlott szellemi alkotáshoz fűződő jogokról. A lemondásnál figyelembe kell venni az állami követelésről való lemondás, valamint az állami tulajdon ingyenes átruházására vonatkozó jogszabályi előírásokat. A lemondás feltételrendszerét az EIB ügyrendje tartalmazza részletesen.
- (2) A szolgálati szellemi alkotással az alkotó rendelkezhet, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy ha a 4.5. pont (8) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét 90 napon belül elmulasztja (90 napos szabály).
- (3) Az Egyetem dönthet úgy, hogy a szolgálati találmányok esetében kezdeményezett szabadalmi bejelentést visszavonja, vagy a szükséges eljárási díjakat nem fizeti meg, s ezzel lemond az ideiglenes szabadalmi oltalomról. Ilyen esetben – az intézkedés megtételét megelőzően – köteles felajánlani a feltalálónak a szabadalmi igény ingyenes átruházását, az alkalmazotti találmány tekintetében érvényesülő hasznosítási jog kikötésével vagy anélkül. Az ideiglenes oltalomról való lemondás a feltaláló hozzájárulása nélkül is hatályos. E rendelkezést a többi, iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotás esetében is megfelelően alkalmazni kell.
- (4) Az alkalmazotti találmányra az oltalom az alkotót az Egyetem hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg, ha az Egyetem a *Szabadalmi törvényben* szereplő, ezen jogáról lemond, vagy ha 4.5. pont (8) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét 90 napon belül elmulasztja. E rendelkezést a többi, iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotás esetében is értelemszerűen alkalmazni kell.
- (5) Amennyiben az Egyetem a szellemi alkotáshoz fűződő jogairól az eljárás bármely szakaszában lemond, az alkotót mindezen jogok ingyenesen megilletik azzal, hogy az esetleges további hasznosítás nyereségéből az Egyetem igényt tarthat a lemondás időpontjáig keletkezett kiadásainak mértékéig terjedő részre vagy a nettó árbevétel meghatározott mértékére. Az EIB lemondásról szóló döntésében számszerűsíteni kell az alkotóval szembeni pénzügyi elvárások összegét, és erről a határozatban az alkotót értesíteni kell.

4.13. A szerzői művekre vonatkozó speciális szabályok

- (1) Jelen szabályzat különösen az Egyetemen keletkező, szerzői műnek számító tudományos publikációkkal, szakkönyvekkel, szoftverekkel, adatbázisokkal, jegyzetekkel, oktatási segédanyagokkal foglalkozik.
- (2) A művet megalkotó szerzőt a mű létrejöttétől kezdve megilleti a szerzői jogok – a személyhez fűződő és a vagyoni jogok – összessége. A szerzői jogi jogviszony létrejöttéhez tehát szükséges a szerzői mű (azaz a szellemi tevékenységből fakadó, egyéni, eredeti jellegű alkotás) és a szerzőség megléte.

4.13.1. Személyhez fűződő és vagyoni jogok

- (1) A szerző *személyhez fűződő jogai*: a mű nyilvánosságra hozatala, a név feltüntetése és a mű egységének védelme (*Szerzői jogi törvény*). A szerző személyhez fűződő jogait nem ruházhatja át, azok másként sem szállhatnak át, és a szerző nem mondhat le róluk.
- (2) A szerző *vagyoni jogai*: a szerzői jogi védelem alapján a szerzőnek kizárólagos joga van a mű egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi és nem anyagi formában

történő bármilyen felhasználására és minden egyes felhasználás engedélyezésére. Törvény eltérő rendelkezése hiányában a felhasználásra engedély felhasználási szerződéssel szerezhető.

- (3) A mű felhasználásának minősül különösen a többszörözés, a terjesztés, a nyilvános előadás, a nyilvánossághoz közvetítés sugárzással vagy másként, a sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánossághoz történő továbbközvetítése, az átdolgozás, a kiállítás.
- (4) A vagyoni jogok a *Szerzői jogi törvényben* meghatározott esetekben és feltételekkel átruházhatók, illetve átszállnak.

4.13.2. A szerzői mű szolgálati jellegének megállapítása

- (1) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban (a továbbiakban: munkaviszony) álló szerzők által létrehozott művekhez fűződő vagyoni jogokat a munkáltató (Egyetem) szerzi meg, ha a mű elkészítése a szerző munkaviszonyból folyó kötelessége. Eltérő megállapodás hiányában, amikor a közalkalmazott, munkavállaló (a továbbiakban: munkavállaló) szerző a művet készre jelenti és átadja, a személyhez fűződő jogai kivételével minden vagyoni jog átszáll az Egyetemre.
- (2) A szolgálati jelleg megállapításának alapfeltétele, hogy a művet a szerző munkaviszonya és munkaköri kötelessége alapján alkossa meg. A munkaviszony fennállása a mű szolgálati jellegét önmagában nem alapozza meg, szükséges még a mű megalkotására vonatkozó munkaköri kötelezettség írásban történő rögzítése. A kötelesség megállapításánál első szinten a munkaköri leírásban meghatározott munkaköri feladatokból, majd a munkaszerződésben (közalkalmazotti kinevezésben) szereplő munkakörből kell kiindulni. Eseti jelleggel a munkáltató utasítási jogköre is megalapozhatja szolgálati szerzői mű létrejöttét. Ilyen esetben az írásban adott utasítás túlterjeszkedhet a munkaköri leírásban foglaltakhoz képest, de azokkal alapvetően összhangban kell lennie. Az alkotás szolgálati jellegének minősítéséhez nem feltétel, hogy létrehozása a munkahelyen, munkaidőben történik-e, mivel alkotói tevékenységet a szerző nemcsak a munkaidejében fejthet ki.
- (3) Szolgálati jellegűnek minősülnek különösen pályázati és más programok keretében az Egyetem, mint kedvezményezett által elnyert támogatásból megvalósuló szerzői művek akkor is, ha ezek egyébként nem tartoznak a szerzők munkaköri kötelezettségébe.
- (4) Amennyiben a szerzői mű létrehozása nem képezi a munkavállaló munkaköri kötelezettségét, azzal a szerző szabadon rendelkezhet még akkor is, ha az alkotás – tartalma szerint – az Egyetem tevékenységi körébe tartozik. Ilyenkor az Egyetem nem jogosult automatikusan a felhasználásra, csak a szerzővel történt megállapodás alapján.
- (5) A szerzői mű szolgálati jellegének megítélésekor – kétség esetén – figyelembe kell venni a munkáltatói jogot gyakorló vezető álláspontját. Ha a vezető és a szerző között e tekintetben nincs egyetértés, a feleknek az Innovációs Igazgatóságon keresztül az EIB-hez kell fordulniuk. Az EIB a tények és álláspontok megismerését követően dönt a kérdésben.
- (6) Mivel a munkaköri kötelesség körében létrehozott művel az Egyetem rendelkezik, annak felhasználásáról, hasznosításba adásáról vagy átruházásáról az intézmény dönt. A szolgálati jellegű szerzői mű bejelentésére, felhasználására jelen szabályzat 4.4. – 4.12. pontjaiban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.14. A hasznosításból befolyó díjak és azok megosztása

4.14.1. A díjazás alapelvei

- (1) Az alkotót a szellemi alkotás hasznosítása esetén – a hatályos jogszabályokkal és jelen szabályzatban foglaltakkal összhangban megállapított összegű – alkotói díj illeti meg.
- (2) A szolgálati találmány értékesítése esetén a feltaláló találmányi díjban részesül jelen szabályzat 2. pont (18) bekezdésében foglalt esetekben. A feltalálót a hasznosítás, az egyes hasznosítási engedélyek és az átruházás esetén külön-külön, valamint a hasznosítás ellenérték nélküli engedélyezése és az ingyenes átruházás esetén is megilleti a találmányi díj.
- (3) A találmányi díjat az Egyetem, mint munkáltató köteles fizetni; közös szabadalom esetében pedig – a szabadalmastársak eltérő megállapodása hiányában – a hasznosító szabadalmastárs. A hasznosítás engedélyezése és átruházás esetén a jogszerző a díjfizetési kötelezettséget átvállalhatja az Egyetemtől.
- (4) A hasznosításért járó találmányi díjnak arányban kell állnia azzal az összeggel, amelyet az Egyetem (vagy a hasznosító szabadalmastárs) fizetne szabadalmi licencszerződés keretében, hasznosítási engedélyért cserébe, a találmány szerinti műszaki területen kialakult licencforgalmi viszonyok alapján (ez az ún. *licenciaanalógia-elv*).
- (5) A hasznosítás engedélyezése vagy a szabadalom átruházása esetén a találmányi díjnak a hasznosítási engedély vagy az átruházás ellenértékével (vagy a hasznosítás ellenérték nélküli engedélyezéséből, illetve az ingyenes átruházásból származó gazdasági előnnyel) kell arányban állnia.
- (6) A találmányi díj mértékének megállapítása során a (4) és a (5) bekezdés szerinti arányt az Egyetemnek a találmány megalkotásához nyújtott hozzájárulására és a feltaláló munkaviszonyból eredő kötelességeire is figyelemmel kell meghatározni. Titokban tartott találmány esetén számításba kell venni a feltalálót – az oltalomszerzés elmulasztása miatt – érő hátrányokat is.
- (7) Az alkalmazotti találmány hasznosításáért járó díjat az Egyetem (több munkáltató esetén – eltérő megállapodásuk hiányában – a hasznosító) fizeti. A hasznosítási jog ellenében járó díj meghatározásakor a (4) bekezdés szerinti licenciaanalógia-elvet kell figyelembe venni.
- (8) A növényfajta nemesítőjének, a használati minta feltalálójának, valamint a formatervezési minta szerzőjének díjazására az (1)-(7) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (9) A munkaviszony keretében létrehozott szerzői műből eredő vagyoni jogokat az Egyetem azzal a kötelezettséggel szerzi meg, hogy a szerzőt díjazás illeti meg, ha az intézmény a felhasználásra másnak engedélyt ad vagy a művel kapcsolatos vagyoni jogokat másra átruházza. [Belső hasznosítás esetén nem keletkezik díjfizetési kötelezettség – L. 4.13.2. pont (7) bekezdés.]
- (10) Az alkotó díjazására az Egyetemmel, a hasznosító szabadalmastárssal vagy a jogszerzővel kötött szerződése (pl. találmányi díjszerződés vagy felhasználási szerződés) az irányadó. A *Szabadalmi törvényben*, illetve jelen szabályzatban a díjazásra vonatkozóan leírtaktól a felek egyező akarattal eltérhetnek.

- (11) Az alkotói díjszerződés tartalmára az Innovációs Igazgatóság – a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal egyeztetve – tesz javaslatot az EIB számára készített előterjesztésben, és a tervezetről az EIB dönt.

4.14.2. Az alkotói díj alapja

- (1) A szellemi alkotás Egyetem által történő (belső) hasznosítása során az alkotói díj alapjának meghatározásakor abból az összegből kell kiindulni, amelyért a szóban forgó alkotás a piacon (hasznosítási engedély vagy átruházás révén) beszerezhető lenne.
- (2) A hasznosítás engedélyezése (licencia) esetén az alkotói díj kiindulási alapja az Egyetemnek fizetett licenciadíj, a szellemi alkotás átruházása esetén pedig a kapott vételár.
- (3) A (2) bekezdés szerinti összeg meghatározásakor az Egyetem részéről figyelembe kell venni minden, kapcsolódó, számszerűsíthető előnyt, juttatást (beleértve a licenciatevő/vevő által kibocsátott részvényeket vagy kialakított üzletrészeket), kivéve a licenciatevő/vevő részéről az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, jogokat.
- (4) Hasznosító, valamint más spin-off vállalkozás révén történő hasznosítás esetében az alkotói díj alapját egyedileg kell megállapítani, külön értékelve azt a körülményt, hogy az Egyetem, valamint az alkotó részesedéssel rendelkezik-e az adott cégben.
- (5) Szolgálati szerzői mű külső használatba adása (felhasználása) vagy átruházása esetén a díjat a felek egyedileg szerződésben rendezik.
- (6) A szellemi alkotás valamelyik hasznosítási formájából eredő bevételt csökkenteni kell az alkotás értékelésével, jogi oltalmának megszerzésével, fenntartásával, valamint hasznosításával összefüggő költségekkel (beleértve a vonatkozó illetékeket, igazgatási szolgáltatási díjakat, adókat, járulékokat, így az alkotói díjak után járó munkáltatói közterheket is), amelyek megállapításához az Innovációs Igazgatóság és a Gazdasági Főigazgatóság szolgáltató adatokat.

4.14.3. Az alkotói díj összege

- (1) Az alkotói díj összegét jelen szabályzat a 4.14.2. pontban meghatározott díjalap %-os arányában állapítja meg, illetve osztja meg az alkotók, az alkotók szervezeti egysége vagy kutatócsoportja, továbbá a Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap (a továbbiakban: STIA) között az alábbi, iránymutató jelleggel megállapított keretszabályok alkalmazásával.
- (2) A szellemi alkotás létrehozásában részt vevő alkotók részesedése a díjalap 40-60%-a. A kutatót foglalkoztató szervezeti egység vagy kutatócsoport a díjalap 10%-20%-át kaphatja meg, míg a STIA részesedése a díjalap 20-40%-a. Az alkotói díjszerződésben ezektől az arányoktól – elsődlegesen az alkotók javára – el lehet térni.
- (3) A konkrét megosztást a fenti feltételek mellett egyedileg kell megállapítani és az alkotói díjszerződésben rögzíteni. Az arányokra az Innovációs Igazgatóság tesz javaslatot a szerződés tervezetében a körülmények feltárását és mérlegelését követően; a döntés pedig az EIB jogköre.
- (4) Az EIB határozatát követően legfeljebb 30 munkanapon belül meg kell kötni a díjszerződést. Az alkotók számára kifizetésre kerülő hányadot a szerződéskötést követően, legkésőbb a bevétel egyetemi számlára történő beérkezését követő 60

munkanapon belül kell folyósítani. Ha a bevétel részletenként érkezik meg az Egyetem számlájára, a határidőt az egyes részletfizetésekhez igazodva kell alkalmazni.

- (5) Több alkotó esetén az alkotói díjat a szellemi alkotás létrehozásához nyújtott egyéni hozzájárulásuk mértékében kell az érintettek között felosztani. Az egyéni hozzájárulás arányát az alkotás bejelentésére szolgáló űrlapon vagy a későbbiekben kiállított nyilatkozaton szereplő információk alapján kell megállapítani.
- (6) Alkotói díjat csak az Innovációs Igazgatóságon – jelen szabályzat 4.4. pontja szerint – bejelentett szellemi alkotások hasznosítása esetén fizet az Egyetem az érintetteknek.

4.15. A szellemi tulajdon nyilvántartása és értékelése

- (1) Az Egyetem – a számviteli jogszabályokkal összhangban – biztosítja a szellemi alkotások és a hozzájuk fűződő vagyoni jogok megfelelő formájú és részletezettségű nyilvántartását.
- (2) A számviteli jellegű nyilvántartás kialakítása és működtetése a Gazdasági Főigazgatóság feladata; ezt a tevékenységet az Innovációs Igazgatóság szakmailag – útmutatókkal, képzéssel, személyes egyeztetésekkel – támogatja.
- (3) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartás mellett az Innovációs Igazgatóság az Egyetemen keletkezett, valamennyi szellemi alkotásról, azok jogi oltalmáról, hasznosításáról és a hasznosító szervezetekről saját nyilvántartást vezet, amely különösen a következő adatokat tartalmazza:
 - a) szellemi alkotás elnevezése, tárgyának (tartalmának) részletes leírása;
 - b) iparjogvédelmi bejelentés vagy oltalom esetén az oltalom fajtája, szerzői mű esetében – szerzői jogi védelem;
 - c) a szellemi alkotás szolgálati vagy alkalmazotti jellege;
 - d) az alkotók (pl. feltalálók, szerzők) neve, a foglalkoztató szervezeti egység vagy kutatócsoport megnevezése, több alkotó esetén a feltalálói/szerzői arányok;
 - e) eljárási dátumok (pl. létrehozás, készre jelentés, egyetemi bejelentés, **belső** elismert nap, iparjogvédelmi eljárások, EIB-döntés, szerződéskötés, díjfizetés);
 - f) a szellemi tulajdon további jogosultjai, tulajdonosai és hasznosítói az Egyetemen kívül, tulajdoni arányok.
- (4) Az Egyetem (EIB) által befogadott szellemi alkotásokat, illetve a hozzájuk fűződő vagyoni jogokat a nyilvántartásba vétel során az Innovációs Igazgatóság munkatársai – a rendelkezésre álló információk alapján és lehetőségeik szerint – az ismert hazai és külföldi módszerekkel szakmailag értékeli. Az értékelést valamennyi, e szabályzat hatálya alá tartozó személynek és szervezeti egységnek információszolgáltatással kell segítenie. A szakmai értékelés különösen a következő szempontokra terjed ki:
 - a) a szellemi alkotással kapcsolatos szakmai, technológiai szempontok, az alkotás technológiai „érettsége”, előnyei a technika állásához képest;
 - b) az iparjogvédelmi oltalom megszerzésének formái, útvonalai, területi kiterjesztései, várható költségei és ezek megtérülése;
 - c) képviselő (szabadalmi ügyvivő vagy ügyvéd) bevonásának szükségessége;
 - d) a szellemi alkotással kapcsolatos piaci szempontok, a piacképesség, a versenytársak elemzése, a hasznosítás, üzletfejlesztés lehetőségei és feltételei;

- e) harmadik felek jogai;
 - f) a szellemi alkotással kapcsolatos pénzügyi szempontok; az alkotók és az Egyetem szakmai és pénzügyi hozzájárulásai; várható eredmények;
 - g) a további fejlesztések lehetőségei, ráfordításai, ezek megtérülése.
- (5) Külső értékelési szakértőt kell bevonni olyan hasznosítási cselekmények esetén, illetve a számviteli előírásokkal összhangban, amikor a piaci érték megállapítása kötelező vagy indokolt.
- (6) Az Igazgatóság köteles figyelemmel kísérni az iparjogvédelmi bejelentés vagy oltalom alatt álló szellemi alkotások oltalmazási eljárásaival, fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek határidejét, és – döntéshozatal esetén – észszerű időn belül előkészíteni az EIB ülését, továbbá megtenni a szükséges intézkedéseket a Gazdasági Főigazgatóság felé.

4.16. A szabályzat megsértésének következményei

- (1) Jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértése szervezeti integritást sértő eseménynek minősül. Az előírások megsértésének számít, különösen a szabadalmaztatást megakadályozó korai nyilvánosságra hozatal (újdonságrontás) az Egyetem által már befogadott szellemi alkotások esetében, az Egyetem megtevesztése, valótlan tény állítása, valós tény elhallgatása, szolgálati vagy üzleti titok kiszivárogtatása, az intézmény tulajdonát képező szellemi alkotás saját vagy harmadik személy céljaira történő felhasználása, az elvárt adatszolgáltatások nem vagy nem megfelelő teljesítése.
- (2) Jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértése esetén a *Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje* c. szabályzat előírásait kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jogkövetkezményekről az EIB határoz.

4.17. A szellemitulajdon-kezelési szabályzat alkalmazása, jelentés az irányító szerv számára

- (1) Az Egyetem az intézményben létrejövő, általa megszerzett, illetve tulajdonában álló szellemi alkotásokat jelen szabályzatban foglaltak szerint hasznosíthatja vagy értékesítheti. (*Kfi-törvény*)
- (2) Az Egyetem évente jelentést készít az irányító szerve részére arról, hogy a szellemitulajdon-kezelési szabályzatában rögzítettekkel összhangban hogyan valósultak meg az intézményben létrehozott szellemi alkotásokra vonatkozó hasznosítási célok (*Kfi-törvény*). A jelentés összeállítása az Innovációs Igazgatóság feladata. Az Igazgatóság megkeresése alapján, a beszámoló elkészítését valamennyi, érintett szervezeti egység köteles a rendelkezésére álló információk átadásával segíteni.

1. számú melléklet. Ellenőrzési nyomvonal

| | A folyamat lépései | Az előkészítés lépései | Felelősségi szintek | | | | A folyamat eredményeként keletkezett dokumentum | |
|---|---|---|---|---|---------------------|---------------------|---|---|
| | | | Feladatgazda | Ellenőrző | Az ellenőrzés módja | Jóváhagyó | | A jóváhagyás módja |
| 1 | Kapcsolatfelvétel az Innovációs Igazgatósággal (IIg.) | megkeresés személyesen, emailben, telefonon | alkotók | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. | email, emlékeztető |
| 2 | A szellemi alkotás bejelentése (bejelentési eljárás) | konzultáció, az előírt űrlap kitöltése | alkotók | technológia-menedzser | áttekintés | TT csoportvezető | szignálás | kitöltött űrlap |
| 3 | Hiánypótlás | a hiányzó információk jelzése az alkotóknak, majd ezek megadása az IIg. számára | technológia-menedzser és alkotók | TT csoportvezető és technológia-menedzser | áttekintés | TT csoportvezető | szignálás | végleges űrlap |
| 4 | Nyilatkozat aláírása (hallgatókkal, vendégkutatókkal) | az érintettek tájékoztatása, nyilatkozatminta elküldése, aláírás | a kutatócsoport vezetője és technológia-menedzser | technológia-menedzser és TT csoportvezető | áttekintés | TT csoportvezető | szignálás | aláírt nyilatkozat |
| 5 | A szellemi alkotás értékelése, iparjogvédelmi és hasznosítási stratégia kidolgozása | információgyűjtés, háttérkutatás, egyeztetés az alkotókkal | technológia-menedzser és alkotók | TT csoportvezető | áttekintés | innovációs igazgató | egyetértés, aláírás | értékelés, iparjogvédelmi és hasznosítási stratégia |
| 6 | Az Egyetemi Innovációs Bizottság (EIB) ülése | előterjesztés összeállítása, kiküldése, az ülés összehívása | technológia-menedzser | TT csoportvezető | áttekintés | innovációs igazgató | aláírás | előterjesztés, meghívó |
| 7 | Határozathozatal | az ülés megtartása, szavazás, (elektronikus döntéshozatal) | az EIB tagjai | n. é. | n. é. | rektor, kancellár | aláírás | határozat |

| | A folyamat lépései | Az előkészítés lépései | Felelősségi szintek | | | | A folyamat eredményeként keletkezett dokumentum | |
|----|--|--|-------------------------------|--|---------------------|---|---|---|
| | | | Feladatgazda | Ellenőrző | Az ellenőrzés módja | Jóváhagyó | | A jóváhagyás módja |
| 8 | Az alkotók értesítése | a határozat kiküldése | technológia-menedzser | TT csoport-vezető | áttekintés | innovációs igazgató | aláírás | értesítő levél (határozat) |
| 9 | Iparjogvédelmi eljárás | szabadalmi ügyvivők megkeresése, egyeztetés, megbízás | technológia-menedzser | TT csoport-vezető | áttekintés | innovációs igazgató | aláírás | megbízás, iparjogvédelmi bejelentés (más eljárás) |
| 10 | Hasznosítás előkészítése (belső hasznosítás, licencia, apportálás, hasznosító vállalkozás) | partnerkeresés, tárgyalások a hasznosítóval és az alkotóval | technológia-menedzser | TT csoport-vezető | áttekintés | innovációs igazgató | aláírás | előkészítő dokumentum, tárgyalási emlékeztető |
| 11 | A szerződéskötés dokumentumainak előkészítése | a tervezet és mellékleteinek előkészítése és belső egyeztetése (JIF, GFI stb.) | technológia-menedzser, alkotó | TT csoport-vezető | áttekintés | innovációs igazgató | szignálás | szerződéstervezet |
| 12 | Szerződéskötés | az aláírásra váró dokumentumok eljuttatása az aláírók számára | technológia-menedzser | TT csoport-vezető, innovációs igazgató | áttekintés | egyetemi aláíró(k) a Kötelezettség-vállalási szabályzat szerint | aláírás | aláírt szerződés |
| 13 | Az alkotók díjazása | a díjszerződés előkészítése, belső egyeztetése (érintett szervezeti egység, JIF, GFI stb.) | technológia-menedzser, alkotó | TT csoport-vezető | áttekintés | innovációs igazgató | szignálás | szerződéstervezet |

| | A folyamat lépései | Az előkészítés lépései | Felelősségi szintek | | | | | A folyamat eredményeként keletkezett dokumentum |
|----|--|--|--------------------------------------|--|-----------------------|---|--------------------|---|
| | | | Feladatgazda | Ellenőrző | Az ellenőrzés módja | Jóváhagyó | A jóváhagyás módja | |
| 14 | Az Egyetemi Innovációs Bizottság ülése | az előterjesztés összeállítása, kiküldése, az ülés összehívása | technológia-menedzser | TT csoport-vezető | áttekintés, szignálás | innovációs igazgató | aláírás | előterjesztés, szerződéstervezet, meghívó |
| 15 | Határozathozatal | az ülés megtartása, szavazás, elektronikus döntéshozatal | az EIB tagjai | n. é. | n. é. | rektor, kancellár | aláírás | határozat, szerződéstervezet |
| 16 | Az alkotók értesítése | a határozat kiküldése | technológia-menedzser | TT csoport-vezető | áttekintés | innovációs igazgató | aláírás | értesítő levél (határozat) |
| 17 | Díjszerződés | az aláírásra váró dokumentumok eljuttatása az aláírók számára | technológia-menedzser | TT csoport-vezető, innovációs igazgató | áttekintés | egyetemi aláíró(k) a Kötelezettség-vállalási szabályzat szerint | aláírás | aláírt szerződés |
| 18 | A szellemi tulajdon nyilvántartása | számviteli és szakmai nyilvántartó dokumentumok összeállítása | GFI-munkatárs, technológia-menedzser | TT csoport-vezető | áttekintés | innovációs igazgató | aláírás | elkészült nyilvántartó dokumentumok |
| 19 | Szervezeti integritást sértő esemény | a körülmények feltárása, előterjesztés | technológia-menedzser | TT csoport-vezető | áttekintés | innovációs igazgató | aláírás | előterjesztés |
| 20 | Jelentés az irányító szerv számára | a szükséges információk összegyűjtése | technológia-menedzser | TT csoport-vezető | áttekintés | innovációs igazgató | aláírás | előterjesztés |

n.é.: nem értelmezhető

JIF: Jogi és Igazgatási Főigazgatóság

GFI: Gazdasági Főigazgatóság

TT csoport: Tudás- és technológiatranszfer és kapcsolatok csoport