2. SZÁMÚ MELLÉKLET, NYILVÁNTARTÓ LAP KIADMÁNYOZÁSHOZ HASZNÁLT BÉLYEGZŐHÖZ

Ikt.szám[1]:

NYILVÁNTARTÓ LAP[2]

kiadmányozáshoz használt bélyegzőhöz

Előzmény iktatási száma:	**Főszám-alszám/szervezeti egység kód/évkör[3]**
Használó szervezeti egység megnevezése	
Nyilvántartásba vétel dátuma:	
Bélyegző lenyomata	**Bélyegző szövege folyó szöveggel leírva:**
A bélyegző használatára jogosult(ak) neve, beosztása: (kiadmányozó, használati joggal rendelkező technikai bélyegzőhasználó)	
Bélyegzővel kiadmányozó(k) aláírása(i):	
Bélyegző őrzési helye:	
Őrzésért felelős neve, beosztása	
A bélyegzőt őrzésre átadtam: dátum: …… név, beosztás:	A bélyegzőt őrzésre átvettem: dátum: …….. név, beosztás:
Érvénytelenítési záradék: Használatra alkalmatlan: ☐ Elveszett: ☐ Eltulajdonított: ☐ Megsemmisült: ☐ Budapest, ……. …… PH Szervezési és Igazgatási Központ vezetője	**Levéltári záradék:** ☐ A bélyegző egyetemtörténeti jelentőségű ezért levéltári állomba átvettem: ☐ A bélyegző selejtezhető, egyetemtörténeti jelentőséggel nem rendelkezik. Budapest, …… …… PH Központi Levéltár vezetője

[1] az Igénylőlap főszáma alá iktatva

[2] Kötelező melléklete a jóváhagyást tartalmazó igénylőlap

[3] amennyiben van előzmény