

Ikt. szám:...../.....

Beérkezés időpontja GFO-ra:

BEJELENTŐ/VÁLTOZÁSBEJELENTŐ ADATLAP
(szervezeti egység tölti ki és beküldendő a Gazdálkodás-felügyeleti Osztályra)

Szervezeti egység:	
Szervezeti egység vezetője:	
Költséghely száma:	
Költséghely megnevezése:	
Rendelésszám:	
Rendelésszám megnevezése:	
Bejelentés/változás/törlés hatálybalépése, határozott idő esetén a hatály vége is:	
Kitöltő neve:	

A táblázat tovább bővíthető több helyettes esetén. Csak a változással érintett sorok töltendőek ki!

JOGOSULTSÁG	Törlendő jogosult	Javasolt új jogosult
Kötelezettségvállaló	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:
Kötelezettségvállaló helyettes 1	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:
Szakmai teljesítésigazoló	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:
Szakmai teljesítésigazoló helyettes 1	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:
Kancellári egyetértési joggyakorló	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:
Kancellári egyetértési joggyakorló helyettes	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:
Pénzügyi ellenjegyző	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:
Pénzügyi ellenjegyző helyettes 1	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:
Érvényesítő	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:
Érvényesítő helyettes 1	Név:	Név:
	Törzsszám:	Törzsszám:

Budapest, 20..... hó nap

PH

.....

szervezeti egység vezetője