



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**I. KÖNYV
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

**I.10. RÉSZ
MELLÉKLET**

BUDAPEST

2020.

I.10. - 1. melléklet¹
**A KLINIKAI KÖZPONT JOGÁLLÁSA, MŰKÖDÉSE,
GAZDÁLKODÁSA ÉS AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI
JOGVISZONYRA TÖRTÉNŐ ÁTTÉRÉSRE VONATKOZÓ
FELADATOK VÉGREHAJTÁSA**

1. A Klinikai Központ jogállása
 - 1.1. Meg kell teremteni a Klinikai Központ önálló feladatellátásának szakmai és szervezeti környezetét, a folyamatok áttekintésével és a vonatkozó szabályzatok módosításával.
 - 1.2. Felül kell vizsgálni az organogramot, figyelemmel a Klinikai Központnak az Egyetem szervezettervezési rendszerében meghatározott jogállására.
2. A Klinikai Központ működése, gazdálkodása
 - 2.1. A Klinikai Központ jogállásának változásához kapcsolódóan az Egyetem szabályozó dokumentumainak teljes felülvizsgálatát el kell végezni.
 - 2.2. A Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó, a korm.r. 6.§ (2) bekezdésében meghatározott, az orvos- és egészségtudományi klinikai képzés szakmai-működési, a betegellátás önálló és a betegellátás, oktatás, kutatás közös infrastruktúrájának működtetési, üzemeltetési feladatainak, a gazdasági, igazgatási és adminisztrációs feladatainak ellátási módjáról és finanszírozásáról intézményi dokumentumban rendelkezni, figyelemmel a Szenátus által elfogadott költségvetési alapelvekre.
 - 2.3. A korm.r. 6.§ (2) szerinti belső megállapodás szakmai tartalmát a 2.2. pont figyelembevételével elő kell készíteni, amelynek részét képezi az SZMSZ I.1. rész 93.§ (3) bekezdése szerinti, a Klinikai Központ és a karok közötti, az oktatási-kutatási feladatok ellátására vonatkozó javaslat.
 - 2.4. A Klinikai Központ jogállásából fakadó változást a Klinikai Központ belső irányítási folyamataiban át kell vezetni és a szervezeti egységek SZMSZ-ben meghatározott feladatainak felülvizsgálatát el kell végezni.
3. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyra történő áttérés előkészítése
 - 3.1. Tájékoztatót kell készíteni az egészségügyi szolgálati jogviszonnyal összefüggésben az érintett munkavállalók részére.
 - 3.2. Elő kell készíteni a munkaszerződés sablont, figyelemmel az Eszj.tv. és a kapcsolódó – ideértve a veszélyhelyzet ideje alatt irányadó – szabályokra.
 - 3.3. Az egészségügyi szolgálati jogviszony bevezetése következtében szükséges módosítások érdekében az Egyetem szabályozó dokumentumainak teljes körű felülvizsgálatát el kell végezni.
 - 3.4. Javaslatot kell tenni a humán-erőforrás gazdálkodás adminisztrációjával és egyéb munkaügyi feladataival kapcsolatos változtatásokra, figyelemmel az egészségügyi szolgálati jogviszony kialakítására, ideértve különösen a munkáltató egyedi döntése, vagy a meghívásos eljárás keretében történő jogviszony létesítés eljárási szabályaira, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy minősítésére vonatkozó eljárási szabályokra, a nyilvántartásokra, eljárásrendekre,

¹ Megállapította a 210/2020. (XII.17.) szenátusi határozat 2. sz. melléklet. Hatályos: 2020.12.19-től

a jogviszonyból fakadó adminisztrációs feladatokra, a bérigazgatás, számfejtés, háttér szakmai infrastruktúrájának rendszerére.

- 3.5. Ki kell alakítani a további jogviszony engedélyezésének intézményi rendszerét, ehhez kapcsolódóan a szabályozó dokumentumokban foglalt rendelkezések felülvizsgálatát el kell készíteni.
- 3.6. Át kell tekintetni, hogy az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezések következtében szükséges-e szervezeti változás, amennyiben szükséges, akkor az erre vonatkozó intézkedéseket meg kell tenni.
- 3.7. Meg kell alkotni a rezidensek 2021. január 1-vel történő foglalkoztatására vonatkozó átmeneti rendelkezéseket annak figyelembevételével, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyra történő áttérés időpontjáig a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az esetükben.
- 3.8. Koncepciót kell készíteni az érdekképviseltek bevonásával a kollektív munkajog jogintézményen belüli szabályrendszernek és működési rendszernek a kialakítására vonatkozóan.