

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat II. könyv a következő II.9. résszel egészül ki:

„II.9. rész

Külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratnak az Egyetemen oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő elismerése

1. § [A Szabályzat célja]

(1) A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 4. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – amely szerint a kérelmező valamely külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratának hazai felsőoktatási intézményben foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő, a Harmadik rész szerinti elismerése azon hazai felsőoktatási intézmény feladata, amely a külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okirattal rendelkező kérelmezőt foglalkoztatni kívánja – a Semmelweis Egyetem Szenátusa a következő szabályzatot alkotja.

(2) Aki meghatározott külföldi szakmai képesítéssel (külföldi felsőoktatási intézmény által kiállított tudományos fokozattal, azaz PhD-vel) kíván az egyetem valamelyik szervezeti egységénél oktatói, vagy tudományos kutatói munkakört betölteni, a Semmelweis Egyetem rektoránál kezdeményezheti a külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okirat oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő elismerését.

(3) Az elismerés kizárólag az Egyetemen, a rektor által kiadott engedély szerinti oktatói, tudományos kutatói munkakörben történő foglalkoztatásra vonatkozik, nem jelenti a külföldi oklevél által tanúsított végzettségi szint elismerését.

2. § [Alapfogalmak]

A jelen szabályzat alkalmazása szempontjából:

a) foglalkoztató szervezeti egység: a Semmelweis Egyetem azon szervezeti egysége amelyben a kérelmező oktató vagy kutatói munkakört kíván betölteni;

b) hiteles fordításnak minősül:

ba) az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda,

bb) Magyarország külképviseleti szervei,

bc) erre felhatalmazott magyarországi közjegyző által készített fordítás és

bd) az a magyar fordítás is, amely hitelesnek minősül az Európai Unió valamely tagállamának joga szerint.

c) kérelmező:

ca) magyar állampolgár, valamely uniós tagállam állampolgára vagy azzal azonos megítélés alá eső személy,

cb) a képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratát valamely tagállamban szerezte, és

cc) külföldi szakmai képesítéssel kíván az egyetem valamelyik szervezeti egységénél oktatói, vagy tudományos kutatói munkakört betölteni;

d) a tagállam állampolgárával azonos megítélés alá esik:

da) a valamely tagállam állampolgárának, valamint a magyar állampolgárnak külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező családtagja,

db) a kutatás céljából tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár,

dc) a bevándorolt, illetve letelepedett jogállású személy,

dd) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgár,

de) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár.

3. § [A szabályzat hatálya]

Jelen szabályzatot alkalmazni kell valamely külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratnak az Egyetemen oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő – Európai Unió jog hatálya alá tartozó – elismerése céljából indult eljárásban.

4. § [Eljárási szabályok]

(1) Valamely külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratnak az Egyetemen oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő – Európai Unió jog hatálya alá tartozó – elismerését a kérelmező a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság honlapján közzétett nyomtatványon az 5. §-ban meghatározott dokumentumok csatolásával kezdeményezheti a foglalkoztató szervezeti egység vezetőjénél.

(2) A kérelmet a foglalkoztató szervezeti egység vezetője ellenőrzi abból a szempontból, hogy ahhoz hiánytalanul csatolásra kerültek-e az 5. §-ban meghatározott mellékletek, illetve a kérelmező megfizette-e az (9) bekezdésben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat.

(3) A hiánytalan kérelmet a foglalkoztató szervezeti egység vezetője támogató véleményével együtt javaslatként céljából megküldi az oktatási rektorhelyettesnek, a tudományos és innovációs rektorhelyettesnek, valamint a Doktori Tanács elnökének.

(4) Amennyiben a kérelem elbírálása olyan szakkérdés eldöntésétől függ, amelyben a (3) bekezdésben felsorolt személyek nem rendelkeznek szakismerettel, a szakkérdés eldöntéséhez külső szakértő közreműködése is igénybe vehető. Szakértő kirendelése esetén a szakértő díját a kérelmező köteles viselni.

(5) Amennyiben az eljárás során az 5. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott kérdések merülnek fel, úgy meg kell keresni a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóságot.

(6) A foglalkoztató szervezeti egység vezetője az elismerés tárgyában hozandó döntést a (3) bekezdésben meghatározott személyek indokolással ellátott javaslatai alapján – szakértő kirendelése esetén a szakértő szakvéleménye mérlegelésével –, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által közzétett határozatminta alkalmazásával előkészíti a rektornak kiadmányozásra.

(7) A kérelem tárgyában a rektor hoz döntést. A rektor határozatba foglalt döntésével szemben a felsőoktatásért felelős miniszternek címzett fellebbezésnek van helye, amelyet a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet az Egyetem rektoránál előterjeszteni. Az oktatásért felelős miniszter határozata ellen közigazgatási úton további jogorvoslatnak nincs helye, azonban a határozat közlésétől számított 30 napon belül keresettel lehet kérni a határozat felülvizsgálatát a Fővárosi Törvényszéktől.

(8) Akit valamely magyarországi felsőoktatási intézmény az európai uniós jog hatálya alá tartozó elismerési eljárásban korábban feljogosított arra, hogy oktatóként vagy tudományos kutatóként tevékenységet folytasson, és azt a kérelmező az erről szóló határozat bemutatásával igazolja, jelen szabályzat szerinti eljárás lefolytatása nélkül is tölthet be a Semmelweis Egyetemen oktatói vagy tudományos kutatói munkakört.

(9) Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja 60 000 Ft, amit az Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00282819-00000000 számú számlájára történő befizetéssel kell teljesíteni. Az igazgatási szolgáltatási díj igazolt megfizetése hiányában elismerés tárgyában döntés nem hozható.

(10) Az eljárásban az ügyintézési határidő a kérelem megérkezését követő naptól számított legfeljebb 60 nap. Amennyiben a kérelem és mellékletei hiánytalanok és szakértő kirendelésére nincs szükség, úgy a döntést a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell meghozni.

5. § [Csatolandó dokumentumok]

(1) Az eljárásban a kérelmezőnek mellékelnie kell az alábbi dokumentumokat:

- a) az állampolgárságát igazoló közokirat másolatát,
- b) a képzés sikeres elvégzését tanúsító és a képzés tartalmát bizonyító (kreditigazolás, leckekönyv, transcript stb.) okiratainak hiteles (közjegyző, külképviseleti szerv, kibocsátó szerv, vagy erre jogosult hatóság által hitelesített) másolatait és hiteles fordításait – az (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel –, továbbá,
- c) az eljárási díj megfizetését tanúsító okiratot.

(2) A fenti bekezdésben meghatározott eljárásban a tagállam állampolgárával azonos megítélés alá eső kérelmezőnek – a (6) bekezdésben foglaltakon túl – kérelméhez csatolnia kell:

- a) a tartózkodási jogot igazoló okmány másolatát,
- b) a kutatási célú tartózkodási engedély másolatát,
- c) a bevándorlási engedély, illetve a letelepedett jogállást igazoló okmány másolatát.

(3) Ha a képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratot valamely tagállamban állították ki, de a képzésre egészben vagy részben valamely más tagállamban került sor, a foglalkoztató szervezeti egység vezetője – a 4. § (5) bekezdésében meghatározott hatóság útján – megkeresi a származási tagállam illetékes hatóságát, amennyiben megalapozott kétség merül fel abban a tekintetben, hogy a kihelyezett képzést folytató oktatási intézmény

- a) elismert oktatási intézménynek minősül-e a származási tagállamban,
- b) ugyanolyan képzést nyújt-e valamely más tagállamban, mint amelyet ez az oktatási intézmény a származási tagállamban nyújt,

c) által kiállított, képzés sikeres elvégzését tanúsító okirat ugyanazokat a szakmai jogosultságokat ruházza-e át, mint amelyeket a teljes egészében a származási tagállam területén folytatott képzés sikeres elvégzéséről kiállított okirat révén szerzett volna az kérelmező.

(4) Megalapozott kétség esetén a foglalkoztató szervezeti egység vezetője – a 4. § (5) bekezdésében meghatározott hatóság útján – megkeresi a származási tagállam illetékes hatóságát annak tisztázása érdekében, hogy a kérelmezővel szemben a szakma gyakorlásával összefüggésben fegyelmi büntetést szabtak-e ki, hoztak-e rá nézve a büntetőjogi felelősségét megállapító jogerős ügydöntő határozatot, vagy hogy tudomást szerezzen bármely egyéb olyan körülményről, amely az elismerési döntés alapján gyakorolt tevékenységek tekintetében következményekkel járhat.

(5) Az Egyetem angol és német nyelvű okiratok és bizonyítványok esetében nem hiteles fordítást is elfogad. Ha a nem hiteles fordítás pontosságával kapcsolatban kétség merül fel, akkor az Egyetem húsz napos határidő megállapításával felhívja a kérelmezőt a fordítás pontosítására. Ha a kérelmező a felhívásnak nem tesz eleget, vagy az újabb fordítás sem alkalmas arra, hogy a döntés alapjául szolgáljon, akkor az eljáró hatóság hiteles fordítás beszerzése iránt intézkedik, amelynek a költségeit a kérelmező viseli.”