



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELVIS EGYETEM

Rektor
Dr. Merkely Béla

Kancellár
Dr. Pavlik Livia

Ikt.szám: 104667-8/KSGFI/2020

E/29/2020. (XI. AS) számú REKTORI-KANCELLÁRI UTASÍTÁS

A Semmelweis Egyetem fenntartása alá tartozó Szakképző Intézmények munkavállalóinak felvételekor ajánlható munkabér mértéke és adható pótlékok, bérkiegészítések valamint többletfeladatokért, óraadásért járó díjazás rendje

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának I.1. rész 3. § (12) bekezdésben foglalt hatáskörömben eljárva az alábbi rendelkezést adom ki:

1. §

Az utasítás célja

Az Egyetem fenntartása alá tartozó szakképző intézmény alkalmazottai a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 40. § (1) bekezdésben meghatározott munkakört betöltő személyek. Az alkalmazott munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll a szakképző intézménnyel. A szakképző intézmény alkalmazottainak jogállását 2020. július 1. napját megelőzően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény, valamint a bizonyos munkakörökben adható pótlékok rendszerét és mértékét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozta. Tekintettel a szakképző intézmények oktatóinak jogállásváltozására jelen utasításban foglaltak szerint kell eljárni a felvételekor a munkaviszonyban ajánlható munkabér mértéke és adható pótlékok, bérkiegészítések valamint többletfeladatokért járó díjazás, ezeket együtt említve többletjuttatás (a továbbiakban: többletjuttatás) tekintetében.

Az Szkt. 42 § (2) bekezdése értelmében a szakképző intézmény alkalmazottja az általa időszakosan, vagy nem rendszeresen ellátott feladatokra tekintettel a feladat ellátásnak időtartamára havonként járó többletjuttatásra jogosult.

Az utasítás célja, hogy a többletjuttatások megállapításának, kezelésének módját, valamint az óraadó személyekkel (saját alkalmazottal, más magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval vagy gazdasági társasággal) kötött megállapodásban vagy megbízási szerződésben megállapítható óradíjakat - az Szkt. és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkt. Vhr.) szabályaival összhangban - meghatározza.

2.§

Az utasítás hatálya

- (1) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által fenntartott szakképző intézményekben
 - a) a Munka törvénykönyv hatálya alá tartozó alkalmazottainak adható munkabérre és többletjuttatásokra.
 - b) az óraadó személyekkel (saját alkalmazottal, más magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval vagy gazdálkodó szervezettel) kötött megállapodásban vagy megbízási szerződésben megállapítható

2020.10.19. 09:11
Dr. Kovács Zsolt

Dr. Kovács Zsolt

óradíjakra.

- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában hivatkozott többletjuttatások:
 - a) intézményvezetői (igazgató és igazgatóhelyettes) feladatokért járó többletjuttatás
 - b) osztályfőnöki feladatokért járó többletjuttatás
 - c) adminisztrációs feladatokért járó többletjuttatás a felnőttoktatásban
 - d) munkaközösség vezetői feladatokért járó többletjuttatás
 - e) helyettesítés díjazása
- (3) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi, az utasítás tárgyi hatálya tekintetében feladatot ellátó szervezeti egységére és az Egyetem foglalkoztatottjaira.

3.§

Új alkalmazottak felvétele esetén alkalmazandó eljárásrend

- (1) Az alkalmazott felvételét ún. bértárgyalás előzi meg, tekintettel arra, hogy nincs kötelezően alkalmazandó bértábla.
- (2) A bértárgyalásnál kötelezően követendő szempont a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevétele.
- (3) Új felvételek esetében a munkabért úgy kell megállapítani, hogy az igazodjon a hasonló munkakört betöltők által elérhető havi jövedeleméhez. A munkabér ajánlat figyelembe veheti a hasonló munkakör mellett a munkakörben eltöltött időt is (szakmai gyakorlat elismerése).
- (4) Amennyiben a felvétel igazgatói megbízásra szól, úgy az ajánlat a teljes feladatellátás díjért járó munkabért tartalmazza, kivéve a jelen utasítás 4 §. (3) bekezdés c) pontjában rögzített egyedi kérelem esetét.
- (5) A munkabér javaslatot az intézmény igazgatója előzetesen egyeztetni köteles a Szakképző Intézmények Igazgatóságának (továbbiakban: SZII) igazgatójával, valamint a Szakképző Intézmények Igazgatósága Gazdasági Hivatalának (továbbiakban: SZIIGH) vezetőjével.
- (6) Az alkalmazott felvételének véglegesítése és munkabérének megállapítása a hatályos SZMSZ és Kötelezettségvállalási Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően történik.

4.§

Igazgatói feladatokért járó többletjuttatás

- (1) Az igazgatói feladatok meghatározását az Szkt. 44. §- a, valamint az Szkt. Vhr. 124. §-a tartalmazza.
- (2) Az igazgatói kinevezések eljárásrendjét a Szkt. 46. §-a valamint az Szkt. Vhr. 127 §-a tartalmazza.
- (3) Az igazgatói megbízás
 - a) a szakképző intézmények jogállás változását megelőzően az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő alkalmazott esetén 5 év időtartamra köthető vezetői megbízás, azzal, hogy esetükben a munkaszerződés határozatlan időre szól
 - b) a szakképző intézménnyel új munkaviszonyt létesítő alkalmazott esetében a vezetői megbízás 5 éves határozott időre adható, azzal, hogy a munkaszerződés 5 éves határozott időre, a vezetői megbízás idejével megegyező időtartamra köthető.
 - c) egyedi kérelem alapján a szakképző intézménnyel új munkaviszonyt létesítő alkalmazott esetében határozatlan idejű munkaszerződés is létesíthető, 5 éves határozott vezetői megbízással.
- (4) A (3) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott esetben a vezetői megbízás időtartamára az igazgatót a feladataiért többletjuttatás illeti meg, melynek mértéke a szakképző intézmény tanulói létszámától

h
Dr. Kovács Zsolt

1025 NOV 09
ga stf kf

függ. Amennyiben a képzésben résztvevők létszáma

a) 700 fő felett van, úgy a többletjuttatás mértéke havonta 162.400 Ft

b) 300 és 700 fő között van, úgy a többletjuttatás mértéke havonta 121.800 Ft

c) 300 fő alatt van, úgy a többletjuttatás mértéke havonta 101.500 Ft

(5) Az (3) bekezdés b) pontja szerinti munkabér tartalmaz minden, a feladatállásért járó juttatást.

5.§

Igazgatóhelyettesi feladatokért járó többletjuttatás

(1) Az igazgatói feladatok meghatározását az Szkt. 45. §- a, tartalmazza.

(2) Igazgatóhelyettes a szakképző intézmény oktatói közül kerül megbízásra. Az igazgatóhelyettes kiválasztásának részleteit az Szkt. 46 §-a határozza meg.

(3) Az igazgatóhelyettest a vezetői megbízás időtartamára az igazgatóhelyettesi feladataiért többletjuttatás illeti meg, melynek mértéke a szakképző intézmény tanulói létszámától függ. A többletjuttatás mértéke a képzésen résztvevők létszámának függvénye

a) 700 fő felett van, úgy a többletjuttatás mértéke a 4 § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott havi többletjuttatás 50%-a

b) 300 és 700 fő között van, úgy a többletjuttatás mértéke a 4 § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott havi többletjuttatás 50%-a

c) 300 fő alatt van, úgy a többletjuttatás mértéke a 4 § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott havi többletjuttatás 50%-a

d) Az igazgatóhelyettesi feladatért járó többletjuttatás meghatározásakor a száz forintra történő matematikai kerekítések szabályait kell alkalmazni.

6.§

Osztályfőnöki feladatokért járó többletjuttatás

(1) A szakképző intézmény igazgatója a szakképző intézmény oktatóját osztályfőnöki feladatok ellátásával bízhatja meg.

(2) Osztályfőnöki feladattal a szakképző intézmény oktatója maximum 1 tanévre bízható meg, mely tetszőleges alkalommal újabb 1 tanévre meghosszabbítható.

(3) Az osztályfőnöki feladatra szóló megbízás tanév közben is indoklás nélkül visszavonható.

(4) A szakképző intézmény igazgatója és igazgatóhelyettese a fenntartó külön engedélyével bízható meg osztályfőnöki feladattal.

(5) Az oktatót osztályfőnöki feladatai ellátásért a megbízás időtartamára többletjuttatás illeti meg, melynek havi alapdíja 20.300 Ft.

(6) Az osztályfőnöki pótlék differenciáltan kerül meghatározásra az alábbiak szerint

a) amennyiben az osztály létszáma 20 fő felett van az (5) pontban meghatározott alapdíj 100%-a,

b) amennyiben az osztály létszáma 20 fő alatt van van az (5) pontban meghatározott alapdíj 75%-a

c) amennyiben az osztály létszámában a hátrányos helyzetű tanulók aránya 50%-ot meghaladó mértékű, úgy az a)-c) pontokban meghatározott többletjuttatást 150%-ban kell meghatározni.

d) a feladatért járó többletjuttatás meghatározásakor a száz forintra történő matematikai kerekítések szabályait kell alkalmazni.

Dr. Kovács Zsolt

[Handwritten signatures]

7.§

Felnőttoktatás adminisztrációs feladataiért járó többletjuttatás

- (1) A felnőttoktatásban és a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők szakmai oktatásában résztvevők azonos tanulói csoportjába tartozók esetén a csoport adminisztrációjáért felelős oktató adminisztrációs többletjuttatásra jogosult
- (2) Az adminisztrációs többletjuttatás mértéke a 6§. (5) pontban meghatározott díj 80%-a, azzal, hogy a 7§. (1) pontban megfogalmazott osztály létszáma alatt a csoport létszámát kell tekinteni.
- (3) Az adminisztrációs többletjuttatás számításánál a 6. § (6) bekezdés c) pontját figyelmen kívül kell hagyni.
- (4) Az adminisztrációs díj kifizetése havonta a 7§. (2) pontban meghatározott díj 50%-ában történik. Amennyiben a csoport létszáma a tanév végén az induló létszám 75 %-a felett van, a tanév során ki nem fizetett adminisztrációs díj kifizethető. Az utólagos kifizetésnek a tanév végét követő augusztus 31. napjáig meg kell történnie.
- (5) Mind az osztályfőnöki, mind a felnőttoktatás adminisztrációs feladataiért járó többletfeladatot az intézmény igazgatója írásban rendeli el. A feladat elrendelése az 1. sz. melléklet szerinti formában történik.

8.§

Szakmai munkaközösség vezetői feladatokért járó többletjuttatás

- (1) A szakképző intézmény igazgatója a szakképző intézmény oktatóját szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátásával bízhatja meg.
- (2) A szakmai munkaközösség vezetői feladattal a szakképző intézmény oktatója maximum 1 tanévre bízható meg, mely tetszőleges alkalommal újabb 1 tanévre meghosszabbítható.
- (3) Az munkaközösség vezetői feladatra szóló megbízás tanév közben is indoklás nélkül visszavonható.
- (4) A szakmai munkaközösség vezetőt e feladatai ellátásáért a megbízás időtartamára többletjuttatás illeti meg, melynek mértéke a mindenkori havi osztályfőnöki többletjuttatásért, a 6. § (5) pontjában meghatározott alap díj 50%-a .
- (5) A szakmai munkaközösség vezetőt megillető többletjuttatás számításánál a 6. § (6) bekezdés c) pontját figyelmen kívül kell hagyni.

9.§

Óraadói díj

- (1) A szakképző intézmény feladatai ellátásához óraadót is felkérhet. A szakképző intézmény és az óraadó közötti jogviszony létesítése történhet egyetemi alkalmazott magánszeméllyel kötött megállapodással (2. számú melléklet), vagy más magánszeméllyel kötött megbízási szerződéssel (4.sz. melléklet) vagy gazdálkodó szervezettel (ide értve az egyéni vállalkozást, gazdasági társaságot vagy más gazdálkodásra jogosultat) a továbbiakban együtt említve: óraadókkal kötött Megbízási szerződéssel (3. számú melléklet)..
- (2) Az óraadót a megtartott óráknak arányában illeti meg díjazás. Az óradíj mértéke 3.800 Ft/óra. Amennyiben a megbízási szerződés egyéni vállalkozással, vagy gazdasági társasággal jött létre, úgy a szerződés alapján a megbízott óraadó számla kiállítására köteles. Számlázott óradíj esetében az óradíj mértéke 3.800 Ft/óra.
- (3) Óraadói megbízási szerződés nem köthető a Semmelweis Egyetem szakképző intézményének

igazgatójával, igazgatóhelyettesével, oktatójával és dolgozójával.

- (4) A felnőttoktatásra, a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők szakmai oktatására szerződött egyetemi alkalmazásban álló oktató esetén az óradíj mértéke 3.800 Ft/óra.

10.§

Eseti és tartós helyettesítés díjazása

- (1) A szakképző intézmény a szervezeti és működési szabályzatában biztosítja az egyenletes és arányos feladatmegosztást a szakképző intézmény oktatói között. A szakképző intézmény oktatója Szkt Vhr. rendelkezései értelmében tanévre vetített munkaidőkeretében átlag havi 16 foglalkozásnál többre nem kötelezhető.
- (2) A munkaidőkeretre (tanév) vonatkozó általános szabályok szerint egy tanév alatt kell teljesíteni az oktatónak a munkaidőkeret szerint megállapított munkaidőt.
- (3) Az eseti helyettesítés elszámolása a tényleges elszámolás alapján történik. A tanév első félévét követően az addig ténylegesen teljesített helyettesítés díjának 50%-a elszámolható (megelőlegezett kifizetés) azzal, hogy év végén az elszámolást a teljes tanévre el kell végezni a megelőlegezett kifizetést le kell vonni és a még ki nem fizetett többletet ki kell fizetni. Az éves elszámolás és a megelőlegezett kifizetés negatív eredménye esetén az oktatónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik
- (4) A be nem töltött munkakörbe tartozó tartós feladatot és a tartósan távollévő oktató helyettesítését az oktató külön keretmegállapodással, többletfeladatként láthatja el (5. számú melléklet). A többlet feladat elszámolása havonta a ténylegesen megtartott órák elszámolása alapján történik.
- (5) A (4) pontban meghatározott keretmegállapodás esetén alkalmazandó óradíj mértéke 3.800 Ft/óra.
- (6) A megállapodás formájára és az adható óradíj mértékének meghatározására a 9§. rendelkezései az irányadók.

11.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás közzétételével egyidejűleg lép hatályba és visszavonásig érvényes, rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő díj- és munkabérmegállapításokra is alkalmazni kell.

Melléletek:

1. számú melléklet: Megállapodás osztályfőnöki, valamint munkaközösségvezetői pótléokra

2. számú melléklet: Saját dolgozóval kötött óraadói és adminisztrációs feladatokra szóló megállapodás (nappali/felnőtt)

3. számú melléklet: Külsős óraadói szerződés magánszeméllyel (nappali/felnőtt; számfejtős/számlás)

4. számú melléklet: Külsős óraadói szerződés jogi személlyel/egyéni vállalkozással (nappali/felnőtt; számlás)

5. számú melléklet: Keretmegállapodás tartós helyettesítésre

Budapest, 2020.

2020 NOV. 13

Dr. Merkely Béla
rektor



Hatálybalépés napja:

Dr. Pavlik Livia
kancellár



Dr. Kovács Zsolt

ügyintéző neve, telefonszáma:

iktatószám
vonalkód

Megállapodás osztályfőnöki/munkaközösségvezetői többletfeladat elvégzésére

Amely létrejött a Munkavállaló és a Munkáltató között, az alulírott helyen és napon, az alábbi tárgyban és feltételekkel.

I. Munkavállaló adatai

Név	
Munkakör	
Születési hely, dátum	
SAP törzsszám	
Szervezeti egység neve, címe (elsődleges)	
munkáltatói jogkör gyakorlója	

II. Munkáltató adatai

Munkáltató	Semmelweis Egyetem
szervezeti egység megnevezése	
szervezeti egység címe	
kötelezettségvállaló igazgató; Dala-Nagy Katalin SZII igazgató
szakmai teljesítésgazdálkodásra jogosult személy igazgató

III. Ellátandó tevékenység leírása

A szakképző intézmény
..... osztályában osztályfőnöki feladatok ellátása / munkaközösség vezetése a 2020/2021. tanévben

IV. Tevékenység időtartama

	év	hónap	nap
kezdődátum:	2020.	szeptember	1.
végdátum:	2021.	augusztus	31.

VI. Díjazás

Havi többlettartás összege

A munkavállalónak a többlettartás a munkabérral egyidőben kerül számfejtésre. A többlettartás mértékének meghatározása a mindenkori egyetemi belső szabályainak megfelelően kerül meghatározásra.

Kötelezettségvállaló:

.....(név) munkáltató jogkör gyakorlója/igazgató Budapest, 2020.	Dala-Nagy Katalin SZII igazgató Budapest, 2020
--	--

Egyetértek:

Nagy László
kancellári egyetértési jog gyakorlója
Budapest, 2020

.....(név)
munkavállaló
Budapest, 2020

Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll. ellenjegyzem:

Ignác István Csabáné
gazdasági hivatalvezető
pénzügyi ellenjegyző
Budapest, 2020.

költséghely	
rendelésszám	

2020 NOV 09.
Dr. Kovács Zsolt

Dr. Kovács Zsolt

Ikt. sz:

MEGÁLLAPODÁS

(Igazgató neve)..... a Semmelweis Egyetem (iskola neve)..... igazgatója, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint

(Dolgozó neve)..... (SAP törzsszám:) a Semmelweis Egyetem (iskola neve)..... oktatója, mint munkavállaló (a továbbiakban: Oktató) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbiakban állapodnak meg:

A munkavállaló jelenlegi munkaköre ellátása mellett a Semmelweis Egyetem (iskola neve)..... szervezeti egységben felnőttoktatás keretében..... a munkáltatói jogkörgyakorló felkérése szerint célfeladatként a következő tanórák ellátását, illetve az alábbi osztály(ok) adminisztrációs feladatait vállalja a közötti időszakban:

Osztály/csoport	Tantárgy	A szerződés időtartamára eső óraszám

Adminisztrációs feladat	osztály
	-

Oktató a célfeladatot a jelen megállapodás szerinti tartalommal elfogadja azzal, hogy a feladatot személyesen köteles teljesíteni. A célfeladat teljesítéséhez más személy közreműködését nem veheti igénybe.

Oktató kijelenti, hogy a feladatellátással kapcsolatos dokumentálandó tevékenységeket (órabeírás, napi mulasztások és osztályzatok vezetése) a munkáltatói jogkör gyakorlója által rendelkezésre bocsátott elektronikus/papíralapú naplóba rögzíti a megtartott órákkal egy időben. A tanulók előmenetelét érdemjegyekkel értékeli, a tantárgy jellegétől függően, de általában havi egy osztályzattal. A dokumentumok vezetése során külön feltünteti az elméleti, gyakorlati órákat.

Kötelezi magát továbbá, hogy a megállapodással kapcsolatos kötelezettségeit pontosan és lelkiismeretesen, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai tudása, gyakorlata szerint teljesíti. Oktató felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet a jelen megállapodás kifejezetten az ő feladatkörébe sorol és amilyen mértékben az tevékenységére visszavezethető. A szerződés teljesítése során az elvárható körültekintéssel, szakértelemmel és gondossággal köteles munkáját végezni.

Oktatót a megállapodásban rögzített többletfeladatok teljesítéséért – a munkáltató által kiállított teljesítésigazolás alapján keret terhére – **tanítási óránként bruttó 3 500,- Ft**, azaz háromezeröttszáz forint díjazás illeti meg.

Adminisztrációs díj illeti meg, akkor, ha az osztályban adminisztrációs feladatokat lát el.
Adminisztrációs díj mértéke: .../hó

Az adminisztrációs díj kifizetése havonta a meghatározott díj 80%-ában történik. Amennyiben a csoport létszáma a tanév végén az induló létszám 75 %-a felett van, akkor a tanév során ki nem fizetett adminisztrációs díj kifizethető. Az utólagos kifizetésnek a tanév végét követő augusztus 31. napjáig

meg kell történnie.

Ha a létszámcsökkenés magasabb, akkor a különbözeti díjazás nem illeti meg.

A célfeladat díjának utalása a ténylegesen teljesített órák száma alapján történik. Oktató a feladat ellátásáról mellékelt tantárgyi teljesítésigazolást köteles vezetni és legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Igazgató részére eljuttatni.

A pénzügyi teljesítés Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság havi illetményszámfejtéssel összefüggő határidőkről szóló tájékoztatója alapján történik. A célfeladat díjazása az Oktató által a munkabérének kifizetésére megadott számlaszámára utalandó.

A célfeladat díja kifizetésének feltétele az aláírt megállapodás, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója által átvett, a megállapodásban meghatározott tantárgyi teljesítési igazolás szakszerű kitöltése.

Jelen megállapodás 3 példányban készült és a Felek között 2020. szeptember 1. napján létrejött szóbeli megállapodás írásba foglalása.

Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírással lép hatályba és a fentiekben meghatározott határozott időszakra szól.

Budapest, 2020.

.....
(név).....
igazgató
munkáltatói jogkör gyakorló

.....
(név).....
munkavállaló

Kötelezettségvállaló:

.....
.....
igazgató

.....
Dala-Nagy Katalin
SZII igazgató

.....
Ignác István Csabáné
gazdasági hivatalvezető
pénzügyi ellenjegyző

Iktatószám:

Vállalkozási szerződés
(oktatási tevékenység)

amely létrejött egyrészről a

Megbízó	Semmelweis Egyetem
Címe	1085 Budapest, Üllői út 26.
Adószám:	15329808-2-42
Képviseli:	Dr. Merkely Béla
Bankszámla száma:	MÁK 10032000-00282819-00000000
Bankszámlát vezető bank neve:	Magyar Államkincstár
Egyetemi szervezet	SE
Egyetemi szervezet címe	
Egyetemi szervezet vezetője	
Intézmény OM azonosítója	
Aláírássra jogosult kötelezettségvállaló	Egyetemi szervezet vezetője és SZII igazgatója

mint **Megbízó**

másrészről

Név:	
Lakcíme/székhelye:	
Cégjegyzék szám/Nyilvántartási szám:	
Adószám:	
Képviselő neve, beosztása:	
Személyes közreműködő neve:	
Bankszámlaszáma:	

mint **Megbízott**(együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi tárgyban és feltételekkel.

1. A Megbízó a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben, valamint annak végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek megléte alapján megbízza a Megbízottat **óraadó oktatói** feladat ellátásával, amely megbízatást a Megbízott a jelen szerződés feltételeinek megfelelően elvállal.
2. Az óraadó oktatói feladat magában foglalja: a szakmai oktatás nappali / szakmai oktatás esti / felnőttoktatási képzésen ellátandó órákat az alábbiak szerint:

Osztály/csoport	Tantárgy	Elszámolási egység	Egységár	Mennyiség	Összeg
Összesen:					

4/2020 NOV 09.
Dr. Kovács Zsolt

3. A Megbízó tájékoztatta előzetesen a Megbízottat a Megbízó belső szabályzatairól, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzatról, az Adatvédelmi Szabályzatról, a szabályzatokhoz való hozzáférésről, amelyekben foglaltak betartása a vonatkozó jogszabályi rendeletek mellett a Megbízott számára a jelen jogviszonyból kifolyólag keletkező kötelezettségei teljesítése során kötelező. A Megbízott a szerződés aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatás megtörtént.
4. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződés teljesítése során személyesen köteles eljárni, helyettesítésre nincs mód.
5. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik, a megbízás tárgyát képező feladat megkívánta szakmai követelményeket ismeri, a megbízás ellátásához szükséges minden információt a Megbízótól megkapott. Jelen pontban meghatározott megismerési jog ez esetben sem terjed ki olyan adatok megismerésére, amely adatok titokban tartását jogszabály írja elő.
6. A Megbízott köteles a megbízatás teljesítése során a jogszabályi rendelkezések és az Egyetem szabályzatainak megfelelően eljárni. A Megbízott köteles a megbízást magas színvonalon, a szakterület eredményeinek figyelembevételével ellátni; feladatait legjobb tudása szerint, az elvárható gondosság mellett, a szakmai és etikai szabályok betartásával végezni. A Megbízott köteles a feladatai ellátása során a Megbízó jó hírnevének megőrzésére.
7. A Felek rögzítik, hogy az óraadó oktatói feladatot a Megbízó oktatási helyiségeiben, a Megbízó által teljeskörűen biztosított tárgy feltételrendszer igénybevételével teljesíti.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás során létrejött szellemi alkotások felhasználási joga (felhasználás joga, a felhasználás engedélyezésének joga, valamint az átdolgozás joga) a Megbízót illeti, azzal, hogy a megbízási díj magában foglalja a felhasználás ellenértékét, amit a felhasználási engedély ellenértékére is figyelemmel alakítottak ki. Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a jelen szerződésben rögzített felhasználási jog kiterjed értelemszerűen a Megbízó jogutódjára is.
9. A Megbízott kijelenti, hogy nincs olyan jogosultság, amely a megállapodás tárgyát képező feladat, valamint annak eredményei hasznosítását kizárná, korlátozná, továbbá, hogy a megállapodás tárgyát képező feladat eredményeit a Megbízónak átengedje.
10. Megbízó köteles a Megbízott által teljesítendő órák időbeosztását legalább 30 nappal megelőzően, írásban közölni. Az óraadó oktatói feladat jelen szerződés szerinti lényeges tartalmát, tematikát, az órabeosztást a Felek külön egyeztetik, illetve rögzítik.
11. A Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, **2020..... napjától 2020..... napjáig** terjedően kötik. A szerződés felmondására bármely Fél 30 napos felmondási idő mellett indoklás nélkül jogosult.
12. A Felek a megbízási díjat óradíjban határozzák meg, amelynek részletezését a szerződés 2. pontja tartalmazza. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat tevékenységéért jelen szerződés 2. pontjában meghatározottak szerinti részletezés alapján legfeljebb **összesen bruttó Ft, azaz forint** megbízási díj illeti meg.
13. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat valamennyi, a jelen jogviszonyba tartozó feladat teljesítéséért a 12. pont szerinti díjazás illeti meg. **Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat az általa teljesített feladat arányában illeti meg díjazás, mely elszámolás alapja a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott egységár(ak). Ebből következően Megbízott teljesítményalapú elszámolásra jogosult: a megbízási díj a szerződésszerűen teljesített és Megbízó által igazolt mértékben jár Megbízottnak.** A jelen szerződésben kikötött mennyiségen felüli teljesítés és elszámolás csak a Felek által írásba foglalt közös megállapodás alapján lehetséges.
14. A Megbízott a megbízási díjon felül egyéb juttatásra semmilyen jogcímen nem jogosult, kivéve, ha a Felek erre nézve írásban a jelen szerződést módosítják.
15. A Megbízó a Megbízott által elvégzett feladatok elvégzéséről 8 napon belül írásban nyilatkozik, illetőleg igazolja a feladatok megfelelő módon történő teljesítését. A jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladat teljesítésének igazolására jogosult személy és beosztása a Megbízó részéről: igazgató.

Dr. Kovács Zsolt

16. Megbízó előleget nem fizet. A teljesítésigazolást követően Megbízott a kiállítását követő 3 munkanapon belül, szabályszerűen benyújtott számlájának kiegyenlítése Megbízott által kiállított számlán feltüntetett bankszámlára történő utalással, a számla kiállítását követő 30 napon belül történik. **A számlán fel kel tüntetni a teljesítés helyét az iskola megnevezésével.** A megbízási díj kifizetéséhez fűződő késedelembe esés jogkövetkezményei a számla Megbízóhoz való beérkezését követő harmadik munkanap utáni időszakra vehetők figyelembe.
17. A Felek megállapodnak, hogy a megbízás teljesítése érdekében folyamatosan együttműködnek, minden olyan tényről és körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését befolyásolja, vagy azzal összefüggésben áll.
18. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a személyi adataiban, elérhetőségében változás áll be, erről a Megbízót a változás beállításától számított 8 napon belül írásban értesíti. A közlés elmulasztásáért, illetve késedelmes megtételéért a Megbízott felel.
19. A Megbízott köteles a teljesítése során a személyes adatok védelméről szóló, továbbá az egészségügyi adatok védelméről szóló törvényi rendelkezéseket betartani. A Megbízott minden a jelen szerződés teljesítése során, a Megbízó tevékenységével kapcsolatos, avagy harmadik személyt illető, tudomására jutott adatot, információt, megoldást üzleti titokként köteles megőrizni, és azt harmadik személy részére semmilyen formában nem teheti hozzáférhetővé, azokat nyilvánosságra nem hozhatja.
20. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott valamely jelen szerződés szerinti kötelezettségét súlyosan megszegi, és Megbízónak a szerződésszerű teljesítésre történő írásbeli felszólítása sem vezet eredményre, Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, s kártérítést követelni.
21. A szerződés teljesítés előtti megszűnése esetén Megbízott a megbízási díjnak a megszűnés időpontjáig kifejtett tevékenységével arányos részére jogosult, amelyről a felek a megszűnést követő 30 napon belül írásban elszámolnak egymással.
22. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnésekor az elszámolás keretében tartozik elszámolni a visszaszolgáltatási kötelezettség mellett átvett tárgyi eszközökkel. Amennyiben a visszaszolgáltatási kötelezettséget a Megbízott nem teljesíti maradéktalanul, azon tárgyi eszközök amortizációval csökkentett beszerzési értékét, amelyek elszámolásra nem kerülnek, a Megbízó jogosult közvetlenül a megbízási díj összegéből levonásba helyezni. A levonásról részletes elszámolást kell adni.
23. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
24. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek a jelen szerződést mely 4 példányban készült átolvasták, értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapesten, 20.....év hó..... napján.

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, egyetértek.

.....
Ignác István Csabáné
gazdasági hivatalvezető
Pénzügyi ellenjegyző

Kelt: Budapesten, 2020. hó..... napján.

2020 NOV 09
Dr. Kovács Zsolt

Kötelezettségvállaló:

.....
.....
igazgató

.....
Dala-Nagy Katalin
SZII igazgató

Kelt: Budapesten, 2020. hó..... napján.

.....
.....
Megbízott

A vállalkozási szerződésben a megbízott személyes adatai a megbízott érvényes személyi okmányai alapján kerültek megadásra.

Dátum.....

Ügyintéző neve:

Ügyintéző elérhetősége:

telefon:

email:@semmelweis-univ.hu

Iktatószám:

Vállalkozási szerződés
(oktatási tevékenység)

amely létrejött egyrészről a

Megbízó	Semmelweis Egyetem
Címe	1085 Budapest, Üllői út 26.
Adószám:	15329808-2-42
Képviseli:	Dr. Merkely Béla
Bankszámla száma:	MÁK 10032000-00282819-00000000
Bankszámlát vezető bank neve:	Magyar Államkincstár
Egyetemi szervezet	SE
Egyetemi szervezet címe	
Egyetemi szervezet vezetője	
Intézmény OM azonosítója	
Aláírássra jogosult kötelezettségvállaló	Mayer Andrea főigazgató

mint **Megbízó**

másrészről

Név:	
Lakcíme/székhelye:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
TAJ száma:	
Céjegyzék szám/Nyilvántartási szám:	
Adószám:	
Képviselő neve, beosztása:	
Személyes közreműködő neve:	
Bankszámlaszáma:	

mint **Megbízott**

(együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi tárgyban és feltételekkel.

1. A Megbízó a Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott feltételek megléte alapján megbízza a Megbízottat **óraadó oktatói** feladat ellátásával, amely megbízatást a Megbízott a jelen szerződés feltételeinek megfelelően elvállal.
2. Az óraadói oktatói feladat magában foglalja: a nappali/ felnőttoktatási képzésen ellátandó órákat az alábbiak szerint:

Osztály/csoport	Tantárgy	Elszámolási egység	Egységár	Mennyiség	Összeg
Összesen:					

2020 NOV 09.
Dr. Kovács Zsolt

3. A Megbízó tájékoztatta előzetesen a Megbízottat a Megbízó belső szabályzatairól, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzatról, az Adatvédelmi Szabályzatról, a szabályzatokhoz való hozzáférésről, amelyekben foglaltak betartása a vonatkozó jogszabályi rendeletek mellett a Megbízott számára a jelen jogviszonyból
4. kifolyólag keletkező kötelezettségei teljesítése során kötelező. A Megbízott a szerződés aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatás megtörtént.
5. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződés teljesítése során személyesen köteles eljárni, helyettesítésre nincs mód.
6. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik, a megbízás tárgyát képező feladat megkívánta szakmai követelményeket ismeri, a megbízás ellátásához szükséges minden információt a Megbízótól megkapott. Jelen pontban meghatározott megismerési jog ez esetben sem terjed ki olyan adatok megismerésére, amely adatok titokban tartását jogszabály írja elő.
7. A Megbízott köteles a megbízás teljesítése során a jogszabályi rendelkezések és az Egyetem szabályzatainak megfelelően eljárni. A Megbízott köteles a megbízást magas színvonalon, a szakterület eredményeinek figyelembevételével ellátni; feladatait legjobb tudása szerint, az elvárható gondosság mellett, a szakmai és etikai szabályok betartásával végezni. A Megbízott köteles a feladatai ellátása során a Megbízó jó hírnevének megőrzésére.
8. A Felek rögzítik, hogy az óraadó oktatói feladatot a Megbízó oktatási helyiségeiben, a Megbízó által teljeskörűen biztosított tárgyi feltételrendszer igénybevételével teljesíti.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás során létrejött szellemi alkotások felhasználási joga (felhasználás joga, a felhasználás engedélyezésének joga, valamint az átdolgozás joga) a Megbízót illeti, azzal, hogy a megbízási díj magában foglalja a felhasználás ellenértékét, amit a felhasználási engedély ellenértékére is figyelemmel alakítottak ki. Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a jelen szerződésben rögzített felhasználási jog kiterjed értelemszerűen a Megbízó jogutódjára is.
10. A Megbízott kijelenti, hogy nincs olyan jogosultság, amely a megállapodás tárgyát képező feladat, valamint annak eredményei hasznosítását kizárná, korlátozná, továbbá, hogy a megállapodás tárgyát képező feladat eredményeit a Megbízónak átengedje.
11. Megbízó köteles a Megbízott által teljesítendő órák időbeosztását legalább 30 nappal megelőzően, írásban közölni. Az óraadó oktatói feladat jelen szerződés szerinti lényeges tartalmát, tematikát, az órabeosztást a Felek külön egyeztetik, illetve rögzítik.
12. A Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, **2020..... napjától 2020..... napjáig** terjedően kötik. A szerződés felmondására bármely Fél 30 napos felmondási idő mellett indoklás nélkül jogosult.
13. A Felek a megbízási díjat óradíjban határozzák meg, amelynek részletezését a szerződés 2. pontja tartalmazza. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat tevékenységéért jelen szerződés 2. pontjában meghatározottak szerinti részletezés alapján **összesen bruttó- Ft, azaz forint** megbízási díj illeti meg.
14. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat valamennyi, a jelen jogviszonyba tartozó feladat teljesítéséért a 12. pont szerinti díjazás illeti meg. **Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat az általa teljesített feladat arányában illeti meg díjazás, mely elszámolás alapja a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott egységár(ak). Ebből következően Megbízott teljesítményalapú elszámolásra jogosult: a megbízási díj a szerződészerűen teljesített és Megbízó által igazolt mértékben jár Megbízottnak.** A jelen szerződésben kikötött mennyiségen felüli teljesítés és elszámolás csak a Felek által írásba foglalt közös megállapodás alapján lehetséges.
15. A Megbízott a megbízási díjon felül egyéb juttatásra semmilyen jogcímen nem jogosult, kivéve, ha a Felek erre nézve írásban a jelen szerződést módosítják.
16. A Megbízó a Megbízott által elvégzett feladatok elvégzéséről 8 napon belül írásban nyilatkozik, illetőleg igazolja a feladatok megfelelő módon történő teljesítését. A jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladat teljesítésének igazolására jogosult személy és beosztása a Megbízó részéről: Mayer Andrea főigazgató.

.....
.....
intézményvezető
Megbízó

.....
Mayer Andrea
főigazgató
Kötelezettségvállaló

Kelt: Budapesten, 2020. hó. napján.

.....
.....
Megbízott

A vállalkozási szerződésben a megbízott személyes adatai a megbízott érvényes személyi okmányai alapján kerültek megadásra.

Dátum.....

Ügyintéző neve:
Ügyintéző elérhetősége:
telefon:
email:@semmelweis-univ.hu

6/2020 NOV. 0 9.
Dr. Kovács Zsolt

30 20/

ef

17. Megbízó előleget nem fizet. A teljesítésigazolást követően Megbízott a kiállítását követő 3 munkanapon belül, szabályszerűen benyújtott számlájának kiegyenlítése Megbízott számlán feltüntetett bankszámlájára történő utalással, a számla kiállítását követő 30 napon belül történik. A megbízási díj kifizetéséhez fűződő késedelembe esés jogkövetkezményei a számla Megbízóhoz való beérkezését követő harmadik munkanap utáni időszakra vehetők figyelembe.
18. A Felek megállapodnak, hogy a megbízás teljesítése érdekében folyamatosan együttműködnek, minden olyan tényről és körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését befolyásolja, vagy azzal összefüggésben áll.
19. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a személyi adataiban, elérhetőségében változás áll be, erről a Megbízót a változás beállításától számított 8 napon belül írásban értesíti. A közlés elmulasztásáért, illetve késedelmes megtételéért a Megbízott felel.
20. A Megbízott köteles a teljesítése során a személyes adatok védelméről szóló, továbbá az egészségügyi adatok védelméről szóló törvényi rendelkezéseket betartani. A Megbízott minden a jelen szerződés teljesítése során, a Megbízó tevékenységével kapcsolatos, avagy harmadik személyt illető, tudomására jutott adatot, információt, megoldást üzleti titokként köteles megőrizni, és azt harmadik személy részére semmilyen formában nem teheti hozzáférhetővé, azokat nyilvánosságra nem hozhatja.
21. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott valamely jelen szerződés szerinti kötelezettségét súlyosan megszegi, és Megbízónak a szerződés szerinti teljesítésre történő írásbeli felszólítása sem vezet eredményre, Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, s kártérítést követelni.
22. A szerződés teljesítés előtti megszűnése esetén Megbízott a megbízási díjnak a megszűnés időpontjáig kifejtett tevékenységével arányos részére jogosult, amelyről a felek a megszűnést követő 30 napon belül írásban elszámolnak egymással.
23. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnésekor az elszámolás keretében tartozik elszámolni a visszaszolgáltatási kötelezettség mellett átvett tárgyi eszközökkel. Amennyiben a visszaszolgáltatási kötelezettséget a Megbízott nem teljesíti maradéktalanul, azon tárgyi eszközök amortizációval csökkentett beszerzési értékét, amelyek elszámolásra nem kerülnek, a Megbízó jogosult közvetlenül a megbízási díj összegéből levonásba helyezni. A levonásról részletes elszámolást kell adni.
24. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
25. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek a jelen szerződést mely 4 példányban készült átolvasták, értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapesten, 20.....év hó..... napján.

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, egyetérttek.

.....
Ignác István Csabáné
mb. gazdasági hivatalvezető
Pénzügyi ellenjegyző

Kelt: Budapesten, 2020. hó..... napján.

2020 NOV 09
Dr. Kovács Zsolt

ügyintéző neve, telefonszáma:

iktatószám
vonalkód

Keretmegállapodás többletfeladat elvégzésére

Amely létrejött a Közalkalmazott és a Munkáltató között, az alulírott helyen és napon, az alábbi tárgyban és feltételekkel.

I. Közalkalmazott adatai

Név	
Munkakör	
Születési hely, dátum	
SAP törzsszám	
Szervezeti egység neve, címe (elsődleges)	
munkáltatói jogkör gyakorlója	

II. Munkáltató adatai

Munkáltató	Semmelweis Egyetem
szervezeti egység vagy munkacsoport megnevezése	
szervezeti egység vagy munkacsoport címe	
kötelezettségvállaló	
szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy	

III. Ellátandó tevékenység leírása

A közalkalmazottak jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 24. § (1) alapján közalkalmazott ellátja az alábbi feladatot:

--

IV. Tevékenység időtartama

	év	hónap	nap
kezdődátum:			
végdátum:			

V. Tevékenység ellátásához szükséges időtartam

óra összesen

VI. Díjazás

maximális keretösszeg :

--

A közalkalmazott, a megbízás ellátásával járó többletfeladatok teljesítéséért, a munkáltató által kiállított teljesítésigazolás(ok) alapján, illetménykiegészítésben részesül.

A teljesítés több részletben, az elvégzett feladatoknak megfelelően, teljesítésigazolás alapján kerül kifizetésre.

kötelezettségvállaló
Budapest, 2020.

közalkalmazott
Budapest, 2020

Egyetértek:

Nagy László
kancellári egyetértési jog gyakorlója
Budapest, 2020

4, 2020. MEIV 0 9.
Dr. Kovács Zsolt

EW AD KL

Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, ellenjegyzem:

pénzügyi ellenjegyző

Budapest, 2020.

A fenti többletfeladat ellátásához hozzájárulok:

Gavallérné Kancsal Ágnes

munkáltatói jogkör gyakorlója

Budapest, 2020.

költséghely	
rendelésszám	