

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) III.3. rész 3. § [Felvétel doktori képzésre] (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A felvételi beszélgetést – beleértve a jelentkezők értesítését – a DI vezetője a DI Tanácsa tagjaival és a programvezetőkkel együtt szervezi meg. A bizottság minimum 3 főből áll. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, és ez alapján rangsorolja őket. A felvételi beszélgetésről jegyzőkönyv készül, amelyet a felvételre javasoltak rangsorolt névsorával és az elutasított jelentkezők névsorával és felvételi pontszámaival együtt a DI vezetője megküldi a **Doktori Hivatalra** az EDT elnöke részére a felvételi beszélgetést követő 3 napon belül. A felvételre javasoltak esetében a rangsorolt névsor a támogatás sorrendjét jelenti. A jegyzőkönyvet a felvételi bizottság minden tagjának alá kell írnia.”

2. §

Az SZMSZ III.3. rész 4. § [A doktori képzés felépítése] (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell megszerezni. Az a doktorandusz, aki tanulmányi kötelezettségeit teljesítette, a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte végbizonyítványt (abszolutórium) szerez, **a Doktori Hivatal a hallgató képzésénél a Neptunban az abszolválts státuszt rögzíti.** A szervezett képzésben részt vevő – magyar állami ösztöndíjas, nem állami ösztöndíjas és önköltséges – hallgatóknak a képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakasz teljesítéséért (kurzusok, kutatómunka) azonos feltételeket kell teljesíteniük a végbizonyítvány (abszolutórium) elnyeréséhez. A feltételeket e Szabályzat tartalmazza.”

3. §

Az SZMSZ III.3. rész 5. § [Komplex vizsga] (8) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsga elméleti részének értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik, a gyakorlati része megfelelt/nem megfelelt minősítéssel. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. **A jegyzőkönyv alapján a Doktori Hivatal a komplex vizsga eredményét a hallgató képzésénél a Neptunban rögzíti.**”

4. §

Az SZMSZ III.3. rész 7. § [Tanulmányi kredit] (10) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A hallgató teljesítményét az egyes kurzusokon/foglalkozásokon a meghirdetés szerinti formában – írásos, szóbeli vagy gyakorlati vizsga – értékelni kell. A kurzusvezetőnek a minősítést a szerzett tanulmányi kreditponttal együtt **a lekekönyvbe be kell vezetnie, valamint** az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben (Neptun) rögzítenie kell.”

5. §

Az SZMSZ III.3. rész 8. § [Kutatási kredit] (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kutatási krediteket a hallgató, ~~mint kutató~~ felügyelet mellett végzett kutatómunkával szerezhetheti meg. A kreditek teljesítését a kutatási terv figyelembevételével ~~az indexben~~ **a Neptunban** a témavezető három- vagy öt fokozatú skála szerint értékeli és igazolja. Az adott félévben a kutatási kreditek indokolt (lehetséges) számát a két másik creditszerzés alapján (30-ra történő kiegészítéssel) kell számolni. **A komplex vizsga sikeres teljesítését követő félévekben a hallgatóknak a 30 kreditértékű Kutatási kurzust kell felvenni.**”

6. §

Az SZMSZ III.3. rész 9. § [Oktatási kredit] (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A doktorandusz oktató munkájával szerezhethet oktatási krediteket. A doktorandusz szakmai fejlődése szempontjából a józan mértékű oktatási feladat (önállóan vagy tapasztalt oktatóval együtt vezetett gyakorlat, szeminárium) hasznos. A doktorandusz által megtartható órák száma átlagosan nem haladhatja meg a heti 6 kontakt órát. Egy kontaktóra/hét oktatási tevékenységgel számolva 1 oktatási kredit szerezhető, vagyis szemeszterenként maximális oktatási teljesítmény esetén legfeljebb 6 kredit gyűjthető. Az oktatási kreditek száma a teljes képzési ciklus alatt nem lehet több 45-nél. ~~Az oktatási krediteket szerepeltetni kell az indexben.~~ *A teljesítés igazolója a tanszékvezető (programvezető vagy DI vezető).*”

7. §

Az SZMSZ III.3. rész 10. § [A félév lezárása, a szüneteltetés] helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § [A félév lezárása, a szüneteltetés]

⇔ A félév végén a kurzusok sikeres elvégzését a vizsgáztatók/kurzusvezetők, a kutatási feladatok elvégzését a témavezetők igazolják. Az elvégzett kurzusok eredményét a kurzusvezetők a Neptun rendszerben rögzítik. A kutatási feladat **teljesítését a témavezetők szintén a Neptunban rögzítik. E nélkül a félév nem zárható le.** A hallgató és a képzésért felelős vezetők döntésével szembeni jogorvoslat elbírálása a

Felülbírálati Bizottság hatáskörébe tartozik. ~~A félévet a DI vezetője zárja le. A lezárt félév egyben a következő bejelentkezés és az ösztöndíj további folyósításának feltétele.~~

- (2) Az abszolutórium megszerzése csak aktív félévben történhet.
- (3) A doktori képzés feltételeinek teljesítése szükséges a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez, **amelyet az EDT-elnöke hitelesít.**
- (4) Megkezdett félévet csak akkor lehet lezártnak tekinteni, ha a szeptember 1. és **január 31. február 28.** – vagy **február március** 1. és augusztus 31. közötti időszakban a hallgatói jogviszony folyamatosan fennáll, és a hallgató teljesíti a kutatási feltételeket, amelyeket a kreditrendszerben a kutatási kreditek megszerzése, egyébként a félév témavezető általi elismerése jelent.
- (5) A több intézmény által szervezett DI-ban a hallgató kutatási feladatait a témavezető intézményének szervezeti egységében – annak munkajogi és más előírásai szerint – teljesíti. Ez esetben a Doktori Hivatal az állami hozzájárulást számla ellenében oda utalja át, ahol a hallgató kutatómunkáját végzi.”

8. §

Az SZMSZ III.3. rész 12. § [Hallgatói jogviszony létesítése, megszűnése, szünetelése] (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szervezett képzésre felvett hallgatók diákigazolványt ~~és a tanulmányaikat 2020. szeptember 1. előtt megkezdők lekekönyvet~~ kapnak. Az első félévben a hallgatónak be kell iratkoznia a Doktori Hivatalban, minden további félév esetén pedig be kell jelentkeznie az e célra meghatározott időszakban, magyar állami ösztöndíjban nem részesülő (államilag nem támogatott) hallgató esetében az önköltségi díj befizetésének igazolásával. A beiratkozás ~~az~~ beiratkozási lap kitöltésével, az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben való regisztrációval, a bejelentkezés az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben való regisztrációval történik. Amennyiben a hallgató – külön jogszabályi rendelkezés alapján – önköltség, térítési díj fizetésre kötelezett, úgy e kötelezettség teljesítése a beiratkozás és a bejelentkezés feltétele. A beiratkozást/bejelentkezést a **Neptunban lekekönyvben** a Doktori Hivatal **ellenőrzi igazolja**. A befizetés késedelme esetén különjárási díj fizetendő (III.3—5. melléklet). A beiratkozással a hallgató kinyilvánítja, hogy az Egyetem és az EDI rá vonatkozó szabályait ismeri és betartja.”

9. §

Az SZMSZ III.3. rész 18. § [A doktori fokozatszerzés] (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A kutatási és disszertációs szakasz időtartama 4 félév. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül ~~a~~ doktori értekezést kell benyújtania. A doktori értekezést a tanulmányi kötelezettségek teljesítése esetén, az EDT jóváhagyásával a nyolcadik félévet megelőzően is be lehet nyújtani.”

10. §

(1) Az SZMSZ III.3. rész 19. § [A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei] (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szakterületet – ezzel együtt a doktorandusz jóváhagyott témáját – a DI Tanácsának meg kell határoznia, és el kell juttatnia véleményezésre a VMB elnökéhez, aki a véleményével ellátott szakterületi besorolási javaslatot továbbítja az EDT elnökéhez. A téma (szakterület) és annak tudományos besorolása az EDT elnökének és a DI vezetőjének **nyilatkozatával (formanyomtatványtárba feltöltött formanyomtatvány) és annak alapján a Neptunban történő rögzítésével lekekönyvbe történő bejegyzésével és aláírásával** válik érvényessé. A szakterület módosítására kivételesen indokolt esetekben a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor az EDT adhat engedélyt. A fokozatszerzési periódus alatt a szakterületi besorolás nem módosítható.”

(2) Az SZMSZ III.3. rész 19. § [A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei] (4) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók számára az orvostudományok, **és** természettudományok **és egészségtudományok** területén a fokozatszerzés általános közzési követelményei az alábbiak:”

(3) Az SZMSZ III.3. rész 19. § [A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei] (5) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók fokozatszerzése esetében a szociológiai tudományok területén, ~~valamint a Patológiai Tudományok Doktori Iskola egészségtudományok programjának társadalomtudományi jellegű témáiban~~ a közlemények impakt faktora helyett a jelölt készségét és jártasságát kell értékelni a tudományos ismeretek átadásában, tudományos előadások tartásában és az oktatás területén.”

(4) Az SZMSZ III.3. rész 19. § [A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei] (6) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képzés nélküli fokozatszerzők számára az orvostudományok, **és** természettudományok **és egészségtudományok** területén a fokozatszerzés általános közzési követelményei az alábbiak:

(5) Az SZMSZ III.3. rész 19. § [A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei] (7) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A képzés nélküli fokozatszerzők esetében a szociológiai tudományok területén, ~~valamint a Patológiai Tudományok Doktori Iskola egészségtudományok programjának társadalomtudományi jellegű témáiban~~ a közlemények impakt faktora helyett a jelölt készségét és jártasságát kell értékelni a tudományos ismeretek átadásában, tudományos előadások tartásában és az oktatás területén.”

(1) Az SZMSZ III.3. rész 20. § [Doktori értekezés] (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az értekezést és az abban felhasznált saját tudományos közlemények másolatait **először elektronikus formában kell megküldeni a Doktori Hivatalba. A Hivatal munkatársa küldi el 1-1 példányban el kell** küldeni a VMB-nek elővéleményezésre, mellékelve **elektronikus formában** a DI vezetőjének javaslatát a bírálóbizottság összetételére, a publikációs feltételek teljesítéséről és a nyelvismeretről szóló igazolásokat, valamint a munkahelyi vita jegyzőkönyvét. **Elektronikus formában** ~~M~~mellékelni kell továbbá a tézisfüzetet (8-16 oldal, A5 formátumban) magyar vagy angol nyelven, A tézisfüzetet angolul kell elkészíteni, ha a védés angol nyelvű vagy magyarul, ha a védés magyar nyelven történik. Az értekezés és a tézisek elektronikus változatát is mellékelni kell Word vagy Pdf formátumban ~~a nyomtatott változattal megegyezően~~. Az értekezés formai követelményeit a III.3.-1. melléklet foglalja össze.”

(2) Az SZMSZ III.3. rész 20. § [Doktori értekezés] (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A VMB ellenőrzi ~~a nyomtatott és az~~ elektronikus **formában benyújtott dokumentációt és változat egyezését** előírhatja a fájl-formátumok módosítását. Az elektronikus forma elkészítésénél figyelembe kell venni a tudományág sajátosságait és a közlésre, valamint a közölt adatok felhasználására vonatkozó jogi szabályozást. Az esetlegesen szükséges, szellemi alkotások felhasználására vonatkozó – így különösen a szerzői jogi - engedélyek beszerzéséért a doktorandusz felelős. ~~Az elektronikus változat benyújtása része a fokozatszerzésnek, elmulasztása esetén az értekezés nem küldhető ki a hivatalos bírálóknak.~~ A formai bírálat elkészítésére legfeljebb 3 hét áll az elővéleményező rendelkezésére. A VMB a DI-t az értekezés kutatóhelyi vitára bocsátására kötelezheti. A VMB és a DI (vagy a doktorandusz) közötti esetleges vitában az EDT dönt.”

(3) Az SZMSZ III.3. rész 20. § [Doktori értekezés] (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A VMB egyetértő véleménye vagy javaslatának figyelembevételé után az értekezést a III.3.-1. mellékletben rögzített mellékletekkel együtt 1 példányban bekötve, ~~2 példányban lefűzve~~ kell benyújtani a Doktori Hivatalba. A sikeres védés után a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola Doktori Értekezések (Semmelweis PhD Thesis) sorozat számozott köteteként, 1 bekötött példányt kap a Központi Könyvtár, ~~1 fűzött példány kerül vissza a jelölthöz (a 3. példány tartalék). Az értekezések bíráló bizottsághoz történő küldése az EDT elnökének feladata.~~”

(4) Az SZMSZ III.3. rész 20. § [Doktori értekezés] (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(15) A bírálatnak tartalmaznia kell az értekezés rövid formai és részletes tartalmi értékelését, valamint pontokba szedve az opponens kritikai megjegyzéseit. A bíráló feladata az értekezés független szakmai értékelése, melynek során megfogalmazhat a

tudományos eredmények korábbi értékeléseitől (közlemények peer-review-ja, házi védelem bírálatai) eltérő véleményt. Amennyiben a bíráló az értekezésben jelentős formai vagy tartalmi hibát talál, úgy kérheti annak korrekcióját az értekezés védelemre bocsátása előtt. Az értekezés javított példányát **elektronikus formában** a védelem meghirdetése előtt a jelöltnek a Doktori Hivatalba el kell juttatni, amit a Hivatal továbbít a védelem bizottság tagjainak. Kívánatos, hogy a bírálók pontosító, tájékoztató kérdéseiket ne az írásos bírálatban, hanem a védelem során szóban tegyék fel, figyelembe véve a jelöltől elvárható szakmai felkészültséget. Amennyiben egy bíráló a védelemre nem tud részt venni, úgy kérdéseit a bírálatával együtt a Doktori Hivatalhoz juttatja el.”

(5) Az SZMSZ III.3. rész 20. § [Doktori értekezés] (23) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(23) A nyilvános vita időpontját és helyét legalább 21 naptári nappal (3 héttel) a védelem előtt meg kell hirdetni. A meghirdetésről **(a honlapon Honlap, hirdetőtábla)** a Doktori Hivatal, a védelemre szóló meghívók és a tézisek kiküldéséről a DI vezetője gondoskodik. Meghívókat és téziseket kell küldeni az EDT tagjainak. A védelem előtt és alatt “vendéglátás” nem biztosítható.”

12. §

Az SZMSZ III.3. rész 21. § [Doktori fokozat] (9) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a honosítás iránti kérelmet **(a formanyomtatványtárba feltöltött formanyomtatványon)** és a mellékelendő dokumentumokat **(a formanyomtatványtárban meghatározott)** a kérelmezőnek a Doktori Hivatalba kell benyújtania,”

13. §

(1) Az SZMSZ III.3. rész 27. § [Törzstagok] (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a doktori iskola tudományágában vagy annak kutatási területén magas szintű **nemzetközi** tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisa alapján vizsgálható,”¹

(2) Az SZMSZ III.3. rész 27. § [Törzstagok] (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) már működő DI vagy nyilvántartásba vett tagok tekintetében **2013. szeptember 30-tól kezdődően** a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett,”

14. §

¹ A Szenátus ülésén szóbeli előterjesztés alapján módosítva.

(1) Az SZMSZ III.3. rész 29. § [A Doktori Iskola vezetője] (2) bekezdés d) hatályon kívül helyezésre kerül:

(2) A DI vezetőjének feladatai: (...)

d) lezárja a levelekönyvben az elvégzett féléveket;

(2) Az SZMSZ III.3. rész 29. § [A Doktori Iskola vezetője] (2) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

d) a **védés fokozatszerzés** jegyzőkönyvét eljuttatja az Egyetemi Doktori Tanács elnökének;

15. §

(1) Az SZMSZ III.3. rész 35. § [Témavezető] (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A témavezető a doktorandusz tudományos munkájának és képzésének irányításával megbízott ~~a~~ tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, aki felelősséget vállal a doktorandusz szakmai előmenetelének biztosításáért.”

(2) Az SZMSZ III.3. rész 35. § [Témavezető] (2) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A témavezető jogai és feladatai: (...)

„b) a doktorandusz szakmai irányítása, ~~előre haladásának minősítése,~~ a kutatómunka elvégzésének ~~a levelekönyvben történő az~~ igazolása és **előre haladásának minősítése a Neptun rendszerben a félévek lezárásaként;**”

16. §

Az SZMSZ III.3. rész 41. § [Doktori szigorlat] (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A doktori szigorlat megszervezéséért és lebonyolításáért az illetékes DI vezetője a felelős. A szigorlat időpontját és helyét legalább 30 nappal korábban közölni kell a doktorjelölttel és a Doktori Hivatallal. ~~A szigorlat időpontját és helyét a Doktori Hivatal a Honlapon és a hirdetőtáblán legalább 1 héttel korábban megjelenti.~~”

17. §

Az SZMSZ III.3. rész 43. § [Jelentkezés fokozatszerzésre] (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet az EDT elutasíthatja, és a kérelmezőt legfeljebb 6 hónapos határidő kifizetésével hiánypótlásra szólíthatja fel.

A hiánypótlásra megállapított határidő elmulasztása miatt hozott elutasító döntéssel szemben 15 napon belül ~~igazolási~~ kérelem nyújtható be. Nem utasíthatja el a jelentkezését a felsőoktatási intézmény annak, aki az adott felsőoktatási intézményben sikeresen befejezte a doktori képzést.”

18. §

Az SZMSZ III.3. – 1a. mellékletének helyébe a következő rendelkezés lép:

„III.3. – 1a. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

Az értekezés formai követelményei a tanulmányaikat 2020. szeptember 1. után megkezdő hallgatókra vonatkozóan

Az értekezést angol nyelven kell elkészíteni (függetlenül a közlemények nyelvétől). Ettől eltérően az értekezést magyar vagy angol nyelven kell elkészíteni amennyiben a fokozatszerzés egészségtudományok vagy szociológiai tudományok tudományágban történik.

Az értekezés terjedelme beleértve az ábrákat, táblázatokat és grafikonokat legfeljebb 50 oldal, a társadalomtudományok területén legfeljebb 100 oldal. Az irodalomjegyzék és köszönetnyilvánítás ebbe nem számít bele.

A disszertáció szerkezetével kapcsolatos előírások

A címlap, tartalomjegyzék, rövidítésjegyzék, köszönetnyilvánítás és csatolt közlemények nélkül 25-50 oldal terjedelmi határok között maradván rövidebb disszertáció elkészítése indokolt és elfogadott, ha a közleményekben megjelent túl új adatok nem kerülnek bemutatásra.

A disszertáció tagolása: A disszertáció tagolása: Coverpage – Table of Contents – List of Abbreviations – 1. Introduction (with the scientific background and the relevant literature) – 2. Objectives – 3. Results – 4. Discussion – 5. Conclusions – 6. Summary – 7. References – 8. Bibliography of the candidate's publications (a disszertációhoz kapcsolódó és attól független közleményeket külön listában kell megadni) – 10. Acknowledgements. A tartalomjegyzéknek is ezt a szerkezetet kell követnie. Minden fő fejezetet új oldalon kell kezdeni. A disszertáció elengedhetetlen része az aláírt nyilatkozat eredetiségről és szerzői jogról (a honlapról letölthető).

A 25-50 oldal terjedelmi határok között maradván hosszabb disszertáció indokolt, ha a közleményekben megjelent túl további eredmények is bemutatásra kerülnek. Ebben az esetben az értekezés kiegészül Módszerek fejezettel (3. Methods) és a további fejezetek sorszáma értelem szerűen eggyel nő.

A disszertáció formai előírásai

A fedőlap kivételével minden oldalt meg kell számozni (oldalszám a lap alján, középen).
Nyomtatás: lehetőleg lézernyomtatóval jó minőségű papírra, egyoldalasan.
A megadott oldalszámba nem számítanak be a közlemények, amelyeknek jó minőségű fénymásolatát kell az értekezéshez csatolni.

Fedőlap

mintát lásd a honlapon (2016.szeptember 1. előtti képzést megkezdők részére)

mintát lásd a honlapon (2016.szeptember 1. után képzést megkezdők részére)

Irodalomjegyzék, hivatkozások. Más szerzők műveire kétféle módon lehet hivatkozni:

- a.) a számozott hivatkozásokat a szövegben való előfordulásuk sorrendjében kell felsorolni, a szövegben pedig arab számokkal (pl. 1-5 vagy 6,12) kell utalni a közlemények jegyzékére, vagy
- b.) a hivatkozások az irodalomjegyzékben ABC sorrendben szerepelnek, a szövegben a szerző(k) nevével és az évszámmal (pl. Kovács et al, 1999, Kovács and Kiss 2005) történik utalás a közleményekre.

Valamennyi közleményt, amely a disszertációban szerepel, fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben, valamint a könyvtári adatlapon, és az irodalomjegyzékben felsorolt összes közleményre hivatkozni kell a disszertációban. Az irodalomjegyzékben a közlemények valamennyi szerzőjét fel kell tüntetni. A folyóiratok neveit a PubMed-ben vagy a Social Science Citation Index-ben szereplő rövidítések szerint kell megadni. A hazai folyóiratok rövidítéseit az adott folyóirat szerkesztősége által alkalmazott jelölés alapján kell alkalmazni. Az idézett közlemények év-, kötet- és oldalszámozását (kezdő és utolsó oldal) fel kell tüntetni.

Könyvfejezet idézésénél az adott fejezet szerzőjén kívül feltüntetendő a könyv címe, szerkesztője vagy szerkesztői, a kiadó neve, a kiadás helye (város megnevezése) és éve, valamint az idézett fejezet kezdő és utolsó oldala. Könyv idézésénél a szerző(k), a cím, a kiadó neve, a kiadás helye (város megnevezése) és éve, valamint az idézett oldal jelölése szükséges. Az alábbiakban megadjuk a hivatkozások követendő formáit:

Jaiswal SP, Jain AK, Naik G, Soni N, Chitnis DS. (2001) Viral hepatitis during pregnancy. *Int J Gynaecol Obstet*, 72: 103-108.

Marby T, Markham KR, Thomas MB. *The systematic identification of flavonoids*. Springer-Verlag, New-York, 1970: 62-68.

Rácz K. Adrenocorticotropin. Cushing-kór, Nelson-szindróma. In: Leövey A (szerk.), *A klinikai endokrinológia és anyagcsere-betegségek kézikönyve*. Medicina Könyvkiadó Zrt, Budapest, 2001: 178-186.

Ábrák, táblázatok. Az ábrákat és a táblázatokat felirattal, illetve olyan magyarázó szöveggel kell ellátni, amely önmagában is érthető. Ezt a táblázat fölött, illetve az ábra alatt kell elhelyezni. Az ábrákat és a táblázatokat külön-külön, de folyamatosan kell számozni és rájuk a szövegben hivatkozni (pl. Figure 1, Table 1. Folyóiratból, könyvből átvett ábra/táblázat esetén az idézésnél leírtak szerint kell a forrásra hivatkozni).

Tézisfüzet

1. A tézisfüzet fedőlapja a megadott minta alapján szerkesztendő ([mintát](#) lásd a honlapon).
2. A tézisfüzet terjedelme 8-16 oldal, A5-ös formátum
3. A tézisfüzetet angolul kell elkészíteni, ha a védés angol nyelvű vagy magyarul, ha a védés magyar nyelven történik.
4. A tézisfüzet szerkezete: 1. Introduction/Bevezetés – 2. Objectives/Célkitűzés – 3. Methods/Módszerek – 4. Results/Eredmények – 5. Conclusions/Következtetések – 6. Bibliography of the candidate's publications /Saját publikációk jegyzéke (a disszertációhoz kapcsolódó közleményeket az egyéb publikációktól elkülönítve kell felsorolni).
5. A tézisfüzet irodalomjegyzéke csak a jelölt publikációit tartalmazza.

Az értekezést elektronikus formában kell benyújtani e-mailben megküldve a titkarsag@phd.semmelweis-univ.hu címre.

A beküldendő dokumentumok értekezés benyújtásakor:

Az értekezéshez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

papír alapon:

- a disszertáció pdf és word formában 10 MB alatt ~~1 példányban kötetlenül~~
- a disszertáció alapját szolgáló közlemények
- eljárási díj befizetésének igazolása
- a Központi Könyvtár által leigazolt könyvtári adatlap
- munkahelyi vita jegyzőkönyve
- a nyelvvizsgákról szóló igazolást (amennyiben a jelentkezéskor még nem teljesült a nyelvvizsga követelmény)
- a Tudományági Doktori Iskola tanácsának javaslata (aláírva a TDI vezető által) a bírálóbizottság összetételére
- témavezetői igazolás az egyes közreműködők részvételi arányáról – több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor
- a jelölt 30 napon belül keltezett munkáltatói igazolása
- nyilatkozat a disszertáció formai követelményeknek történő megfeleléséről ([Letöltés](#))

emailben a titkarsag@phd.semmelweis-univ.hu címre:

- ~~disszertáció pdf és word formában 10 MB alatt~~
- ~~a disszertáció alapját szolgáló közlemények~~
- ~~a Központi Könyvtár által leigazolt könyvtári adatlap~~
- ~~munkahelyi vita jegyzőkönyve~~
- tézisfüzet magyar vagy angol nyelven
- ~~a Tudományági Doktori Iskola tanácsának javaslata (aláírva a TDI vezető által) a bírálóbizottság összetételére~~
- témavezetői igazolás az egyes közreműködők részvételi arányáról – több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor
- ~~a doktori védésen bemutatásra szánt ábrákat PPT vagy PDF formátumban.~~

Beadandó példányszám:

Elővéleményezéshez elegendő egyetlen példány benyújtása kötetlen formában. Elővéleményezést követően a disszertáció 1 példányát bekötve, 2 példány fűzve kell a Doktori Hivatal részére megküldeni.”

19. §

Az SZMSZ III.3. – 1b. mellékletének helyébe a következő rendelkezés lép:

„III.3. – 1b. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

Az értekezés formai követelményei a 2020. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatókra vonatkozóan

A tanulmányaikat 2020. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók doktori értekezésének formai követelményeire jelen melléklet szerinti szabályok vonatkoznak, azonban szabadon választhatják a tanulmányaikat 2020. szeptember 1. után megkezdő hallgatókra vonatkozó szabályozás alkalmazását.

Az értekezés nyelve – függetlenül a közlemények nyelvétől – magyar vagy angol lehet.

A disszertáció szerkezetével kapcsolatos előírások

A disszertáció tagolása: Fedőlap - Tartalomjegyzék (sorszámozott fejezetekkel) - Rövidítések jegyzéke - Bevezetés (irodalmi háttér) - Célkitűzések - Módszerek - Eredmények - Megbeszélés - Következtetések - Összefoglalás - Irodalomjegyzék - Saját publikációk jegyzéke (a disszertációhoz kapcsolódó és attól független közleményeket – előadás és poszter, absztraktok nélkül - külön listában kell megadni) - Köszönetnyilvánítás. A tartalomjegyzéknek a fenti szerkezetet kell követnie, valamint minden fő fejezetet új oldalon kell kezdeni.

A disszertáció formai előírásai

A disszertáció terjedelme: 70-150 (az irodalomjegyzékkel és köszönetnyilvánítással együtt) A4-es oldal, 1,5-ös sortávolság. Betűtípus: Times New Roman, 12-es betűméret, sorkiegyenlítés. Margó: minden irányban 3 cm. A fedőlap kivételével minden oldalt meg kell számozni (oldalszám a lap alján, középen). Nyomtatás: lehetőleg lézernyomtatóval jó minőségű papírra, egyoldalasan.

A megadott oldalszámba nem számítanak be a közlemények, amelyeknek eredeti különlenyomatát vagy jó minőségű fénymásolatát kell az értekezéshez csatolni.

Fedőlap. Értekezés címe, szerzője, témavezető neve, készítés helye, éve – Semmelweis Egyetem Doktori Iskola, tudományági doktori iskola megnevezése, a szigorlati bizottság tagjai, hivatalos bírálók neve ([mintát](#) lásd a honlapon).

Összefoglalás. A disszertáció fontos része az 1-1 oldalas magyar és angol nyelvű összefoglaló.

Irodalomjegyzék, hivatkozások. Más szerzők műveire kétféle módon lehet hivatkozni:

a.) a számozott hivatkozásokat a szövegben való előfordulásuk sorrendjében kell felsorolni, a szövegben pedig arab számokkal (pl. 1-5 vagy 6,12) kell utalni a közlemények jegyzékére, vagy

b.) a hivatkozások az irodalomjegyzékben ABC sorrendben szerepelnek, a szövegben a szerző(k) nevével és az évszámmal (pl. Kovács és mtsai 1999, Kovács és Kiss 2005) történik utalás a közleményekre.

Valamennyi közleményt, amely a disszertációban szerepel, fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben, valamint a könyvtári adatlapon, és az irodalomjegyzékben felsorolt összes közleményre hivatkozni kell a disszertációban. Az irodalomjegyzékben a közlemények valamennyi szerzőjét fel kell tüntetni. A folyóiratok neveit a PubMed-ben vagy a Social Science Citation Index-ben szereplő rövidítések szerint kell megadni. A hazai folyóiratok rövidítéseit az adott folyóirat szerkesztője által alkalmazott jelölés alapján kell alkalmazni. Az idézett közlemények év-, kötet- és oldalszámozását (kezdő és utolsó oldal) fel kell tüntetni.

Könyvfejezet idézésénél az adott fejezet szerzőjén kívül feltüntetendő a könyv címe, szerkesztője vagy szerkesztői, a kiadó neve, a kiadás helye (város megnevezése) és éve, valamint az idézett fejezet kezdő és utolsó oldala. Könyv idézésénél a szerző(k), a cím, a kiadó neve, a kiadás helye (város megnevezése) és éve, valamint az idézett oldal jelölése szükséges. Az alábbiakban megadjuk a hivatkozások követendő formáit:

Jaiswal SP, Jain AK, Naik G, Soni N, Chitnis DS. (2001) Viral hepatitis during pregnancy. *Int J Gynaecol Obstet*, 72: 103-108.

Marby T, Markham KR, Thomas MB. *The systematic identification of flavonoids*. Springer-Verlag, New-York, 1970: 62-68.

Rác K. Adrenocorticotropin. Cushing-kór, Nelson-szindróma. In: Leövey A (szerk.), *A klinikai endokrinológia és anyagcsere-betegségek kézikönyve*. Medicina Könyvkiadó Zrt, Budapest, 2001: 178-186.

Ábrák, táblázatok. Az ábrákat és a táblázatokat felirattal, illetve olyan magyarázó szöveggel kell ellátni, amely önmagában is érthető. Ezt a táblázat fölött, illetve az ábra alatt kell elhelyezni. Az ábrákat és a táblázatokat külön-külön, de folyamatosan kell számozni és rájuk a szövegben hivatkozni (pl. 1. ábra, 1. táblázat). Folyóiratból, könyvből átvett ábra/táblázat esetén az idézésnél leírtak szerint kell a forrásra hivatkozni.

Tézisfüzet

- A tézisfüzet fedőlapja a megadott minta alapján szerkesztendő ([mintát](#) lásd a honlapon).
- A tézisfüzet terjedelme 8-20 oldal, A5-ös formátum
- A tézisfüzet szerkezete: Bevezetés - Célkitűzés - Módszerek - Eredmények - Következtetések - Saját publikációk jegyzéke (a disszertációhoz kapcsolódó közleményeket az egyéb publikációktól elkülönítve kell felsorolni).
- A tézisfüzet irodalomjegyzéke csak a jelölt publikációit tartalmazza.

Az értekezést elektronikus formában kell benyújtani e-mailben megküldve a titkarsag@phd.semmelweis-univ.hu címre.

A beküldendő dokumentumok értekezés benyújtásakor:

- a disszertáció pdf és word formában 10 MB alatt
- a disszertáció alapját szolgáló közlemények

- eljárási díj befizetésének igazolása
- a Központi Könyvtár által leigazolt könyvtári adatlap
- munkahelyi vita jegyzőkönyve
- a nyelvvizsgákról szóló igazolást (amennyiben a jelentkezéskor még nem teljesült a nyelvvizsga követelmény)
- a Tudományági Doktori Iskola tanácsának javaslata (aláírva a TDI vezető által) a bírálóbizottság összetételére
- témavezetői igazolás az egyes közreműködők részvételi arányáról – több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor
- a jelölt 30 napon belül keltezett munkáltatói igazolása
- nyilatkozat a disszertáció formai követelményeknek történő megfeleléséről (Letöltés)
- téziszfüzet magyar vagy angol nyelven
- témavezetői igazolás az egyes közreműködők részvételi arányáról – több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor

~~Elővéleményezést követően a disszertáció 1 példányát bekötve kell a Doktori Hivatal részére megküldeni.~~

~~Az értekezéshez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:~~

~~papír alapon:~~

- ~~• a disszertáció 1 példányban kötetlenül~~
- ~~• eljárás díj befizetésének igazolása~~
- ~~• a Központi Könyvtár által leigazolt könyvtári adatlap~~
- ~~• munkahelyi vita jegyzőkönyve~~
- ~~• a nyelvvizsgákról szóló igazolást (amennyiben a jelentkezéskor még nem teljesült a nyelvvizsga követelmény)~~
- ~~• a Tudományági Doktori Iskola tanácsának javaslata (aláírva a TDI vezető által) a bírálóbizottság összetételére~~
- ~~• témavezetői igazolás az egyes közreműködők részvételi arányáról – több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor~~
- ~~• a jelölt 30 napon belül keltezett munkáltatói igazolása~~
- ~~• nyilatkozat a disszertáció formai követelményeknek történő megfeleléséről (Letöltés)~~

~~emailben a titkarsag@phd.semmelweis-univ.hu címre:~~

- ~~• disszertáció pdf és word formában 10 MB alatt~~
- ~~• a disszertáció alapját szolgáló közlemények~~
- ~~• a Központi Könyvtár által leigazolt könyvtári adatlap~~
- ~~• munkahelyi vita jegyzőkönyve~~
- ~~• téziszfüzet magyar vagy angol nyelven~~
- ~~• a Tudományági Doktori Iskola tanácsának javaslata (aláírva a TDI vezető által) a bírálóbizottság összetételére~~
- ~~• témavezetői igazolás az egyes közreműködők részvételi arányáról – több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor~~
- ~~• a doktori védésen bemutatásra szánt ábrákat PPT vagy PDF formátumban.~~

~~Beadandó példányszám:~~

~~Elővéleményezéshez elegendő egyetlen példány benyújtása kötetlen formában. Elővéleményezést követően 1 példány bekötve, 2 példány fűzve.~~

20. §

Az SZMSZ III.3. – 6. mellékletének helyébe a következő rendelkezés lép:

„III.3. - 6. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

A Semmelweis Egyetemen akkreditált Doktori Iskolák (és a kiadható doktori fokozatok megnevezése)

1. Elméleti és Transzlációs Orvostudományok Doktori Iskola (**orvos és egészségtudományok:**
Orvostudományok: *elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok*)
2. Rácz Károly Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola (**orvos és egészségtudományok:**
Orvostudományok: *klinikai orvostudományok*)
3. Gyógyszertudományok Doktori Iskola (**orvos és egészségtudományok:** *gyógyszerészeti tudományok*)
4. Mentális Egészségtudományok Doktori Iskola (Interdiszciplináris orvostudományok: **orvos és egészségtudományok:** **Orvostudományok:** *klinikai orvostudományok, egészségtudományok*; Társadalomtudományok: *szociológiai tudományok*)
5. **Egészségtudományi Doktori Iskola (orvos és egészségtudományok: egészségtudományok)**
6. Szentágothai János Idegtudományok Doktori Iskola (Multidiszciplináris orvostudomány: **orvos és egészségtudományok:** **Orvostudományok:** *elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok*)
7. Molekuláris Orvostudományok Doktori Iskola (Multidiszciplináris orvostudomány: **orvos és egészségtudományok:** **Orvostudományok:** *elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok*, Természettudomány: *biológiai tudományok*)
8. Patológiai Tudományok Doktori Iskola (Multidiszciplináris orvostudomány: **orvos és egészségtudományok:** **Orvostudományok:** *elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok, egészségtudományok*).”

21. §

Az SZMSZ III.3. – 7. mellékletének helyébe a következő rendelkezés lép:

„III.3. - 7. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

Doktori (PhD) fokozatszerzési követelmények tudományszakonként

A doktori képzésben részt vett hallgatók számára az impact faktor összeg (Σ IF) minimuma:

Tudományszak	(Σ IF)	Tudományszak	(Σ IF)
Klinikai tudományszakok (kivéve az alábbiakat)	2,0	Elméleti tudományszakok (kivéve az alábbiakat)	3,5
Andrológia	1,5	Farmakognózia	2,0
Dermatológia	1,5	Gyógyszeranalízis	2,0
Gerontológia	1,5	Gyógyszertechnológia	2,0
Oxyológia	1,5	Klinikai farmakológia	2,0
Parazitológia	1,5	Megelőző orvostan, népegészségügy	2,0
Reumatológia	1,5	Szerves szintetikus- és gyógyszerkémia	2,0
Igazságügyi orvostan	1,5	Gyógyszerügyi szervezés	1,0
Szemészet	1,5		
Mentális	1,5		
eEgészségtudományok			
Addiktológia	1,0		
Egészségtudományok	1,0		
(ezen belül az alábbiakban:			
Társadalomtudomány	0,75		
Nép- és közegészségügy	0,75)		
Fogászat	1,0	Kiemelt elméleti szakterületek:	
Klinikai pszichológia	1,0	Biokémia, molekuláris biológia	5,0
Orr-fül-gégészet	1,0	Genetika	5,0
Orthopédia	1,0	Idegtudományok	5,0
Orvosi informatika	1,0	Immunológia	5,0
Rehabilitáció	1,0	Sejtbiológia	5,0
Trópusi medicina	1,0	Viroológia	5,0

Az IF-ral nem rendelkező külföldi és hazai elfogadható folyóiratok jegyzékét a III.3.-9. melléklet tartalmazza.”

22. §

Az SZMSZ III.3. – 8. mellékletének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Publikációs feltételek a társadalomtudományi tudományterületeken
(szociológiai tudományok, ~~valamint a Patológiai Tudományok Doktori Iskola~~
~~egészségtudományok programjának társadalomtudományi jellegű területén)~~”

23. §

Az SZMSZ III.3. – 9. mellékletének helyébe a következő rendelkezés lép:

„III.3. - 9. melléklet

Semmelweis Egyetem
Intézményi azonosító: FI 62576

A publikációs feltételekbe beszámítható, impact faktoral nem rendelkező nemzetközi és hazai folyóiratok

	Folyóirat címe	Print ISSN	Online ISSN	
Kiemelt folyóiratok (minden doktorjelölt számára)	Lege Artis Medicinae	0866-4811	2063-4161	
	Clinical and Experimental Medical Journal	2060-6249	2060-968X	
	Orvosképzés	0030-6037		
Elméleti orvostudományok	Cardiologia Hungarica	0133-5596	1588-0230	
	Interventional Medicine and Applied Science	2061-1617	2061-5094	
	IF: 1,415 (20,19)	Journal of Cardiovascular Surgery	0021-9509	1827-191X
		Central European Journal of Occupational and Environmental Medicine	1219-1221	
	IF: 4,329 (2019)	European Journal of Internal Medicine	0953-6205	1879-0828
		Fizikai Szemle	0015-3257 1588-0540	1588-0540
	IF:2,080 (2019)	International Angiology	0392-9590	1827-1839
		Journal of Gravitational Physiology	1077-9248	
		Hypertonia és Nephrologia	1418-477X	2498-6259
		Pathophysiology	0928-4680	1873-149X
		Experimental and Clinical Cardiology	1205-6626	1918-1515
		Magyar Sebészet	0025-0295	1789-4301
		Érbetegségek	1218-3636	
Klinikai orvostudományok	Central European Journal of Occupational and Environmental Medicine	1219-1221		
	Deutsche Zahnärztliche Zeitschrift	0012-1029	2190-7277	
	Diabetologia Hungarica	1217-372X	2560-0168	
	IF: 1,294 (2019)	Documenta Ophthalmologica	0012-4486	1573-2622
		Fogorvosi Szemle	0015-5314	2498-8170
		Gyermekgyógyászat	0017-5900	
	Journal of Bronchology & International Interventional Pulmonology	1944-6586	1948-8270	

	Laboratóriumi Medicina	1216-2558	
	Klinikai és Kísérletes Laboratóriumi Medicina	1416-5805 2062-171X	
	Magyar Belorvosi Archívum	0133-5464	
	Magyar Nőorvosok Lapja	0025-021x	
	Magyar Radiológia	0025-0287	
	Magyar Reumatológia	0139-4495	
	Szemészet	0039-8101	
	Magyar Traumatológia, Ortopédia, Kézsebészet, Plasztikai Sebészet	1217-3231	
	Orvostovábbképző Szemle	1218-2583	
IF: 1,460 (2019)	Quintessence International	0033-6572	1936-7163
IF: 3,095 (2019)	Respiratory Medicine	0954-6111	1532-3064
	Magyar Sebészet	0025-0295	1789-4301
	Medicina Thoracalis	0368-9220	2571-7278 0238-2571
Gyógyszertudományok	Acta Botanica Hungarica	0236-6495	1588-2578
	Acta Horticulturae	0567-7572	2406-6168
	Acta Pharmaceutica Hungarica	0001-6659	1587-1495
	Ca és Csont	1418-6721	
IF: 1.582 (2019)	Current Drug Delivery	1567-2018	1875-5704
IF:0,892 (2019)	European Journal of Hospital Pharmacy: Science and Practice	1781-7595 2047-9956	2047-9956
	Gyógyszerészet	0017-6036	1588-0559
	Herba Polonica	0018-0599	2449-8343
IF: 3,238 (2019)	InflammopPharmacology	0925-4692	1568-5608
	Internatinal Journal of Research in Phytochemistry & Pharmacology	2231-010X	
	Dubai Diabetes and Endocrinology Journal International Journal of Diabetes and Metabolism	1606-7754 2673-1797	2073-5944 2673-1738
	International Journal of Horticultural Science	1585-0404	2676-931X
	Journal of Social and Administrative Pharmacy	0281-0662	
	Magyar Kémiai Folyóirat	1418-9933	
	Metabolizmus	1589-7311	
	Neuropsychopharmacologia Hungarica	1419-8711	2064-2512
	Scientia Pharmaceutica	0036-8709	2218-0532
	The Open Pharmacology Journal		1874-1436
	The Open Medicinal Chemistry Journal		1874-1045
Mentális egészségtudományok	Addiktológia	1589-0317	
	Alkalmazott Pszichológia	1419-872X	
IF: 1.657 (2019)	Behavioural and Cognitive Psychotherapy	1352-4658	1469-1833
IF: 0.653 (2019)	Central European Journal of Public Health	1210-7778	1803-1048
IF: 0,337 (2019)	Clinical Neuroscience / Ideggyógyászati Szemle	0019-1442	2498-6208

IF: 1,957 (2019)	International Journal for Quality in Health Care	1353-4505	1464-3677
	International Journal of Mental Health	0020-7411	1557-9328
	Magyar Pszichológiai Szemle	0025-0279	1588-2799
IF: 1.450 (2019)	Medicine, Health Care and Philosophy. A European Journal	1386-7423	1572-8633
	Mentálhigiéné és Pszichoszomatika	1419-8126	1786-3759
	Psychiatria Hungarica	0237-7896	
	Pszichológia	0230-0508	2060-2782
	Pszichoterápia	1216-6170	
	Sleep and Hypnosis	1302-1192	
	Szociológiai Szemle	1216-2051	1588-2853
	European Journal of Mental Health	1788-4934	1788-7119
IF: 1.271	Psychiatric Quarterly	0033-2720	1573-6709
IF: 3.656	Journal of Attentional Disorders	1087-0547	1557-1246
IF: 1.138	Journal of Individual Differences	1614-0001	2151-2299
	IME (Interdiszciplináris Magyar Egészségügy/Informatika és Menedzsment az Egészségügyben)	1588-6387	1789-9974
Szentágothai János Idegtudományok	Neuropsychopharmacologia Hungarica	1419-8711	2064-2512
	Psychiatria Hungarica	0237-7896	
Molekuláris orvostudományok	Acta Morphologica Hungarica	0236-5391	
	Immunológiai Szemle	0237-7896 2061-0203	
Patológiai tudományok	Addiktológia	1589-0317	
	Állam- és Jogtudomány	0002-564X	
IF: 5.894	Angiogenesis	0969-6970	1573-7209
	Egészségtudomány	0013-2268	
	Érbetegségek	1218-3636	
	IME (Interdiszciplináris Magyar Egészségügy/Informatika és Menedzsment az Egészségügyben)	1588-6387	1789-9974
IF: 1.189	International Journal of Nursing Practice	1322-7114	1440-172X
	Jogtudományi Közlöny	0021-7166	
	Magyar Andrológia	1416-9495	
	Magyar Bioetikai Szemle	1218-3911	
	Magyar Jog	0025-0147	
	Magyar Onkológia	0025-0244	2060-0399
	New Medicine	1427-0994	1731-2507
	Pathology Case Review-AJSP Reviews & Reports	1082-9784 2381-5949	1533-4015 2381-652X
IF: 1.514	Polish Journal of Food and Nutrition Sciences	1230-0322	2083-6007
	Új Diéta	1587-169X	
	Nővér*	0864-7003	1588-1423

Egészségtudományok	Addiktológia	1589-0317	
	Alkalmazott Pszichológia	1419-872X	
	Állam- és Jogtudomány	0002-564X	
	Cardiologia Hungarica	0133-5596	1588-0230
	Developments in Health Sciences	2630-9378	2630-936X
	Diabetologia Hungarica	1217-372x	2560-0168
	Érbetegségek	1218-3636	
	European Journal of Mental Health	1788-4934	1788-7119
	Hypertonia és Nephrologia	1418-477x	2498-6259
	Immunológiai Szemle	2061-0203	
IF: 1,957 (2019)	International Journal for Quality in Health Care	1353-4505	1464-3677
	Interventional Medicine and Applied Science	2061-1617	2061-5094
	Magyar Andrológia	1416-9495	
	Magyar Bioetikai Szemle	1218-3911	
	Magyar Jog	0025-0147	
	Magyar Onkológia	0025-0244	2060-0399
	Magyar Reumatológia	0139-4495	
	Mentálhigiéné és Pszichoszomatika	1419-8126	1786-3759
	Nővér*	0864-7003	1588-1423
	Orvostörténeti Közlemények	0010-3351 0010-3551	
	Pathophysiology	0928-4680	1873-149X
	Psychiatria Hungarica	0237-7896	
	Pszichológia	0230-0508	2060-2782
	Szemészet	0039-8101	
	Szociológiai Szemle	1216-2051	1588-2853
	Új Diéta	1587-169X	

* e folyóiratban közölt több dolgozat esetén egy számítható be a publikációs követelményekbe