



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Rektor
Dr. Merkely Béla

Kancellár általános helyettese
Baumgartnerné Holló Irén

Ikt.szám:⁷¹¹⁴⁴⁻¹⁵...../JIF/2020

**E/17/2020. (VIII. 14.) számú REKTORI-KANCELLÁRI UTASÍTÁS
egyes igazgatási szolgáltatási és eljárási díjak megállapításáról**

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának I.1. rész 3. § (12) bekezdésben foglalt hatáskörömben eljárva az alábbi rendelkezést adom ki:

1. §

Az utasítás célja

Az utasítás célja a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben (továbbiakban: Elismerési törvény) és a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről szóló 12/2013. (II.12.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: 12/2013. (II.12.) EMMI rendelet) meghatározott igazgatási szolgáltatási és eljárási díjak megállapítási és kezelési módjának meghatározása.

2.§

Az utasítás hatálya

- (1) Az utasítás tárgyi hatálya a jogszabály által nem konkretizált díjtételek meghatározása, valamint a fizetési kötelezettségek keletkezésének és a számlázás folyamatának szabályozása.
- (2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi, az utasítás tárgyi hatálya tekintetében feladatot ellátó szervezeti egységére és az Egyetem foglalkoztatottjaira

3.§

Igazgatási szolgáltatási és eljárási díj fizetésének kötelezettsége

- (1) Az Egyetem az Elismerési törvényben és a 12/2013. (II.12.) EMMI rendeletben meghatározott

jogcímeken és mértékben igazgatási szolgáltatási díjat, valamint a jelen utasítás melléklete szerinti jogcímeken és mértékben az Elismerési törvény 64. §-a szerinti költségtérítésként eljárás díjat számol fel.

- (2) Az eljárás díjak jogcímének és mértékének folyamatos aktualizálásáért a Gazdasági Főigazgatóság felelős, elfogadására a rektor és a kancellár együttesen jogosult.
- (3) Az Egyetem jelen utasítás tekintetében feladatot ellátó foglalkoztatottjai az utasításban meghatározott díjtételek összegéről, megfizetésének módjáról kötelesek tájékoztatni minden olyan személyt, aki vagy amely az Elismerési törvényben rögzített, az Egyetem felé fennálló igénye alapján jelen utasítás szerinti jogcímeken díj fizetésére köteles.

4.§

Igazgatási szolgáltatási és eljárás díj fizetésének megállapítása, számlázása

- (1) Az eljárás díj alapját képező szolgáltatás nyújtásában érintett szervezeti egység vezetője jogosult arra, hogy az igénybe vehető szolgáltatások díját konkrét igény esetén jelen utasítás melléklete alapján megállapítsa és köteles gondoskodni arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás megkezdése előtt megfelelő tájékoztatást kapjon.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szolgáltatás díjáról a számla kiállítását a szolgáltatás nyújtásában érintett szervezeti egység végzi a Semmelweis Egyetem Pénzkezelési Szabályzata szerint.

5.§

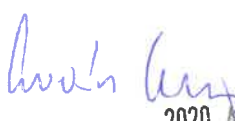
Az eljárás díj meghatározásának eljárásrendje

- (1) Bármely szervezeti egység új eljárás díj megjelenítését vagy meglévő díj módosítását kezdeményezheti, melyhez a kezdeményező szervezeti egység vezetőjének és pénzügyi ellenjegyzőjének aláírásával ellátott egyszerűsített önköltségszámítási kalkulációt kell benyújtania a Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodás-felügyeleti Osztályára.
- (2) A Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodás-felügyeleti Osztálya az ellenőrzésbe bevonja a rektor képviselő szervezeti egységet. Az új, illetve módosított eljárás díjat, annak ellenőrzését és helytállóságának megállapítását követően a Gazdasági Főigazgatóság terjeszti elő rektori és kancellári jóváhagyásra. A rektor és a kancellár együttesen írásban hagyják jóvá az eljárás díjak módosítását.
- (3) Az Oktatási Hálózattírányítási Igazgatóság a (2) bekezdés szerinti jóváhagyás alapján előkészíti az eljárás díjak mértékét meghatározó jelen utasítás mellékletének módosítását, valamint kezdeményezi a rektori - kancellári elfogadást és aláírást követően a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságnál annak közzétételét.

Jelen utasítás az Egyetem honlapján való közzététellel azonnal hatályba lép, egyidejűleg hatályát veszíti a K/9/2019. (X.16.) számú kancellári határozat.

Budapest, 2020. augusztus 14.




2020 AUG 14.
Dr. Kovács Zsolt



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Rektor
Dr. Merkely Béla

Kancellár általános helyettese
Baumgartnerné Holló Irén

Melléklet

Igazgatási szolgáltatási és eljárási díjak jogcímei		Díjtételek
1) Az Elismerési tv. 64. § (1) bekezdés szerinti eljárás díja	a) szigorlati vizsga	50.000 Ft
	b) szakdolgozat készítése (konzulensi díj)	50.000 Ft/alkalom
	c) szakdolgozat bírálata és védése	50.000Ft
	d) elméleti záróvizsga*	90.000 Ft
	e) komplex záróvizsga (elmélet, gyakorlat)*	150.000 Ft
	f) alkalmazkodási időszak díja (amennyiben a Kar szervezésében végzi)	500 Ft/óra
2) Külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerése	fa) órákban meghatározott alkalmazkodási időszak esetén	40.000 Ft/hó; maximum 245.000 Ft
	fb) naptári hónapban meghatározott alkalmazkodási időszak esetén	
	Az Elismerési törvény II., XI. és XII. fejezete szerinti eljárás esetében	15.000 Ft
3) Külföldön szerzett általános orvos, fogorvos, gyógyszerész szakképzettség elismeréséhez kapcsolódó szakmai vizsga díja	Az Elismerési törvény III. és V. fejezete szerinti eljárás esetében	45 000 Ft
	Az Elismerési törvény Harmadik része szerinti eljárás esetében	60 000 Ft
	a) első vizsga*	100.000 Ft
	b) további vizsga*	50.000 Ft
	c) konzultáció*	
	hungarológiai vizsga	20.000 Ft/tárgy

* Az Elismerési tv. 64. § (1) bekezdése alapján a *-al jelölt vizsgák térítési összege együttesen nem haladhatja meg 150 000 Ft-ot

* Az Elismerési tv. 64. § (3) Nem kell a kérelmezőnek eljárás díjat fizetnie, ha a bizonyítványa vagy oklevele elismerését felsőoktatási intézményben történtő továbbtanulási céllal kéri lemezni.