



Váró-, Előjegyzési, Regisztrációs és Betegfogadási listákról szóló szabályzat

Hatálybalépés napja: 2020. július 17.

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

109/2020. (VII.07.) számú határozata

a Váró-, Előjegyzési, Regisztrációs és Betegfogadási listákról szóló szabályzat elfogadásáról

Az SzMSz I.1. Rész 18. § (9) bek. d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

- 1. §** A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Váró-, Előjegyzési, Regisztrációs és Betegfogadási listákról szóló szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést.
- 2. §** Jelen határozat és azzal a Váró-, Előjegyzési, Regisztrációs és Betegfogadási listákról szóló szabályzat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhónlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**
- 3. §** Jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg **hatályon kívül helyezésre kerül** a R/1/2018. (IX. 14.) számú rektori határozat.

Budapest, 2020. július 15.

Dr. Merkely Béla
rektor

Hatálybalépés napja: 2020. július 17.

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. A szabályzat tárgyi hatálya:	3
1.2. A Szabályzat személyi hatálya:	3
1.3. Fogalommeghatározások:	3
2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	4
2.1 A központi várólista	4
2.2 Intézményi váró- és előjegyzési lista.....	4
2.3 Regisztrációs lista	8
2.4 Betegfogadási lista.....	8
2.5 Felelősségi körök.....	9
1. számú melléklet: jogszabályi hivatkozások	10
2. számú melléklet, Betegnyilatkozat.....	11
3. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal.....	12

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat tárgyi hatálya:

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, a betegellátás sorrendjét meghatározó valamennyi nyilvántartásra, dokumentumra.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya:

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi közalkalmazottjára, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyre, továbbá minden egészségügyi ellátásra jogosult személyre.

1.3. Fogalommeghatározások:

Központi várólista	a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv. 5/B. § j) pontja szerinti transzplantációs várólista, továbbá a 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott nagy költségű ellátások (PET/CT is) tekintetében kialakított várólista.
Egyetemi várólista	az Egyetem betegellátó szervezeti egységeiben a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely – a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével – az egészségügyi ellátások meghatározott sorrend szerinti elvégzése érdekében, továbbá tartós kapacitáshiány esetén kerül kialakításra.
Egyetemi előjegyzési listák	az Egyetemen, adott ellátások tekintetében az intézményi várólistától elkülönítetten vezetett lista, amelyen a biztosított kérésére a betegellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján meghatározható legkorábbi időpont.
Betegfogadási lista	Az adott járóbeteg szakellátó intézményben - amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást - a betegellátás sorrendjét szakrendelésenként, az ellátás igénybevételének időpontjával meghatározó lista.
Regisztrációs lista	az Egyetemen lefolytatott meddőségkezelési ellátások tekintetében vezetett lista, amelyben a meddőségi kivizsgálások és a mesterséges megtermékenyítési eljárások nyújtása kerül rögzítésre.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1 A központi várólista

- (1) A központi várólistát az Országos Vérellátó Szolgálat Központi Várólista Iroda (a továbbiakban: KVI) működteti Transzplantációs Bizottságok közreműködésével. A transzplantációs várólista - a csontvelő transzplantációra vonatkozó lista kivételével - az Országos Vérellátó Szolgálat által megkötött megállapodásban részes szervcsere szervezet által vezetett nemzetközi várólista (Eurotransplant) részét képezi. Ide tartoznak továbbá a nagy költségű ellátások tekintetében kialakított várólisták.
- (2) A PET/CT ellátás tekintetében kialakított központi várólista nyilvántartási rendszert (a továbbiakban: PET/CT várólista) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) működteti (<https://petct.neak.gov.hu>).

2.2 Intézményi váró- és előjegyzési lista

- (1) Az Ebtv. alapján Magyarországon egyes kiemelt, többnyire tervezhető ellátásként végezhető műtéteket a betegek az ellátási igény felmerülésének sorrendjében vehetik igénybe. A kötelezően vezetendő intézményi várólistákhoz tartozó beavatkozási kört (1. sz. melléklet) az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV.2.) NM rendelet, 19. számú melléklete határozza meg.
- (2) Az Ebtv. 20. § (2) bekezdés b) pontja alapján abban az esetben kötelező várólistát kialakítani, ha a biztosított ellátására tartós kapacitáshiány miatt nincs lehetőség. Tartós kapacitáshiány akkor áll fenn, ha az egészségügyi szolgáltató a fekvőbeteg-szakellátást a beteg részére a jelentkezést követő 60 napon belül nem tudja biztosítani. Ilyen várólisták kialakítását az érintett klinika kezdeményezi az Egészségügyi Irányítási Igazgatóság Központi Várólista Kezelő Csoportja felé benyújtott kérelemmel. Amennyiben a tartós kapacitáshiány miatt vezetett várólisták tekintetében a 60 napnál hosszabb várakozási idő megszűnik, a Központi Várólista Kezelő Csoportot erről haladéktalanul írásban kell értesíteni.
- (3) Az intézményi várólistákat az ellátást végző szervezeti egységek alakítják ki és vezetik a medikai rendszer várólista moduljának használatával. A várólisták vezetésével kapcsolatos központi feladatok, valamint NEAK-tól érkező hibalisták, és a más intézményhez történő átjelentkezések kezelése a Központi Várólista Kezelő Csoport feladata.
- (4) A NEAK által üzemeltetett, internetről elérhető Országos Várólista és Előjegyzés Nyilvántartási rendszerben, amely az ellátás-szervezési feladathoz on-line informatikai rendszert biztosít, országos szinten minden várakozó nyilvántartott. A várólistára vett biztosított egy egyedi, az ellátásban érintett személy más által történő azonosítására alkalmatlan esetszám alapján bármikor tájékozódhat a várólistán elfoglalt helyéről. Bárki követheti, ellenőrizheti a várakozási és előjegyzési listákat, továbbá tájékozódhat a várólistákat érintő statisztikák tekintetében. Az Egyetem honlapjáról is elérhető a NEAK országos várólista.

- (5) Az Egyetem medikai rendszerének (továbbiakban MedSolution) moduljaként működik az a rendszer, amelyen keresztül a várólisták és előjegyzési listák kezelése megvalósul.
- (6) Amennyiben a kezelőorvos a biztosított részére várólista alapján nyújtható egészségügyi ellátásokról szóló jogszabály által nevesített ellátást rendel, azt a MedSolution rendszerbe rögzíti. A medikai rendszer az országos nyilvántartást vezető szerv részére továbbítja a várólistára vételi szándékot, megküldi számára a biztosított személyazonosító adatait és a tervezett ellátás adatait. A várólistára a biztosítottakat érkezési sorrendben kell felvenni.
- (7) Amennyiben a biztosított a rendelt ellátás tekintetében nem szerepel egyetlen intézményi várólistán sem, az országos várólista nyilvántartást vezető szerv egyedi azonosítót generál a biztosított számára, és azt megküldi elektronikusan. Abban az esetben, ha az országos várólista nyilvántartást vezető szerv a várólistára felvétel kezdeményezését követően megállapítja, hogy az adott beteg adott ellátás vonatkozásában már másik intézményi várólistán szerepel, akkor a korábbi intézményi várólistáról törli, és az esetszám meghagyásával felveszi a későbbi jelentkezés helyére. Ennek tényéről e-mail üzenetet küld annak az intézménynek, ahonnan törölte a beteget.
- (8) Az egyedi azonosító a MedSolution rendszerben a beteg várólistás adataihoz rendelődik és az ambuláns lapon elkülönítetten megjelenik. A kezelőorvos az ambuláns lapon adja át a beteg számára az esetazonosítót, egyben tájékoztatja a várólistára történő felvétel tényéről, és az ellátás igénybevételének várható időpontjáról. A beteg az esetazonosító átvételét és a tájékoztatás tényét az ambulánslap aláírásával ismeri el.
- (9) A várólista szerinti sorrendtől eltérni csak orvos-szakmai szempontból indokolt sürgősségi, vagy szakmai ok miatt előrehozott ellátások esetén lehetséges.
- (10) Amennyiben a beteg az adott egészségügyi szolgáltatónál nem részesíthető az egészségi állapota által indokolt legrövidebb időn belül a szükséges ellátásban, tájékoztatni kell őt arról, hogy az adott ellátás mely egészségügyi szolgáltatónál biztosítható”.¹ Amennyiben a beteg más egészségügyi szolgáltatónál venné igénybe a szükséges ellátást, tájékoztatni kell őt arról, hogy az adott ellátás – a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (www.nnk.gov.hu) elérhető ellátási területek nyilvántartása alapján – mely egészségügyi szolgáltatóknál érhető el. A tájékoztatás megtörténtét a kezelőorvos az ambuláns lapon feltünteti, amit a beteg aláírásával tudomásul vesz.
- (11) Amennyiben a beteg ragaszkodik az Egyetemen praktizáló, választott orvos által történő ellátáshoz, és/vagy a beteg a regisztráció időpontjában a kiadható legkorábbi tervezett ellátási időhöz képest saját választásaként legalább 14 nappal² későbbi időpontot jelöl meg,

¹ 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 9.§ (1) bekezdése

² **A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.) 5/B. § u) intézményi előjegyzési lista:** a fekvőbeteg-szakellátást végző egészségügyi szolgáltatónál **adott ellátások tekintetében az intézményi várólistától elkülönítetten vezetett lista**, amelyen a biztosított kérésére a betegellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján meghatározható legkorábbi időpont.

- akkor előjegyzésbe kell őt venni, fix ellátási időpont megjelöléssel. A beteg a kérésének megfelelő nyilatkozatot tesz, amely a betegdokumentáció részét képezi (2. számú melléklet).
- (12) Az országos várólista nyilvántartó rendszer, vagy az adatátviteli vonal, vagy az intézményi rendszer hibája esetén a hiba megszűnését követően a betegek megjelenési sorrendjének megfelelően kerülnek elküldésre a betegek adatai az országos várólista nyilvántartást vezető szerv részére. Amennyiben a beteg nem kapja meg az ambuláns lappal együtt az esetazonosítóját, a szakorvos vagy a várólista felelős felelőssége, hogy azt eljuttassa a biztosítottak iktatószámával postai térítvényes úton.
- (13) A biztosítottat a várólistáról, vagy betegfogadási listáról törölni kell, ha egészségi állapotában olyan változás áll be, amely az adott beavatkozás elvégzését véglegesen lehetetlenné, vagy orvos-szakmai szempontból feleslegessé teszi.
- (14) Ha változás áll be a biztosított várólistán elfoglalt helyét illetően, az ellátást végző szervezeti egységnek a beteget haladéktalanul értesítenie kell.
- (15) A várólista az adott egészségügyi ellátásra besorolt biztosítottak legfontosabb személyazonosító adatait (családi és utónév, nem, születési év, lakóhely, társadalombiztosítási azonosító jel,) a tervezett ellátási adatokat (ellátás várható ideje, helye, orvos kódja, oldaliság, térítési kategória, az eset típusa, azaz fix vagy változtatható), és a tényleges ellátási adatokat (beavatkozás, annak ideje, helye, orvos kódja, ellátás törzsszáma, oldaliság, térítési kategória) tartalmazza. A biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza.
- (16) A várólisták és előjegyzési listák publikus, valós idejű adatai az Egyetem honlapjáról az on-line rendszerből megtekinthetők. A MedSolution rendszer várólista moduljának használatával kapcsolatos részletes felhasználói leírás az intraneten a felhasználói segídek alatt található. A leírást a medikai rendszer üzemeltetője aktualizálja.
- (17) A betegellátó szervezeti egységek várólista adatait az adott szervezeti egység vezetője által kijelölt várólista felelős munkatárs vezeti. A feladattal megbízott munkatárs munkaköri leírásában szerepeltetni kell ezt a feladatot és a szervezeti egység honlapján is fel kell tüntetni az elérhetőségének megjelölésével. A várólista felelősök nyilvántartását a Központi Várólista Kezelő Csoport vezeti a szervezeti egységek vezetői által megküldött adatok alapján. A megbízottak adataiban történő változást a szervezeti egységeknek 48 órán belül jelenteni kell a Várólista Kezelő Csoport felé és azt a honlapon is aktualizálni szükséges.
- (18) A várólista adatainak valódiságáért, a várólista adataiban bekövetkezett változások esetén a módosítások 24 órán belül történő átvezetéséért, a szervezeti egység vezetője, valamint a szervezeti egység várólista felelős munkatársa a felelősök.
- (19) A 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet rendelkezik az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól, amelyben meghatározásra kerül az a mérték, amellyel a NEAK a szolgáltató tárgyhavi elszámolásának és a szolgáltató havi finanszírozásának összegét a várólista adatok

ellenőrzése után csökkentheti. A NEAK a szolgáltatók által az országos várólista nyilvántartásban – a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint – regisztrált adatok és a fekvőbeteg szakellátás teljesítmény-elszámolási adatai között minden tárgyhónapot követő 20. napig (a továbbiakban: egyeztetési időpont) elszámolási egyeztetést végez. Ennek során a NEAK a várólista nyilvántartási tételeket a tárgyhónap utolsó napjának vége szerinti státusz alapján vizsgálja, azzal, hogy az adatokban a tárgyhónapot követő 20. nap végéig elvégzett adathiba javításokat és adathiány pótlásokat is figyelembe veszi.

- (20) A fekvőbeteg-szakellátás finanszírozása vonatkozásában adathiánynak minősül, ha az Ebtv. 20. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján teljesíthető fekvőbeteg-szakellátással kapcsolatosan a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § *h)* pontja szerinti országos várólista nyilvántartásban (a továbbiakban: országos várólista nyilvántartás) az egyeztetési időpontban a jelentett adathoz tartozó várólista nyilvántartási tétel hiányzik.
- (21) A fekvőbeteg-szakellátás finanszírozása vonatkozásában adathibának minősül, ha a fekvőbeteg-szakellátás elszámolási szabályai szerinti jelentés hiánytalan és hibátlan, azonban a várólista nyilvántartási tétel adathibás, mivel a jelentett adathoz tartozó várólista nyilvántartási tételről az országos várólista nyilvántartási rendszerben az egyeztetési időpontban megállapítható, hogy
- a) az elvégzett ellátást nem vezették ki a várakozási sorból,
 - b) az országos várólista nyilvántartás nem tartalmazza a kötelezően nyilvántartandó adatok teljes körét,
 - c) az adott ellátáshoz tartozó várólista nyilvántartási tétel bármely adata az egyeztetési időpontban nem felel meg a jogszabályban, valamint a kitöltési útmutatóban foglaltaknak.
- (22) A NEAK szerinti adathiány, ésmeghatározott adathiba által érintett nyilvántartási tételekről, valamint az érintett fekvőbeteg-szakellátásra vonatkozó adatokról listát készít.
- (23) A fekvőbeteg jelentés és a várólista adatok összefuttatása után keletkezett hibákról az e-jelentési rendszeren keresztül érkezik lista, amely a MedSol Support által kerül átadásra a Központi Várólista Kezelő Csoport felé. Az összefuttatási listákat a Központi Várólista Kezelő Csoport klinikai bontásban továbbítja az illetékes várólista felelősöknek. Az adatok javítását a hibák jellegétől függően a várólista felelősök vagy a Központi Várólista Kezelő Csoport munkatársai javítják.
- (24) Adathiány, és adathiba által érintett ellátások nem kerül finanszírozásra mindaddig, amíg az adathiány, és az adathiba fennáll.
- (25) Az adathiány megszüntetéséig, és az adathiba kijavításáig a szolgáltató tárgyhavi elszámolási összegét – a fentiekben foglaltak figyelembe vételével – az érintett esetek számának és a mindenkori alapdíj 20%-ának szorzataként meghatározott összeggel csökkenti a NEAK. Ha az adathiány megszüntetése, és az adathiba kijavítása a tárgyhónapot követően sem történik meg, az adathiány megszüntetéséig, és az adathiba

kijavításáig az érintett esetek számának és a mindenkori alapdíj 20%-ának szorzatával egyező összeggel a szolgáltató havi finanszírozási díját csökkenti a NEAK.

- (26) Ha a várólista nyilvántartási tétel ellátott esetként nyilvántartott, azonban az ellátás adata vagy részjelentése az aktuális elszámolási időszakban a teljesítmény-elszámolásra jelentett adatok között nem szerepel, akkor fentiek szerint csökkenti a NEAK a finanszírozást, kivéve, ha a szolgáltatónál a teljesítmény-elszámolás keretében a folyamatban lévő ellátás jelentésére legalább részben sor került.
- (27) Ha egy sürgős eset felvétele a beavatkozást követő 72 órán belül nem történik meg a várólista nyilvántartási rendszerbe, akkor a NEAK a késői rögzítést a fenti mértékben egyszeri alkalommal szankcionálja.
- (28) Ha a várólistán hibásan közzétett nyilvántartási tétel bármely adata az országos várólista nyilvántartásba történt felvételt követően nem felelt meg a jogszabályban, valamint a kitöltési útmutatóban foglaltaknak és a rendszeresen elvégzett ellenőrzés alapján küldött első hibaüzenetet követő 10 munkanapon belül sem került sor a várólista nyilvántartási tétel adatának a kijavítására az országos várólista nyilvántartásban, akkor a tárgyhónapot követő hónaptól kezdődően a hiba kijavításáig a szolgáltató finanszírozását csökkenti a NEAK.

2.3 Regisztrációs lista

A meddőség megállapítására és kezelésére irányuló, orvosi indikáció alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás az Egészségbiztosítási Alapból abban az esetben vehető igénybe térítésmentesen, amennyiben a beteg a regisztrációs listán szerepel. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által létrehozott és üzemeltetett IVF regisztrációs lista hozzáférési jogosultságait az Egyetem IVF regisztrációs lista felelősének jóváhagyása után a Központi Várólista Kezelő Csoport tartja karban.

2.4 Betegfogadási lista

- (1) Az egészségügyi szolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elősegítése, valamint az ütemezett betegellátás elősegítése érdekében a járóbeteg-ellátó szakrendelések betegfogadási listát kötelesek vezetni. A Betegfogadási listákra vonatkozó rendelkezéseket a 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet határozza meg.
- (2) A jelentési időszakot utólagosan feldolgozó tételes jelentés, adott intézmény betegfogadási- listáin szereplő előjegyzések státuszával, az ellátások ütemezésével és teljesítésével kapcsolatos, a jelentési időszakban bekövetkezett eseményeket tartalmazza.
- (3) A jelentési kötelezettség alapján az egészségügyi szolgáltatók a betegfogadási listáról, valamint az azonnali ellátást igénylő esetekről elektronikus úton, személyazonosításra alkalmatlan módon, minden hónap 15. napjáig - a tárgyhónapot megelőző hónap vonatkozásában - jelentést kötelesek küldeni a NEAK részére.

- (4) A betegfogadási lista adattartalma a MedSolution rendszer előjegyzési moduljának használata során kap értéket, ezért szükséges az előjegyzési moduljának használata.
- (5) A betegfogadási lista jelentést havi rendszerességgel a MedSol Support generálja és küldi a NEAK felé, az által megjelölt érkezési helyre. A jelentés elkészítéséért és a NEAK felé történő adatszolgáltatásért a MedSol Support felelős.

2.5 Felelősségi körök

- (1) A Klinikai Központ Elnöke és a Gazdasági Főigazgató az Egészségügyi Irányítási Igazgatóság igazgatóján keresztül felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek váró- és előjegyzési listák, regisztrációs listák, PET/CT várólista, valamint a betegfogadási listáival összefüggő tevékenysége felett.
- (2) Az intézményi váró- és előjegyzési listák a regisztrációs listák, a PET/CT várólista valamint a betegfogadási listák vezetése, azok tartalma a NEAK részére történő adatszolgáltatásig a szervezeti egységek igazgatóinak a felelőssége. Az Országos Várólista Rendszerben, valamint a Regisztrációs és PET/CT rendszerben tárolt adatok biztonsága az Országos listák Vezetéséért Felelős Szerv hatáskörébe tartozik.
- (3) Az intézményi váró- és előjegyzési lista és a betegfogadási lista vezetését, kezelését a betegellátásban részt vevő szervezeti egységek (Klinikák) az egység igazgatója által kinevezett személy vagy személyek végzik, az Egyetem egészségügyi informatikai rendszerében. A PET/CT várólista és a Regisztrációs lista kezelését a betegellátásban részt vevő szervezeti egységek (Klinikák) az egység igazgatója által kinevezett személy vagy személyek végzik, a NEAK rendszereiben.
- (4) Az Egyetem informatikai rendszerének jogszabály szerinti működését, a váró-és előjegyzési lista, valamint a betegfogadási lista jelentések (Intézményi Váró- és előjegyzési lista, Betegfogadási Lista) elkészíthetőségét az Egyetem Informatikai Igazgatósága, az informatikai rendszer Szállítójának közreműködésével biztosítja.

1. számú melléklet: jogszabályi hivatkozások

Ez a szabályzat a következő jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést szolgálja:

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII.23.) Korm. rendelet, a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet, a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről szóló 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető meddőségkezelési eljárásokról szóló 49/1997. (XII. 17.) NM rendelet, a törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004 (IV. 26.) ESZCSM rendelet, az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV.2.) NM rendelet, valamint a PET-eljárással végzett ellátások központi várólistájának működési rendjéről szóló 10/2018. (III.7.) EMMI rendelet.

Nyilatkozat

Alulírott (név) (lakhely) (TAJ) - - nyilatkozom, hogy a műtétet a Semmelweis Egyetem Klinikáján szeretném elvégeztetni. Tájékoztatást kaptam arról, hogy lehetőségem lenne a kezelőorvosommal megbeszélte időpontnál korábban az ellátásra, azonban nem élek az esetlegesen más orvos által végzendő beavatkozás lehetőségével. Tudomásul veszem, hogy ezzel a döntésemmel az intézeti várakozási listáról előjegyzési listára kerülök.

További, ugyanezen ellátást nyújtó Intézményre vonatkozó tájékoztatást nem kívánok igénybe venni.

Telefonos elérhetőségem:

Dátum:.....

Nyilatkozattevő aláírása:.....

1

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyás	jóváhagyás módja	
1.	Online nyilvántartási rendszer vezetésével kapcsolatos koordináció	Semmelweis Egyetem Váró- és Betegfogadási szabályzata alapján	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	Egészségügyi Irányítási Igazgató	Beszámoló szignálásával	Beszámoló
2.	Kapacitáshiány miatti várólisták megnyitása	Klinikai kérelem alapján, NEAK-nak írt levél	Klinikai várólista felelős, és Központi Várólista- kezelési	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	Egészségügyi Irányítási Igazgató	NEAK-nak írt kérvény szignálásával	Levél
3.	Kapacitáshiány miatti várólisták kialakítása az Egyetem medikai rendszerében (MedSol)	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető levele a MedSol Support felé	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	Klinikai várólista felelős, Központi Várólista- kezelési	Egyeztetési	Egészségügyi Irányítási Igazgató	Beszámoló szignálásával	Beszámoló
4.	A klinika által vezetett várólista nyilvántartás jelen szabályzat szerinti vezetésének biztosítása	Intézményi várólista kialakításának és vezetésének figyelemmel kísérése	Klinikai várólista felelős	A klinika igazgatója által kijelölt vezető	A klinika által vezetett várólista folyamatos figyelemmel kísérése	Az adott várólistát vezető klinika igazgatója	Rendszeres beszámoltatás útján a megfelelőség biztosítása	A klinika által vezetett várólista
5.	Várólistára történő felvétel	A jogszabályok és belső szabályok alapján történő bejegyzés megtétele az érintett várólistán	Feljogosított orvos	A klinikai várólista felelőse	A várólista alakulásának figyelemmel kísérése	Az adott várólistát vezető klinika igazgatója	Az igazgató által meghatározott gyakoriságú beszámoltatás	Várólista bejegyzések

Váró- Előjegyzési- és Betegfogadási listákról szóló szabályzat

6.	Központi Várólista adatainak ellenőrzése	Tárgy-, plusz 6 havi fekvő jelentés állományok és az aktuális várólista állomány vizsgálata a NEAK kritériumai alapján	Statisztikus, Központi Várólista- kezelési Csoportvezető, minden hónap 17.-	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	Excel táblázatok	Excel táblázatok
7.	Központi Várólista hibák javítása	A kiszűrt hibák kiközlése az érintett klinikák felé, rendszerből nem javítható hibák kezelése közvetlenül a SorRend rendszerben	Klinikai várólista felelős, és Központi Várólista- kezelési Csoportvezető, minden hónap 19.-	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető, Statisztikus	Egyeztetési	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	Adatok ellenőrzése az informatikai rendszerekben	n. é.
8.	NEAK ellenőrzési eredményének feldolgozása	Összefuttatási hibák kiközlése az érintett klinikák felé	Statisztikus, minden hónap elején	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	n. é.	Excel táblázatok
9.	Várólista hibák és átjelentkezések kezelése az érintett klinikán	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető által jelzett hibák megszüntetése, átjelentkezések miatt szükséges módosítások	Felmerülést követően, mielőbb	klinikai várólista felelős	Egyeztetési	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	n.é.	
10.	Statisztika készítése a Finanszírozási Csoportnál	Finanszírozást érintő adatok teljesítő hely szerinti bontása	Statisztikus, minden hónap közepén	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	Központi Várólista- kezelési Csoportvezető	n. é.	Excel táblázatok

Váró- Előjegyzési- és Betegfogadási listákról szóló szabályzat

11.	PET/CT beutalási jogosultság ellenőrzés	A NEAK PET/CT várólistán a beutalási jogosultság igénylés önregisztrációval történik	Felmerülést követően, mielőbb	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Állami Egészségügyi Ellátó Központ alap-és működési Nyilvántartásban szereplő közhiteles adatok alapján	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	NEAK-nak írt kérvény szignálásával	A jogosultsági igényt kérelmező e-mailben kap értesítést a NEAK-tól.
-----	---	--	-------------------------------	---	---	---	------------------------------------	--

n.é.: nem értelmezhető

Ellenőrzési módok: beszámoltatás, jóváhagyás, egyeztetési.