



Környezetvédelmi szabályzat

Hatályba lépés napja: 2020.

Simon Mátyás
igazgató

Dokumentum adatlap

I.

Szervezet neve: Semmelweis Egyetem

Dokumentum címe: Környezetvédelmi szabályzat

Iktatószám: 66747-10/KMBTI/2020.

Elfogadó: Kancellár

Elfogadások száma:
1. K/7/2015. (VIII.31.) kancellári határozat
hatályos: 2015. szeptember 3.
2. K/4/2017. (II.10.) kancellári határozat
hatályos: 2017. február 14.
3. K/11/2019. (XII.11.) kancellári határozat
hatályos: 2020. I.15.

II.

Előkészítő	ügyintéző	vezető
Műszaki Főigazgatóság	Simon Mátyás biztonságtechnikai igazgató	Mészáros István főigazgató
Társelőkészítő	ügyintéző	vezető
-	-	-

**A Semmelweis Egyetem
Kancellárjának**

**K/.../2020. (.....) számú határozata
a Környezetvédelmi szabályzat elfogadásáról**

Az SZMSZ I.1. Rész 30. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Kancellárja elfogadta a Környezetvédelmi szabályzatot.
2. § Jelen határozat és annak melléklete (Környezetvédelmi Szabályzat) a **Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való közzétételt követő napon lép hatályba.**
3. § Jelen határozat hatálybalépésével **egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül** a K/7/2015. (VIII.31.) számú szenátusi határozattal elfogadott Környezetvédelmi szabályzat.

Budapest,

Baumgartnerné Holló Irén
kancellár általános helyettese



TARTALOMJEGYZÉK

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	6
1.1 A DOKUMENTUM HATÁLYA	6
1.2 A SEMMELWEIS EGYETEM KÖRNYEZETVÉDELMI POLITIKÁJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA	6
2 RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	8
2.1 KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ADR OKTATÁS	8
2.1.1 A környezetvédelmi és az ADR oktatás célja	8
2.1.2 A dolgozók előzetes környezetvédelmi és ADR oktatása	8
2.1.3 A hallgatók oktatása	8
2.1.4 A helyi környezetvédelmi megbízottak szakmai oktatása.....	8
2.1.5 ADR oktatás	9
2.2 KÖRNYEZETVÉDELMI ELLENŐRZÉS	9
2.3 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS	10
2.3.1 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező települési szilárd és folyékony, illetve elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladékok	10
2.3.1.1 Települési szilárd hulladék	10
2.3.1.1.1 Települési szilárd hulladék gyűjtése, elszállíttatása	10
2.3.1.1.2 Települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása.....	10
2.3.1.1.3 Települési szilárd hulladékkezelési szolgáltatás számlázása.....	11
2.3.1.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék	11
2.3.1.2.1 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék gyűjtése, elszállíttatása	11
2.3.1.2.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása	12
2.3.1.2.3 Települési folyékony hulladék	12
2.3.1.2.4 Települési folyékony hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása	12
2.3.2 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok	12
2.3.2.1.1 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék	13
2.3.2.1.2 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtése	13
2.3.2.1.3 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése	14
2.3.2.1.4 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok belső mozgatása.....	14
2.3.2.1.5 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átmeneti tárolása	15
2.3.2.1.6 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából	15
2.3.2.2 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék	15
2.3.2.2.1 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok gyűjtése	15
2.3.2.2.2 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése	16
2.3.2.2.3 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok belső mozgatása.....	16
2.3.2.2.4 A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átmeneti tárolása	17

2.3.2.2.5 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából	17
2.3.3 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok.....	17
2.3.3.1 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok gyűjtése, kezelése	17
2.3.4 A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai.....	18
2.3.4.1 A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja	18
2.3.4.2 Nyilvántartások	18
2.3.4.3 Rendszeres adatszolgáltatás	18
2.3.4.4 Hulladékkezelési Utasítás	19
2.4 LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM.....	19
2.4.1 Légszennyező források üzemeltetési feltételei	19
2.4.1.1 Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak	19
2.4.1.2 Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás	20
2.4.1.3 Bűzhatás	21
2.4.2 A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás	21
2.5 VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM.....	21
2.5.1 A közsatornába bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése	22
2.5.2 A közsatornába bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése.....	22
2.6 ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM.....	23
2.6.1 A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartásának műszaki megoldásai:.....	23
2.7 VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI.....	23
2.7.1 Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység során betartandó alapvető szabályok.....	23
2.7.2 A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai.....	24
2.7.2.1 A mérgező hatású anyagok tárolásának különös szabályai	25
2.7.3 A veszélyes anyagok mozgatásának-szállításának szabályai	25
2.7.3.1 Telephelyen belüli mozgatás	26
2.7.3.2 Telephelyek közötti közúti szállítás	26
2.7.4 ADR tanácsadó.....	26
2.8 RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK.....	26
2.9 ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL	28
1. számú melléklet: Anyagmérleg	37
2. számú melléklet: Megbízás környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához	39
3. számú melléklet: Az ADR oktatási jegyzőkönyv mintája	40
4. számú melléklet: Az Egyetemen keletkező nem veszélyes és veszélyes hulladékok csoportosítás	41
5. számú melléklet: Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listája	42
6. számú melléklet: Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez	45
7. számú melléklet: Veszélyes hulladék bejelentőlap (belső használatú)	46
8. számú melléklet: A veszélyes hulladék átadásának bizonylata.....	47

9. számú melléklet: A Hulladékgazdálkodási Adatszolgáltatási Program (HUGA) kezelőfelülete	48
10. számú melléklet: Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlap adattartalma	49
11. számú melléklet: Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére	54
12. számú melléklet: Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról adatlap felépítése	54
13. számú melléklet: A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjai, felépítésének vázlatpontjai	55
14. számú melléklet: Levegőtisztaság-védelmi éves jelentés adattartalma (LM lap)	57
15. számú melléklet: Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentés adattartalma (LAL)	60
16. számú melléklet: Az önellenőrzési terv tartalmának előírása	62
17. számú melléklet: Környezetvédelmi jogszabályok listája	63
18. számú melléklet: Környezetvédelmi fogalmak	65
19. számú melléklet: A megbízotti rendszer részletezése	72



1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A dokumentum hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel közalkalmazotti és minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkavállalóra, melynél az egyik szerződő fél az Egyetem, valamint hallgatói jogviszonyban állókra. A Környezetvédelmi Szabályzat előírásait alkalmazni kell az Egyetem területén tartózkodó személyekre (pl. betegek, látogatók, vendégek stb.) is.

1.2 A Semmelweis Egyetem környezetvédelmi politikájának megvalósítása

A Semmelweis Egyetem oktató-kutató-gyógyító, s valamennyi azt támogató tevékenységét a fenntartható fejlődés elvei szerint kívánja folytatni. Az Egyetem minden alkalmazottja és hallgatója fontosnak tartja a környezet védelmét, a környezetszennyezés megelőzését, környezetterhelő hatásainak csökkentését és ezek szerint cselekednek.

A fentiekből eredően kinyilvánítjuk, hogy:

- 1) Támogatjuk a környezetbarát (új) termékek beszerzését, használatát, az elérhető legjobb technika alkalmazását. Előnyben részesítjük az ISO 14001 tanúsítvánnyal rendelkező szolgáltatókat és beszállítókat.
- 2) Tevékenységünk során törekszünk a rendelkezésre álló energia-, és erőforrások minél hatékonyabb és szükségszerű mennyiségének felhasználására.
- 3) Az Egyetem fejlesztési, beruházási döntéseinél a környezetvédelmi szempontokat érvényre juttatjuk és alkalmazzuk.
- 4) Az Egyetem minden alkalmazottja és hallgatója törekszik a keletkező hulladékok mennyiségének csökkentésére. Ahol ez nem megvalósítható, ott az anyagában történő hasznosítást helyezzük előtérbe, ennek érdekében lehetővé tesszük a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést és a zöld hulladék komposztálását.
- 5) Szabályozzuk és ellenőrizzük a veszélyes hulladékok gyűjtésének, szakcégnek történő átadásának folyamatát. Igyekszünk eleget tenni a mindenkor ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló európai Megállapodás) követelményeinek. Ezen tevékenységeket a Magyarországon hatályban lévő jogszabályokban foglaltaknak megfelelően hajtjuk végre.
- 6) Kiemelt figyelmet szentelünk a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésének. Az Egyetem saját vagy külső hulladékkezelő berendezés igénybevételevel tesz eleget a hulladéktípus nem-égetéses ártalmatlanításának.
- 7) Az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét évi rendszerességgel ellenőrizzük szervezeti egységeknél, feltárjuk a környezetvédelmi fejlesztési lehetőségeket.
- 8) Valamennyi egyetemi polgár környezetvédelmi oktatásban részesül, saját területükön elvárjuk tőlük a környezetvédelmi követelmények betartását. Törekszünk a környezettudatos szemlélet és magatartás elterjesztésére, jó példák közzétételével, új lehetőségek megismertetésével.
- 9) Naprakész hulladékgazdálkodást nyilvántartó programot működtetünk a veszélyes hulladékok mennyiségi és minőségi adatainak nyilvántartásáról.
- 10) Célunk a hatóságok és az egyéb érdekelt felek által támasztott kéréseknek, követeléseknek megfelelni, velük jó viszonyt ápolni és együttműködni.
- 11) Környezeti vészhelyzet, havária bekövetkezése esetén az érvényben lévő (Prevenációs-, Vészhelyzeti, Balesethárítási, Intézkedési és Katasztrófavédelmi) tervekben foglaltakkal

összhangban járunk el. Törekszünk a havária bekövetkezésének lehetőségét minimalizálni, környezeti hatását a megfelelő közbelépésekkel csökkenteni.

- 12) Az Egyetem, mint felelős munkáltató törekszik az alkalmazottak számára a lehető legkisebb környezeti kockázatot jelentő munkahelyeket, munkakörülményeket biztosítani, illetve az Egyetem polgárainak erre irányuló fejlesztő javaslatait, véleményeit figyelembe venni.
- 13) Az Egyetem telephelyein munkát végző vállalkozókat tájékoztatjuk az Egyetem területén hatályos környezetvédelmi szabályokról és azok betartását elvárjuk.
- 14) Kitűzött céljaink eléréséhez fontos eszköznek tekintjük a mindenkori MSZ EN ISO 14001 szabványnak megfelelő szabályozott és dokumentált integrált irányítási rendszer bevezetését.

Minőség és környezet iránti elkötelezettségünket hozzáférhetővé tesszük nem csak az Egyetem polgárainak, hanem a nyilvánosság számára is.

A Semmelweis Egyetem minden polgára elkötelezett a környezetvédelem mellett és példamutatásával járul hozzá a minőségi és környezettudatos oktató-kutató-gyógyító tevékenység végzéséhez.

2 RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1 KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ADR OKTATÁS

2.1.1 A környezetvédelmi és az ADR oktatás célja

A környezetvédelmi és az ADR oktatás célja, hogy az Egyetem munkavállalói és a gyakorlati oktatáson, gyakorlaton részt vevő hallgatók megismerjék a munkaterületükre vonatkozó általános és a munkakörükkel összefüggő környezetvédelmi előírásokat, melyeket az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzata, illetve az adott szervezeti egység Hulladékkezelési Utasítása tartalmaz.

2.1.2 A dolgozók előzetes környezetvédelmi és ADR oktatása

- 1) Munkába álláskor minden munkavállalót, elméleti és gyakorlati környezetvédelmi, illetve ADR oktatásban kell részesíteni.
- 2) Az előzetes elméleti környezetvédelmi és ADR oktatásra az új belépő munkavállalók kötelező elméleti oktatása során kerül sor. A környezetvédelmi oktatás szakmai tartalmáért a Környezetvédelmi Osztály, a munkavállalók tájékoztatásáért és részvételéért a munkáltatói jogkört gyakorló vezető felelős.
- 3) A munkakörhöz kapcsolódó gyakorlati környezetvédelmi oktatást (a helyi Hulladékkezelési Utasítás ismertetése) a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor, a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője tartja.
- 4) A munkavállalónak meg kell ismernie az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának, illetve a helyi Hulladékkezelési Utasítás rá vonatkozó rendelkezéseit.
- 5) Az oktatások dokumentálása valamennyi szervezeti egység számára:
 - új belépő munkavállalók elméleti oktatása személyes elméleti előadáson történik,
 - az oktatás elvégzéséről az igazolás eredeti példánya a Biztonságtechnikai Igazgatóságon (10 évig) kerül megőrzésre,
 - a szervezeti egységeknél a gyakorlati oktatás dokumentálása az oktatási naplóban történik, amelyet a munkavállalók aláírásukkal igazolnak.

2.1.3 A hallgatók oktatása

A hallgatók tanévkezdés, valamint gyakorlati képzés előtti környezetvédelmi oktatásáról a karok dékánjai felelősek gondoskodni az alábbiak szerint:

- a középiskolák és az egyetemi karok I. évfolyam hallgatóit tanévkezdéskor elméleti környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni személyesen vagy digitális formában, az E-learning rendszeren keresztül. Indokolt esetben a Dékáni Hivatal döntése alapján ez a határidő meghosszabbítható azzal, hogy a szorgalmi időszak befejezése előtt szükséges az oktatás elvégzése, amely a vizsgára bocsátás feltétele.
- a gyakorlati képzés megkezdése előtt a gyakorlati környezetvédelmi oktatás megtartásáért a gyakorlatot vezető oktató felelős.

A környezetvédelmi oktatás megtörténtét a hallgatók az oktatási naplóban aláírásukkal igazolják.

2.1.4 A helyi környezetvédelmi megbízottak szakmai oktatása

- 1) A Biztonságtechnikai Igazgatóság által megszervezett, és a Környezetvédelmi Osztály által megtartott időszakos konzultációkon, szakmai oktatásokon tájékoztatást kapnak a

környezetvédelmi jogszabályok változásainak gyakorlati következményeiről, azok alkalmazásairól.

- 2) A Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztálya oktatásban részesíti az újonnan kinevezett helyi környezetvédelmi megbízottakat.

2.1.5 ADR oktatás

- 1) A Biztonságtechnikai Igazgatóság ADR tanácsadói végzettséggel és engedéllyel rendelkező munkatársa, az Egyetem ADR tanácsadója évente oktatásban részesíti az Egyetem munkavállalóit, melyet dokumentálni szükséges. Az oktatásról szóló jegyzőkönyvet 5 évig kell megőrizni.
- 2) Az ADR oktatás jegyzőkönyv mintáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

2.2 KÖRNYEZETVÉDELMI ELLENŐRZÉS

- 1) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető biztosítja a külső-belső környezetvédelmi ellenőrzések zavartalan lebonyolítását.
- 2) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető a munkavégzés ideje alatt köteles munkaterületét környezetvédelmi szempontból rendszeresen ellenőrizni és a hiányosság(ok) megszüntetése érdekében hatáskörében haladéktalanul intézkedni.
- 3) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető vagy megbízottja évente egy alkalommal a munkahelyek egészére kiterjedő környezetvédelmi ellenőrzést köteles tartani. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedést kell tennie.
- 4) A környezetvédelmi megbízott, valamint a biztonságtechnikai ügyintéző (tömbök esetében) a Környezetvédelmi Osztály munkatársai által tartott, valamint a hatósági környezetvédelmi ellenőrzéseket és bejárásokat aktív részvételével segíti.
- 5) A Biztonságtechnikai Igazgatóság képviseletében környezetvédelmi ellenőrzést folytató munkatárs jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti az ellenőrzésen tapasztalt észrevételeket, hiányosságokat.
- 6) A Biztonságtechnikai Igazgatóság az ellenőrzései során készített jegyzőkönyveket megőrzi, illetve egy-egy példányt az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének, valamint környezetvédelmi megbízottjának is megküld.
- 7) Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére az érintett munkahely munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője intézkedési tervet köteles készíteni (határidő és felelős megnevezésével) és aszerint eljárni. Az intézkedési terv egy példányát meg kell küldeni a Biztonságtechnikai Igazgatónak.
- 8) Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője, a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkatársai, valamint a helyi környezetvédelmi megbízott jogosult, illetve köteles – akár előzetes bejelentés nélkül is – ellenőrizni.
- 9) Azonnali intézkedést kell tenni az életveszélyt, közvetlen balesetveszélyt vagy környezetszennyezést feltáró megállapítások esetén.
- 10) Környezetvédelmet érintő szabálysértés gyanúja esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság környezetvédelmi munkatársai jogosultak soron kívüli ellenőrzést tartani és azonnali intézkedést tenni, a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének egyidejű – ha ez bármely okból nem lehetséges, utólagos – értesítése mellett. Az intézkedés végrehajtása valamennyi munkavállalóra nézve kötelező.

2.3 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

- 1) Az Egyetem szervezeti egységei kötelesek valamennyi tevékenységük során képződő speciális egészségügyi (fertőző) és egyéb veszélyes, elkülönítetten gyűjtött nem veszélyes és települési szilárd, illetve folyékony hulladékok kezeléséről a jogszabályokban meghatározott módon gondoskodni.
- 2) A hulladékgazdálkodás olyan komplex tevékenység, amely magában foglalja a jogszabályi követelményeknek megfelelő, az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező mindenféle típusú hulladék keletkezésének felügyeletét, megfelelő módon történő gyűjtését, tárolását, ártalmatlanítás és/vagy hasznosítás céljából történő átadását.
- 3) A környezetkímélő hulladékgazdálkodás az alábbi alapelvek és prioritások figyelembevételét jelenti:
 - a) Az Egyetem minden tevékenységét úgy kell megtervezni és végezni, hogy a keletkező hulladék mennyisége és veszélyessége a lehető legkisebb legyen.
 - b) A keletkező hulladékokat a lehető legnagyobb arányban hasznosítani kell.
 - c) A nem hasznosítható hulladékokat, környezetvédelmi követelményeket kielégítő módon kell ártalmatlanítani, amely történhet saját beruházás vagy vásárolt szolgáltatás útján.

Az Egyetemen keletkező nem veszélyes és veszélyes hulladékok csoportosítását a 4. számú melléklet tartalmazza.

2.3.1 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező települési szilárd és folyékony, illetve elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladékok

2.3.1.1 Települési szilárd hulladék

A települési szilárd hulladék a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék, mely a lakásokban, lakóingatlanokban, üdülés vagy pihenés céljára használt helyiségekben, továbbá háztartásokon kívül képződik, de jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló. Vegyesen vagy elkülönítetten gyűjtött formában főképp étkezések, tisztálkodások és pihenés (létfenntartáshoz szükséges tevékenységek) során keletkeznek. Például: használt papír zsebkendő, használt szalvéta, használt törölpapír, használt törölrongy, tejes zacskó, ételmaradékkal szennyezett műanyag poharak és táányérok, joghurtos és tejfölös poharak, alufólia, chipses zacskó, elhasznált szivacs, kréta maradvány, a helyiségekben összesepert szemét, kávézacc, teafilter, egészségügyi betét és tampon, ételmaradék és azzal szennyezett csomagolóanyagok.

2.3.1.1.1 Települési szilárd hulladék gyűjtése, elszállíttatása

A helyiségekben, közlekedő folyosókon, mellékhelyiségekben, udvarokon kihelyezett hulladékgyűjtő edényekben történik a gyűjtés. A takarító személyzet napi munkája során a szervezeti egység által kijelölt munkahelyi tárolókban, a különböző ürtartalmú konténerekbe üríti a hulladékgyűjtő edények tartalmát.

2.3.1.1.2 Települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása

- 1) Az Egyetem területén keletkező települési szilárd hulladékot a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. mint fővárosi közszolgáltató, illetve Budapest közigazgatási határain kívül eső, egyetemi vagyonkezelésben lévő és egyetemi érdekkörbe tartozó telephelyeken a helyi közszolgáltató az

Egyetemmel kötött szerződésben foglaltak szerint szállítja el ártalmatlanítás, illetve újrahasznosítás céljából. Ez alól kivételt képezhet a nem az Egyetem által üzemeltett épületekben tevékenységet folytató szervezeti egységeknél keletkező települési szilárd hulladék. A különböző szabvány gyűjtőedények (gyűjtőkonténerek) kihelyezéséről, évenkénti kétszeri tisztításáról a szolgáltató gondoskodik. A szolgáltató az általa elszállított települési hulladék további kezeléséért teljes felelősséget vállal.

- 2) A szolgáltatás rendszerességének és a konténerek méretének, darabszámának módosítása írásban leadott igények alapján lehetséges. A szolgáltatással kapcsolatban kért módosítást vagy panaszbejelentést a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak írt levélben vagy e-mailben kell megtenni.

2.3.1.1.3 Települési szilárd hulladékkezelési szolgáltatás számlázása

A közszolgáltató a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére megküldi a havi hulladékszállításról kiállított egyetemi számlát. A havi hulladékszállítás díját az SAP rendszeren keresztül, a szolgáltató által benyújtott és a Biztonságtechnikai Igazgatóság által ellenőrzött számla alapján a tényleges igénybevétel, illetve a hulladéktömörítő konténereknél a megállapodás szerinti mennyiségi bontásban kerül kiterhelésre a szervezeti egységek számára.

2.3.1.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék

Az Egyetem szervezeti egységeinél az alábbi elkülöníthetően gyűjthető (szelektív) nem veszélyes hulladékok keletkezhetnek:

Papírhulladék:

Írólapok, iratok (műanyag iratfedél nélkül), újságpapír, rajzlapok, csomagolópapír, hullámpapír, kartonpapír, papír anyagú csoki papír, tönkrement könyvek, szórólapok, prospektusok, kartondoboz széthajtogatva (hungarocell betét nélkül), többretegű italos és tejes dobozok.

Műanyag hulladék:

Üdítő- ásványvizet flakonok, üres joghurtos dobozok, italautomata által kiadott műanyag poharak, keverőkanalak, nylon zacskó, nylon szatyor, PE és PET feliratú üdítő flakonok, műanyag kupakok, műanyag csomagolófólia, celofán anyagú csomagoló, műanyag fólia (zsugorfólia), műanyag iratfedelek, műanyag pohár fedelek, törött műanyag vonalzó.

Fém hulladék:

Fém italos doboz, kimosott konzervdoboz.

Üveghulladék:

Üveg pohár, ablaküveg, háztartási üveghulladék, üvegváza, nem visszaváltható italos üvegek, befőttes üvegek, tiszta inert laboratóriumi üveg eszközök.

2.3.1.2.1 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék gyűjtése, elszállítása

Papírhulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van a vegyes (irodai) és papír csomagolóanyagot (göngyöleg) megfelelően szelektíven arra alkalmas gyűjtőedényben gyűjteni. A papírhulladékot arra engedéllyel rendelkező szakcég, anyagában történő hasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Műanyag hulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van a települési szilárd hulladéktól elkülönítve, zsugorító berendezéssel vagy taposással zsugorítani a műanyag palackokat, majd erre

rendszeresített gyűjtőedényben gyűjteni. A műanyag hulladékot arra engedéllyel rendelkező szakcég anyagában történő hasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Fémhulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van a fém italos vagy konzerv dobozokat a települési szilárd hulladéktól elkülönítve, zsugorítva erre rendszeresített gyűjtőedényben gyűjteni. A fémhulladékot arra engedéllyel rendelkező szakcég anyagában történő hasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Üveghulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van az üveghulladékot arra alkalmas gyűjtőedényben szelektíven gyűjteni. Az üveghulladékot arra engedéllyel rendelkező szakcég, anyagában történő hasznosítás végett átveszi és elszállítja.

2.3.1.2.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása

- 1) Az Egyetem területén keletkező elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladékokat a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. mint fővárosi közszolgáltató, illetve Budapest közigazgatási határain kívül eső telephelyeken a helyi közszolgáltató az Egyetemmel kötött szerződésben foglaltak szerint szállítja el hasznosítás céljából. Ez alól kivételt képezhet a nem az Egyetem által üzemeltetett épületekben tevékenységet folytató szervezeti egységeknél keletkező elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék. A különböző szabvány gyűjtőedények (gyűjtőkonténerek) kihelyezéséről a szolgáltató gondoskodik. A szolgáltató az általa elszállított elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék további kezeléséért teljes felelősséget vállal.
- 2) A szolgáltatás rendszerességének és a konténerek méretének, darabszámának módosítása írásban leadott igények alapján lehetséges. A szolgáltatással kapcsolatban kért módosítást, vagy panaszbejelentést a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak írt levélben vagy e-mailben kell megtenni.
- 3) A Szolgáltatási Igazgatóság Logisztikai Osztálya a Külső és Belső Klinikai Tömb területén csomagolásipapírhulladék gyűjtést végez a szervezeti egységek részére biztosított gyűjtőkonténerek segítségével és újrahasználat, valamint hasznosítás céljából díjmentesen elszállítja.

2.3.1.2.3 Települési folyékony hulladék

A betegek, hallgatók és a munkavállalók napi ellátása, tevékenysége folyamán keletkező települési folyékony hulladékok.

2.3.1.2.4 Települési folyékony hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása

Az Egyetem területén keletkező települési folyékony hulladékokat, szennyvizet a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., mint közszolgáltató, illetve Budapest közigazgatási határain kívül eső telephelyeken a helyi közszolgáltató összegyűjti, károkozás nélkül elvezeti és tisztításukat elvégzi.

2.3.2 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok

- 1) A Környezetvédelmi Szabályzat a 17. mellékletben meghatározott jogszabályok előírásai szerint, az Egyetemen folyó különböző tevékenységek során keletkező valamennyi hulladékra (kivéve a

radioaktív hulladékokat) vonatkozik. A radioaktív hulladékok kezelését külön szabályzat határozza meg.

- 2) A Környezetvédelmi Szabályzat előírásai nem alkalmazandók a halva született és elvetélt magzatok, csonkolt testrészek, felismerhető szervek, szervmaradványok vonatkozásában, ezek kezelése során a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és ennek végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

2.3.2.1 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék

- 1) már szennyezett éles vagy hegyes eszközt tartalmazó egészségügyi veszélyes hulladék, amely szúrt vagy vágott sérülést okozhat, vagy amely fertőző mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett, így az injekciós tű, injekciós fecskendő, tűvel ellátott injekciós fecskendő, infúziós és transzfúziós szerelék, vágó- vagy szűrőeszköz, ampulla, tárgylemez vagy más hasonló, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/C. § (3) bekezdésében meghatározott éles vagy hegyes eszköz;
- 2) vérből vagy vérkészítményből származó, valamint műtéti vagy más orvosi beavatkozás során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészből, szervből, szervmaradványból, váladékból, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagból vagy ezek maradványából származó hulladék;
- 3) fertőző egységben vagy elkülönítőben képződő hulladék, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett, illetve feltételezhetően szennyezett hulladék, amely
 - a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott fertőző betegség ellátása során képződik, továbbá
 - a vérrel, váladékkal szennyezett anyagból, kötszerből, rögzítésből, egyszer használatos ruhaneműből és lepedőből, tamponból, katéterből, előzetesen kiürített vizeletgyűjtő tasakból, protézisből, inkontinenciabetétből, pelenkából származik – ide nem értve az egészséges csecsemő pelenkáját, illetve az átmenetileg vagy tartósan inkontinens, nem fertőző ellátottak inkontinenciabetétjét –,
 - a fertőző és nem fertőző betegek ellátása során képződik, és
 - a fertőző dializált betegek ellátása során keletkezik, így a dializátumok és az azokat tartalmazó zsákok és szerelések;
- 4) a betegellátás légteréből elszívott levegőt szűrő légszűrő berendezés mikrobiológiai szűrőbetétjéből származó hulladék;
- 5) fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok trágyája, almukból, tetemükből, testrészükből származó hulladék;
- 6) gémsebészeti és mikrobiológiai hulladék;
- 7) citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök (ágynemű, ruhanemű, kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök).

2.3.2.1.1 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtése

- 1) A veszélyes hulladékot a települési szilárd hulladéktól és az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.
- 2) A gyűjtőedények minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési hulladéktól egyértelműen megkülönböztethetőnek kell lennie.

- 3) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésére szolgáló elsődleges gyűjtőedényzet gyártói minőségi nyilatkozattal kell, hogy rendelkezzen.
- 4) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtésére szolgáló elsődleges gyűjtőeszközök (impregnált kartondoboz, műanyag edény /badella/, sárga műanyag zsák, tűgyűjtő) egyszer használatosak, a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékkal együtt ártalmatlanításra kerülnek. A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot átönteni, a véglegesen lezárt gyűjtőedényt felnyitni, abból speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot kivenni, és a gyűjtőedényt újra felhasználni tilos!
- 5) Az elsődleges, speciális gyűjtőedényeken a használatbavételük megkezdésekor fel kell tüntetni a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék termelőjének (szervezeti egység, labor/osztály) nevét, a hulladék jellemzőit, a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésének kezdeti dátumát, valamint a gyűjtőedényzetet kihelyező személy nevét és aláírását. Szükség szerint a műanyag edényeket (badellákat) megfelelően orientált fertőző veszélyre figyelmeztető bárcával kell ellátni.
- 6) A műanyag zsákot a gyűjtés ideje alatt lábbal működtethető tetejű, merev falú edényben (vagy állványon) kell elhelyezni.
- 7) A gyűjtés befejezését követően a speciális gyűjtőedényeket véglegesen le kell zárni (sárga zsákok száját kábelkötegelővel vagy madzaggal lezárni) és arra rendszeresített konténerben, jogszabályi előírásoknak megfelelő zárható tárolóban kell elhelyezni. A konténertárolót rendszeresen tisztán és rendben kell tartani. Legalább hetente egyszer takarítani kell.

Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez 6. számú melléklet

2.3.2.1.2 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése

- 1) A veszélyes hulladékokat - a fizikai-kémiai tulajdonságokat figyelembe véve - biztonságos szállításra alkalmas módon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell átadni.
- 2) A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni:
 - a hulladék azonosító kódját, UN számát, helyes szállítási megnevezését;
 - az ADR-nek megfelelő vonatkozó veszélyességi bárcát;
 - a hulladék tulajdonosának nevét (intézet, osztály, labor stb. szintig lebontva);
 - speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék esetén, a gyűjtés megkezdésének dátumát.Ha a gyűjtőeszközön nincs előre nyomtatott felirat, a hozzá mellékelt adattábla matricával, továbbá fertőzés veszélyre figyelmeztető bárcával kell ellátni.
- 3) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok esetén a megtelt elsődleges papírdobozokat, badellákat, tűgyűjtőket véglegesen le kell zárni, a zsákok száját be kell kötni – ehhez használható például kábelkötegelő, madzag. A véglegesen lezárt gyűjtőedény felnyitása tilos!

2.3.2.1.3 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok belső mozgatása

- 1) A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék mozgatása sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt.
- 2) A hűtetlen speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot a keletkezés helyéről szükség szerint el kell távolítani, s legfeljebb 48 óránként ártalmatlanításra át kell adni az arra engedéllyel rendelkező szakcégnek.
- 3) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék belső mozgatását lezárt edényben, a hulladék tulajdonságaitól függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.



2.3.2.1.4 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átmeneti tárolása

- 1) Az Egyetem minden szervezeti egységénél, ahol speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék keletkezik, ki kell alakítani jogszabályi előírásnak megfelelő, zárható átmeneti tároló helyet.
- 2) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig, azon túl legfeljebb 30 napig csak erre a célra szolgáló, zárható hűtőkészülékben vagy hűtött térben, 0-5 °C-on tárolhatók.
- 3) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot tartalmazó átmeneti tárolón, hűtőkészüléken, hűtött térben – jól látható módon - fel kell tüntetni az adott szervezeti egység nevét, a felelős megnevezését, elérhetőségét, továbbá fertőzés veszélyre figyelmeztető feliratot és biológiai veszélyre utaló szimbólumot.

2.3.2.1.5 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából

- 1) Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok esetében az átmeneti tárolóhelyről legfeljebb 48 óránként, hűtött tárolás (0-5 °C-on) esetén legfeljebb 30 naponként az elsődleges gyűjtőedénnyel (kartondoboz, műanyag edény/badella, tügyűjtő, sárga műanyag zsák) együtt kerül elszállításra, a szállítási szerződésben meghatározottan, a megengedett gyűjtési idő betartásával történik.
- 2) Az átadott speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok ártalmatlanítási díjának elszámolása az SAP rendszeren keresztül, a szolgáltató által benyújtott havi összesítő számla szerint, az ártalmatlanításra átadott hulladékok kilogrammban megadott tömege alapján történik.

2.3.2.2 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék

Üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladék: elemek, akkumulátorok, fénycsővek, festékpatronok, tonerek, festékszalagok, „e-hulladékok” (leselejtezett elektromos, elektronikai, irodatechnikai berendezések): hűtő, mikro, főző-melegítő-sütő berendezések, tea-, kávéfőzők, órák, számológépek, nyomtatók, másolók, monitorok, számítógépek, számítógép alkatrészek, stb.

Oktató-kutató-gyógyító tevékenységből származó veszélyes hulladék: használt, lejárt szavatosságú vegyszerek, veszélyes csomagolási hulladékok (kiürült, korábban vegyszereket tartalmazó műanyag kannák, flakonok és üvegek), lejárt szavatosságú gyógyszer, stb.

Röntgenfilm hulladék: a képalkotó diagnosztikai felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni és utána leselejtezhető.

Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listáját az 5. számú melléklet tartalmazza.

2.3.2.2.1 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok gyűjtése

- 1) A veszélyes hulladékot a települési szilárd és folyékony hulladéktól és az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.
- 2) A gyűjtőedények minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési szilárd és folyékonyhulladéktól egyértelműen megkülönböztethetőnek kell lennie.
- 3) A vegyi összetétele miatt veszélyes hulladékokat a keletkezés helyén elkülönítve, környezetszennyezést kizáró, minősített gyűjtőedényben, a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak megfelelő, műanyag vagy fém kannában, üvegedényben, hordóban, zsákban,



kartondobozban kell gyűjteni. Ártalmatlanításukat csak arra engedéllyel rendelkező szakcég végezheti. Az átadásról szóló dokumentációt 10 évig kell megőrizni.

- 4) Veszélyes anyag felhasználása során keletkező veszélyes hulladék az adott veszélyes anyag Biztonsági Adatlapján szereplő, az anyag hulladékára vonatkozó előírások betartásával gyűjthetők, tárolhatók és szállíthatók.
- 5) Egyetemi szintű gyógyszer előállításból származó veszélyes hulladékok - halmazállapotuktól függően – minősített műanyag vagy papírdobozban, üvegedényben, műanyag, ill. acél kannában csak a jogszabályokban foglaltak szerint gyűjthetők, Ártalmatlanításukat csak arra engedéllyel rendelkező szakcég végezheti. Az átadásról szóló dokumentációt 10 évig kell megőrizni.
- 6) Elemeket, akkumulátorokat, fénycsőveket, „e-hulladékokat” a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak, az ártalmatlanítás vagy hasznosítás módjának és a fogadási feltételeknek megfelelő edényben kell gyűjteni, és ártalmatlanítás céljából arra engedéllyel rendelkező szakcégnek kell átadni. Az átadásról szóló dokumentációt 10 évig kell megőrizni.
- 7) A kiürült festékpatronok, -kazetták, tonerek – amennyiben nem töltetik újra – veszélyes hulladéknak minősülnek és csak arra engedéllyel rendelkező szakcégnek lehet átadni. A kiürült tonerek és festékkazetták elszállítását az egyetemi közbeszerzési szerződés alapján a szakcég a tőlük vásárolt festékanyagok tekintetében elvégzi. Egyes szervezeti egységek a festékpatronokat, -kazettákat, tonereket újratöltetik. Az elhasznált festékpatronok, -kazetták, tonerek gyűjtését, tárolását csak jogszabályban foglaltak szerint lehet végezni. Az átadásról szóló dokumentációt meg kell őrizni.
- 8) A leselejtezett röntgenfilmeket – betegkartontól elválasztva – fizikai tulajdonságainak megfelelő zsákban, kartondobozban kell gyűjteni.

2.3.2.2.2 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése

- 1) A veszélyes hulladékokat - a fizikai-kémiai tulajdonságokat figyelembe véve - biztonságos szállításra alkalmas módon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell átadni.
- 2) A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni:
 - a) a hulladék azonosító kódját, UN számát, helyes szállítási megnevezését;
 - b) az ADR-nek megfelelő vonatkozó veszélyességi bárcát;
 - c) a hulladék tulajdonosának nevét (intézet, osztály, labor stb. szintig lebontva),
 - d) azon a kombinált csomagoláson, amelyben a belső csomagolásban folyékony hulladék van az álló helyzetet jelölő kettős nyilat.
- 3) Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok gyűjtőedényeit túltölteni nem szabad és biztonságosan le kell zárni.

2.3.2.2.3 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok belső mozgatása

- 1) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékot – ha a keletkezés helyén valamilyen oknál fogva nem tárolható – az erre a célra jogszabályszerűen kialakított gyűjtőhelyen kell tárolni.
- 2) A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy a vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék mozgatása sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt.
- 3) Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék belső mozgatását lezárt edényben, a hulladék tulajdonságaitól függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.



2.3.2.2.4 A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átmeneti tárolása

- 1) Amennyiben az Egyetem szervezeti egységénél keletkező vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék mennyisége, illetve fizikai, kémiai tulajdonságai szükségessé teszi, akkor a veszélyes hulladék átmeneti tárolására ki kell alakítani jogszabályi előírásnak megfelelő, zárható átmeneti tárolót.
- 2) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékot tartalmazó átmeneti tároló ajtaján – jól látható módon - fel kell tüntetni az adott szervezeti egység nevét, a felelős megnevezését, elérhetőségét, továbbá a „Hulladéktároló” feliratot és a veszélyre utaló szimbólumot.
- 3) A szervezeti egységek által leselejtezett és szállításra előkészített röntgenfilmeket a Biztonságtechnikai Igazgatóság az Illatos úti Logisztikai Telepen központilag összegyűjti és arra engedéllyel rendelkező szakcégnak átadja.

2.3.2.2.5 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából

- 1) Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok szállítása szerződésben meghatározott módon, havonta egy alkalommal, körfuvar formájában történik. A szállítást a Biztonságtechnikai Igazgatóságra levélben vagy elektronikus úton eljuttatott, értelemszerűen kitöltött és aláírással ellátott formanyomtatványon kell megrendelni minden hónap 15-ig. Soron kívüli szállítást is a Biztonságtechnikai Igazgatóságnál kell kezdeményezni.
- 2) Az átadott vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok ártalmatlanítási díjának elszámolása az SAP rendszeren keresztül, a szolgáltató által benyújtott havi összesítő számla szerint, az ártalmatlanításra átadott hulladékok kilogrammban megadott tömege alapján történik.

Veszélyes hulladék bejelentőlap (belső használatú) 7. számú melléklet.

A veszélyes hulladék átadásának bizonylata 8. számú melléklet.

2.3.3 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok

Az oktató-kutató tevékenység során vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan anyagokkal érintkező műanyag laboratóriumi eszközök (gumikesztyű, pipettahegy, Eppendorf cső, centrifugacső, Falcon cső, fagyasztócső, plate, fecskendő, mikropipetta, tenyésztőcső, tölcsér, küvetta, PCR cső, adapter, műanyag petricsésze, műanyag óraüveg, dugók, műanyag mérőpohár, műanyag mérőhenger, sejtvizsgálathoz használt flakon), valamint további használatra alkalmatlanná vált (törött, sérült) inert laboratóriumi üveg eszközök (mérőhenger, főzőpohár, keverőbot, tölcsér, lombik, üveg pipetta, mérőlombik, petricsésze, óraüveg, leválasztó tölcsér, exikátor, kémcső, stb.) is keletkeznek.

2.3.3.1 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok gyűjtése, kezelése

- 1) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékot a települési szilárd hulladéktól elkülönítve kell gyűjteni.
- 2) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladék gyűjtését, szállításra történő előkészítését, belső mozgatását, átmeneti tárolását, valamint ártalmatlanításra történő átadását – a helyi körülményeket figyelembe véve – a helyi Hulladékkezelési utasítás szabályozza.



2.3.4 A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai

A veszélyes hulladékok adminisztrációja, a nyilvántartások, bejelentések határidőre történő elkészítése, a dokumentumok megfelelő tárolása a Környezetvédelmi Osztály, valamint a helyi környezetvédelmi megbízott feladata.

2.3.4.1 A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja

- 1) A veszélyes hulladékok útját a keletkezéstől az ártalmatlanításig dokumentumokkal kell kísérni.
- 2) A veszélyes hulladékot termelő szervezeti egység átadásért felelős munkatársa köteles minden veszélyes hulladék szállítmányt a 4 példányos, általa kitöltött "SZ" kísérőjeggyel ellátni. A kísérőjegy 4. példánya („A termelő példánya”) a termelő szervezeti egységnél marad. A 3. példányt („A kezelő visszaküldi a termelőnek”) a kezelő aláírása után a számlával együtt 30 napon belül visszaküldi a termelőnek. Az "SZ" kísérőjegy mindkét eredeti példányát a termelő szervezeti egység telephelyén kell megőrizni egy helyen és 10 évig nem selejtezhetők.

2.3.4.2 Nyilvántartások

Az Egyetem szervezeti egységeinek helyi környezetvédelmi megbízottjai a keletkező veszélyes hulladékokról a mennyiségi és minőségi adatokat a Biztonságtechnikai Igazgatóság, valamint az Informatikai Igazgatóság által közösen üzemeltetett egyetemi Hulladékgazdálkodási Adatszolgáltatási Rendszer (HUGA) vezetik. A veszélyes hulladék nyilvántartásokat a tárgyévet követő 10 évig archiválni kell.

A Hulladékgazdálkodási Adatszolgáltatási Rendszer kezelőfelülete 9. számú melléklet.

2.3.4.3 Rendszeres adatszolgáltatás

Az Egyetem környezetvédelmi osztályvezetőjének irányítása mellett, a Környezetvédelmi Osztály munkatársai összegyűjtik a Hulladékgazdálkodási Adatszolgáltatási Rendszer és a „SZ” kísérőjegyek alapján az Egyetem szervezeti egységeinél keletkező speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékokról, valamint az egyéb veszélyes hulladékokról a mennyiségi és minőségi adatokat, melyet évente egy alkalommal (tárgyévet követő év március 1. napjáig) a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak megadott határidőre elektronikus úton benyújtanak. A szervezeti egység az elektronikus úton történő adatközlésről nyomtatott példányt kap.

Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlap adattartalma 10. számú melléklet.

Az Egyetem szervezeti egységeinél a kinevezett helyi környezetvédelmi megbízottnak a keletkező speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékokról, valamint az egyéb veszélyes hulladékokról vezetett Hulladékgazdálkodási Adatszolgáltatási Rendszer alapján, illetve a települési szilárd hulladék adatokról évente egy alkalommal (tárgyévet követő év február 1-ig) Hulladékkezelési nyilvántartó lapot kell megküldenie az illetékes népegészségügyi szervezetnek. Igény szerint, a szervezeti egységek kérésére a hulladék adatok vonatkozásában, az adatlap beszerzésében, kitöltésében a Környezetvédelmi Osztály munkatársai szakmai segítséget nyújtanak.

Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére 11. számú melléklet.

Az Egyetem szervezeti egységeire vonatkozóan a Környezetvédelmi Osztály az érintett szakmai csoportok bevonásával a Központi Statisztikai Hivatal részére elektronikus úton (KSH ELEKTRA)

évente egy alkalommal (tárgyétet követő év május 31. napjáig), „Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról” adatszolgáltatást teljesít.

Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról adatlap felépítése 12. számú melléklet.

2.3.4.4 Hulladékkezelési Utasítás

- 1) Az Egyetem tevékenysége során keletkező minden veszélyes- és nem veszélyes hulladék gyűjtése, belső mozgatása, ártalmatlanítás/hasznosítás céljából történő átadása összehangolt, tervszerű, pontosan szabályozott tevékenység kell, hogy legyen.
- 2) Az Egyetem tevékenysége során keletkező minden veszélyes- és nem veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek folyamatát, a tevékenység személyi, tárgyi feltételeit, felelőseit, az egyes szervezeti egységek a helyi Hulladékkezelési Utasításokban (továbbiakban: Utasítás) határozzák meg.
- 3) Az Utasítást a helyi környezetvédelmi megbízott állítja össze, a Környezetvédelmi Osztály szakmai segítsége mellett.
- 4) Az Utasítás elkészítéséért és a környezetvédelmi osztályvezető általi elfogadásáért, valamint betartásáért a szervezeti egység vezetője felelős.
- 5) Az Utasítást a munkavállalók számára hozzáférhető helyen kell tartani, belső környezetvédelmi ellenőrzés, illetve az illetékes környezetvédelmi hatóság és az illetékes népegészségügyi szervezet ellenőrzést végző szakemberének be kell mutatni.

A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjait, felépítésének vázlatpontjait a 13. számú melléklet tartalmazza.

2.4 LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM

- 1) Légszennyező anyag kibocsátással járó környezetterhelő tevékenységeket az elérhető legjobb technika alkalmazásával kell végezni.
- 2) Biztosítani kell a tevékenység folytatásához szükséges, levegőterhelést okozó anyagok felhasználásának minimalizálását.
- 3) A levegőbe történő radioaktív kibocsátásokról külön jogszabály és egyetemi szabályzat rendelkezik.
- 4) Az Egyetem területén az oktató-kutató-gyógyító tevékenység során használatos fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátással járó berendezéseket a vonatkozó levegőtisztaság-védelmi előírásoknak megfelelően kell engedélyeztetni, üzembe helyezni, működtetni.
- 5) Új fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátással járó berendezések beszerzését a közbeszerzési eljárása során környezetvédelmi szempontból a Környezetvédelmi Osztály véleményezi.

2.4.1 Légszennyező források üzemeltetési feltételei

2.4.1.1 Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak

- 1) Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak minősül valamennyi kémény és kürtő, amelyen káros gőzök és gázok kerülnek a környezetbe.
- 2) Az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenysége során alkalmazott technológiák:

- a laboratóriumok elszívó kürtői (szerves oldószerek, savak, lúgok gőzei, bűzös anyagok, mikroorganizmusok),
 - műtők szellőző berendezései (altatógázok),
 - központi sterilizálók szellőző kürtői, ahol etilénoxidos vagy formalingőzős csírátlanítás történik,
 - boxok kivezető kürtői, melyekben citosztatikumos készítmények összeállítását végzik és nem szűrővel ellátott laminál box elven működnek,
 - kazánok kéményei,
 - áramfejlesztő generátorok kéményei,
 - egyéb, légszennyező anyagokat kibocsátó pontforrások.
- 3) A helyhez kötött légszennyező pontforrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindennemű változtatásához a területileg illetékes környezetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.
- 4) A légszennyező pontforrás üzemeltetése során - a hatósági engedélyek előírásai szerint kell eljárni.
- 5) A jogszabályban vagy a környezetvédelmi hatóság határozatában megállapított kibocsátási határértéktúllépése esetén a környezetvédelmi hatóság – levegőtisztaság-védelmi bírság terhe mellett – a levegőterhelő tevékenységet korlátozza, felfüggeszti vagy megtiltja.
- 6) A légszennyező anyagok kibocsátását és a kibocsátási határértékeket a jogszabály előírásainak megfelelően méréssel, illetve számítással/vagy műszaki becsléssel meg kell határozni.
- 7) A levegőtisztaság-védelmi követelmények megtartását rendszeresen ellenőrizni kell.
- 8) Ezen berendezések előírt időszaki mérését az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjának segítségével a Környezetvédelmi Osztály végezteti el az Egyetemen szerződésben álló szakcéggel. A berendezésekről szóló adatközlést (alapbejelentés, LM stb.) elektronikus úton a jogszabályokban előírt határidőt megelőzően a Környezetvédelmi Osztály végzi el az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjának segítségével. A szervezeti egység az elektronikus úton történő adatközlésről nyomtatott példányt kap.
- 9) Kazánházak esetében a mérést/méretést, adatközlést az üzemeltetéssel foglalkozó igazgatósággal együttműködve a Biztonságtechnikai Igazgatóság közösen végezteti/végzi el. Az Egyetemen hőellátást végző külső szolgáltatók az adatszolgáltatási kötelezettségnek önállóan tesznek eleget.
- 10) A magaslégtér ózonréteg védelme és a légköri üvegházhatás csökkentése érdekében a legalább 3 kg hűtőközeg töltetű (ózonréteget lebontó anyagok és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázok) hűtőgépek, klímaberendezések, hőszivattyúk üzemeltetőinek kötelező szivárgásvizsgálatot kell végeztetniük, melyet csak arra kiképzett és képesített személyek végezhetnek.

2.4.1.2 Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás

- 1) Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás a levegőterhelést okozó - pontforrásnak nem minősülő - kibocsátó felület (nyílás, tartósan nyitott ablak vagy ajtó, burkolatlan, parkosítatlan terület), a szabadban, félig zárt vagy zárt térben végzett művelet, technológia, anyagárolás.
- 2) A jogszabályban meghatározott helyhez kötött diffúz légszennyező forrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindenféle változtatásához az illetékes környezetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.
- 3) A diffúz levegőterhelés elkerülése érdekében gondoskodni kell az ingatlanok rendszeres karbantartásáról és tisztántartásáról. A térburkolat nélküli udvar területeket parkosítani kell.

2.4.1.3 Bűzhatás

Az Egyetem oktató- kutató- gyógyító tevékenysége során - az elérhető legjobb technika alkalmazásával - meg kell akadályozni, hogy a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.

2.4.2 A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás

- 1) A hatályos levegőtisztaság-védelmi jogszabály alá tartozó, valamennyi helyhez kötött pontforrásra, illetve az illetékes környezetvédelmi hatóság által határozatban előírt bejelentés köteles diffúz forrásra vonatkozóan adatokat kell szolgáltatni az illetékes környezetvédelmi hatóság számára.
- 2) A helyhez kötött pontforrásokra alapbejelentést (LAL) elektronikus úton kell benyújtani az illetékes környezetvédelmi hatósághoz. Új légszennyező forrásokra az alapbejelentést a használatbavételi engedélykérelemmel együtt kell teljesíteni.
- 3) A légszennyező források légszennyezésének mértékéről évente, "Légszennyezés mértéke" (LM) bejelentést kell benyújtani elektronikus úton az illetékes környezetvédelmi hatósághoz, a tárgyévet követő év március 31-ig.
- 4) A bejelentések elkészítésének felelőse a Környezetvédelmi Osztály az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjával egyetemben.

Levegőtisztaság-védelmi éves jelentés adattartalma (LM lap) 14. számú melléklet.

Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentés adattartalma (LAL) 15. számú melléklet.

2.5 VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM

- 1) Az Egyetem minden szervezeti egysége közcsatornával ellátott. Ebből kifolyólag a szennyvíz- és csapadékvíz-elvezetés általánosan szervezett.
- 2) A Hulladékkezelés szabályozott módja által a talaj- és vízszennyezés az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenysége végzése során kizárt.
- 3) Az Egyetem területén folyó építési beruházások, kivitelezések során szerződésben foglalt garanciális jelleggel a kivitelező felel az építési, bontási hulladékok szakszerű elhelyezéséért és elszállíttatásáért.
- 4) A gépjármű parkoló helyek létesítésénél, valamint az áruszállítás lebonyolításánál betonozott területek kialakításával kell megelőzni az esetleges talajszennyezést (elfolyó olaj).
- 5) Az újonnan kialakításra kerülő burkolások tervezésénél körültekintően kell meghatározni azok lejtését úgy, hogy a víz elvezetése a csatornaszemek irányába történjen. A csatornaszemek kialakításánál figyelembe kell venni a burkolt felület területét, valamint az elmúlt évek átlagos csapadékmennyiségét.
- 6) Az egyes térburkolat nélküli udvar területeket is az igénybevételnek megfelelő burkolattal kell ellátni. A térburkolattal ellátott felületek karbantartását, takarítását a téli időszakban fokozott gonddal kell végezni. (Jég-hómentesítés szózás nélkül!)
- 7) A közcsatornába károsító (szennyező, mérgező) anyagokat - jogszabály által meghatározott határértéket meghaladó mértékben - tartalmazó szennyvizet bevezetni tilos.
- 8) A vízbe történő radioaktív kibocsátásokról külön jogszabály és egyetemi szabályzat rendelkezik.

- 9) A vízhasználatokat és a vizek védelmét szolgáló beavatkozásokat úgy kell végezni, hogy – a vízszennyezést megelőzzék vagy a környezet terhelését a lehető legkisebb mértékűre csökkentsék – takarékos vízhasználatot és hatékony energia felhasználást valósítsanak meg.
- 10) Új létesítmények tervezésénél és megvalósításánál, valamint működtetésénél az elérhető legjobb technikának megfelelő kibocsátási színvonalat eredményező módszereket, eljárásokat, termelő, illetőleg szennyvíztisztító berendezéseket kell alkalmazni.

2.5.1 A közcatornába bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése

- 1) A laboratóriumi technológiáknál a felhasznált veszélyes anyagok és készítmények Biztonsági Adatlapjainak ismeretében, az ott leírtak szerint kell eljárni. Amennyiben a Biztonsági adatlap a veszélyes anyagot hulladékká válva veszélyes hulladéknak minősíti, arról a hulladékgazdálkodás címszó alatt leírtak szerint kell gondoskodni.
- 2) A bonctermi és főzőkonyhai szennyvizeket zsír- és olajfogó berendezés beépítésével szükséges előkezelní. A zsírfogók tisztítását szükség szerint, erre engedéllyel rendelkező szakcéggel kell elvégeztetni, amely a visszamaradt zsírok veszélyes hulladékként történő kezeléséről is gondoskodik.
- 3) A mosodából elfolyó szennyvizeket iszapfogó, derító telepítése révén kell előkezelní a szennyvízelvezető közcatornára történő csatlakozás előtt. Gondoskodni kell a derító rendszeres tisztításáról, az iszap elszállításáról, valamint a közcatornába vezetett szennyvíz pH – beállításáról.

2.5.2 A közcatornába bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése

- 1) Az Egyetem azon szervezeti egységeinél, ahol a 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. melléklet I. lista szerinti veszélyes anyag, vagy elsőbbségi veszélyes anyag kibocsátása vagy használata fennáll, és ahol a telephelyről a megelőző év adatai alapján 15 m³/üzemnap mennyiséget meghaladó szennyvizet bocsát ki, önellenőrzésre köteles.
- 2) Az önellenőrző kibocsátó köteles:
 - önellenőrzési tervet készíteni, melyet első alkalommal a kibocsátási engedély hatálybalépését követő 60 napon belül, ezt követően az engedély időbeli hatályának lejártát megelőző 60 napon belül kell benyújtani és legalább 5 évente felül kell vizsgálni;
 - az önellenőrzési terv szerinti éves vizsgálati időpontokat a tárgyévét megelőző év november 30-áig bejelenteni a vízvédelmi hatóságnak, illetve a közcatornát üzemeltető illetékes szolgáltató felé;
 - a szennyvíz mennyiségének és minőségének méréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítani;
 - a szennyvízkibocsátás jellemzőiről, és a technológiai folyamatok üzemviteléről adatot szolgáltatni, és évente összefoglaló jelentést összeállítani és benyújtani a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak tárgyévét követő március 31-ig;
 - üzemnaplót vezetni.
- 3) Az önellenőrzési terv és az éves összefoglaló jelentés elkészítésének felelőse a Környezetvédelmi Osztály az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjával egyetemben. Az önellenőrzési terv, valamint az éves összefoglaló jelentés elkészítéséhez szükséges üzemeltetési

adatok, illetve szükséges tervdokumentumok beszerzésében segítséget nyújt a Létesítmény-Üzemeltetési Igazgatóság.

- 4) Az üzemnapló elkészítéséről, valamint vezetéséről az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottja gondoskodik.

Az önellenőrzési terv és az üzemnapló tartalmának előírásait a 16. számú melléklet tartalmazza.

2.6 ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM

- 1) A környezeti zaj és a rezgés elleni védelem kiterjed mindazon mesterségesen keltett energia kibocsátásokra, amelyek kellemetlen, zavaró, veszélyeztető vagy károsító hang-, illetve rezgésterhelést okoznak.
- 2) Az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenységéhez kapcsolódóan zajforrásnak minősülhetnek az alábbiak:
 - karbantartó műhelyek,
 - kazánházak,
 - légtechnikai berendezések (elszívók),
 - nagy kapacitású hűtőgépek,
 - robbanómotoros kerti eszközök,
 - személy- és tehergépkocsi-forgalom,
 - áramfejlesztő generátorok.

2.6.1 A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartásának műszaki megoldásai:

- 1) A területrendezés során, a környezetbe zajt, illetve rezgést kibocsátó és a zajtól, illetőleg rezgéstől védendő létesítményeket úgy kell tervezni, egymáshoz viszonyítva elhelyezni, hogy a zaj és rezgés ne haladja meg a megengedett zaj-, illetőleg rezgésterhelési határértékeket.
- 2) Új létesítmények tervezésénél, beruházásánál, új gépek, műszerek, berendezések üzembe helyezésénél figyelembe kell venni a zaj- és rezgésvédelmi követelményeket.
- 3) A meglévő zaj- és rezgésforrások által okozott zajt és rezgést - a források környezettől való izolálásával, hangelnyelő felületek, hangtompítók alkalmazásával, működésük időbeli korlátozásával csökkenteni kell.
- 4) A gépjárművek által okozott zaj és rezgés a gépkocsiforgalom csökkentésével, illetve a sebesség korlátozásával csökkenthető.

2.7 VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI

2.7.1 Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység során betartandó alapvető szabályok

- 1) A veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a veszélyes anyag a tevékenység során az egészséget, illetve a környezetet ne veszélyeztethesse, ne károsíthassa.
- 2) A tevékenységekkel kapcsolatos környezeti kockázatbecsléseket el kell végezni, és jogszabály szerint, évente felül kell vizsgálni.

- 3) A veszélyes anyagokat és készítményeket, illetve azok hulladékait élővízbe, közcsatornába és talajba juttatni tilos!
 - 4) Az illékony, légszennyező veszélyes anyagokat megfelelő elszívás mellett - vegyifülkében - kell felhasználni. A szűrővel ellátott boxok, vegyifülkék szűrőbetétjei veszélyes hulladéknak minősülnek, ártalmatlanításukról a hulladékgazdálkodásról szóló fejezetben leírtak szerint kell gondoskodni.
 - 5) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető, a felhasznált anyag vagy készítmény adatait, a kezelés és tárolás feltételeit, a hulladékkezelésre, szállításra vonatkozó előírásokat tartalmazó Biztonsági Adatlap birtokában.
 - 6) A vegyi anyagokra vonatkozó Biztonsági Adatlapok beszerzéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A Biztonsági Adatlapokat elektronikus vagy nyomtatott formában a felhasználás helyén elérhetővé kell tenni valamennyi munkavállaló számára.
 - 7) Azon szervezeti egységnek, amely veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítménnyel tevékenységet végez, - elektronikus formában - jelentési kötelezettsége van az illetékes népegészségügyi szervezet részére:
 - Ha egy telephelyen egy szervezeti egység működik: a bejelentés a szervezeti egység feladata, amelyhez szükség esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakmai segítséget nyújt.
 - Amennyiben egy telephelyen több szervezeti egység működik (tömbszerű működés): a bejelentés működhet tömbszerűen, melynek felelőse a tömb üzemeltetéséért felelős vezető és amelyhez szükség esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakmai segítséget nyújt.
- Anyagmérleg (veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről): *1. számú melléklet.*

2.7.2 A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai

- 1) A veszélyes anyag tároló helyek kialakításánál biztosítani kell vízvételi lehetőséget, mosható fal és padlóburkolatot. Gondoskodni kell a kármentésről, meg kell akadályozni, hogy a padlózatán kiömlő veszélyes anyag a szennyvízelvezető közműbe jusson.
- 2) Kannás kiszerezésű, átfertést igénylő vegyszerek esetében, illetve gyűjtőkannák alkalmazása esetén szükséges kármentő tálca alkalmazása. A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni a környezetvédelmi szabályzat 2.3.2.2.2 pontjában meghatározott adatokat.
- 3) Biztosítani kell a vegyszerek fizikai-kémiai sajátosságának megfelelő felitató anyagot (pl. ömleszthető állapotú homok, abszorbens anyagok), közömbösítő szereket. Ezeket, valamint a homok adagolására szolgáló lapátot, seprűt, hulladékgyűjtő edényt jól hozzáférhető helyen kell tartani. Minden szervezeti egységnél elérhető és hozzáférhető egy kármentesítő felszereléseket tartalmazó táska. A táska tartalmát (abszorbens zokni, felszívó lap, gyűjtőzacskók, védőszemüveg, védőkesztyű) használat után pótolni szükséges. Az így keletkezett hulladék kezelésére a veszélyeshulladék-kezelési szabályok vonatkoznak.
- 4) Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes anyagok tárolása során meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek.
- 5) A tárolók külső ajtaján, szembe tűnő módon - az ott tárolt veszélyes anyagok fizikai, kémiai és toxikológiai tulajdonságaitól függően - feliratot, ill. jelzést (piktogrammot) kell elhelyezni. Ezek mellett a külső veszélyes hulladéktárolók esetén a szervezeti egység megnevezését, tárolásért felelős személy nevét és elérhetőségét is szükséges feltüntetni.
- 6) Gondoskodni kell a tárolók folyamatos tisztántartásáról. A tároló helyek takarítását csak erre kijelölt és oktatásban részesült személy végezheti.

7) A tároló raktárban étkezni és dohányozni tilos.

2.7.2.1 A mérgező hatású anyagok tárolásának különös szabályai

- 1) Erős falú, robbanásbiztos, biztonsági zárral ellátott méregszekrényben, kizárólag erre a célra szolgáló, minden oldalról körülzárt, szellőztethető, világítással és biztonsági zárral ellátott helyiségben, elzárhatóan körülkerített rakterületen szabad tárolni a mérgező hatású anyagokat.
- 2) A méregtárolót használaton kívül zárva kell tartani. A tároló kulcsát kizárólag az azzal megbízott személy - távollétében megbízott helyettese - őrizheti, a tárolók kinyitása csak az ő jelenlétében történhet.
- 3) A méregtárolóban a veszélyes anyagokon és készítményeken kívül más anyag, eszköz tárolása, elhelyezése átmenetileg sem történhet.
- 4) A méregtároló közvetlen közelében élelmiszert, gyógyszert raktározni nem szabad.
- 5) A mérgező hatású anyagokat, vegyszereket, eredeti, zárt csomagolásban anyagonként elkülönítve és jelölve kell tárolni.
- 6) A veszélyes anyagot csak olyan anyagból készült csomagolóanyagban szabad tárolni, amely annak szétszóródását megakadályozza.
- 7) A veszélyes anyagok azonosítására a csomagoláson minden esetben kell, hogy legyen jól olvasható és letörölhetetlen felirat (címke). (A gyártó vagy forgalmazó adatai, a veszélyt jelző szimbólum, H-mondat, P-mondat.)
- 8) A literes vagy annál kisebb kiserelésű anyagokat célszerű asztalon vagy polcon elhelyezni. A polcok terhelhetőségét figyelembe kell venni.
- 9) Az egymással vegyi reakcióba lépni képes anyagokat egymástól elkülönítetten kell tárolni. Polcon való tárolás esetén is biztosítani kell a szakosított tárolást, anyagfajtánként elkülönítve.
- 10) Figyelemmel kell kísérni a veszélyes anyagok felhasználhatóságát, szavatossági idejét. A lejárt készítményeket, a felhasználásra nem kerülő anyagokat, illetve a kiürült göngyölegeket (amennyiben a Biztonsági Adatlap is előírja) veszélyes hulladékként kell kezelni, ezek gyűjtését külön kell biztosítani.
- 11) Szállításukat és kezelésüket a 2.7.3. pontban leírtak szerint kell végezni.
- 12) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység során be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat.
- 13) A veszélyes anyagok tárolásánál minden esetben a Biztonsági Adatlap előírásai szerint kell eljárni.
- 14) Biztosítani kell, hogy a Biztonsági Adatlapok mások számára is bármikor hozzáférhető helyen legyenek.
- 15) Bármely észlelt rendellenességről értesíteni kell a munkahelyi vezetőt.
- 16) A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés, a tárolás során az esetlegesen bekövetkező rendkívüli környezetkárosítás megakadályozására, felszámolására „Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre Munkautasítást” kell készíteni, melyet a felhasználás helyén, jól látható módon ki kell függeszteni. A terv tartalmát ismertetni kell a veszélyes anyagokkal tevékenységet végző dolgozókkal, és egy példányát a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére meg kell küldeni.

2.7.3 A veszélyes anyagok mozgatásának-szállításának szabályai

- 1) A veszélyes anyagok és készítmények mozgatása során az élet, a testi épség és a környezet veszélyeztetésének kockázatát minimálisra kell csökkenteni.

- 2) A veszélyes anyagok szállításánál minden esetben a Biztonsági Adatlap szállításra vonatkozó információi szerint kell eljárni.

2.7.3.1 Telephelyen belüli mozgatás

- 1) Az anyagokat csak olyan csomagolóanyagban szabad mozgatni, amelyből mozgatás közben nem szóródhat szét, nem ömölhet ki, és el nem párologhat.
- 2) A veszélyes anyagokat kísérő személy köteles biztosítani, hogy a veszélyes anyag illetéktelen személyekhez ne jusson.
- 3) Mozgatás közben törés vagy más ok folytán kiömlött vagy szétszóródott anyag közömbösítéséről a mozgató személy azonnal köteles gondoskodni.

2.7.3.2 Telephelyek közötti közúti szállítás

- 1) A veszélyes anyagok közúti szállítására az ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) előírásai az irányadók.
- 2) A szállítást végző gépkocsinak és a gépkocsivezetőnek ADR vizsgával kell rendelkeznie. A szállítás megkezdése előtt biztosítani kell számára a szállítandó anyagok tételes mennyiségi listáját.

2.7.4 ADR tanácsadó

- 1) A Semmelweis Egyetem része annak a láncnak, amelyben az ADR szerint veszélyes anyagok közúti szállítása, átvétele, raktározása, csomagolása történik. A veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóról szóló 25/2014. (IV. 30.) NFM rendelet előírja veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó alkalmazását. A tanácsadó fő feladata annak elősegítése, hogy a vállalkozás a veszélyes áru szállításával kapcsolatos tevékenységét az előírásoknak megfelelően és a lehető legbiztonságosabban végezze. A biztonsági tanácsadó által évente tartott oktatáson a veszélyes anyag, veszélyes hulladék csomagolója információt kap a helyes, szabályos és biztonságos csomagolás kialakításáról is.
- 2) Az Egyetem jogszabályi kötelezettségének eleget téve alkalmaz veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadót.

2.8 RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

Amennyiben az Egyetem területén bárhol üzemzavar, baleset vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti vagy környezetkárosítás következik be, haladéktalanul intézkedni kell az alábbiak szerint:

- 1) Értesíteni kell az érintett szervezeti egység vezetőjét, valamint a helyi környezetvédelmi megbízottat.
- 2) A helyi környezetvédelmi megbízott a történetekről részletesen tájékoztatja a Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztályát, az Egyetem veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóját (ADR tanácsadó), munkaidőn kívül a Biztonságtechnikai Igazgatóság készenléti szolgálatát a 06/20-663-2000 telefonszámon.
- 3) Indokolt esetben a biztonságtechnikai igazgató bejelentést tesz az illetékes környezetvédelmi és a közegészségügyi hatósághoz, illetve a katasztrófavédelmi hatósághoz. Amennyiben szükséges, a továbbiakban az ő utasításuk szerint jár el.

- 4) A Sugárvédelmi Szolgálat Vezetője, a szakterületén bekövetkezett rendkívüli eseményekről tájékoztatni köteles a Biztonságtechnikai Igazgatóságot, munkaidőn kívül a Biztonságtechnikai Igazgatóság készenléti szolgálatát a 06/20-663-2000 telefonszámon.

Az esemény helyszínén:

- 1) Értesíteni kell az egységvezetőt, illetve azonnali hatállyal a Biztonságtechnikai Igazgatóságot.
- 2) Amennyiben a veszélyhelyzet indokoltá teszi, a „Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre Munkautasításban” foglaltak szerint meg kell tenni az emberéletre veszélyes helyzet elhárítását.
- 3) Személyi sérülés, baleset esetén elsősegélynyújtásról kell gondoskodni.
- 4) A környezetvédelmi káresemény esetén a biztonságtechnikai igazgató utasítása szerint kell eljárni.

A környezetvédelmi káresemények megelőzése:

- 1) Minden esetben be kell tartani az Egyetem Munka-, Tűz,- Környezet,- Vagyon,- Polgári védelmi Szabályzatainak biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásait.
- 2) A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés és egyéb veszélyforrások helyszínén a váratlan káreseményekre „Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre Munkautasítást” kell készíteni. A tervet jól látható helyen ki kell függeszteni, és az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni.
- 3) Az ionizáló sugárzásokkal (környezeti sugárzás szintjének ellenőrzését, légköri és vízi radioaktív kibocsátások korlátozását és meghatározását, radioaktív hulladék kezelését, radiológiai- és nukleáris rendkívüli esemény kezelését) és a nem ionizáló sugárzásokkal kapcsolatos feladatokat külön egyetemi szabályzat és jogszabály határozza meg.



2.9 Ellenőrzési nyomvonal

Környezetvédelmi ellenőrzések és azok eredményei érvényesítésének, általunk kezelt szabályzatok betartásának ellenőrzési nyomvonala									
Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Ellenőrzés tervezése	SE-MFI-BTI-SZR	Előző évi terv, rendkívüli események statisztikájának áttekintése.	Ellenőrzési terv	nov. 5.	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
2	Ellenőrzést végző munkatárs kijelölése	SE-MFI-BTI-SZR, ellenőrzési terv	Éves terv alapján a feladatok rangsorolása, beosztása	Ellenőrzési terv beosztása	nov. 5.	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
3	Tervezett ellenőrzés kiértékelése	SE-MFI-BTI-SZR	Éves terv alapján a szervezeti egység vezetőjének kiértékelése	Igazgatói levél	ellenőrzés előtt -10 munkanap	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
4	Felkészülés az ellenőrzésre	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	A terület rendkívüli eseményeinek, bejelentéseinek, előző ellenőrzések, szabályzatok vizsgálata	n.é.	ellenőrzés előtt -1 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.

4

5	Ellenőrzés	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Felkészítés	Ellenőrzési jegyzőkönyv	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés kijelölt időpontjában	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
6	Jegyzőkönyv készítése és kiértékelése, megküldése	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Ellenőrzés	Kiértékelés, intézkedési terv javaslat	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés után + 5 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
7	Intézkedési terv vizsgálata	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Ellenőrzési jegyzőkönyv és intézkedési terv javítások tanulmányozása	Szükség szerint javaslat	ellenőrzést végző munkatárs	beérkezés + 5 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
8	Utó és céllenőrzés	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	Jegyzőkönyv	ellenőrzést végző munkatárs	a legutolsó nap + 5 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
9	Jegyzőkönyv készítése és kiértékelése, megküldése	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	Kiértékelés, ha szükséges javaslat	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés után + 5 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
10	Irattározás	SE-MFI-BTI-SZR	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

A bizalmas adatokat tartalmazó papírhulladék, betegkarton elszállításának ellenőrzési nyomvonala										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Bejelentőlap és a selejtezési vagy szervezeti egység vezetőjének írásos nyilatkozatának beérkezése a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Veszélyes hulladék bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	szállítás előtt 2 héttel	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Szükség esetén a beérkezett bejelentőlapon megadott adatok egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Bejelentőlap áttekintése	Végleges bejelentőlap	osztályvezető	+ 2 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Megrendelés készítése és megküldése a szállító cégnek	Környezetvédelmi Szabályzat	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	megrendelő levél	osztályvezető	+ 3 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok elszállításának ellenőrzési nyomvonalja									
Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keltekelt dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utólvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
Körfűvar – szervezeti egység által szállításra előkészített veszélyes hulladékok – esetén:									
Veszélyes hulladékok bejelentőlap beérkezése a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Veszélyes hulladékok bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	tárgyhó 15-ig	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
Szükség esetén a beérkezett veszélyes hulladékok bejelentőlapokon megadott adatok egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Veszélyes hulladékok bejelentőlap áttekintése	Végleges veszélyes hulladékok bejelentőlap	osztályvezető	+ 1 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
Veszélyes hulladékok bejelentőlap összesítése	Környezetvédelmi Szabályzat	Veszélyes hulladékok bejelentőlap áttekintése	Összesítő táblázat	osztályvezető	+ 1 munkanap	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
Megrendelés készítése és megküldése a szállító cégnek	Környezetvédelmi Szabályzat	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	igazgatói levél	osztályvezető	tárgyhó 18-ig	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
Eseti szállítás esetén:									
Veszélyes hulladékok bejelentőlap beérkezése a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Veszélyes hulladékok bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	szállítás előtt minimum 5 munkanappal	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.



2	Szükség esetén a veszélyes hulladék bejelentőlapon megadott adatok egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Veszélyes hulladék bejelentőlap áttekintése	Végleges veszélyes hulladék bejelentőlap	osztályvezető	azonnal	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
3	Megrendelés készítése és megküldése a szállító cégnek	Környezetvédelmi Szabályzat	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	igazgatói levél	osztályvezető	+ 1 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
4	Irattárazás	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

0

Környezetvédelmi alapbejelentések (KAR, KÜJ, KTJ, LAL) elkészítésének és megküldésének ellenőrzési nyomvonala										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Alapbejelentés tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Új telephely csatlakozása.	n.é.	környezetvédelmi munkatárs	n.é.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Alapbejelentéséhez szükséges adatok beszerzése, bekérése	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Szükséges adatok felmérése	Adatok	környezetvédelmi munkatárs	+ 15 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
3	Alapbejelentés elkészítése	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Felkészülés	Alapbejelentő dokumentum	környezetvédelmi munkatárs	+ 5 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Alapbejelentő megküldése az ÁNYK program segítségével elektronikus formában	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Alapbejelentő dokumentum elkészítése	Végleges alapbejelentő dokumentum	osztályvezető	ellenőrzés után + 5 munkanap	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

Hulladékgazdálkodási adatszolgáltatás elkészítésének és megküldésének ellenőrzési nyomvonala										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályozás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Adatszolgáltatás tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Előző évi adatszolgáltatás, áttekintése	n.é.	környezetvédelmi munkatárs	január 1.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Tárgyévra vonatkozó adatok beszerzése, bekérése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Szükséges adatok felmérése	Adatok	környezetvédelmi munkatárs	január 15-ig	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
3	Adatszolgáltatás elkészítése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Felkészülés	Adatszolgáltatási dokumentum	környezetvédelmi munkatárs	február 20.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Adatszolgáltatás megküldése az ÁNYK program segítségével elektronikus formában	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Alapbejelentő dokumentum elkészítése	Végleges adatszolgáltatási dokumentum	osztályvezető	március 1-ig	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
5	Irattárazás	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

Levegőszennyezettség mértéke éves adatszolgáltatás (LM) elkészítésének és megküldésének ellenőrzési nyomvonal										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Adatszolgáltatás tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Előző évi adatszolgáltatás, áttekintése	n.é.	környezetvédelmi munkatárs	február 15.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Tárgyévra vonatkozó adatok beszerzése, bekérése	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Szükséges adatok felmérése	Adatok	környezetvédelmi munkatárs	március 1-ig	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
3	Adatszolgáltatás elkészítése	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Felkészülés	Adatszolgáltatási dokumentum	környezetvédelmi munkatárs	március 20.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Adatszolgáltatás megküldése az ÁNYK program segítségével elektronikus formában	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Alapbejelentő dokumentum elkészítése	Végleges adatszolgáltatási dokumentum	osztályvezető	március 31-ig	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

Simon Máttyás
igazgató

A környezetvédelmi és az ADR oktatásának ellenőrzési nyomonlala										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Munkavállalók oktatásának tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	n.é.	környezetvédelmi megbízott	n.é.	szervezeti egység vezetője	n.é.	n.é.	n.é.
2	Munkavállalók oktatására irányuló igény beérkezése	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Igény bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	oktatás előtt 2 héttel	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Időpont és helyszín egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Egyeztetés a szervezeti egység vezetőjével és az érintett munkavállalókkal	n.é.	környezetvédelmi megbízott	+ 2 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
5	Az oktatást végző személy(ek) kijelölése	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	n.é.	osztályvezető	+ 3 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
6.	Az oktatás végrehajtása	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	n.é.	oktatásra kijelölt személy	egyeztett időpontban	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
7.	Az oktatás dokumentálása	Környezetvédelmi Szabályzat	Oktatási jegyzőkönyv készítése	Oktatási jegyzőkönyv	oktatásra kijelölt személy	oktatás után közvetlen	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
8.	A keletkezett dokumentáció archiválása (elektronikusan és papír alapon)	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	Folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

ANYAGMÉRLEG
(veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről)

Szervezeti egység neve	
Felelős neve	
Tevékenység/technológia megnevezése	
Számított időszak	
FELHASZNÁLT ANYAGOK	MENNYISÉG (KG)
vegyszer	
gyógyszer	
kísérleti állatok	
Betegellátáshoz:	
kötszer	
műtéti felszerelések	
injekcióstűk	
fecskendők	
infúziós szerelések	
transzfúziós szerelések	
stb.	
Épületfenntartással, adminisztrációval kapcsolatos anyagok:	
fénycső	
elem	
akkumulátor	
nyomtatópatron	



elektromos és elektronikai berendezések	
stb.	
Összesen:(kg)	
KELETKEZETT VESZÉLYES HULLADÉK	MENNYISÉG (KG)
vegyszermaradék	
selejt vagy lejárt szavatosságú gyógyszer	
állattetem	
speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék	
használt fénycső	
használt elem	
akkumulátor	
elhasznált nyomtatópatron	
leselejtezett elektromos és elektronikai berendezések	
stb.	
Összesen:(kg)	

MEGBÍZÁS

környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

Alulírott (*szervezeti egység vezető neve*), a (*Klinika/Intézet neve*) vezetőjeként megbízom (*Név, beosztás*), a helyi környezetvédelmi megbízott feladatainak ellátásával.

Valamint megbízom (*Név, beosztás*), a környezetvédelmi megbízott munkáját segítő hulladékgazdálkodási részfelelős feladatainak ellátásával.

Részfelelős kinevezése nem kötelező.

Budapest,

.....
szervezeti egység vezetője

Ph.

A helyi környezetvédelmi megbízotti megbízást elfogadom:

.....
beosztás

A hulladékgazdálkodási részfelelősi megbízást elfogadom:

.....
beosztás

A megbízásról a Biztonságtechnikai Igazgatóság tájékoztatást kap, eredeti, vagy másolati példány postai megküldésével, vagy a szkennelt dokumentum e-mailben történő megküldésével (kornyezetvedelem@semmelweis-univ.hu).



Simon Máté
igazgató

Oktatási jegyzőkönyv az ADR 1.3 és ADR 8.2.3 szerint

Helyszín (intézmény pontos neve és címe):

.....

Időpont:.....

Oktató:	
Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó bizonyítvány száma:	
Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó bizonyítvány kelte:	
Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó bizonyítvány érvényessége:	
Tevékenységi jegyzék száma:	
Névjegyzékben tartást igazoló okmány száma:	
Névjegyzékbe vétel azonosító száma:	

Tematika:

- Az ADR alapjai,
- veszélyes áruk,
- veszélyes hulladékok,
- fertőző hulladékok csomagolása (szűrő-vágó, folyékony, hajlékony és merev falú csomagolóeszköz),
- fertőző hulladékok jelölése,
- csomagoló, berakó, feladó felelőssége.

NÉV (olvashatóan)	Munkakör	Aláírás

oktató aláírása

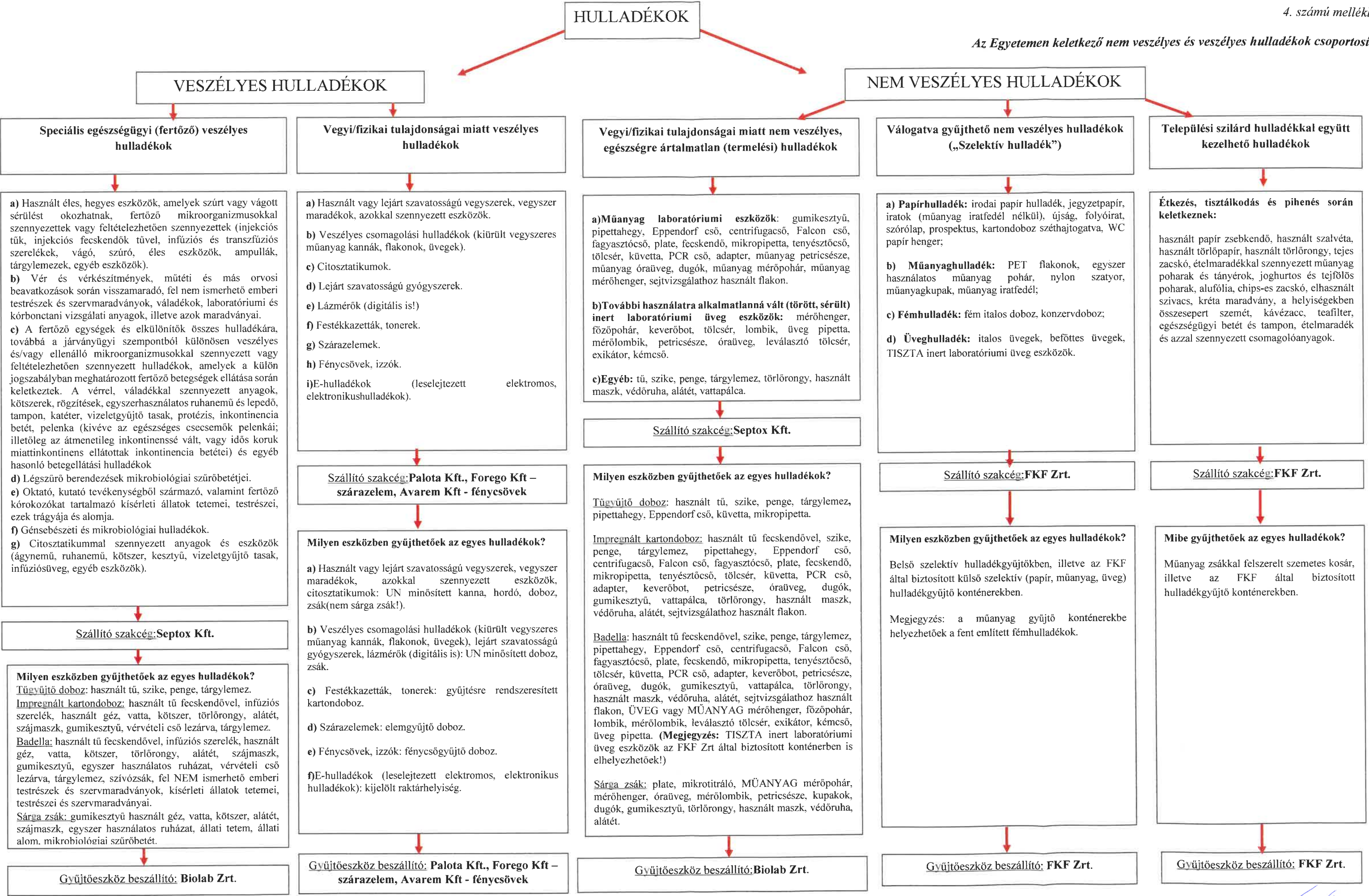
4


Simon Mátyás
igazgató

Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listája

Hulladékkód	Hulladék megnevezése	veszélyes
Legnagyobb mennyiségben keletkező hulladékok		
180103	Egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében	igen
	a) Már szennyezett éles vagy hegyes eszközt tartalmazó egészségügyi veszélyes hulladék, amely szúrt vagy vágott sérülést okozhat, vagy amely fertőző mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett, így az injekciós tű, injekciós fecskendő, tűvel ellátott injekciós fecskendő, infúziós és transzfúziós szerelék, vágó- vagy szűrőeszköz, ampulla, tárgylemez vagy más hasonló, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/c. § (3) bekezdésében meghatározott éles vagy hegyes eszköz.	
	b) Vérből vagy vérkészítményből származó, valamint műteti vagy más orvosi beavatkozás során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészből, szervből, szervmaradványból, váladékból, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagból vagy ezek maradványából származó hulladék.	
	c) Fertőző egységben vagy elkülönítőben képződő hulladék, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett, illetve feltételezhetően szennyezett hulladék, amely	
	ca) a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszeri rendeletben meghatározott fertőző betegség ellátása során képződik, továbbá	
	cb) a vérrel, váladékkal szennyezett anyagból, kötszerből, rögzítésből, egyszer használatos ruhaneműből és lepedőből, tamponból, katéterből, előzetesen kiürített vizeletgyűjtő tasakból, protézisből, inkontinenciabetétből, pelenkából származik – ide nem értve az egészséges csecsemő pelenkáját, illetve az átmenetileg vagy tartósan inkontinens, nem fertőző ellátottak inkontinenciabetétjét –,	
	cc) a fertőző és nem fertőző betegek ellátása során képződik, és	
	cd) a fertőző dializált betegek ellátása során keletkezik, így a dializátumok és az azokat tartalmazó zsákok és szerelések.	
	d) A betegellátás légteréből elszívott levegőt szűrő légszűrő berendezés mikrobiológiai szűrőbetétjéből származó hulladék.	
070103	e) Fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok trágyája, almukból, tetemükből, testrészükből származó hulladék.	igen
	f) Génsebészeti és mikrobiológiai hulladék.	
	g) Citosztatikummal szennyezett anyagból, eszközből származó hulladék.	
070104	Halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok	igen
070104	Halogénmentes szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok	igen
090103	Oldószer alapú előhívó oldatok	igen

090104	Rögzítő (fixír) oldatok	igen
180106	Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek	igen
180108	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	igen
180110	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	igen
150110	Veszélyes anyagokat maradókként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	igen
160601	Ólomakkumulátorok	igen
160602	Nikkel-kadmium elemek	igen
160603	Higanyt tartalmazó elemek	igen
080317	Veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	igen
150101	Papír és karton csomagolási hulladékok	nem
150102	Műanyag csomagolási hulladékok	nem
150107	Üveg csomagolási hulladékok	nem
Egyéb, jellemző hulladékok		
060104	Foszforsav és foszforossav	igen
060105	Salétromsav és salétromossav	igen
060106	Egyéb savak	igen
060201	Kalcium-hidroxid	igen
060203	Ammónium-hidroxid	igen
060204	Nátrium- és kálium-hidroxid	igen
060205	Egyéb lúgok	igen
060311	Cianidtartalmú szilárd sók és oldatok	igen
060313	Nehézfémeket tartalmazó szilárd sók és oldataik	igen
070101	Vizes mosófolyadékok és anyalúgok	igen
080111	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- vagy lakk-hulladékok	igen
080112	Festék- vagy lakk-hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 11-től	nem
080114	Festék- vagy lakk-iszapok, amelyek különböznek a 08 01 13-tól	nem
080115	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék vagy lakk tartalmú vizes iszapok	igen
080116	Festék- vagy lakk tartalmú vizes iszapok, amelyek különböznek a 08 01 15-től	nem



080117	Festékek és lakkok eltávolításából származó, szerves oldószereket vagy egyéb veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékok	igen
080118	Festékek és lakkok eltávolításából származó hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 17-től	nem
080119	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék, lakk tartalmú vizes szuszpenziók	igen
080120	Festék, lakk tartalmú vizes szuszpenziók, amelyek különböznek a 08 01 19-től	nem
080121	Festékek és lakkok eltávolítására használt, hulladékká vált anyagok	igen
160108	Higanyt tartalmazó alkatrészek	igen
080409	Szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó ragasztók, tömítőanyagok hulladékai	igen
090101	Vizes alapú előhívó- és aktiváló oldatok	igen
090102	Vizes alapú ofsetlemez előhívó oldatok	igen
090105	Halványító oldatok és halványító rögzítő fixir oldatok	igen
090106	Fényképészeti hulladékok keletkezésük telephelyén történő kezeléséből származó ezüsttartalmú hulladék	igen
090107	Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír	nem
090108	Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír	nem
150103	Fa csomagolási hulladékok	nem
150104	Fém csomagolási hulladékok	nem
150105	Vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladékok	nem
150106	Egyéb, kevert csomagolási hulladékok	nem
150109	Textil csomagolási hulladékok	nem
160901	Permanganátok pl. kálium-permanganát	igen
160902	Kromátok, pl. kálium-kromát, kálium- vagy nátrium-dikromát	igen
160903	Peroxidok, pl. hidrogén-peroxid	igen
180104	Hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében (pl. kötszerek, gipszkötés, rongyok, eldobható ruházat, pelenkák)	nem
180107	Vegyszerek, amelyek különböznek 18 01 06-től	nem
180109	Gyógyszerek, amelyek különböznek 18 01 08-tól	nem

Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez

Hulladékkód: 180103	
Hulladék fajtája	Elsődleges gyűjtőedény
Eles, hegyes eszközök (injekciós tűk infúziós, transzfúziós szerelvények, tárgylemezek, ampullák stb.)	szilárdfalú, szűrőálló, megtele után ki nem nyithatóan lezárható edény, doboz
Vér, vérvérsejtmények, fel nem ismerhető humán biológiai anyagok	szilárd falú, folyadékzáró, mechanikai sérülésnek ellenálló lezárható edény
Fertőző egységek és elköltönítők összes hulladéka. Vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések stb.	zsák vagy merev falú edény
Légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétei	zsák vagy merev falú edény
Oktató, kutató tevékenységből származó, valamint fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja	zsák vagy merev falú edény
Génsebészeti és mikrobiológiai hulladékok	zsák vagy merev falú edény
Citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök	zsák vagy merev falú edény

Hulladék -kód	Ide tartozó hulladékok	Gyűjtőedény	
		fajtája	jelölése
18 01 06	Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek.	Az anyag kémiai és fizikai tulajdonságainak, illetve a vonatkozó előírásoknak megfelelő tartály, kanna, stb.	Az anyag, illetve a hulladék pontos megnevezése, az anyagra/anyagcsoportra más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek.
18 01 08	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	Vonatkozó előírásoknak megfelelő merev falú zárható műanyag edény.	A hulladék pontos megnevezése és az anyagra más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek.
18 01 10	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	Elkülönített gyűjtés jól zárható, vonatkozó előírásoknak megfelelő műanyag edényben.	A hulladék pontos megnevezése és a más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek.
07 05 13	Humán gyógyszerek és csomagolásuk, besorolástól függetlenül	A hulladékot átvevő által megkívánt gyűjtő eszköz	A hulladék pontos megnevezése.

Sammelweis Eggetem

Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztály
1083 Budapest, Illés utca 15.

Tel.: 313-7961, Fax: 210-2825 E-mail: kornyeztvedelem@semmelweis-univ.hu

☐ A bejelentés időpontja:..... ☐ Eseti megrendelés

☐ Havi körfuvar ☐

VESZÉLYES HULLADÉK BEJELENTÉSE

Bejelentő szervezeti egység neve: VESZÉLYES HULLADÉK DEJELENTESE

time:

[illegible]

Megjegyzés: *-gal megjelölt oszlopoknál az adatok megadása KÖTELEZŐ

A bejelentő neve:.....

Az átadásáért felelős személy neve:

telefonszáma: telefonszáma:

.....aláiása:


Simon Mátya
igazgató

MINDEN HÓNAP 15-IG KÉRJÜK A BEJELENTÉST MEGKÜLDENI!

A veszélyes hulladék átadásának bizonylata

"Sz" lap	SZÁLLÍTÁSI LAP*		orszám: peldány szám:
1. A hulladék azonosító kódja és hulladékjegyzék szerinti megnevezése:			
2. A szállítónak átadott hulladékmennyiség: nettó: kg bruttó: kg			
3. A hulladék összetétele:		4. A hulladék megjelenési formája:	
5. A legfontosabb veszélyességi jellemzője**:			
HP	HP	HP	HP
6. A hulladék: ADR, RID, ADN (megfelelő aláhúzással) szerinti UN száma, helyre szállítási megnevezése, valamint az ADR, RID, ADN (megfelelő aláhúzással) által meghatározott egyéb bejegyzések***:			
UN			
7. Az átadott hulladékmennyiségek (csomagok) száma:		8. A csomagolás módja:	
9. A hulladék átadójának neve, címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
10. A hulladék átadójának telefonszáma:			
11. Adószám vagy adóazonosító jel:			
12. KUT:		13. KUT:	
14. A hulladék átadója településének neve:			
15. A hulladék átadója településének címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
16. Szállító*** neve, címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
17. Szállító telefonszáma:			
18. Adószám vagy adóazonosító jel:		19. A fuvarlelvel száma:	20. Kötés lap csatolva: Igen: ☐ Nem: ☐
21. A szállításra vonatkozó hulladékrendelkezési engedély száma:			
22. A szállító módja:	23. A szállító megkötése:	24. A szállító jármű rendszáma:	
25. A hulladéktároló, károsodott neve, címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
26. A hulladéktároló, károsodott telefon száma:			
27. KUT:		28. KUT:	
29. Az átadott hulladéktároló, károsodott településének neve, címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
30. Károsodási kód:		31. Az átadott időpontja:	
32. Hulladékrendelkezési engedély száma:		33. Az átadott a hulladékszállítást (csomagok): száma: ☐ nem vetett át: ☐	
34. Az átadott hulladékmennyiségek (csomagok) száma:		35. Az átadott hulladék mennyisége: nettó: kg bruttó: kg	
36. A veszélyes hulladék átadója kijelenti, hogy az általa átadott adatok a valóságnak megfelelőek, a szállítást szállításra alkalmas állapotban, a szállítást szállítóra megfelelő pénzügyi garanciával vagy biztosítással rendelkezik (ha a kötelezettséget kormányrendelet előírja), az átadott megismerése esetén a szállítást vállalkozója fogja.			
Felelős személy neve, telefonszáma:			
Kelt: Aláírás és pecsét:			
37. A szállító kijelenti, hogy az adatok a valóságnak megfelelőek, a veszélyes hulladék szállítástra feljogosítással és megfelelő felszereléssel, a szállítást szállítóra megfelelő pénzügyi garanciával vagy biztosítással rendelkezik (juttatás csak akkor, ha a kötelezettséget kormányrendelet előírja):			
Felelős személy neve, telefonszáma:			
Kelt: Aláírás és pecsét:			
38. A veszélyes hulladékot átadó hulladéktároló, károsodott kijelenti, hogy a kötelezett adatok a valóságnak megfelelőek, a veszélyes hulladékot átadóra feljogosítással és megfelelő technológiai, megfelelő pénzügyi garanciával vagy biztosítással rendelkezik (juttatás csak akkor, ha a kötelezettséget kormányrendelet előírja), és a veszélyes hulladékot károsodott átadta:			
Felelős személy neve, telefonszáma:			
Kelt: Aláírás és pecsét:			
39. A hulladékátviteli megfigyelésnek indoka, helye, időpontja:			
Felelős személy neve, telefonszáma:			
Kelt: Aláírás és pecsét:			
* E nyilatkozatnyit közzéteszi a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységnek részletes szabályairól szóló kormányrendelet írja elő.			
** A legfontosabb veszélyességi jellemzők túl – a több veszélyességi jellemzővel rendelkező hulladék esetében – a HP1; HP2; HP3; HP4; HP5; HP12 veszélyességi jellemzők is fel kell tüntetni.			
*** Akkor kell kitölteni, ha a veszélyes hulladék szállítást az ADR, a RID, az ADN hatálya alá tartozik.			
**** Ha a hulladék átadójának és a szállítónak a személyes meggyőződése, akkor az ugyanazon tartalmú másolat elég egyszer kitölteni.			

A Hulladékgazdálkodási Adatszolgáltatási Program (HUGA) kezelőfelülete



Semmelweis Egyetem

Kutatò - Elitegysstem

Hulladékgazdálkodás



HUGA

1.00.10

[illegible]

Simon Mátyás
igazgató

**Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlap
adattartalma**

1) A főlap adattartalma (HIR főlap):

1.1. Adatszolgáltatóra vonatkozó adatok:

- a) KÜJ;
- b) KSH statisztikai számjel;
- c) teljes név;
- d) KÜJ-höz kapcsolódó cím (irányítószám, település neve, közterület neve, típusa, házszám);
- e) beszámolási időszak.

1.2. A telephelyre vonatkozó adatok:

- a) KTJ;
- b) teljes név;
- c) típus (a jellemző hulladékgazdálkodási tevékenység megjelölése);
- d) cím (irányítószám, település neve, közterület neve, típusa, házszám);
- e) a telephelyen foglalkoztatottak létszám szerinti kategorizálása;
- f) a gazdálkodó szervezet felelős vezetőjének neve, beosztása.

1.3. Az adatszolgáltatásért felelős személyre vonatkozó adatok:

- a) teljes név;
- b) beosztás;
- c) elérhetőségek.

2) A hulladékképződés bejelentéséhez szükséges adatlap adattartalma (HIR-ÉV-1):

2.1. A hulladékra vonatkozó adatok:

- a) a hulladékjegyzék szerinti azonosító kód;
- b) a hulladéktípus megnevezése;
- c) a fizikai megjelenési forma;
- d) legfontosabb veszélyességi jellemzők;
- e) a bejelentési év elején és végén a telephelyen lévő hulladék mennyisége.

2.2. A hulladék képződésére vonatkozó adatok:

2.2.1. Elsődleges hulladék képződése esetén:

- a) Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere kód;
- b) a képződött elsődleges hulladék mennyisége.

2.2.2. Másodlagos hulladék képződése esetén:

- a) a hulladékkezelő által végzett kezelés során képződött másodlagos hulladéknak a miniszteri rendelet 1. melléklete szerinti ártalmatlanítási művelethez tartozó azonosító kódja vagy a miniszteri rendelet 2. melléklete szerinti hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja.
- b) előkezelési művelet esetén az a) pontban előírt kód helyett a 439/2012. Korm. rendelet 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;

- c) másodlagos hulladék képződése esetén annak a hulladéknak a hulladékjegyzék szerinti azonosító kódja és fizikai megjelenési formája, amelynek kezeléséből a hulladék képződött;
 - d) a képződött másodlagos hulladék mennyisége.
- 2.3. A képződött hulladék átadására vonatkozó adatok:
- a) a kezelési kód;
 - b) az országjel;
 - c) az átvételt végző KÜJ- és KTJ-azonosítója;
 - d) az átvételt végző teljes neve;
 - e) az átvételt végző típusa (a jellemző hulladékgazdálkodási tevékenység megjelölése);
 - f) a kezelés céljából átadott hulladék mennyisége.



Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére
*Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a hulladék
gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról
vezetett nyilvántartás adattartalma*

1.	Általános adatok	
1.1.	Az egészségügyi szolgáltató neve, címe, telephelye:	
1.2.	Illetékes járási hivatal:	
1.3.	A szolgáltató tulajdonosa:	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4
1.4.	A szolgáltató működtetője:	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4
1.5.	Hulladékgazdálkodásért felelős:	van=1, nincs=2 Ha van, neve és beosztása:
1.6.	Betegforgalom a fekvőbeteg-szakellátás, a járóbeteg-szakellátás és az alapellátási tevékenység együttes adatai alapján:	tárgyévi esetszám
1.7.	Hulladék mennyisége a fekvőbeteg-szakellátás, a járóbeteg-szakellátás és az alapellátási tevékenység együttes adatai alapján:	kg/év
1.8.	A nem veszélyes hulladékokra vonatkozóan a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell-e tenniük?	igen=1, nem=2
1.9.	A veszélyes hulladékokra vonatkozóan a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell-e tenniük?	igen=1, nem=2
1.10.	A háztartási hulladékhhoz hasonló hulladékot elkülönítetten gyűjtik:	igen=1, nem=2
1.11.	A veszélyes áruk szállításáról szóló jogszabályok és a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóról szóló miniszteri rendelet alapján biztonsági tanácsadó kijelölése kötelező-e?	igen=1, nem=2 Ha igen, a kijelölt biztonsági tanácsadó neve és elérhetőségei a levelezési cím, telefonszám és elektronikus levélcím megadásával:
1.12.	Az adott egészségügyi hulladék vonatkozásában melyik kezelési művelet lenne a kezelés előnyösebb módja, és annak időtartama, amelyen belül azt célszerűen el kell végezni:	anyagában hasznosítás=1 energetikai hasznosítás=2 lerakás=3 elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=4
1.12.1.	Időtartam:	
2.	A fertőző hulladék (a hulladékjegyzék szerinti azonosító kód: 18 01 03*) ártalmatlanítása	
2.1.	Mennyisége:	kg/év
2.2.	Külön gyűjtőedény:	van=1, nincs=2

2.2.1.	Az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 2. melléklete szerinti minőségi követelményeknek megfelel:	igen=1, nem=2
2.2.2.	Térfogata:	0,5–4 liter=1, 5–10 liter=2, >10 liter=3
2.3.	Elszállítás:	van=1, nincs=2
2.3.1.	Szállítási szerződés:	hatálya:év.....hó.....nap/határozatlan
2.3.2.	Szállítás gyakorisága:	1–7 nap=1, 8–14 nap=2, 15–30 nap=3
2.4.	Saját elszállítás:	gépkocsival
2.4.1.	Gyakoriság:	kétnaponta=1, hetente=2, havonta=3
2.4.2.	Hűtőben történő tárolás:	van=1, nincs=2
2.4.3.*	Átvevő neve és címe:	
2.4.4.**	Befogadási nyilatkozat, érvényes szerződés:	van=1, nincs=2
2.5.	Gyűjtőedény:	műanyag zsák=1, doboz/tartály=2, konténer=3
2.6.	Jelölés a csomagoláson:	van=1, nincs=2
2.6.1.	Sárga színkód (fertőzésveszély jelölése):	van=1, nincs=2
2.6.2.	Biológiai veszély jel:	van=1, nincs=2
2.6.3.	A hulladék tulajdonosának neve és címe:	van=1, nincs=2
2.7.	A hulladék átadásának/átvételének bizonylatolása:	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék elszállítására vonatkozó „SZ” kísérőjegy=3, egyéb=4
2.8.	A hulladék ártalmatlanításának módja:	veszélyes hulladék égetőműben történő, elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=1 fertőtlenítés utáni, elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=2 fertőtlenítés utáni lerakás=3
2.8.1.	Az ártalmatlanítást végző neve és címe:	

* az átvevő kizárólag hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szervezet

** nem elég a befogadási nyilatkozat, érvényes szerződés is szükséges

3.	A vegyi/fizikai tulajdonság miatti egészségügyi veszélyes hulladék ártalmatlanítása	
3.1.	Hulladékjegyzék szerinti azonosító kód és megnevezés hulladéktípusonként:	kg/év
3.1.1.	Összes mennyiség:	kg/év
3.2.	Külön gyűjtőedény:	van=1, nincs=2
3.2.1.	Térfogata:	1 liter=1, 2–3 liter=2, 4–5 liter=3, 6–10 liter=4, >10 liter=5
3.3.	Szolgáltatói gyűjtőhely:	gyógyszertár=1, raktár=2, egyéb hely=3
3.4.	Elszállítás:	
3.4.1.	Szállító neve és címe:	
3.4.2.	Szerződés időtartama:	meghatározott időre=1, eseti=2
3.5.	Jelölés a csomagolóeszközön:	van=1, nincs=2
3.5.1.	Hulladék megnevezése:	van=1, nincs=2
3.5.2.	Hulladékjegyzék szerinti azonosító kód:	van=1, nincs=2
3.5.3.	A hulladék tulajdonosának neve és címe:	van=1, nincs=2
3.6.	A hulladék átadásának/átvételének bizonylatolása:	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék elszállítására vonatkozó hulladékszállítást kísérő szállítási lap, dokumentum=3
3.7.	Az egészségügyi hulladék ártalmatlanításának módja:	lerakás=1 elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=2
3.7.1.	Az ártalmatlanítást végző neve és címe:	

4.	Az egészségügyi hulladék hasznosítása	
4.1.	Hulladékjegyzék szerinti azonosító kód hulladéktípusonként:	Megnevezés kg/év
4.1.1.	Összes hasznosított egészségügyi hulladék:	kg/év
4.2.	Az egészségügyi hulladékot átvévő neve, címe:	
4.3.	Az egészségügyi hulladék hasznosításának módja:	anyagában hasznosítás=1, energetikai hasznosítás=2

5.	A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék hasznosítása, ártalmatlanítása	
5.1.	Mennyisége:	kg/év
5.2.	Elszállítása:	helyi közszolgáltatásban=1, saját=2, egyéb=3
5.2.1.	Az elszállítás gyakorisága:	naponta=1, kétnaponta=2, hetente=3, kéthetente=4
5.2.	A hasznosítás módja:	anyagában hasznosítás=1, komposztálás=2, energetikai hasznosítás=3
5.3.	Az ártalmatlanítás módja:	lerakás=1, elsődleges energiakinyeréssel nem járó égetés=2

**Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi
beruházásokról adatlap felépítése**

1. Folyó környezetvédelmi ráfordítások

- 1.1. A környezetvédelmi szolgáltatást végző vállalkozásnak
- 1.2. Gazdasági szervezeten belül folyó környezetvédelmi ráfordítások
- 1.3. Folyó környezetvédelmi ráfordítások finanszírozása

2. Környezetvédelmi beruházások

- 2.1. Környezetvédelmi beruházások megoszlása környezeti áganként
- 2.2. Környezetvédelmi beruházások (közvetlen + integrált) finanszírozása

3. Bevételek

4. A szervezet jellemzői

A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjai

1. Az utasításban:

- a) meg kell nevezni a hulladékgazdálkodásért megfelelő intézkedési jogkörrel rendelkező megbízottat és a belső hulladékgazdálkodási rendszer részfelelőseit,
- b) funkcionális egységenként rögzíteni kell a veszélyes hulladékok gyűjtési, tárolási, átadási, szállítási, hasznosítási, illetve ártalmatlanítási rendjét, illetve az ezek betartásáért, valamint nyilvántartásáért és a bejelentési kötelezettség teljesítéséért felelősöket.

2. Funkcionális egységenként és hulladék fajtánként meg kell adni:

- a) a keletkező hulladékok csoportjaira vonatkoztatva a mennyiségi és minőségi adatokat a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 2. §-ában megadott csoportosításban,
- b) a hulladékok mennyiségének csökkentésére vonatkozó lehetőségeket (pl. szelektív gyűjtés),
- c) a keletkező hulladékok ártalmatlanításának módját a külön jogszabályban meghatározott elérhető legjobb technika szerint.

3. Az utasításnak tartalmaznia kell az ezen feladatokkal összefüggő speciális oktatás tematikáját, nyilvántartási módját, gyakoriságát, az oktatandó személyek körét és a rendkívüli helyzetekben szükséges teendőket.



Hulladékkezelési Utasítás felépítésének vázlatpontjai

1. A Hulladékkezelési Utasítás célja

2. A Hulladékkezelési Utasítás tárgya

3. Keletkező hulladékok, kezelésük

3.1. Települési szilárd hulladékkal együtt kezelhető hulladék

3.1.1. Települési szilárd hulladékkal együtt kezelhető hulladék gyűjtése, elszállíttatása

3.2. A(z) egység tevékenysége során keletkező válogatva gyűjthető nem veszélyes hulladékok

3.2.1. A(z) egység tevékenysége során keletkező válogatva gyűjthető nem veszélyes hulladékok gyűjtése, átadása

3.3. A(z) egység tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok

3.3.1. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladékok)

3.3.1.1. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladékok) gyűjtése, átadása

3.3.2. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (oktató-kutató-gyógyító tevékenységből)

3.3.2.1. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (oktató-kutató-gyógyító tevékenységből) gyűjtése, átadása

3.3.3. A(z) egység tevékenysége során keletkező speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék

3.3.3.1. Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtése, átadása

4. Felelősségi rendszer

4.1. A hulladékgazdálkodási rendszer felépítése

4.1.1. A környezetvédelmi és/vagy hulladékgazdálkodási megbízott/ részfelelős feladata

4.1.2. Hatósági adatszolgáltatások

5. A(z) egységben keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezelésének tervezése

6. A hulladékkezeléssel kapcsolatos ismeretek átadása, oktatás

7. Záró rendelkezés

8. Hivatkozások

Levegőtisztaság-védelmi éves jelentés adattartalma (LM lap)

1. Az adatszolgáltató adatai

- 1.1. KÜJ
- 1.2. Rövid név
- 1.3. Teljes név
- 1.4. Település neve
- 1.5. Cím
- 1.6. Adatszolgáltatásért felelős személy neve, elérhetőségei

2. Telephely adatai

- 2.1. KTI
- 2.2. Megnevezés
- 2.3. Település neve
- 2.4. Cím
- 2.5. Nyilatkozat a 26/2014. (III. 25.) VM rendelet szerinti telephelyi terheléskiegyenlítés alkalmazásáról

3. Technológia ellenőrző adatai

- 3.1. Technológia üzemideje (üzemóra/negyedév)
- 3.2. Anyagazonosító
- 3.3. Megnevezés
- 3.4. Mennyiség
- 3.5. Mértékegység

4. Technológia ellenőrző adatai folyamatos mérés esetére

- 4.1. Technológia üzemideje (üzemóra/hónap)
- 4.2. Anyagazonosító
- 4.3. Mennyiség
- 4.4. Mértékegység

5. Anyagfelhasználási és termelési adatok

- 5.1. Technológia azonosítója
- 5.2. Azonosító adat (tüzelőanyag lista, EWC-kód, VOC-lista, vagy nemzetközi besorolási lista)
- 5.3. Megnevezés
- 5.4. Mennyiség
- 5.5. Mértékegység

6. Tüzelőanyag felhasználás adatok

- 6.1. Berendezés üzemideje (üzemóra/negyedév)
- 6.2. Tüzelőanyag kód
- 6.3. Tüzelőanyag megnevezés
- 6.4. Felhasznált mennyiség

6.5. Fűtőérték

7. Tüzelőanyag felhasználás adatok folyamatos mérés esetén

7.1. Berendezés üzemideje (üzemóra/hónap)

7.2. Tüzelőanyag kód

7.3. Tüzelőanyag megnevezés

7.4. Felhasznált mennyiség

7.5. Fűtőérték

8. Tüzelőanyagok minőségi adatai

8.1. Tüzelőanyag kód

8.2. Tüzelőanyag megnevezés

8.3. Karbontartalom

8.4. Éghető kén tartalom

8.5. Hamutartalom

8.6. Összes toxikus elem tartalom

8.7. Összes halogén tartalom

9. Pontforrás üzemeltetési adatai

9.1. Forrás üzemideje (óra)

9.2. Füstgáz/véggáz átlagos térfogatárama (m^3/h)

9.3. Füstgáz/véggáz átlagos O_2 tartalma (térfogat%)

9.4. Füstgáz/véggáz átlagos hőmérséklete (K)

10. Pontforrás kibocsátási adatok

10.1. Szennyező anyag azonosítója

10.2. Megnevezés

10.3. Átlagos koncentráció (negyedévenként)

10.4. Mértékegység

11. Pontforrás kibocsátási adatok folyamatos mérés esetén

11.1. Szennyező anyag azonosítója

11.2. Megnevezés

11.3. Átlagos koncentráció (havonta)

11.4. Mértékegység

12. Diffúz forrás adatok

12.1. Szennyező anyag azonosítója

12.2. Szennyező anyag megnevezés

12.3. Levegőterhelés időtartama (h/év)

12.4. Igénybevett terület, vagy felület (m^2)

13. Diffúz és pontforrás (E)PRTR adatok

13.1. Szennyező anyag azonosítója

13.2. Szennyező anyag megnevezése

13.3. Kibocsátás ($\text{kg}/\text{év}$, $\text{g}/\text{év}$)

13.4. Forrás azonosítója

13.5. Adatmeghatározás módja

13.6. Használt elemzési vagy számítási módszer

14. Diffúz forrás (E)PRTR adatok állattartó telepek részére

14.1. Szennyező anyag azonosítója

14.2. Szennyező anyag megnevezés

- 14.3. Állat azonosító kód
- 14.4. Állatok létszáma (db/turnus)
- 14.5. Csökkentési faktor
- 14.6. Kibocsátás (kg/év)
- 14.7. Adatmeghatározás módja
- 14.8. Használt elemzési vagy számítási módszer

15. VOC adatok

- 15.1. Szennyező anyag azonosítója
- 15.2. Szennyező anyag megnevezés
- 15.3. Az oldószerek folyamatba bevitt és folyamatból kilépő mennyiségei a 26/2014. (III. 25.) VM rendelet 5. melléklete alapján
- 15.4. Mértékegység

16. Leválasztott anyagok adatai

- 16.1. Leválasztó berendezés üzemideje (üzemóra)
- 16.2. Szennyező anyag azonosítója
- 16.3. Szennyező anyag megnevezés
- 16.4. Leválasztott összes anyag mennyisége
- 16.5. Telephelyen technológiába visszaforgatott anyag mennyisége
- 16.6. Értékesített, vagy telephelyen kívül hasznosított anyag mennyisége
- 16.7. Hulladékként lerakott, vagy más módon ártalmatlanított anyag mennyisége (telephelyen belül, illetve kívül)

17. Rendkívüli szennyezés kibocsátási adatok

- 17.1. Szennyező anyag azonosítója
- 17.2. Szennyező anyag megnevezés
- 17.3. Kibocsátott mennyiség
- 17.4. Mértékegység
- 17.5. Adatmeghatározás módja
- 17.6. Használt elemzési vagy számítási módszer



Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentés adattartalma (LAL)

1. Az adatszolgáltató adatai

- 1.1. KÜJ
- 1.2. KSH statisztikai számjel
- 1.3. Rövid név
- 1.4. Teljes név
- 1.5. Település neve
- 1.6. Cím
- 1.7. Adatszolgáltatásért felelős személy neve, elérhetőségei

2. Telephely adatai

- 2.1. KTJ
- 2.2. Megnevezés
- 2.3. Település neve
- 2.4. Cím
- 2.5. Egy konkrét helyrajzi szám
- 2.6. Összterület (m²)
- 2.7. Burkolatlan felület (m²)

3. Technológia adatai

- 3.1. Technológia azonosítója
- 3.2. Technológia megnevezése
- 3.3. Technológia típusa
- 3.4. Technológia besorolása TEÁOR szerint
- 3.5. Technológia nemzetközi besorolása
- 3.6. Technológia besorolása határértékhez
- 3.7. Technológia minősítése (meglévő/új)
- 3.8. Technológia mértékadó teljesítménye
- 3.9. Mértékegység
- 3.10. Van-e leválasztó berendezés?
- 3.11. Van-e folyamatos mérőműszer?
- 3.12. A főszabálytól eltérő kibocsátási határérték megállapításának jogalapja
- 3.13. Légszennyező anyagok képződését, kibocsátását csökkentő eljárások

4. Forrás adatai

- 4.1. Forrás azonosítója
- 4.2. Forrás megnevezése
- 4.3. Forrás magassága (m)
- 4.4. Forrás kibocsátó felülete (m²)

5. Berendezés adatai

- 5.1. Berendezés azonosítója
- 5.2. Berendezés megnevezése
- 5.3. Teljesítmény
- 5.4. Mértékegység
- 5.5. Üzembe helyezés, utolsó nagyjavítás éve

- 5.6. Berendezés típusa
- 5.7. Tüzelőanyag fajtája
- 5.8. Tüzelőanyagok típusa
- 5.9. Tisztítás, leválasztás elve

6. Kibocsátási adatok

- 6.1. Forrás azonosítója
- 6.2. Szennyező anyag azonosítója
- 6.3. Szennyező anyag megnevezése

7. Technológiákhoz tartozó források és berendezések

- 7.1. Technológia azonosítója
- 7.2. Technológia megnevezése
- 7.3. Forrás azonosítója
- 7.4. Forrás megnevezése
- 7.5. Berendezés azonosítója
- 7.6. Berendezés megnevezése

8. Technológiához tartozó leválasztó berendezés adatai

- 8.1. Szennyező anyag azonosítója
- 8.2. Anyag megnevezése
- 8.3. Leválasztás hatásfoka (%)

9. Technológiához, pontforráshoz tartozó folyamatos mérőberendezés adatai

- 9.1. Mérőberendezés gyártója
- 9.2. Típusa
- 9.3. Gyártási száma
- 9.4. Mért jellemző azonosítója és mérési tartomány
- 9.5. Működési elv
- 9.6. Mérés módja
- 9.7. Mérőberendezés típusjóváahagyási száma



Az önellenőrzési terv tartalmának előírásai

Az önellenőrzési tervben meg kell határozni:

1. Az önellenőrzés keretében figyelembe vett mintavételi rendet és a minták vizsgálatát végző laboratóriumot, szervezetet.
2. Az önellenőrzés részletes vizsgálati tervét, a mintavételek gyakoriságát, figyelemmel a technológiára és az egyéb, egyedi sajátosságokra.
3. Mintavételi helyeket, a mintavételi feltételeket, ideértve azokat a körülményeket is, amelyek a mintavételt befolyásolhatják.
4. A vizsgálni szükséges komponenseket, az alkalmazni kívánt analitikai módszereket, továbbá a jellemző szennyezőanyag-koncentráció, illetve a szennyezőanyag-mennyiség meghatározásának módját.
5. A vizsgálati eredményeknek a hatóság, közcsonna esetében a szolgáltató közös üzemi csatorna esetében az üzemeltető részére történő megküldésének módját.
6. A rendkívüli események ellenőrzésének és jelentésének módját.
7. A vitás kérdésekben irányadó, akkreditált laboratórium megnevezését.
8. A felszíni vizek terhelhetősége szempontjából végzett vizsgálatok mintavételi helyeit, komponenseit és vizsgálati gyakoriságait, az eredmények hatóságnak történő megküldésének módját.

Az üzemnaplóban fel kell tüntetni:

1. A technológiai berendezések, valamint a szennyvíz szállítására és tisztítására szolgáló berendezések napi, havi, éves üzemidejét,
2. A termelésre vonatkozó, a szennyvízkibocsátásra hatással lévő adatokat (így például: felhasznált anyagok és termékek, ezek minőségi jellemzői és napi, havi, éves mennyiségük),
3. A bekövetkezett üzemzavarok, a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok okát, idejét és időtartamát, valamint az azok megszüntetésére tett intézkedéseket,
4. A végrehajtott karbantartások (javítások) idejét és időtartamát, valamint azok esetleges hatását a kibocsátásra (jellegére és mennyiségére),
5. A kibocsátások önellenőrzésének formáját, idejét (gyakoriságát) és időtartamát, valamint végrehajtásának módját,
6. A kibocsátás mérését végző szervezet megnevezését, a mérés időpontját és a mérési jegyzőkönyv számát,
7. A kibocsátás önellenőrzésének eredményeit,
8. A hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés eredményeit.
9. A 2., 5., 6., 7. és 8. pontokban felsoroltakat nem szükséges az üzemnaplóban szerepeltetni, ha az adatok rendelkezésre állását a kibocsátó külön biztosítja.

Környezetvédelmi jogszabályok listája

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
11/1996. (VII. 4.) KTM rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazási és képesítési feltételeiről
93/1996. (VII.4.) Korm. rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazásának feltételéhez kötött környezethasználatok meghatározásáról
2003. évi LXXXIX tv. a környezetterhelési díjról
72/2007. (IV. 17.) Korm. rendelet a környezetvédelmi és vízügyi hatósági eljárás során felmerülő egyéb eljárási költségekről
78/2007 (IV.24) Kormány rendelet a környezeti alapnyilvántartásról
90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről
14/2015. (III. 31.) FM rendelet a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
64/2008. (III.28.) Kormány rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
145/2012. (XII. 27.) VM rendelet a hulladékolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól
439/2012. (XII. 29.) Korm. Rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről
442/2012. (XII. 29.) Korm. Rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
445/2012. (XII. 29.) Korm. Rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
95/2013. (X. 14.) VM rendelet a hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységekkel kapcsolatos felügyeleti díj megfizetésének részletes szabályairól
197/2014. (VIII. 01.) Kormány rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól
309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól



43/2016. (VI. 28.) FM rendelet a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról
12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
306/2010 (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
2007. évi LX. törvény az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről
4/2011. (I.14.) VM. rendelettel a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról
219/2004. (VII. 21.) Korm. Rendelet a felszín alatti vizek védelméről
220/2004. (VII. 21.) Korm. Rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról
2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
29/2001. (XII. 23.) KöM-GM együttes rendelet egyes kültéri berendezések zajkibocsátásának korlátozásáról és a zajkibocsátás mérési módszeréről
284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról
2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról
44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
1/2002. (I. 11.) Korm. rendelet a veszélyes áruk közúti szállításának ellenőrzésére vonatkozó egységes eljárásról
224/2008. (IX. 9.) Korm. Rendelet A kémiai terhelési bírság alkalmazásának részletes szabályairól
2011. évi CXXVIII. Törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
61/2013 (X. 17.) NFM rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) "A" és "B" Mellékletének belföldi alkalmazásáról
25/2014. (IV. 30.) NFM rendelet a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóról
2015. évi LXXXIX. törvény a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” Melléklete kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről

Környezetvédelmi fogalmak

Adatszolgáltatás: a nyilvántartásban szereplő adatok meghatározott részének hozzáférhetővé tétele és átadása az adatkezelésre jogosult hatóságnak vagy szervezetnek.

ADR („Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route”, azaz „Európai egyezmény a veszélyes áruk közúti szállításáról” rövidítése): Az ADR a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodást jelenti. Az ADR-t a Megállapodás és a hozzá csatolt két melléklet nevezetesen az „Általános előírások és a veszélyes anyagokra és tárgyakra vonatkozó előírások” című A melléklet, illetve „A szállítóeszközökre és a szállításokra vonatkozó előírások” című B melléklet alkotja. Az ADR előírásait belföldi veszélyes áru/hulladék szállítás esetén is alkalmazni kell.

ADR oktatás: Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás alapján minden veszélyes áru szállítással kapcsolatba kerülő munkavállalónak (adminisztrációt végző, be- és kirakódó, áru- és hulladékkezelő, csomagoló, töltő) az ADR 1.3 fejezet szerinti képzésben kell részesülnie a munkakörének és felelősségének megfelelő mértékben.

Akkreditált laboratórium: a használt és szennyvizek, illetőleg azok meghatározott alkotórésze vizsgálatára a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) által külön jogszabály alapján elismert és bejegyzett laboratórium.

Anyagában történő hasznosítás: bármilyen hasznosítási művelet az energetikai hasznosítás kivételével.

Anyagmérleg: a gyártási vagy kezelési folyamatba belépő anyagfajták mennyiségének és az abból kilépő anyagfajták mennyiségének összevetésére alkalmas adatot tartalmazó, a nyilvántartás részét képező ábra vagy táblázat.

Ártalmatlanítás: minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez; az ártalmatlanítási műveletek nem teljes listáját a 43/2016. (VI. 28.) FM rendelet a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról 1. melléklete tartalmazza.

Bűz: szaghatással járó légszennyező anyag vagy anyagok keveréke, amely összetevőivel egyértelműen nem jellemezhető, az adott környezetben környezetidegen, és az érintett terület rendeltetésszerű használatát zavarja.

Csomagolóeszköz (csomagolás): egy vagy több tartály és minden egyéb szerkezeti elem vagy anyag, amely szükséges ahhoz, hogy a tartály betölthesse befogadó és egyéb biztonsági funkcióját (pl.: zsák, papírlemezláda, műanyag kanna és hordó stb.).

Diffúz forrás: olyan levegőterhelést okozó tevékenység, kibocsátó felület vagy berendezés, amelynél a légszennyező anyag kibocsátási jellemzői méréssel vagy műszaki számítással egyértelműen nem határozhatók meg, továbbá a szabadban végzett tevékenység, amely légszennyezőanyag kibocsátással jár.

Egészségügyi hulladék: az egészségügyi szolgáltatónál és az egészségügyi ellátás során humán biológiai anyagból vagy vegyi anyagból, továbbá a kísérleti állatokból származó állati eredetű melléktermékből, illetve ilyen anyagokat tartalmazó eszközökből, tárgyakból képződő hulladék, tekintet nélkül annak veszélyes vagy nem veszélyes jellegére, ide nem értve a gyógyszerhulladékot.

Egészségügyi veszélyes hulladék: az egészségügyi szolgáltatónál és az egészségügyi ellátás során képződő egészségügyi hulladék veszélyes hulladéknak minősülő része, ideértve a speciális egészségügyi veszélyes hulladékot is.

Elektromos, elektronikus berendezés: legfeljebb 1000 V váltakozó feszültségű, valamint legfeljebb 1500 V egyenfeszültségű árammal működő berendezés, amelynek rendeltetésszerű működése elektromágneses mezőktől vagy elektromos áramtól függ, ideértve az elektromágneses mező vagy elektromos áram előállítását, mérését, átvitelét biztosító eszközöket is.

Elem, akkumulátor: elektromos áramforrás, amely kémiai energiát közvetlenül elektromos energiává alakít át, és egy vagy több elsődleges (nem újratölthető), illetve másodlagos (újratölthető) részegységből (cellából) áll.

Elérhető legjobb technika (BAT – Best Available Techniques): a korszerű technikai színvonalnak, és a fenntartható fejlődésnek megfelelő módszer, üzemeltetési eljárás, berendezés, amelyet a kibocsátások, környezetterhelések megelőzése és - amennyiben az nem valósítható meg - csökkentése, valamint a környezet egészére gyakorolt hatás mérséklése érdekében alkalmaznak, és amely a kibocsátások határértékének, illetőleg mértékének megállapítása alapjául szolgál.

Elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amely során a hulladéka-
amot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;
elkülönítetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek.

Elővigyázatosság: a környezeti kockázatok mérsékléséhez, a környezet jövőbeni károsodásának megelőzéséhez vagy csökkentéséhez szükséges döntés és intézkedés.

Elsődleges csomagolás: a fertőző hulladékok gyűjtésére a keletkezés helyén alkalmazott doboz, zsák, tartály, amelynek belső felületével a fertőző hulladék érintkezik.

Építési-bontási hulladék: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységből származó hulladék.

Felszín alatti víz: a terepfelszín alatt a földtani közeg telített zónájában (így különösen a földtani képződmények pórusaiban, hasadékaiban) elhelyezkedő víz.

Fenntartható fejlődés: társadalmi-gazdasági viszonyok és tevékenységek rendszere, amely a természeti értékeket megőrzi a jelen és a jövő nemzedékek számára, a természeti erőforrásokat takarékosan és célszerűen használja, ökológiai szempontból hosszú távon biztosítja az életminőség javítását és a sokféleség megőrzését.

Földtani közeg: a föld felszíne és az alatta elhelyezkedő természetes eredetű képződmények (a talaj, a mederüledék, a kőzetek, beleértve az ásványokat, ezek természetes és átmeneti formáit).

Gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is.

Háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot.

Háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhhoz hasonló.

Helyhez kötött légszennyező forrás: levegőterhelést okozó pont-, vonal- vagy diffúz forrás.

Hulladék besorolása: a keletkező hulladék a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM rendeletben található – a hulladékképződést eredményező tevékenységnek megfelelő – főcsoportba és alcsoportba történő besorolása.

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles.

Hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van.

Hulladékgazdálkodás: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása.

Hulladékminősítés: ha a hulladék nem azonosítható a hulladék-jegyzékben szereplő veszélyes hulladékok valamelyik tételével, akkor a hulladék veszélyességének vagy veszélytelenségének megállapítása minősítési eljárással. A mintavételt és a megalapozó vizsgálatokat a kizárólag a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) által elismert akkreditált szervezet végezheti.

Hulladéktermelő: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.

Környezet: a környezeti elemek, azok rendszerei, folyamatai, szerkezete.

Környezeti elem: a föld, a levegő, a víz, az élővilág, valamint az ember által létrehozott épített (mesterséges) környezet, továbbá ezek összetevői.

Környezeti rezgés: környezeti rezgésforrástól származó, a szilárd test olyan mértékű és minőségű ismétlődő rugalmas alakváltozása, amely a védendő környezetben levő épület szerkezetén keresztül hat az ott tartózkodó emberre.

Környezeti zaj- vagy rezgésforrás: üzemi, építési, szabadidős, közlekedési és egyéb létesítmény, gép, berendezés, illetőleg olyan tevékenység, amely a védendő környezetben környezeti zajt vagy környezeti rezgést okoz.

Környezeti zaj: a levegőnek olyan mértékű és minőségű nyomásingadozása, amely a védendő környezetben észlelhető.

Környezetkárosítás: az a tevékenység vagy mulasztás, amelynek hatására környezetkárosodás következik be.

Környezetszennyezés: a környezet valamely elemének a kibocsátási határértéket meghaladó terhelése.

Környezetvédelem: olyan tevékenységek és intézkedések összessége, amelyeknek célja a környezet veszélyeztetésének, károsításának, szennyezésének megelőzése, a kialakult károk mérséklése vagy megszüntetése, a károsító tevékenységet megelőző állapot helyreállítása.

Környezetvédelmi megbízott: a szervezeti egység vezetőjétől kapott írásos megbízás alapján, a Környezetvédelmi Osztály szakmai útmutatásával - munkaköri feladatainak ellátása mellett - felügyeli, és részt vesz az egység környezetvédelmi tevékenységének megszervezésében. Kezeli a helyi környezetvédelmi dokumentumokat.

Közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék:

- a) már szennyezett éles vagy hegyes eszközt tartalmazó egészségügyi veszélyes hulladék, amely szúrt vagy vágott sérülést okozhat, vagy amely fertőző mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett, így az injekciós tű, injekciós fecskendő, tűvel ellátott injekciós fecskendő, infúziós és transzfúziós szerelék, vágó- vagy szűrőeszköz, ampulla, tárgylemez vagy más hasonló, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/C. § (3) bekezdésében meghatározott éles vagy hegyes, a konkrét egészségügyi tevékenységek végzéséhez használt olyan tárgyak vagy eszközök, amelyekkel vágni és szűrni lehet, továbbá amelyek egyébként sérülést vagy fertőzést okozhatnak.
- b) vérből vagy vérkészítményből származó, valamint műtéti vagy más orvosi beavatkozás során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészből, szervből, szervmaradványból, váladékból, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagból vagy ezek maradványából származó hulladék;
- c) fertőző egységben vagy elkülönítőben képződő hulladék, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett, illetve feltételezhetően szennyezett hulladék, amely

- ca) a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott fertőző betegség ellátása során képződik, továbbá
 - cb) a vérrel, váladékkal szennyezett anyagból, kötszerből, rögzítésből, egyszer használatos ruhaneműből és lepedőből, tamponból, katéterből, előzetesen kiürített vizeletgyűjtő tasakból, protézisből, inkontinenciabetétből, pelenkából származik – ide nem értve az egészséges csecsemő pelenkáját, illetve az átmenetileg vagy tartósan inkontinens, nem fertőző ellátottak inkontinenciabetétjét –,
 - cc) a fertőző és nem fertőző betegek ellátása során képződik, és
 - cd) a fertőző dializált betegek ellátása során keletkezik, így a dializátumok és az azokat tartalmazó zsákok és szerelékek;
 - d) a betegellátás légteréből elszívott levegőt szűrő légszűrő berendezés mikrobiológiai szűrőbetétjéből származó hulladék;
 - e) fertőző kórokozót tartalmazó kísérleti állatok trágyája, almukból, tetemükből, testrészükből származó hulladék;
 - f) gőnsebészeti és mikrobiológiai hulladék;
 - g) citosztatikummal szennyezett anyagból, eszközből származó hulladék;
- légszennyezés:** légszennyező anyag kibocsátási határértéket meghaladó mértékű levegőbe juttatása.

Légszennyezettségi határérték: az emberi egészségre, illetve az ökológiai rendszerre gyakorolt káros hatások elkerülése, megelőzése vagy csökkentése céljából, a tudományos ismeretek alapján meghatározott levegőterheltségi szint, amelyet jogszabályban vagy hatósági határozatban előírt időtartamon belül el kell érni, és elérése után nem szabad túllépni.

Légszennyező anyag: a levegőben lévő és az emberi egészségre vagy a környezet egészére valószínűsíthetően káros hatást gyakorló anyag.

Légszennyező pontforrás: az a levegőterhelést okozó forrás, amelynél a légszennyező anyag kibocsátási jellemzői méréssel vagy műszaki számítással egyértelműen meghatározhatók.

Levegő: a troposzférán belüli szabadtéri levegő, kivéve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 5. pontjában meghatározott olyan munkahely levegője, amelyhez a lakosság rendszeresen nem fér hozzá.

Másodlagos csomagolás: az elsődleges csomagolásban lévő hulladékok gyűjtéséhez, belső mozgatásához vagy szállításához alkalmazott konténer, doboz, láda, egyéb eszköz.

Megelőzés: a környezethasználat káros környezeti hatásai elkerülésének érdekében a leghatékonyabb megoldások, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenységek esetén az elérhető legjobb technika alkalmazása a döntéshozatal legkorábbi szakaszától.

Önellenőrzés: a kibocsátott szennyvíz, valamint a benne lévő szennyező anyagok mennyiségi és minőségi mérése, az adatok elektronikus úton való rögzítése és megőrzése a kibocsátó részéről.

Szállítás: a hulladék telephelyen kívüli mozgatása.

Szennyezettségi határérték: a környezet valamely elemének olyan - jogszabályban meghatározott - mértékű szennyezettsége, amelynek meghaladása - a mindenkori tudományos ismeretek alapján - környezetkárosodást vagy egészségkárosodást idézhet elő.

Tárolás: a hulladéknak a gyűjtő, a kereskedő, illetve a hulladékkezelő telephelyén történő, valamint telephelyén kívüli átvételét, összegyűjtését, majd telephelyre történő szállítását követő ideiglenes elhelyezése a további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzése érdekében, kivéve a hulladékkezelő létesítményben képződött hulladék ugyanazon hulladékkezelő létesítményben történő elhelyezését, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról szóló miniszteri rendelet szerinti D12 ártalmatlanítási műveletet.

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék.

Történelmi hulladék: a 2005. augusztus 13. napját megelőzően gyártott hulladékká vált elektromos és elektronikus berendezés.

Újrafeldolgozás: olyan hasznosítási művelet, amelynek során a hulladékot terméké vagy anyaggá alakítják annak eredeti használati céljára, akár más célokra; ez magában foglalja a szerves anyagok feldolgozását, de nem tartalmazza az energetikai hasznosítást és az olyan anyaggá történő feldolgozást, amelyet feltöltési műveletek során használnak fel.

Újrahasználat: olyan művelet, amelynek révén a hulladéknak nem minősülő terméket vagy alkatrészét újrahasználik arra a célra, amelyre eredetileg szolgált.

Védendő (védett) környezet: védendő terület és védendő épület, helyiség, amely emberi tartózkodásra, tevékenység végzésére szolgál, és ahol az emberi tevékenység zavarásának megakadályozása vagy az emberi egészség védelme érdekében a környezeti zaj, rezgés mértékét korlátozni kell.

Vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.

Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó (ADR tanácsadó): a vállalkozás által alkalmazott vagy megbízott személy, aki az ADR alapidokumentum 1.8.3.3. bekezdésében meghatározott feladatokat és munkakört ellátja, és a 25/2014. (IV.30.) NFM rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkezik.

Veszélyes áru: a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) hatálya alá tartozó anyag és tárgy.

Veszélyes áruk közúti, vasúti és belvízi szállításával kapcsolatos tevékenység: a veszélyes áru telephelyen kívüli továbbítása, ideértve a szállításhoz kapcsolódó feladást, az árunak a szállítás során történő ideiglenes tárolását, az áru becsomagolását, a be- és kirakodást (beleértve a töltést és ürítést is). A feladás magába foglalja a szállítmányozást is.

Veszélyes hulladék: 2012. évi CLXXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék.

Zöldhulladék: a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék.



A megbízotti rendszer részletezése

SEMMELWEIS EGYETEM		
SZERVEZETI EGYSÉG	Megbízott száma	Megbízott kinevezéséért felelős személy
TÖMŐ UTCAI KLINIKAI TÖMB		
Pulmonológiai Klinika	1 fő	igazgató
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika	1 fő	igazgató
Neurológiai Klinika	1 fő	igazgató
Onkológiai Részleg	1 fő	igazgató
KÜLSŐ KLINIKAI TÖMB		
KKT Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
KBE Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
KBE Központi Labor (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
KBE Kórházhigiénés Osztály (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	osztályvezető
Ortopédiai Klinika	1 fő	igazgató
Sürgősségi Betegellátó Osztály	1 fő	igazgató
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (Üllői úti részleg)	1 fő	igazgató
II. Sebészeti Klinika	1 fő	igazgató
Orvosi Képző Klinika	1 fő	igazgató
Nukleáris Medicina Tanszék	1 fő	igazgató
Radiológiai Tanszék	1 fő	igazgató



Neuroradiológia Tanszék	1 fő	igazgató
Belgyógyászati és Onkológiai Klinika	1 fő	igazgató
Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika	1 fő	igazgató
I. Sebészeti Klinika	1 fő	igazgató
Urológiai Klinika	1 fő	igazgató
Logisztikai Osztály (Szolgáltatási Igazgatóság) (Illatos úti telephely vonatkozásában is)	1 fő	igazgató
Parkfenntartási Osztály (Szolgáltatási Igazgatóság) (összes telephelye vonatkozásában)		
Textil Üzem Osztály (Szolgáltatási Igazgatóság)		
Genomikai Medicina és Ritka Betegségek Intézete	1 fő	igazgató
Klinikai Pszichológia Tanszék	1 fő	igazgató
BELSŐ KLINIKAI TÖMB		
BKT Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
II. Belgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika	1 fő	igazgató
Farmakognóziai Intézet	1 fő	igazgató
I. Pathológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet	1 fő	igazgató
Szemészeti Klinika	1 fő	igazgató
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (Baross utcai részleg)	1 fő	igazgató
Transzplantációs és Sebészeti Klinika	1 fő	igazgató
Igazságügyi és Biztosítás-Orvostani Intézet	1 fő	igazgató
II. Pathológiai Intézet	1 fő	igazgató

KÖZPONTI ÉPÜLET, BKT Gazdasági Épület, Üllői út 55. bérlemény és Központi Könyvtár		
ÁOK Dékáni Hivatal	1 fő	műszaki főigazgató
Doktori Iskola		
FOK Dékáni Hivatal		
Gazdasági Főigazgatóság		
Oktatásigazgatási Hivatal		
Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság		
Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság		
Központi Gazdasági Hálózatirányítási Igazgatóság		
GYTK Dékáni Hivatal		
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság		
Innovációs Igazgatóság		
Kancellári Titkárság		
Klinikai Központ		
EKK Dékáni Hivatal		
Komm. és Rendezvényszervezési Ig.		
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága		
Orvosszakmai Főigazgatóság		
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság		
Műszaki Főigazgatóság		
Beszerzési Igazgatóság		
Pénzügyi Igazgatóság		
Rektori Titkárság		
Központi Könyvtár		

RÖKK SZILÁRD U. ÉPÜLET		
Létesítmény-üzemeltetési Igazgatóság	1 fő	műszaki főigazgató igazgatókkal és főigazgatóval egyetértésben
Vagyongazdálkodási Igazgatóság		
Szolgáltatási Igazgatóság		
Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait ellátó Hivatal		
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság		
ELMÉLETI ORVOSTUDOMÁNYI KÖZPONT		
EOK Tömbigazgatóság (Ferenc téri Tömb vonatkozásában is)	1 fő	tömbigazgató
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	1 fő	igazgató
Élettani Intézet	1 fő	igazgató
Klinikai Kísérleti Kutató Intézet	1 fő	igazgató
Orvosi Biokémiai Intézet	1 fő	igazgató
Orvosi Vegytani, Molekuláris Biológiai és Pathobiokémiai Intézet	1 fő	igazgató
Transzgenikus Állatház	1 fő	igazgató
Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet	1 fő	igazgató



FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR OKTATÁSI CENTRUM		
FOK Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató igazgatókkal egyetértésben
FOK Fogpótlástani Klinika		
Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum		
FOK Konzerváló Fogászati Klinika		
FOK Orális Diagnosztikai Tanszék		
FOK Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klinika		
FOK Parodontológiai Klinika		
Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet (FSZOI)	1 fő	igazgató
Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika	1 fő	igazgató
HÓGYES TÖMB		
Gyógyszerészeti Intézet	1 fő	igazgató
Gyógyszerészi Kémiai Intézet	1 fő	igazgató
Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
Szerves Vegytani Intézet	1 fő	igazgató
NAGYVÁRAD TÉRI ELMÉLETI TÖMB		
Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet Nanokémiai Kutatócsoport	1 fő	igazgató
Ellenőrzési Igazgatóság	1 fő	igazgató
Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet	1 fő	igazgató
Genetikai Sejt- és Immunbiológiai Intézet	1 fő	igazgató
Gyógyszerhatástani Intézet	1 fő	igazgató

Népegészségtani Intézet	1 fő	igazgató
Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Intézet	1 fő	igazgató
Magatartástudományi Intézet	1 fő	igazgató
Nanomedicina Kutató és Oktató Központ	1 fő	igazgató
Orálbiológiai Tanszék	1 fő	igazgató
Orvosi Mikrobiológiai Intézet	1 fő	igazgató
NET Állatház	1 fő	igazgató
VÁROSMAJORI KLINIKAI TÖMB		
Városmajori Klinikai Tömb Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató vezetőikkel egyetértésben
Szívsebészeti Tanszék		
Kardiológiai Tanszék		
Érsebészeti Tanszék		
Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika		
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR		
Egészségtudományi Kar	1 fő	dékán
GYEREK KLINIKÁK		
I. Gyermekgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
II. Gyermekgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
HERCEGHALOM		
Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Intézet	1 fő	igazgató

KOLLÉGIUMOK IGAZGATÓSÁGA		
Kátai Gábor Kollégium (ETK)	1 fő	igazgató további szervezeti egységek vezetőivel egyetértésben
Bókay János Kollégium (ETK)		
Nővérszállás (Biztonságtechnikai Igazgatóság)		
Korányi Frigyes Szakkollégium		
Balassa János Kollégium		
Selye János Kollégium (Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság, Ápolásvezetési Ig.)		
Markusovszky Lajos Kollégium		
Pető András Főiskolai Kar Kollégiuma		
SPORTTELEPEK		
Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep Zágrábi út	1 fő	igazgató
Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep Vajda Péter utca		
ERNŐ UTCAI ÉPÜLET		
Informatikai Igazgatóság	1 fő	igazgató és laborvezető egyetértésben
SKILL Labor		
PETŐ ANDRÁS KAR		
Pető András Kar (Kútvölgyi út)	1 fő	dékán
Pető András Kar (Villányi út)	1 fő	dékán
SZENT RÓKUS KLINIKAI TÖMB		
Szent Rókus Klinikai Tömb	1 fő	igazgató
Központi Levéltár	1 fő	igazgató

SZAKKÉPZŐ KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK		
Szakképző Köznevelési Intézmények Főigazgatósága	1 fő	főigazgató
SE Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1 fő	főigazgató igazgatókkal egyetértésben
SE Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1 fő	
SE Kanizsai Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája	1 fő	
TOVÁBBI ÉPÜLETEK		
Semmelweis Egyetem Napköziotthonos Óvodája	1 fő	igazgató
Központi Könyvtár	1 fő	igazgató
Pető András Kar	1 fő	dékán
Beszerezési Igazgatóság	1 fő	igazgató
Egészségügyi Menedzserképző Központ	1 fő	igazgató
Liget utcai épület	1 fő	műszaki főigazgató igazgatókkal egyetértésben
Pénzügyi Igazgatóság (Szigetvári utcai épület)	1 fő	igazgató
Beruházási Igazgatóság	1 fő	igazgató
City Corner Irodaház épület	1 fő	szervezeti egységek igazgatóinak egyetértésben
Központi Raktár	1 fő	igazgató