



Tűzvédelmi szabályzat

Hatályba lépés napja: 2020.


Simon István
igazgató

Dokumentum adatlap

I.

Szervezet neve: Semmelweis Egyetem

Dokumentum címe: Tűzvédelmi szabályzat

Iktatószám: 54327-9/...../KMBTI/2020.

Elfogadó: Kancellár

Elfogadás száma: K/.../2020. (.....) számú kancellári határozat

II.

Előkészítő	ügyintéző	vezető
Műszaki Főigazgatóság	Simon Mátyás biztonságtechnikai igazgató	Mészáros István műszaki főigazgató
Társelőkészítő	ügyintéző	vezető
-	-	-

**A Semmelweis Egyetem
Kancellárjának**

**K/...../2020. (.....) számú határozata
a Tűzvédelmi szabályzat elfogadásáról**

Az SZMSZ I.1. Rész 30. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Kancellárja elfogadta a jelen előterjesztés mellékletét képező Tűzvédelmi szabályzatot.
2. § Jelen határozat és azzal a Tűzvédelmi szabályzat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhónlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**
3. § Jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg **hatályon kívül helyezésre kerül** a K/38/2017. (XI.28.) számú kancellári határozattal elfogadott Tűzvédelmi szabályzat.

Budapest, 2020.

.....
Baumgartnerné Holló Irén
kancellár általános helyettese

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7
1.1. A szabályzat hatálya.....	7
1.2. Fogalmak.....	7
2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	13
2.1. A vezetők és foglalkoztatottak tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége.....	13
2.1.1. Rector speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége.....	13
2.1.2. Kancellár speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége.....	13
2.1.3. Dékán speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége	13
2.1.4. Műszaki Főigazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége	14
2.1.5. Gazdasági Főigazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége	14
2.1.6. Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége.....	14
2.1.7. Létesítményfejlesztési és üzemeltetési Igazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége.....	14
2.1.8. Pénzügyi igazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége	15
2.1.9. Vagyongazdálkodási igazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége	15
2.1.10. Munkáltatói jogkörrel felruházott vezető tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége	16
2.1.11. Tömbigazgató tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége.....	19
2.1.12. A foglalkoztatottak, rezidensek és hallgatók tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége	20
2.2. A tűzvédelmi szervezet felépítése, feladatai, működési és irányítási rendje	21
2.2.1. Biztonságtechnikai Igazgató speciális tűzvédelmi feladatai.....	21
2.2.2. Az Egyetem tűzvédelmi vezetőjének feladatai.....	21
2.2.3. Biztonságtechnikai főelőadó feladatai.....	23
2.2.4. A biztonságtechnikai előadó feladatai.....	23
2.2.5. A biztonságtechnikai ügyintéző feladatai	24
2.2.6. Szervezeti egység tűzvédelmi megbízottjának feladatai.....	25
2.3. A helyiségekre, szabadterekre vonatkozó eseti tűzvédelmi használati szabályok, előírások	26
2.3.1. Általános, minden helyiségre vonatkozó használati szabályok	26
2.3.2. Irodák, iroda jellegű helyiségek (tanulósobák, tárgyalók, dolgozók és orvosi szobák, tartózkodók, stb.) külön szabályai.....	28
2.3.3. Portahelyiségek, biztonsági szolgálat helyiségei.....	28
2.3.4. Telefonközpontok.....	29
2.3.5. Tantermek, előadók, szemináriumi termek	29
2.3.6. Öltözők.....	29
2.3.7. Karbantartó műhelyek (gép-, lakatos-, asztalos, egyéb műhelyek)	30
2.3.8. Raktárak, tárolók.....	30
2.3.9. Gázpalacktárolók.....	31

2.3.10. Savak, lúgok tároló helyiségei	31
2.3.11. Éghető folyadéktároló helyiségek.....	31
2.3.12. Gyógyszertárak (nem kereskedelmi célú)	32
2.3.13. Műtők és előkészítő helyiségeik.....	32
2.3.14. Sterilizálók.....	33
2.3.15. Kórtermek.....	33
2.3.16. Vizsgálók, kezelők.....	33
2.3.17. Várók.....	33
2.3.18. Röntgen- és izotóp felhasználó helyiségek.....	34
2.3.19. Kísérleti állatsobák, állattartó és takarmánytároló helyiségek	34
2.3.20. Könyvtárak, olvasó termek, irattárak, könyv- és jegyzetboltok.....	34
2.3.21. Stúdióhelyiségek, számítógép termek, szerver helyiségek	35
2.3.22. Kollégiumi lakószobák, nővérszállások, vendégszobák, üdülők szobái.....	35
2.3.23. Tornatermek, kondicionáló, konduktori foglalkoztató termek.....	36
2.3.24. Konyhák, teakonyhák.....	36
2.3.25. Éttermek.....	37
2.3.26. Klubhelyiségek, aulák.....	37
2.3.27. Ruhatárak.....	38
2.3.28. Felvonók, liftek, liftgépházak.....	38
2.3.29. Gépészeti helyiségek, sprinkler központok.....	38
2.3.30. Gázkazánházak	39
2.3.31. Gázfogadók.....	39
2.3.32. Akkumulátor helyiségek, akkumulátortöltő helyiségek.....	39
2.3.33. Aggregátorok és olajtárolók.....	40
2.3.34. Elektromos kapcsolóterek, szünetmentes áramforrás helyiségek, elektromos kapcsoló szekrények	40
2.3.35. Szeméttárolók.....	40
2.3.36. Gépjármű tárolók, parkolók, garázsok.....	40
2.3.37. Gépjármű szerelő műhelyek.....	41
2.3.38. Közlekedők, folyosók, előterek, kijáratok, vészkijáratok	41
2.3.39. Lépcsőházak.....	42
2.3.40. Vizes helyiségek	42
2.3.41. Pince és alagsori helyiségek.....	42
2.3.42. Padlásterek, tetőtterek	43
2.3.43. Óvodák.....	43
2.3.44. Napelemes rendszerek.....	43
2.3.45. Elektromos töltőállomások	44
2.4. A tevékenységre vonatkozó tűzvédelmi használati szabályok, előírások	44
2.4.1. Az Egyetem alaptevékenységeivel összefüggő általános szabályok.....	44
2.5. Alkalomszerű tűzveszéllyel járó tevékenységhez szükséges írásbeli feltételek, engedélyezés.....	45
2.6. Tűzvédelmi oktatással kapcsolatos feladatok és a foglalkoztatottakra vonatkozó tűzvédelmi képesítési követelmények.....	46

2.6.1. A tűzvédelmi oktatás célja, általános szabályok.....	46
2.6.2. A foglalkoztatottak előzetes tűzvédelmi oktatása.....	47
2.6.3. A foglalkoztatottak időszakos tűzvédelmi oktatása.....	47
2.6.4. Hallgatók, PhD hallgatók, rezidensek tűzvédelmi oktatása	48
2.6.5. Kollégiumok lakóinak tűzvédelmi oktatása.....	48
2.6.6. Tanulók tűzvédelmi oktatása.....	48
2.6.7. Tűzvédelmi megbízottak, biztonságtechnikai ügyintézők továbbképzése.....	48
2.6.8. Külső munkavállalók tűzvédelmi oktatása.....	49
2.6.9. Tűzvédelmi szakvizsga	49
2.7. Foglalkoztatottak tűzjelzéssel, tűzoltással, műszaki mentéssel kapcsolatos feladatai	49
2.7.1. Tűz jelzése.....	49
2.7.2. Riasztás.....	50
2.7.3. Tűzoltás.....	50
2.8. Záró rendelkezések.....	51
1. sz. melléklet – Tűzriadó Terv (minta)	52
2. sz. melléklet – Tűzriadó gyakorlat - jegyzőkönyv	58
3. sz. melléklet – Megbízás tűzvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához	59
4. sz. melléklet – Tűzvédelmi oktatási napló (minta).....	60
5. sz. melléklet – Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek írásbeli meghatározása	62
6. sz. melléklet – Tűzvédelmi szakvizsgához kötött foglalkozási ágak, munkakörök	65
7. sz. melléklet – Nyilvántartás tűzvédelmi szakvizsgáról.....	66
8. sz. melléklet – Ellenőrzések, felülvizsgálatok, karbantartások ütemezése	66
9. sz. melléklet – Tűzoltó készülékek ellenőrzési nyilvántartása.....	70
10. sz. melléklet – Nyilvántartás tűzoltó vízforrásokról	71
11. sz. melléklet – Veszélyes anyagok nyilvántartása.....	72
12. sz. melléklet – 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiségek	73
13. sz. melléklet – 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiségek kiürítési számításai	73
14. sz. melléklet – 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiségek használatának módja és felelőse	148
15. sz. melléklet – Folyamatba épített vezetői ellenőrzés	283
16. sz. melléklet – A tűzvédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok jegyzéke.....	289
17. sz. melléklet – A megbízotti rendszer részletezése	291

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat hatálya

- 1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a tűzveszélyes tevékenységre, a tűzvédelmi szabályok meghatározására, azok oktatására, az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tüzek megelőzésére, a tűzeseteknél való segítségnyújtásra tűzoltási, mentési feladatok ellátására.
- 2) A területi hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, üzemeltetésében lévő, továbbá az Egyetem által bérelt ingatlanokra.
- 3) A személyi hatálya kiterjed az Egyetem polgáira, emellett a szabályzat rendelkezéseit – értelemszerűen – alkalmazni kell az Egyetem területén tartózkodó további személyekre (pl. betegek, látogatókra, vendégekre) is.

1.2. Fogalmak

Beépített tűzjelző berendezés:	Az építményben vagy szabadtéren elhelyezett, helyhez kötött, a tűz kifejlődésének korai szakaszában észlelést, jelzést és megfelelő tűzvédelmi intézkedést önműködően végző berendezés.
Beépített tűzoltó berendezés:	Az építményben vagy szabadtéren elhelyezett, helyhez kötött, a tűz oltására, a beavatkozás könnyítésére, a tűz terjedésének megakadályozására, a tűzkár csökkentésére alkalmazott, tűzoltó vízforrásnak nem minősülő, önműködő vagy kézi indítású vagy mindkét módon indítható olyan berendezés, amely rendelkezik a tűzvédelmi hatóság használatbavételi engedélyével.
Beépített tűzvédelmi berendezés:	A tűz észlelésére, jelzésére, oltására, a tűzterjedés gátlására, valamint a tűzeset során keletkező hőnek, füstnek és égésgázoknak az elvezetésére kialakított, helyhez kötött berendezés.
Biztonsági felvonó:	Az épület füstmentes lépcsőházához, tűzgátló előteréhez vagy a szabadtérhez kapcsolódó, az épülettűz alatt is működtethető felvonó, mely lehet tűzoltó felvonó vagy menekülési felvonó.
Biztonsági jel: (figyelmeztető, menekülési, tiltó, tűzvédelmi)	Meghatározott mértani forma, szín és képjel (piktogram) kombinációjával létrehozott, rögzített elhelyezésű jel, amely a menekülést segíti, veszélyre figyelmeztet, tevékenységet, magatartást tilt, valamint a tűzjelzéshez és oltáshoz szükséges berendezések, eszközök helyét jelöli.

Ciklusidő:	Két egymást követő ellenőrzés, felülvizsgálat vagy karbantartás között eltelt idő megengedett maximuma.
Egyetemi polgár:	Az Egyetem részére közalkalmazotti, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban munkát végző személy, hallgató, rezidens, PhD hallgató.
Felülvizsgálat:	A jogosult személy által végzett mindazon intézkedések, tevékenységek összessége, amelyek célja az érintett műszaki megoldás működőképességéről, hatékonyságáról, az üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás és a javítás megtörténtéről való meggyőződés, valamint ezek írásban történő dokumentálása.
Füstgátló nyílászáró:	Szerkezet, amely beépítve, csukott állapotban a füstnek és a tűz esetén képződő toxikus gázoknak az általa elválasztott térrész egyik oldaláról a másik oldalára való áttérjedését meghatározott mértékben és ideig korlátozza.
Hatékony szellőztetés:	Az adott térben a szellőzést, szellőztetést biztosítja, hogy üzemi körülmények között az éghető gázok, gőzök koncentrációja a kibocsátási hely közvetlen környezetének kivételével ne haladja meg a biztonságos szintet.
Hő- és füstelvezetés:	A védett helyiségbe jutó vagy ott keletkező hő és füst szabadba vezetését biztosító megoldások összessége.
Jogosult személy:	Az üzemeltető által megbízott vagy az üzemeltető által kijelölt, a szükséges szakképesítéssel és ismeretekkel, eszközökkel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező személy, aki végrehajtja az időszakos felülvizsgálatot, a karbantartást, elvégzi a javítást.
Kiegészítő Tűzvédelmi Utasítás:	Az Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: TvSz) nem rögzített, az adott ingatlanra, létesítményre vonatkozó speciális előírások, illetve szabályok, melyet a Biztonságtechnikai Igazgatóság tűzvédelmi szakemberei állítanak össze az érintett szervezeti egység(ek) adatszolgáltatása alapján.
Kiürítés:	Az épületben, épületen, speciális építményben szabadterén tartózkodó személyek távozása, eltávolítása tűz esetén, ami a tartózkodási hely elhagyásától a biztonságos tér vagy az átmeneti védett tér eléréséig tart.
Létesítmény:	Egy telken álló építmények és szabadterek összessége.
Menekülésben korlátozott személy:	Olyan személy, aki életkora – 0–10 éves vagy 65 év feletti –, értelmi vagy fizikai-egészségi állapota alapján, esetleg külső korlátozás miatt önálló menekülésre nem képes.

Menekülési útírány-jelző rendszer:

Olyan rendszer, amely szembetűnő és félreérthetetlen információt és megfelelő vizuális utasítást biztosít a bent tartózkodók számára a terület elhagyásához vészhelyzet esetén a kijelölt menekülési útvonalon azáltal, hogy egyértelműen elrendezett vizuális eszközöket, jeleket és megjelöléseket alkalmaz.

Menekülési útvonal:

A menekülő személyek által igénybe vehető közlekedési útvonal, amely kialakításával tűz esetén a kiürítés második szakaszában – tömegtartózkodásra szolgáló helyiség esetén a helyiség kiürítésére szolgáló nyílászárót követő útvonalon – biztosítja a menekülő személyek biztonságát a meneküléshez szükséges időtartamig.

Mozgásképtelen személy:

Olyan személy, aki menekülésre nem képes, mentése pedig személyzetet, szükség szerint segédeszközt igényel.

Robbanásveszélyes állapot:

A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag vagy keverék olyan mennyiségben való jelenléte, valamint előfordulási módja, állapota, mely esetén az égés, robbanás feltételei közül legalább még az oxigénkoncentráció vagy a gyújtási energia adott.

Segítséggel menekülő személy:

Olyan menekülésben korlátozott személy, aki fizikai segítség vagy irányítás mellett vagy a külső korlátozás ellenőrzött feloldása és irányítás mellett képes a menekülésre.

Tűz elleni védekezés (tűzvédelem):

A tüzesetek megelőzése, a tűzoltási feladatok ellátása, a tűzvizsgálat, valamint ezek feltételeinek biztosítása.

Tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés:

Olyan szerkezet, amelyet az anyagok és keverékek osztályozásáról címkézéséről és csomagolásáról, a 67/548/EGK és az 1999/45/EK irányelv módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, valamint az 1907/2006/EK rendelet módosításáról szóló 2008. december 16-i 1272/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet

- a) tűzveszélyes gázok,
- b) tűzveszélyes aeroszolok,
- c) tűzveszélyes folyadékok,
- d) tűzveszélyes szilárd anyagok,
- e) A, B, C vagy D típusú önreaktív anyagok és keverékek,
- f) piroforos folyadékok,
- g) piroforos szilárd anyagok,
- h) 1. vagy 2. kategóriába tartozó, vízzel érintkezve tűzveszélyes gázokat kibocsátó anyagok és keverékek,
- i) 1. kategóriába tartozó oxidáló folyadékok,
- j) 1. kategóriába tartozó oxidáló szilárd anyagok vagy
- k) A, B, C vagy D típusú szerves peroxidok

veszélyességi osztályai és kategóriái egyikébe tartozó anyag vagy keverék előállítására, feldolgozására, használatára, tárolására, vagy kimerésére terveztek és gyártottak.

Tűzgátló nyílászáró:

A tűzgátló ajtó, ablak, kapu, függönykapu, redőnykapu, zsalu és a technológiai szállítópálya átvezető nyílását lezáró tűzgátló lezárás, amely csukott állapotban a tűz áttérjedését meghatározott ideig meggátolja.

Tűzmegeelőzés:

A tüzek keletkezésének megelőzésére, továbbterjedésének megakadályozására, illetőleg a tűzoltás alapvető feltételeinek biztosítására vonatkozó, a létesítés és a használat során megtartandó tűzvédelmi jogszabályok, szabványok, hatósági előírások rendszere és az azok érvényesítésére irányuló tevékenység.

Tűzoltási feladat:

A veszélyeztetett személyek mentése, a tűz terjedésének megakadályozása, az anyagi javak védelme, a tűz eloltása és a szükséges biztonsági intézkedések megtétele, továbbá a tűz közvetlen veszélyének elhárítása.

Tűzoltási felvonulási terület:

Az építmények tűzoltására, mentésre szolgáló, a burkolatú terület, amely a beavatkozáshoz szükséges tűzoltás technikai eszközök és a tűzoltóegységek rendeltetésszerű működésének feltételeit biztosítja.

Tűzoltó készülék felülvizsgáló:	Karbantartó személyt alkalmazó, tűzoltó készülék karbantartását végző vállalkozás, mely karbantartó műhelyt nem tart fenn, és amelynek OKF (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság) azonosító jelét karbantartó szervezet biztosítja.
Tűzoltó készülék karbantartó szervezet:	Karbantartó személyt alkalmazó, tűzoltó készülék karbantartását végző, karbantartó műhelyt fenntartó vállalkozás.
Tűzoltó készülék készenlétben tartó:	Az a személy vagy szervezet, amely jogszabály által tűzoltó készülék készenlétben tartására kötelezett.
Tűzoltó-technikai termék:	A tűz észlelésére, jelzésére, oltására, a beavatkozás megkönnyítésére, a tűzkár csökkentésére vagy a tűz terjedésének megakadályozására alkalmazott berendezés, eszköz, a tűzoltó készülék, oltóanyag, amely nem tartozik a vonatkozó jogszabály szerinti építési termék fogalmába, a tűzoltóság által a tűzoltás műszaki mentés során használt jármű, felszerelés, hírközlő eszköz, védőeszköz.
Tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány:	A magyarországi kijelölt tanúsító vagy az Európai Bizottságnál megfelelőségértékelési eljárás elvégzésére bejelentett szervezet által kiadott dokumentum, amely bizonyítja, hogy a tűzoltó-technikai termék, vagy a tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés megfelel a tűzvédelmi, biztonságossági követelményben meghatározott tűzvédelmi előírásoknak.
Tűzvédelmi műszaki megfelelőségi kézikönyv:	Olyan tűzvédelmi dokumentáció, amely az építmény építését, átalakítását, bővítését követően a megvalósult tűzvédelmi adatokat, továbbá a használati feltételeket tartalmazza, amelyekkel az építmény tűzvédelmi szempontból biztonságosan üzemeltethető.
Tűzvédelmi oktatás:	A létesítményre vonatkozó tűzvédelmi előírások ismertetése, amely történhet elektronikus úton is. Az oktatás megtörténtét oktatási naplóban (4. sz. melléklet) kell rögzíteni, és azt az érintettek aláírásával vagy elektronikus oktatás esetén foglalkoztatottanként azonosíthatóan igazolni kell.
Tűzvédelmi üzemeltetési napló:	Tűzvédelmi műszaki megoldások ellenőrzésének, felülvizsgálatának, karbantartásának igazolására szolgáló dokumentum.

Tűzveszélyességi osztály:	Az anyagra, keverékre vonatkozó besorolás, amely az anyag, keverék fizikai, kémiai tulajdonságát alapul véve, tűzvédelmi szempontból a viselkedését, veszélyességét jellemzi.
Tűzveszélyes tevékenység:	Az a tevékenység, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel, vagy nyílt lánggal, továbbá gyújtóforrásként számításba vehető izzással, parázslással, szikrázással jár.
Tűzvizsgálat:	A tűz keletkezési idejének, helyének és okának felderítésére irányuló hatósági tevékenység, amelynek célja olyan tűz megelőzési, tűzoltási beavatkozási tapasztalatok megszerzése, következtetések levonása, amelyek alkalmasak a tűz megelőzési ismeretek bővítésére és a mentési beavatkozási feltételek javítására. Amennyiben a körülmények miatt nem indokolt a hatósági tűzvizsgálat, a körülményeket a Biztonságtechnikai Igazgatóság a belső tűzvizsgálat során felvett jegyzőkönyvben rögzíti.
Üzemeltető:	A létesítmény, épület vagy épületrész üzemeltetését ellátó felelős személy vagy szervezet.
Üzemeltetői ellenőrzés:	Az érintett műszaki megoldás működőképességéről való, jellemzően szemrevételezéses meggyőződés és annak írásban történő dokumentálása.
Üzemeltetői ellenőrzést végző személy:	Az üzemeltető által megbízott vagy kijelölt személy, aki végrehajtja az üzemeltetői ellenőrzést.
Vészkijárat:	Üzemszerűen nem használt, de a kiürítés során figyelembe vett kijárat.
Villamos berendezés tűzvédelmi felülvizsgálata:	A jogosult személy által végzett, a villamos berendezés tűzvédelmi megfelelőségének, hibáinak megállapítására és minősítésére irányuló felülvizsgálat.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. A vezetők és foglalkoztatottak tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

2.1.1. Rektor speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Elsősorú vezetőként felelős a tűzvédelmi jogszabályok és előírások egyetemi szintű betartatásáért, egységes végrehajtásáért, ezzel kapcsolatos feladatait a Kancellárral együttműködésben gyakorolja.
- 2) Támogatja a tűzvédelem egyetemi szintű fejlesztését.
- 3) Felelős azért, hogy az Egyetemen (köznevelési intézmények és szakképző intézményeket is és az Egyetem Napköziotthonos Óvodáját is ideértve) a tanulmányi követelményekbe építve, továbbá a szaktanfolyamokon, továbbképzéseken az általános és az egyes szakanyagokhoz kapcsolódó tűzvédelmi ismeretek oktatásra kerüljenek.
- 4) Az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmaz a tűzvédelmi előírások megszegőivel szemben.

2.1.2. Kancellár speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Felelős a tűzvédelmi jogszabályok és előírások egyetemi szintű betartatásáért, egységes végrehajtásáért.
- 2) Eljár mindazokban a tűzvédelmi ügyekben, amelyeket jogszabály és a Szenátus döntése a hatáskörébe utal.
- 3) A Szenátus véleményezését követően elfogadja az Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatát.
- 4) Biztosítja a tűzvédelem egyetemi szintű fejlesztését, a szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket, a jogszabályban meghatározott tűzvédelmi szakképesítésű személy(ek) foglalkoztatását.
- 5) A Biztonságtechnikai Igazgatóság útján ellenőrizteti, hogy az Egyetemen a tűzvédelemmel kapcsolatos előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.
- 6) A tűzvédelmi szabályok megsértése, működési zavart okozó tűzkár esetén a felelősség megállapítása céljából vizsgálatot kezdeményez a Biztonságtechnikai Igazgatóság bevonásával.
- 7) Az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmaz a tűzvédelmi előírások megszegőivel szemben.
- 8) Gondoskodik a felsőoktatásért felelős minisztérium szükség szerinti tájékoztatásáról, illetve a minisztériumtól érkező kérésre az Egyetem tűzvédelmi tevékenységére irányuló írásos jelentés benyújtásáról.
- 9) Engedélyezi az Egyetem tűzvédelmére is kiható változásokat (pl. átalakítások, felújítások), biztosítja az Egyetem éves költségvetésében a kiadások fedezetét.

2.1.3. Dékán speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Gondoskodik az I. évfolyamos, valamint az átjelentkező magyar és külföldi hallgatók tűzvédelmi oktatásának megszervezéséről, vagy e-learning keretében történő

lebonyolításáról, az általuk értett (magyar, angol, német) nyelven, továbbá intézkedik az oktatások megfelelő dokumentálása felől.

- 2) Fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez a tűzvédelmi előírásokat megszegő hallgatókkal szemben.

2.1.4. Műszaki Főigazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Irányítja, szervezi, felügyeli az Egyetem tűzvédelmi szervezetének tevékenységét.
- 2) Felelős az Egyetem tűzvédelmi szervezetének szabályszerű és szakszerű működtetéséért, biztosítja az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állását.
- 3) Gondoskodik az Egyetem foglalkoztatottainak tűzvédelemmel kapcsolatos észrevételeinek elbírálásáról, az Egyetem tűzvédelmének tervszerű fejlesztéséről, aminek várható költségeit az Egyetemi költségvetésbe betervezi.
- 4) Új létesítmények, munkahelyek kialakításánál – a Létesítményfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság, illetve a Biztonságtechnikai Igazgatóság közreműködésével – biztosítja a tűzvédelmi előírások érvényesülését.
- 5) Gondoskodik arról, hogy a tűzvédelmi szabályok megsértése, működési zavart okozó tűzkár esetén a felelősség megállapításra kerüljön, melynek eredményéről értesíti a kancellárt.
- 6) Tiltja és szükség esetén megakadályozza, hogy az Egyetem területére a foglalkoztatottak, vagy bármely személy veszélyes anyagokat (pl. pirotechnikai eszközöket, tűzveszélyes folyadékot) indokolatlanul bejuttathassanak. A végrehajtás ellenőrzése érdekében szűrőpróbaszerűen vizsgálatokat végeztet.

2.1.5. Gazdasági Főigazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Biztosítja és ellenőrzi az Egyetem tűzvédelmi célokat szolgáló költségkeretének rendelkezésre állását.
- 2) Az Egyetem rendelkezésére bocsátott költségkeretből és egyéb forrásból (pl. pályázati eljárás útján elnyert pénzből) biztosítja a központi tűzvédelmi feladatok ellátásához szükséges anyagi, pénzügyi feltételeket.
- 3) Biztosítja a tűzvédelmi oktatási és tájékoztató anyagok, - eszközök költségeit.

2.1.6. Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Gondoskodik arról, hogy a felvétel során az új belépők részére átadásra kerüljön a kötelező biztonságtechnikai oktatásról szóló tájékoztató.

2.1.7. Létesítményfejlesztési és üzemeltetési Igazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Az Egyetem szervezeti egységeit érintő beruházásokról, felújításokról (a tervezési, kivitelezési és használatba vételi, üzembe helyezési fázisban) értesíti a Biztonságtechnikai Igazgatóságot előzetes szakmai állásfoglalás céljából. A kivitelezővel folytatott

- egyeztetések során szükség szerint igénybe veszi a Biztonságtechnikai Igazgatóság tűzvédelmi szakembereit, illetve lehetővé teszi jelenlétüket az egyeztetések során.
- 2) A beruházások során gondoskodik arról, hogy a tervek a jogszabályban előírt tűzvédelmi dokumentációval is rendelkezzenek, a használatba vételhez szükséges nyilatkozatok, tanúsítványok, minősítő iratok, megvalósulási tervek beszerzésében a tervező, illetve kivitelező felé eljár.
 - 3) A beruházások, felújítások szerződéskötéseinek előkészítése során gondoskodik arról, hogy a vállalkozási szerződések pontosan szabályozzák a külső vállalkozók munkavégzésével kapcsolatos tűzvédelmi felelősséget, esetleges feladatokat, kötelezettségeket.
 - 4) Gondoskodik a kivitelezési munkák befejezése utáni hatósági eljárások előkészítéséről és megszervezéséről.
 - 5) Felelős az Egyetem közös használatú területein létesített tűzoltó vízforrások üzemképes állapotban tartásáért.
 - 6) Külső cég által végzett javítások, karbantartások során a kötelező minőségi nyilatkozatok beszerzésében szükségszerűen eljár.
 - 7) Felelős az Egyetem Létesítmény-fenntartási Szabályzatának felülvizsgálatáért, szükség szerinti módosításáért, mely Szabályzaton keresztül kerül biztosításra, hogy az épületek alaprajzai biztosítottak legyenek, az elektromos energiaellátó hálózat kapcsolási rajzai, a közművek nyomvonalrajzai a mindenkor tényleges állapotot tartalmazzák.

2.1.8. Pénzügyi igazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Felelős az Egyetemmel folyamatos vagy eseti szerződésben álló, tűzvédelmi szolgáltatást nyújtó Vállalkozások által elvégzett munkáról szabályosan kiállított, az Egyetem illetékes szervezeti egysége által leigazolt számlák határidőre történő kifizetéséért. Amennyiben a költségvetésében nincs elegendő anyagi forrás a számla kifizetésére, azonnal jelzi azt a gazdasági főigazgatónak és a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak.
- 2) A Biztonságtechnikai Igazgatóság kérésére rendelkezésre bocsátja mindazon személyi adatokat, illetve azon egyéb pénzügyi adatokat, amik a tűzvédelmi statisztikák készítéséhez szükségesek (pl.: kifizetett kártérítési összegek, számlák, stb.).

2.1.9. Vagyongazdálkodási igazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Haladéktalanul tájékoztatja a Biztonságtechnikai Igazgatóságot az Egyetem vagyonkezelésében, használatában, tulajdonában és szíveségi használatában lévő, továbbá az egyetem által bérelt ingatlanok adataiban bekövetkező változásokról, beleértve az adott létesítmény korábbi rendeltetéséhez képest történő esetleges változást (megváltoztatási szándékot) is.
- 2) A bérleti szerződések előkészítése során gondoskodik arról, hogy azok pontosan szabályozzák a tűzvédelemmel kapcsolatos felelősséget, esetleges feladatokat, kötelezettségeket (pl. ellenőrzések, karbantartások elvégzése).

2.1.10. Munkáltatói jogkörrel felruházott vezető tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Felelős a tűzvédelmi jogszabályokban és előírásokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban, hatósági határozatokban előírt követelmények érvényre juttatásáért, a tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek megelőzéséért, a veszélyhelyzet elhárításához szükséges feltételek biztosításáért.
- 2) Az irányítása alatt álló területre vonatkozó éves költségvetés elkészítésekor a tűzvédelemmel kapcsolatos kiadásokat betervezi, melyet tájékoztatás céljából minden tárgyév október 31. napjáig a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak köteles meg küldeni.
- 3) Szükség esetén – pl. ha egy épületben több önállóan gazdálkodó szervezeti egység működik, a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek felosztása és a költségviselő tisztázása érdekében – jelen szabályzat kiegészítéseként Kiegészítő Tűzvédelmi Utasítást ad ki, melyet a Biztonságtechnikai Igazgatóság tűzvédelmi szakemberei készítenek el a szervezeti egység adatszolgáltatása alapján.
- 4) Biztosítja a Tűzriadó Terv elkészítéséhez (aktualizálásához) szükséges adatokat és alaprajzokat a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére.
- 5) A Tűzriadó Tervben foglaltak végrehajtását szükség szerint, de legalább évente gyakoroltatja az érintettekkel, gondoskodik eredményének írásban rögzítéséről.
- 6) Felelős azért, hogy az épület elhagyásának lehetőségét tartalmazó alaprajzok, a jogszabályokban meghatározott tűzvédelmi tiltó és figyelmeztető táblák, piktogramok kihelyezésre kerüljenek az irányítása alatt álló területeken, sérülésük, eltávolításuk esetén gondoskodik mielőbbi pótlásukról.
- 7) Egyszemélyi felelőssége fenntartása mellett írásban tűzvédelmi megbízottat kell kineveznie a 3. számú melléklet szerint. (A kinevezésre kötelezettek felsorolását a 17. számú melléklet tartalmazza.) A kinevezett személyről írásban tájékoztatja a Biztonságtechnikai Igazgatóságot.
- 8) Biztosítja a tűzvédelmi megbízott tűzvédelmi továbbképzéseken történő részvételét.
- 9) Felelős azért, hogy a foglalkoztatottak a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék, a megismerteket évente ismétlődő oktatás során felelevenítsék, továbbá, hogy az oktatások megfelelően dokumentálásra kerüljenek.
- 10) Azt a foglalkoztatottat, aki a tevékenységhez szükséges tűzvédelmi ismeretekkel, továbbá, ha a munkakör esetében az szükséges, az előírt tűzvédelmi szakvizsgával nem rendelkezik, nem foglalkoztathatja.
- 11) Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területen gyakorlati foglalkozáson csak olyan hallgató, tanuló vehessen részt, aki tűzvédelmi oktatásban igazoltan részesült.
- 12) Felelős az irányítása alatt álló területen lévő tűzvédelmi berendezések, eszközök állagmegóvásaért, dokumentált felülvizsgálataért, karbantartásáért és időszakos ellenőrzéséért, illetve szükség esetén a javítások elvégzéséért a vonatkozó jogszabályban, valamint a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltak szerint. (8. sz. melléklet alapján)
- 13) Felelős az irányítása alatt álló épület villámvédelmi rendszerének állagmegóvásaért, dokumentált felülvizsgálataért, illetve szükség esetén a javítások elvégzéséért a vonatkozó jogszabályban, valamint a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltak szerint.

- 14) Felelős az irányítása alatt álló területen a villamos berendezések dokumentált tűzvédelmi felülvizsgálataért, illetve szükség esetén a javítások elvégeztetéséért a vonatkozó jogszabályban, valamint a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltak szerint.
- 15) Felelős az irányítása alatt álló területen a kijelölt menekülési útvonalon elhelyezett, vészhelyzet esetén a kijutást segítő, vizuális eszközök, jelek és megjelölések, továbbá a menekülési útirány jelző rendszer és biztonsági világítás dokumentált időszakos ellenőrzésének, karbantartásának, felülvizsgálatának meglétéért, szükség esetén a karbantartási, javítási munkák elvégeztetéséért a vonatkozó jogszabályokban, valamint a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltak szerint.
- 16) Felelős az irányítása alatt álló területen a nyomáspróbára kötelezett berendezések, helyiségek (pl. robbanásgátló-szekrény, túlnyomásos füstmentes lépcsőház) dokumentált ellenőrzésének, karbantartásának, felülvizsgálatának meglétéért, szükség esetén a karbantartási, javítási munkák elvégeztetéséért a vonatkozó jogszabályokban, valamint a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltak szerint.
- 17) Felelős az irányítási területén megtalálható vészkijáratok, vészletrák dokumentált ellenőrzésének, karbantartásának, felülvizsgálatának meglétéért, szükség esetén a karbantartási, javítási munkák elvégeztetéséért a vonatkozó jogszabályokban, valamint a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltak szerint.
- 18) Köteles a létesítményben az előírt számú és az ott keletkező tűz oltására alkalmas, a készenléti követelményeknek megfelelő tűzoltó készülékeket biztosítani.
- 19) Felelős az irányítása alatt lévő területen használt veszélyes anyagok biztonságos, szabályos tárolásáért, valamint azért, hogy ezekről a 11. számú melléklet szerint naprakész nyilvántartás álljon rendelkezésre.
- 20) Felelős azért, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység területén megtalálható veszélyes anyagokról (gázpalackokról) a 11. számú melléklet szerint elkészített nyilvántartások az épület portahelyiségében/tűzoltósági beavatkozási központjában rendelkezésre álljanak.
- 21) Felelős azért, hogy az irányítása alatt lévő területen csak olyan tűz- vagy robbanásveszéllyel járó gép, berendezés, technológia, anyag kerüljön bevezetésre, illetőleg alkalmazásra, amire a szükséges tűzvédelmi vizsgálatokat elvégezték, a vonatkozó bizonylatok és használati útmutatók rendelkezésre állnak.
- 22) Köteles eleget tenni a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglalt bejelentési, adatközlési kötelezettségeinek.
- 23) Amennyiben a vezetése alatt álló szervezeti egység területén a tűzvédelmi helyzetet negatívan befolyásoló vagy a tűzoltói beavatkozást érintő körülmény merül fel (pl. beépített tűzvédelmi berendezés meghibásodása/kikapcsolása, fali tűzcsapok elzárása, tűzoltási felvonulási terület elkerítése), köteles arról a Biztonságtechnikai Igazgatóságot haladéktalanul tájékoztatni.
- 24) A tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenységet, amely a kockázati osztály megváltoztatását teszi szükségessé, vagy a raktározás, termelés kapacitásának 15%-kal történő növelését eredményezi, köteles a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak bejelenteni.
- 25) Közvetlen robbanásveszély esetén, vagy tűzveszélyes tevékenységnek az erre feljogosító engedély nélküli végzése esetén köteles a munkavégzést, illetve a munkaeszköz(ök) üzemeltetését, használatát haladéktalanul megtiltani.
- 26) Felelős azért, hogy az irányítása alatt álló területen keletkező minden tüzesetet haladéktalanul jelentsenek a tűzoltósághoz és Biztonságtechnikai Igazgatóságnak (az Egyetem tűzvédelmi vezetőjének) akkor is, ha a tüzet időközben eloltották, illetve a

- tűzoltóság beavatkozása nem vált szükségessé, illetve gondoskodik arról, hogy a kár helyszíne a tűzvizsgálat befejezéséig érintetlenül maradjon.
- 27) Köteles a tűzoltóság részére a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében – előzetes egyeztetés alapján – a helyszíni gyakorlatok megtartását lehetővé tenni és abban közreműködni.
 - 28) Tűzvédelmi tárgyú hatósági ellenőrzésről, vizsgálatról haladéktalanul értesíti a Biztonságtechnikai Igazgatóságot (az Egyetem tűzvédelmi vezetőjét).
 - 29) Biztosítja a hatóság és a Biztonságtechnikai Igazgatóság által végzett ellenőrzések megtartását, a tűzvédelemmel kapcsolatos valamennyi dokumentációt, iratot az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsátja.
 - 30) Részt vesz a hatóság, szakhatóság, a Biztonságtechnikai Igazgatóság, vagy a felügyeleti szervek által tartott tűzvédelmi ellenőrzésen, illetve akadályoztatása esetén nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult személlyel képviselteti magát.
 - 31) Intézkedni köteles a tűzvédelmi ellenőrzéseken feltárt hiányosságok határidőn belüli megszüntetésére. Amennyiben a költségvetésében nincs elegendő anyagi forrás a feltárt tűzvédelmi hiányosságok megszüntetésére, azonnal köteles jelezni azt a gazdasági és a műszaki főigazgatónak.
 - 32) A tűzvédelemmel kapcsolatos valamennyi hatósági iratot, dokumentumot (pl. határozat, állásfoglalás, végzés) tájékoztatás céljából soron kívül, de legkésőbb a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megküld a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak.
 - 33) Gondoskodik az eredményes tűzvédelmi munkát végző foglalkoztatottak elismeréséről.
 - 34) A tűzvédelmi előírások vélelmezett megszegőjével szemben szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó vizsgálatot kezdeményez, annak eredményétől függően felelősségre vonást alkalmaz. A vizsgálat lefolytatásához szükség esetén kéri a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakmai közreműködését. Súlyos vétségről – a Biztonságtechnikai Igazgatóság útján – a rektort és kancellárt is tájékoztatja.
 - 35) Köteles biztosítani, hogy az irányítása alá tartozó valamennyi helyiség zárható ajtajának kulcsából egy másolati példány („tűzkulcs”) sérülésmentesen fel nem nyitható borítékban vagy egyéb lezárt módon (pl. kulcsdobozban), egyértelműen beazonosíthatóan, időtálló feliratozással elhelyezésre kerüljön oda, ahonnan a kulcsokat egyébként felveszik (jellemzően a portára). A tűzkulcsok 24 órás felügyeletét, folyamatos hozzáférhetőségét biztosítani kell.
 - 36) Gondoskodik arról, hogy a borítékban/kulcsdobozban elhelyezésre kerüljön a benne található kulcsok listája is, amely tartalmazza a leadott kulcsok darabszámát, és azt, hogy az adott azonosítóval ellátott kulcs melyik helyiséget nyitja (pl. B épület III. emelet 302. sz. ajtó).
 - 37) Zárcsere esetén felelős a leadott tűzkulcs kicseréléséért is.
 - 38) Felelős azért, hogy valamennyi helyiség ajtaján fel legyen tüntetve annak funkciója (pl. raktár, műhely, labor, öltöző stb.), illetve a tűzkulcsán is feltüntetett, beazonosításához szükséges jelölés.
 - 39) Felelős a tűzvédelemmel kapcsolatos valamennyi dokumentáció, kezelési-, technológiai utasítás, továbbá az egyéb biztonsági berendezések, adatlapok dokumentumainak, kiviteli terveinek és tervezői nyilatkozatainak megőrzéséért a vonatkozó jogszabályokban, valamint a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltak szerint. Azokat ellenőrzés esetén azonnal be kell tudnia mutatni.

- 40) Felelős azért, hogy a beruházási, karbantartási, felújítási munkáknál – az illetékes szakigazgatóságok szakembereinek bevonásával – már a tervezés, előkészítés szakaszában is érvényesüljenek a tűzvédelmi előírások.
- 41) Felelős azért, hogy az irányítása alatt álló területen munkát végző külső munkáltatóval, vállalkozóval kötött szerződések tartalmazzák az adott beruházással kapcsolatos tűzvédelmi előírásokat, biztosítja a külső munkavállalók részére a Tűzvédelmi Szabályzat megismerésének lehetőségét.
- 42) Felelős azért, hogy az irányítása alatt álló területen megtalálható 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiségekben a kiürítés számításával, vagy azzal egyenértékű módon igazolt, megengedett maximális befogadóképességet se az oktatás, se egyéb tevékenység (pl. ünnepség, konferencia) során ne lépják túl.
- 43) Az irányítása alatt álló területen évente elrendeli a selejtezés elvégzését, - bele értve a tűzvédelmi eszközöket is -intézkedik a már nem használható, feleslegessé váló eszközök és berendezések elszállíttatása felől – szükség esetén szakcég bevonásával.
- 44) Szükség szerint a munkaköri leírásokban személyre szólóan is meghatározza a foglalkoztatottak tűzvédelmi feladatait.

2.1.11. Tömbigazgató és kari gazdasági igazgató tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) A tömbszerűen működő szervezeti egységeknél (továbbiakban: Tömb) irányítja, szervezi, felügyeli, összefogja a vezetése alatt álló Tömb területén megtalálható szervezeti egységek tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, ezáltal általánosságban felelős a Tömb területén a tűzvédelmi jogszabályokban és előírásokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban, hatósági határozatokban előírt követelmények érvényre juttatásáért, a tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek megelőzéséért, a veszélyhelyzet elhárításához szükséges feltételek biztosításáért.
- 2) Szükség esetén a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek felosztása és a költségviselő tisztázása érdekében jelen szabályzat kiegészítéseként Kiegészítő Tűzvédelmi Utasítást ad ki, melyet a Biztonságtechnikai Igazgatóság tűzvédelmi szakemberei készítenek el az érintett szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján.
- 3) Biztosítja a Tűzriadó Terv elkészítéséhez (aktualizálásához) szükséges adatokat és alaprajzokat a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére.
- 4) A Tűzriadó Tervben foglaltak végrehajtását szükség szerint, de legalább évente összevont gyakorlat keretében gyakoroltatja a Tömbben megtalálható valamennyi szervezeti egység bevonásával, gondoskodik eredményének írásban történő rögzítéséről.
- 5) Ellenőrzi, hogy a vezetése alatt álló Tömbben megtalálható szervezeti egységek beütemezték-e az éves költségvetésükbe a tűzvédelemmel kapcsolatos költségeket, szükség esetén intézkedést kezdeményez az érintett munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnél, indokolt esetben a gazdasági főigazgatónál.
- 6) Tervezi a vezetése alatt álló Tömb megfelelő tűzvédelmi állapotának fenntartásához, illetve fejlesztéséhez szükséges költségeket.
- 7) Felelős azon tűzvédelmi ellenőrzések, karbantartások, felülvizsgálatok meglétéért, szükség esetén a karbantartási, javítási munkák elvégzéséért a vonatkozó jogszabályokban, valamint a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltak szerint, melyeket egységesen, a teljes épületre vonatkozóan kell vizsgálni, vagy azok a Tömbigazgatóság üzemeltetése alatt állnak.

- 8) Felelős azért, hogy a vezetése alatt álló Tömb biztonságos üzemeltetéséhez szükséges tűzvédelmi tiltó és figyelmeztető táblák, piktogramok, az épület elhagyásának lehetőségét tartalmazó alaprajzok és annak szöveges leírása kihelyezésre kerüljenek, sérülésük, eltávolításuk esetén gondoskodik mielőbbi pótlásukról.
- 9) Vezetői felelőssége fenntartása mellett – az irányítása alá eső területre vonatkozóan – a Biztonságtechnikai Igazgatóság alkalmazásában álló biztonságtechnikai ügyintéző munkáját koordinálja.
- 10) Felelős azért, hogy a vezetése alatt álló Tömb portahelyiségében/tűzoltósági beavatkozási központjában a létesítmény valamennyi helyiségének „tűzkulcsa” rendelkezésre álljon.
- 11) Felelős azért, hogy a vezetése alatt álló Tömbben megtalálható veszélyes anyagokról (gázpalackokról) a 11. számú melléklet szerint elkészített nyilvántartások a Tömb portahelyiségében/tűzoltósági beavatkozási központjában rendelkezésre álljanak.
- 12) A vezetése alatt álló Tömb területére csak olyan tűz- vagy robbanásveszéllyel járó gép, berendezés, technológia, anyag beszállítását, illetőleg alkalmazását engedélyezi (pl. szállító levélen, kapujegyen, stb.), amire a szükséges tűzvédelmi vizsgálatokat elvégezték, a vonatkozó bizonylatok és használati útmutatók rendelkezésre állnak.
- 13) Felelős azért, hogy közös felhasználású területen megtalálható 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiségekben a kiürítés számítással, vagy azzal egyenértékű módon igazolt, megengedett maximális befogadóképességet se az oktatás, se egyéb tevékenység (pl. ünnepség, konferencia) során ne lépjék túl.

2.1.12. A foglalkoztatottak, rezidensek és hallgatók tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége

- 1) Kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületre, oktatási területre vonatkozó általános és a munkakörükkel, vagy a jogviszonyukkal összefüggő tűzvédelmi előírásokat.
- 2) Kötelesek megismerni a közvetlen környezetükben lévő veszélyforrásokat, és betartani a veszélyes környezet biztonsági szabályait.
- 3) A tevékenységüket úgy kötelesek végezni, hogy az adott területen veszélyhelyzet kialakulásának a lehetősége minimális legyen.
- 4) Csak olyan tevékenységet végezhetnek, amellyel az adott terület vezetője megbízta, és a biztonságos munkavégzés tűzvédelemre vonatkozó személyi és tárgyi feltételei biztosítva vannak.
- 5) Kötelesek az előírt tűzvédelmi oktatásokon, továbbképzéseken részt venni.
- 6) A tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett munkakörben foglalkoztatott a munkavégzés ideje alatt köteles a szakvizsga bizonyítványát vagy annak másolatát magánál tartani, továbbá annak érvényességét figyelemmel kísérni.
- 7) Kötelesek az általuk használt gépek, berendezések biztonságos használata érdekében azok kezelési utasítását betartani.
- 8) Kötelesek elsajátítani a munkaterületükön, az oktatási területen lévő tűzoltó felszerelések, készülékek és eszközök használatát, kezelését.
- 9) Tűz esetén kötelességük, hogy a rendelkezésére álló tűzoltó eszközökkel ellenszolgáltatás nélkül, életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható személyes részvétellel a tűz oltását elkezdjék, a tűz továbbterjedését megakadályozzák, és részt vegyenek a személyek mentésében, az épület kiürítésében.

- 10) A helyiséget utolsónak elhagyó személy köteles meggyőződni arról, nem maradt-e a területen tüzet okozó körülmény, szükség szerint gondoskodik a víz- és elektromos hálózatok megfelelő lezárásáról.
- 11) Amennyiben olyan tűzvédelemmel összefüggő hiányosságot, problémát tapasztal, amely saját hatáskörében nem számolható fel, közvetlen vezetőjét, oktatóját vagy a felügyelő személyzetet tájékoztatja és intézkedést kezdeményez.

2.2. A tűzvédelmi szervezet felépítése, feladatai, működési és irányítási rendje

2.2.1. Biztonságtechnikai Igazgató speciális tűzvédelmi feladatai

- 1) A műszaki főigazgató irányítása mellett szervezi az Egyetem tűzvédelmi tevékenységét, továbbá a jelen szabályzat szerinti irányítási jogköröket gyakorolja.
- 2) Rendszeresen beszámoltatja az Egyetem tűzvédelmi vezetőjét az elvégzett tűzvédelmi feladatokról, az Egyetem tűzvédelmi helyzetéről, esetenként célfeladatokkal bízva meg.
- 3) A tűzvédelemre fordított pénzügyi eszközök tervezése során javaslatot tesz a műszaki főigazgató felé annak indokolt mértékére, illetve a meglévő keretek felhasználására.
- 4) Koordinálja az Egyetem tűzvédelmi szakembereinek tevékenységét az Egyetem tűzvédelmi vezetőjén keresztül.
- 5) Kapcsolatot tart fenn az Egyetem vezetőivel, az érdekvédelmi szervezetekkel, illetve a többi hazai egyetemmel a tűzvédelmi szakterületet érintő témákban.
- 6) Rendszeresen felülvizsgálja a tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedések, eljárások jogi szakszerűségét, erősíti azok szolgáltató jellegét, a szükséges intézkedésekről értesíti az érintetteket.
- 7) Az Egyetem tűzvédelmi vezetőjének javaslata alapján kezdeményezi a TvSz módosítását.
- 8) A tűzvédelmi szabályok megsértése esetén szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó vizsgálatot kezdeményez a felelősség megállapítása céljából.
- 9) Biztosítja az irányítása alá tartozó tűzvédelmi szakemberek továbbképzésének lehetőségét (pl.: konferenciákon, előadásokon).
- 10) Akadályoztatása esetén feladatait az általa kijelölt személy látja el.
- 11) Indokolt esetben – az Egyetem tűzvédelmi vezetőjének javaslata alapján – jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységében (beleértve a külső kivitelező részére átadott munkaterületeket is), bármely időpontban közvetlen robbanásveszély, vagy a biztonságot veszélyeztető körülmények fennállása esetén, jogosulatlan tűzveszélyes munkavégzés során a munkavégzést felfüggeszteni, az előírások megszegése miatt a foglalkoztatott további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállíttatni. A tett intézkedéséről az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét tájékoztatja.

2.2.2. Az Egyetem tűzvédelmi vezetőjének feladatai

- 1) Az Egyetem tűzvédelmi vezetője felsőfokú végzettséggel vagy felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel és legalább 5 év szakmai tapasztalattal rendelkező személy lehet.
- 2) Szakmai intézkedéseit előzetesen a Biztonságtechnikai Igazgatóság igazgatójával, távolléte esetén annak kijelölt helyettesével egyeztetni. Intézkedéséről köteles az érintett szervezeti egység vezetőjét is tájékoztatni.

- 3) A Biztonságszervezési Osztály tűzvédelmi képzettséggel rendelkező munkatársainak szakmai tevékenységét – a szolgáltatói jelleget erősítve – szervezi és irányítja, a felsőszintű tűzvédelmi képesítéshez kötött tevékenységeket, feladatokat személyesen is végzi, közreműködik a Kiegészítő Tűzvédelmi utasítások elkészítésében.
- 4) Szakmailag segíti és felügyeli a tűzvédelmi megbízottak és a biztonságtechnikai ügyintézők tevékenységét, ellenőrzi az Egyetem tűzvédelmét érintő külső Vállalkozások működését, munkavégzését.
- 5) Indokolt esetben, előzetes tájékoztatás nélkül is jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységében (beleértve a külső kivitelező részére átadott munkaterületeket is), bármely időpontban ellenőrzést tartani, közvetlen robbanásveszély, vagy a biztonságot veszélyeztető körülmények fennállása esetén, jogosulatlan tűzveszélyes munkavégzés során a munkavégzést felfüggeszteni, az előírások megszegése miatt a foglalkoztatott további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállíttatni. A tett intézkedéséről az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét tájékoztatja.
- 6) Jogosult a tűzvédelmi hiányosság megszüntetésére intézkedni, intézkedést – személyi mulasztás esetén felelősségre vonást – kezdeményezni.
- 7) Gondoskodik a belépő foglalkoztatottak, valamint – a Dékáni Hivatalok közreműködésével – az elsőéves hallgatók, rezidensek, PhD hallgatók tűzvédelmi oktatásának megtartásáról, vagy e-learning keretében történő lebonyolításáról, a vonatkozó dokumentációk, nyilvántartások elkészítéséről és megőrzéséről.
- 8) Közreműködik az éves tűzriadó gyakorlatok megtartásában és a tűzvédelmi hatóság felé történő bejelentésében, segíti a hatóság egyetemi területekre tervezett gyakorlatainak, képzéseinek megszervezését, lebonyolítását, azokon részt vesz.
- 9) Szakmailag elősegíti az Egyetem összes szervezeti egységére kiterjedően a tűzvédelmi előírások betartását, érvényre juttatását, hiányosság esetén megoldási javaslattal él az illetékes vezető felé.
- 10) Megszervezi, és munkatervben rögzíti az Egyetem szervezeti egységeinek tűzvédelmi ellenőrzéseit.
- 11) Gondoskodik a tűzvédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről, az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet további intézkedés végett megküldi az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének.
- 12) Az Egyetemen történő műszaki fejlesztések, beruházások, felújítások során elősegíti a vonatkozó tűzvédelmi jogszabályok, szakmai előírások érvényre juttatását.
- 13) Közreműködik a létesítmények, gépek, berendezések üzembe helyezési eljárásában, vizsgálja, véleményezi a vonatkozó tűzvédelmi szempontú jogszabályok érvényesülését.
- 14) Vizsgálja, hogy a szervezeti egységek minden tárgyév október 31. napjáig megküldték-e a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak a tűzvédelemmel kapcsolatos költségvetési tervet, ellenőrzi, hogy a várható kiadások megfelelően betervezésre kerültek-e.
- 15) Részt vesz az illetékes hatóságok, szakhatóságok által végzett ellenőrzéseken, bejárásokon.
- 16) Részt vesz az Egyetem területén keletkezett tüzesetek hatósági vizsgálatában, és amennyiben hivatalos eljárás nem indul, integritást sértő eseményre vonatkozó vizsgálatot folytat le.
- 17) Köteles figyelemmel kísérni, megismerni, munkatársaival megismertetni a megjelenő tűzvédelmi vonatkozású jogszabályokat.

- 18) A jogszabályi változásokat figyelembe véve felülvizsgálja a TvSz tartalmát. Javaslat tervezetet készít a szabályzat módosítására.
- 19) Évenként, – illetve szükség esetén – meghatározott szempontok szerint írásos jelentést készít az Egyetem tűzvédelmi helyzetéről.
- 20) Szakmai segítséget nyújt az Egyetem foglalkoztatottainak tevékenységük biztonságos végzéséhez.
- 21) Közreműködik a tűzvédelmi szakterületen alkalmazni kívánt foglalkoztatottak kiválasztásában, értékeli tűzvédelmi tevékenységüket.
- 22) Rendszeres kapcsolatot tart a tűzvédelmi hatóság képviselőivel.
- 23) Figyelemmel kíséri – a Rendezvénybiztosítási Csoporton keresztül – a Biztonságtechnikai Igazgatóságra bejelentett Egyetemi rendezvények tűzvédelmi helyzetét, szükség szerint gondoskodik az illetékes hatóság felé történő bejelentéséről a vonatkozó Egyetemi szabályzat és jogszabályi előírások szerint.

2.2.3. Biztonságtechnikai főelőadó feladatai

- 1) A biztonságtechnikai főelőadó olyan személy lehet, aki legalább középfokú tűzvédelmi szakképesítéssel, és valamely, a biztonságtechnikával összefüggő egyéb végzettséggel is rendelkezik.
- 2) Szakmailag támogatja, segíti a Tömb területén folyó tűzvédelemmel kapcsolatos valamennyi tevékenységet.
- 3) Tűzvédelmi tevékenységét jelen szabályzat 2.2.4. pontjában foglaltak szerint végzi.

2.2.4. A biztonságtechnikai előadó feladatai

- 1) A biztonságtechnikai előadó tűzvédelmi feladatait az Egyetem tűzvédelmi vezetőjének irányításával végzi.
- 2) Koordinálja az Egyetem szervezeti egységeinél az új belépők , valamint a hallgatók, gyakornokok, rezidensek előzetes elméleti tűzvédelmi oktatását. Előkészíti és megőrzi a vonatkozó igazolásokat, nyilvántartásokat. Előzetes egyeztetés alapján elvégzi a tűzvédelmi oktatást külső helyszínen is.
- 3) A szervezeti egység adatszolgáltatása alapján összeállítja a szervezeti egységeknél végzendő időszakos tűzvédelmi oktatások oktatási tematikáját. Előzetes egyeztetés alapján elvégzi azt.
- 4) Közreműködik az Egyetem területén történt tüzesetek belső kivizsgálásában.
- 5) Közreműködik a létesítmények, gépek és berendezések üzembe helyezési eljárásán, vizsgálja, véleményezi a tűzvédelmi szempontú előírások érvényesülését.
- 6) Az Egyetem területén a Biztonságtechnikai Igazgatóság ütemterve szerint tűzvédelmi ellenőrzéseket tart, tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti.
- 7) Indokolt esetben, előzetes tájékoztatás nélkül is jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységének helyiségeiben (beleértve a külső kivitelező részére átadott munkaterületeket is), bármely időpontban ellenőrzést tartani, közvetlen robbanásveszély, vagy a biztonságot veszélyeztető körülmények fennállása esetén, jogosulatlan tűzveszélyes munkavégzés során a munkavégzést felfüggeszteni, az előírások megszegése miatt a foglalkoztatott további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállíttatni. A tett intézkedéséről az Egyetem tűzvédelmi

vezetőjét, valamint az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét köteles haladéktalanul tájékoztatni.

- 8) Szakmai segítséget nyújt az Egyetem foglalkoztatottjainak tevékenységük biztonságos végzéséhez.
- 9) Szakmailag segíti és felügyeli a szervezeti egységek tűzvédelmi megbízottjának, biztonságtechnikai ügyintézőjének tűzvédelmi tevékenységét, közreműködik továbbképzésükben.
- 10) Tevékenyen részt vesz a Kiegészítő Tűzvédelmi Utasítás és a Tűzriadó Tervek elkészítésében.
- 11) Vezeti, folyamatosan aktualizálja a Biztonságtechnikai Igazgatóság kezelésében lévő, tűzvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- 12) Szakmailag véleményezi az Egyetemen történő műszaki fejlesztések, beruházások, felújítások terveit, ellenőrzi azok megvalósulását, szükség esetén hatósági állásfoglalást kér.
- 13) Részt vesz az illetékes hatóságok, szakhatóságok által végzett ellenőrzéseken, bejárásokon.
- 14) Közreműködik az éves tűzriadó gyakorlatok megtartásában, részt vesz a hatóság Egyetemi területekre tervezett gyakorlatain, képzésein.

2.2.5. A biztonságtechnikai ügyintéző feladatai

- 1) A biztonságtechnikai ügyintéző az Egyetem területén tömbszerűen működő szervezeti egységei területén tevékenykedő (Biztonságtechnikai Igazgatóság alkalmazásában álló) személy, aki felelős a tömbszerűen működő szervezeti egység működési területén a tűzvédelmi feladatok ellátásáért jelen fejezet előírásai szerint.
- 2) Biztosítja a folyamatos kapcsolattartást és információáramlást a Tömb és a Biztonságtechnikai Igazgatóság – ideértve különösen a terület biztonságtechnikai főelőadóját – között.
- 3) Koordinálja a Tömbhöz tartozó szervezeti egységeknél az új belépők előzetes elméleti tűzvédelmi oktatását, valamint a hallgatók, gyakornokok, rezidensek előzetes elméleti és gyakorlati tűzvédelmi oktatását. Előkészíti és megőrzi a vonatkozó nyilvántartásokat.
- 4) A tűzvédelmi oktatási tematika alapján megtartja a Tömb foglalkoztatottai ismétlődő tűzvédelmi oktatását. Gondoskodik az oktatások megfelelő dokumentálásáról.
- 5) Részt vesz, az Egyetem Biztonságtechnikai Igazgatósága által a Tömb területén végzett ellenőrzéseken.
- 6) Részt vesz, és az Egyetem érdekeit képviseli a Tömb területét érintő hatósági ellenőrzéseken. A hatósági ellenőrzésekről minden esetben haladéktalanul tájékoztatja az Egyetem tűzvédelmi vezetőjét.
- 7) A hatósági, szakhatósági illetve belső tűzvédelmi ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedik, intézkedést kezdeményez, szükség esetén javaslatot tesz azok felszámolására.
- 8) Szakmailag segíti, felügyeli a Tömbhöz tartozó szervezeti egységek tűzvédelmi megbízottjainak tevékenységét.
- 9) A tűzvédelmi tevékenységről heti jelentést készít, és megküldi azt az Egyetem Biztonságtechnikai Igazgatóságának.

- 10) A Tömb területén a tűzvédelmet érintő beruházások, szolgáltatások iránti igény felmerülése esetén gondoskodik a vonatkozó egyetemi szabályzatokban előírt árajánlatok bekéréséről, valamint közreműködik a szerződések előkészítésében.
- 11) Figyelemmel kíséri a Tömb területén valamennyi előírt, felelősségi körébe tartozó, tűzvédelmet érintő felülvizsgálat érvényességét, a felülvizsgálatokról megfelelő adattartalmú nyilvántartást vezet, az érvényesség lejártá előtt intézkedést kezdeményez az illetékes vezetőknél a szükséges felülvizsgálatok elvégeztetésére.
- 12) Figyelemmel kíséri a felelősségi körébe tartozó felülvizsgálatok által feltárt hiányosságok kijavíttatását, gondoskodik a hibajavítások megfelelő dokumentálásáról.
- 13) Részt vesz a tűzvédelmi éves jelentés előkészítésében.
- 14) Közvetlen robbanásveszély vagy jogosulatlan tűzveszélyes munkavégzés esetén jogosult a munkavégzést, illetve a gépek, berendezések működését leállíttatni, az előírások megszegése miatt a foglalkoztatott munkavégzését megtiltani, az előírások megszegőivel szemben felelősségre vonást kezdeményezni. A megtett intézkedéseiről köteles a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét, valamint az Egyetem tűzvédelmi vezetőjét azonnal tájékoztatni.
- 15) Szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles ellenőrizni, hogy valamennyi tűzkulcs rendelkezésre áll-e a Tömb portahelyiségében/tűzoltósági beavatkozási központjában, azok nyitják-e az adott helyiség ajtaját.
- 16) Ellenőrzi a tűzvédelmet szolgáló rendszerek, berendezések, eszközök időszakos felülvizsgálatainak elvégzését, személyesen végzi – jogszabályban előírt gyakorisággal – ezek üzemmentartói ellenőrzését, az ellenőrzések tényét és azok megállapításait nyilvántartásban rögzíti.
- 17) A tűzvédelmi rendszerek, berendezések tervezett részleges vagy teljes üzemszünetéről a kikapcsolás előtt legalább 10 munkanappal írásban, a 24 órán belül el nem hárítható meghibásodást haladéktalanul telefonon jelzi az Egyetem tűzvédelmi vezetője felé.
- 18) Figyelemmel kíséri a Tömb területén az előírt tűzvédelmi szabályozók, utasítások meglétét, érvényességét, naprakészségét, ezekről nyilvántartást vezet, az érvényesség lejártá előtt – illetve egyéb indokolt esetben – intézkedést kezdeményez az Egyetem tűzvédelmi vezetőjénél.

2.2.6. Szervezeti egység tűzvédelmi megbízottjának feladatai

- 1) Tevékenységét a 17. számú mellékletben meghatározott szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének írásos megbízása alapján, és a Biztonságtechnikai Igazgatóság tűzvédelmi szakembereinek szakmai támogatásával végzi.
- 2) Segíti a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában.
- 3) Biztosítja a folyamatos kapcsolattartást és információáramlást a szervezeti egység és a Biztonságtechnikai Igazgatóság között.
- 4) Részt vesz, és az Egyetem érdekeit képviseli az illetékességi területét érintő hatósági, szakhatósági ellenőrzéseken, melyről minden esetben haladéktalanul tájékoztatja az Egyetem tűzvédelmi vezetőjét.
- 5) Részt vesz az Egyetem Biztonságtechnikai Igazgatósága által az illetékességi területén végzett ellenőrzéseken.
- 6) Figyelemmel kíséri a tűzvédelmi ellenőrzéseken feltárt hiányosságok felszámolását.

- 7) Ellenőrzi a szervezeti egységen belül a tűzvédelmi előírások betartását, a technológiai előírás, kezelési utasítások betartását, érvényesülését, az előírt tűzvédelmi szabályozók, utasítások meglétét, érvényességét, naprakészségét, ezekről nyilvántartást vezet, az érvényesség lejárta előtt – illetve egyéb indokolt esetben – intézkedést kezdeményez az Egyetem tűzvédelmi vezetőjénél.
- 8) A szervezeti egységen belül, közvetlen robbanásveszély vagy jogosulatlan tűzveszélyes munkavégzés esetén jogosult a munkavégzést, illetve a gépek, berendezések működését leállíttatni, az előírások megszegése miatt a foglalkoztatott munkavégzését megtiltani, az előírások megszegőivel szemben felelősségre vonást kezdeményezni. A megtett intézkedéseiről köteles a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét, valamint az Egyetem tűzvédelmi vezetőjét azonnal tájékoztatni.
- 9) Legalább évente egy alkalommal köteles ellenőrizni, hogy a szervezeti egységét érintően valamennyi tűzkulcs rendelkezésre áll-e a portahelyiségében, azok nyitják-e az adott helyiség ajtaját.
- 10) Ellenőrzi a tűzvédelmet szolgáló rendszerek, berendezések, eszközök időszakos felülvizsgálatainak elvégzését, személyesen végzi – jogszabályban előírt gyakorisággal – ezek üzembentartói ellenőrzését, az ellenőrzések tényét és azok megállapításait nyilvántartásban rögzíti.
- 11) A tűzvédelmi rendszerek, berendezések tervezett részleges vagy teljes üzemszünetéről a kikapcsolás előtt legalább 10 munkanappal írásban, a 24 órán belül el nem hárítható meghibásodást haladéktalanul telefonon jelzi az Egyetem tűzvédelmi vezetője felé.
- 12) A szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének rendszeresen beszámol munkájáról.
- 13) Köteles részt venni a tűzvédelmi megbízottak részére szervezett továbbképzésen.

2.3. A helyiségekre, szabadterekre vonatkozó eseti tűzvédelmi használati szabályok, előírások

2.3.1. Általános, minden helyiségre vonatkozó használati szabályok

- 1) Az építményt, építményrészt, épületet, szabadteret csak a használatbavételi, működési és telephelyengedélyben megállapított rendeltetéshez tartozó tűzvédelmi követelményeknek megfelelően szabad használni.
- 2) A termelést, a használatot, a tárolást, a forgalomba hozatalt, valamint az egyéb tevékenységet (a továbbiakban együtt: tevékenység) csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő szabadtéren, helyiségben, tűzszakaszban, rendeltetési egységben, építményben szabad folytatni.
- 3) A helyiségben, építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyag és eszköz tartható.
- 4) Tűztávolságon belül tárolási tevékenység nem végezhető. Ezen területet a hulladékoktól, száraz aljnövényzettől mentesen kell tartani.
- 5) A helyiségből, a szabadteréből, a gépről, a berendezésről, az eszközről, a készülékről a tevékenység során keletkezett robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, valamint a tevékenység befejezése után el kell távolítani.

- 6) I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal, zsírral szennyezett hulladékot jól záró fedővel ellátott, nem tűzveszélyes anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- 7) Az I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot, robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó és égést tápláló gázt szállító csőrendszerénél és tárolóedényénél, továbbá minden gépnél, berendezésnél és készüléknél az I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadék csepegését, elfolyását vagy a gáz szivárgását meg kell akadályozni. A szétfolyt, kiszivárgott anyagot haladéktalanul fel kell itatni, a helyiséget ki kell szellőztetni, és a felitatott anyagot erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- 8) Az üzemszerűen csepegő I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot nem tűzveszélyes osztályba tartozó anyagú edénybe kell felfogni. A felfogó edényt szükség szerint, de legalább a műszak befejezésével ki kell üríteni, és az erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- 9) Az I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot alkalmasszerűen csak szabadban vagy hatékonyan szellőztetett helyiségben szabad használni, ahol egyidejűleg gyújtóforrás nincs.
- 10) Olajos, zsíros munkaruha, védőruha csak fémszekrényben helyezhető el.
- 11) A munkahelyeken a tevékenység közben és annak befejezése után a munkát végzőnek ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
- 12) A helyiség – szükség szerint az építmény, létesítmény – bejáratánál és a helyiségben jól látható helyen a tűz- vagy robbanásveszélyre, valamint a vonatkozó előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket tartalmazó biztonsági jelet kell elhelyezni.
- 13) A közmű nyitó- és zárószerkezetét, valamint annak nyitott és zárt állapotát, a villamos berendezések kapcsolóit, tűzvédelmi főkapcsolókat jól láthatóan meg kell jelölni.
- 14) Ha robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag robbanásveszélyes állapotban fordul elő a helyiségben, olyan ruha, lábbeli és eszköz nem használható, amely gyújtási veszélyt jelenthet.
- 15) A létesítmények, helyiségek védelme érdekében megfelelő számú és oltásteljesítményű tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
- 16) A tűzoltó vízforrásokat, tűzcsapokat, tűzoltó készülékeket a vonatkozó műszaki követelmény szerinti jelzőtáblával kell jelölni, akadálytalan megközelíthetőségét biztosítani kell.
- 17) A mentésre szolgáló nyílászárók helyét a homlokzaton és az épületen belül a mentésre szolgáló nyílászárót tartalmazó helyiség, helyiségcsoport bejáratánál jól látható és maradandó módon kell jelölni, azok megközelíthetőségét az adott szinten és tűzszakaszban tartózkodók részére biztosítani kell.
- 18) A különálló (szabadban elhelyezett) gépészeti egységek/épületek, aggregátorok, generátorok, gázpalacktárolók megközelíthetőségét folyamatosan biztosítani kell, a környezetéből a száraz növényzetet el kell távolítani.
- 19) Ahol jogszabály önműködő csukószerkezet alkalmazását írja elő, ott az ajtót csukva kell tartani. Ha ez üzemeltetési okokból nem lehetséges, vagy a robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag robbanásveszélyes állapotban fordul elő, akkor a nyitva tartás ideje alatt állandó helyszíni felügyeletről kell gondoskodni, vagy biztosítani kell, hogy az ajtó tűzjelző jelére csukódjon.
- 20) A munkahelyek, közösségi épületek üzemelés alatt álló, személyek tartózkodására szolgáló helyiségeinek kiürítésre számításba vett ajtóit lezárni nem szabad. Ha a

tevékenység jellege az ajtók zárva tartását szükségessé teszi – veszély esetére – az ajtók külső nyithatóságát a tűzvédelmi szakhatóság által meghatározott módon biztosítani kell. A belső nyithatóságtól csak akkor lehet eltekinteni, ha azt a rendeltetés kizárja.

- 21) Ahol Tűzvédelmi Műszaki Megfelelőségi Kézikönyv készült, ott azt az üzemeltetőnek állandóan az adott létesítmény, épület területén kell tartania.
- 22) A világítótesteken éghető anyagot (pl. dekoráció) elhelyezni, vagy azokról éghető anyagot „lelógatni” még átmenetileg sem szabad.

2.3.2. Irodák, iroda jellegű helyiségek (tanulósobák, tárgyalók, dolgozók és orvosi szobák, tartózkodók, stb.) külön szabályai

- 1) Az irodai tevékenységhez csak a folyamatos napi feladatokhoz szükséges éghető anyagot, irodai-számítástechnikai eszközöket, berendezéseket szabad a helyiségben elhelyezni, a tartalék mennyiséget képező papírtermékeket, segédeszközöket a raktározás céljára kijelölt helyiségekben kell tárolni.
- 2) A helyiségbe éghető folyadékot, vegyszert, gázpalackot stb. bevinni, tárolni még ideiglenesen sem szabad.
- 3) A helyiségekben füstölőt, gyertyát, mécsest égetni, dohányozni tilos!
- 4) Elektromos konyhai berendezést (mikrohullámú sütő, teafőző, kávéfőző, vízforraló, főzőlap stb.) csak nem éghető anyagú és hő nem vezető lappal fedett bútoron és felügyelet mellett szabad üzemeltetni. Használat után gondoskodni kell a készülék kikapcsolásáról.
- 5) Elektromos radiátorok vagy ventilátoros hőlégfűvők használata csak állandó felügyelet mellett engedélyezhető.
- 6) Az irodai berendezések (számítógép, telefax, fénymásoló stb.) használati, kezelési utasítását maradéktalanul be kell tartani. Meghibásodás – különösen túlzott melegedés – esetén a készüléket ki kell kapcsolni, a hálózatról le kell választani. A készülékek javítását csak szakember végezheti.
- 7) A helyiségekben a villamos berendezéseket és egyéb készülékeket a munkaidő befejezésével le kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén a tápellátásról le kell választani.
- 8) A helyiségeket úgy kell berendezni és használni, hogy a kijárat ajtóhoz vezető közlekedési, kiürítési, menekülési útvonalakat teljes szélességben szabadon kell tartani, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad. A bútorok, kábelek elhelyezésénél ügyelni kell arra, hogy a szabad és biztonságos közlekedést ne akadályozza.

2.3.3. Portahelyiségek, biztonsági szolgálat helyiségei

- 1) A helyiségekben csak az oda beosztott személyek, illetve az ellenőrzésüket végzők tartózkodhatnak.
- 2) A szolgálatba lépő foglalkoztatott köteles a műszakváltáskor meggyőződni a tűzjelzésre használt telefon, tűzjelző berendezés, riasztóberendezés stb. üzembiztonságáról, működőképességéről.
- 3) Hiba észlelése esetén kötelesek azt az üzemeltető által kijelölt személy felé haladéktalanul jelezni, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. A berendezés állapotát, hibajelzést, tűzjelzést, a megtett intézkedést stb. az üzemeltetési naplóba be kell bejegyezni.
- 4) A tűzoltóság hívószámát jól láthatóan el kell helyezni a telefon mellett.

- 5) A Tűzriadó Tervet és az alaprajzokat állandóan hozzáférhető helyen kell tartani, a szolgálatot teljesítő portások, vagyonőrök tűz esetén az abban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.
- 6) A lezárt helyiségek kulcsait rendezetten, hozzáférhetően, beazonosíthatóan kell készenlétben tartani.
- 7) A portahelyiségben bármilyen villamos hőfejlesztő berendezés, készülék (vízforraló, kávéfőző stb.) csak abban az esetben használható, ha a berendezés nem éghető anyagú alátéttel rendelkezik és az éghető anyagtól olyan távolságra helyezték el, hogy a legnagyobb hőtermeléssel való üzemeltetés mellett sem jelent gyújtási veszélyt.
- 8) A helyiségeket úgy kell berendezni és használni, hogy a kijáratok ajtóhoz vezető közlekedési, kiürítési, menekülési útvonalakat teljes szélességben szabadon kell tartani, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad. A bútorok, kábelek elhelyezésénél ügyelni kell arra, hogy a szabad és biztonságos közlekedést ne akadályozza.

2.3.4. Telefonközpontok

- 1) Telefonközpontban csak az oda beosztott személyek tartózkodhatnak.
- 2) A berendezési tárgyakat úgy kell elhelyezni, hogy a szabad mozgás, közlekedés biztosítva legyen. Közlekedési utakat, kijáratokat, tűzoltó eszközöket, elektromos kapcsolókat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.
- 3) A villamos hálózathoz csak műszakilag kifogástalan állapotú, a rendeltetésszerű használatához szükséges berendezések csatlakoztathatóak.

2.3.5. Tantermek, előadók, szemináriumi termek

- 1) A helyiségeket úgy kell berendezni és használni, hogy a kijáratok ajtóhoz vezető közlekedési, kiürítési, menekülési útvonalakat teljes szélességben szabadon kell tartani, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- 2) Ameddig a hallgatók a helyiségben tartózkodnak, a bejárat, valamint a vészkijárat ajtókat kulccsal, vagy retesszel bezárni tilos!
- 3) A mozgáskorlátozott hallgatók lehetőség szerint közvetlenül az ajtó mellett foglaljanak helyet.
- 4) Az oktatáshoz használt technikai eszközöket állandó felügyelet mellett szabad csak üzemeltetni, és használat után ki kell kapcsolni.
- 5) A napi oktatási program befejezése után a helyiséget utolsónak elhagyó dolgozó köteles az áramtalanításról gondoskodni. Ellenőriznie kell, hogy nem maradt-e tűz keletkezését okozó körülmény.
- 6) Az 50 fő feletti befogadóképességű helyiségekre vonatkozó külön rendelkezéseket jelen szabályzat 14. számú melléklete tartalmazza.

2.3.6. Öltözők

- 1) Az öltözőhelyiségek szekrényeit kizárólag a rendeltetésnek megfelelő tárolásra szabad használni, azokban robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó folyadékok tárolni szigorúan tilos.
- 2) A helyiségekben a szemet tárolására fedeles fém hulladékgyűjtőt kell biztosítani.

- 3) Az öltözőkben rendet és tisztaságot kell tartani, abban más jellegű tevékenységet (anyagtárolást) végezni nem szabad.
- 4) Az öltöző helyiségben hőszigeteléssel, hőtermeléssel járó burkolatlan elektromos berendezés, készülék nem használható.

2.3.7. Karbantartó műhelyek (gép-, lakatos-, asztalos, egyéb műhelyek)

- 1) A műhelyekben a dohányzás tilos. Ezt a tilalmat táblával is jelölni kell.
- 2) Az elcsepegett, kiömlött olajat és zsírféleségeket, éghető folyadékokat pl. száraz homokkal vagy egyéb felitató anyaggal azonnal fel kell itatni.
- 3) Az olajjal és egyéb éghető folyadékkal szennyezett, átitatódott textíliákat zárható fedelű fémedénybe kell gyűjteni, amit szükség szerint, illetve a munkaidő végén üríteni kell. Az edényzetet „olajos rongyok” felirattal is el kell ellátni.
- 4) A műhelyekben tűzveszélyes tevékenységet végezni csak előzetes írásbeli vezetői engedély alapján, az abban foglaltak maradéktalan betartásával lehet, kivéve ha a helyiség állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységre lett kialakítva (pl. hegesztő műhely).
- 5) Szikraszóródással vagy veszélyes felmelegedéssel járó munkafolyamatnál (köszörülés, gyorsdarabolás, hegesztés, stb.) a tevékenység helyén, illetve a veszélyességi övezeten belül minden gyúlékony anyagot el kell távolítani, illetve a veszélyes felmelegedéstől az éghető anyagot meg kell védeni.
- 6) Munkavégzés után a villamos gépet, berendezést ki kell kapcsolni.
- 7) Az éghető hulladékot szükség szerint, de legalább a műszak végén el kell távolítani a műhelyből.
- 8) A műhelyekben faanyagot (deszka stb.) csak egy- két napi szükségletnek megfelelő mennyiségben szabad tárolni.
- 9) A műhelyben kenőzsír, kenőolaj legfeljebb 30 kg mennyiségben tárolható.
- 10) Oldószeres mosást vagy oldószer alapú festést szabadban vagy jól szellőztethető helyiségben szabad végezni. A munka befejezésekor az edényből a tűzveszélyes folyadékot el kell távolítani, amit szenny- és csapadékcsatornába beönteni szigorúan tilos!
- 11) Robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagokat (pl. csavarlazító spray-k, oldószeres festékek, oldószerek) csak a napi munkavégzéshez szükséges mennyiségben szabad a műhelyekben tárolni, a tartalék anyagokat az ezek számára megfelelően kialakított raktárhelyiségben kell elhelyezni.
- 12) A helyiség szellőzőnyílásait eltorlaszolni vagy eltömíteni nem szabad, azokat tisztán kell tartani.
- 13) Legalább egy év óta használaton kívüli, berozsdásodott vagy sérült szelepű gázpalackot használni nem szabad.
- 14) A forgács, illetve a porelszívással felszerelt gépeket csak az elszívó működése esetén szabad üzemeltetni. A keletkezett éghető anyagú hulladék, forgács folyamatos eltávolításáról szükség szerint, de legalább műszak befejeztével gondoskodni kell.

2.3.8. Raktárak, tárolók

- 1) A raktárakban, tárolókban a tároláson kívül más tevékenység nem végezhető.
- 2) A raktárak, tárolók területén a tárolási csoportok között biztosítani kell a megfelelő közlekedési utakat. Ezeknek szabad szélessége 1 méternél nem lehet kevesebb.

- 3) A helyiségekben tárolni elsődlegesen az e célra szolgáló polcokon szabad, ez meghatározza a tárolható anyagmennyiséget, valamint a megtartandó belső közlekedési utak szélességét is.
- 4) A polcokon, állványokon nem tárolható anyagok a padozaton is tárolhatók, azonban a belső közlekedési utakat, ajtókat leszűkíteni, a villamos berendezések kapcsolóját, a közmű nyitó- és zárószerkezetét, az elektromos kapcsolókat, a tűzoltó készülékeket eltorlaszolni nem szabad.
- 5) A feleslegessé váló anyagok selejtezéséről, eltávolításáról folyamatosan gondoskodni kell.
- 6) A tárolt anyagokat a veszélyes felmelegedéstől óvni kell, a fűtőtestek és az éghető anyagok között legalább 0,3 méter távolságot kell tartani.
- 7) A helyiségekben a világítótesteket, lámpákat védőburával kell ellátni, azok 0,5 méteres környezetében éghető anyagokat elhelyezni tilos.
- 8) Az állványok felső polcain elhelyezett anyagok és a födém (vagy álmennyezet) között legalább 0,5 méteres távolságot kell tartani.
- 9) A kiürített, de ki nem tisztított edényzetek tárolására és szállítására a teli edényzetekre vonatkozó előírásokat kell betartani. A már nem használható üres tároló edényzeteket az épületből el kell távolítani.

2.3.9. Gázpalacktárolók

- 1) Gázpalacktárolókban más anyagot tárolni nem szabad.
- 2) A palackokat mechanikai igénybevételnek (ütésnek, dobálásnak) kitenni tilos.
- 3) A különféle gázokat tartalmazó palackokat, valamint a töltött és üres palackokat egymástól elkülönítve, azonosító felirattal ellátva kell tárolni.
- 4) A gázpalackokat – a kiürülteket is –, csak lezárt szeleppel, felcsavart védősapkával, szeleppel felfelé, kizárólag függőleges helyzetben szabad tárolni.
- 5) A gázpalacktárolók 2 m-es környezetében gyújtóforrás (pl. gpj. parkolás, dohányzás) nem lehet, a palackokat a nap sugárzó hőjétől óvni kell.

2.3.10. Savak, lúgok tároló helyiségei

- 1) A savtároló helyiségben a közlekedő utakat, a kijáratokat állandóan szabadon kell tartani.
- 2) A tárolóban a sav felitására 0,5 m³ száraz homokot és szórólapátot, vagy egyéb felitató anyagot kell készenlétben tartani.

2.3.11. Éghető folyadéktároló helyiségek

- 1) A helyiségben a közlekedési utakat és kijáratokat állandóan szabadon kell tartani.
- 2) Robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható tetőtérben, pinceszinti helyiségben, továbbá 300 liter vagy 300 kg mennyiség felett, egyéb nem tárolásra tervezett helyiségben.
- 3) Az anyagokat anyagnemenként elkülönítve, tűzveszélyességi jellemzőik feltüntetésével kell tárolni.
- 4) A raktárakba vezető ajtóknál a keletkező tűz oltására alkalmas kézi tűzoltó készüléket, 0,5 m³ száraz homokot és szórólapátot, vagy egyéb felitató anyagot kell elhelyezni. Az esetleg kifolyt éghető folyadékot haladéktalanul fel kell itatni, és el kell szállítani az arra kijelölt helyre.

- 5) A tűzvédelmi követelmények tekintetében a kiürített, de ki nem tisztított edények is tele edénynek számítanak.
- 6) Nem tárolhatók együtt olyan tulajdonságú folyadékok, amelyek kölcsönhatása veszélyes kémiai reakciót, felmelegedést vagy egyéb veszélyes következményt okozhat.
- 7) A raktár területén csak gyújtási veszélyt nem okozó zárt fűtési rendszer használható.
- 8) Új tárolási technológia kialakítását minden esetben a Biztonságtechnikai Igazgatósággal egyeztetni kell.
- 9) A tárolóedényeket, illetve azok halmazait elmozdulás ellen biztosítani kell.
- 10) A tároló területén üres göngyöleg tárolása tilos.
- 11) A töltött tárolóedényeket tömítetten, zártan, töltőnyílásukkal (záródugóval) felfelé állított állapotban, a kiürítettektől elkülönítetten kell tárolni.
- 12) Az éghető folyadék tároló helyiség területén legfeljebb egy kimérő hely létesíthető legalább 5 m távolságra a tároló terétől, biztosítva a hatékony szellőztetést. Hordóból vagy ballonból történő átmérés csak állványos berendezéssel végezhető.
- 13) Hibás edényben folyadék nem tárolható.
- 14) A folyadéktároló kamrákban folyadékon kívül más anyag nem tárolható.

2.3.12. Gyógyszertárak (nem kereskedelmi célú)

- 1) A helyiségben legfeljebb 10 liter összmenyiségű tűzveszélyes folyadék tárolható a szabványnak megfelelő edényszerűben, az erre a célra rendszeresített fémvázas szekrényben.
- 2) Gondoskodni kell arról, hogy felügyelet nélkül illetéktelen személy a helyiségekbe ne tudjon bemenni.
- 3) A fűtőtestre és azok 0,3 méteres körzetébe gyógyszert vagy egyéb éghető anyagot elhelyezni tilos.
- 4) Az öngyulladásra hajlamos, vagy egymással vegyi reakcióba lépő anyagokat elkülönítve kell tárolni.

2.3.13. Műtők és előkészítő helyiségeik

- 1) A műtőkben minden elektromos berendezésnek a kiemelt gyógyászati helyiségekre vonatkozó előírásoknak megfelelően kifogástalan műszaki állapotban kell lennie.
- 2) Amennyiben az altatáshoz használt gáz a levegővel robbanásveszélyes keveréket alkot, az altató berendezés biztonsági távolságán belül az elektromos szikra, az elektrosztatikus feltöltődés elleni védelmet szigorúan be kell tartani. Az altatógáz elszívásáról megfelelő hatékonyságú elszívó berendezéssel kell gondoskodni.
- 3) A műtőkben és az előkészítő helyiségekben csak a szükséges anyagok, eszközök tarthatók, anyagkészletek felhalmozása, tárolása tilos.
- 4) I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal (pl. alkoholok, éterek), zsírral szennyezett használt vattát, kötszert, vegyszert jól záró fedővel ellátott, nem tűzveszélyes anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- 5) A helyiségekben felhasználásra kerülő tűzveszélyes folyadék tárolása jelen szabályzat szerint, a folyamatos munkavégzéshez szükséges mennyiségben engedélyezett.
- 6) A tárolóedényeket cseppfelfogó tálcán kell elhelyezni a szétfolyás megakadályozás érdekében.

- 7) Az aneszteziológiai helyiségekben az altató maszkok tisztítására legfeljebb 1 liter mennyiségű éghető folyadék (pl. etilalkoholt) tartható, szabványos, légmentesen zárható edényben, egyéb éghető anyagtól elkülönítve.

2.3.14. Sterilizálók

- 1) A textíliák, műanyagok, műszerek csíramentesítésére szolgáló berendezéseken a megengedhető maximális hőmérsékletet és nyomást az erre rendszeresített műszerekkel kell beállítani, a megengedett legmagasabb hőmérséklet a kezelési utasításban előírt maximális értéket nem haladhatja meg.
- 2) A sterilizáló berendezés csak túlnyomásmentes állapotban nyitható ki.

2.3.15. Kórtermek

- 1) A helyiségekben csak a folyamatos gyógyító tevékenységhez szükséges éghető anyag tartható, használható.
- 2) A kórtermekben kiegészítő elektromos fűtőtestek csak a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető jóváhagyásával, felügyelet mellett használhatók.
- 3) Ha a kórtermekben (oxigén) gázpalackot kell használni, akkor azt stabilan kell rögzíteni, a sugárzó hőtől, rázkódástól óvni kell, dobálni, ütögetni nem szabad. A felhasználás helyén egy cserepalack tárolható lezárt állapotban, felcsavart védősapkával, szállítókocsin elhelyezve.
- 4) Oxigénpalackot zsíros, olajos kézzel vagy ruhával érinteni tilos.
- 5) A kórtermekben az ágyakat úgy kell elhelyezni, hogy az ágyak között legalább 0,8 m, az ajtó irányában 1 m széles közlekedési út maradjon.
- 6) I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal, zsírral szennyezett használt vattát, kötszert, vegyszert jól záró fedővel ellátott, nem tűzveszélyes anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- 7) Tűzgyújtó eszközt (öngyújtót, gyufát) csak úgy szabad a helyiségben tartani, hogy ahhoz korlátozott cselekvőképességű, vagy cselekvőképtelen személy ne férhessen hozzá.
- 8) Éghető folyadék, aeroszol használata közben a hatékony szellőzésről gondoskodni kell.
- 9) Azon kórterem ajtóit, melyekben betegek tartózkodnak, bezárni nem szabad.

2.3.16. Vizsgálók, kezelők

- 1) A helyiségekben legfeljebb 5 liter össz mennyiségű tűzveszélyes folyadék (fertőtlenítőszer, alkohol) tárolható a szabványnak megfelelő edényzetben, az erre a célra rendszeresített fémvázasszekrényben.
- 2) I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal, zsírral szennyezett használt vattát, kötszert, vegyszert jól záró fedővel ellátott, nem tűzveszélyes anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.

2.3.17. Várók

- 1) A várókban a padokat, asztalokat úgy kell elhelyezni, hogy azok a menekülési útvonalakat ne szűkítsék le.

- 2) Éghető, gyúlékony anyagok a várókban nem tárolhatóak.

2.3.18. Röntgen- és izotóp felhasználó helyiségek

- 1) A filmek tárolását fém állványon és polcon kell megoldani.
- 2) A tevékenység során az Egyetem Sugárvédelmi Szabályzatának előírásait maradéktalanul be kell tartani, a helyiségek megfelelő jelöléséről gondoskodni szükséges.

2.3.19. Kísérleti állatsobák, állattartó és takarmánytároló helyiségek

- 1) Az állatok etetésére használt takarmány, valamint az almozáshoz használt faforgács, hullámpapír csak az erre a célra kijelölt helyen, a szükségletnek megfelelő mennyiségben tárolható.
- 2) Az állatok elhelyezésére szolgáló ketrecek állványon vagy polcon kell elhelyezni. Az állványokat úgy kell telepíteni, hogy közöttük 0,8 méter széles közlekedési út biztosítva legyen.
- 3) Az állványok közötti utakat még ideiglenesen sem szabad eltorlaszolni.
- 4) Az éghető alommal használt ketrecet, éghető takarmányt úgy kell elhelyezni, hogy a központi fűtőtesttől 0,3 méterre, elektromos szerelvénytől pedig legalább 0,5 méter távolságra legyen.
- 5) Az állatkísérletek során használt tűzveszélyes folyadékot a tevékenységet követően a tárolására kijelölt helyiségben kell tárolni, állattartó, illetőleg a takarmánytároló helyiségekben egyéb tűzveszélyes anyagot, folyadékot még ideiglenesen sem szabad tartani.
- 6) A helyiségből a tűzveszélyes hulladékot (elhasznált almot, fel nem használt takarmányt) folyamatosan el kell távolítani.
- 7) Az állattartó, illetőleg a takarmánytároló helyiségekben kialakított tárolási rendet be kell tartani.
- 8) Az állványok felső polcain elhelyezett takarmány és a födém (vagy álmennyezet) között legalább 0,5 méteres távolságot kell tartani.

2.3.20. Könyvtárak, olvasó termek, irattárak, könyv- és jegyzetboltok

- 1) Az állványok felső polcain elhelyezett éghető anyagok és a födém (vagy álmennyezet) között legalább 0,5 méteres, a mennyezeti, oldalfali lámpatestektől 0,5 méteres, a fűtőtestektől és csővezetékeiktől 0,3 méteres távolságot kell tartani.
- 2) Az állványok közötti távolság minimum 0,8 méter legyen. A közlekedési utakat még ideiglenesen sem szabad leszűkíteni, eltorlaszolni.
- 3) Székek, asztalok, berendezési tárgyak elhelyezésénél ügyelni kell arra, hogy a közlekedési utak és a kijáratok teljes szélességükben biztosítva legyenek.
- 4) A könyvtár helyiségeiben – kivéve az erre a célra kijelölt helyen – elektromos hőforrás (főzőlap, hősugárzó stb.) használata szigorúan tilos! Kávéfőző, vízforraló csak a kijelölt helyen, nem éghető anyagú alátét alkalmazásával, felügyelet mellett üzemeltethető.
- 5) A könyvek szállításából visszamaradt göngyöleget (láda, papírdoboz stb.) a könyvtár területéről folyamatosan el kell elszállítani.

2.3.21. Stúdióhelyiségek, számítógép termek, szerver helyiségek

- 1) A stúdió berendezéseket, szervereket csak hozzáértő, szakképzett személyek kezelhetik.
- 2) A számítógépeket úgy kell elhelyezni, hogy a közlekedési utak és kijáratok szabadon maradjanak.
- 3) A géptermek tisztántartására nagy gondot kell fordítani. A munkafolyamat során keletkezett papírhulladékot – ahol lehet, ott – a többi hulladéktól elkülönítve, a válogatott hulladékgyűjtés szabályai és szükség szerint, de a munka befejeztével mindig el kell távolítani.
- 4) A gépek, berendezések kezelése, karbantartása csak a gyártó által előírt módon történhet.
- 5) Éghető folyadékkal történő tisztítási folyamat során meg kell szüntetni minden olyan körülményt, ami tüzet (robbanást) okozhat.
- 6) A keletkezett műszaki zavar esetén az ügyeletes műszaki javító vagy karbantartó személyt haladéktalanul értesíteni kell.
- 7) A számítógépeket csak felügyelet mellett szabad üzemeltetni, ha nem használják, ki kell kapcsolni. Ez alól kivételt képeznek azok a számítógépek, szerverek, amelyek üzemeltetésre folyamatosan szükség van.
- 8) A számítógépteremben csak annyi gépet szabad elhelyezni, hogy azok biztonságosan üzemelhetők legyenek.
- 9) Éjszaka is üzemben tartott készülékeknél a monitort ki kell kapcsolni.
- 10) Azokban a helyiségekben, ahol bizalmas adatok feldolgozására, tárolására alkalmazott központi informatikai erőforrások találhatók (azaz informatikai biztonsági szempontból kiemelten védett kategóriába sorolt helyiségek esetén), továbbá azokban a helyiségekben, ahol bizalmas adatok feldolgozására, tárolására alkalmazott kiegészítő informatikai erőforrások találhatók (azaz informatikai biztonsági szempontból fokozottan védett kategóriába sorolt helyiségek esetén) a területi védelmet biztosító 6 kg-os porral oltó tűzoltó készülékeken kívül, amennyiben beépített tűzoltó berendezés nem létesült, 2 kg-os széndioxiddal oltó tűzoltó készüléket kell kihelyezni.

2.3.22. Kollégiumi lakószobák, nővérszállások, vendégszobák, üdülők szobái

- 1) A lakószobákban tilos olyan tevékenységet végezni, amely tüzet vagy robbanást okozhat. Kerülni kell a felesleges éghető anyagok felhalmozását (papír, dobozok, iratok stb.).
- 2) Ügyelni kell a lakószobák tisztántartására. A berendezési tárgyak, bútorok elhelyezésén változtatni nem lehet, egy esetleges veszélyhelyzet alakulásával a műszaki mentést és a menekülést ne akadályozzák.
- 3) Villamos hőfejlesztő készüléket (vasaló, rezsó, kenyérpíró, hősugárzó, vízforraló stb.) a lakószobában használni szigorúan tilos. A lakószobában főzni, sütni szigorúan tilos.
- 4) Étel melegítésére, főzésre, vasalásra, az erre a célra kialakított helyiségeket kell igénybe venni. Vasalni csak az e célra kijelölt helyiségben, hibátlan, szabványos vasalóval szabad.
- 5) A sütő- főző berendezések kezelési és karbantartási utasításait maradéktalanul be kell tartani, a berendezéseket felügyelet nélkül üzemeltetni nem szabad. Ha működés közben valamilyen rendellenességet tapasztalnak, azonnal jelezni kell a gondnoknak.
- 6) A konyhában sütés közben keletkezett – túlhevült olaj – tüzet vízzel oltani szigorúan tilos, és balesetveszélyes. (Az oltás hatásos módszere a fedővel, vagy más nem éghető anyagú tárggyal történő lefedése.)

- 7) A berendezések folyamatos tisztításáról, karbantartásáról az üzemeltetőnek rendszeresen gondoskodni kell, ugyanis ezzel megelőzhetőek a nem kívánt tüzesetek. Használat után a berendezést áramtalanítani kell.
- 8) A szoba elhagyásakor az elektromos hálózatról működtetett berendezéseket, rádiót, televíziót stb. ki kell kapcsolni.
- 9) A világító lámpatestekre, vezetékekre, tűzjelző érzékelőre dekorációt, és egyéb éghető anyagot elhelyezni tilos.
- 10) A lakószobákban működő elektromos készülékeket felügyelet nélkül hagyni tilos, a meghibásodott elektromos készülékeket üzemben kívül kell helyezni.
- 11) Házi szerelésű (nem szabványos) világítóberendezést, elektromos fogyasztót üzemeltetni tilos.
- 12) A helyiségekben gyertyát, mécsest, csillagszórót égetni tilos.
- 13) A lakószobákban dohányozni, vízpipát működtetni szigorúan tilos! Dohányozni csak a szabadban kijelölt dohányzó helyeken engedélyezett, a dohányzásra vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett.
- 14) A világító berendezéseket úgy kell elhelyezni és rögzíteni, hogy azok a környezetre tűzveszélyt ne jelentsenek. A mennyezeti elektromos világító berendezések 0,5 méteres, az egyéb (pl. asztali) lámpatestek 0,2 méteres körzetében éghető anyagot elhelyezni tilos.
- 15) Hibás elektromos berendezést, készüléket, stb. használni, valamint toldott-kopott vagy elhasználódott szigetelésű csatlakozó elektromos vezeték alkalmazni tilos.
- 16) A fűtés célját szolgáló fűtőtesten és csővezetékein, azok 0,3 méteres körzetén belül éghető anyagot elhelyezni, tárolni tilos!
- 17) Minden szobában el kell helyezni az épület elhagyásának lehetőségét (menekülési útvonal) tartalmazó alaprajzot és annak szöveges leírását vagy olyan kivonatát, amely az adott helyiség, épület biztonságos elhagyásának irányáról, módjáról tájékoztatást ad. A tájékoztatást a külföldiek elhelyezésére is szolgáló szálláshelyeken angol és német nyelven is biztosítani kell. A tájékoztatók kihelyezéséért és meglétéért a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető felel.

2.3.23. Tornatermek, kondicionáló, konduktori foglalkoztató termek

- 1) Villamos berendezést, kondicionáló gépek kapcsolóját, tűzoltó készüléket, ajtót eltorlaszolni, valamint az azokhoz vezető közlekedési (menekülési) utakat leszűkíteni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
- 2) A teremben hőkisugárzással, hőtermeléssel járó elektromos berendezés, készülék nem használható.
- 3) A terem elhagyásakor a világítást le kell kapcsolni, az áramtalanítást el kell végezni és meg kell szüntetni minden olyan körülményt, amely tüzet okozhat.

2.3.24. Konyhák, teakonyhák

- 1) A helyiségek területén csak szabványos, műszakilag kifogástalan állapotban lévő berendezések (pl. kávéfőző, mikrohullámú sütő, rezsó, stb.) készülékek használhatók a kezelési, használati utasításának megfelelően.
- 2) Bármiféle villamos melegítő berendezés csak nem éghető anyagú és hőt nem vezető lappal fedett bútoron és felügyelet mellett üzemeltethető. Használat után gondoskodni kell a készülék kikapcsolásáról.

- 3) Felügyelet nélkül a konyhai készülékek, berendezések nem üzemeltethetők, használat után áramtalanításukról gondoskodni kell.
- 4) Ügyelni kell a túlhevítés elkerülésére.
- 5) Elektromos olajsütő használatakor ügyelni kell az olajhőmérséklet pontos beállítására.
- 6) Az elcsepegett, elfolyt étolajat, zsírt azonnal fel kell itatni, és zárt, nem éghető anyagú hulladékgyűjtőbe kell helyezni a felvitásra használt anyagot.
- 7) Éghető gázzal üzemeltetett berendezés, készülék üzemeltetése alatt gondoskodni kell az állandó felügyeletéről. A gázbetáplálás kézi elzárójának hozzáférhetőségét folyamatosan biztosítani kell.
- 8) A gázüzemű főzőszámolyokat és elektromos melegítőket a műszak befejezése után üzemem kívül kell helyezni. A gázcsapot (örlángot is) el kell zárni, illetve az elektromos hálózatról le kell választani.
- 9) A helyiségekben gondoskodni kell megfelelő számú nem éghető anyagú alátét elhelyezéséről.
- 10) A helyiségek rendszeres takarításáról és tisztításáról folyamatosan gondoskodni kell.
- 11) A konyhai szellőző/szagelszívó rendszert a gyártó által meghatározott rendszerességgel, annak hiányában szükség szerint, de legalább félévente tisztítani kell, melynek elvégzését írásban is dokumentálni kell.
- 12) A tűzvédelmi előírások betartásáért a helyiség mindenkori használója, Étterem vagy Büfé esetében annak vezetője a felelős.

2.3.25. *Éttermek*

- 1) Az éttermet úgy kell berendezni és használni, hogy a kijáratokhoz vezető közlekedési, kiürítési, menekülési útvonalakat teljes szélességben szabadon kell tartani, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- 2) A világítótesteket éghető anyaggal bevonni, azokra gyúlékony díszítő anyagot erősíteni tilos.
- 3) A helyiség rendszeres takarításáról és az ott keletkező éghető hulladék folyamatos eltávolításáról gondoskodni kell.
- 4) Szesztartalmú készítmények meggyújtását, felszolgálását kerülni kell, amennyiben ilyen ételek, italok kerülnek tálalásra, fokozott körültekintéssel kell eljárni.
- 5) Gyertya használata csak asztalon történhet, feldőlés ellen védett, nem éghető anyagból készült gyertyatartóban.
- 6) Ezen tűzveszélyes tevékenységeket csak külön írásos engedéllyel szabad végezni.

2.3.26. *Klubhelyiségek, aulák*

- 1) Előadás, rendezvény ideje alatt a bejárat, vészkijárat ajtókat csukva lehet tartani, de bezárni szigorúan tilos, amíg a bent lévők el nem távoztak a helyiségből.
- 2) A helyiség berendezéseit úgy kell elhelyezni, hogy a helyiségben tartózkodók szükség esetén akadálytalanul kijuthassanak a helyiségből.
- 3) A mozgáskorlátozottak lehetőség szerint a kijáratok közelében foglaljanak helyet.
- 4) Konferenciák és nagyobb létszámú rendezvények alkalmával a terem használatát engedélyező köteles gondoskodni arról, hogy a rendkívüli (pl. tűz esetén) helyzetekben követendő magatartás szabályait a résztvevők megismerjék.

- 5) Büfé létesítése esetén az asztalokat és székeket csak úgy szabad elhelyezni, hogy közöttük a kijárat irányában legalább 1 méter széles út maradjon szabadon.
- 6) A helyiségben éghető folyadékokat (festék, olaj stb.) még ideiglenes jelleggel sem szabad tárolni.
- 7) Az 50 fő feletti befogadóképességű helyiségekre vonatkozó egyéb szabályokat jelen szabályzat 14. számú melléklete tartalmazza.
- 8) A rendezvény befejezésével a berendezési tárgyakat eredeti helyükre kell tenni.

2.3.27. Ruhatárak

- 1) A kiszolgáló asztalokat az eldőlés elleni biztosítás céljából a padozathoz kell rögzíteni.
- 2) A ruhák elhelyezésére létesített fogasokat úgy kell kialakítani, hogy a hozzáférhetőség és a közlekedési utak is biztosítva legyenek.

2.3.28. Felvonók, liftek, liftgépházak

- 1) A liftgépházak ajtaját zárva kell tartani. A tűzkulcsokat az egyéb helyiségek tűzkulcsaival egyező módon kell elhelyezni.
- 2) A liftgépházakban illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak, a tilalmat a bejárat ajtón táblával jelölni kell.
- 3) Tilos a személyfelvonóban robbanásveszélyes anyagot szállítani, ha abban más személy tartózkodik.
- 4) A karbantartáshoz szükséges kenőolajok és zsírok csak a karbantartás ideje alatt tarthatók a liftgépházakban. Az olajos rongyokat fedéllel rendelkező fémedényben kell tárolni. A munka befejezése után elszállításukról gondoskodni kell.
- 5) A liftgépházakban és a liftekben a kezelési utasítást jól láthatóan kell elhelyezni, az abban foglalt előírásokat be kell tartani.
- 6) Tűz esetén a lifteket használni tilos, mentésre csak a biztonsági felvonók vehetők igénybe.

2.3.29. Gépészeti helyiségek, sprinkler központok

- 1) A helyiségben illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak, a tilalmat a bejárat ajtón táblával jelölni kell.
- 2) A helyiségekben csak az adott gépészethez szükséges berendezések üzemeltethetők.
- 3) Anyagokat tárolni – a jogszabályban előírt cserealkatrészeket kivéve - a gépészeti helyiségekben tilos.
- 4) A berendezések kezelését csak a kezeléssel megbízott és arra kioktatott személy végezheti a gépészeti berendezések kezelési utasításában foglaltak maradéktalan betartásával.
- 5) A kezelési utasításban leírtak szerint a berendezések felügyeletéről gondoskodni kell, a gépészeti berendezések szabályzó, illetve biztonsági berendezéseit kiiktatni tilos.
- 6) A meghibásodott berendezéseket használni tilos.
- 7) A gépészeti berendezések esetlegesen sérült elektromos vezetékeinek cseréjéről, hiányzó védőburkolatok pótlásáról gondoskodni kell. Az elektromos berendezések javítását csak szakképzett, arra felhatalmazott személy végezheti.
- 8) A biztosítékokat „megpatkolni”, áthidalni szigorúan tilos! Csak a névértéknek megfelelő biztosítékra cserélhető ki a kiolvadt biztosíték.

2.3.30. Gázkazánházak

- 1) A helyiségekben illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak, a tilalmat a bejárat ajtaján táblával jelölni kell.
- 2) A helyiségben csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges anyag, eszköz tárolható és használható.
- 3) A kazánház üzemén kívül helyezésekor (pl. fűtési idény befejezésekor) a villamos berendezéseket és egyéb készülékeket ki kell kapcsolni. A gáz betáplálást meg kell szüntetni.
- 4) A kazánok működési időszakában a kezelési osztálynak megfelelő felügyeletről gondoskodni kell. A gázkazán felügyeletét csak szakképzett, vizsgázott, valamint a tűzvédelmi előírásokra kioktatott személy láthatja el.
- 5) A berendezés kezelési utasítását a helyszínen ki kell függeszteni. Az utasítás tartalmazza a kezelő feladatát, kötelességét, üzemzavar esetén a szükséges intézkedések végrehajtásának sorrendjét.
- 6) A közlekedési utakat, valamint a kijáratot szabadon kell hagyni, azokat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.
- 7) A világító berendezéseket (pl.: asztali lámpa) úgy kell rögzíteni, elhelyezni, hogy az a környezetre tűzveszélyt ne jelentsen, legalább 0,5 méteres körzetében éghető anyagot elhelyezni tilos.
- 8) Hibás elektromos berendezést, készüléket használni, valamint toldott-kopott vagy elhasználódott szigetelésű csatlakozó elektromos vezetéket alkalmazni tilos.
- 9) A kazánház megfelelő szellőzéséről gondoskodni kell, a szellőzőnyílásokat lezárni tilos.

2.3.31. Gázfogadók

- 1) Illetéktelen személyek a gázfogadó területén nem tartózkodhatnak, a tilalmat a bejárat ajtaján táblával jelölni kell.
- 2) A területen éghető anyagok és éghető folyadékok még ideiglenes jelleggel sem helyezhetők el.
- 3) A gázvezeték csökötéseinél, a gázcsapnál az esetleg fellépő gázszivárgást nyílt láng használatával ellenőrizni szigorúan tilos.
- 4) A gázfogadó szelepének nyitó-záró szerkezetén fel kell tüntetni a nyitási - zárási irányt, és felirattal jelezni kell a szelep rendeltetésének megnevezését is.
- 5) A gázfogadó helyiség szellőzését biztosítani kell, a szellőzőnyílást állandóan tisztán kell tartani, eltorlaszolni tilos.
- 6) A szabadtéri gázfogadó területét állandóan száraz növényzettől mentesen kell tartani.

2.3.32. Akkumulátor helyiségek, akkumulátortöltő helyiségek

- 1) Illetéktelen személyek a helyiségek területén nem tartózkodhatnak, a tilalmat a bejárat ajtaján táblával jelölni kell.
- 2) Az akkumulátortöltő, pihentető helyiség hatékony szellőztetéséről gondoskodni kell, a szellőzőknél védőhálót vagy rácsot kell alkalmazni a mechanikus szennyeződés bejutásának megakadályozása érdekében.
- 3) A helyiségekben a töltésen kívül egyéb tevékenység nem végezhető.

- 4) Kizárólag szabványnak megfelelő, kifogástalan műszaki állapotú és rendszeresen karbantartott töltőberendezést szabad használni, amire kifogástalan műszaki állapotú akkumulátort szabad csatlakoztatni.
- 5) Gondoskodni kell arról, hogy az esetlegesen szétfolyó sav a közmű csatornába ne kerülhessen, éghető anyaggal, folyadékkal ne érintkezessen.
- 6) Az akkumulátortöltő helyiségben elhelyezett kezelési utasítást be kell tartani, fokozott figyelmet kell fordítani a töltőberendezésre történő „felrakáskor és levételkor” a sorrendre, valamint a jelzett saruk megfelelő helyre tételére.
- 7) A helyiségekben a gépek csak a feltöltés idejéig maradhatnak bent, javításukat, tárolásukat az arra kijelölt helyiségben kell végrehajtani.

2.3.33. Aggregátorok és olajtárolók

- 1) Az olajtartály töltésekor esetlegesen szétfolyt olajat homokkal, vagy egyéb felitató anyaggal kell felitatni, és veszélyes anyagként kell kezelni.
- 2) Az aggregátor helyiség szellőző nyílásait eltakarni tilos.

2.3.34. Elektromos kapcsolóterek, szünetmentes áramforrás helyiségek, elektromos kapcsoló szekrények

- 1) A helyiségekben illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak, a tilalmat a bejárati ajtón táblával jelölni kell. A berendezéseket csak szakképzett személy kezelheti, illetve kapcsolhatja le.
- 2) A helyiségek ajtaját zárva kell tartani, azok elé nyitást akadályozó tárgyat (gépjárművet) még átmenetileg sem szabad elhelyezni.
- 3) Villamos leválasztó és szakaszkapcsolók, biztosítékok be- és kikapcsolt állapotát jól látható módon meg kell jelölni.
- 4) A helyiségekben és a kapcsoló szekrényekben anyagtárolást folytatni tilos.

2.3.35. Szeméttárolók

- 1) Szeméttárolóban a hulladék csak zárt hulladékgyűjtő konténerekben helyezhető el.
- 2) Hulladékgyűjtő konténerbe égő dohányneműt dobni, éghető folyadékot önteni tilos.
- 3) Veszélyes hulladékot a kommunális hulladéktól elkülönítve kell tárolni, az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatát figyelembe véve.
- 4) A hulladékgyűjtő konténerek folyamatos elszállításáról gondoskodni kell.

2.3.36. Gépjármű tárolók, parkolók, garázsok

- 1) Gépkocsival az Egyetem területére behajtani a Vagyonvédelmi és Rendészeti Szabályzat rendelkezései alapján, várakozni a szabályzatban foglaltaknak és az adott területen érvényes parkolási rendnek megfelelően szabad.
- 2) A gépkocsi tárolására kijelölt helyen, illetve a parkolóban gépjárművet úgy kell elhelyezni, hogy azt tűz esetén könnyen és gyorsan biztonságos helyre lehessen eltávolítani.

- 3) Két jármű között olyan oldal távolságot kell biztosítani, hogy a gépjárművek ajtaja legalább az egyik oldalon teljes szélességükben nyithatók legyenek, az egymás mögött álló gépjárművek között pedig legalább 0,80 méter távolságot kell megtartani.
- 4) A gépjármű éghető folyadékkal történő tisztítása szigorúan tilos.
- 5) Tűzveszélyes folyadékot lefejtani, tárolni, illetve gépjárművet üzemanyaggal feltölteni vagy tűzveszéllyel járó javítást, és egyéb tevékenységet végezni tilos.
- 6) A jármű előmelegítésére csak olyan eszközt, anyagot szabad használni, amely tüzet vagy robbanást nem okozhat. Erre a célra nyílt lángot használni tilos.
- 7) A gépjárműtárolóban tilos olyan gépjárművet elhelyezni, amelyből az üzemanyag folyik vagy csepeg.
- 8) A gépkocsiból esetleg elcsöppögött éghető folyadékot azonnal fel kell itatni, és az ehhez használt anyagot e célra rendszeresített, zárható fedelű fém tartályban kell elhelyezni.
- 9) A járműre vonatkozó tűzvédelmi szabályok és rendelkezések megtartásáért az üzemben tartó, illetőleg a jármű vezetője a felelős.
- 10) Üzemképtelen gépjárművet úgy kell tárolni, hogy a többi gépjármű mozgását ne akadályozza.
- 11) Garázsokban robbanásveszélyes osztályba tartozó anyaggal megrakott szállító jármű még ideiglenesen helyezhető el.

2.3.37. Gépjármű szerelő műhelyek

- 1) A műhelyben éghető folyadékkal alkatrészt mosni csak az arra kijelölt helyen és edényben szabad, ha a hatékony szellőzés biztosított.
- 2) A tiszta és olajos rongyokat egymástól elkülönített helyen, nem éghető anyagból készült, fedővel ellátott edényben kell tárolni. A tárolásra szolgáló edényeket – a benne található anyagnak megfelelően – felirattal kell ellátni.
- 3) A gépjárművekbe vagy abból üzemanyagot tölteni vagy lefejtani csak hatékony szellőzés mellett szabad.
- 4) Gépjármű javításakor tűzveszélyes tevékenységet végezni csak előzetes írásbeli engedély alapján, az abban foglaltak maradéktalan betartásával lehet, kivéve, ha a helyiség állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységre lett kialakítva (pl. hegesztő műhely).
- 5) A műhelybe csak a szerelőaknák számának megfelelően, illetve álláshelyenként egy gépjármű állítható be.
- 6) A műhelybe tartós szerelésre beállt gépjárműveket feszültségmentesíteni kell.
- 7) Védőbúra nélküli világító eszköz (pl. vizsgáló lámpa) használata tilos.
- 8) A műhely és a szerelőaknák napi tisztításáról, az elcsepegett, illetve elfolyt éghető folyadék eltávolításáról folyamatosan gondoskodni kell.

2.3.38. Közlekedők, folyosók, előterek, kijáratok, vészkijáratok

- 1) A közlekedési utak, előterek, ki- és bejáratok egyben a kiürítési, menekülési és mentési útvonalak. Ezeket eltorlaszolni, leszűkíteni még ideiglenesen sem szabad.
- 2) A szélfogó helyiségben semmilyen anyag, tárgy (pl. kerékpár stb.) nem tárolható.
- 3) A bejárat, illetve vészkijárat ajtó, kapu előtt járművel megállni tilos.
- 4) A menekülésre számításba vett közlekedőkben elhelyezett installációk, dekorációk, anyagok a hő- és füstelvezetés hatékonyságát nem ronthatják. Az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló tárgyak az

elhelyezéssel érintett fal vagy a padló felületének szintenként legfeljebb 15%-át fedhetik le.

- 5) A munkahelyek üzemelés alatt álló, személyek tartózkodására szolgáló helyiségeinek kiürítésre számításba vett ajtóit lezárni nem szabad.
- 6) Bejárati ajtóknál és szélfogóknál elhelyezett függönyök széleit jól láthatóan meg kell jelölni. A függönyök széthúzott állapotban nem szűkíthetik le a kijáratot.
- 7) Ha a vészkijárat, illetőleg menekülésre szolgáló ajtót biztonsági okból lezárva kell tartani, arról előzetesen a Biztonságtechnikai Igazgatóság véleményét ki kell kérni.
- 8) A folyosókon levő menekülő ablakokat, hő- és füstelvezetésre, légutánpótlása szolgáló ablakokat bútorokkal vagy más tárgyakkal, növényekkel eltorlaszolni tilos, amit feliratozással is jelezni kell.
- 9) Robbanásveszélyes osztályú anyag (pl. aeroszol, gázpalack, folyadék) menekülési útvonalon nem tárolható.

2.3.39. Lépcsőházak

- 1) A lépcsőházakat és azok fordulóit állandóan teljes szélességben szabadon kell tartani. Bútorok, székek, növényzet, használaton kívüli anyagok, dobozok (ami a menekülést akadályozza) még ideiglenesen sem tárolhatók vagy raktározhatók ezeken a helyeken.
- 2) A lépcsőházi fordulókban tárolót, raktárhelyiséget kialakítani szigorúan tilos.
- 3) A nem füstmentes lépcsőházakban elhelyezett installációk, dekorációk, anyagok a hő- és füstelvezetés hatékonyságát nem ronthatják.
- 4) Tilos a füstmentes lépcsőházak, valamint a tűzszakasz határokon lévő ajtók önműködő csukódását akadályozni, amit feliratozással is jelezni kell.

2.3.40. Vizes helyiségek

- 1) A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelő tevékenység végzésére használhatók.
- 2) A helyiségekben anyagtárolás tilos, a közlekedési utakat állandóan szabadon kell hagyni.

2.3.41. Pince és alagsori helyiségek

- 1) Pincékben, alagsorokban a közlekedési utakat eltorlaszolni még átmenetileg is tilos.
- 2) A pincékben és alagsori helyiségekben csak olyan anyagok tárolhatók, amelyek könnyen mozgathatók, a tárolási szabályok betartása mellett.
- 3) Pincék, alagsorok utcára, udvarra néző ablakait sűrűszövésű dróthálósval kell felszerelni vagy drótüveget kell alkalmazni, szellőztető nyílásait huzalhálósval kell ellátni.
- 4) A szellőzőnyílások és ablakok közelében egy méteres távolságon belül éghető anyagot tárolni tilos!
- 5) Robbanásveszélyes osztályú anyag (pl. aeroszol, folyadék, gázpalack) nem tárolható pinceszinti helyiségben.
- 6) A pinceszinti helyiségben, térben, ahol a 0,8-nál nagyobb relatív sűrűségű tűz- vagy robbanásveszélyes gáz vagy gőz jelenlétével lehet számolni, csak olyan gép és berendezés, eszköz helyezhető el, amely a környezetére tűz- és robbanásveszélyt nem jelent.
- 7) A pinceszinti helyiségekben elhelyezett installációk, dekorációk, anyagok a hő- és füstelvezetés hatékonyságát nem ronthatják.

- 8) A lezárt alagsori, pinceszinti helyiségek ajtóin fel kell tüntetni a helyiség funkcióját, amennyiben az épületben több szervezeti egység is megtalálható, a kezelő szervezeti egység nevét.

2.3.42. Padlásterek, tetőtterek

- 1) A padlásterekben csak szabványos világítás alakítható ki. A padlástérben hulladékot tárolni tilos! A padlásfeljárókat és az azokhoz vezető lépcsőházakat állandóan szabadon kell tartani, azokat még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni, raktározásra használni.
- 2) A padlásajtókat állandóan zárva kell tartani, azok kulcsait a tűzkulcsoknál írt módon kell elhelyezni (porta), hogy szükség esetén azokhoz könnyen hozzá lehessen jutni.
- 3) Padlástérben robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag és I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék és gáz nem tárolható. Egyéb szilárd anyag csak olyan módon és mennyiségben helyezhető el, hogy azok a tetőszerkezet, valamint a kémény megközelítését ne akadályozzák, szükség esetén eltávolíthatók legyenek a tetőszerkezet éghető anyagú elemeitől, és a kéménytől legalább 1 méter távolságra helyezkedjenek el.

2.3.43. Óvodák

- 1) A csoportszobákban tilos olyan tevékenységet végezni, amely tüzet vagy robbanást okozhat. Kerülni kell a felesleges éghető anyagok felhalmozását (papír, dobozok, iratok stb.).
- 2) Villamos hőfejlesztő készüléket (vasaló, rezsó, kenyérpíró, hősugárzó, vízforraló stb.) a csoportszobákban használni szigorúan tilos. A csoportszobákban főzni, sütni szigorúan tilos.
- 3) A világító lámpatestekre, vezetékekre, tűzjelző érzékelőre dekorációt, és egyéb éghető anyagot elhelyezni tilos.
- 4) A világító berendezést (pl. asztali lámpa) úgy kell elhelyezni és rögzíteni, hogy az a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen. A mennyezeti világító berendezések 0,5 méteres, az egyéb (pl. asztali) lámpatestek 0,2 méteres körzetében éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- 5) A fűtés célját szolgáló fűtőtesten és csővezetékein, azok 0,3 méteres körzetében belül éghető anyagot elhelyezni szigorúan tilos!

2.3.44. Napelemes rendszerek

A Semmelweis Egyetem területein található napelemes rendszerek környezetében kialakult tüzesetek kezelését érintően kiemelt feladat a beavatkozási terület áramtalanításának megoldása.

A napelemes berendezések, vagy azok környezetében keletkezett tüzek oltása során a kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

Kisfeszültségű berendezés tüzének oltását, illetve közvetlen környezetében a tűz terjedésének megakadályozását a villamos leválasztás végrehajtása után, kellő körültekintéssel kell megkezdni. A feszültségmentesítésig törekedni kell az oltópor alkalmazására.

A napelemes berendezések villamos leválasztásának biztonsági előírásai:

- 1) A napelem modulok és az inverter között elhelyezett szakaszkapcsoló kikapcsolása. A napelemek és az inverter között elhelyezett szakaszolókapcsoló kikapcsolása esetén is, a szakaszolókapcsoló és a napelemek közötti vezetékszakasz feszültség alatt marad.
- 2) A portaszolgálat, vagyoni szolgálat felé telefonon jelezni kell a tüzesetet. A jelzésre a portás vagy vagyoni az építmény villamos tüzeseti főkapcsolója közvetlen közelében elhelyezett DC oldali távkioldó egység kapcsolóját lekapcsolja.

A napelemes berendezések villamos leválasztásánál kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a napelem modulok mindaddig fenntartják a feszültséget, amíg napsugárzás éri azokat!

2.3.45. Elektromos töltőállomások

A Semmelweis Egyetem területén található elektromos töltőállomás környezetében kialakult tüzesetek kezelését érintően kiemelt feladat a beavatkozási terület áramtalanításának megoldása.

Az elektromos töltőállomás, vagy azok környezetében keletkezett tüzek oltása során a kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

Kisfeszültségű berendezés tüzeinek oltását, illetve közvetlen környezetében a tűz terjedésének megakadályozását a villamos leválasztás végrehajtása után, kellő körültekintéssel kell megkezdni. A feszültségmentesítésig törekedni kell az oltópor alkalmazására.

2.4. A tevékenységre vonatkozó tűzvédelmi használati szabályok, előírások

2.4.1. Az Egyetem alaptevékenységeivel összefüggő általános szabályok

- 1) Az Egyetem alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás és a betegellátás. Az Egyetem – klinikai központként működő – egészségügyi szolgáltató tevékenységet is folytat.
- 2) A kutató és betegellátó tevékenységek végzéséhez szükséges tűzveszélyes anyagok mellett egyes laboratóriumokban (ezeket a Tűzriadó Tervben is jelölni szükséges) radioaktív anyagok, illetve hulladékok is megtalálhatóak, az előírásoknak megfelelő felhasználásáról, tárolásáról, szakszerű adminisztrációjáról folyamatosan gondoskodni kell, ezért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője a felelős.
- 3) A vegyi vagy izotóp anyaggal szennyezett hulladékot, a külön rendelkezésnek megfelelően kell kezelni, tárolni, eltávolítani.
- 4) Éghető gázt, gőzt vagy folyadékot, valamint az ilyen anyagot oldott állapotban tartalmazó szennyvizet, illetőleg vízzel vegyi reakcióba lépő és éghető gázt fejlesztő anyagot a közcsatornába bevezetni tilos.
- 5) A laboratóriumi munkavégzéseken túl az Egyetem betegellátó épületeiben az ambuláns kezelés mellett fekvőbeteg-ellátás is történik, mely során olyan orvostechnológiai eszközöket (pl. nagyfrekvenciás készülékeket) is alkalmazhatnak, amelyek szikrát okoznak, illetve gyújtóforrások lehetnek. Ezeket az eszközöket a használati útmutatóban rögzített feltételek betartásával lehet működtetni.
- 6) A kórtermekben csak az adott szervezeti egység tulajdonát képező vagy az általa bérelt villamos berendezések használhatók, illetőleg az ellátás alatt álló személyek (fekvő betegek) kényelmét és időtöltését szolgáló kifogástalan műszaki állapotú, villamos

berendezések használata felügyelet mellett – a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető által – engedélyezhető. Ebben az esetben a saját tulajdonú villamos berendezések használatából, meghibásodásából eredő tüzeset és abból adódó kár megtérítése a tulajdonost terheli.

- 7) A kórtermekben a mozgásukban és cselekvőképességükben korlátozott személyek elhelyezésére – amennyiben erre lehetőség van – csak olyan fektető-hely (ágy) használható, amely gördíthető, illetőleg szélessége kisebb a kiürítésbe számításba vett kijárat ajtók méreténél. Az életfunkciók biztosítására szolgáló orvosi berendezések, eszközök berendezések mozgathatóságára ugyanezen rendelkezések az irányadók.
- 8) A tűz továbbterjedésének, illetve a továbbterjedés veszélyének fennállása esetén a betegeket a veszélyeztetett területről haladéktalanul el kell távolítani. A menekítés során elsődlegesen a járóképtelen betegek elszállításáról kell gondoskodni. A betegek eltávolításáról azok az orvosok, ápolók, beteghordók és más foglalkoztatottak kötelesek gondoskodni, akik a tüzeset időpontjában a közelben tartózkodnak. Amennyiben lehetséges, a személyek menekítését, a nem veszélyeztetett épületrészek felé kell megtenni.
- 9) Tilos tűzveszélyes tevékenységet folytatni azon gyógyászati és kezelő helyiségben, amelyben a munkavégzés alatt betegek tartózkodnak.

2.5. Alkalomszerű tűzveszéllyel járó tevékenységhez szükséges írásbeli feltételek, engedélyezés

- 1) Eseti tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.
- 2) Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység az előzetesen írásban, a helyszín adottságainak ismeretében meghatározott feltételek alapján végezhető, amelyeket a munkavégzést közvetlenül irányító határozza meg és annak alapján adja meg a munkavégzéshez az engedélyt.
- 3) A munkát közvetlenül irányító személy köteles ellenőrizni a munkát végző személyek tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel (pl. nyílt láng; hegesztés). Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki.
- 4) A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény (munkáltatói jogkörrel felruházott) tűzvédelmi megbízottjával egyeztetni kell, annak alapján az engedélyt a létesítmény vezetője adja meg.
- 5) Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmazniuk kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és – tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör esetében – a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.
- 6) Az Egyetem intézményeinek területén legfeljebb 5 egymást követő munkanapra szóló alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre feljogosító engedély adható ki és csak abban az esetben, ha a tevékenység helyszíne egybefüggően átlátható és legfeljebb 200 m²-es terület. További időtartam, nagyobb vagy eltérő helyszín esetén új engedély kiadása szükséges.
- 7) Hétvégi vagy munkaszüneti napokon történő tűzveszélyes tevékenység végzésére külön engedélyt kell kiadni.

- 8) Jogszámban meghatározott szakvizsgához kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet. A szakvizsgához kötött tűzveszélyes tevékenységek felsorolását a 6. számú melléklet tartalmazza.
- 9) A tűzveszélyes tevékenység megkezdése előtt 1 munkanappal az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséről szóló engedélyt – tájékoztatás céljából – a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére meg kell küldeni.
- 10) A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig, a munkavégzést közvetlenül irányító – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.
- 11) A tűzveszélyes tevékenységhez a munkavégzést közvetlenül irányító az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.
- 12) A szabadban a tüzet és az üzemeltetett tüzelőberendezést őrizetlenül hagyni tilos, veszély esetén, vagy ha arra már szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
- 13) A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat, valamint a munkavégzést közvetlenül irányítónak a munkavégzés helyszínét át kell adni a tevékenység helye szerinti létesítmény (munkáltatói jogkörrel felruházott) vezetőjének és a tűzvédelmi megbízottjának. Az átadás-átvétel időpontját az engedélyen fel kell tüntetni és aláírással igazolni kell.

2.6. Tűzvédelmi oktatással kapcsolatos feladatok és a foglalkoztatottakra vonatkozó tűzvédelmi képesítési követelmények

2.6.1. A tűzvédelmi oktatás célja, általános szabályok

- 1) A tűzvédelmi oktatás célja, illetve a tűz elleni védelemnek alapvető feltétele, hogy a foglalkoztatottak, hallgatók, az Egyetem területén munkát végző szolgáltatók megismerjék a munkaterületükre, tevékenységükre vonatkozó általános és speciális magatartási szabályokat, valamint a konkrét előírásokat, a tűz megelőzés szabályait, adott esetben alkalmazni tudják a rendelkezésre álló tűzvédelmi eszközöket, berendezéseket.
- 2) A tűzvédelmi oktatás tananyagát kizárólag felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy készítheti. A tűzvédelmi oktatás tananyagát a tananyag készítésére jogosult vagy az általa felkészített személy oktathatja.
- 3) Minden foglalkoztatottat munkába álláskor, továbbá évente ismétlődően tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. A hat hónapon túli távollétet követően munkába állókat szintén ismétlődő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 4) Rendkívüli tűzvédelmi oktatást kell tartani:
 - a) tüzeset vagy más rendkívüli eseményt követően (a hasonló esetek elkerülése érdekében),
 - b) új tűzveszélyes technológia, anyag bevezetése, felhasználása, tárolása esetén,
 - c) tűzvédelmi előírások megszegése esetén a vétkes személy részére a helyes magatartási szabályok megismertetése céljából.
- 5) Az oktatásokat rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén meg kell ismételni, a távol maradt foglalkoztatottak részére pótoktatást kell szervezni.
- 6) A tűzvédelmi oktatásoknak az alábbi témakörökre kell kiterjednie:

- a) a tűzvédelmi szabályzatban és a tűzriadó tervben foglaltakra,
 - b) a munkahely és a munkafolyamatok tűzveszélyességére,
 - c) a lehetséges veszélyforrásokra, keletkező tüzek okaira,
 - d) a megelőző tűzvédelmi rendelkezésekre és használati előírásokra,
 - e) a villamos berendezések munkaidő utáni leválasztására,
 - f) a tűzjelzés, riasztás módjára (tűzjelző berendezés kezelésére),
 - g) a tűz esetén követendő magatartás szabályaira,
 - h) a továbbképzési és oktatási feladatokra,
 - i) a tűzoltó készülékek és eszközök kezelésére és használatára,
 - j) a tűzvédelmi szabályok, előírások megszegésének következményeire,
 - k) dohányzással kapcsolatos előírásokra,
 - l) raktározással kapcsolatos előírásokra,
 - m) veszélyes anyagok, eszközök, berendezések kezelési, tárolási szabályaira,
 - n) egyéb, a munkahelyre, tevékenységekre vonatkozó speciális előírásokra.
- 7) Minden tűzvédelmi oktatásról nyilvántartást kell készíteni, amelyet Biztonságtechnikai Igazgatóság oktatása esetén az igazgatóság, egyéb esetben az oktatásban részesült foglalkoztató szervezeti egységnél a tűzvédelmi iratok között kell őrizni, ellenőrzés alkalmával be kell tudni mutatni.
- 8) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az oktatás időpontját, tárgyát (oktatott anyag tételes felsorolása), helyét, az oktatást végző nevét, aláírását, beosztását és jogosultságát, valamint az oktatott személyek nevét, aláírását és beosztását, szükség esetén az oktatásról történő hiányzás okát (pl. betegség, szabadság).

2.6.2. A foglalkoztatottak előzetes tűzvédelmi oktatása

- (1) Az új belépők az előzetes tűzvédelmi oktatást előre meghirdetett időpontokban megtartott oktatás keretében kötelezettek teljesíteni.
- (2) Ennek dokumentálása – a Biztonságtechnikai Igazgatóság által – az „IGAZOLÁS új belépők biztonságtechnikai oktatásának elvégzéséről” című nyomtatványon történik, melyből egy példányt a Biztonságtechnikai Igazgatóságon, 1 példányt a foglalkoztatott szervezeti egységénél kell (10 évig) megőrizni.

2.6.3. A foglalkoztatottak időszakos tűzvédelmi oktatása

- 1) Az Egyetem összes foglalkoztatottját évente legalább egyszer tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 2) A tűzvédelmi oktatást a Biztonságtechnikai Igazgatóság tűzvédelmi szakemberei végzik. Az oktatáson megjelenők a jelenléti ív aláírásával igazolják részvételüket, melyből az eredeti példányt az adott szervezeti egység, a másolati példányt a Biztonságtechnikai Igazgatóság Biztonságszervezési Osztálya őrzi meg legalább 10 évig.
- 3) Az oktatásról igazoltan távolmaradó részére a lehető legrövidebb időn belül pótoktatást kell tartani.

2.6.4. Hallgatók, PhD hallgatók, rezidensek tűzvédelmi oktatása

- 1) Minden I. évfolyamos, illetve átjelentkező magyar és külföldi hallgatót a tanév, illetve minden PhD hallgatót és rezidenst a beiratkozást követően 30 napon belül tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni személyesen vagy digitális formában, az E-learning rendszeren keresztül. Indokolt esetben a Dékáni Hivatal döntése alapján ez a határidő meghosszabbítható azzal, hogy a szorgalmi időszak befejezése előtt szükséges az oktatás elvégzése, amely a vizsgára bocsátás feltétele.
- 2) A szaktanfolyamokon, továbbképzéseken, laboratóriumi-, klinikai gyakorlatokon, illetve egyéb veszélyes oktatói tevékenység során – annak megkezdése előtt – a tanulmányi követelményekbe építve tájékoztatni kell a hallgatókat az általános és az egyes szakanyagokhoz kapcsolódó tűzvédelmi ismeretekről, a munkafolyamat és a környezet veszélyeiről, valamint a tűzvédelmi szabályokról is. Az oktatás megtartásáért és dokumentálásáért a foglalkozás/gyakorlat vezetője felelős. Az oktatás tényét a jelenléti ívben rögzíteni kell, melyhez csatolni kell az oktatás tematikáját. A jelenléti íveket annak a szervezeti egységnek, ahol a gyakorlati oktatás zajlik 10 évig meg kell őriznie.
- 3) Az a hallgató, aki a tűzvédelmi oktatáson saját hibájából nem vesz részt, a pótoktatás megtörténtéig gyakorlati képzésen nem vehet részt.
- 4) Az a rezidens és PhD hallgató, aki a tűzvédelmi oktatáson saját hibájából nem vesz részt, a pótoktatás megtörténtéig gyakorlati tevékenységet nem végezhet.

2.6.5. Kollégiumok lakóinak tűzvédelmi oktatása

- 1) A hallgatókat az adott kollégiumba történő első beköltözkéskor tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 2) Az oktatást a kollégiumok biztonságtechnikai főelőadója végzi és dokumentálja.

2.6.6. Tanulók tűzvédelmi oktatása

- 1) A szakiskolai, szakközépiskolai tanulókat, diákokat az Egyetem területén végzett gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt tájékoztatni kell az általános és a helyi tűzvédelmi ismeretekről, a munkafolyamat és a környezet veszélyeiről, valamint a tűzvédelmi szabályokról.
- 2) Az oktatás elvégzéséért, bizonylatolásáért, az oktatási dokumentációk megőrzéséért a gyakorlat vezetője a felelős.

2.6.7. Tűzvédelmi megbízottak, biztonságtechnikai ügyintézők továbbképzése

- 1) A tűzvédelmi megbízottak, biztonságtechnikai ügyintézőknek évente a Biztonságtechnikai Igazgatóság által szervezett továbbképzésen kell részt venniük.
- 2) A továbbképzés során tájékoztatást kapnak többek között:
 - a) a jogszabály módosítások megjelenéséről,
 - b) az aktuális tűzvédelmi kérdésekről,
 - c) a megtörtént tüzesetek tanulságairól,
 - d) a szakirodalomban megjelent legfontosabb ismeretekről.

2.6.8. Külső munkavállalók tűzvédelmi oktatása

- 1) Külső munkavállalók esetében a Semmelweis Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatának vonatkozó részeire, illetve azok betartására fel kell hívni a figyelmet. A TvSz-t megismerés céljából át kell adni a külső munkavállalónak, melynek megismerését aláírásával igazolja.
- 2) Az Egyetem területén munkát végző külső munkáltató dolgozóinak tűzvédelmi oktatása a külső munkáltató kötelessége, annak követelményeit, a végrehajtás pontos módját a szerződésben rögzíteni kell.
- 3) A vállalkozás vezetőjének a munkálatok megkezdése előtt a tűzvédelmi szervezet valamely tagja a helyi ismeretekről tűzvédelmi oktatást tarthat. Kérésre az Egyetem tűzvédelmi vezetője segítséget nyújt a további oktatások megtartásához is.

2.6.9. Tűzvédelmi szakvizsga

- 1) A 6. számú mellékletben felsorolt foglalkozási ágakban és munkakörökben dolgozóknak, illetve a munkájukat közvetlenül irányító személynek is, tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezniük.
- 2) Amennyiben a szervezeti egység tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakörben dolgozót foglalkoztat, arról a 7. számú mellékletnek megfelelő nyilvántartást kell vezetni, melyet a szakvizsga bizonyítványok másolataival együtt ellenőrzés során köteles bemutatni.
- 3) A tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány a kiállításától számított 5 évig érvényes.
- 4) Amennyiben nem egyetemi munkavállaló végzi a tűzvédelmi szakvizsgához kötött tevékenységet, abban az esetben a vele szerződőnek előzetesen meg kell bizonyosodnia arról, hogy a munkavégzéshez szükséges végzettséggel, képesítéssel rendelkezik.

2.7. Foglalkoztatottak tűzjelzéssel, tűzoltással, műszaki mentéssel kapcsolatos feladatai

2.7.1. Tűz jelzése

- 1) Aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, köteles azt haladéktalanul a tűzoltóságnak jelezni a 112-es hívószámon. (Amennyiben egyetemi telefon-mellékkállomásról kezdeményezik a kimenő hívást, abban az esetben „0” előtaggal – pl. 0112, stb. – kell hívni a segélykérő számokat.)
- 2) A tűzjelzés díjtalan és más hívásokkal szemben elsőbbséget élvez.
- 3) A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:
 - a) A tüzeset pontos helyét, az épület címét (város, kerület, utca, házszám);
 - b) Mi ég; Milyen rendellenes technológiai folyamat, műszaki meghibásodás történt;
 - c) Mi van veszélyeztetve;
 - d) Emberi élet van-e veszélyben (információ a veszélyeztetett személyekről), tartózkodnak-e az épületben;
 - e) A jelzést adó nevét és a jelzésre használt telefon számát.
- 4) A tüzesetről a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőt, valamint az Egyetem tűzvédelmi vezetőjét azonnal tájékoztatni kell.

- 5) A tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetve az emberi beavatkozás nélkül megszánt tüzesetet is a tüzesetben érintett szervezeti egységnek jelenteni kell az illetékes hatósághoz a biztosítási ügyintézéshez szükséges tüzeseti hatósági bizonyítvány beszerzése érdekében.
- 6) A tűzkár helyét a tűzvizsgálat befejezéséig változatlanul kell hagyni.
- 7) Aki nem, vagy késedelemmel jelzi a tüzet, annak jelzését akadályozza, hamis tűzjelzést ad, vagy telefonkészülékét nem bocsájtja rendelkezésre, szabálysértést követ el, ezért feljelenthető.
- 8) Amennyiben a tűz során személyi sérülés történt, személyek közvetlen életveszélybe kerültek, a menekülési útvonalakon sűrű füst van, vagy egyéb várható körülmény indokolja, a tűzjelzést követően a mentőket is értesíteni kell a 104-es vagy 112-es telefonszámon. (Amennyiben egyetemi telefon-mellékállomásról kezdeményezik a kimenő hívást, abban az esetben „0” előtaggal – pl. 0104, 0112, stb. – kell hívni a segélykérő számokat.)

2.7.2. Riasztás

- 1) A közelben tartózkodókat hangos „Tűz van!” kiáltásokkal kell a veszélyre figyelmeztetni.
- 2) A riasztásra minden rendelkezésre álló eszközt (csengő, dudu, kolomp, telefon) igénybe kell venni, az épületben tartózkodók mielőbbi tájékoztatása érdekében.
- 3) Amennyiben az épületben automatikus tűzjelző rendszer is kiépítésre került, annak kézi jelzésadóját a veszélyeztetett hely közelében be kell nyomni.
- 4) A tűz jelzése, illetve a riasztás mellett az elsődleges feladat – amennyiben történt személyi sérülés – a sérült személyek biztonságos helyre való menekítése, az emberi élet mentése.

2.7.3. Tűzoltás

- 1) A foglalkoztatott tűz esetén szükséges tennivalóit (kiürítés, mentés, rendfenntartás, tűzoltás előkészítése, az elsődleges beavatkozás megkezdése, tűzvédelmi és biztonsági berendezések kezelése stb.) az adott intézményre vonatkozó Tűzriadó Terv tartalmazza.
- 2) Minden személy köteles a tűzoltásban, az emberi élet mentésében, illetve a műszaki mentésben – ellenszolgáltatás nélkül – életkora, egészségi, fizikai, állapota alapján elvárható személyes részvétellel, adatok közlésével közreműködni.
- 3) Tűz esetén a területen tartózkodók (elsősorban a szervezeti egység foglalkoztatottjai) kötelesek a rendelkezésre álló tűzoltó felszerelésekkel, készülékekkel az oltást haladéktalanul megkezdeni, a tűz továbbterjedését a lehetőségekhez képest megakadályozni, illetőleg a tüzet eloltani, amennyiben az a saját és mások testi épségét nem veszélyezteti.
- 4) Az időben észlelt, kezdeti szakaszában lévő tűz általában még eredményesen oltható, ezért a rendelkezésre álló tűzoltó eszközökkel mielőbb meg kell kezdeni a tűz oltását, amit lehetőség szerint senki ne egyedül végezzen.
- 5) Ha a keletkezett tűz jellegénél, nagyságrendjénél, megközelíthetőségénél, vagy bármely más okból eredően olyan mértékű, hogy az oltási beavatkozási kísérlet a közreműködőket veszélybe sodorhatja, úgy az abban részt vevők azonnali kötelessége a tűz helyszínének, illetve az épületnek mielőbbi elhagyása.
- 6) A villamos berendezések tűzét vízzel oltani tilos.

- 7) A hivatásos tűzoltóság megérkezésétől kezdődően mindenki köteles a tűzoltás vezetőjének utasításai szerint tevékenykedni. A tűzoltás helyszínén más személy csak a tűzoltás vezetőjének előzetes engedélyével tartózkodhat.

2.8. Záró rendelkezések

- 1) A TvSZ előírásainak megszegése munkáltatói felelősségre vonást, jogszabály megsértése esetén tűzvédelmi bírság eljárást, súlyosabb esetben büntetőeljárást vonhat maga után.
 - a) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető köteles intézkedni, ha arra feljogosított személy vagy külső szerv a tűzvédelmi szabályok megszegése miatt azt elrendeli, illetve kezdeményezi.
 - b) A tűzvédelmi bírság kiszabására a tűzvédelmi hatóság jogosult.
 - c) Büntetőjogi felelősségre vonásra elsősorban a foglalkozás körében elkövetett bűncselekmények esetén kerül sor. A büntetőeljárás megindításához elegendő lehet a tényleges és közvetlen veszélyeztetés ténye is.
- 2) A TvSZ-t az egyetemi szabályzatok
- 3) előírásaival összhangban kell alkalmazni.
- 4) A TvSZ kiadását követően, a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy annak előírásait a foglalkoztatottak megismerjék.
- 5) Ahol Kiegészítő Tűzvédelmi Utasítás elkészítésére vagy a Tűzriadó Terv aktualizálására, kiegészítésére van szükség, ott az elkészítéséhez szükséges adatokat, alaprajzokat az érintett szervezeti egységek munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének a TvSZ hatályba lépését követő 1 hónapon belül a Biztonságtechnikai Igazgatóság rendelkezésére kell bocsájtania.
- 6) A Kiegészítő Tűzvédelmi Utasításokat és a Tűzriadó Terveket – a rendelkezésre bocsájtott adatok és alaprajzok felhasználásával – a Biztonságtechnikai Igazgatóság készíti el, és indokolt esetben aktualizálja.

TŰZRIADÓ TERV (minta)

1. Általános adatok

1.1. Az Egyetem megnevezése:

Semmelweis Egyetem

1.2. Az Egyetem székhelye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

1.3. Az Egyetem tevékenységei:

Az Egyetem alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás és a betegellátás. Az Egyetem – klinikai központként működő – egészségügyi szolgáltató tevékenységet is folytat.

2. A tűzjelzés módja

Aki az Egyetem területén tüzet, vagy arra utaló félreérthetetlen körülményt (füst, füstszag) tapasztal, köteles azt azonnal az alábbiak szerint jelezni:

2.1. Az épületben tartózkodók riasztása

- A közelben tartózkodók figyelmét hangos „Tűz van!” kiáltásokkal kell felhívni a veszélyre és segítségüket kell kérni a további feladatok ellátásához, a portán lévő személyzet (portás vagy vagyonőr) mielőbbi riasztásához.
- A teljes épületre vonatkozó tűzriasztásba szükség esetén be kell vonni az érintett területen lévő foglalkoztatottak mellett a gyakorlati képzésben részesülő hallgatókat is.
- Gondoskodni kell arról, hogy a tűzriadó minden helyiségbe eljusson, amelyben emberek tartózkodnak.
- Amennyiben az épületben automatikus tűzjelző rendszer is kiépítésre került, abban az esetben (lehetőleg a tűz helyszínéhez közeli) kézi jelzésadó megnyomásával is jelezni kell a tüzet.

2.2. A tűzoltóság értesítése

A tüzesetről haladéktalanul értesíteni kell a Tűzoltóságot a **112**-es telefonszámon. (Amennyiben egyetemi telefon-mellékalomásról kezdeményezik a kimenő hívást, abban az esetben „0” előtaggal – pl. 0112, stb. – kell hívni a segélykérő számokat.)

A tűzjelzés során az alábbi adatokat szükséges közölni:

- A tüzeset pontos helyét, az épület címét (város, kerület, utca, házszám);
 - Pontosan megjelölni az égéssel érintett dolgot; Milyen rendellenes technológiai folyamat, műszaki meghibásodás történt;
 - Mi van veszélyeztetve;
 - Emberi élet van-e veszélyben (információ a veszélyeztetett személyekről), tartózkodnak-e az épületben;
 - A jelzést adó nevét és a jelzésre használt telefon számát.
- A tűzjelzést vevő további kérdéseire egyértelmű és pontos választ kell adni.
Ha szükséges, értesíteni kell a mentőket és a rendőrséget is.

3. Az épület elhagyásának, kiürítésének lehetőségei

Az épületek helyiségeit a folyosókon, közlekedőkön, valamint a lépcsőházakon keresztül lehet elhagyni.

Tűz esetén a lifteket – a biztonsági felvonókat kivéve – használni tilos.

A kiürítés során a mozgásában korlátozott személyeket az épület elhagyásában fokozottan segíteni kell!

Az épületbe visszamenni csak a mentésben, illetve tűzoltásban résztvevő személyeknek szabad.

A kimenekített, kimenekült személyek gyülekeztetéséről gondoskodni kell (a helyszínt az épületet kiürítő csoport vezetője határozza meg, melyről a helyszínre érkező tűzoltóparancsnokot is tájékoztatnia kell, aki egyúttal a mentési feladatok irányítását is átveszi).

További utasításig a kijelölt várakozási helyen kell tartózkodni.

Amennyiben az épület elhagyására nincs mód, úgy lehetőleg a tüztől, füsttől legvédehetőbb helyre kell menekülni, és ezt valamilyen módon (pl. kiabálva, mobiltelefonon keresztül) tudatni kell a környezettel.

4. A dolgozók feladatai tűzeset alkalmával

- 1) A tűz jelzése
- 2) A tűzriasztás elvégzése
- 3) Az épület kiürítése, anyagi javak mentése
- 4) A rendelkezésre álló eszközökkel a tűz továbbterjedésének megakadályozása, oltása
- 5) Szükség szerint az áramtalanítás elvégzése, a gázvezeték elzárása
- 6) Sikeresen eloltott tűz esetén a helyszín eredeti állapotban történő megőrzése

A feladatok eredményes végrehajtása érdekében a helyszínen levő legmagasabb beosztású személy irányítja a mentési és az oltási munkálatokat a tűzoltóság megérkezéséig.

A tűzriasztásba, az épületek kiürítési feladatainak ellátásába az osztályokon dolgozó egészségügyi és fizikai dolgozókon túl a helyszínen levő cselekvőképes személyeket (pl. látogatókat) is be lehet szervezni.

A legmagasabb beosztású személynek gondoskodnia kell továbbá:

- a) A pánikhangulat kialakulásának megakadályozásáról.
- b) A kijutott személyek létszámenőrzésének elvégzéséről, az esetlegesen bent rekedt személyek számának megállapításáról.
- c) Elsősegélynyújtásról.
- d) Rendfenntartási feladatok ellátásáról.

4.1. A tüzet jelző feladatai

- a) A tűz jelzését a Tűzriadó Terv 2. pontjában leírtaknak megfelelően végezze el.
- b) Amennyiben a tűzjelzést nem a portás adta le a tűzoltóság felé, úgy a jelzést követően a portást is értesíteni kell a tűzesetről.

4.2. A portaszolgálat feladatai

- a) Tűz esetén a portás vagy vagyonőr a „Tűzriadó Terv” -ben foglaltaknak megfelelő feladatokat köteles elvégezni. Köteles riasztani a tűzoltóságot és az értesítendő egyéb személyeket, majd a helyszínre érkező tűzoltóparancsnokot köteles tájékoztatni a

történekekről és útbaigazítást adni, valamint átadni az épület tűzriadó tervét és az alaprajzokat.

- b) Köteles előkészíteni a tűzkulcsokat és szükség esetén átadni azokat a beavatkozó személyek részére.
- c) Köteles elősegíteni az épület kiürítését, a folyamatos haladást, továbbá biztosítani az illetéktelenek távoltartását.

4.3. Az épület kiürítését végzők feladatai

(vezetjük a helyszínen tartózkodó legmagasabb beosztású személy)

Biztosítják szükség szerint a veszélyeztetett területen, szinten, épületben tartózkodó összes személy kimenekítését.

Amennyiben az épületben nincs biztonsági felvonó, úgy a mentéshez liftet nem lehet igénybe venni, csak a lépcsőházak használhatók.

A mozgásképtelen, vagy csak részben mozgásképes betegeket hordágyakon, kerekesszékekben, vagy gyalogosan kell kimenekíteni.

Meggyőződnek arról, hogy a tűzriasztás mindenkihez eljutott, hogy nem maradt bent senki az épületben.

A kiürítés tényét jelentik a mentés vezetőjének (a helyszínen tartózkodó legmagasabb beosztású személynek).

4.4. A tűz oltását végzők feladatai

(vezetjük a helyszínen tartózkodó legmagasabb beosztású személy)

Saját és mások egészségét nem veszélyeztetve kell az oltást megkezdeniük.

Lehetőleg egyedül senki ne tartózkodjon a veszélyeztetett területeken.

Gondoskodnak a tűz továbbterjedésének megakadályozásáról, a területen lévő veszélyes anyagok, tárgyak (pl. gázpalackok) eltávolításáról.

Ha már veszélyezteti a tűz az oltási kísérlet közreműködőit, azonnali kötelességük elhagyni a helyszínt.

Lezárt helyiségben keletkezett tűz ajtaját - ha életveszély nincs -, csak a tűzoltóság helyszínre érkezésekor szabad kinyitni.

Tájékoztassák a tűzoltóságot a megtett intézkedésekről, a várható veszélyforrásokról.

Az Egyetem területén rendelkezésre álló tűzoltó eszközök:

Fali tűzcsapok:

Lapos tömlős tűzcsapok kezelése:

- 1) A tűzcsap szekrény ajtajának kinyitása.
- 2) A sugárcsőnél fogva a tűzoltótömlőt húzzuk ki a tűz irányába úgy, hogy a tömlő teljesen kiguruljon és a víz akadálytalanul folyhasson benne. (ha nincs összeszerelve a sugárcső-tömlő - fali csatlakozó, össze kell szerelni a tűzcsap megnyitása előtt)
- 3) A tűzcsap nyitó szerkezetét az óramutató járásával ellentétes irányban elforgatjuk. (golyóscsap esetén a nyitókart a kifolyócsőnk irányába fordítjuk 90°-kal)
- 4) A sugárcső nyitó szerkezetét jobbra (szórt sugár), vagy balra (kötött sugár) fordítva a vizet az égő anyag felületére kell juttatni. (A kar középső állásával lehet a sugárcsövet elzárni.)

A sugarat mindig két személy működtesse!

A sugárcső szakaszos üzemeltetésével, valamint a szórt sugár alkalmazásával a vízkár csökkenthető.

Tűz esetén a fali tűzcsapról csak akkor lehet beavatkozni, ha a terület áramtalanítása megtörtént és a kézi tűzoltó készülékekkel a tűz már nem oltható!

Merevfalú tömlős tűzcsapok kezelése:

Kezelése annyiban tér el a lapos tömlős tűzcsapok kezeléséhez képest, hogy a tömlődob kifordítását követően elégséges a tömlőt csupán a szükséges mértékig kihúzni, nem kell teljesen letekerni.

Kézi tűzoltó készülékek:

Az épületekben 6 kg-os ABC típusú porral oltó, valamint 2 kg-os CO₂ gázzal oltó tűzoltó készülékek vannak készenlétben tartva.

A porral oltóval minden tűzosztályba tartozó tűz oltható, a CO₂ gázzal oltóval elsősorban az elektromos berendezésekben, nagy értékű gépekben keletkezett tüzet kell oltani.

Mindkét tűzoltó készülék típussal elektromos áram alatt lévő berendezés tüze is 1000V feszültségig oltható.

Több készülék esetén egy időben, de nem egymást követően kell használni.

ABC típusú porral oltók kezelése:

- 1) A készülékben lévő port fel kell lazítani (pl. felrázni)
- 2) A fej szerelvény biztosítóját kihúzni.
- 3) A tüzet 2-4 méterre megközelíteni.
- 4) A tömlő lövőkéjét a tüzre irányítani és a nyomókart lenyomni.

CO₂ gázzal oltók kezelése:

- 1) A hőszerő csövet a tüzre irányítani (el lehet fordítani).
- 2) A tüzet 2-3 méterre megközelíteni.
- 3) A biztosító szeg kihúzása után a ravasz meghúzásával - a készüléket működtetni.

4.5. A közmű elzárásokat végzők

(vezetőjük a legmagasabb műszaki beosztású dolgozó)

1) Az elektromos áramtalanítás elvégzése:

A tűz által érintett területen a szakaszolást végezze el. A lekapcsolt áramtalanító kapcsolót jelölje meg „áramtalanítva, visszakapcsolni tilos” felirattal, vagy gondoskodjon a kapcsoló őrzéséről, vagy a visszakapcsolás megakadályozásáról.

Az áramtalanítás elvégzésének tényét a helyszínrre érkező tűzoltóparancsnokkal közölni kell.

Az áramtalanítás elvégzésénél mindig az életmentést kell elsődleges szempontként figyelembe venni, az áramtalanítás nem veszélyeztetheti a menekítés végrehajtását, vagy a tűz oltásának biztonságát.

2) A gázvezeték elzárása:

A gázvezeték elzárásánál az elektromos áramtalanításnál leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. A főbb veszélyforrások

Az Egyetem területén keletkező tüzesetek alkalmával a főbb veszélyforrások az alábbiak:

5.1. Laboratóriumok

Intenzív füstképződés, gyors tűzterjedés, éghető vegyi anyagok, gyógyszerek, izotópok (szilárd és folyékony halmazállapotú sugárzó anyagok), szerves oldószerek jelenléte,

éghető, robbanásveszélyes vegyi anyagok, melyek egymással, vagy vízzel reakcióba léphetnek.

5.2. Gázpalackok

Robbanásveszély

5.3. Tantermek

Egyidejű, nagyszámú, helyismerettel nem, vagy csak korlátozott mértékben rendelkező személyek jelenléte

5.4. Könyvtárak, kórlap/irattárak

Nagy mennyiségű éghető anyag, gyors tűzterjedés, nagy hő- és füstképződés

5.5. Elektromos rövidzárlat, villamos berendezések

(készülék meghibásodása, hálózat túlterhelése miatt)

5.6. Dohányzás (dohányzási tilalom be nem tartása)

5.7. Fekvőbetegek, betegellátásban részesülők

Mozgásképtelen, menekülésben korlátozott, segítséggel menekülő személyek jelenléte, mentése, pánikhangulat kialakulásának veszélye, intenzív füstképződés, gyors tűzterjedés, éghető vegyi anyagok, gyógyszerek, kötszerek, vezetékes oxigén

5.8. Raktárak

Éghető anyagok jelenléte, intenzív füstképződés

5.9. Füst terjedése

Az épületben, folyosókon a látótávolság csökkenése

5.10. Klinikán belül kiépített gázellátó rendszerek (orvosi oxigén, altatógáz)

5.11. Tűzveszélyes tevékenység

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzése

5.12. Emberi hiba, szándékos károkozás

(figyelmetlenségből, betegellátásban részesülő beszámíthatatlan személy miatt)

6. Tűz esetén értesítendő személyek

Az értesítendő személyek névsorát az épületek portáján elhelyezett „Tűzriadó Terv” feliratú boríték tartalmazza. Az értesítés elvégzése a portások feladata.

7. Közművek elzáró-szerelvényeinek helyei

Elektromos szerelvények: Az épület Tűzriadó Tervének alaprajzain jelölve.

Gáz elzáró szerelvények: Az épület Tűzriadó Tervének alaprajzain jelölve.

Víz elzáró szerelvények: Az épület Tűzriadó Tervének alaprajzain jelölve.

8. Megközelítési lehetőségek

Az épület Tűzriadó Tervének alaprajzain jelölve.

9. Egyéb rendelkezések

A Tűzriadó Tervet naprakész állapotban kell tartani, 1 példányt állandóan hozzáférhető helyen (a portán!) kell tartani.

A Tűzriadó Terv alapján évente egy alkalommal gyakorlatot kell tartani.

A gyakorlat eredményéről, tapasztaltakról jegyzőkönyvet kell készíteni. A tapasztaltakat ki kell értékelni, az észlelt hiányosságokat javítani kell.

A Tűzriadó Tervet az érintett foglalkoztatottakkal az időszakos tűzvédelmi oktatáson ismertetni kell.

A Tűzriadó Terv mellékletét képezi a létesítmény helyszínrajza, szükség szerint az építmény, építményrész szintenkénti alaprajzai, amelyen jelölni kell a tűzvédelmi szempontból fontos berendezések (eszközök), központi elzárók (kapcsolók) és a vízszervezési helyek, a kiürítési útvonalak és az 50 fő feletti a helyiségek helyét (megengedett maximális befogadóképességének megjelölésével).

A Tűzriadó Terv borítékjában el kell helyezni és folyamatosan aktualizálni kell az értesítendő személyek névsorát és elérhetőségeit az alábbi táblázat szerint.

TŰZ ESETÉN ÉRTESÍTENDŐ SZEMÉLYEK

Neve	Beosztása	Elérhetősége	
		Munkaidőben	Munkaidőn kívül

TŰZRIADÓ GYAKORLAT – jegyzőkönyv

A tűzriadó gyakorlat helye:
ideje:
A tűzriasztás módja:
A gyakorlaton résztvevők száma: fő
(Ha oktatással együtt történt a gyakorlat, a jelenléti ívet csatolni kell.)
A feltételezett tűz helye:
A tűzriadó végrehajtásáért felelős személy neve, beosztása:

Tapasztalatok és a gyakorlat értékelése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlat alapján meghatározott, elvégzendő feladatok:

1.
Felelős:
Határidő:
2.
Felelős:
Határidő:
3.
Felelős:
Határidő:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
munkáltatói jogkörrel felruházott vezető

.....
tűzvédelmi megbízott

Megbízás tűzvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

.....
Szervezeti egység

.....
Asszony/Úr részére

Az Egyetemi Tűzvédelmi szabályzatban foglalt jogkörömnél fogva megbízom a
..... (szervezeti egység)
munkaterület

tűzvédelmi megbízotti
feladatainak ellátásával.

A tűzvédelmi megbízotti munkakörét az alábbiakban határozom meg:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jelen kinevezés 20..... év hó napjától visszavonásig érvényes.

Budapest,

.....
Munkáltatói jogkörrel felruházott vezető

A megbízást átvettem:

.....
Munkavédelmi megbízott

Készült: 3 példányban

1. pld. Megbízott
2. pld. Irattár
3. pld. Biztonságtechnikai Igazgatóság

.....
Szervezeti egység

.....
Naplószám

TŰZVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ (minta)

Oktatás időpontja:
 Oktatást tartó neve:
 Oktatást tartó képesítése:
 Oktatás jellege*: ismétlődő - pótoktatás - rendkívüli oktatás
 Oktatásra kötelezettek létszáma: fő
 Oktatáson megjelentek létszáma: fő

Oktatás tárgya:

- SE Tűzvédelmi Szabályzata – Tűzriadó terv (Kiegészítő Tűzvédelmi Utasítás)
- a munkahely és a munkafolyamatok tűzveszélyessége,
- megelőző tűzvédelmi rendelkezések és használati előírások,
- a villamos berendezések munkaidő utáni leválasztása,
- tűzjelzés, riasztás módja,
- a tűz esetén követendő magatartás szabályai,
- továbbképzési és oktatási feladatok,
- a tűzoltó készülékek és berendezések kezelése, használata,
- a tűzvédelmi szabályok, előírások megszegésének következményei,
- dohányzással kapcsolatos előírások,
- egyéb, a munkahelyre vonatkozó előírások:

.....

Kmf.

.....
 az oktatást végző aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendó!

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEINEK ÍRÁSBELI MEGHATÁROZÁSA

Kiállító szervezet:..... Sorszám:

A munkavégzés helye:.....

A munkavégzés ideje: 20.... év..... hó nap..... órától

20.... év..... hó..... nap..... óráig

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység fajtája*:

Hegesztés, Lángvágás, Melegítés, Szikraképződéssel járó tevékenység, Egyéb:.....

Található-e éghető anyag vagy tűzveszélyes gáz a tevékenység közelében*: igen / nem

el lehet-e távolítani*: igen / nem

el kell-e távolítani*: igen / nem

Ha igen, akkor ezt a tevékenység környezetéből méteren belül kell megtenni.

Ha nem, akkor milyen módon kell védeni a tevékenység környezetét*:

Környezet elhatárolásával, Figyelmeztető jelzések kihelyezésével, Tűzoltó készülékkel,

Tűzcsapról szerelt sugárral, Vizes takaróval, Egyéb módon:

A munkavégzés helyén az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

A tevékenység felügyeletét biztosítani kell-e*:

Igen, 1 fővel / Igen, 2 fővel / Egyéb módon:..... / nem

A munkát végzők neve:

beosztása:

tűzvédelmi szakvizsga biz.száma :.....

neve:

beosztása:

tűzvédelmi szakvizsga biz.száma :

Munkavégzés után szükséges-e a terület felügyelete*: igen / nem

Ha igen, akkor: 1 óra, 2 óra, 6 óra, 12 óra, Egyéb:

A vonatkozó jogszabályok, valamint a 20....évhónapján megtartott helyszíni szemle alapján az alapvető tűzvédelmi előírások mellett, az alábbi különleges előírások végrehajtásával, illetve betartásával lehet az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet elvégezni:

.....

.....

.....

.....

....., 20.... év hó nap

.....
feltételeket meghatározó neve, beosztása

*: A megfelelő rész aláhúzendó

1. oldal

Az engedélyben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő tűzvédelmi előírásokkal egészítem ki:

(Kitöltendő, ha a munkát külső vállalat végzi, engedélyezi.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., 20.... év hó nap

.....
létesítmény vezetője, megbízottja

Az engedélyben felsorolt előírásokat tudomásul veszem, ismerem az elvégzendő munkát, és a betartandó óvintézkedéseket, azok betartásáért büntetőjogilag felelősséget vállalok.

.....
munkát végző aláírása

.....
munkát végző aláírása

A MUNKA BEFEJEZÉSÉT A LÉTESÍTMÉNY KÉPVISELŐJE FELÉ JELENTENI KELL!

A munka befejezésének ideje: 20.... évhónap óra

Tudomásul vettem:

.....
feltételeket meghatározó neve (aláírása)

**: A megfelelő rész aláhúzendó*

2. oldal

TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

- 1) A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
- 2) A jogszabály által meghatározott foglalkozási ágak esetében (pl. hegesztés) a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkeznie a munkát végzőnek. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
- 3) A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani.
Ha ez nem lehetséges, akkor:
 - hőszigetelés ellen az éghető anyagot nem éghető, jó hőszigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
 - izzó anyagok fröcskölődésekor az éghető anyagok, pl. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való lelocsolása, a szikrák, izzó anyagok éghető anyaghoz való jutásának nem éghető spanyolfallal történő megakadályozása lehet egy-egy megoldás.
- 4) Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben feladatot végző személyeket is figyelmeztetni szükséges a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
- 5) Nem Egyetemi munkavállaló által végzett tűzveszélyes munka feltételeit a tevékenység helye szerinti szervezeti egység vezetőjével, tűzvédelmi megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint - a helyi sajátosságnak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni. Az Egyetemi foglalkoztatott aláírása nélkül az engedély érvénytelen.
- 6) A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.
- 7) Ellenőrzés esetén a tűzveszélyes tevékenység írásbeli feltételeit, a tevékenység végzésére jogosító iratokat (pl. tűzvédelmi szakvizsga) be kell mutatni az ellenőrzést végzőnek.

TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGÁHOZ KÖTÖTT FOGLALKOZÁSI ÁGAK, MUNKAKÖRÖK

- 1) Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők.
- 2) Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők.
- 3) Éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzők.
- 4) Tűzgátló, füstgátló nyílászáró-szerkezetek beépítését, felülvizsgálatát, karbantartását, javítását végzők.
- 5) Tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatát végzők.
- 6) Pirotechnikai szakbolti eladók, raktárkezelők, terméküzemeltetők, anyag- és termékgyártás-vezetők.
- 7) Tűzoltó készülékek karbantartását végzők.
- 8) Beépített tűzjelző berendezések kivitelezését, karbantartását, javítását, telepítését, felülvizsgálatát végzők.
- 9) Beépített tűzoltó berendezések kivitelezését, karbantartását, javítását, telepítését, felülvizsgálatát végzők.
- 10) Beépített tűzjelző berendezéseket tervezők, a kivitelezésért felelős műszaki vezetők, valamint az üzembe helyező mérnökök.
- 11) Beépített tűzoltó berendezéseket tervezők, a kivitelezésért felelős műszaki vezetők, valamint az üzembe helyező mérnökök.
- 12) Tűzállóságot növelő bevonati rendszerek alkalmazását, karbantartását végzők.
- 13) Beépített hő- és füstelvezető rendszerek telepítését, felülvizsgálatát, karbantartását, javítását végzők.
- 14) Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálatát végzők.
- 15) Tűzgátló tömítések beépítését, felülvizsgálatát, karbantartását, javítását végzők.
- 16) Tűzállóságot növelő burkolatok beépítését, karbantartását végzők.

NYILVÁNTARTÁS
TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGÁRÓL

Szakvizsga bizonyítvány száma	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Szakvizsgáláshoz kötött foglalkozási ág	A tűzvédelmi szakvizsga időpontja	Szakvizsga bizonyítvány lejárati ideje

ELLENŐRZÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK, KARBANTARTÁSOK ÜTEMEZÉSE

1	2	3	üzemeltetői ellenőrzés		időszakos felülvizsgálat		karbantartás	
			ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja
3	tűzoltó készülék	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	nincs követelmény	6 hónap (+ 1 hónap) ¹⁾ 12 hónap (+ 1 hónap), ²⁾ 5 év (+ 2 hónap), 10 év (+ 2 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló		
4	fali tűzcsap, vízforrások a természetes vízforrás kivételével, nyomásfokozó szivattyú, száraz oltóvízvezeték	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
5	beépített tűzjelző berendezés	1 nap, 1 hónap, 3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét), 12 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
6	beépített tűzoltó berendezés	1 hét, 1 hónap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
7	tűz- és hibaátjelző berendezés	1 nap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
8	tűzoltósági kulcsszéf	1 nap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló

1	2	érintett műszaki megoldás	üzemeltetői ellenőrzés		időszakos felülvizsgálat		karbantartás	
			ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja
9	tűzoltósági rádióerősítő		nincs követelmény		6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
10	tűzoltó felvonó		3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
11	evakuációs hangrendszer		1 nap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
12	biztonsági világítás		1 hónap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
13	pánikzár, vészkijárat zár, vészkijárat biztosító rendszer		Minden rendezvény előtt, de legalább 3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
14	tűzgátló lezárások	tűzgátló nyílászárók	1 hónap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
15		tűzgátló záróelemek	nincs követelmény		6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
16	hő és füst elleni védelem megoldásai	füstelvezető, légpótló szerkezet	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
17		füstelszívó, légpótló ventilátor	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló

Tűzvédelmi Szabályzat

1	2	érintett műszaki megoldás	üzemeltetői ellenőrzés		időszakos felülvizsgálat		karbantartás	
			ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja
18		füstmentesítő ventilátor	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
19	hő és füst elleni védelem	füstcsappantyú, zsalu	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
20	megoldásai	füstgátló nyílászáró	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
21		mobíl füstkötény	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
22		biztonsági tápforrásnak minősülő dízelaggregátor	1 hónap (+ 3 nap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
23		biztonsági tápforrásnak minősülő akkumulátor, szünetmentes tápegység	1 hónap (+ 3 nap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló

¹⁾ Az MSZ 1040 szabványsorozat alapján gyártott tűzoltó készülék alapkarbantartása (szén-dioxiddal oltó kivételével)

²⁾ Az MSZ EN 3, MSZ EN 1866 szabvány alapján gyártott tűzoltó készülékek és az MSZ 1040 szabványsorozat alapján gyártott szén-dioxiddal oltó tűzoltó készülék alapkarbantartása.

TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK ELLENŐRZÉSI NYILVÁNTARTÁSA

A készenlétben tartó (szervezeti egység):

.....
.....

A felülvizsgálatot, karbantartást végző

neve:

szakv.biz. száma:

Az üzemeltetői ellenőrzést végző neve:

.....

20..... év

Sorszám	A tűzoltó készülék			Az ellenőrzés időpontja (negyedév)				Javítás	Megjegyzés
	készenléti helye	típusa (oltóanyag- egységet jelölve)	gyári száma	I.	II.	III.	IV.		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
Vizsgálatot végző aláírása:									

NYILVÁNTARTÁS TŰZOLTÓ VÍZFORRÁSOKRÓL

A készenlében tartó (szervezeti egység):

.....

A felülvizsgálatot, karbantartást végző

neve:

szakv.biz. száma:

Az üzemeltetői ellenőrzést végző neve:

.....

20..... év

Sor-szám	A tűzcsapok		Az ellenőrzés időpontja (félév)		Javítás	Megjegyzés
	készenléti helye	Típusa	I.	II.		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Vizsgálatot végző aláírása:						

Észrevételek:

.....

VESZÉLYES ANYAGOK NYILVÁNTARTÁSA
– tűzoltósági beavatkozáshoz –

Veszélyes anyagok nyilvántartása

A tevékenységet végző egység	
Neve:	
Címe:	
Felelős személy neve:	
Telefonszáma:	
A veszélyes anyaggal végzett tevékenység megnevezése:	

Veszélyes anyag megnevezése	UN száma	Tárolás helye, módja	Mennyisége	Alkalmazható oltóanyag	Egyéb információ

50 FŐNÉL NAGYOBB BEFOGADÓKÉPESSÉGŰ HELYISÉGEK

kiürítési számítással igazolt megengedett maximális befogadóképessége
(alaprendeltetés és normál berendezés szerint)

HELYISÉG	FELELŐS	KIÜRÍTHETŐ LÉTSZÁM
Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet Tanterem (földszint)	Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet vezetője	194
Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet Előadóterem (II. emelet)	Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet vezetője	145
Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika Tanterem	Szájsebészeti Klinika vezetője	102
Belgyógyászati és Onkológiai Klinika Tanterem	Belgyógyászati és Onkológiai Klinika vezetője	242
Belgyógyászati és Haematológiai Klinika Tanterem	Belgyógyászati és Haematológiai Klinika vezetője	196
Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika Tanterem	Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika vezetője	240
Egészségügyi Menedzserképző Központ Nagyelőadó	Egészségügyi Menedzserképző Központ vezetője	78
Elméleti Orvostudományi Központ Aula	Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság igazgatója	500
Elméleti Orvostudományi Központ Karzat	Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság igazgatója	200
Elméleti Orvostudományi Központ Békésy György Előadóterem	Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság igazgatója	164
Elméleti Orvostudományi Központ Beznák Aladár Előadóterem	Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság igazgatója	80
Elméleti Orvostudományi Központ Hári Pál Előadóterem	Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság igazgatója	80
Elméleti Orvostudományi Központ Hevesi György Előadóterem	Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság igazgatója	164
Elméleti Orvostudományi Központ Szent-Györgyi Albert Előadóterem	Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság igazgatója	310
Erkel utcai épület Tanterem I.	Egészségtudományi Kar vezetője	121

HELYISÉG	FELELŐS	KIÜRÍTHETŐ LÉTSZÁM
Erkel utcai épület Tanterem II.	Egészségtudományi Kar vezetője	80
Erkel utcai épület Tanterem III.	Egészségtudományi Kar vezetője	51
Erkel utcai épület Tanterem IV.	Egészségtudományi Kar vezetője	60
Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet Tanterem	Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet vezetője	60
Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum Aula	Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum vezetője	499
Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum Árkövy terem	Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum vezetője	165
Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum Földvály Imre Tanlabor	Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum vezetője	52
Fül-Orr-Gégészeti és Fej- Nyaksebészeti Klinika Tanterem	Fül-Orr-Gégészeti és Fej- Nyaksebészeti Klinika vezetője	167
I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika Előadóterem	I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika vezetője	154
I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika Koós Aurél előadó	I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika vezetője	72
II. sz. Gyermekgyógyászati Klinika Előadóterem	II. sz. Gyermekgyógyászati Klinika vezetője	116
Hőgyes Tömb Előadóterem	Hőgyes Tömbigazgatóság igazgatója	120
Központi Igazgatási Épület Szalon	Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság igazgatója	154
Kútvölgyi Klinikai Tömb Konferencia terem	Kútvölgyi Klinikai Tömb Tömbigazgatóság igazgatója	52
Nagyvárad téri Elméleti Tömb Aula	Nagyvárad téri Elméleti Tömb vezetője	459
Nagyvárad téri Elméleti Tömb Díszterem, Tanácsterem	Nagyvárad téri Elméleti Tömb vezetője	212
Nagyvárad téri Elméleti Tömb Népegészségtani Intézet előadó	Népegészségtani Intézet vezetője	99
Nagyvárad téri Elméleti Tömb Zöld előadó / Barna előadó	Nagyvárad téri Elméleti Tömb vezetője	360/360
Nagyvárad téri Elméleti Tömb Zsibongó	Nagyvárad téri Elméleti Tömb vezetője	kifejezetten rendezvényre csak a szimuláció alapján

HELYISÉG	FELELŐS	KIÜRÍTHETŐ LÉTSZÁM
A Nagyvárad téri Elméleti Tömb rendezvényhelyszíneinek megnövelt létszámait a tűzvédelmi hatóság számítógépes szimuláció alapján engedélyezte. A megnövelt létszámokat kizárólag a szimulációs dokumentációban rögzített feltételek betartása alapján lehet alkalmazni. A feltételeket tartalmazó iratok a Nagyvárad téri Elméleti Tömbben és a Biztonságtechnikai Igazgatóságnál megtalálhatóak.		
Neurológiai Klinika Előadóterem	Neurológiai Klinika vezetője	89
Ortopédiai Klinika Előadóterem	Ortopédiai Klinika vezetője	113
Pető András Kar, Kútvölgyi út I. előadó	Pető András Kar vezetője	54
Pető András Kar, Kútvölgyi út III. előadó	Pető András Kar vezetője	92
Pető András Kar, Kútvölgyi út IV. előadó	Pető András Kar vezetője	54
Pető András Kar, Kútvölgyi út VI. előadó	Pető András Kar vezetője	54
Pető András Kar, Kútvölgyi út Díszterem	Pető András Kar vezetője	143
Pető András Kar, Villányi út Díszterem	Pető András Kar vezetője	92
I.sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet Előadóterem	I. sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet vezetője	148
II. sz. Patológiai Intézet Előadóterem	II. sz. Patológiai Intézet vezetője	146
Pulmonológiai Klinika Előadóterem	Pulmonológiai Klinika vezetője	53
I. sz. Sebészeti Klinika Tanterem	I. sz. Sebészeti Klinika vezetője	208
I. sz. Sebészeti Klinika oktatási helyiség	I. sz. Sebészeti Klinika vezetője	60
Selye János Kollégium Klub	Kollégiumok Igazgatósága	73
Szemészeti Klinika Tanterem	Szemészeti Klinika vezetője	152
I Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Baross utcai Részleg Előadóterem	Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika vezetője	216
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Üllői úti Részleg Előadóterem	Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika vezetője	300
Tömő utcai épület Előadóterem	A létesítmény üzemeltetéséért felelős vezető	198

HELYISÉG	FELELŐS	KIÜRÍTHETŐ LÉTSZÁM
Transzplantációs és Sebészeti Klinika Előadóterem	Transzplantációs és Sebészeti Klinika vezetője	162
Urológiai Klinika Előadóterem	Urológiai Klinika vezetője	54
Vas utcai épület 30-as tanterem	Egészségtudományi Kar vezetője	80
Vas utcai épület 230-as tanterem	Egészségtudományi Kar vezetője	80
Vas utcai épület 233-as tanterem	Egészségtudományi Kar vezetője	80
Vas utcai épület 330-as tanterem	Egészségtudományi Kar vezetője	80
Vas utcai épület 331-es tanterem	Egészségtudományi Kar vezetője	80
Vas utcai épület 335-ös tanterem	Egészségtudományi Kar vezetője	80
Vas utcai épület 428-as tanterem	Egészségtudományi Kar vezetője	80
Vas utcai épület Szél Éva tanterem	Egészségtudományi Kar vezetője	120
Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika Előadóterem	Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika vezetője	75
SE Raoul Bókay János Szakgimnáziuma, Tornaterem	Intézmény vezetője	137
Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, Díszterem	Intézmény vezetője	200
Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, Tornaterem	Intézmény vezetője	100
SE Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája, Tornaterem	Intézmény vezetője	100
Szent Rókus Kórház Tanácsterem	Szent Rókus Kórház vezetője	70
Szent Rókus Kórház, Étkező	Szent Rókus Kórház vezetője	60
Szent Rókus Kórház Rendelő épület Családorvosi Tanszék, Előadó	Családorvosi Tanszék vezetője	56

50 FŐNÉL NAGYOBB BEFOGADÓKÉPESSÉGŰ HELYISÉGEK KIÜRÍTÉS SZÁMÍTÁSAI

(alaprendeltetés és normál berendezés szerint)

A 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet VIII. fejezet 34. pont 62.§ alapján

(1) A kiürítés első szakaszának időtartamát az útszakaszok hossza és az ajtók átbocsátó képessége alapján, a tűzszakasz, létesítmény helyiségeire kell meghatározni.

1. táblázat

A kiürítés megengedett időtartama

	A	B	C	D	E
1	Kiürítési szakasz	Kiürítendő helyiség, tűzszakasz, építmény Megnevezése	A kiürítés megengedett időtartama (t_{meg}) I-V. tűzállósági fokozatba sorolt tűzszakaszból, épületből, vagy építményből perc		
2			I.-II.	III.	IV.-V.
3	Első szakasz t_1	Nagyforgalmú vagy tömegtartózkodásra szolgáló, valamint „A-B” tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségek.	1,5	1,0	0,75
4	Első szakasz t_1	Huzamos tartózkodásra szolgáló, vagy „C-E” tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségek.	2,0	1,5	1,0

2. táblázat

Kiürítési sebességek

1	A helyiségben, vagy a veszélyeztetett területen egy főre jutó alapterület (m^2)	Vízszintes haladási sebesség m/min	Haladás lépcsőn, m/min	
2			lefelé	fölfelé
3	1-ig	16	10	8
	1 felett 25-ig	30	20	15
	25 felett	40	20	15

A kiürítés számítás során alkalmazott jelölések

t_{1a} a legkedvezőtlenebb útvonalból és a haladási sebességből meghatározott idő percben

S_{il} a fenti útvonal az egyes útszakaszok hossza egyenes útvonalon mérve méterben

v_i az egyes útszakaszokhoz tartozó haladási sebességek

$t_{1\text{meg}}$ a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam

t_{1b} a helyiség kiürítési időtartama az ajtó átbocsátó képessége alapján

N_1 az eltávolítandó személyek száma

k a kijáratok átbocsátó képessége ($41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$)

x_1 az N_1 -hez tartozó kijáratok szélessége

$t_{1\text{meg}}$ a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam

Sih

Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet
Tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek közt illetve közlekedőn egyenesen haladva 10,36 m illetve lépcsőn felfelé haladva 2,19 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 227,8 m².

A tervezett létszám a (rögzített és mozgatható) székek száma alapján: 194 fő

A maximális létszám ez alapján: 194 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 4 db 1,47 m (5,88 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 194 fő esetén: 1,1 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 10,36 m egyenes, 2,19 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 10,36 m + 3*2,19 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{10,36\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{6,57\text{m}}{15 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,78\text{min}$$

Értékelés: $t_{1a} \leq 2 \text{ min}$ $t_{1a} = 0,78 \text{ min}$ MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 194 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 5,88 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{194\text{fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 5,88\text{m}} = 0,79 \text{ min}$$

Értékelés: $t_{1b} \leq 2 \text{ min}$ $t_{1b} = 0,79 \text{ min}$ MEGFELELŐ

A helyiségből 194 fő biztonságosan kiüríthető.

Handwritten signature

Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal székek között egyenesen haladva 11,2 m illetve lépcsőn felfelé haladva 2,22 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 209,3 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 145 fő

A maximális létszám ez alapján: 145 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,47 m és 1 db 1,44 m (4,38 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 145 fő esetén: 1,44 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 11,2 m egyenes, 2,22 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 11,2 m + 3*2,22 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn lefelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11,2m}{30 \frac{m}{\text{min}}} + \frac{6,66m}{15 \frac{m}{\text{min}}} = 0,81 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,81 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 145 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 4,38 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{145 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 4,38m} = 0,79 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,79 min MEGFELELŐ

A helyiségből 145 fő biztonságosan kiüríthető.

Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika
Tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között, illetve a közlekedőn egyenesen haladva 15,1 m illetve lépcsőn felfelé haladva 1,36 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 122,52 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 102 fő

A maximális létszám ez alapján: 102 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,53 m (3,06 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 102 fő esetén: 1,2 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 15,1 m egyenes, 1,36 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 15,1 m + 3*1,36 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{15,1\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{4,08\text{m}}{15 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,772\text{min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,772 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 102 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 3,06 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{102 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 3,06\text{m}} = 0,799\text{min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,799 min MEGFELELŐ

A helyiségből 102 fő biztonságosan kiüríthető.

Belgyógyászati és Onkológiai Klinika
Tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között, illetve a közlekedőn egyenesen haladva 15,7 m illetve lépcsőn felfelé haladva 1,96 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 186 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 242 fő

A maximális létszám ez alapján: 242 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 3 db 1,4 m és 1 db 1,57 m (5,77 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 242 fő esetén: 0,76 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $8 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 15,7 m egyenes, 1,96 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 15,7 m + 3*1,96 m

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, 8 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{15,7m}{16 \frac{m}{min}} + \frac{5,88m}{8 \frac{m}{min}} = 1,71 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min, t_{1a} = 1,71 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 185 fő (az előzőek szerint csökkentett létszám) k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$

x₁: 3,06 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{242 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 3,06 \text{ m}} = 1,01 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,01 min MEGFELELŐ

A helyiségből 242 fő biztonságosan kiüríthető.

Belgyógyászati és Hematológiai Klinika
Tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között, illetve a közlekedőn egyenesen haladva 13,9 m illetve lépcsőn felfelé haladva 2,72 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 182,5 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 196 fő

A maximális létszám ez alapján: 196 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 0,95 m és 1 db 1,4 m (3,3 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 196 fő esetén: 0,93 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $8 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 13,9 m egyenes, 2,72 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 13,9 m + 3*2,72 m

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, 8 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{13,9\text{m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{8,16\text{m}}{8 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 1,88\text{min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 1,88 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 196 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 3,3 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{196 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 3,3\text{m}} = 1,42\text{min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,42 min MEGFELELŐ

A helyiségből 196 fő biztonságosan kiüríthető.

Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika
Tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között, illetve a közlekedőn egyenesen haladva 15,4 m illetve lépcsőn felfelé haladva 1,675 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 248 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 240 fő

A maximális létszám ez alapján: 240 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1 m és 4 db 0,70 m (4,8 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 240 fő esetén: 1,03 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 15,4 m egyenes, 2,205 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 15,4 m + 3*1,675 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{15,4\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{5,025\text{m}}{15 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,85 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,85 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 240 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 4,8 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{240\text{fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 4,8\text{m}} = 1,19 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,19 min MEGFELELŐ

A helyiségből 240 fő biztonságosan kiüríthető.

Egészségügyi Menedzserképző Központ
Nagvelőadó

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 7,85 m illetve lépcsőn felfelé haladva 0,8 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 87,36 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 78 fő

A maximális létszám ez alapján: 78 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 0,94 m (1,88 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 78 fő esetén: 1,12 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 7,85 m egyenes, 0,8 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 7,85 m + 3*0,8 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{7,85\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{2,4\text{m}}{15 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,42 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,42 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 78 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,88 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{78 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 1,88 \text{ m}} = 0,99 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,99 min MEGFELELŐ

A helyiségből 78 fő biztonságosan kiüríthető.

Elméleti Orvostudományi Központ
Aula

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 18 m

A helyiség alapterülete: 1490 m².

A 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet XXVIII. fejezet 183. pont 485.§ alapján

(1) Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre egyértelmű alapadat (az ülőhelyek elrendezését és darabszámát feltüntető alaprajz, szállodáknál ágyszám és kiszolgáló személyzet létszáma, ipari vagy mezőgazdasági üzemeknél az üzemeléstechológiai leírás létszámadatai), akkor a létesítmény sajátosságait figyelembe véve a 22. melléklet 3. táblázatában foglalt adatokból kell kiindulni.

(2) A számításba vett személyek számának megállapításánál a rendeltetésszerű üzemeltetés során előforduló, tűzvédelmi szempontból legkedvezőtlenebb állapotot kell feltételezni. Abban az esetben, ha az így megállapított létszám kisebb, mint a 22. melléklet 3. táblázatában foglaltak szerinti létszám, akkor az utóbbit kell számításba venni.

3. táblázat

Kiürítéshez számításba vett személyek

6.	Előcsarnokok általában	2 fő/ 1 m ²	Különösen stadionok, színházak, középületek esetén. A tűzszakasz vagy épület befogadóképességéhez legalább a fenti létszám felét szükséges figyelembe venni.
----	------------------------	------------------------	--

A maximális létszám ez alapján: 2980 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászárúsága: 4 db 2 m (8 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 2980 fő esetén: 0,5 m², vízszintes haladási sebesség 16 $\frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}} \quad S_{11}: 18 \text{ m egyenes} \quad v_i: 16 \text{ m/min egyenes szakaszon} \quad t_{1\text{meg}}: 1,5 \text{ min}$$

$$t_{1a} = \frac{18 \text{ m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 1,125 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1a} \leq 1,5 \text{ min, } t_{1a} = 1,125 \text{ min MEGFELELŐ}$$

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k x_1} \leq t_{1\text{meg}} \quad N_1: 2980 \text{ fő} \quad k: 41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \quad x_1: 8 \text{ m} \quad t_{1\text{meg}}: 1,5 \text{ min}$$

$$t_{1b} = \frac{2980 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 8 \text{ m}} = 8,93 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1b} \leq 1,5 \text{ min } t_{1b} = 8,93 \text{ min NEM MEGFELELŐ}$$

A létszámot csökkentve 500 főre:

$$t_{1b} = \frac{500 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 22,4 \text{ m}} = 1,49 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1b} \leq 1,5 \text{ min } t_{1b} = 1,49 \text{ min MEGFELELŐ}$$

A helyiségből 500 fő üríthető ki biztonságosan.

Elméleti Orvostudományi Központ**Karzat**

Leghosszabb kiürítési útvonal nem rögzített székek között egyenesen haladva 21 m.

A helyiség alapterülete: 797,66 m²

A tervezett létszám a tűzvédelmi műszaki leírás alapján: 200 fő

A maximális létszám ez alapján: 200 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: „D”.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 4 db 0,9 m (3,6 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 200 fő esetén: 3,98 m²

Vízszintes haladási sebesség 30 $\frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 21 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{21 \text{ m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,7 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,5 min t_{1a} = 0,7 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_i}{kx_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 200 fő k: 41,7 $\frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 3,6 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{200 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 3,6 \text{ m}} = 1,33 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 1,33 min MEGFELELŐ

A helyiségből 200 fő biztonságosan kiüríthető.

Elméleti Orvostudományi Központ
Békésy György Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között egyenesen haladva 10,86 m illetve lépcsőn felfelé haladva 1,38 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 187,6 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 164 fő

A maximális létszám ez alapján: 164 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,8 m és 1 db 0,83 m (4,43 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 164 fő esetén: 1,14 m²

Vízszintes haladási sebesség 30 $\frac{m}{min}$, lépcsőn felfelé 15 $\frac{m}{min}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 10,86 m egyenes, 1,38 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 10,86 m + 3*1,38 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{10,86 m}{30 \frac{m}{min}} + \frac{4,14 m}{15 \frac{m}{min}} = 0,638 min$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,638 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 164 fő k: 41,7 $\frac{fő}{m * min}$ x₁: 4,46 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{164 fő}{41,7 \frac{fő}{m * min} * 4,43 m} = 0,88 min$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,88 min MEGFELELŐ

A helyiségből 164 fő biztonságosan kiüríthető.

Elméleti Orvostudományi Központ
Beznák Aladár Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között egyenesen haladva 12 m

A helyiség alapterülete: 76,23 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,3 m (1,3 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 0,95 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{m}{min}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 12 m egyenes

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{12m}{16 \frac{m}{min}} = 0,75 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,75 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_l}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N_l: 80 fő k: $41,7 \frac{fő}{m * min}$ x₁: 1,3 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 fő}{41,7 \frac{fő}{m * min} * 1,3m} = 1,47 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,47 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Elméleti Orvostudományi Központ
Hári Pál Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között egyenesen haladva 12 m

A helyiség alapterülete: 76,23 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,3 m (1,3 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 0,95 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 12 m egyenes

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{12\text{m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,75 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,75 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 80 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,3 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 1,3 \text{ m}} = 1,47 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,47 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Elméleti Orvostudományi Központ
Hevesi György Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között egyenesen haladva 10,86 m illetve lépcsőn felfelé haladva 1,38 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 187,6 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 164 fő

A maximális létszám ez alapján: 164 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,8 m és 1 db 0,83 m (4,46 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 164 fő esetén: 1,14 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 10,86 m egyenes, 1,38 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 10,86 m + 3*1,38 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{10,86\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{4,14\text{m}}{15 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,638\text{min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,638 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 164 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 4,46 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{164 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 4,46\text{m}} = 0,88\text{min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,88 min MEGFELELŐ

A helyiségből 164 fő biztonságosan kiüríthető.

Elméleti Orvostudományi Központ
Szent-Györgyi Albert Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között egyenesen haladva 14,22 m illetve lépcsőn felfelé haladva 1,26 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 356,6 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 310 fő

A maximális létszám ez alapján: 310 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,8 m és 2 db 0,9 m (5,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 310 fő esetén: 1,15 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 14,22 m egyenes, 1,26 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 14,22 m + 3*1,26 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{14,22\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{3,78\text{m}}{15 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,726\text{min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,5 min t_{1a} = 0,726 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 310 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 5,4 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{310 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 5,4\text{m}} = 1,37 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 1,37 min MEGFELELŐ

A helyiségből 310 fő biztonságosan kiüríthető.

Erkel utcai épület
Tanterem I.

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek közt illetve közlekedőn egyenesen haladva 15,00 m.

A helyiség alapterülete: 133,37 m².

A tervezett létszám a (rögzített és mozgatható) székek száma alapján: 121 fő

A maximális létszám ez alapján: 121 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászélessége: 4 db 1,3 m (5,2 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 121 fő esetén: 1,1 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 15 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{15m}{30 \frac{m}{\text{min}}} = 0,5 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,5 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 121 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 5,2 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{121 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 5,2m} = 0,55 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,55 min MEGFELELŐ

A helyiségből 121 fő biztonságosan kiüríthető.

Erkel utcai épület
Tanterem II.

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek közt illetve közlekedőn egyenesen haladva 16,1 m.

A helyiség alapterülete: 96,25 m².

A tervezett létszám a (rögzített és mozgatható) székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 0,9 m (1,8 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 1,2 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 16,1 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{16,1m}{30 \frac{m}{min}} = 0,53 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,53 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 80 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 0,9 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 1,8m} = 1,06 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,06 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Erkel utcai épület
Tanterem III.

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek közt illetve közlekedőn egyenesen haladva 9,7 m.

A helyiség alapterülete: 55,61 m².

A tervezett létszám a (rögzített és mozgatható) székek száma alapján: 51 fő

A maximális létszám ez alapján: 51 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászélessége: 1 db 0,9 m (0,9 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 51 fő esetén: 1,09 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{m}{min}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 9,7 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{9,7m}{30 \frac{m}{min}} = 0,32 min$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,32 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 51 fő k: $41,7 \frac{fő}{m * min}$ x₁: 0,9 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{51 fő}{41,7 \frac{fő}{m * min} * 0,9m} = 1,35 min$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,35 min MEGFELELŐ

A helyiségből 51 fő biztonságosan kiüríthető.

Erkel utcai épület
Tanterem IV.

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek közt illetve közlekedőn egyenesen haladva 8 m.

A helyiség alapterülete: 62,14 m².

A tervezett létszám a (rögzített és mozgatható) székek száma alapján: 60 fő

A maximális létszám ez alapján: 60 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 0,85 m (1,7 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 60 fő esetén: 1,03 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{V_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 8 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{8\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,26 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,26 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 60 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 1,7 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{60 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 1,7 \text{ m}} = 0,84 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,84 min MEGFELELŐ

A helyiségből 60 fő biztonságosan kiüríthető.

Fogászati és Szájszélességi Oktató Intézet
Tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal mozgatható székek között egyenesen haladva 7,5 m

A helyiség alapterülete: 72,5 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 60 fő

A maximális létszám ez alapján: 60 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,8 m és 1 db 0,8 m
(2,6 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 60 fő esetén: 1,2 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 7,5 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{7,5\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,25 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,25 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 60 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,6 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{60 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,6 \text{ m}} = 0,55 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,55 min MEGFELELŐ

A helyiségből 60 fő biztonságosan kiüríthető.

Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum**Aula**

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 15,7 m

A helyiség alapterülete: 249,19 m².

Az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet VIII. fejezet 34. pont 62.§ alapján

(1) Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre egyértelmű alapadat (az ülőhelyek elrendezését és darabszámát feltüntető alaprajz, szállodáknál ágyszám és kiszolgáló személyzet létszáma, ipari vagy mezőgazdasági üzemeknél az üzemeléstéchnológiai leírás létszámadatai), akkor a létesítmény sajátosságait figyelembe véve a 22. melléklet 3. táblázatában foglalt adatokból kell kiindulni.

(2) A számításba vett személyek számának megállapításánál a rendeltetésszerű üzemeltetés során előforduló, tűzvédelmi szempontból legkedvezőtlenebb állapotot kell feltételezni. Abban az esetben, ha az így megállapított létszám kisebb, mint a 22. melléklet 3. táblázatában foglaltak szerinti létszám, akkor az utóbbit kell számításba venni.

3. táblázat

Kiürítéshez számításba vett személyek

6.	Előcsarnokok általában	2 fő/ 1 m ²	Különösen stadionok, színházak, középületek esetén. A tűzszakasz vagy épület befogadóképességéhez legalább a fenti létszám felét szükséges figyelembe venni.
----	------------------------	------------------------	--

A maximális létszám ez alapján: 499 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászárúsága: 4 db 2,2 m, (8,8 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 499 fő esetén: 0,5 m², vízszintes haladási sebesség 16 $\frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}} \quad S_{11}: 15,7 \text{ m egyenes} \quad v_i: 16 \text{ m/min egyenes szakaszon} \quad t_{1\text{meg}}: 1,5 \text{ min}$$

$$t_{1a} = \frac{15,7 \text{ m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,98 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1a} \leq 1,5 \text{ min, } t_{1a} = 0,98 \text{ min MEGFELELŐ}$$

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}} \quad N_1: 499 \text{ fő} \quad k: 41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \quad x_1: 8,8 \text{ m} \quad t_{1\text{meg}}: 1,5 \text{ min}$$

$$t_{1b} = \frac{499 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 8,8 \text{ m}} = 1,36 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1b} \leq 1,5 \text{ min } t_{1b} = 1,36 \text{ min MEGFELELŐ}$$

A helyiségből 499 fő biztonságosan kiüríthető.

5.16

Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum
Árkövy terem

Leghosszabb kiürítési útvonal székek között egyenesen haladva 13,2 m illetve lépcsőn felfelé haladva 0,6 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 188,15 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 165 fő

A maximális létszám ez alapján: 165 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,8 m és 1 db 0,8 m (4,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 165 fő esetén: 1,14 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 13,2 m egyenes, 0,6 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 13,2 m + 3*0,6 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{13,2\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{1,8\text{m}}{15 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,56 \text{ min}$$

Értékelés: $t_{1a} \leq 2 \text{ min}$ $t_{1a} = 0,56 \text{ min}$ MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 165 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 4,4 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{165 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 4,4 \text{ m}} = 0,899 \text{ min}$$

Értékelés: $t_{1b} \leq 2 \text{ min}$ $t_{1b} = 0,899 \text{ min}$ MEGFELELŐ

A helyiségből 165 fő biztonságosan kiüríthető.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum
Földvár Imre Tanlabor

Leghosszabb kiürítési útvonal székek között egyenesen haladva 11 m

A helyiség alapterülete: 125,18 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 52 fő

A maximális létszám ez alapján: 52 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 0,8 m (1,6 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 52 fő esetén: 2,4 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 11 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11 \text{ m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,366 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,366 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 52 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,6 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{52 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 1,6 \text{ m}} = 0,78 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,78 min MEGFELELŐ

A helyiségből 52 fő biztonságosan kiüríthető.

Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika
Tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal rögzített székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 10,45 m

A helyiség alapterülete: 178,5 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 167 fő

A maximális létszám ez alapján: 167 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,3 m és 1 db 1,6 m (2,9 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 167 fő esetén: 1,07 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{V_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 10,45 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{10,45\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,35 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,35 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 167 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,9 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{167 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,9 \text{ m}} = 1,3 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,3 min MEGFELELŐ

A helyiségből 167 fő biztonságosan kiüríthető.

I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 12,9 m

A helyiség alapterülete: 170,5 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 154 fő

A maximális létszám ez alapján: 154 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,1 m és 1 db 1,6 m
(2,7 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 154 fő esetén: 1,1 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{V_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 12,9 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{12,9\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,43 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,43 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 154 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,7 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{154 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,7 \text{ m}} = 1,37 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,37 min MEGFELELŐ

A helyiségből 154 fő biztonságosan kiüríthető.

I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika
Koós Aurél előadó

Leghosszabb kiürítési útvonal székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 16,3 m

A helyiség alapterülete: 106,5 m² (üres állapotban).

A tervezett létszám a székek száma alapján: 72 fő

A maximális létszám ez alapján: 72 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,9 m (1,9 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 72 fő esetén: 1,47 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 16,3 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{16,3\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,54 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,54 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 72 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,9 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{72 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 1,9\text{m}} = 0,90 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,90 min MEGFELELŐ

A helyiségből 72 fő biztonságosan kiüríthető.

II. sz. Gyermekgyógyászati Klinika
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 14 m

A helyiség alapterülete: 129,22 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 142 fő

A maximális létszám ez alapján: 142 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászélessége: 1 db 1,4 m (1,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 142 fő esetén: 0,91 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 14 m egyenes

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{14\text{m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,87 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1a} \leq 2 \text{ min} \quad t_{1a} = 0,87 \text{ min} \quad \text{MEGFELELŐ}$$

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

$$N_1: 142 \text{ fő} \quad k: 41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \quad x_1: 1,4 \text{ m} \quad t_{1\text{meg}}: 2 \text{ min}$$

$$t_{1b} = \frac{142 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 1,4 \text{ m}} = 2,43 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1b} \leq 2 \text{ min} \quad t_{1b} = 2,43 \text{ min} \quad \text{NEM MEGFELELŐ}$$

A létszámot csökkentve 116 főre:

$$t_{1b} = \frac{116 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 1,4 \text{ m}} = 1,98 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1b} \leq 2 \text{ min} \quad t_{1b} = 1,98 \text{ min} \quad \text{MEGFELELŐ}$$

A helyiségből 116 fő üríthető ki biztonságosan.

Hőgyes Tömb
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal székek között egyenesen haladva 9,3 m illetve lépcsőn lefelé haladva 5,6 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 147,4 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 120 fő

A maximális létszám ez alapján: 120 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,4 m és 2 db 0,95 m (4,7 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 120 fő esetén: 1,22 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn lefelé $20 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{V_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 9,3 m egyenes, 5,6 m szintkülönbség lépcsőn lefelé: 9,3 m + 3*5,6 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 20 m/min lépcsőn lefelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{9,3\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{16,8\text{m}}{20 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 1,15 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 1,15 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 120 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 4,7 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{120 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 4,7 \text{ m}} = 0,61 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,61 min MEGFELELŐ

A helyiségből 120 fő biztonságosan kiüríthető.

Központi Igazgatási Épület
Szalon

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 13 m

A helyiség alapterülete: 154 m².

A 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet VIII. fejezet 34. pont 62.§ alapján

(1) Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre egyértelmű alapadat (az ülőhelyek elrendezését és darabszámát feltüntető alaprajz, szállodáknál ágyszám és kiszolgáló személyzet létszáma, ipari vagy mezőgazdasági üzemeknél az üzemeléstechológiai leírás létszámadatai), akkor a létesítmény sajátosságait figyelembe véve a 22. melléklet 3. táblázatában foglalt adatokból kell kiindulni.

(2) A számításba vett személyek számának megállapításánál a rendeltetésszerű üzemeltetés során előforduló, tűzvédelmi szempontból legkedvezőtlenebb állapotot kell feltételezni. Abban az esetben, ha az így megállapított létszám kisebb, mint a 22. melléklet 3. táblázatában foglaltak szerinti létszám, akkor az utóbbit kell számításba venni.

3. táblázat

Kiürítéshez számításba vett személyek

9.	Többcélú termék	1 fő/ 1,5 m ²	A megadott adat a legkedvezőtlenebb, ülőhely nélküli elrendezésre vonatkozik
----	-----------------	--------------------------	--

A maximális létszám a fentiek alapján (1 fő/1 m² létszámmal számolva, mint legkedvezőtlenebb eset): 154 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,35 m, (2,7 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 154 fő esetén: 1 m², vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}} \quad S_{il}: 13 \text{ m egyenes} \quad v_i: 16 \text{ m/min egyenes szakaszon} \quad t_{1\text{meg}}: 2 \text{ min}$$

$$t_{1a} = \frac{13 \text{ m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,812 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1a} \leq 2 \text{ min, } t_{1a} = 0,812 \text{ min MEGFELELŐ}$$

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}} \quad N_1: 154 \text{ fő} \quad k: 41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \quad x_1: 2,7 \text{ m} \quad t_{1\text{meg}}: 2 \text{ min}$$

$$t_{1b} = \frac{154 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 2,7 \text{ m}} = 1,36 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1b} \leq 2 \text{ min } t_{1b} = 1,36 \text{ min MEGFELELŐ}$$

A helyiségből 154 fő biztonságosan kiüríthető.

Kútvölgyi Klinikai Tömb
Konferencia terem

Leghosszabb kiürítési útvonal székek között egyenesen haladva 14,5 m

A helyiség alapterülete: 67,23 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 52 fő

A maximális létszám ez alapján: 52 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,1 m (1,1 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 52 fő esetén: 1,29 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 14,5 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{14,5\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,48\text{min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,48 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_l}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N_l: 52 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,1 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{52 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 1,1\text{m}} = 1,13\text{min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,13 min MEGFELELŐ

A helyiségből 52 fő biztonságosan kiüríthető.

Nagyvárad téri Elméleti Tömb**Aula¹**

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 42 m

A helyiség alapterülete: 757 m².

A 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet VIII. fejezet 34. pont 62.§ alapján

(1) Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre egyértelmű alapadat (az ülőhelyek elrendezését és darabszámát feltüntető alaprajz, szállodáknál ágyszám és kiszolgáló személyzet létszáma, ipari vagy mezőgazdasági üzemeknél az üzemeléstéchnológiai leírás létszámadatai), akkor a létesítmény sajátosságait figyelembe véve a 22. melléklet 3. táblázatában foglalt adatokból kell kiindulni.

(2) A számításba vett személyek számának megállapításánál a rendeltetésszerű üzemeltetés során előforduló, tűzvédelmi szempontból legkedvezőtlenebb állapotot kell feltételezni. Abban az esetben, ha az így megállapított létszám kisebb, mint a 22. melléklet 3. táblázatában foglaltak szerinti létszám, akkor az utóbbit kell számításba venni.

3. táblázat Kiürítéshez számításba vett személyek

9.	Többcélú termék	1 fő/ 1,5 m ²	A megadott adat a legkedvezőtlenebb, ülőhely nélküli elrendezésre vonatkozik
----	-----------------	--------------------------	--

A maximális létszám a fentiek alapján: 504 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 2,9 m és 1 db 1,6 m (7,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 504 fő esetén: 1,5 m², vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}} \quad S_{il}: 44 \text{ m egyenes} \quad v_i: 30 \text{ m/min egyenes szakaszon} \quad t_{1\text{meg}}: 1,5 \text{ min}$$

$$t_{1a} = \frac{42 \text{ m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 1,4 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1a} \leq 1,5 \text{ min, } t_{1a} = 1,4 \text{ min MEGFELELŐ}$$

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k x_1} \leq t_{1\text{meg}} \quad N_1: 504 \text{ fő} \quad k: 41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} \quad x_1: 7,4 \text{ m} \quad t_{1\text{meg}}: 1,5 \text{ min}$$

$$t_{1b} = \frac{504 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 7,4 \text{ m}} = 1,63 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1b} \leq 1,5 \text{ min } t_{1b} = 1,63 \text{ min NEM MEGFELELŐ}$$

A létszámot csökkentve 459 főre:

$$t_{1b} = \frac{459 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 7,4 \text{ m}} = 1,49 \text{ min} \quad \text{Értékelés: } t_{1b} \leq 1,5 \text{ min } t_{1b} = 1,49 \text{ min MEGFELELŐ}$$

A helyiségből 459 fő üríthető ki biztonságosan.

¹ A Nagyvárad téri Elméleti Tömb rendezvényhelyszíneinek megnövelt létszámait a tűzvédelmi hatóság számítógépes szimuláció alapján engedélyezte. A megnövelt létszámokat kizárólag a szimulációs dokumentációban rögzített feltételek betartása alapján lehet alkalmazni. A feltételeket tartalmazó iratok a Nagyvárad téri Elméleti Tömbben és a Biztonságtechnikai Igazgatóságnál megtalálhatóak.

Nagyvárad téri Elméleti Tömb
Díszterem, Tanácsterem²

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 44 m

A helyiség alapterülete: 1053 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 212 fő

A maximális létszám ez alapján: 212 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászélessége: 3 db 2,07 m, azonban az ajtók után található lépcső szélessége miatt, csak 3,4 méterrel történik a számítás (3,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 212 fő esetén: 1,96 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 44 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{44\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 1,46 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,5 min t_{1a} = 1,46 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 212 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 3,4 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{212 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 3,4 \text{ m}} = 1,49 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 1,49 min MEGFELELŐ

A helyiségből 212 fő biztonságosan kiüríthető.

² A Nagyvárad téri Elméleti Tömb rendezvényhelyszíneinek megnövelt létszámait a tűzvédelmi hatóság számítógépes szimuláció alapján engedélyezte. A megnövelt létszámokat kizárólag a szimulációs dokumentációban rögzített feltételek betartása alapján lehet alkalmazni. A feltételeket tartalmazó iratok a Nagyvárad téri Elméleti Tömbben és a Biztonságtechnikai Igazgatóságnál megtalálhatóak.

Nagyvárad téri Elméleti Tömb
Népegészségtani Intézet előadó

Leghosszabb kiürítési útvonal a székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 13 m

A helyiség alapterülete: 82,26 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 99 fő

A maximális létszám ez alapján: 99 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászárúsága: 2 db 0,75 m és 1 db 0,95 m (2,45 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 99 fő esetén: 0,83 m²

Vízszintes haladási sebesség 16 $\frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 13 m egyenes

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{13\text{m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,81 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,81 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 99 fő k: 41,7 $\frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,45 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{99 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,45 \text{ m}} = 0,97 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,97 min MEGFELELŐ

A helyiségből 99 fő biztonságosan kiüríthető.

Nagyvárad téri Elméleti Tömb13. Alagút tere: I-es ajtó

/helyiség kiürítése szempontjából az előcsőterek szomszédok/

A kiürítés az előcsőterem mind a négy ajtaján történhet. A 11-es a 9-es jelű ajtókon az ajtó elmozdításával, feloldással lehetséges, az, a 15 és 16-os jelű ajtókon a legkisebb létszámmal történik kiürítés.

A helyiség kiürítése idejének meghatározása:

A bevezetőben rögzített elvezetési idő az egyes irányokban lévő létszám:

9-es ajtó:

$$d_1 = t_{\text{seg.}} \cdot \frac{x}{60} \cdot 25 = 2 \cdot \frac{200}{60} \cdot 25 = 166 \text{ fő}$$

11-es ajtó: /átvezető képességet a 16-os jelű ajtó alapján/

$$d_2 = t_{\text{seg.}} \cdot \frac{x}{60} \cdot 25 = 2 \cdot \frac{110}{60} \cdot 25 = 91 \text{ fő}$$

15-ös ajtó: A tereben tartózkodók

16-os ajtó: létszám összesen: 360 fő

9 és 11-es ajtókon eltávozó

létszám: 250 fő

a két ajtó eltávozó létszáma: 102 fő

Az előző létszámszámítás alapján az egyes ajtókon kiürítendő létszám az adott előcsőterem szerinti megoszlás:

15-ös ajtó: A terem felső szintjéhez

16-os ajtó: az 5. felső sor létszáma

összesen: 110 fő távozik.

az egész

Nagyvárad téri Elméleti Tömb
Zsibongó³

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 93,6 m

A helyiség alapterülete: 1365 m².

A tervezett maximális létszám: 337 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 3 db 1,6 m (4,8 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 337 fő esetén: 4,05 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 93,6 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{93,6\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 3,12 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 3,12 min NEM MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 337 fő k: 41,7 $\frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 4,8 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{337 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 4,8 \text{ m}} = 1,49 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 1,49 min MEGFELELŐ

Bár a helyiségből az ajtó átbocsátóképessége alapján a 337 fő biztonságosan kiüríthető, az útvonalhossz miatt, ezen létszám esetén a kiürítés biztonságosan nem oldható meg a területről.

³ A Nagyvárad téri Elméleti Tömb rendezvényhelyszíneinek megnövelt létszámait a tűzvédelmi hatóság számítógépes szimuláció alapján engedélyezte. A megnövelt létszámokat kizárólag a szimulációs dokumentációban rögzített feltételek betartása alapján lehet alkalmazni. A feltételeket tartalmazó iratok a Nagyvárad téri Elméleti Tömbben és a Biztonságtechnikai Igazgatóságnál megtalálhatóak.

Neurológiai Klinika
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 8,2 m és lépcsőn lefelé haladva 2,76 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 95,58 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 89 fő

A maximális létszám ez alapján: 89 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászélessége: 2 db 1,4 m (2,8 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 89 fő esetén: 1,07 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn lefelé $20 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 8,2 m egyenes és 2,76 m szintkülönbség lépcsőn lefelé: 8,2 m + 3*2,76 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 20 m/min lépcsőn lefelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{8,2\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{8,28\text{m}}{20 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,68 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,68 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 89 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 2,8 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{89 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 2,8 \text{ m}} = 0,76 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,76 min MEGFELELŐ

A helyiségből 89 fő biztonságosan kiüríthető.

Ortopédiai Klinika
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 11 m
A helyiség alapterülete: 168,78 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 113 fő

A maximális létszám ez alapján: 113 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzvesélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 4 db 1,2 m (4,8 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 113 fő esetén: 1,49 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 11 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,36 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,36 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_l}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N_l: 113 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 4,8 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{113 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 4,8 \text{ m}} = 0,56 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,56 min MEGFELELŐ

A helyiségből 113 fő biztonságosan kiüríthető.

Pető András Kar – Kútvölgyi út

I. Előadó

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 15 m.

A helyiség alapterülete: 82,98 m².

A maximális létszám: 54 fő.

A kockázati egység kockázati osztálya: KK.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,25 m (1,25 m = x₁)

A helyiség létszámsűrűsége: 0,65

Vízszintes haladási sebesség $37 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 15 m egyenes,

v_i: 37 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{15\text{m}}{37 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,40 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,5 min t_{1a} = 0,40 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 54 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,25 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{54 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 1,25\text{m}} = 1,03 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 1,03 min MEGFELELŐ

A helyiségből 54 fő biztonságosan kiüríthető.

Pető András Kar – Kút völgyi út
III. Előadó

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 15 m.

A helyiség alapterülete: 138,35 m².

A maximális létszám: 92 fő.

A kockázati egység kockázati osztálya: KK.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,25 m (2,5 m = x₁)

A helyiség létszámsűrűsége: 0,66

Vízszintes haladási sebesség $37 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 15 m egyenes,

v_i: 37 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{15\text{m}}{37 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,40 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,5 min t_{1a} = 0,40 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_l}{k x_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N_l: 92 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,5 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{92 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 2,5 \text{ m}} = 0,88 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 0,88 min MEGFELELŐ

A helyiségből 92 fő biztonságosan kiüríthető.

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 15 m.

A helyiség alapterülete: 82,15 m².

A maximális létszám: 54 fő.

A kockázati egység kockázati osztálya: KK.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,25 m (1,25 m = x₁)

A helyiség létszámsűrűsége: 0,65

Vízszintes haladási sebesség $37 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 15 m egyenes,

v_i: 37 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{15\text{m}}{37 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,40 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,5 min t_{1a} = 0,40 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 54 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,25 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{54 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 1,25 \text{ m}} = 1,03 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 1,03 min MEGFELELŐ

A helyiségből 54 fő biztonságosan kiüríthető.

Pető András Kar – Kútvölgyi út
VI. Előadó

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 13 m.

A helyiség alapterülete: 81,75 m².

A maximális létszám: 54 fő.

A kockázati egység kockázati osztálya: KK.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,25 m (1,25 m = x₁)

A helyiség létszámsűrűsége: 0,66

Vízszintes haladási sebesség 37 $\frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 13 m egyenes,

v_i: 37 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{13m}{37 \frac{m}{min}} = 0,35 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,5 min t_{1a} = 0,35 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 54 fő k: 41,7 $\frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,25 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{54 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} * 1,25m} = 1,03 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 1,03 min MEGFELELŐ

A helyiségből 54 fő biztonságosan kiüríthető.

Pető András Kar – Kútvölgyi út
Díszterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 20 m.

A helyiség alapterülete: 215,99 m².

A maximális létszám: 143 fő.

A kockázati egység kockázati osztálya: KK.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,8 m (3,6 m = x₁)

A helyiség létszámsűrűsége: 0,66

Vízszintes haladási sebesség $37 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 20 m egyenes,

v_i: 37 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{20\text{m}}{37 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,54 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,5 min t_{1a} = 0,54 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 143 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 3,6 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{143 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 3,6 \text{ m}} = 0,95 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 0,95 min MEGFELELŐ

A helyiségből 143 fő biztonságosan kiüríthető.

Pető András Kar – Villányi út
Díszterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 20 m.

A helyiség alapterülete: 136,63 m².

A maximális létszám: 92 fő.

A kockázati egység kockázati osztálya: KK.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,7 m (3,4 m = x₁)

A helyiség létszámsűrűsége: 0,67

Vízszintes haladási sebesség $37 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 20 m egyenes,

v_i: 37 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1a} = \frac{20m}{37 \frac{m}{\text{min}}} = 0,54 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,5 min t_{1a} = 0,54 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 92 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 3,4 m t_{1meg}: 1,5 min

$$t_{1b} = \frac{92 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 3,4 \text{ m}} = 0,64 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,5 min t_{1b} = 0,64 min MEGFELELŐ

A helyiségből 92 fő biztonságosan kiüríthető.

I. sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 4,1 m és lépcsőn lefelé haladva 3,6 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 150 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 148 fő

A maximális létszám ez alapján: 148 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászélessége: 2 db 1,4 m (2,8 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 148 fő esetén: 1,01 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn lefelé 20 m/min

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 4,1 m egyenes és 3,6 m szintkülönbség lépcsőn lefelé: 4,1 m + 3*3,6 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 20 m/min lépcsőn lefelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{4,1m}{30 \frac{m}{\text{min}}} + \frac{10,8m}{20 \frac{m}{\text{min}}} = 0,68 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,68 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 148 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 2,8 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{148 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 2,8 \text{ m}} = 1,28 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,28 min MEGFELELŐ

A helyiségből 148 fő biztonságosan kiüríthető.

II. sz. Patológiai Intézet
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 7 m és lépcsőn felfelé haladva 4,75 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 168,3 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 146 fő

A maximális létszám ez alapján: 146 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,49 m (2,98 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 146 fő esetén: 1,15 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{V_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 7 m egyenes és 4,75 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 7 m + 3*4,75 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{7m}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{14,25m}{15 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 1,18 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 1,18 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_l}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N_l: 146 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,98 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{146 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,98 \text{ m}} = 1,17 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,17 min MEGFELELŐ

A helyiségből 146 fő biztonságosan kiüríthető.

Pulmonológiai Klinika
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a székek között haladva 11 m

A helyiség alapterülete: 66 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 53 fő

A maximális létszám ez alapján: 53 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászélessége: 1 db 0,9 m (0,9 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 53 fő esetén: 1,24 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 11 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11 \text{ m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,366 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,366 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbozsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_l}{k x_1} \leq t_{1meg}$$

N_l: 53 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 0,9 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{53 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 0,9 \text{ m}} = 1,41 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,41 min MEGFELELŐ

A helyiségből 53 fő biztonságosan kiüríthető.

I. sz. Sebészeti Klinika
Tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között haladva 18,7 m és lépcsőn felfelé haladva 2 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 234 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 208 fő

A maximális létszám ez alapján: 208 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 3 db 1,44 m (4,2 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 208 fő esetén: 1,125 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $15 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 18,7 m egyenes, 2 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 18,7 m + 3*2 m

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, 15 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{18,7m}{30 \frac{m}{min}} + \frac{6m}{15 \frac{m}{min}} = 1,23 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 1,23 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 208 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 4,2 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{208 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 4,2 \text{ m}} = 1,187 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,187 min MEGFELELŐ

A helyiségből 208 fő biztonságosan kiüríthető.

I. sz. Sebészeti Klinika
Oktatási helyiség

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 8,5 m.

A helyiség alapterülete: 47,14 m².

A helyiség szabad alapterülete: 29,89 m².

Mértékadó kockázati osztály: MK

A maximális létszám: 60 fő

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,0 m (2,0 m = x₁)

Létszámsűrűség: 2,0

Vízszintes haladási sebesség $17 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 8,5 m egyenes

v_i: 17 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 1,0 min

$$t_{1a} = \frac{8,5\text{m}}{17 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,5 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 1,0 min t_{1a} = 0,5 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 60 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,0 m t_{1meg}: 1,0 min

$$t_{1b} = \frac{60 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,0 \text{ m}} = 0,71 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 1,0 min t_{1b} = 0,71 min MEGFELELŐ

A helyiségből 60 fő biztonságosan kiüríthető.

Selye János Kollégium
Klub

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 11,37 m.

A helyiség alapterülete: 73,6 m².

A maximális létszám: 73 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,25 m és 1 db 0,85 m (2,10 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 73 fő esetén: 1,00 m²

Vízszintes haladási sebesség 16 $\frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 11,37 m egyenes

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11,37m}{16 \frac{m}{\text{min}}} = 0,71 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,71 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_l}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N_l: 73 fő k: 41,7 $\frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,10 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{73 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,10 \text{ m}} = 0,83 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,83 min MEGFELELŐ

A helyiségből 73 fő biztonságosan kiüríthető.

Szemészeti Klinika
Tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között és a közlekedőn haladva 12,4 m

A helyiség alapterülete: 184 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 152 fő

A maximális létszám ez alapján: 152 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 0,95 m és 2 db 1,33 m (4,56 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 152 fő esetén: 1,21 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 12,4 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{12,4 \text{ m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,41 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,41 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 152 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 4,56 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{152 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 4,56 \text{ m}} = 0,799 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,799 min MEGFELELŐ

A helyiségből 152 fő biztonságosan kiüríthető.

Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (Baross utcai részleg)
Előadótér

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 4,4 m és lépcsőn felfelé haladva 2,37 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 140 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 216 fő

A maximális létszám ez alapján: 216 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzvesélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,4 m és 1 db 1 m (3,8 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 216 fő esetén: 0,65 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $8 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 4,4 m egyenes és 4,6 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 4,4 m + 3*2,37 m

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, 8 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{4,4\text{m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{7,1\text{lm}}{8 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 1,155\text{min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 1,155 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 216 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 3,8 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{216 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 3,8\text{m}} = 1,36 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,36 min MEGFELELŐ

A helyiségből 216 fő biztonságosan kiüríthető.

Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (Üllői úti részleg)
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között és a közlekedőn egyenesen haladva 7,45 m és lépcsőn lefelé haladva 2,25 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 255 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 300 fő

A maximális létszám ez alapján: 300 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,85 m (3,7 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 300 fő esetén: 0,65 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn lefelé $10 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{V_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 7,45 m egyenes és 2,25 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 7,45 m + 3*2,25 m

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, 8 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{7,45\text{m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{6,75\text{m}}{10 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 1,14 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 1,14 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 300 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 3,7 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{300 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 3,7 \text{ m}} = 1,94 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,94 min MEGFELELŐ

A helyiségből 300 fő biztonságosan kiüríthető.

Tömő utcai épület
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között egyenesen haladva 6,6 m és lépcsőn felfelé haladva 3,5 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 168,44 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 198 fő

A maximális létszám ez alapján: 198 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,2 m és 1 db 1 m (3,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 198 fő esetén: 0,85 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn felfelé $8 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 6,6 m egyenes és 3,5 m szintkülönbség lépcsőn felfelé: 6,6 m + 3*3,5 m

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, 8 m/min lépcsőn felfelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{6,6\text{m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{10,5\text{m}}{8 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 1,725 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 1,725 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 198 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 3,4 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{198 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 3,4 \text{ m}} = 1,396 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,396 min MEGFELELŐ

A helyiségből 198 fő biztonságosan kiüríthető.

Transzplantációs és Sebészeti Klinika
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a rögzített székek között egyenesen haladva 10,5 m és lépcsőn lefelé haladva 0,91 m szintkülönbség.

A helyiség alapterülete: 150 m².

A tervezett létszám a (rögzített) székek száma alapján: 162 fő

A maximális létszám ez alapján: 162 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,65 m (3,3 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 162 fő esetén: 0,92 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$, lépcsőn lefelé $10 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 10,5 m egyenes és 0,91 m szintkülönbség lépcsőn lefelé: 10,5 m + 3*0,91 m

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, 10 m/min lépcsőn lefelé t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{10,5\text{m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} + \frac{2,73\text{m}}{10 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,93 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,93 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_l}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N_l: 162 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 3,3 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{162 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 3,3 \text{ m}} = 1,17 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,17 min MEGFELELŐ

A helyiségből 162 fő biztonságosan kiüríthető.

Urológiai Klinika
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a mozgatható széksorok között egyenesen haladva 11,2 m

A helyiség alapterülete: 60,8 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 54 fő

A maximális létszám ez alapján: 54 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,76 m (1,76 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 54 fő esetén: 1,125 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S₁₁: 11,2 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11,2\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,37 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,37 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 54 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,76 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{54 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 1,76 \text{ m}} = 0,73 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,73 min MEGFELELŐ

A helyiségből 54 fő biztonságosan kiüríthető.

Vas utcai épület
30-as tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 11,9 m.

A helyiség alapterülete: 87,06 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,2 m (2,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 1,08 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 11,9 m egyenes,

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11,9\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,39 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,39 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 80 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,4 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,4 \text{ m}} = 0,79 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,79 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Vas utcai épület
230-as tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 9,67 m.

A helyiség alapterülete: 68,36 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,2 m (2,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 0,85 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 9,67 m egyenes,

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{9,67m}{16 \frac{m}{min}} = 0,60 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,60 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 80 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}}$ x₁: 2,4 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} * \text{min}} * 2,4m} = 0,79 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,79 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Vas utcai épület
233-as tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 11,9 m.

A helyiség alapterülete: 87,06 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,2 m (2,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 1,08 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S₁₁: 11,9 m egyenes,

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11,9\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,39 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,39 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 80 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,4 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,4 \text{ m}} = 0,79 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,79 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Vas utcai épület
330-as tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 5,5m.

A helyiség alapterülete: 48,3 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,2 m és 1 db 0,9 m (3,3 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 0,60 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 5,5 m egyenes,

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{5,5m}{16 \frac{m}{\text{min}}} = 0,34 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,34 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 80 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 3,3 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 3,3 \text{ m}} = 0,58 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,58 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Vas utcai épület
331-as tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 5,5m.

A helyiség alapterülete: 48,3 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1 db 1,2 m és 2 db 0,9 m (3 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 0,60 m²

Vízszintes haladási sebesség $16 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 5,5 m egyenes,

v_i: 16 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{5,5\text{m}}{16 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,34 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,34 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 80 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 3,3 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 3 \text{ m}} = 0,63 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,63 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Vas utcai épület
335-ös tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 11,9 m.

A helyiség alapterülete: 87,06 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászélessége: 2 db 1,2 m (2,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 1,08 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 11,9 m egyenes,

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11,9\text{m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,39 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,39 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 80 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,4 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,4 \text{ m}} = 0,79 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,79 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Vas utcai épület
428-as tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 11,9 m.

A helyiség alapterülete: 87,06 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 80 fő

A maximális létszám ez alapján: 80 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 1,2 m (2,4 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 80 fő esetén: 1,08 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{V_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 11,9 m egyenes,

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{11,9 \text{ m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,39 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,39 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbecsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_l}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N_l: 80 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 2,4 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{80 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 2,4 \text{ m}} = 0,79 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,79 min MEGFELELŐ

A helyiségből 80 fő biztonságosan kiüríthető.

Vas utcai épület
Szél Éva tanterem

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva 21,74 m.

A helyiség alapterülete: 134,83 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 120 fő

A maximális létszám ez alapján: 120 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzvesélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílászélessége: 1 db 1,44 m (1,44 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 120 fő esetén: 1,12 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 21,74 m egyenes,

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon, t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{21,74m}{30 \frac{m}{min}} = 0,72 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,72 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1meg}$$

N₁: 120 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,44 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{120 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 1,44m} = 1,99 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 1,99 min MEGFELELŐ

A helyiségből 120 fő biztonságosan kiüríthető.

Városmajori Szív-és Érgyógyászati Klinika
Előadóterem

Leghosszabb kiürítési útvonal a mozgatható széksorok között egyenesen haladva 10,5 m

A helyiség alapterülete: 99,4 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 75 fő

A maximális létszám ez alapján: 75 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II., a helyiség tűzveszélyességi osztálya: "D".

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2 db 0,93 m (1,86 m = x₁)

Egy főre jutó alapterület: 75 fő esetén: 1,32 m²

Vízszintes haladási sebesség $30 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1\text{meg}}$$

S_{il}: 10,5 m egyenes

v_i: 30 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{10,5 \text{ m}}{30 \frac{\text{m}}{\text{min}}} = 0,35 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,35 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k x_1} \leq t_{1\text{meg}}$$

N₁: 75 fő k: $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x₁: 1,86 m t_{1meg}: 2 min

$$t_{1b} = \frac{75 \text{ fő}}{41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}} \cdot 1,86 \text{ m}} = 0,966 \text{ min}$$

Értékelés: t_{1b} ≤ 2 min t_{1b} = 0,966 min MEGFELELŐ

A helyiségből 75 fő biztonságosan kiüríthető.

**SE Raoul Bókay János Szakgimnáziuma,
Tornaterem**

A kiürítés megengedett időtartama az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 7. melléklet 2. tbl. alapján az 1. szakaszban, ha a kockázati egység kockázati osztálya AK: 1.5 perc.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége a következőképp alakul:

- A teremből szabadba kivezető ajtók szabad nyílásszélessége 2 x 1.3 m
- A teremből menekülési útvonalra vezető ajtó szabad nyílásszélessége 1.1 m

A kiürítés időtartama az útszakaszok hossza alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

$$t_{1a} = \frac{17m}{37m/min} = 0.45 \text{ min}$$

t_{1a} a legkedvezőtlenebb útvonalból és a haladási sebességből meghatározott idő percben

S_{il} a fenti útvonal az egyes útszakaszok hossza egyenes útvonalon mérve méterben: 17 m;

v_i az egyes útszakaszokhoz tartozó haladási sebességek: 37 m/min (a Kiürítés TVMI 4.3.6. normatív létszámadata alapján: edzőtermek berendezés nélkül 0.714 fő/m²)

t_{1meg} a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam: 1.5 min

Értékelés: t_{1a} < 1.5 min t_{1a} = 0.45 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k \times \sum_{i=1}^n l_{lszi}}$$

$$N_1 = 1.5 \times 41.7 \times 2.2 = 137 \text{ fő}$$

t_{1b} a helyiség kiürítési időtartama az ajtó átbocsátó képessége alapján: 1.5 min

N₁ az eltávolítandó személyek száma

k a kijáratok átlagos átbocsátó képessége: 41.7 fő /m *min

l_{lszi} a helyiség a menekülési útvonalra, biztonságos térbe nyíló kijáratának számításba vett szabad szélessége méterben (m): 2.2 m

A tornaterem területére maximálisan 137 fő engedhető be. Ebbe a létszámba beleszámít mindenki, aki az adott területen tartózkodik, továbbá a bent tartózkodás teljes időtartama alatt a kijáratot nyitva kell tartani, ezáltal biztosítható a teremből történő kiürítés.

**Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája,
Díszterem**

A kiürítés megengedett időtartama az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 7. melléklet 2. tbl. alapján az 1. szakaszban, ha a kockázati egység kockázati osztálya AK: 1.5 perc.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége a következőképp alakul:

- A teremből menekülési útvonalra vezető ajtók szabad nyílásszélessége 2 x 1.6 m

A kiürítés időtartama az útszakaszok hossza alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

$$t_{1a} = \frac{14.5m}{37m/min} = 0,39 \text{ min}$$

t_{1a} a legkedvezőtlenebb útvonalból és a haladási sebességből meghatározott idő percben

S_{il} a fenti útvonal az egyes útszakaszok hossza egyenes útvonalon mérve méterben: 14.5 m;

v_i az egyes útszakaszokhoz tartozó haladási sebességek: 37 m/min (a Kiürítés TVMI 4.3.6.

normatív létszámadata alapján: konferenciatermek 1 fő/m²)

t_{1meg} a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam: 1.5 min

Értékelés: t_{1a} < 1,5 min t_{1a} = 0,39 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k \times \sum_{i=1}^n l_{1szi}}$$

$$N_1 = 1.5 \times 41.7 \times 3.2 = 200 \text{ fő}$$

t_{1b} a helyiség kiürítési időtartama az ajtó átbocsátó képessége alapján: 1,5 min

N₁ az eltávolítandó személyek száma

k a kijáratok átlagos átbocsátó képessége: 41,7 fő /m *min

l_{1szi} a helyiség a menekülési útvonalra, biztonságos térbe nyíló kijáratának számításba vett szabad szélessége méterben (m): 3.2 m

A díszterem területére maximálisan 200 fő engedhető be. Ebbe a létszámba beleszámít mindenki, aki az adott területen tartózkodik, továbbá a bent tartózkodás teljes időtartama alatt a 2 db kijáratot nyitva kell tartani, ezáltal biztosítható a teremből történő kiürítés.

**Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
Tornaterem**

A kiürítés megengedett időtartama az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 7. melléklet 2. tbl. alapján az 1. szakaszban, ha a kockázati egység kockázati osztálya AK: 1.5 perc.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége a következőképp alakul:

- A teremből menekülési útvonalra vezető ajtó szabad nyílásszélessége 1.6 m

A kiürítés időtartama az útszakaszok hossza alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

$$t_{1a} = \frac{38m}{37m/min} = 1.02 \text{ min}$$

t_{1a} a legkedvezőtlenebb útvonalból és a haladási sebességből meghatározott idő percben

S_{il} a fenti útvonal az egyes útszakaszok hossza egyenes útvonalon mérve méterben: 38 m;

v_i az egyes útszakaszokhoz tartozó haladási sebességek: 37 m/min (a Kiürítés TVMI 4.3.6.

normatív létszámadata alapján: edzőterem berendezés nélkül 0.714 fő/m²)

t_{1meg} a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam: 1.5 min

Értékelés: t_{1a} < 1.5 min t_{1a} = 1.02 min MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k \times \sum_{i=1}^n l_{1szi}}$$

$$N_1 = 1.5 \times 41.7 \times 1.6 = 100 \text{ fő}$$

t_{1b} a helyiség kiürítési időtartama az ajtó átbocsátó képessége alapján: 1.5 min

N₁ az eltávolítandó személyek száma

k a kijáratok átlagos átbocsátó képessége: 41.7 fő / m * min

l_{1szi} a helyiség a menekülési útvonalra, biztonságos térbe nyíló kijáratának számításba vett szabad szélessége méterben (m): 1.6 m

A tornaterem területére maximálisan 100 fő engedhető be. Ebbe a létszámba beleszámít mindenki, aki az adott területen tartózkodik, továbbá a bent tartózkodás teljes időtartama alatt a kijáratot nyitva kell tartani, ezáltal biztosítható a teremből történő kiürítés.

**SE Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája
Tornaterem**

A kiürítés megengedett időtartama az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 7. melléklet 2. tbl. alapján az 1. szakaszban, ha a kockázati egység kockázati osztálya AK: 1.5 perc.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége a következőképp alakul:

- A teremből menekülési útvonalra vezető ajtó szabad nyílásszélessége 1.6 m

A kiürítés időtartama az útszakaszok hossza alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

$$t_{1a} = \frac{25m}{37m/min} = 0.675 \text{ min}$$

t_{1a} a legkedvezőtlenebb útvonalból és a haladási sebességből meghatározott idő percben

S_{il} a fenti útvonal az egyes útszakaszok hossza egyenes útvonalon mérve méterben: 25 m;

v_i az egyes útszakaszokhoz tartozó haladási sebességek: 37 m/min (a Kiürítés TVMI 4.3.6. normatív létszámadata alapján: edzőterem berendezés nélkül 0.714 fő/m²)

t_{1meg} a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam: 1.5 min

Értékelés: $t_{1a} < 1,5 \text{ min}$ $t_{1a} = 0.675 \text{ min}$ MEGFELELŐ

A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k \times \sum_{i=1}^n l_{lszi}}$$

$$N_1 = 1.5 \times 41.7 \times 1.6 = 100 \text{ fő}$$

t_{1b} a helyiség kiürítési időtartama az ajtó átbocsátó képessége alapján: 1.5 min

N_1 az eltávolítandó személyek száma

k a kijáratok átlagos átbocsátó képessége: 41.7 fő /m *min

l_{lszi} a helyiség a menekülési útvonalra, biztonságos térbe nyíló kijáratának számításba vett szabad szélessége méterben (m): 1.6 m

A tornaterem területére maximálisan 100 fő engedhető be. Ebbe a létszámba beleszámít mindenki, aki az adott területen tartózkodik, továbbá a bent tartózkodás teljes időtartama alatt a kijáratot nyitva kell tartani, ezáltal biztosítható a teremből történő kiürítés.

Szent Rókus Kórház
Tanácsterem

A kiürítés számítás a 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet alapján készült el.

A kiürítés számítás célja, hogy ellenőrizze, hogy a létesítményből a bent lévők a meghatározott időn belül el tudják-e hagyni az épületet.

Leghosszabb kiürítési útvonal egyenesen haladva: 5 m.

A helyiség alapterülete: 125,4 m²

A maximális létszám: 70 fő

Az épület tűzállósági fokozata: II, a helyiség tűzveszélyességi osztálya: AK

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 2,8 m

Egy főre jutó alapterület: 70 fő esetén: 0,55 m²

Vízszintes haladási sebesség: $37 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

S_{il}: 5 m egyenes

v_i: 37 m/min egyenes szakaszon t_{1meg}: 2 min

$$t_{1a} = \frac{5m}{37 \frac{m}{min}} = 0,1351 min$$

Értékelés: t_{1a} ≤ 2 min t_{1a} = 0,1351 min MEGFELELŐ

A tanácsterem területére maximálisan 70 fő engedhető be. Ebbe a létszámba beleszámít mindenki, aki az adott területen tartózkodik, továbbá a bent tartózkodás teljes időtartama alatt a kijáratot nyitva kell tartani, ezáltal biztosítható a teremből történő kiürítés.

Családorvosi Tanszék
előadó

A kiürítés megengedett időtartama az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 7. melléklet 2. tbl. alapján az 1. szakaszban, ha a kockázati egység kockázati osztálya AK: 1.5 perc.

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége a következőképp alakul:
A teremből menekülési útvonalra vezető ajtók szabad nyílásszélessége 0.9 m

A kiürítés időtartama az útszakaszok hossza alapján:

$$t_{1a} = \sum_{i=1}^n \frac{S_{il}}{v_i} \leq t_{1meg}$$

$$t_{1a} = \frac{18m}{37m/min}$$

3. t_{1a} a legkedvezőtlenebb útvonalból és a haladási sebességből meghatározott idő percben
 4. S_{il} a fenti útvonal az egyes útszakaszok hossza egyenes útvonalon mérve méterben: 0.9 m;
 5. v_i az egyes útszakaszokhoz tartozó haladási sebességek: 37 m/min (a Kiürítés TVMI 4.3.6. normatív létszámadata alapján: konferenciatermek 1 fő/m²)
- t_{1meg} a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam: 1.5 min
Értékelés: $t_{1a} < 1,5 \text{ min}$ $t_{1a} = 0,48 \text{ min}$ MEGFELELŐ

6. A kiürítés időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{k \times \sum_{i=1}^n l_{1szi}}$$

$$N_1 = 1.5 \times 41.7 \times 0.9 = 56 \text{ fő}$$

t_{1b} a helyiség kiürítési időtartama az ajtó átbocsátó képessége alapján: 1,5 min
 N_1 az eltávolítandó személyek száma
 k a kijáratok átlagos átbocsátó képessége: 41,7 fő /m *min
 l_{1szi} a helyiség a menekülési útvonalra, biztonságos térbe nyíló kijáratának számításba vett szabad szélessége méterben (m): 0.9 m

A díszterem területére maximálisan 56 fő engedhető be. Ebbe a létszámba beleszámít mindenki, aki az adott területen tartózkodik, továbbá a bent tartózkodás teljes időtartama alatt a kijáratot nyitva kell tartani, ezáltal biztosítható a teremből történő kiürítés.

**Szent Rókus Kórház
Étkező**

A kiürítés megengedett időtartama az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 7. melléklet 2. tbl. alapján az 1. szakaszban, ha a kockázati egység kockázati osztálya AK: 1.5 perc.

Leghosszabb kiürítési útvonal a egyenesen haladva: 5 m

A helyiség alapterülete: 59,5 m².

A tervezett létszám a székek száma alapján: 60 fő

A maximális létszám ez alapján: 60 fő

A kiürítésnél figyelembe vehető kijáratok szabad nyílásszélessége: 1,3 m

Egy főre jutó alapterület: 60 fő esetén: 1,0084 m²

Vízszintes haladási sebesség $28 \frac{\text{m}}{\text{min}}$

A kiürítés első szakaszának számítása:

A kiürítés időtartama az útszakaszok alapján:

$$t_{1a} = \sum \frac{S}{v} \leq t_{meg}$$

S: 5m egyenes,

v: 28 m/min egyenes szakaszon,

t_{meg} : 2 min

$t_{1a} = 0,1785 \text{ min}$

Értékelés: $t_{1a} \leq 2 \text{ min}$ $t_{1a} = 0,1785 \text{ min}$ MEGFELELŐ

Kiürítés időtartama az ajtó átbocsátóképessége alapján:

A kijáraton eltávolítandó személyek száma: 60 fő

A kijáratok átbocsátó képessége: 41,7 fő/m.min

A kijáratok szélessége: 1,3 m

$$t_{2a} = \sum \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{meg}$$

N_1 : 60 fő k : $41,7 \frac{\text{fő}}{\text{m} \cdot \text{min}}$ x_1 : 1,3 m t_{1meg} : 2 min

$t_{2a} = 1,1068 \text{ min}$

Értékelés: $t_{2a} \leq 2 \text{ min}$ $t_{2a} = 1,1068 \text{ min}$ MEGFELELŐ

Az étkező területére maximálisan 60 fő engedhető be. Ebbe a létszámba beleszámít mindenki, aki az adott területen tartózkodik, továbbá a bent tartózkodás teljes időtartama alatt a kijáratot nyitva kell tartani, ezáltal biztosítható a teremből történő kiürítés.

**50 FŐNÉL NAGYOBB BEFOGADÓKÉPESSÉGŰ HELYISÉGEK
HASZNÁLATÁNAK MÓDJA ÉS FELELŐSE**

Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet – Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **194 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **145 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika – Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az I. Szájsebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **102 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Szájsebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Belgyógyászati és Onkológiai Klinika – Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az I. sz. Belgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **242 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. sz. Belgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Belgyógyászati és Haematológiai Klinika – Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

A II. sz. Belgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **196 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a II. sz. Belgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika – Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

A Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **240 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Egészségügyi Menedzserképző Központ –Nagyelődő

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségügyi Menedzserképző Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **78 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Egészségügyi Menedzserképző Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Egészségügyi Menedzserképző Központ tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Elméleti Orvostudományi Központ – Aula

A helyiség használatáért felelős:

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **500 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Elméleti Orvostudományi Központ – Karzat

A helyiség használatáért felelős:

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 4) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **200 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 5) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 6) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 11) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
- 12) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 13) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 14) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 15) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 16) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 17) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 18) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 19) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 20) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Elméleti Orvostudományi Központ – Békésy György Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **164 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Elméleti Orvostudományi Központ – Beznák Aladár Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Elméleti Orvostudományi Központ – Hári Pál Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Elméleti Orvostudományi Központ – Hevesi György Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **164 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Központ munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Központ tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Elméleti Orvostudományi Központ – Szent-Györgyi Albert Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Elméleti Orvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **310 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Elméleti Orvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Elméleti Orvostudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Erkel utcai épület – Tanterem I.

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **121 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3807; 1/272-1390, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Erkel utcai épület – Tanterem II.

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3807; 1/272-1390, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Erkel utcai épület – Tanterem III.

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **51 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3807; 1/272-1390, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Erkel utcai épület – Tanterem IV.

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **60 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3807; 1/272-1390, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet – Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

A Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **60 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum – Aula

A helyiség használatáért felelős:

A Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **499 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Fogorvostudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum – Árkövy József Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **165 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Fogorvostudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum – Földváry Imre Tanlabor

A helyiség használatáért felelős:

A Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **52 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fogorvostudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Fogorvostudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika – Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

A Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **167 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **154 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika – Koós Aurél előadó

A helyiség használatáért felelős:

Az I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **72 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

II. sz. Gyermekgyógyászati Klinika – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A II. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **116 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a II. Gyermekgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Hőgyes Tömb – Előadóterem

A Hőgyes Tömb munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **120 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Hőgyes munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Hőgyes tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Központi Igazgatási Épület – Szalon

A helyiség használatáért felelős:

A Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **154 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Központi Igazgatási Épület tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Kútvölgyi Tömb – Konferenciaterem

A helyiség használatáért felelős:

A Kútvölgyi Klinikai Tömb Tömbigazgatóság munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **52 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a KÚT GÜI munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Nagyvárad téri Elméleti Tömb – Aula

A helyiség használatáért felelős:

A NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **459 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a NET tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a vagyonőri szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Nagyvárad téri Elméleti Tömb – Díszterem-Tanácsterem

A helyiség használatáért felelős:

A NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **212 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a NET tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a vagyonőri szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Nagyvárad téri Elméleti Tömb – Népegészségtani Intézet előadó

A helyiség használatáért felelős:

A NET Népegészségtani Intézetben munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **99 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a NET Népegészségtani Intézetben munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a NET tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a vagyonőri szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Nagyvárad téri Elméleti Tömb – Zsibongó

A helyiség használatáért felelős:

A NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **337 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a NET munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a NET tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a vagyonőri szolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Neurológiai Klinika – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Neurológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **89 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Neurológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.



Ortopédiai Klinika – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Ortopédiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **113 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Ortopédiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződni, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Pető András Kar – I. Előadó (Kútvölgyi út)

A helyiség használatáért felelős:

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **54 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Pető András Kar – III. Előadó (Kútvölgyi út)

A helyiség használatáért felelős:

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **92 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Pető András Kar – IV. Előadó (Kútvölgyi út)

A helyiség használatáért felelős:

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **54 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Pető András Kar – VI. Előadó (Kútvölgyi út)

A helyiség használatáért felelős:

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **55 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Pető András Kar – Díszterem (Kútvölgyi út)

A helyiség használatáért felelős:

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **143 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Pető András Kar – Díszterem (Villányi út)

A helyiség használatáért felelős:

A Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **92 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pető András Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Pető András Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

I. sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az I. sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **148 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I.sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

II. sz. Patológiai Intézet – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A II. sz. Patológiai Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **146 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a II. Sz. Patológiai Intézet munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Pulmonológiai Klinika – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Pulmonológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **53 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Pulmonológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmезetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

I. sz. Sebészeti Klinika – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az I. sz. Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **208 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Sz. Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

I. sz. Sebészeti Klinika – Oktatási helyiség

A helyiség használatáért felelős:

Az I. sz. Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 60 fő számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. sz. Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az I. sz. Sebészeti Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3823; 52120; 52114, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Selye János Kollégium – Klub

A helyiség használatáért felelős:

A Kollégiumok Igazgatóságának munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **73 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Kollégiumok Igazgatóságának munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Egészségtudományi Kar tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 20/666-3795; 54991, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy

egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Szemészeti Klinika – Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

A Szemészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **152 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Szemészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Baross utcai részleg – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Baross utcai részlegének munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **216 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az I. Sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Üllői úti részleg – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Üllői úti részlegének munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 4) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **300 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 5) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a II. Sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 6) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 11) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 12) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 13) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 14) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 15) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 16) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 17) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 18) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 19) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 20)** Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Tömő utcai épület – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Tömő utcai épület üzemeltetéséért felelős munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **198 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Tömő utcai épület üzemeltetéséért felelős munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az üzemeltető tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Transzplantációs és Sebészeti Klinika – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Transzplantációs és Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **162 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Transzplantációs és Sebészeti Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Urológiai Klinika – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Urológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **54 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Urológiai Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Vas utcai épület – 30-as Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Vas utcai épület – 230-as Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Vas utcai épület – 233-as Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Vas utcai épület – 330-as Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Vas utcai épület – 331-es Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Vas utcai épület – 335-ös Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Vas utcai épület – 428-as Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **80 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhet el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesíteni kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Vas utcai épület – Szél Éva Tanterem

A helyiség használatáért felelős:

Az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **120 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak az Egészségtudományi Kar munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti az Intézet tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta: 1/486-5801, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érthetően

tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Városmajori Klinikák – Előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Városmajori Klinikák munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **75 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Városmajori Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája,
Díszterem**

A helyiség használatáért felelős:

A Raoul Wallenberg Szakgimnázium és Szakközépiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője, helyettesei

- Az előadással összefüggő használat esetén az előadást, rendezvényt megtartó tanár a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 160 fő számú személynél több nem tartózkodhat. (A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a szakiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az előadás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a szakiskola tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) A rendezvény kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a

helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája,
tornaterem**

A helyiség használatáért felelős:

A Raoul Wallenberg Szakgimnázium és Szakközépiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője, helyettesei

- A sport előadással összefüggő használat esetén az előadást, rendezvényt a rendezvényt megrendező tanár a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 100 fő számú személynél több nem tartózkodhat. (A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a szakiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) A sport előadás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződni, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a szakiskola tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) A rendezvényt kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)

- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- 9) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**SE Bókay János Szakgimnázium,
tornaterem**

A helyiség használatáért felelős:

A Bókay János Szakgimnázium munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője, helyettesei

- A sport előadással összefüggő használat esetén az előadást, rendezvény esetén a rendezvényt megtartó tanár a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 100 fő számú személynél több nem tartózkodhat. (A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a szakiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) A sport előadás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a szakiskola tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)

- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- 9) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

**SE Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája,
tornaterem**

A helyiség használatáért felelős:

A Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője, helyettesei

- A sport előadással összefüggő használat esetén az előadást, rendezvény esetén a rendezvényt megtartó tanár a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviselője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott 100 fő számú személynél több nem tartózkodhat. (A kiürítés számítást külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a szakiskola munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) A sport előadás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a szakiskola tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) A rendezvénnyel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)

- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban, hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)
- 9) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

Szent Rókus Kórház Rendelő Intézet, Családorvosi Tanszék- előadóterem

A helyiség használatáért felelős:

A Családorvosi Tanszék munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője

- Az oktatással összefüggő használat esetén az előadást, gyakorlatot megtartó tanár, gyakorlatvezető a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.
- Egyéb esetekben a helyiségben tartott rendezvény szervezője (képviseelője) a felelős a helyiséghasználatra vonatkozó előírások betartásáért.

A helyiséghasználat módja:

- 1) A helyiségben a kiürítés számításban meghatározott **56 fő** számú személynél több nem tartózkodhat. *(A kiürítés számítását külön el kell készíteni, ha az eredeti állapothoz képest más tárgyakat, bútorokat és eszközöket helyeznek el a helyiségben, és így megváltoztatják a helyiség eredeti rendeltetéséhez készített kiürítés számítás bármely alapadatát.)*
- 2) A tevékenységhez a helyiségben lévő eszközökön kívül, csak a Városmajori Klinika munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője által engedélyezett eszközöket, berendezéseket használhatják.
- 3) A helyiségben folytatott tevékenység nem okozhat tüzet, és nem veszélyeztetheti az ott tartózkodók életét és testi épségét.

A helyiséghasználatért felelős személy feladata, kötelessége:

- 1) Az oktatás, vagy a helyiségben végzett egyéb tevékenység megkezdése előtt a helyiség kiürítésére számításba vett ajtóknak teljes szélességben történő nyithatóságáról meg kell győződnie, szabad átjárhatóságáról gondoskodnia kell, a menekülési és mentési útvonalat, kijáratokat jelző táblák meglétét ellenőriznie kell (hiány esetén értesíti a Klinika tűzvédelmi megbízottját).
- 2) A menekülési és mentési útvonalon lévő teljes szélességben nem nyitható nyílászárók esetén a helyiségben a tevékenység a hiba megszüntetéséig nem kezdhető el.
- 3) Amennyiben a használat során változik a helyiség berendezése, a menekülési útvonalakat úgy kell kijelölnie, hogy a benn tartózkodók a lehető legrövidebb időn belül, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül a helyiséget elhagyhassák, és a szabadba jussanak.
- 4) A helyiségben tartózkodókat tájékoztatnia kell a kiürítés lehetséges útvonalairól (az épület teljes kiürítése esetén a biztonságos távolságban lévő gyülekezési pontokról).
- 5) A kiürítési útvonal bármilyen mértékű leszűkítése, eltorlaszolása tilos, az ezt észlelő személynek azonnali kötelessége a szabálytalan állapotot megszüntetni, vagy a felelős személynek soron kívüli intézkedését kérni.
- 6) Az oktatás, tevékenység megkezdése előtt a használni tervezett elektromos berendezéseket előzetesen ellenőrizni kell, a sérült berendezéseket tilos használni.
- 7) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzetet azonnal jeleznie kell a portaszolgálatnak, szükség esetén az elhárítására hivatott szerveknek. (Porta:, Rendőrség: 107, Mentők: 104, Tűzoltóság: 105, Általános segélyhívó: 112)
- 8) A helyiségben keletkezett veszélyhelyzet, vagy az épületben történt, és a helyiségben tartózkodókat is veszélyeztető eseményt (tűz, robbanás, bombariadó) jelző hang vagy egyéb jelzés észlelésekor a pánik helyzet elkerülése céljából röviden, érhetően tájékoztatnia kell a helyiségben tartózkodókat, hogy fegyelmezetten milyen irányokban,

hová hagyhatják el a helyiséget, épületet, telepet. Ezt követően azonnal meg kell kezdeni a helyiség kiürítését. (A személyes tárgyak elvihetőek, de pakolással nem telhet el idő.)

- 9) A kiürítés megtörténte után köteles a helyiséget átvizsgálni, ha van rá lehetőség, az ajtót csukja be, majd a kiürítés megtörténtét a portaszolgálat felé jeleznie kell.
- 10) Az oktatás, tevékenység befejezésével köteles átvizsgálni a helyiséget, a helyiségben lévő elektromos berendezéseket feszültség mentesítenie kell, az esetlegesen tüzet okozó szabálytalanságot meg kell szüntetnie.

FOLYAMATBA ÉPÍTETT VEZETŐI ELLENŐRZÉS

1. Tűzvédelmi ellenőrzések és azok eredményei érvényesítésének, a tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzési nyomvonala						
folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek				folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
		feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja
1.	Ellenőrzés tervezése	Előző évi terv, rendkívüli események statisztikájának áttekintése.	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	jóváhagyás
2.	Ellenőrzést végző munkatárs kijelölése	Éves terv alapján a feladatok rangsorolása, beosztása	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	jóváhagyás
3.	Tervezett ellenőrzés kiértékelése	Éves terv alapján a szervezeti egység vezetőjének kiértékelése	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	aláírás
4.	Felkészülés az ellenőrzésre	A terület rendkívüli eseményeinek, bejelentéseinek, előző ellenőrzések, szabályzatok	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás
						n.é.

1. Tűzvédelmi ellenőrzések és azok eredményei érvényesítésének, a tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzési nyomvonal							
	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek				folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja
		vizsgálata					
5.	Ellenőrzés	Felkészülés	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás
6.	Jegyzőkönyv készítése kiértékelés megküldése és	Ellenőrzés	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás
7.	Beérkező intézkedési terv vizsgálata	Ellenőrzési jegyzőkönyv alapján az intézkedési terv tanulmányozása	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás
8.	Útó és célellenőrzés	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás
							Szükség szerint javaslat, észrevétel
							jegyzőkönyv

1. Tűzvédelmi ellenőrzések és azok eredményei érvényesítésének, a tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzési nyomvonal						
	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek			
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó módja
9.	Jegyzőkönyv készítése, kiértékelése, megküldése és	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	jóváhagyás
10.	Irattározás	Gyűjtés, iktatás, szignálás	titkárság és biztonság-szervezési osztály	jóváhagyó	jóváhagyás	jóváhagyó
						Ügyirat

2. Tűzvédelmi szakdokumentációk készítésének ellenőrzési nyomvonala							
folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek				jövőhagyás módja	folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
		feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jövőhagyó		
1.	Munkatervezés	Szolgáltatási igény és a humánerőforrás felmérése (nyilvántartások, kérések alapján)	jövőhagyó	jövőhagyás	igazgató	jövőhagyás	Éves munkaterv
2.	Végrehajtó kijelölése	Szolgáltatási igény és a humánerőforrás felmérése (nyilvántartások, kérések alapján)	jövőhagyó	jövőhagyás	igazgató	jövőhagyás	Éves munkaterv
3.	Felkészülés a végrehajtásra	A terület rendkívüli eseményeinek, ellenőrzési jegyzőkönyvek, szabályzatok vizsgálata	jövőhagyó	jövőhagyás	osztályvezető	aláírás	n.é.

2. Tűzvédelmi szakdokumentációk készítésének ellenőrzési nyomvonala

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
4.	Szükség szerint együttműködők bevonása	Együttműködők tájékoztatása	SE tv. vezető végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	n.é.
5.	Személyes bejárás, adatgyűjtés	Felkészülés	végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	A szükséges információ
6.	Szakmai dokumentációk elkészítése (szükség esetén intézkedési terv készítése)	Tapasztalatok összegzése, összevetése a jogszabályi környezettel	végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	Szakmai dokumentum
7.	Együttműködők jóváhagyása és aláírása	Szakmai dokumentáció elkészítése	SE tv. vezető végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	Felterjesztés
8.	Kiadás (szükség szerint intézkedési tervvel)	Együttműködők esetleges bevonása, szakmai dokumentáció	végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	jóváhagyás	Kísérő levél (intézkedési terv)

2. Tűzvédelmi szakdokumentációk készítésének ellenőrzési nyomvonal							
	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek				folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja
9.	Szervezeti egység által aláírt szakmai dokumentáció visszaérkezése	elkészítése					visszakérésével)
		Végleges szakmai dokumentáció iktatása, irattározása a BSZO-n	Titkárság, végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető SE tv. vezető	jóváhagyás
							Ügyirat

A TŰZVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

1. Törvény, országgyűlési nyilatkozat, országgyűlési határozat

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2015. évi CCXI. törvény a kéményseprő-ipari tevékenységről

2. Tűzvédelmi rendelkezések

- 54/2014. (XII.5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
 - 40/2017. (XII. 04.) NGM rendelet 1. melléklete a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat
 - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzat készítéséről
- 10/2011. (III. 28.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet és az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet módosításáról (zenés, táncos szórakozóhelyek szabályozásával kapcsolatos szigorítás)
- 16/2012. (IV. 3.) BM rendelet az egyes tűz megelőzési hatósági, szakhatósági eljárásokért és szolgáltatásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 55/2013. (X. 2.) BM rendelet az egyes építményszerkezetek tűzvédelmi követelményeknek való megfelelésének a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 13. (4) bekezdés e) pontja szerinti igazolásának eseteiről és módjáról
- 375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatásának szabályairól
- 259/2011. (XII. 7.) Korm. Rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról
- 43/2011. (XI. 30.) BM rendelet a katasztrófavédelmi kirendeltségek illetékességi területéről
- 44/2011. (XII. 5.) BM rendelet a tüzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról
- 45/2011. (XII.7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól
- 47/2011. (XII.15.) BM rendelet a tűzvédelmi szakértői tevékenység szabályairól

- 492/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes műszaki termékek tűzvédelmi megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről
- 22/2009. (VII. 23.) ÖM rendelet a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokról
- 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

3. Egyéb rendelkezések

- 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről
- 41/2000. (XII. 20.) EüM–KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- 1032/2011. (II. 28.) Korm. határozat a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tétele érdekében végrehajtandó feladatokról (fokozott hatósági ellenőrzések elrendelése)
- 99/2016. (V. 13.) Korm. rendelet a kéményseprő-ipari tevékenységről szóló törvény végrehajtásáról
- 367/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság piacfelügyeleti eljárásának részletes szabályairól
- 6/2013. (I. 18.) Korm. rendelet a piacfelügyeleti tevékenység részletes szabályairól

4. Ágazati, szakmai munkavédelmi rendelkezések, szabályzatok

- 30/1995. (VII. 25.) IKM rendelet Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet az egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról
- 44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról
- 28/2016. (VIII. 23.) NGM rendelet a felvonók és a felvonókhoz készült biztonsági berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

5. Útmutatás, ajánlás, állásfoglalás

- Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiadott Tűzvédelmi Műszaki Irányelvek

A megbízotti rendszer részletezése

SEMMELWEIS EGYETEM		
SZERVEZETI EGYSÉG	Megbízott száma	Megbízott kinevezéséért felelős személy
TÖMŐ UTCAI KLINIKAI TÖMB		
Pulmonológiai Klinika	1 fő	igazgató
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika	1 fő	igazgató
Neurológiai Klinika	1 fő	igazgató
Onkológiai Részleg	1 fő	igazgató
KÜLSŐ KLINIKAI TÖMB		
KKT Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
KBE Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
KBE Központi Labor (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
KBE Kórházhigiénés Osztály (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	osztályvezető
Ortopédiai Klinika	1 fő	igazgató
Sürgősségi Betegellátó Osztály	1 fő	igazgató
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (Üllői úti részleg)	1 fő	igazgató
II. Sebészeti Klinika	1 fő	igazgató
Orvosi Képző Klinika	1 fő	igazgató
Nukleáris Medicina Tanszék	1 fő	igazgató
Radiológiai Tanszék	1 fő	igazgató
Neuroradiológia Tanszék	1 fő	igazgató

Belgyógyászati és Onkológiai Klinika	1 fő	igazgató
Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika	1 fő	igazgató
I. Sebészeti Klinika	1 fő	igazgató
Urológiai Klinika	1 fő	igazgató
Logisztikai Osztály (Szolgáltatási Igazgatóság) (Illatos úti telephely vonatkozásában is)	1 fő	igazgató
Parkfenntartási Osztály (Szolgáltatási Igazgatóság) (összes telephelye vonatkozásában)		
Textil Üzem Osztály (Szolgáltatási Igazgatóság)		
Genomikai Medicina és Ritka Betegségek Intézete	1 fő	igazgató
Klinikai Pszichológia Tanszék	1 fő	igazgató
BELSŐ KLINIKAI TÖMB		
BKT Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Belgyógyászati és Hematológiai Klinika	1 fő	igazgató
Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika	1 fő	igazgató
Farmakognóziái Intézet	1 fő	igazgató
I. Pathológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet	1 fő	igazgató
Szemészeti Klinika	1 fő	igazgató
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (Baross utcai részleg)	1 fő	igazgató
Transzplantációs és Sebészeti Klinika	1 fő	igazgató
Igazságügyi és Biztosítás-Orvostani Intézet	1 fő	igazgató
II. Pathológiai Intézet	1 fő	igazgató

KÖZPONTI ÉPÜLET, BKT Gazdasági Épület, Üllői út 55. bérlemény és Központi Könyvtár		
ÁOK Dékáni Hivatal	1 fő	műszaki főigazgató
Doktori Iskola		
FOK Dékáni Hivatal		
Gazdasági Főigazgatóság		
Oktatásigazgatási Hivatal		
Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság		
Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság		
Központi Gazdasági Hálózatiirányítási Igazgatóság		
GYTK Dékáni Hivatal		
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság		
Innovációs Igazgatóság		
Kancellári Titkárság		
Klinikai Központ		
EKK Dékáni Hivatal		
Komm. és Rendezvényszervezési Ig.		
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága		
Orvosszakmai Főigazgatóság		
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság		
Műszaki Főigazgatóság		

Beszerzési Igazgatóság		
Pénzügyi Igazgatóság		
Rektori Titkárság		
Központi Könyvtár		
RÖKK SZILÁRD U. ÉPÜLET		
Létesítmény-üzemeltetési Igazgatóság	1 fő	műszaki főigazgató igazgatókkal és főigazgatóval egyetértésben
Vagyongazdálkodási Igazgatóság		
Szolgáltatási Igazgatóság		
Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait ellátó Hivatal		
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság		
ELMÉLETI ORVOSTUDOMÁNYI KÖZPONT		
Összevont Elméleti Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	1 fő	igazgató
Élettani Intézet	1 fő	igazgató
Klinikai Kísérleti Kutató Intézet	1 fő	igazgató
Orvosi Biokémiai Intézet	1 fő	igazgató
Orvosi Vegytani, Molekuláris Biológiai és Pathobiokémiai Intézet	1 fő	igazgató
Transzgenikus Állatház	1 fő	igazgató
Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet	1 fő	igazgató

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR OKTATÁSI CENTRUM		
FOK Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató igazgatókkal együttértésben
FOK Fogpótlástani Klinika		
Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum		
FOK Konzerváló Fogászati Klinika		
FOK Orális Diagnosztikai Tanszék		
FOK Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klinika		
FOK Parodontológiai Klinika	1 fő	igazgató
Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet (FSZOI)		
Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika	1 fő	igazgató
HÓGYES TÖMB		
Gyógyszerészeti Intézet	1 fő	igazgató
Gyógyszerészi Kémiai Intézet	1 fő	igazgató
Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
Szerves Vegytani Intézet	1 fő	igazgató
NAGYVÁRAD TÉRI ELMÉLETI TÖMB		
Összevont Elméleti Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet Nanokémiai Kutatócsoport	1 fő	igazgató
Ellenőrzési Igazgatóság	1 fő	igazgató
Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet	1 fő	igazgató
Genetikai Sejt- és Immunbiológiai Intézet	1 fő	igazgató
Gyógyszerhatástani Intézet	1 fő	igazgató

Népegészségtani Intézet	1 fő	igazgató
Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Intézet	1 fő	igazgató
Magatartástudományi Intézet	1 fő	igazgató
Nanomedicina Kutató és Oktató Központ	1 fő	igazgató
Orálbiológiai Tanszék	1 fő	igazgató
Orvosi Mikrobiológiai Intézet	1 fő	igazgató
NET Állatház	1 fő	igazgató
VÁROSMAJORI KLINIKAI TÖMB		
Városmajori Klinikai Tömb Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató vezetőikkel egyetértésben
Szívsebészeti Tanszék		
Kardiológiai Tanszék		
Érsebészeti Tanszék		
Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika		
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR		
Egészségtudományi Kar	1 fő	dékán
GYEREK KLINIKÁK		
I. Gyermekgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
II. Gyermekgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
HERCEGHALOM		
Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Intézet	1 fő	igazgató

KOLLÉGIUMOK IGAZGATÓSÁGA		
Kátaai Gábor Kollégium (ETK)	1 fő	igazgató további szervezeti egységek vezetőivel egyetértésben
Bókay János Kollégium (ETK)		
Nővérszállás (Biztonságtechnikai Igazgatóság)		
Korányi Frigyes Szakkollégium		
Balassa János Kollégium		
Selye János Kollégium (Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság, Ápolásvezetési Ig.)		
Markusovszky Lajos Kollégium		
Pető András Főiskolai Kar Kollégiuma		
SPORTTELEPEK		
Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep Zágrábi út	1 fő	igazgató
Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep Vajda Péter utca		
ERNŐ UTCAI ÉPÜLET		
Informatikai Igazgatóság	1 fő	igazgató és laborvezető egyetértésben
SKILL Labor		
PETŐ ANDRÁS KAR		
Pető András Kar (Kútvölgyi út)	1 fő	dékán
Pető András Kar (Villányi út)	1 fő	dékán
SZENT RÓKUS KLINIKAI TÖMB		
Szent Rókus Klinikai Tömb	1 fő	igazgató
Központi Levéltár	1 fő	igazgató

SZAKKÉPZŐ KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK		
Szakképző Köznevelési Intézmények Főigazgatósága	1 fő	főigazgató
SE Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1 fő	főigazgató igazgatókkal egyetértésben
SE Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1 fő	
SE Kanizsai Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája	1 fő	
TOVÁBBI ÉPÜLETEK		
Semmelweis Egyetem Napköziotthonos Óvodája	1 fő	igazgató
Központi Könyvtár	1 fő	igazgató
Pető András Kar	1 fő	dékan
Beszerzési Igazgatóság	1 fő	igazgató
Egészségügyi Menedzserképző Központ	1 fő	igazgató
Liget utcai épület	1 fő	műszaki főigazgató igazgatókkal egyetértésben
Pénzügyi Igazgatóság (Szigetvári utcai épület)	1 fő	igazgató
Beruházási Igazgatóság	1 fő	igazgató
City Corner Irodaház épület	1 fő	szervezeti egységek igazgatóinak egyetértésben
Központi Raktár	1 fő	igazgató