



Semmelweis Szimpózium Szabályzat

Hatályba lépés napja: 2020. április 21.

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

53/2020. (IV.14.) számú határozata

a Semmelweis Szimpózium szabályzat elfogadásáról

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. 18. § (9) bek. d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozta:

- 1. §** A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Semmelweis Szimpózium szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést.

- 2. §** Jelen határozat és azzal a Semmelweis Szimpózium szabályzat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

- 3. §** Jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg **hatályon kívül helyezésre kerül az E/4/2017. (VI. 07.) számú rektori-kancellári együttes határozat.**

2020. április 17.

Dr. Merkely Béla
rektor

Tartalom

1. A rendezési jog odaítélése.....	4
2. A pályázat eljárásrendje:	4
3. Pályázati követelmények.....	4
4. Pénzügyi fedezet	5
5. Szervezési követelmények	5
1. sz. melléklet.....	7
<i>Ellenőrzési nyomvonal.....</i>	<i>7</i>

Preambulum

Az 1992 óta évente, nemzetközi részvétellel megrendezett, az egyetem egészét átfogó tematikus Semmelweis Szimpózium (a továbbiakban: Szimpózium) arra hivatott, hogy hathatósan elősegítse az egyetemi tudományos közélet élénkítését, az innovatív és transzlációs szemlélet terjesztését, tovább építse a nemzetközi kapcsolatrendszerét, valamint tovább emelje az egyetem nemzetközi láthatóságát, hírnevét és presztízsét.

1. A rendezési jog odaítélése

- (1) A Szimpózium megrendezésének joga a tárgyévet megelőző évben, a tudományos és innovációs rektorhelyettes által kiírt felhívásra benyújtott pályázat útján nyerhető el.
- (2) A rendezési jogra a Semmelweis Egyetemen működő karok, intézetek, klinikák vezetői pályázhatnak.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésétől eltérően jeles és különleges alkalmakkor - mint például a Semmelweis Egyetem alapításának kerek évfordulói - a rendezési jog pályáztatás nélkül, egyedi (rektori vagy szenátusi) döntéssel odaítélhető. A pályáztatás mellőzésére csak kivételes esetben és megalapozott indokok alapján kerülhet sor, melyről a tudományos és innovációs rektorhelyettes előterjesztése alapján a szenátus szavazással dönt

2. A pályázat eljárásrendje:

- (1) A felhívásra beérkezett pályázatokat az Egyetemi Tudományos Tanács (továbbiakban: Tanács) értékeli, ennek során szavazással kiválasztja azt a tématervet, amely leginkább illeszkedik az egyetem KFI stratégiájához, biztosítja az eddig megrendezett Szimpóziumok színvonalbeli folytonosságát, és a legjobban elősegíti a preambulumba foglalt rendeltetés teljesülését. A Tanács javaslatát a tudományos és innovációs rektorhelyettes terjeszti a Szenátus elé.
- (2) A Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról, továbbá az értékeléshez szükséges háttéranyagok előkészítéséről a Tanács részére, technikai segítséget nyújt a szavazás lebonyolításában, valamint gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, az előterjesztés határidőben való benyújtásáról.
- (3) A Szimpózium megrendezésének jogáról a Tanács értékelése alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa dönt.

3. Pályázati követelmények

- (1) A pályázat kötelező tartalmi elemei:

- a) az 1. pont (2) bekezdésében meghatározott, pályázat benyújtására jogosult, vagy közös pályázók esetén a képviselőre kijelölt vezető személy (a továbbiakban együtt: pályázó) önéletrajza;
- b) a pályázó publikációs jegyzéke;
- c) a tervezett Szimpózium rövid (maximum 1 oldalas) bemutatása, kitérve annak nemzetközi jellegére, az Egyetem életében betöltött jelentőségére, továbbá a külföldi kapcsolatok fejlesztéséhez és/vagy új együttműködési lehetőségek kiaknázásához történő hozzájárulásra;
- d) a programterv, mely tartalmazza a tervezett szekciókat és előadásokat, továbbá a felkért és/vagy a meghívandó előadókat;
- e) a tervezett esemény költségvetése, figyelemmel az 4. (1)-(2) bekezdésekben foglaltakra.

(2) A pályázat nyelve magyar és/vagy angol.

(3) A pályázatot kizárólag elektronikus változatban, legkésőbb a felhívásban rögzített határidőig a tudomanyos.rektorhelyettes@semmelweis-univ.hu e-mail címre kell megküldeni.

4. Pénzügyi fedezet

(1) A Szimpózium költségeinek fedezése lehetőség szerint szponzori és/vagy pályázati támogatásból történik. A pályázó a költségvetési terv részeként előzetesen azonosítja és felméri a finanszírozási lehetőségeket. A külső források tényleges bevonásáról a nyertes pályázó (továbbiakban: szervező) gondoskodik.

(2) Az egyetem költségvetésében a központi keretből, és/vagy pályázati, valamint egyéb fenntartói támogatásból évente erre a célra elkülönítetten legalább 5 millió forintot, mint kiegészítő pénzügyi forrást biztosít a rendezvény megvalósításához.

5. Szervezési követelmények

(1) A megrendezés jogának odaítélésével a szervező felel a Szimpózium teljes körű megszervezéséért és lebonyolításáért, ideértve a szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek, továbbá a helyszín biztosítását, igény szerint külső partner (pl. rendezvényszervező cég, szponzor cég) bevonásával az egyetem Beszerzési szabályzatában foglaltak alkalmazásával.

(2) A szervező gondoskodik az egyetem központi honlaprendszerében a rendezvény alhonlapján megjelenő, a tárgyévi Szimpóziummal kapcsolatos online tartalom és weboldal szerkesztéséről, kezeléséről.

(3) A Szimpózium hivatalos nyelve angol.

(4) A rendezvény javasolt időpontja, a pályázat benyújtását követő év november eleje, lehetőség szerint csatlakozva a Magyar Tudomány Ünnepe országos rendezvénysorozathoz és a Dies Academicus egyetemi ünnepélyhez, de nem később, mint november 30. napja.

- (5) A rendezvény 2-3 napot vehet igénybe, és az adott tématerület prominens hazai és nemzetközi képviselőinek felkért előadásait foglalja magában. A program része egy poszter bemutató, mely lehetőséget nyújt a fiataloknak kutatási eredményeik rövid ismertetésére, igény szerint a nemzetközi előadókból felállított bizottság közreműködésével.
- (6) A regisztráció és részvétel az egyetemi dolgozók és hallgatók számára díjmentes.

1. sz. melléklet
Ellenőrzési nyomvonal

	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
1	pályáztatás	- benyújtási határidő kitűzése - pályázati felhívás elkészítése, közzététele - beérkezett pályázatok nyilvántartása	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda	tudományos és innovációs rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás	tudományos rektorhelyettes	írásbeli	elektronikus felhívás, pályázati anyagok
2	döntés-előkészítés	- értékeléshez szükséges háttéranyagok előkészítése a tanács részére - szavazáshoz tárgyi, technikai segítségnyújtás	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda	tudományos és innovációs rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			döntés-előkészítő dokumentumok
3	értékelés	- pályázatok véleményezése a kiválasztási szempontok mentén - szavazással	Egyetemi Tudományos Tanács			tanács	üléSEN szóbeli, elektronikus szavazás esetén írásbeli	szavazólapok, emlékeztető

	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
		történi rangsorolás						
4	szenátusi előterjesztés	- szenátusi előterjesztés elkészítése és benyújtása	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda	JIF	írásbeli tájékoztatás	tudományos rektorhelyettes	írásbeli	szenátusi előterjesztés
5	döntés	- rendezési jog odaítélése a tanács értékelés alapján	Semmelweis Egyetem Szenátusa	JIF	írásbeli tájékoztatás	szenátus	írásbeli	szenátusi határozat
6	eredményhirdetés	- pályázók értesítése - nyertes pályázóval kapcsolattartás	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda	tudományos és innovációs rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			elektronikus értesítő (email)
7	rendezvényszervezés	- anyagi források bevonása - tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása - rendezvény lebonyolítása	szervező			aláírási joggal rendelkező illetékes (vezető) személy	írásbeli	megrendelők, teljesítés-igazolások, számlák, rendezvényről szóló marketing anyagok