

4. sz. melléklet

Alírási jogkörök kimutatása

Alírási jogkörök kimutatása						
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS FAJTÁJA	KÖTELEZETTSÉG- VÁLLALÁS	PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS	KANCELLARI EGYETÉRTÉSI JOG	TELJESÍTÉS- IGAZOLÁS	ÉRVÉNYESÍTÉS	UTALVÁNYOZÁS
1. Jogosultság – jogszabályi felhatalmazás alapján tárgytól és értékhatarától függetlenül	rektor, kancellár, jogosultságuk egy részét átruházzák az alábbiak szerint	gazdasági főigazgató, aki jogosultságát átruházza az alábbiak szerint	kancellár, aki jogosultságát átruházza az alábbiak szerint	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	kancellár
<b>ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK</b>						
2. Rektor akadályoztatása, érintettsége esetén	általános rektorhelyettes			kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
a) Külső megbízású klinikai és nemklinikai vizsgálatokra vonatkozó gazdálkodási jogkörök gyakorlása	tudományos rektorhelyettes			kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
b) Gyógyszerellátással kapcsolatos szabályok	főgyógyszerész			kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
c) Projektek megvalósítására, külső megbízású klinikai és nemklinikai vizsgálatokra és egyéb központi keretek kezelésére vonatkozó gazdálkodási jogkörök gyakorlása	Az érintett szervezeti egység vezetője, projekt esetén a projektvezető			kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
d) PhD képzésben résztvevők kereteihez kapcsolódó gazdálkodási jogkörök	PhD képzésben résztvevő hallgató			kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai

<b>gyakorlása</b>							közalkalmazott	munkatársai
<b>3. Kancellár akadályoztatása, érintettsége esetén</b>	gazdasági főigazgató	pénzügyi igazgató	pénzügyi igazgató		kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott		Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
<b>a) Közbeszerzésekhez kapcsolódó gazdálkodási jogkör gyakorlása</b>	beszerzési igazgató és a beszerzésminősítési és közbeszerzési főosztályvezető				kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott		Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
<b>GAZDÁLKODÁSI JOGOSULTSÁGOK GAZDASÁGI ESEMÉNYENKÉNT</b>								
<b>4. Nettó 8 millió forintot el nem érő kötelezettségvállalás esetén</b>	rektor, kancellár által felhatalmazott közalkalmazott	gazdasági főigazgató által felhatalmazott közalkalmazott	kancellár által felhatalmazott vezető beosztású közalkalmazott		kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott		Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság felhatalmazott munkatársai
<b>5. Személyi jellegű kifizetések meghatározott köre</b>					kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott		Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság felhatalmazott munkatársai
<b>6. Minden egyéb kiadás teljesítése és bevétel beszedése</b>					kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott		Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai