

**A Semmelweis Egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész 3. § (8) bekezdés a) pontja és a 18. § (5) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat II. Könyvének [Foglalkoztatási Követelményrendszer] módosításáról a következőket rendeli el:**

### 1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) II. Könyv 4. rész az alábbi címmel egészül ki:

#### **„4. Az alkotói távollét engedélyezése, feltételei**

### 6. §

- (1) Az alkotói távollét célja, hogy az oktató, kutató tudományos alkotómunkát végezzen és a megszerzett ismereteket az oktatásban és a kutatásban is alkalmazza. Az alkotói távollét különösen tudományos munka publikálására, továbbá tankönyv, szakkönyv, jegyzet készítésére vehető igénybe.
- (2) Alkotói távollétre azon egyetemi/főiskolai tanárok, egyetemi/főiskolai docensek, adjunktusok, tudományos főmunkatársak, kutatóprofesszorok, tudományos tanácsadók pályázhatnak, akik legalább 7 éves teljes munkaidős oktatói, kutatói munkakörben fennálló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeznek a Semmelweis Egyetemen. Ismételt alkotói távollét igénylésére az előző alkotói távollét lejártát követő 7 év elteltével kerülhet sor.
- (3) Az alkotói távollét ideje minimum 1 hónap, maximum 1 év. Az 1 évnél rövidebb időre engedélyezett alkotói távollét egyszer hosszabbítható, de a hosszabbítással együtt számított teljes időtartam nem haladhatja meg az 1 évet. Az alkotói távollét idejére az oktatót olyan tudományos kutatói munkakörbe kell átsorolni, amely kinevezési feltételeinek az oktató megfelel. Az alkotói távollét távmunkavégzés keretében történik. Az alkotói távollét idejére a kinevezési okirat szerinti alapilletmény jár.
- (4) Az alkotói távollét időtartama csak az előző évekről áthozott fizetett szabadság kiadása után kezdhető meg. Az alkotói távollét idejére járó rendes szabadságot az alkotói távollét befejezését követően ki kell adni, az az alkotói távollét időtartamába nem számít bele.
- (5) Az alkotói távollét pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a pályázó szervezeti egysége vezetőjének és az adott kar dékánjának támogatásával lehet benyújtani az Egyetemi Tudományos Tanácshoz (a továbbiakban: ETT). A pályázatnak tartalmaznia kell a tudományos önéletrajzot, az adott témában eddig kifejtett tudományos tevékenységet és alkotómunkát, publikációkat, eredményeket, valamint azt a részletes munkatervet és határidőket, amelyet a pályázó az alkotói távollét ideje alatt kíván megvalósítani. A pályázatot az ETT értékeli és a pályázat elfogadásáról dönt.
- (6) Az alkotói távollét engedélyezése esetén a közalkalmazott és a munkáltató írásbeli megállapodásban köteles rögzíteni az alkotói távollét célját, időtartamát és feltételeit. A megállapodást a munkáltató részéről az ETT döntését követően a munkáltatói jogkör gyakorlója írja alá.
- (7) A pályázónak az alkotói távollét leteltét követő 1 hónapon belül be kell nyújtania a beszámolót az ETT részére, melynek része a munkatervben vállalt tudományos munka. A beszámoló elfogadásáról az ETT dönt. Amennyiben a beszámoló nem kerül elfogadásra, úgy a pályázó újabb alkotói távollétre nem pályázhat. Amennyiben az alkotói távollét időtartama alatt előre nem látható helyzet (szülés, betegség, közeli hozzátartozó betegsége, halála stb.) következik be, annak fennállásáról az alkotói szabadságon lévő személy soron kívül tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját. Ebben az esetben a megállapodást felül kell vizsgálni.

A szervezeti egység vezetője az alkotói távollét idejére kiesett oktató pótlása érdekében többlet központi bérkeretet nem igényelhet.”