

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések, 11. A központi szervezeti egységek 63. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

63. § [A Műszaki Főigazgatóság szervezeti felépítése](...)

„(1) A Műszaki Főigazgatóság szervezeti egységei a következők:

- a) ~~Beruházási Igazgatóság~~ **Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság,**
- ~~b) Létesítményüzemeltetési Igazgatóság,~~
- b) Biztonságtechnikai Igazgatóság,
- c) Informatikai Igazgatóság,
- d) Szolgáltatási Igazgatóság.”

(2) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések, 11. A központi szervezeti egységek 64. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

64. § [A Műszaki Főigazgatóság szervezeti egységeinek feladatai]

„(1) A **Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóságot a létesítményfejlesztési és -üzemeltetési igazgató vezeti, akinek feladatai a következők:**

- a) éves beruházási, valamint karbantartási terv elkészítése,
- b) beruházások, felújítások, és kivitelezési munkálatok műszaki tervezése és irányítása,
- c) az Egyetem létesítményeinek, eszközeinek műszaki üzemeltetése, karbantartása – ide nem értve a kórház-, orvos- és oktatástechnikai eszközöket és berendezéseket -, valamint létesítményüzemeltetési szolgáltatások: hibajavítás, karbantartás, speciális berendezések karbantartása-javítása,
- d) a jogszabályokban, a támogatási szerződésekben rögzített adatszolgáltatások, elszámolások lebonyolítása, a pénzügyi teljesítések előkészítése,
- e) az Egyetem energetika és közműellátás biztosítása, felügyelete, az Egyetem energiairányítási rendszerének műszaki oldalról történő működtetése,
- f) az egyetem passzív - csak tárolási funkcióra használt, vagy funkció nélküli - ingatlanjainak fenntartása, felügyelete.”

(3) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések, 11. A központi szervezeti egységek 64. § (2) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

(4) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések, 11. A központi szervezeti egységek 65. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

65. § [A Műszaki Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok](...)

(3) A ~~Beruházási~~ **Létesítményfejlesztési és –üzemeltetési Igazgatóság** a Stratégiai és Fejlesztés Rektorhelyetttessel együttműködésben, folyamatos tájékoztatás mellett látja el az egyetemi stratégia szempontjából jelentős feladatait.

(5) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések, 11. A központi szervezeti egységek 52. § (3) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

52. § [A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai] (...)

„d) Beszerzési Igazgatóság által lefolytatott (köz)beszerzési eljárásokhoz tartozó szerződések előkészítése, jogi ellenjegyzése, illetve a közbeszerzéshez kapcsolódó jogorvoslati eljárásokban az Egyetem képviselőjének biztosítása, ide értve a ~~Beruházási~~ **Létesítményfejlesztési és –üzemeltetési** Igazgatóság hatáskörébe tartozó fejlesztésekhez kapcsolódó beszerzések/közbeszerzések alapján kötött valamennyi szerződés előkészítési, véleményezési, jogi ellenjegyzési feladatait,”

2. §

Az SZMSZ I.10. rész Átmeneti és Záró Rendelkezések a következő 3. §-al egészül ki:

„3. § [Különleges jogrendben és egészségügyi válsághelyzetben alkalmazandó átmeneti rendelkezések]

- (1) A különleges jogrend, vagy az egészségügyi válsághelyzet időtartama alatt a vonatkozó jogszabályokban előírt feladatok hatékony teljesítése érdekében a rektor – az általa meghatározott összetétellel - egyetemi szintű operatív irányító testületet állít össze, azzal, hogy annak tagja a kancellár is.**
- (2) A rektor és a kancellár az (1) bekezdésben meghatározott esetben a vonatkozó válsághelyzeti és katasztrófavédelmi szabályoknak megfelelően irányítja az intézményt.**
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott testület értékeli és elemzi a különleges jogrend, vagy az egészségügyi válsághelyzet során megismert információkat, összefogja az egyetem szervezetén belül az irányítási feladatokat, szakmai javaslatot tesz a rektor és a kancellár részére a szükséges intézkedések megtételére, amely javaslatok alapján utasítások, tájékoztatók és közlemények az SZMSZ I.1. rész 3.§ (12) bekezdésében meghatározott személyek által kerülnek kiadásra.**
- (4) A (3) bekezdés szerinti utasítás indokolt esetben kiterjed az egyetem belső szabályzatának átmeneti módosítására. Ha szabályzat módosítása – különös tekintettel az SZMSZ III.2. rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat távoktatással összefüggő esetleges módosítására – az Nftv.-ben meghatározott HÖK/DÖK egyetértését igényli, úgy az egyetértési jogát soron kívül, de legfeljebb 72 órán belül gyakorolhatja, amely leteltével úgy kell tekinteni, hogy az egyetértés megadásra került.**
- (5) A különleges jogrend, vagy az egészségügyi válsághelyzet időtartama alatt a Klinikai Központ elnöke döntéseiről a betegellátó szervezeti egységek vezetőit, titkárságaikat és a főnövéreket közvetlenül e-mailben, sürgős esetben telefonon értesíti.**
- (6) Az egyetem polgárainak folyamatos tájékoztatásáról a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság gondoskodik.**
- (7) Az (1) bekezdés szerinti esetben alkalmazandó részletszabályokat az egyetem Katasztrófavédelmi és Polgári Védelmi Szabályzata határozza meg.**

- (8) Amennyiben telekommunikációs lehetőség rendelkezésre áll, úgy a rektor döntése alapján a Szenátus, valamint a Rektori Kabinet ülése, továbbá a rektor rendelkezésének figyelembevételével az Egyetem más döntéshozó testületének ülése telekommunikációs eszközön keresztül is megtartható.
- (9) Az SZMSZ I.1. rész 24. § (5) bekezdésétől eltérően az (1) bekezdés szerinti időtartam alatt ülés tartása nélkül, különleges szavazási eljárás keretében dönthet a Szenátus a személyi jellegű előterjesztésekről.
- (10) Az (9) bekezdés szerinti szavazást a rektor engedélyezi, és az engedélyben meghatározza:
- a) a szavazás módját,
 - b) a napirendet,
 - c) a szavazás lebonyolításának időtartamát napokban, amely nem lehet rövidebb, mint egy munkanap.
- (11) A különleges szavazási eljárás technikai lebonyolítását - a szavazás titkosságának biztosítása mellett - a rektor meghatalmazása alapján a Szenátusi főtitkár végzi.
- (12) A rektor az adott szavazás napirendjét, az eldöntendő kérdést, vagy az előterjesztést az annak eldöntéséhez szükséges dokumentumokkal együtt megküldi a Szenátus tagjai, továbbá a fenntartó részére. A Szenátus tagjai a különleges szavazási eljárás szerinti szavazásra vonatkozó dokumentumok, valamint a leadott szavazat tekintetében felelősek azért, hogy harmadik személy ne férhessen hozzá a szavazás során részükre megküldött dokumentumokhoz. Az eldöntendő kérdést, vagy az előterjesztést fel kell tölteni a szenátusi adatbázisba is.
- (13) Jelen szakaszban meghatározott különleges szavazási eljárás szabályait alkalmazni kell az Egyetem más testületeinek személyi jellegű ügyben meghozandó döntései során azzal, hogy a (10) bekezdés szerinti engedélyt, a szavazás módjának meghatározásával, illetve a (11) bekezdés szerinti technikai lebonyolításra vonatkozó, az elnök által megnevezett személy nevére kiállított meghatalmazást az adott testület elnöke adja ki.
- (14) A 2019/20-as tanév második félévében az Asklepios Campus Hamburg intézményben folyó székhelyen kívüli képzés hallgatóinak záróvizsgái tekintetében – eltérően az SZMSZ III. 2. Rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 46. § [A záróvizsga] (17) bekezdésében rögzített rendelkezésektől - szóbeli záróvizsga az írásbeli záróvizsga időpontját megelőző időpontban is tehető azzal, hogy a sikeres szóbeli záróvizsga érvényességének a feltétele az ezt követően tett sikeres írásbeli záróvizsga.”

3. §

Az SZMSZ I.5. rész Az egyetemi szervezeti egységek felsorolása és az organogram táblázata a következők szerint módosul:

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
Kancellár alá tartozó szervezeti egységek						
347.	Műszaki Főigazgatóság				főigazgatóság	műszaki főigazgató
348.		Beruházási Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
349.			Beruházásmérnöki Fejlesztési Osztály		osztály	osztályvezető
350.			Beszerezési és Jogi Osztály	Projekt menedzsment csoport	osztály csoport	osztályvezető csoportvezető
351.			Pénzügyi Osztály	Tervező és műszaki előkészítő csoport	osztály csoport	osztályvezető csoportvezető
352.			Projekttámogatási Osztály	Műszaki ellenőrzési csoport	osztály csoport	osztályvezető csoportvezető
353.		Létesítmény- üzemeltetési Igazgatóság	Központi Iroda		igazgatóság-osztály	igazgató osztályvezető
354.			Karbantartási és Hibaelhárítási Osztály	Adatbáziskezelő csoport	osztály csoport	osztályvezető csoportvezető

355.				Gondnoksági Beszerzést támogató Csoport	csoporthoz	csoporthoz vezető
355a.				Központi Iroda Titkárság	titkárság	titkárság vezető
356.			Üzemeltetési Osztály		osztály	osztály vezető
357.			Felvonó és Emelőgép Telepítési és Üzemeltetési Osztály	Gondnoki csoport	osztály csoport	osztály vezető csoport vezető
357a.				Karbantartási és hibaelhárítási csoport	csoporthoz	csoporthoz vezető
357b.				Közmű-szolgáltatási csoport	csoporthoz	csoporthoz vezető

