

1. §

Az SZMSZ I.1. rész 3. Az Egyetem feladatai fejezet 7. §-a a következő (11)-(12) bekezdéssel egészül ki:

7.§[Az egyetem alaptevékenysége és struktúrája](..)

„(11) Az SZMSZ I.5. része a szervezeti egységek felsorolását deklaratív módon tartalmazza. A szervezeti egységek tekintetében történő, az igazgatóság szintjét elérő módosításokról a szenátus, az igazgatóság szintet el nem érő módosítások tekintetében a szervezeti egység dönt saját ügyrendjében szabályozott módon akként, hogy egyidejűleg felhatalmazza a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságot a szervezeti egységek tekintetében történt változásoknak az SZMSZ I.5. részén történő átvezetésére.

(12) Az SZMSZ I.5. részét érintő változásokról a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság előkészítése alapján a rektor a Szenátust évente két alkalommal – annak júniusi és decemberi szenátusi ülésén - tájékoztatja”

2. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 22. § [A rektor és a kancellár helyettesítése, a meghívottak] (2) bekezdésének j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A Szenátus ülésére a Szenátus elnöke tanácskozási joggal meghívja (...)

„j) az **innovációs és technológiai miniszter** ~~oktatásért felelős miniszter és az egészségügyért felelős miniszter~~ egy-egy képviselőjét,”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I.2. rész A Szenátus ügyrendje 2. § [Munkaterv, napirend] (3) bekezdésének h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A Szenátus üléseinek napirendjére írásban javaslatot tehetnek, illetve ennek megfelelően javasolhatják az elfogadott munkaterv módosítását: (...)

„h) az **innovációs és technológiai miniszter képviselője** ~~oktatásért felelős miniszter,~~ továbbá ~~az egészségügyért felelős miniszter,~~”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 24. § [Elektronikus szavazás] helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § [Elektronikus szavazás]

- (1) Két szenátusi ülés közötti időszakban szenátusi döntést igénylő kérdésekben az SZMSZ I.2. rész 1. §-ban foglaltaktól eltérően ülésen kívül – a személyi kérdéseket kivéve - a rektor kezdeményezésére és engedélye alapján elektronikus úton is dönthet a Szenátus.
- (2) Az elektronikus szavazás ütemezését a következő szakaszokra kell bontani:
 - a) véleményezési és szakasz, szenátusi ülés összehívására vonatkozó döntési szakasz (**a továbbiakban: véleményezési szakasz**), amelyre legalább 3 teljes munkanapot (összesen 72 óra) kell biztosítani, és amelynek során a szenátus bármely tagja kezdeményezheti a kérdés ülésen történő eldöntését,
 - b) érdemi döntési szakasz, amelyre legalább egy teljes munkanapot (24 óra) kell biztosítani. A véleményezési szakaszban érkezett véleményt az előterjesztő válaszolja meg, vagy szükség szerint módosítja az előterjesztést. **Az elektronikus eljárásban a véleményezési szakasz helyettesíti az SZMSZ I.2. rész 3. §-ában előírt egyeztetési eljárást.**
- (3) Az elektronikus úton történő döntéshozatalt **kezdeményezhet a rektor, valamint ilyen eljárásra** irányuló kezdeményezést **tehet** a kancellár, továbbá az SZMSZ I.2. rész 2. § (3) bekezdésében meghatározott személy(ek) ~~kezdeményezhet~~ika rektornál, az eldöntendő kérdés, vagy az előterjesztés megküldésével. A rektor a kezdeményezés alapján elbírálja, hogy ülés nélkül, elektronikus úton hozható-e döntés az ügyben.
- (4) ~~A rektor kezdeményezésére, a kancellár által történő kezdeményezésre, illetve a rektor részére az SZMSZ I.2. rész 2.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek részéről érkezett~~ kezdeményezés alapján a rektor elektronikus szavazást rendelhet el, amennyiben az alábbi feltételek teljesülnek:
 - a) az ügy egyszerű megítélésű,
 - b) az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagja, vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni,
 - c) jogszabályi változás következtében történő szabályzat módosítása, vagy a végrehajtásra irányuló döntés meghozatala érdekében,
 - d) a Szenátus által korábban meghozott döntés végrehajtásával kapcsolatos kérdések megállapítása érdekében,
 - e) sürgős elbírálást igénylő esetekben.
- (5) Nem tartható elektronikus szavazás személyi kérdésekben, illetve olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a szavazásban részt vevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek.
- (6) A rektor **a Szenátusi főtitkár útján gondoskodik arról, hogy** az adott elektronikus szavazás napirendje, az eldöntendő kérdés vagy az előterjesztés, **és az annak**

eldöntéshez szükséges dokumentumokkal együtt megküldi a Szenátus tagjai, továbbá a fenntartó részére **megküldésre kerüljenek**. A Szenátus tagjai az elektronikus szavazásra vonatkozó dokumentumok, a leadott szavazat tekintetében felelősek azért, hogy harmadik személy ne férhessen hozzá az elektronikus szavazás során részükre megküldött dokumentumokhoz. Az eldöntendő kérdést, vagy az előterjesztést ~~egyben~~ fel kell tölteni a Szenátusi adatbázisba is.

- (7) Az elektronikus szavazás technikai lebonyolítását a rektor meghatalmazása alapján a Szenátusi főtitkár végzi.
- (8) A Szenátus tagjai – a Hallgatói Önkormányzat képviselőinek kivételével – csak az Egyetem által biztosított, személyes elektronikus postafiókon, a groupwise rendszeren keresztül kaphatják meg az előterjesztést, illetve adhatják le szavazatukat. A Hallgatói Önkormányzat képviselői az általuk megadott email-címre kapják meg az előterjesztést, valamint azon keresztül adhatják le a szavazatukat. A Szenátus tagjainak email-címét, amelyen keresztül az elektronikus szavazást lebonyolítják a Szenátusi főtitkár tartja nyilván. Érvényes szavazat csak a nyilvántartásban szereplő email-címről adható le.
- (9) A Szenátus tagjai a személyes azonosítás érdekében az elektronikus szavazást lebonyolító személy által megadott – szavazásonként változó, legalább 6 karakterből álló, számokat és betűket is tartalmazó – azonosítási kódot kapnak, amelyet a szavazólapon fel kell tüntetni. Ha egy alkalommal több eldöntendő kérdés/előterjesztés kerül megküldésre, abban az esetben egy kód alkalmazható a több szavazás lebonyolításánál.
- (10) **A rektor erre irányuló rendelkezése alapján az elektronikus szavazást a Szenátusi adatbázison működő szavazórendszerrel is le lehet bonyolítani. Az ilyen módon lebonyolított szavazás során a (8) és (9) bekezdések rendelkezéseit nem kell alkalmazni.**
- (11) Az elektronikus szavazást a rektor engedélyezi és az engedélyben meghatározza:
 - a) **a szavazás módját [(8)-(9) bekezdések szerinti vagy a (10) bekezdés szerinti lebonyolítás]**
 - b) a napirendet,
 - c) a véleményezési szakasz időtartamát munkanapokban, amelynek kezdetekor a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a Szenátus tagjai és a fenntartó képviselője számára, és amely idő alatt a tervezet véleményezése a Szenátus tagja által történik (véleményezési szakasz),
 - d) érdemi döntési szakasz ~~elektronikus szavazás lebonyolításának~~ időtartamát napokban, amely nem lehet rövidebb, mint egy munkanap **(elektronikus szavazás lebonyolítása érdemi döntési szakasz)**.
- (12) Amennyiben a szavazás időtartamába munkaszüneti, vagy ünnepnap esik, az időtartam számításánál azokat figyelmen kívül kell hagyni.

- (13) A szavazás csak munkanapon bonyolítható le. Amennyiben a Szenátus tagja, vagy a fenntartó által tett észrevétel alapján az eldöntendő kérdés vagy az előterjesztés módosítása szükséges, a (119) bekezdés szerinti határidőt a módosításnak a Szenátus tagjai részére történő megküldésétől kell számítani, és az új határidőről a Szenátus tagjait, valamint a fenntartó képviselőjét a módosítás megküldésével egyidejűleg értesíteni kell.
- (14) A Szenátusi főtitkár által megbízott személy figyelemmel kíséri a szavazás menetét, tájékoztatja a rektort a szükséges intézkedések megtételéről, szükség esetén gondoskodik az eldöntendő kérdés, vagy előterjesztés módosításáról, valamint kezdeményezheti a rektornál a szavazás határidejének meghosszabbítását. Amennyiben a rektor engedélyezi a szavazás meghosszabbítását, a Szenátusi főtitkár az új határidőről értesíti a Szenátus tagjait.
- (15) A rektor a ~~szavazás~~**véleményezési szakasz** időtartama alatt bármikor dönthet az **elektronikus** szavazás felfüggesztéséről, vagy ~~szavazás~~**döntés** hiányában történő lezárásáról, amennyiben olyan észrevétel merül fel, amely az **érdemi döntési szakasz kezdete** ~~szavazás megkezdése~~ előtt nem vezethető át az előterjesztésen, vagy ha a kancellár kezdeményezi az **elektronikus** szavazás felfüggesztését, az eldöntendő kérdés/előterjesztés ülésen történő megtárgyalása érdekében. A rektor a felfüggesztésről, vagy a ~~szavazás~~**döntés** hiányában történő lezárásról írásban értesíti a Szenátus tagjait és a fenntartót. A szavazás felfüggesztéséről dönt a rektor különösen, ha a kancellár, a Szenátus további tagjai, vagy a fenntartó képviselője a szavazás kezdő időpontját megelőzően (**a véleményezési szakasz tartama alatt**) kifejezetten kezdeményezi, hogy az eldöntendő kérdést/előterjesztést a Szenátus ülésen tárgyalja meg.
- (16) Szavazni az eldöntendő kérdéshez/előterjesztéshez megküldött szavazólapon, „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazattal lehet. A Szenátus elnöke a Szenátus tagjaival együtt szavaz. A szavazás során megküldött szavazólapok száma alapján állapítható meg a határozatképesség.
- (17) Amennyiben több eldöntendő kérdés/előterjesztés kerül megküldésre az elektronikus szavazás keretében, az egyes eldöntendő kérdések/előterjesztések tartalmáról szavazni külön-külön kell, különböző szavazólapon.
- (18) A leadott szavazat érvénytelen, amennyiben
- a) határidőn túl érkezik,
 - b) nem tartalmazza a személyes azonosító kódot,
 - c) a leadott szavazat tartalma egyértelműen nem állapítható meg,
 - d) nem a nyilvántartásban meghatározott email-címről kerül leadásra,
 - e) nem a megküldött szavazólap alkalmazásával történik a szavazás.
- (19) A Szenátus tagjai számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre, illetve az előterjesztésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék.

- (20) A Szenátusi főtitkár az elektronikus szavazás részletes eredményét közzéteszi a belső levelező rendszeren.
- (21) A szavazás érvényes, amennyiben a Szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban, és eredményes, ha a szavazásban részt vett tagok több mint a fele egyhangú döntést hozott.
- (22) A Szenátus titkára az elektronikus szavazás hitelességének megállapítása céljából jegyzőkönyvet készít a szavazásra bocsátott kérdésről, eljuttatásának módjáról és időpontjáról, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmáról és időpontjáról, a szavazás során esetlegesen felmerült egyéb körülményekről és a szavazás eredményéről.
- (23) A rektor – a (22) bekezdés szerinti jegyzőkönyv aláírásával - hitelesíti az elektronikus szavazás eredményét, és erről legkésőbb a következő szenátusi ülésen tájékoztatást ad.
- (24) Az elektronikus szavazás eredményét határozatba kell foglalni az SZMSZ I4.2. rész 6. §-ában foglalt tartalommal, valamint a Szenátusi főtitkár közzéteszi a Szenátusi adatbázisban, illetve az Egyetem belső honlapján.
- (25) Az elektronikus szavazás esetében - a (10) bekezdés szerinti kivétellel - értelemszerűen alkalmazni kell az SZMSZ I4.2. rész 3. §-ának rendelkezéseit.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések Gazdasági Főigazgatóságra vonatkozó 50-53. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„50. § [A Gazdasági Főigazgatóság]

- (1) A Gazdasági Főigazgatóság az Egyetem központi funkcionális szervezeti egysége, amely ellátja az Egyetem jelen szabályzat szerinti gazdálkodásával összefüggő feladatokat.
- (2) A Gazdasági Főigazgatóság a kancellár közvetlen irányítása alatt áll.
- a) A Gazdasági Főigazgatóságot a gazdasági főigazgató vezeti, aki az Egyetem gazdasági vezetője. A gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozik a Gazdasági Főigazgatóságon belül működő igazgatóságokat irányító vezetők - mint a szakmai terület tevékenységéért, a tevékenységet érintő döntések végrehajtásáért felelős vezetők -, ezek között a pénzügyi igazgató, a kontrolling igazgató, a beszerzési igazgató, vagyongazdálkodási igazgató, a hálózatirányítási igazgatók és a Gazdálkodás-felügyeleti osztály osztályvezetőjének közvetlen szakmai irányítása, a hálózatirányítási igazgatókon keresztül a kari gazdasági igazgatók és a tömbigazgatók szakmai irányítása, valamint az Orvosszakmai Főigazgatóság finanszírozással és bevételekkel kapcsolatos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottainak szakmai irányítása.

- (3) Az igazgatók hatáskörébe tartozik az igazgatóságokon és tömbigazgatóságokon belül működő osztályokat irányító osztályvezetők közvetlen szakmai irányítása.
- (4) A Gazdasági Főigazgatóság önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység.
- (5) A Gazdasági Főigazgatóság általános feladatkörében felelős
 - a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,
 - b) a kiemelt projektek pénzügyi ellenőrzéséért és elszámoltatásáért,
 - c) a decentralizált gazdálkodást folytató szervezetek kötelezettségvállalási, ellenjegyzési jogosultságainak koordinálásáért és nyilvántartásáért,
 - d) az egyetemi beszámolók elkészítéséért; a pénzügyi-, számviteli rend betartásáért,
 - e) az egyetemi beszerzési tevékenység lebonyolításáért,
 - f) kontrolling tevékenység ellátásáért,
 - g) a gazdasági szervezet részét képező, az egyetemi decentralizált gazdálkodást és üzemeltetést végző tömbök, szervezeti egységek gazdasági részlegeinek irányításáért,
 - h) a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, ide nem értve a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által ellátott vagyongazdálkodási feladatokat.

51. § [A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek]

- (1) A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek
 - a) Pénzügyi Igazgatóság
 - b) Kontrolling Igazgatóság
 - c) Beszerzési Igazgatóság
 - d) Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül
 - da) Egyes Egészségügyi Feladatokat Ellátó Szervezeti Egységek Gazdasági Hivatala,
 - db) Belső Klinikai Tömbigazgatóság,
 - dc) Külső Klinikai Tömbigazgatóság,
 - dd) Tömő Utcai Klinikai Tömbigazgatóság,
 - de) Városmajori Klinikai Tömbigazgatóság,
 - df) Corvin-negyedi Klinikai Tömbigazgatóság,
 - dg) Szak- és Továbbképzési Központ Gazdasági Hivatala,
 - e) Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül
 - ea) Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság Gazdasági Hivatala
 - eb) az ÁOK, EKK, ETK, FOK, GYTK, PAK kari gazdasági igazgatóságai,
 - ec) Összevont Elméleti Tömbigazgatóság,
 - ed) Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Gazdasági Hivatala,
 - ee) Központi Könyvtár Gazdasági Hivatala,
 - ef) Kollégiumok Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,
 - eg) Szakképző Köznevelési Intézmények Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,
 - f) Központi Gazdasági Hálózat-irányítási Igazgatóság,
 - fa) Innovációs Központ Gazdasági Hivatala,
 - fb) Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Hivatala,
 - g) Szakképző Köznevelési Intézmények Gazdálkodásfelügyeleti Koordinációs Igazgatósága

h) Vagyongazdálkodási Igazgatóság.

52. § [A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai]

(1) A Pénzügyi Igazgatóság a pénzügyi igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:

- a) az egyetemi beszámolók elkészítése; a pénzügyi-, számviteli rend betartása,
- b) az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, felhasználásuk figyelemmel kísérése,
- c) a likviditás biztosítása, a pénzellátás kezelése, forint és deviza elszámolás,
- d) követelések, kötelezettségek kezelése,
- e) a pályázatok, projektek pénzügyi ellenőrzése és elszámoltatása,
- f) a hatályos számviteli jogszabályok betartása mellett az egyetemi számlarendnek megfelelően biztosítja a gazdasági események könyvelését,
- g) gondoskodik az egyetemi és az idegen tulajdonban lévő vagyonban beálló változások időbeni regisztrálásáról,
- h) leltárellenőrzési terv elkészítése, jóváhagyásra felterjesztése, a leltározások elrendeléséről a szervezeti egységek vezetőinek és a gazdasági terület vezetőinek kiértékelése,
- i) gondoskodik a számviteli bizonylatok megőrzéséről,
- j) irányítja az SZMSZ I.1. rész 87.§ (1) b) pontban meghatározott feladatokat.

(2) A Kontrolling Igazgatóság a kontrolling igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:

- a) a gazdálkodással kapcsolatos információk gyűjtése, feldolgozása, vezetői döntések előkészítése, támogatása,
- b) felelős a keretgazdálkodással kapcsolatos tervek, éves vezetői költségvetési terv és beszámolók előkészítéséért, teljesülések nyomon követéséért, a keretgazdálkodás feltételeinek biztosításáért és ellenőrzéséért,
- c) kezeli az Adattár típusú Vezetői Információ Rendszert (AVIR),
- d) feladata az adatbázisból különböző szintű és összetételű riportok készítése az Egyetem vezetői részére.

(3) A Beszerzési Igazgatóság a beszerzési igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:

- a) ellátja a (köz)beszerzésekkel kapcsolatos tervezési feladatokat, összeállítja az éves közbeszerzési tervet,
- b) minősíti az induló beszerzéseket a Beszerzési szabályzatnak megfelelően,
- c) lefolytatja és dokumentálja jogszabály alapján a hatáskörébe utalt beszerzési eljárásokat, és a Beszerzési Szabályzat szerinti egyszerű beszerzési eljárásokat, kivéve a kezdeményező szervezeti egység kérésére a kancellár által saját hatáskörébe visszautalt beszerzési eljárásokat,
- d) Beszerzési Igazgatóság által lefolytatott (köz)beszerzési eljárásokhoz tartozó szerződések előkészítése, jogi ellenjegyzése, illetve a közbeszerzéshez kapcsolódó jogorvoslati eljárásokban az Egyetem képviselőjének biztosítása, ide értve a Beruházási

Igazgatóság hatáskörébe tartozó fejlesztésekhez kapcsolódó beszerzések/közbeszerzések alapján kötött valamennyi szerződés előkészítési, véleményezési, jogi ellenjegyzési feladatait,

e) az SAP rendszerben rögzíti és nyilvántartja a Beszerzési Igazgatóság által lefolytatott (köz)beszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződéseket.

(4) Az Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság az egészségügyi hálózat-irányítási igazgató irányításával működő, tömbigazgatóságokra és gazdasági feladatot ellátó egységekre tagozódó, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai az 51. § (1) d) pontban felsorolt szervezeti egységek tekintetében:

a) közreműködik az egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,

b) javaslatot tesz a szervezeti és működési szabályok módosítására, szabályzatok megalkotására, vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,

c) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,

d) közreműködik a rektor, a Klinikai Központ Elnöke illetve a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében,

e) ellátja az 51. § (1) db)-df) pontokban meghatározott tömbigazgatóságok, valamint az 51. § (1) dg) alpontja szerinti egység működésének szakmai irányítását, felügyeletét,

f) a Klinikai Központ elnökének kérésére adatot szolgáltat az egészségügyi hálózathoz tartozó szervezeti egységek gazdálkodásával összefüggésben, továbbá a Klinikai Központ részére elemzést készít az egészségügyi szolgáltatásokat végző szervezeti egységek gazdálkodási feladataival kapcsolatban.

(5) Az Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság ellátja a Rektori Kabinet, a Klinikai Központ, az Orvosszakmai Főigazgatóság, az Egészségfejlesztési Központ és az Egészségügyi Technológiaértékelő és Elemzési Központ gazdálkodási feladatait.

(6) Az Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóságon az egészségügyi hálózat-irányítási igazgató tevékenységét törzskari csoport segíti az egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggő, a Klinikai Központ részére teljesítendő adatok szolgáltatása és elemzések elvégzése érdekében. A Klinikai Központ elnöke az egészségügyi hálózat-irányítási igazgatótól közvetlenül kérheti a (4) bekezdés f) pontja szerinti adatokat, elemzéseket a kancellár egyidejű tájékoztatása mellett.

(7) Az Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság az oktatási hálózat-irányítási igazgató irányításával működő, kari gazdasági igazgatóságokra, tömbigazgatóságokra és gazdasági hivatalokra tagozódó, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai az 51. § (1) e) pontban felsorolt szervezeti egységek tekintetében:

a) közreműködik az oktatási tevékenységgel összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,

b) értékeli, elemzi a jogszabályi és gazdálkodási környezetet és mind ezek figyelembevételével tesz javaslatot a stratégiai döntések meghozatalára,

- c) javaslatot tesz a szervezeti és működési szabályok módosítására, szabályzatok megalkotására, vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,
 - d) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében,
 - e) koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetők tekintetében, közreműködik a rektor, illetve a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében,
 - f) ellátja az 51. § (1) e) ec) pontja szerinti tömbigazgatóság működésének szakmai irányítását, felügyeletét,
 - g) funkcionális felügyeletet gyakorol a Napköziotthonos Óvoda, Testnevelési és Sportközpont, Központi Könyvtár gazdasági feladatai, Kollégiumok Igazgatósága tekintetében.
- (8) A Központi Gazdasági Hálózatirányítási Igazgatóság a központi gazdasági hálózatirányítási igazgató irányításával működő, a gazdasági feladatokat ellátó szervezeti egységekre tagozódó, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai az 51. § (1) f) pontban felsorolt szervezeti egységek tekintetében:
- a) közreműködik a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,
 - b) értékeli, elemzi a jogszabályi és gazdálkodási környezetet és mind ezek figyelembevételével tesz javaslatot a stratégiai döntések meghozatalára,
 - c) javaslatot tesz a szervezeti és működési szabályok módosítására, szabályzatok megalkotására, vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,
 - d) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében,
 - e) koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetők tekintetében, közreműködik a rektor, illetve a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében,
- (9) A Központi Gazdasági Hálózat-irányítási Igazgatóság ellátja a Kancellári Kabinet, a Kancellári Titkárság, a Beszerzési Igazgatóság, az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság, a Központi Levéltár, az Oktatásigazgatási Hivatal és az Oktatásfejlesztési-, módszertani-, és szervezési Központ gazdálkodási feladatait.
- (10) Szakképző Köznevelési Intézmények Gazdálkodásfelügyeleti Koordinációs Igazgatósága a gazdasági főigazgató közvetlen felügyelete alá tartozó, igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egység, melynek feladatai:
- a) közreműködik a szakképző köznevelési intézmények tekintetében a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,
 - b) javaslatot tesz a szervezeti és működési szabályok módosítására, szabályzatok megalkotására,
 - c) közreműködik a szakképző köznevelési intézmények szakmai irányítása és a gazdálkodásuk felügyelete közötti összhang megteremtésében,

- d) általános felügyeletet gyakorol a szakképző köznevelési intézmények gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,
- e) felügyeletet gyakorol a szakképző köznevelési intézmények költségvetésének elkészítése és végrehajtása tekintetében.

(11) A Vagyongazdálkodási Igazgatóság a gazdasági főigazgató közvetlen felügyelete alá tartozó, igazgató irányításával működő szervezeti egység, melynek feladatai:

- a) az egyetemi ingatlanvagyon engedélyhez kötött hasznosításához szükséges dokumentumok szakmai előkészítése, pályázatok lebonyolítása;
- b) az egyetem egységes és elektronikus, a szervezetek működési helyszíneinek naprakész helyiség-nyilvántartása;
- c) az egyetemi helyiség-gazdálkodás biztosítása, elhelyezési igények nyilvántartása, az elhelyezési igények elbírálásához javaslatkérdések előkészítése;
- d) a Központi Raktár működtetése, az Egyetemen belül működő valamennyi szervezeti egység raktári anyagokkal történő ellátásának biztosítása;
- e) a selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása (Selejtezési Bizottság működtetése)
- f) az egyetemi szervezeti egységek működéséhez szükséges ingatlanok tartós bérbevételeinek előkészítése, ideértve az előírt fenntartói és tulajdonosi joggyakorlási engedélyek beszerzését is;
- g) szervezeti egységek feleslegesség vált, de még használható eszközeinek hasznosításával kapcsolatos ügyletek intézése,
- h) előkészíti az Egyetem ingó-, és ingatlan vagyonelemeinek értékesítését,
- i) az Egyetem éves vagyongazdálkodási tervének előkészítése.

53. § [A Gazdasági Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok]

(1) A gazdasági főigazgatóság feladatainak részletezését a Gazdálkodási Szabályzat, valamint szervezeti ügyrendek állapítják meg.

(2) A tömbigazgatóság olyan igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység, amely ellátja az Egyetem tömbszerűen működő egységeinek, illetve az ott található szervezeti egységeknek a gazdálkodási és üzemeltetési feladatait. A tömbigazgatóság gazdálkodási feladatait a gazdasági főigazgató, az üzemeltetési feladatok ellátása tekintetében a műszaki főigazgató, a munkaügyi és bérgazdálkodási feladatok ellátása tekintetében az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató szakmai-módszertani iránymutatása alapján végzi. A Tömbigazgatóság az azonos telephelyen, vagy szervezeti értelemben összevont, de különböző telephelyen működő szervezeti egységek integrált gazdálkodási, valamint koncentrált gazdasági-műszaki feladatainak megvalósítását elősegítő szervezeti egység.,,

A Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések Jogi és Igazgatási Főigazgatóságra vonatkozó 60. § (4) bekezdés s) és u) pontja hatályon kívül helyezésre kerül:

(4) *A polgári és gazdasági jogi ügyekért felelős jogi igazgató irányítja (...)*

~~„s) előkészíti az Egyetem ingatlanvagyonának hasznosításához szükséges dokumentumokat, engedélyeket,~~

~~u) vezeti az Egyetem egységes és elektronikus létesítmény kataszter nyilvántartását, és a szervezetek működési helyszíneinek naprakész helyiség nyilvántartását.”~~

6. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 64. § [A Műszaki Főigazgatóság szervezeti egységeinek feladatai] (1) bekezdésének g) pontja hatályon kívül helyezésre kerül:

g) a fejlesztésekhez tartozó beszerzési, közbeszerzési, jogi feladatok teljes körű ellátása,

7. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 76. § [A Rektori Kabinet] Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóságot érintő (27)-(31) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(27) A Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság (a továbbiakban úgyis, mint KRI) a Rektori Kabinet részét képező, a rektor közvetlen irányítása alatt álló, önálló keretgazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység, amelynek a feladata különösen az Egyetem sajtómegjelenéseinek, a kommunikációs feladatoknak, a központi rendezvények szervezésével összefüggő egyes egyetemi feladatoknak az ellátása, továbbá a kommunikációs és rendezvényszervezői tevékenység eredményeként az egyetem hagyományainak ápolása, valamint az egységes egyetemi megjelenéshez kapcsolódó arculat kialakítása.

~~(28) A Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság vezetője az igazgató, aki felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.~~

~~(29) A Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek vezetői, valamint a KRI közalkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.~~

(30) A KRI feladatai különösen:

a) a honlap honlaprendszer arculatának gondozása tervezése, a központi honlaprendszerben alhonlapok létrehozása, az alhonlapok gondozásának szakmai támogatása, a központi honlaprendszer funkcióinak fejlesztése, az Informatikai Igazgatósággal együttműködve,

- b) a központi honlap magyar nyelvű ~~kiemelt tartalmainak~~ **tartalmának** előállítása és gondozása, a további tartalmak előállításának és gondozásának szakmai támogatása és ~~koordinálása,~~
 - c) ~~az egyetemi honlap hírportáljának~~ **magyar nyelvű hírportál** tartalmi működtetése, cikkek és fotók készítése az egyetemi rendezvényeken, a „Nyilatkozattétel, és a sajtóesemények, valamint a honlaprendszer tartalmi működésének rendjéről a Semmelweis Egyetemen” elnevezésű szabályzat **Kommunikációs Szabályzat**” rendelkezéseire figyelemmel,
 - d) az Egyetem ~~külső kommunikációs tevékenységének~~ ~~koordinálása,~~ ~~központi kommunikációs anyagainak elő- és elkészítése~~ **magyar nyelvű** sajtókapcsolatainak ápolása, központi sajtórendezvények szervezése, interjúszervezés, az egyetemi egységek sajtórendezvényeinek szakmai segítése, pozitív sajtóhírek generálása,
 - e) az egyetemről szóló sajtómegjelenések gyűjtése, sajtófigyelés, a megjelenések digitális archiválása,
 - f) az Egyetem ~~kiemelt központi~~ rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, a további rendezvények megszervezésének szakmai támogatása és ~~koordinálása,~~
 - g) a – rektor vagy az általa megjelölt személy felelős kiadói hatásköre mellett működő – Semmelweis Egyetem Újság szerkesztése, cikkek írása,
 - h) **az egyetemi ajándéktárgy-rendszer működtetéséhez** a reprezentatív egyetemi ajándéktárgyak **tervezése, mintadarabok készíttetése,**
 - i) központi egyetemi kiadványok szerkesztése, gondozása **magyar és angol nyelven, ide nem értve a nemzetközi piacra készülő kiadványokat**
 - j) ~~kiemelt fotók,~~ **összegytemi** videók, rövid PR-filmek készítése ~~kiemelt területeken,~~ a további területeken ezek elkészítésének támogatása és ~~koordinálása,~~ részvétel az egyetem tárgyi emlékeinek megőrzésében az egyetemi fotóarchívum kiépítésével,
 - k) az Arculati kézikönyv gondozása,
 - l) **ellátja a rektor és a kancellár személyéhez és feladatköréhez köthető sajtókommunikációs feladatokat,**
 - m) ellátja az egyetemi méltóságjelvények viselésével kapcsolatosan az egyetemi rendezvényeken történő megjelenés előkészítő feladatait, ideértve ~~többek között a tárolást és~~ karbantartást, **valamint a talárok és a tisztségláncok másolati példányainak a tárolását.**
 - n) ~~a honlap rendszer funkcióinak fejlesztése az Informatikai Igazgatósággal együttműködve, az egységes honlap arculat kialakításának koordinálása,~~
- (31) A Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság működésének részletes szabályait az igazgató által előkészített, a rektor által jóváhagyott szervezeti ügyrend rögzíti, amely tartalmazza az igazgatóság működésének részletes rendjét, a feladatok részletes meghatározását, az egyes feladatokhoz tartozó hatáskörökkel, szignálási és kiadmányozási jogosultságokkal együtt.

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők 87. § [Az Ellátásszervezési Igazgatóság feladatai] (1) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Műszergazdálkodási feladatok révén a jogszabályban meghatározott, nyilvántartásra kötelezett műszerállomány adatainak összesítése, az Egyetem orvostechnikai eszközeinek naprakész nyilvántartása, valamint a műszerbeszerzések tervezésében való közreműködés, a műszergazdálkodási feladatok szabályozásában, irányításában, koordinálásában és ellenőrzésében való részvétel, amelyet a Gazdasági Főigazgatóság szervezetében működő ~~Vagyongazdálkodási–Pénzügyi~~ Igazgatóság irányítása alatt lát el.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők Sugárvédelmi Szolgálatra vonatkozó 85. § [Az Egészségügyi Irányítási Igazgatóság feladatai] m) pontja hatályon kívül helyezésre kerül:

~~„m) a Sugárvédelmi Szolgálat révén elkészíti a munkahelyi sugárvédelmi szabályzatot, összehangolja és koordinálja az egyes intézetek sugárvédelmi tevékenységét, ellenőrzi az intézetek sugárvédelmi tevékenységét, nyilvántartást vezet, és szükség esetén kezdeményezi a hatósági engedély és a sugárvédelmi szabályzat megújítását, módosítását, visszavonását.”~~

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők 87. § [Az Ellátásszervezési Igazgatóság feladatai] (1) bekezdése a következő Sugárvédelmi Szolgálatra vonatkozó f) ponttal egészül ki:

„f) a Sugárvédelmi Szolgálat révén elkészíti a munkahelyi és egyetemi sugárvédelmi szabályzatot, összehangolja és koordinálja az egyes intézetek sugárvédelmi tevékenységét, ellenőrzi az intézetek sugárvédelmi tevékenységét, nyilvántartást vezet, oktatást szervez, sugárvédelmi tervezést szolgáltat, és szükség esetén kezdeményezi a hatósági engedélyek, módosítását, visszavonását. Végzi a környezeti radioaktív anyag kibocsátás ellenőrzését. A sugárvédelmi szolgálat és az OSJER laboratórium bevonásával kezeli a vészhelyzeti szituációkat, sugárbaeseteket, rendkívüli eseményeket. Páciens dozimetriai és sugárvédelmi tervezésnél szakértői feladatokat lát el.”

9. §

Az SZMSZ I.1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések 13. fejezet Az oktatás szervezeti keretei 101. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A szenátus döntése alapján a tanszék önállóan is megszervezhető oktatási-kutatási szervezeti egységként egy meghatározott szakterület oktatási és tudományos kutatási feladatainak ellátása és szervezése érdekében, **ebben az esetben az intézetigazgatóra irányadó szabályokat a tanszékvezetőre is megfelelően alkalmazni kell.**”

10. §

Az SZMSZ I.1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések 15. fejezet Az egyetem további döntéshozó és döntéselőkészítő testületei 114. § (2) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A kari tanács összetételéről az SZMSZ I.8. része rendelkezik a következők figyelembevételével: (...)

„d) a karon foglalkoztatott, választott és vezetői megbízással nem rendelkező oktató tagok létszáma **legalább 2 fő, de legfeljebb 4 fő**, amelyek közül **legalább 1 fő** egyetemi tanár vagy docens, **legalább 1 fő** adjunktus vagy tanársegéd, amelyek közül **legalább az egyik** - amennyiben a karon van ilyen - klinikai gyakorlóterületen, a másik elméleti területen áll alkalmazásban;”

11. §

(1) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések Gazdasági Főigazgatóságra vonatkozó 50-53. §-nak a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos rendelkezései hatályon kívül helyezésre kerülnek.

(2) Az SZMSZ I.10. RÉSZ Átmeneti és záró rendelkezések 1. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A jelen bekezdés a) - e) pontjaiban felsorolt egyes, a Gazdasági Főigazgatóság alkalmazottai tekintetében gyakorolt munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos rendelkezések a/2020. (I.30.) számú határozat hatálybalépését követően az SZMSZ II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszerbe történő beépítésükig alkalmazandók:

- a) A Gazdasági Főigazgatóság vezetője a gazdasági főigazgató, akit a kancellár bíz meg és vonja vissza a megbízását. A gazdasági főigazgató felett a munkáltatói jogokat teljes körűen a kancellár gyakorolja.
- b) A gazdasági főigazgató gyakorolja
 - ba) a munkáltatói jogokat - eltérő rendelkezés hiányában - a Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében,
 - bb) az 51.§ (1) bekezdés d) pont db)-df) és az e) bekezdés ec) alpontjai szerinti tömbigazgatók esetében az SZMSZ I.1.–2. melléklet 4.a) pontja szerinti munkáltatói jogokat,
 - bc) az 51.§ (1) bekezdés e) pont eb) alpontjai szerinti kari gazdasági igazgatók esetében az SZMSZ I.1.–2. melléklet (4) a) pontja szerinti munkáltatói jogokat,
 - bd) az 51.§ (1) bekezdés e) pont ed) – eg) alpontjaiban meghatározott szervezeti egységek gazdasági hivatalvezetői tekintetében az SZMSZ I.1.–2. melléklet (4) a) pontja szerinti munkáltatói jogokat.
- c) A Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységeiben dolgozó közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogokat - a b) pont bb) – bd) alpontjaiban, és a jelen pont ca) és cb) alpontjaiban felsorolt kivételekkel a - szervezeti egység vezetők gyakorolják.

- ca) az Egészségügyi Hálózat - irányítási Igazgatóság központi (alegységekhez nem tartozó) szervezetében, valamint a 51. § (1) d) da) alpont szerinti szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak esetében a munkáltatói jogokat az egészségügyi hálózat-irányítási igazgató gyakorolja,
 - cb) az Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság központi (alegységekhez nem tartozó) szervezetében, valamint a 51. § (1) e) ea) alpont szerinti szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak esetében a munkáltatói jogokat az oktatási hálózat-irányítási igazgató gyakorolja.
- d) A Gazdasági Főigazgatóság szervezetéhez tartozó vezető kinevezésével kapcsolatos véleményezési, javaslattevési joggyakorlásra vonatkozó rendelkezések:
- da) a Klinikai Központ elnöke véleményezési, javaslattevési jogot gyakorol az egészségügyi hálózat-irányítási igazgató kinevezésével kapcsolatban,
 - db) A dékán és/vagy Klinikai Központ elnöke, vagy az általuk delegált személy véleményezési, javaslattevési jogot gyakorol a tömbigazgatók kinevezésével kapcsolatban,
 - dc) Az oktatási rektorhelyettes véleményezési, javaslattevési jogot gyakorol az oktatási hálózat-irányítási igazgató kinevezésével kapcsolatban,
 - dd) A nemzetközi képzésekért felelős rektorhelyettes véleményezési, javaslattevési jogot gyakorol a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Gazdasági Hivatalának vezetője kinevezésével kapcsolatban.
- e) A gazdasági főigazgató, valamint a hálózat-irányítási igazgató kari gazdasági igazgatókkal, tömbigazgatókkal és gazdasági hivatalvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlásából adódó feladatainak ellátásában, a munkakör átadás-átvételek lebonyolításában a Gazdálkodás-felügyeleti Osztály közreműködik.

„(12) A jelen bekezdés a) - b) pontjaiban felsorolt egyes, a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság alkalmazottai tekintetében gyakorolt munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos rendelkezések a/2020. (I.30.) számú határozat hatálybalépését követően az SZMSZ II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszerbe történő beépítésükig alkalmazandók:

- a) A Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság vezetője az igazgató, aki felett a munkáltatói jogokat teljes körűen a rektor gyakorolja
- b) A Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek vezetői, valamint a KRI közalkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.”

12. §

Az SZMSZ I.1.-2. melléklet táblázatának 11, 11a, 12, 13, 13a, 14, 15, 15a, 49, 50, 50a, 54, 55, 58, 59, 61, 62, 63, 108, 110, 112, 120 sorai helyébe a következő rendelkezés lép:

Ssz.	Munkáltatói jogkör gyakorlásával érintett alkalmazottak köre	Munkáltatói jogkör gyakorlója: Rektor saját hatáskörben	Munkáltatói jogkör gyakorlója: Kancellár saját hatáskörben	Munkáltatói jogkört gyakorló vezető: a Rektor által átadott hatáskörben	Munkáltatói jogkört gyakorló vezető: a kancellár által átadott hatáskörben	Megjegyzés
11.	Orvosszakmai főigazgató			Klinikai Központ Elnöke		az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
11 a.	Orvosszakmai Főigazgatóság igazgatói			orvosszakmai főigazgató		az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
12.	Orvosszakmai Főigazgatóság főigazgatója által közvetlenül irányított szervezeti egységek vezetői igazgatóságnál alacsonyabb szintű szervezeti egységének vezetője			orvosszakmai főigazgató		jelen melléklet 4.a) pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges

12 a.	Orvosszakmai Főigazgatóság igazgatóságnál alacsonyabb szintű szervezeti egységének vezetője			igazgató		jelen melléklet 4.b) pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása
13.	Egészségügyi Irányítási Igazgatóság Finanszírozási Osztályának osztályvezetője				gazdasági főigazgató	jelen melléklet 4.a) pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
13a.	Egészségügyi Irányítási Igazgatóság Finanszírozási Osztályának osztályvezetője			Egészségügyi Irányítási Igazgatóság igazgatója		jelen melléklet 4.b) pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása
14	Orvosszakmai Főigazgatóság nem finanszírozással és bevételekkel kapcsolatos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottai			orvosszakmai főigazgató igazgató		az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
15.	Orvosszakmai Főigazgatóság finanszírozással és bevételekkel kapcsolatos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottai				gazdasági főigazgató	jelen melléklet 4.a) pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
15a.	Orvosszakmai Főigazgatóság			Egészségügyi Irányítási		jelen melléklet 4.b) pontja szerinti

	finanszírozással és bevételekkel kapcsolatos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottai			Igazgatóság igazgatója		munkáltatói jogok gyakorlása
49.	Gazdasági Főigazgatóság vezetői (ide nem értve a Tömbigazgatókat , tömbigazgatóságok vezetőit és a Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály vezetőjét)				gazdasági főigazgató	az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
50.	Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály Hivatala és az Innovációs Központ Gazdasági Hivatala vezetője				gazdasági főigazgató	jelen melléklet 4.a) pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
50a.	Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Hivatala és az Innovációs Központ Gazdasági Hivatala vezetője				központi hálózat-irányítási igazgató	jelen melléklet 4.b). pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása
54.	Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság központi				egészségügyi hálózat-irányítási igazgató	az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges

	szervezetének, valamint az Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság Gazdasági Csoportjának közalkalmazottai					
55.	Oktatási Hálózat- irányítási Igazgatóság központi szervezetének, valamint az Oktatás Hálózat- irányítási Igazgatóság Gazdasági Hivatalának Csoportjának közalkalmazottai				oktatási hálózat- irányítási igazgató	az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
58.	Innovációs Központ Gazdasági Hivatalának Feladatait Ellátó Egység közalkalmazottai				gazdasági hivatalvezető feladatokat ellátó vezető egység vezetője	az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
59.	Klinikai Központ Gazdasági Feladatait Ellátó Egység közalkalmazottai				gazdasági feladatokat ellátó vezető egység vezetője	az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
61.	Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Hivatalának Feladatait Ellátó Gazdálkodási Osztály közalkalmazottai				műszaki főigazgatóság gazdasági feladatait ellátó gazdálkodási osztályvezető gazdasági hivatalvezet ő	az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges

62.	Belső Klinikai Tömb, Külső Klinikai Tömb, Városmajori Klinikai Tömb, Tömő Utcai Klinikai Tömb, Corvin-negyedi Klinikai Tömb tömbigazgatója				gazdasági főigazgató	jelen melléklet 4.a. pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
63.	Belső Klinikai Tömb, Külső Klinikai Tömb, Városmajori Klinikai Tömb, Tömő Utcai Klinikai Tömb, Corvin-negyedi Klinikai Tömb tömbigazgatója; Klinikai Központ Gazdasági Feladatait Ellátó Egység vezetője				egészségügyi hálózat-irányítási igazgató	jelen melléklet 4.b. pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása
108	Klinikai vezető ápoló, intézeti vezető asszisztens munkakörben foglalkoztatottak				Klinikai Központ elnöke orvosszakmai főigazgató	Kinevezés tekintetében a Klinikai Központ Elnökének egyetértése szükséges a pályázati kiírás tekintetében az ápolási igazgató és a klinika/intézet igazgatója véleményezési joga mellett. A klinika/intézet igazgatója a napi munkavégzéshez kapcsolódó utasítási, ellenőrzési és irányítási jogot gyakorol. Az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges

110.	Szervezeti egységben a gazdasági hivatal vezető				gazdasági főigazgató	jelen melléklet 4.a pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
112.	A Laboratóriumi Medicina Intézet, Kollégiumok Igazgatóságának Gazdasági Hivatala, Központi Könyvtár Gazdasági Hivatala, Külföldi Hallgatók titkársága Nemzetközi Hallgatók Képzésinek Központja Gazdasági Hivatala és a Szak-és Továbbképzési Központ Gazdasági Hivatala esetében a gazdasági-műszaki területen foglalkoztatott közalkalmazottak , munkavállalók				gazdasági hivatal vezető	az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
120.	Korányi Projekt Lebonyolító Iroda		✘			

11. §

Záró rendelkezések

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 110. §-a [Szakképző Köznevelési Intézmények Igazgatósága] tekintetében a Semmelweis Egyetem Szenátusa felhatalmazza a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságot, hogy ahol a szöveg „tagintézmény”-t említ, ott „köznevelési intézmény”-re módosítsa a jelen előterjesztés elfogadásáról rendelkező határozat hatálybalépésével egyidejűleg.

(2) A Szenátus felhatalmazza a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságot, hogy a szervezeti egységek nevét érintő változásokat és a szövegben szereplő merev hivatkozásokat a 132/2019. (XII.12.) szenátusi határozat, valamint jelen előterjesztés elfogadásáról rendelkező határozat hatálybalépésével egyidejűleg Szervezeti és Működési Szabályzatban átvezesse.

I.1. - 3. melléklet

AZ EGYETEM SZABÁLYZATAINAK FELSOROLÁSA

Ssz.	Szabályzat neve	Elfogadó	Felelős
I. KIEMELT			
1	Szervezeti és Működési Szabályzat	Szenátus	Rektor és Kancellár
2	Gazdálkodási Szabályzat	Szenátus	Kancellár
3	Kötelezettségvállalási Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
4	Beszerezési szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
5	Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat	Rektor és Kancellár	Jogi és Igazgatási Főigazgató
6	Szabályzatok kezelésének rendje	Szenátus	Kancellár
7	Kiküldetési és Utazási Költségtérítési Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
8	Külföldi hallgatók által fizetendő díjak és bevételek felhasználásáról szóló szabályzat	Rektor és Kancellár	Gazdasági Főigazgató
II. FENNTARTÁSSAL ÉRINTETT			
1	Etikai Kódex	Szenátus	Rektor és Kancellár

Ssz.	Szabályzat neve	Elfogadó	Felelős
2	Egyetemi kitüntetések, díjak adományozásáról, valamint az állami kitüntetések felterjesztési eljárásáról	Szenátus	Rektor és Kancellár
3	Jubileumi díszoklevelek adományozásáról szóló szabályzat	Szenátus	Rektor és Kancellár
4	Semmelweis Egyetem hallgatói számára kiírt rektori pályamunkák	Szenátus	Rektor és Kancellár
5	„Jó tanuló-jó sportoló” kitüntető cím adományozási rendjéről	Szenátus	Rektor és Kancellár
6	Pályázati Szabályzat	Szenátus	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes
7	Klinikus Kutatói támogatás eljárásrendjéről szóló szabályzat	Szenátus	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes
8	Az Új Nemzeti Kiválósági Program egyetemi eljárásrendje szabályzat	Rektor és Kancellár	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes
9	Semmelweis Szimpózium Szabályzat	Szenátus	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes

Ssz.	Szabályzat neve	Elfogadó	Felelős
10	Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer (NEPTUN EFTR) működési rendjéről szóló szabályzat	Szenátus	Oktatási Rektorhelyettes
11	Erasmus+ Szabályzat	Szenátus	Rektor
12	Külső megbízású preklinikai, klinikai és nemklinikai vizsgálatok szabályai és annak mellékletei	Szenátus	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes
13	Szellemi tulajdon kezelési szabályzat	Szenátus	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes és Kancellár
14	Állatkísérleti Szabályzat	Szenátus	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes
15	Biobank Hálózat működéséről és az ott tárolt humángenetikai adatok védelméről szóló szabályzat	Szenátus	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes
16	Központi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata	Szenátus	Központi Könyvtár Igazgató
17	Könyvtárhasználati Szabályzat	Szenátus	Központi Könyvtár Igazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Elfogadó	Felelős
18	Fekvőbeteg-ellátással kapcsolatos gyógyszerellátásról szóló szabályzat	Szenátus	Klinikai Központ Elnöke
19	Váró-, Előjegyzési- és Betegfogadási Listákról szóló szabályzat	Szenátus	Klinikai Központ Elnöke
20	Onkológiai Team Szabályzat	Szenátus	Klinikai Központ Elnöke
21	Oktatási és kutatási célra felajánlott holttestek kezeléséről szóló Szabályzat	Szenátus	Klinikai Központ Elnöke
22	Kommunikációs Szabályzat	Szenátus	Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgató
23	Honlap szabályzat	Szenátus	Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgató, Informatikai Igazgató
24	Sugárvédelmi Szabályzat	Szenátus	Klinikai Központ Elnöke
25	Esélyegyenlőségi Szabályzat	Rektor és Kancellár	Jogi és Igazgatási Főigazgató
26	Térítési Díj Szabályzat	Rektor és Kancellár	Klinikai Központ Elnöke

Ssz.	Szabályzat neve	Elfogadó	Felelős
27	A Semmelweis Egyetem adatvédelmi, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzata	Rektor és Kancellár	Jogi és Igazgatási Főigazgató
28	Műszergazdálkodási Szabályzat	Rektor és Kancellár	Klinikai Központ Elnöke, Gazdasági Főigazgató
29	Rendezvényszervezési és Rendezvénybiztosítási Szabályzat	Rektor és Kancellár	Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgató, Biztonságtechnikai Igazgató
30	Semmelweis Egyetem közalkalmazottainak külföldi tanulmányútjával, valamint munkavállalás és egyéb célból külföldi tartózkodáshoz igényelt fizetés nélküli szabadság igénybevételével kapcsolatos eljárás rendjéről	Rektor és Kancellár	Rektor és Kancellár
31	Számlatükör	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
32	Számlarend	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
33	Bizonylati Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Elfogadó	Felelős
34	Számviteli Politika	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
35	Leltárkészítési és Leltárkezelési Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
36	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
37	Önköltségszámítási Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
38	Pénzkezelési Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
39	Készletgazdálkodási Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
40	Selejtezési Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
41	Követeléskezelési Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
42	Vagyon- és Helyiséggazdálkodási Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
43	Lakásgazdálkodási Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
44	Versenyeztetési és Értékesítési Szabályzat	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
45	Ajándékok elfogadásának rendje	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
46	A Semmelweis Egyetem által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásáról	Kancellár	Kancellár
47	Hivatali különszolgáltatások díjainak megállapításáról	Kancellár	Gazdasági Főigazgató
48	Létesítmény-fenntartási Szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató
49	Szolgáltatási Szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Elfogadó	Felelős
50	Munkavédelmi Szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató
51	Tűzvédelmi Szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató
52	Vagyonvédelmi és Rendészeti Szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató
53	Katasztrófavédelmi és Polgári védelmi Szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató
54	Környezetvédelmi szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató
55	Informatikai Biztonsági Szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató
56	Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató
57	Az egyetemi bélyegzőhasználat rendje	Kancellár	Jogi és Igazgatási Főigazgató
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVRE ELŐÍRT			
1	Közalkalmazotti Szabályzat	Rektor és Kancellár	Rektor és Kancellár
2	Integrált kockázatkezelési szabályzat	Kancellár	Kancellár
3	Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Kancellár	Kancellár
4	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Kancellár	Kancellár
5	Az egyetem gazdasági társaságai alapításáról és az azok feletti tulajdonosi joggyakorlásról szóló szabályzat	Kancellár	Kancellár
6	Reprezentációs Kiadások Szabályzata	Kancellár	Gazdasági Főigazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Elfogadó	Felelős
7	Gépjármű és taxihaszárlat rendje	Kancellár	Műszaki Főigazgató
8	Távközlési Szabályzat	Kancellár	Műszaki Főigazgató
9	Iratkezelési Szabályzat	Kancellár	Jogi és Igazgatási Főigazgató
10	Információátadási szabályzat	Kancellár	Jogi és Igazgatási Főigazgató
11	Ellenőrzési nyomvonalak	Rektor és Kancellár	

I.5. RÉSZ**AZ EGYETEMI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELSOROLÁSA ÉS AZ ORGANOGRAM**

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
Rektori irányítás alá tartozó szervezeti egységek						
Karok						
1.	Általános Orvostudományi Kar				kar	dékán
2.		Dékáni Hivatal			hivatal	hivatalvezető
3.		Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet			intézet	intézetigazgató
4.		Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet			intézet	intézetigazgató
5.		Bioinformatika Tanszék			tanszék	tanszékvezető
6.		Családorvosi Tanszék			tanszék	tanszékvezető
7.			Integratív Medicina Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
8.		Élettani Intézet			intézet	intézetigazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
9.		Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet			intézet	intézetigazgató
10.		Genetikai, Sejt és Immunbiológiai Intézet			intézet	intézetigazgató
11.		Idegsebészeti Tanszék			tanszék	tanszékvezető
12.			Neurointervenció Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
13.		Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Intézet			intézet	intézetigazgató
14.		Népegészségtani Intézet			intézet	intézetigazgató
15.		Onkológiai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
16.			Klinikai Onkológiai Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
17.		Orvosi Biokémiai Intézet			intézet	intézetigazgató
18.		Orvosi Mikrobiológiai Intézet			intézet	intézetigazgató
19.			"Pasteur" Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
20.		Orvosi Vegytani, Molekuláris Biológiai és Patobiokémiai Intézet			intézet	intézetigazgató
21.		Rehabilitációs Medicina Tanszék			tanszék	tanszékvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
22.		Transzfúziológiai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
23.		Transzlációs Medicina Intézet			intézet	intézetigazgató
24.			Nanomedicina Kutatási és Oktatási Központ (NET)			igazgató
25.		Traumatológiai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
26.			Sportsebészeti és Sportorvostani Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
27.			Neurotraumatológiai Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
28.			I. sz. részleg a Traumatológiai Tanszék bázisán		részleg	részlegvezető
29.			II. sz. részleg az Idegsebészeti Tanszék bázisán		részleg	részlegvezető
30.		Humán Agyszövet Bank és Laboratórium				igazgató
31.		Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika*			klinika	klinikaigazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
32.			Sürgősségi Orvostan - Oxiológia Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
33.			Klinikai Szimulációs Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
34.			Honvéd-, Katasztrófa- és Rendvédelem-orvostani Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
35.			Önkéntes Egészségügyi Tartalékos Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
36.		Belgyógyászati és Onkológiai Klinika*			klinika	klinikaigazgató
37.		II. Sz. Belgyógyászati Klinika*, ***, ***			klinika	klinikaigazgató
38.			Geriátriai Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
39.		III. Sz. Belgyógyászati Klinika*, ***, ***			klinika	klinikaigazgató
40.			Csontvelő-transzplantációs Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
41.			Infektológiai Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
42.			Reumatológiai és Fizioterápiás Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
43.			I. Sz. Kihelyezett Részleg a Budai Irgalmasrendi Kórház bázisán		részleg	részlegvezető
44.			II. Sz. Kihelyezett Részleg az ORFI bázisán		részleg	részlegvezető
45.			ACH Belgyógyászati Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
46.		Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika*			klinika	klinikaigazgató
47.		Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika*			klinika	klinikaigazgató
48.		Genomikai Medicina és Ritka Betegségek Intézete*			intézet	intézetigazgató
49.		I.Sz. Gyermekgyógyászati Klinika*			klinika	klinikaigazgató
50.			Neonatólogiai Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
51.		II.Sz. Gyermekgyógyászati Klinika*			klinika	klinikaigazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
52.		Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet*			intézet	intézetigazgató
53.		Klinikai Pszichológia Tanszék*			tanszék	tanszékvezető
54.		Laboratóriumi Medicina Intézet*			intézet	intézetigazgató
55.		Magatartástudományi Intézet*			intézet	intézetigazgató
56.		Mellkassebészeti Klinika*			klinika	klinikaigazgató
57.			Mellkassebészeti Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
58.			Tumorbiológia Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
59.		Neurológiai Klinika*			klinika	klinikaigazgató
60.			ACH Neurológiai Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
61.		Ortopédiai Klinika*			klinika	klinikaigazgató
62.			Mozgásszervi Daganatok Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
63.			Gerincgyógyászati Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
64.		Orvosi Képző Klinika*			klinika	klinikaigazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
65.			Radiológia Tanszék		tanszék	tanszékvezető
66.			Nukleáris Medicina Tanszék		tanszék	tanszékvezető
67.			Neuroradiológia Tanszék		tanszék	tanszékvezető
68.			ACH Radiológiai Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
69.		I.Sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet*			intézet	intézetigazgató
70.		II.Sz. Patológiai Intézet*			intézet	intézetigazgató
71.		Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika*			klinika	klinikaigazgató
72.			Neuropszichológiai Szakpszichológia Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
73.		Pulmonológiai Klinika*			klinika	klinikaigazgató
74.		I.Sz. Sebészeti Klinika*			klinika	klinikaigazgató
75.			Sebészeti Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
76.			ACH Sebészeti Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
77.		II.Sz. Sebészeti Klinika*			klinika	klinikaigazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
78.			Plasztikai Sebészeti Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
79.		Szemészeti Klinika*			klinika	klinikaigazgató
80.		Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika*			klinika	klinikaigazgató
81.			I. sz. részleg*		részleg	részlegvezető
82.			II. sz. részleg*		részleg	részlegvezető
83.						
84.						
85.						
86.		Transzplantációs és Sebészeti Klinika*			klinika	klinikaigazgató
87.		Urológiai Klinika*			klinika	klinikaigazgató
88.		Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika*			klinika	klinikaigazgató
89.			Érsebészeti és Endovaszkuláris Tanszék		tanszék	tanszékvezető
90.				Angiológiai Tanszéki Csoport	tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
91.			Intervenciós Radiológiai Tanszék		tanszék	tanszékvezető
92.			Kardiológiai Tanszék		tanszék	tanszékvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
93.				Vascularis Neurológiai Tanszéki Csoport	tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
94.				Szívsebészeti Tanszék Csoport	tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
95.			Sportorvostan Tanszék		tanszék	tanszékvezető
96.	Fogorvostudományi Kar				kar	dékán
97.		Dékáni Hivatal			hivatal	hivatalvezető
98.		Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
99.		Orálbiológiai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
100.			Orális Morfológiai Csoport		csoport	a mindenkori "Anatómia" tantárgy előadója
101.		Propedeutikai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
102.		Arc-, Állcsont-, Szájsebészeti és Fogászati Klinika*			klinika	klinikaigazgató
103.		Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet*			intézet	intézetigazgató
104.		Fogpótlástani Klinika*			klinika	klinikaigazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
105.		Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klinika*			klinika	klinikaigazgató
106.		Konzerváló Fogászati Klinika*			klinika	klinikaigazgató
107.		Parodontológiai Klinika*			klinika	klinikaigazgató
108.		Orális Diagnosztikai Tanszék*			tanszék	tanszékvezető
109.	Gyógyszerésztudományi Kar				kar	dékán
110.		Dékáni Hivatal			hivatal	hivatalvezető
111.		Farmakognóziái Intézet			intézet	intézetigazgató
112.		Gyógyszerészeti Intézet			intézet	intézetigazgató
113.		Gyógyszerhatástani Intézet			intézet	intézetigazgató
114.		Gyógyszerészi Kémiai Intézet			intézet	intézetigazgató
115.		Szerves Vegytani intézet			intézet	intézetigazgató
116.		Egyetemi Gyógyszertár, Gyógyszerügyi Szervezési Intézet*			intézet	intézetigazgató
117.	Egészségtudományi Kar				kar	dékán
118.		Dékáni Hivatal			hivatal	hivatalvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
119.		Addiktológiai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
120.		Alkalmazott Pszichológia Tanszék			tanszék	tanszékvezető
121.		Ápolástan Tanszék			tanszék	tanszékvezető
122.		Családgondozási Módszertani Tanszék			tanszék	tanszékvezető
123.		Dietetikai és Táplálkozástudományi Tanszék			tanszék	tanszékvezető
124.		Egészségtudományi Klinikai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
125.		Epidemiológiai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
126.		Fizioterápiás Tanszék			tanszék	tanszékvezető
127.			Testnevelési Csoport		csoport	csoportvezető
128.		Képző Diagnosztikai Analitikus és Orvostechnikai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
129.		Morfológiai és Fiziológiai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
130.		Oxiológia és Sürgősségi Ellátás Tanszék			tanszék	tanszékvezető
131.		Társadalomtudományi Tanszék			tanszék	tanszékvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
132.			Szaknyelvi és Kommunikációs Csoport		csoport	csoportvezető
133.		Szemészeti Klinikai Ismeretek Tanszék			tanszék	tanszékvezető
134.		Szülészeti és Nőgyógyászati Klinikai Ismeretek Tanszék			tanszék	tanszékvezető
135.	Egészségügyi Közszolgálati Kar				kar	dékán
136.		Dékáni Hivatal			hivatal	hivatalvezető
137.		Digitális Egészségtudományi Intézet			intézet	intézetigazgató
138.		Egészségügyi Menedzserképző Központ			intézet	intézetigazgató
139.			Betegbiztonsági Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
140.			Egészségügyi Rendszerek Menedzsmentje Tanszéki Csoport		tanszéki csoport	tanszéki csoportvezető
141.		Mentálhigiéné Intézet			intézet	intézetigazgató
142.	Pető András Kar				kar	dékán
143.		PAK Dékani Hivatal			hivatal	hivatalvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
144.			Továbbképzési és Kiemelt Szolgáltatási Csoport		csoport	csoportvezető
145.			Határon Túli Projektekért Felelős Csoport		csoport	csoportvezető
146.			Nemzetközi konduktív nevelési egység gyakorlóhelyi feladatainak koordinációja			
147.		Humántudományi Intézet			intézet	igazgató
148.		Konduktív Pedagógiai Intézet			intézet	igazgató
149.		Tanulmányi és Hallgatói Központ, Karrieriroda			osztály	osztályvezető
150.		Hári Mária Kari Könyvtár és Forrásközpont			könyvtár	igazgató
151.		Konduktív Pedagógiai Központ			központ	igazgató
152.			Központi Titkárság		titkárság	titkárságvezető
153.			Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Óvodája		intézmény	óvodavezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
154.			Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Általános Iskolája, Szakiskolája, Egységes Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma		intézmény	intézményvezető
155.				Pedagógiai Szakszolgálat	intézményegység	intézményegység- vezető
156.				Utazó Konduktori Szolgálat	intézményegység	intézményegység- vezető
157.				Konduktív Gyakorló Általános Iskola és Kollégium	intézményegység	intézményegység- vezető
158.				Konduktív Gyakorló Szakiskola	intézményegység	intézményegység- vezető
159.				Iskola-egészségügyi ellátás	csoport	csoportvezető
160.			Pető András Rehabilitációs és Egészségügyi Ellátási Osztály*		osztály	osztályvezetők(k)
161.			Semmelweis Egyetem Pető András Pedagógiai Intézete		intézet	igazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
Oktatási szervezeti egységek						
162.	Egészségügyi Technológiaértékelő és Elemzési Központ				igazgatóság	igazgató
163.	Kollégiumok Igazgatósága				igazgatóság	igazgató
164.		Balassa János Kollégium			kollégium	igazgató
165.		id. Bókay János Kollégium			kollégium	igazgató
166.		Kátai Gábor Kollégium			kollégium	igazgató
167.		Markusovszky Lajos Kollégium			kollégium	igazgató
168.		Selye János Kollégium			kollégium	igazgató
169.		Pető András Kollégium			kollégium	igazgató
170.		Korányi Frigyes Szakkollégium			kollégium	igazgató
171.		Semmelweis Ignác Szakkollégium			kollégium	igazgató
172.		Nővérszállás			nővérszállás	igazgató
173.	Testnevelési és Sportközpont				sportközpont	igazgató
Doktori Iskola						
174.	Doktori Iskola Hivatala				hivatal	hivatalvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
175.	Elméleti és Transzlációs orvostudományi Doktori Iskola				tudományági/szakterületi doktori iskola	doktori iskola vezető
176.	Rácz Károly Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola				tudományági/szakterületi doktori iskola	doktori iskola vezető
177.	Gyógyszertudományok Doktori Iskola				tudományági/szakterületi doktori iskola	doktori iskola vezető
178.	Mentális egészség tudományok Doktori Iskola				tudományági/szakterületi doktori iskola	doktori iskola vezető
179.	Szentágothai János Idegtudományok Doktori Iskola				tudományági/szakterületi doktori iskola	doktori iskola vezető
180.	Molekuláris orvostudományok Doktori Iskola				tudományági/szakterületi doktori iskola	doktori iskola vezető
181.	Patológiai tudományok Doktori Iskola				tudományági/szakterületi doktori iskola	doktori iskola vezető
Klinikai Központ						
182.	Klinikai Központ				klinikai központ	elnök (klinikai rektorhelyettes)
183.		Klinikai Központ Elnökének Hivatala			hivatal	hivatalvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
184.		Orvosszakmai Főigazgatóság			főigazgatóság	főigazgató
185.			Egészségügyi Irányítási Igazgatóság		igazgatóság	igazgató
186.				Egészségügyi Engedélyezési Osztály	osztály	osztályvezető
187.				Finanszírozási Osztály	osztály	osztályvezető
188.			Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság		igazgatóság	ápolási igazgató
189.			Ellátásszervezési Igazgatóság		igazgatóság	igazgató
190.				Egészségügyi Ellátásfejlesztési Osztály	osztály	osztályvezető
191.				Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat	szolgálat	szolgálatvezető
192.				Kórházhygiénés Osztály	osztály	osztályvezető
193.				Sugárvédelmi Szolgálat	szolgálat	szolgálatvezető
194.		Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika			klinika	klinikaigazgató
195.		Belgyógyászati és Onkológiai Klinika			klinika	klinikaigazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
196.		II.Sz. Belgyógyászati Klinika ***			klinika	klinikaigazgató
197.		III.Sz. Belgyógyászati Klinika ***			klinika	klinikaigazgató
198.		Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika			klinika	klinikaigazgató
199.		Genomikai Medicina és Ritka Betegségek Intézete			klinika	klinikaigazgató
200.		Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika			klinika	klinikaigazgató
201.		I.Sz. Gyermekgyógyászati Klinika			klinika	klinikaigazgató
202.		II.Sz. Gyermekgyógyászati Klinika			klinika	klinikaigazgató
203.		Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet			intézet	intézetigazgató
204.		Klinikai Pszichológia Tanszék			tanszék	tanszékvezető
205.		Laboratóriumi Medicina Intézet			intézet	intézetigazgató
206.		Magatartástudományi Intézet			intézet	intézetigazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
207.		Mellkassebészeti Klinika			klinika	klinikaigazgató
208.		Neurológiai Klinika			klinika	klinikaigazgató
209.		Ortopédiai Klinika			klinika	klinikaigazgató
210.		I.Sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet			intézet	intézetigazgató
211.		II.Sz. Patológiai Intézet			intézet	intézetigazgató
212.		Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika			klinika	klinikaigazgató
213.		Pulmonológiai Klinika			klinika	klinikaigazgató
214.		Orvosi Képző Intézet			klinika	klinikaigazgató
215.		I.Sz. Sebészeti Klinika			klinika	klinikaigazgató
216.		II.Sz. Sebészeti Klinika			klinika	klinikaigazgató
217.		Szemészeti Klinika			klinika	klinikaigazgató
218.		Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika			klinika	klinikaigazgató
219.		Transzplantációs és Sebészeti Klinika			klinika	klinikaigazgató
220.		Urológiai Klinika			klinika	klinikaigazgató
221.		Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika			klinika	klinikaigazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
222.		Arc-, Állcsont-, Szájsebészeti és Fogászati Klinika			klinika	klinikaigazgató
223.		Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet			intézet	intézetigazgató
224.		Fogpótlástani Klinika			klinika	klinikaigazgató
225.		Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klinika,			klinika	klinikaigazgató
226.		Konzerváló Fogászati Klinika			klinika	klinikaigazgató
227.		Parodontológiai Klinika,			klinika	klinikaigazgató
228.		Orális Diagnosztikai Tanszék			tanszék	tanszékvezető
229.		Egyetemi Gyógyszertár, Gyógyszerügyi Szervezési Intézet			intézet	intézetigazgató
230.		Pető András Rehabilitációs és Egészségügyi Ellátási Osztály			osztály	osztályvezető
231.		Sürgősségi Betegellátó Osztály			osztály	osztályvezető
Központi Szervezeti Egységek						

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
232.	Oktatásigazgatási Hivatal				hivatal	hivatalvezető
233.		Oktatási Csoport			csoport	
234.		Neptun Csoport			csoport	csoportvezető
235.		Hallgatói Juttatások Koordinációs Csoport			csoport	csoportvezető
236.	Oktatásfejlesztési, - módszertani és - szervezési Központ				igazgatóság	igazgató
237.		E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
238.		Oktatásfejlesztési és - szervezési osztály			osztály	osztályvezető
239.	Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja				központ	nemzetközi képzésekért felelős rektorhelyettes
240.		Nemzetközi Tanulmányi Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
241.			Angol Nyelvű Tanulmányi Osztály		osztály	osztályvezető
242.			Német Nyelvű Tanulmányi Osztály		osztály	osztályvezető
243.			ETK Idegen Nyelvű Tanulmányi Osztály		osztály	osztályvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
244.	Alumni Igazgatóság				igazgatóság	igazgató
245.	Szaknyelvi Intézet				intézet	igazgató
246.	Szak- és Továbbképzési Központ				igazgatóság	igazgató
247.	Országos Orvos és Gyógyszerész Záróvizsga Bizottság Koordinációs Iroda				iroda	Országos Záróvizsga Bizottság Titkára
248.	Innovációs Központ				igazgatóság	igazgató
249.		pályázatmenedzsment csoport			csoport	csoportvezető
250.		projekt- és tudásmenedzsment csoport			csoport	csoportvezető
251.		innovációmenedzsment csoport			csoport	csoportvezető
252.		technológia transzfer és üzletfejlesztések csoport			csoport	csoportvezető
253.		oktatási, képzési és elemzési csoport			csoport	csoportvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
254.		KFI kapcsolatok csoport			csoport	csoportvezető
255.	Nanotudományi Hálózat				hálózat	Igazgatótanács
256.	Biobank Hálózat				hálózat	tudományos rektorhelyettes
257.	Egészségfejlesztési Központ				igazgatóság	igazgató
258.	Központi Könyvtár				könyvtár	igazgató
259.		Beszerezési osztály			osztály	osztályvezető
260.		Szolgáltatási és Feldolgozási osztály			osztály	osztályvezető
261.		Informatikai osztály			osztály	osztályvezető
262.		Módszertani csoport			csoport	csoportvezető
263.	Tanárképző Központ				igazgatóság	igazgató
Rektori Kabinet						
264.	Rektori Kabinet				kabinet	kabinetvezető
265.		Rektori Kabinetiroda			kabinetiroda	kabinetvezető
266.		Szenátusi Főtitkárság			főtitkárság	főtitkár
267.		Rektori Titkárság			titkárság	titkárságvezető
268.		Rektorhelyettesi Titkárság			titkárság	

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
269.		Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda			kabinetiroda	irodavezető
270.		Stratégiai és Fejlesztési Rektorhelyettesi Iroda			kabinetiroda	irodavezető
271.			Minőségbiztosítási Osztály		osztály	osztályvezető
272.		Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága			igazgatóság	igazgató
273.		Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
274.			Kommunikációs csoport		csoport	csoportvezető
275.			Rendezvényszervezési csoport		csoport	igazgatóhelyettes
Az egyetem által fenntartott köznevelési intézmények és felettük fenntartói jogot gyakorló szervezeti egységek						
276.	Semmelweis Egyetem Napköziotthonos Óvoda				köznevelési intézmény	intézményvezető
277.	Konduktív Pedagógiai Központ**				központ	igazgató
278.		Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Óvodája**			köznevelési intézmény	intézményvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
279.		Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Általános Iskolája, Szakiskolája, Egységes Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma**			köznevelési intézmény	intézményvezető
280.		Semmelweis Egyetem Pető András Pedagógiai Intézete**			köznevelési intézmény	intézményvezető
281.	Szakképző Köznevelési Intézmények Igazgatósága				igazgatóság	igazgató
282.		SE Bókay János Szakgimnáziuma			köznevelési intézmény	intézményvezető
283.		SE Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája			köznevelési intézmény	intézményvezető
284.		SE Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája			köznevelési intézmény	intézményvezető
285.		SE Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája			köznevelési intézmény	intézményvezető
Rektori és kancellári közös irányítás alá tartozó szervezeti egységek						
286.	Központi Levéltár				levéltár	levéltári igazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
Kancellár alá tartozó szervezeti egységek						
287.	Kancellári Kabinet				kabinet	kabinetvezető
288.	Kancellári Titkárság				titkárság	titkárságvezető
289.	Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság				főigazgatóság	főigazgató
290.		Munkaügyi Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
291.			Munkaügyi és KIRA-folyamattámogatási Csoport		csoport	csoportvezető
292.			Ügyfélszolgálati Csoport		csoport	
293.		Folyamatszervezési és Bérgazdálkodási Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
294.			Bér- és tb-ügyintézési Csoport		csoport	csoportvezető
295.			HR-kontrolling Csoport		csoport	csoportvezető
296.			Megbízási Csoport		csoport	csoportvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
297.			Rendszer- és folyamattámogatási Csoport		csoport	csoportvezető
298.	Gazdasági Főigazgatóság				főigazgatóság	főigazgató
299.		Pénzügyi Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
300.			Pénzügyi Osztály		osztály	osztályvezető
301.			Számviteli Osztály		osztály	osztályvezető
302.		Kontrolling Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
303.			Tervező-elemző Osztály		osztály	osztályvezető
304.			Keretgazdálkodási Osztály		osztály	osztályvezető
305.			AVIR Információs Központ		központ	osztályvezető
306.		Beszerezési Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
307.			Beszerezés-minősítési és Közbeszerzési Főosztály		főosztály	főosztályvezető
308.				Beszerezés-tervezési és minősítési Osztály	osztály	osztályvezető
309.				Közbeszerzési Osztály	osztály	osztályvezető
310.			Beszerezési Osztály		osztály	osztályvezető
311.			Beszerezési szerződés-előkészítő Osztály		osztály	osztályvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
312.		Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság			igazgatóság	hálózat-irányítási igazgató
313.			Egyes Egészségügyi Feladatokat Ellátó Szervezeti Egységek Gazdasági Hivatala		gazdasági hivatal	gazdasági hivatalvezető
314.			Belső Klinikai Tömbigazgatóság		tömbigazgatóság	igazgató
315.			Külső Klinikai Tömbigazgatóság		tömbigazgatóság	igazgató
316.			Tömő Utcai Klinikai Tömbigazgatóság		tömbigazgatóság	igazgató
317.			Városmajori Klinikai Tömbigazgatóság		tömbigazgatóság	igazgató
318.			Corvin-negyedi Klinikai Tömbigazgatóság		tömbigazgatóság	igazgató
319.			Szak- és Továbbképzési Központ Gazdasági Hivatala		gazdasági hivatal	gazdasági hivatalvezető
320.		Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság			igazgatóság	hálózat-irányítási igazgató
321.			Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság Gazdasági Hivatala		gazdasági hivatal	gazdasági hivatalvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
322.			ÁOK Gazdasági Igazgatóság		kari gazdasági igazgatóság	kari gazdasági igazgató
323.			EKK Gazdasági Igazgatóság		kari gazdasági igazgatóság	kari gazdasági igazgató
324.			ETK Gazdasági Igazgatóság		kari gazdasági igazgatóság	kari gazdasági igazgató
325.			GYTK Gazdasági Igazgatóság		kari gazdasági igazgatóság	kari gazdasági igazgató
326.			FOK Gazdasági Igazgatóság		kari gazdasági igazgatóság	kari gazdasági igazgató
327.			PAK Gazdasági Igazgatóság		kari gazdasági igazgatóság	kari gazdasági igazgató
328.			Összevont Elméleti Tömbigazgatóság		tömbigazgatóság	igazgató
329.			Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központjának Gazdasági Hivatala		gazdasági hivatal	gazdasági hivatalvezető
330.			Központi Könyvtár Gazdasági Hivatala		gazdasági hivatal	gazdasági hivatalvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
331.			Kollégiumok Igazgatóságának Gazdasági Hivatala		gazdasági hivatal	gazdasági hivatalvezető
332.			Szakképző Köznevelési Intézmények Igazgatóságának Gazdasági Hivatala		gazdasági hivatal	gazdasági hivatalvezető
333.		Központi Gazdasági Hálózat-irányítási Igazgatóság			igazgatóság	hálózat-irányítási igazgató
334.			Innovációs Központ Gazdasági Hivatala		gazdasági hivatal	gazdasági hivatalvezető
335.			Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Hivatala		gazdasági hivatal	gazdasági hivatalvezető
336.		Egészségügyi Köznevelési Intézmények Gazdálkodásfelügyeleti Koordinációs Igazgatósága			igazgatóság	igazgató
337.		Vagyongazdálkodási Igazgatóság			igazgatóság	igazgató

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
338.			Vagyongazdálkodási Osztály		osztály	osztályvezető
339.				Helyiség-gazdálkodási Csoport	csoport	csoportvezető
340.			Központi Raktár		ellátó egység	raktárvezető
341.		Gazdálkodás-felügyeleti Osztály			osztály	osztályvezető
342.	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság				főigazgatóság	főigazgató
343.		Jogi Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
344.		Szervezési és Igazgatási Központ			igazgatóság	igazgató
345.			Ügyviteli Főosztály		főosztály	főosztályvezető
346.		Adatvédelmi és Betegjogi Központ			igazgatóság	igazgató
347.	Műszaki Főigazgatóság				főigazgatóság	műszaki főigazgató
348.		Beruházási Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
349.			Beruházásmérnöki Osztály		osztály	osztályvezető
350.			Beszerzési és Jogi Osztály		osztály	osztályvezető
351.			Pénzügyi Osztály		osztály	osztályvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
352.			Projekt Támogatási Osztály		osztály	osztályvezető
353.		Létesítmény-üzemeltetési Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
354.			Karbantartási és Hibaelhárítási Osztály		osztály	osztályvezető
355.				Gondnoksági Csoport	csoport	csoportvezető
356.			Üzemeltetési Osztály		osztály	osztályvezető
357.			Felvonó és Emelőgép Telepitési és Üzemeltetési Osztály		osztály	osztályvezető
358.		Biztonságtechnikai Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
359.			Biztonság szervezési Osztály		osztály	osztályvezető
360.			Környezetvédelmi Osztály		osztály	osztályvezető
361.			Vagyonvédelmi Osztály		osztály	osztályvezető
362.		Informatikai Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
363.			Alkalmazás-üzemeltetési Osztály		osztály	osztályvezető
364.			Felhasználói Támogatás Osztály		osztály	osztályvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
365.			Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály		osztály	osztályvezető
366.			Szolgáltatásfejlesztési Osztály		osztály	osztályvezető
367.			Távközlési Osztály		osztály	osztályvezető
368.		Szolgáltatási Igazgatóság			igazgatóság	szolgáltatási igazgató
369.			Logisztikai Osztály		osztály	osztályvezető
370.			Szolgáltatási Osztály		osztály	osztályvezető
371.			Parkfenntartási Osztály		osztály	osztályvezető
372.			Takarítási Osztály		osztály	osztályvezető
373.			Textil Üzem		üzem	üzemvezető
374.			Operatív Irányító Központ		csoport	csoportvezető
375.	Ellenőrzési Igazgatóság				igazgatóság	igazgató
Egyéb szervezeti egységek						
376.	Tudományos Diákkör (TDK)					elnök
377.	Semmelweis Egyetem Baráti Köre				egyesület	elnök
378.	Kerpel-Fronius Ödön Tehetséggyongozó				program	tanács

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
379.	SE Regionális Intézményi Tudományos és Kutatásetikai Bizottság (TUKEB)				bizottság	elnök
380.	MTA-SE Egyesült Kutatási Szervezet					
381.	Közalkalmazotti Tanács					elnök
382.	Semmelweis Érdekvédelmi Szövetség					elnök
383.	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat					elnök
384.	SE Doktorandusz Önkormányzat					elnök

*A kar szervezetébe tartozó oktatási szervezeti egység, amely a betegellátás feladatait a Klinikai Központ szervezetében látja el.

** A Pető András Kar szervezetébe tartozó köznevelési feladatokat ellátó szervezeti egység.

***Jelen táblázat 37. és 39. soraiban, valamint a 196. és 197. soraiban szereplő szervezeti egységek 2020. július 1. napjától a Szenátus sz. határozata alapján összevontan Belgyógyászati és Haematológiai Klinika néven működik tovább.