



SEMMEIWEIS EGYETEM

Pető András Kar

Gyakorlati Képzési Bizottság

Iktatószám:

BIZOTTSÁGI ÜGYREND

Készítette*: Horváthné Kállay Zsófia

Horváthné Kállay Zsófia

Bizottság titkára, vagy a
bizottság elnöke által
kijelölt személy

Dátum

2018.04.18.

Ellenőrizte: Dr. Matos László

Dr. Matos László

bizottság elnöke által
kijelölt bizottsági tag

Dátum

2018.04.18.

Jóváhagyta*: Horváthné Kállay Zsófia

Horváthné Kállay Zsófia

Bizottság elnöke

Dátum

2018.04.18.

PAK-GYKB

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-Egységkód-SZR (a Bizottság rövidítése)
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	
Oldalak száma:	8
Mellékletek száma:	

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

*A Bizottság elnöke által jóváhagyott ügyrend terjeszthető a Szenátus elé. Az SZMSZ 25. § (15) bekezdése szerint a karon működő állandó bizottságok ügyrendjét a bizottság elnökének előterjesztésére a Kari Tanács, majd ezt követően a Szenátus hagyja jóvá, illetve az az SZMSZ 25.§ (6) bekezdése alapján az Egyetem egészére kiterjedő hatáskörrel rendelkező állandó feladatú bizottságok esetében a bizottság elnökének előterjesztésére a Szenátus hagyja jóvá.

* Jóváhagyó Kari Tanácsi határozat száma: 27/2018. (04.11.) sz. határozat

*Jóváhagyó Szenátusi határozat száma:

* A készítő és az ellenőrzést végző személy nem lehet ugyanaz.

TARTALOMJEGYZÉK

1. §	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	
1.1.	A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA.....	3
2. §	A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE.....	3
3. §	A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA.....	4
4. §	A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE.....	6
5. §	A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE.....	7
6. §	A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA.....	8

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA

- 1) A Semmelweis Egyetem Szenátusának a 83/2017. (VI.29.) számú szenátusi határozat 5.§. alapján és az SZMSZ 25. § (4) bekezdése értelmében a *Pető András Karon működő állandó bizottsággént* hozza létre a Pető András Kar Gyakorlati Képzési Bizottságát.
- 2) A Bizottság tagjait a Semmelweis Egyetem Szenátusa állapítja meg az SZMSZ 21. § (7) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján.
- 3) Az **Gyakorlati és Képzési Bizottság** (továbbiakban: Bizottság) a Semmelweis Egyetem Szenátusa által létrehozott, a **Pető András Karon** (továbbiakban: PAK) működő állandó bizottság. Összhangban a bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladataival, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi, valamint egyetemi szabályzatban foglalt rendelkezések figyelembevételével döntést hozó testület.

2. § A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE

a) a bizottság elnökének és tagjainak megválasztásának folyamata az SZMSZ-ben meghatározottak szerint:

- A Bizottság elnökét és tagjait az SZMSZ 25. § (5) bekezdése alapján a Szenátus állapítja meg a Kari Tanács javaslata és a dékán előterjesztése alapján.
- A Bizottság szavazati jogú tagjainak száma 17 fő. A Bizottság 1 fő elnökből, 5 fő oktatóból, 4 fő konduktorból és 7 fő hallgatóból áll.
- A Bizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagjai:
 1. BA szakfelelős
 2. óvodaspecializáció felelős
 3. iskolaspecializáció felelős
 4. folyamatos konduktív szakmai gyakorlatokért felelős
 5. Konduktív Pedagógiai Intézet oktatója
 6. Humántudományi Intézet oktatója
 7. Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Óvodájának képviselője
 8. Semmelweis Egyetem Pető András Pedagógiai Szakszolgálatának képviselője
 9. Konduktív Gyakorló Általános Iskola és Kollégiumának képviselője
 10. Pető András Rehabilitációs és Egészségügyi Ellátási Osztályának képviselője
 11. Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban HÖK) képviselői
- A Bizottságnak a HÖK képviseletében 7 tagja van. Az első évfolyamból 1 fő, a 2-4. évfolyamból specializációként 1-1 fő.

b) a bizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagjainak jogállása:

- A Bizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagja egyetemi közalkalmazott és hallgató lehet.
- A Bizottság elnökének és tagjainak mandátuma 3 évre szól.

c) a bizottság ülésein tanácskozási joggal résztvevők jogállása:

- A Bizottság elnöke az ülésekre tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenlétét az adott napirendtől függően szükségesnek tartja. Meghívott lehet az egyetem közalkalmazottja, hallgatója, ill. egyetemen kívüli szakértő.
- A Bizottság **állandó, tanácskozási jogú tagjai** az óvodai gyakorlatokért felelős, a külső tanítási gyakorlatokért felelős, a dékán, az általános dékánhelyettes, az oktatási dékánhelyettes, az évfolyamfelelős oktatók (4fő), a Konduktív Pedagógiai Központ igazgatója és a Tanulmányi és Hallgatói Központ, Karrieriroda vezetője.

d) A tagsággal járó jogok és kötelezettségek:

- A tagok joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.
- A bizottsági tag jogosult és köteles a bizottsági ülésen részt venni, a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, felszólalni, intézkedést, módosítást kezdeményezni, előterjesztést tenni, az ülés napirendjére írásban javaslatot tehet,
- kérdésekben szavaznia, minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges, a Bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, és egyetemi szabályzatokat betartani.

3. § A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA

a) a bizottság üléseivel kapcsolatos feladatok:

- A Bizottság üléseit az elnök hívja össze e-mailben, visszaigazolás kéréssel legkésőbb az ülést megelőzően öt munkanappal. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, napirendét. A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztést is, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek. Az előterjesztésnél meg kell jelölni az előterjesztések tárgyát, formáját, az előterjesztő nevét, beosztását.
- A Bizottság elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, esetleg külső szakértőt felkérjen, vagy megbízza egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.
- Az elnök (illetve a mindenkori levezető elnök) feladata az ülés levezetése. Az elnök hatáskörében eljárva: megnyitja az ülést; megállapítja annak határozatképességét; szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét; titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot; vezeti az ülést, ügyel annak rendjének fenntartására; megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot; elrendeli a szavazást; rövid tájékoztatást ad a Kart és a gyakorlati képzést érintő kiemelt jelentőségű ügyekről, aktuális feladatokról és eseményekről, valamint a Bizottság által korábban hozott döntések végrehajtásáról; bezárja az ülést.

b) A bizottság működésével kapcsolatos feladatok:

A Bizottság munkáját az elnök irányítja.

c) A bizottság határozatainak végrehajtásával kapcsolatos teendők:

A bizottság döntéseiről az elnök írásban tájékoztatja az SE PAK Dékáni Hivatal mindenkori vezetőjét, valamint a döntésben érintett vezetőket. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet a szavazati joggal rendelkező bizottsági tagok elektronikusan megkapnak.

d) Az elnök akadályoztatása esetén a helyettesítés:

Az elnök akadályoztatása esetén az elnököt az általa felkért bizottsági tag helyettesíti. Amennyiben valamilyen oknál fogva a Gyakorlati Képzési Bizottság elnöki pozíciója bármilyen oknál fogva nem betöltött, úgy a Bizottság üléseit a BA szakfelelős hívja össze és ő elnököl.

Az ügyrend kötelező tartalmi elemei, az SZMSZ 25. § (14) bekezdése alapján:

a) Az ülésezés rendje, gyakorisága:

- Amennyiben rendkívüli esetek nem indokolják, a Bizottság üléseit minden évben kétszer (lehetőleg augusztusban, valamint januárban) kell összehívni, igazodva a tanév rendjéhez.

b) Az ülések összehívására jogosultak köre:

A Bizottság üléseit az elnök hívja.

c) Az ülések szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásának rendje:

Az ülések megszervezése és lebonyolítása az elnök, a Konduktív Pedagógiai Intézet és a Humántudományi Intézet képviselőjének feladata.

d) A napirend megállapítására, a határozatképesség megállapítására vonatkozó szabályok:

- Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. A Bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- Ha a Bizottság ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, az újabb ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, majd ezt követően a döntés születik a napirendi pontok elfogadásáról.

e) Az ülések vezetése, a tagok jogai, a felszólalások rendje:

- A Bizottság ülésének napirendjére kerülő előterjesztések írásbeli vagy szóbeli előterjesztések lehetnek. Az előterjesztések céljuk, tartalmuk szerint az alábbi kategóriákba sorolhatóak: a) döntéshozatal, b) véleménynyilvánítás, állásfoglalás, egyetértés, c) tájékoztatás.
- A szóbeli előterjesztés csak tájékoztatás jellegű lehet.
- A megvitatandó javaslatot a bírálatával megbízott bizottsági tag röviden ismerteti. Ezt követően a Bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel, kifejtetik a véleményüket. A felszólalásra jelentkezettek közül a felszólalási jog a korábban jelentkezett tagot illeti meg.
- Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.
- A vita lezárását követően a Bizottság elnöke felteszi szavazásra a kérdést.
- Javaslatok nagy száma esetén a Bizottság határozhat úgy is, hogy a kérelmekről csomagban dönt, különválasztva az elfogadásra, elutasításra javasolt kérelmeket, illetve azokat, amelyek esetében kiegészítést, változtatást lát szükségesnek.

f) Az ülés jegyzőkönyvének készítésére és hitelesítésére vonatkozó szabályok:

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvvezetőt az elnök kéri fel. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, illetve levezető elnöke írja alá, továbbá két, az ülésen részt vevő hitelesítő személy.

g) A döntéshozatal, a szavazás rendje:

- A Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg.
- A Bizottság egyszerű szótöbbséggel vagy kézfelemeléssel hozza döntéseit.

- A Bizottság állásfoglalásait nyílt szavazással hozza
- A Bizottság egyszerű szótöbbséggel vagy kézfelemeléssel történő állásfoglalása (határozata) során a tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. Az előterjesztést akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítottak kell tekinteni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4. § A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

(1) A Bizottság működésének hatálya

A Bizottság a Kar gyakorlati képzésével kapcsolatos ügyekben döntéshozó testület.

(2) A hatáskörök átruházásának rendje

- a) A bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át
- b) Az elnök akadályoztatása esetén az elnököt az általa felkért bizottsági tag helyettesíti.

(3) A határozathozatal rendje

- a) A Bizottság határozatait, javaslatait szavazás útján, egyszerű többséggel alakítja ki.
- b) A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- c) Szavazategyenlőség esetén az elnök (illetve a mindenkori levezeti elnök) szavazata dönt.
- d) A Bizottság határozathozatalához megkérheti az illetékes szervezeti egységek véleményét

(4) Elektronikus szavazás útján történő határozathozatal

- a) Két ülés közötti időszakban a Bizottság döntést igénylő kérdésben az elnök kezdeményezésére elektronikus úton is születhet döntés az alábbiak szerint.
- b) Az elnök elektronikus szavazást kezdeményezhet bármely a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyben, kivéve azokban, amelyekben az Egyetem bármely szabályzata vagy jogszabály alapján személyes meghallgatást kell tartani.
- c) Az elnök az eldöntendő kérdést a kérdés eldöntéséhez szükséges adatokkal együtt megküldi a Bizottság tagjainak a belső levelezési rendszeren, a válasz határidejének meghatározásával, szükség esetén határozati javaslattal együtt.
- d) Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazattal lehet.
- e) A határozat a Bizottság valamennyi tagja több mint felének „igen” szavazatával hozható meg. Az elnök a Bizottság tagjaival együtt szavaz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- f) A Bizottság tagjai számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék. A Bizottság tagjai a döntés háttéréül szolgáló háttéranyagokat, adatokat előzetesen a Bizottság elnöke által kijelölt helyiségében megismerik.
- g) Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a Bizottság valamennyi tagja több mint felének válasza, vagy a kitűzött határidőre a határozathozatalhoz szükséges számú szavazat nem érkezett meg (eredménytelen szavazás), a kérdés megvitatására, eldöntésére Bizottság ülést kell összehívni. Határidőn túl érkező szavazatok nem vehetők figyelembe.
- h) A Bizottság elnöke az elektronikus szavazás részletes eredményét közzéteszi a belső levelező rendszeren.
- i) A Bizottság elnöke az elektronikus szavazás hitelességének megállapítása céljából jegyzőkönyvet készít a szavazásra bocsátott kérdés eljuttatásának módjáról és időpontjáról, a szavazatot leadó tag válaszána tartalmáról és időpontjáról, valamint a feladó e-mail címéről.

- j) Az elnök hitelesíti az elektronikus szavazás eredményét, és erről legkésőbb a következő Bizottság ülésen tájékoztatást ad.
- k) Az elektronikus szavazás eredményét határozatba kell foglalni az 4. § (5) bekezdésében foglalt tartalommal.

(5) A határozat tartalmi elemei

- A határozatokat a Bizottság elnöke írja alá.
- Amennyiben a Bizottság az előterjesztésnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű fél, egyszerűsített döntés hozható, amely nem tartalmazza az indoklást és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) az eljáró döntéshozó megnevezését, az ügy számát és az ügyintézőjének nevét;
- b) az ügy tárgyának megjelölését;
- c) rendelkező részben:
 - ca.* a döntéshozó döntését, továbbá tájékoztatást a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról,
 - cb.* a szakhatóság vagy szakértő állásfoglalás érdekében megkeresett szerv megnevezését és állásfoglalása rendelkező részét;
 - cc.* a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét;
- d) indoklásban:
 - ea.* a döntésben szerepet játszó szempontokat és tényeket;
 - ed.* a megfogalmazott szakmai érveket;
 - ee.* azokat a jogszabályhelyeket, valamint belső szabályzatok rendelkezéseit, amelyek alapján a döntéshozó a döntését meghozta;
 - ef.* a döntéshozó hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra/egyetemi szabályzatra történő utalást;
 - f) döntéshozatal helyét, idejét;

(6) A rendes, illetve a rendkívüli ülések rendje

- Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton szóban is összehívható.
- Amennyiben a tagok egy harmada az ok, a napirendi pontok és a javaslatok megjelölésével írásban kéri az elnöktől a Bizottság összehívását, úgy az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a Bizottság ülését összehívni.

5. § A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

- a) **A Gyakorlati képzési Bizottság feladata és hatásköre:**
 - a Karon oktatott szakhoz kapcsolódó gyakorlati képzéssel kapcsolatos feladatok előkészítésének és végrehajtásának koordinálása;
 - a Karon oktatott specializációkhoz kapcsolódó gyakorlati képzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása;
 - a gyakorlati képzés formáinak meghatározása a szak képzési profiljával összhangban;
 - a gyakorlati képzés formáinak meghatározása a specializációk képzési profiljával összhangban;
 - a belső szervezeti egységek és a külső gyakorlati helyek által a gyakorlati képzéssel összefüggésben végzett tevékenység összehangolása

6.§ A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA

6.1 § Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.2 § jegyzőkönyv tartalmi elemei:

- a) bizottság megnevezése
- b) az ülés napirendje
- c) jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja
- d) a jelenlévő tagok neve, beosztása
- e) az ülésre vonatkozó lényeges megállapítások, nyilatkozatok
- f) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének oldalankénti aláírása

6.3 § A Bizottság évente beszámolót készít a Szenátus részére, mely a bizottság elnökének feladata.

6.4 § A Bizottság ügyrendje nem tartalmaz mellékletet.

6.5 § A Bizottság ügyrendjét az egyetem honlapján közzé kell tenni.

7. § ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Szenátus a Bizottság ügyrendjét határozat száma./év (hó, nap) számú szenátusi határozatával jóváhagyta, mely határozat és annak melléklete a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

Budapest,

