



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖNYV

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.8. RÉSZ

AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE

BUDAPEST

2019.

h

Tartalom

III.8. RÉSZ	3
AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE	3

~

III.8. RÉSZ

AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE

1. §

A szabályozás célja, hatálya

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének (továbbiakban: OMHV) célja, hogy
- a) a hallgatók véleményének megismerésével hozzájáruljon a Semmelweis Egyetemen folyó oktatás színvonalának emeléséhez, növelje az értelmiségi szakemberképzés hatékonyságát,
 - b) lehetőséget biztosítson az egyetem, a Kar és a véleményezett oktatási szervezeti egység vezetésének és oktatóinak munkájuk megítélésének megismerésére, és segítse a fejlesztendő területek azonosítását, továbbá az adott esetben ennek révén is feltárt hibák és hiányosságok megszüntetését;
 - c) elősegítse a hallgatóknak a Semmelweis Egyetemen folyó oktatás színvonalára vonatkozó felelősségteljes véleménynyilvánítását, biztosítsa a hallgatók egyetemi közéletben való igényes részvételét, ezáltal is elősegítve a minőségi követelmények teljesítését;
 - d) segítse az oktatás hatékonyságának növelését, a kurrikulum valamint az egyes tantárgyak fejlesztését;
 - e) hozzájáruljon az egyetem minőségbiztosítási rendszerének folyamatos működéséhez;
 - f) biztosítsa a hallgatók véleményének megjelenését a közalkalmazottak oktatói minősítésében.
- (2) Az OMHV rendjének
- a) személyi hatálya kiterjed
 - aa) a véleményezettek részéről az egyetem valamennyi Nftv. hatálya alá tartozó képzésben részt vevő közalkalmazottjára, valamint megbízási jogviszonyban álló oktatójára, klinikai gyakorlatvezetőjére;
 - ab) a véleményezők részéről az egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgatójára;
 - ac) az egyetem azon alkalmazottjaira, akik az OMHV felmérésben közreműködnek.
 - b) tárgyi hatálya kiterjed a véleményező értékelésére az Egyetemen folytatott oktatás színvonaláról, minőségéről;
 - c) területi hatálya kiterjed az egyetem valamennyi Karára, oktatási szervezeti egységére, külső oktató, illetve gyakorlóléhelyeire.
- (3) Az OMHV rendje alapján kell
- a) elkészíteni azokat a kérdőíveket, amelyek felhasználásával a véleményezők a véleményezettekről véleményt nyilvánítanak;

- b) a kérdőíveket összegyűjteni, feldolgozni és összesíteni;
- c) a kiértékelés során keletkező valamennyi adatot kezelni;
- d) biztosítani azt, hogy az összesített véleményt az arra felhatalmazott személyek - titoktartási kötelezettségük megtartása mellett - megismerhessék.

2. §

Általános rendelkezések

- (1) A véleményező hallgatói jogviszonyából eredő törvényben biztosított joga, hogy véleményt nyilvánítson az egyetem oktatási szervezeti egységeiben folytatott oktatás színvonaláról, minőségéről, ezzel kapcsolatban észrevételt, kritikát fogalmazzon meg, és javítása érdekében javaslatot tegyen.
- (2) A véleményező véleményt nyilváníthat valamennyi tantárgyról, melyet az adott félévben felvett, valamint valamennyi gyakorlatvezetőről, akinek gyakorlatán részt vett, és valamennyi előadó oktatói munkájáról, akinek előadásán megjelent.
- (3) A véleményező anonimitását a véleményezési eljárásban meg kell őrizni, a vélemény nem kapcsolható össze a véleményező személyével. A véleményezőt véleménynyilvánításáért, vagy annak megtagadásáért semmiféle hátrány nem érheti.
- (4) Amennyiben adott gyakorlatvezető, előadó folytatja a véleményező csoport oktatását, a csoport oktatásának befejezéséig a rá adott véleményeket nem ismerheti meg.
- (5) A véleményezett értékelésére való hivatkozáskor nem szabad figyelmen kívül hagyni az értékelés vélemény jellegét.

3. §

A kérdőívek összeállítása

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendszere
 - a. a kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyak,
 - b. az előadások, és az előadók oktatói munkájának, valamint
 - c. a gyakorlatok, és a gyakorlatvezetők oktatói munkájának értékeléséből áll.
- (2) A kérdőívek összeállítását és annak szakmai tartalmát a kar vezetőjének kezdeményezésére a kar a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.
- (3) A kérdőívek kitöltését kitöltési útmutató segíti, amely tartalmazza a kérdőívek elérhetőségét, alkalmazhatóságát és felhasználhatóságát.

- (4) A kérdőíveket minden olyan nyelven el kell készíteni, amely nyelven képzés folyik az adott karon.
- (5) Biztosítani kell, hogy az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató a képzése szerint nyelven összeállított kérdőívet tölthesse ki.
- (6) A kérdőíveken alapuló OMHV-n túlmenően a rektor, a kar vezetője, vagy az adott szervezeti egység vezetője más típusú hallgatói véleményezést (pl. Monitorcsoport) is kezdeményezhet speciális oktatási kérdések feltérképezésére.

4. §

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítása

- (1) A kérdőívek kitöltési módját (papír alapú vagy elektronikus) az adott kar vezetője határozza meg. Az OMHV működtetését és lebonyolítását a Semmelweis Egyetem, Oktatásfejlesztési, Módszertani és Szervezési Központja (OMSZK) biztosítja az adott kar dékánjának szakmai felügyeletével.
- (2) Az OMHV-t úgy kell megszervezni, hogy a záróvizsgával végződő tantárgyak esetében legalább egy alkalommal a tantárgy oktatásáról, az előadásokról/előadókról és gyakorlatokról/gyakorlatvezetőkről vélemény készüljön, és minden oktatási szervezeti egység oktatási tevékenysége véleményezett legyen.
- (3) A véleményezés időpontját az adott kar vezetője határozza meg azzal, hogy a véleményezést a szorgalmi időszak végéig le kell bonyolítani.
- (4) A véleményezés anonim kérdőíves formában történik, annak biztosítása mellett, hogy a véleményező kizárólag az általa kitöltendő kérdőívhez és csak egyetlen alkalommal fér hozzá.
- (5) A kérdőív kitöltése önkéntes. A véleményezőnek joga van arra, hogy bármely kérdést ne válaszoljon meg, valamint arra, hogy azon szándékát, miszerint nem kíván véleményezni, kifejezhesse.
- (6) A kérdőívet kitöltő véleményezők számára – az anonimitás elvének és az adatvédelmi szabályok betartása mellett – a Hallgatói Önkormányzat javaslatára a kar vezetője kedvezményeket állapít meg.
- (7) Amennyiben egy képzésben a mintatanterv adott félévéhez tartozó tantárgyak oktatására blokkosított rendszerben kerül sor, az OMHV az adott blokk tantárgyára, előadásokra és előadókra, gyakorlatra és gyakorlatvezetőre vonatkozó kérdőíve az adott blokkok utolsó előtti oktatási napján válik a hallgatók számára hozzáférhetővé.

5. §

A kérdőívek értékelése, kezelése, az értékelés felhasználása és az értékelések ismertetése

- (1) A kérdőívek feldolgozása az egyetemi minőségbiztosítás módszertana szerint történik. A kérdőívek feldolgozását (összesítését, statisztikai számítások és elemzések elvégzését) az OMSZK végzi a kérdőív lezárását követő 30 napon belül.
- (2) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményeiből egyetemi, kari és oktatási szervezeti egység szintű összesítés készül.
- (3) A kérdőívek feldolgozását követően az értékelések ismertetésétől számított 30 napon belül az érintett intézet vezetője intézkedési tervet készít, amelyet az egyetem belső honlapján közzétesz. Az intézkedési tervet az adott oktatási nyelv szerinti nyelven kell közzétenni.
- (4) Az oktatói munkájára vonatkozó adatok az OMSZK által adott ugyanazokkal a számkódokkal titkosítottak. A számkódot – titoktartási kötelezettség terhe mellett, a jogviszonyuk alapján hatáskörükbe tartozó feladatok elvégzésének céljából - az alábbi személyek jogosultak megismerni:
 - a) a rektor,
 - b) a rektorhelyettesek,
 - c) az érintett kar vezetője és helyettesei,
 - d) a véleményezett oktató,
 - e) annak az oktatási szervezeti egységnek a vezetője, amelynél a véleményezett oktató alkalmazásban áll vagy az oktatási tevékenységet végzi,
 - f) az OMSZK igazgatója,
 - g) a vélemények feldolgozásában résztvevők.
- (5) Jelen szabályzatban meg nem határozott esetben, egyéb személyek a véleményezett oktatók személyére vonatkozó adatot kizárólag egyedi egyetemi és kari vezetői döntés, valamint az érintett oktató írásbeli hozzájárulása alapján, illetve a személyes adatok kezelésére irányadó általános jogszabályi feltételek megléte (különösen adatkezelési cél és jogalap fennállása) esetén, továbbá a jelen szabályzat céljaival összhangban, és a kiadott adatokból kiolvasható eredmény relevanciáját értelmező és kontextusba helyező tájékoztatás mellett ismerhetnek meg.
- (6) Valamennyi oktatóra vonatkozó eredményt - nem azonosítható módon - és az összesített eredményeket az Egyetem polgárai számára – csak általuk elérhető módon – hozzáférhetővé kell tenni. A kar vezetője teszi közzé az összesített eredményeket, az intézet vezetője pedig az egyes tantárgyak eredményeit évfolyamokra bontva.
- (7) Az egyetem rektora, a rektorhelyettesek, a dékánok, a dékánhelyettesek és az oktatási szervezeti egység vezetője jogosult az értékelést az Egyetemen folyó oktatás színvonalának emelése, a kar

oktatási szervezeti egységei oktatói munkájának javítása érdekében – az egyedi személyes adatok kezelése nélkül – más módon is felhasználni.

- (8) Az egyetem minőségbiztosítása során az értékelés felhasználható.
- (9) Az érintett időszakra vonatkozó értékelést a 395/2015. (XII.12.) Korm. rendelet szerint kell felhasználni.

6. §

Az OMHV kari rendje

- (1) A jelen szabályzat által kari hatáskörbe utalt részletes szabályokat és feladatokat a kar által elfogadott kari OMHV rendben kell megállapítani.
- (2) A kari OMHV rend hatálybalépésének feltétele a Hallgatói Önkormányzat egyetértésének beszerzése.

