

Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. Rész módosítása

1. §

SZMSZ I.1. Rész „Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők” III. fejezetének 7. alcíme „A rektor” 32. § (19) bekezdése a következők szerint módosul:

„(19) A rektor javaslatot tehet az adott kar dékánja felé egyetemi **vagy** főiskolai docensi (**kivéve a jogszabály eltérő rendelkezését a továbbiakban egyetemi docensi**), egyetemi **vagy** főiskolai tanári (**kivéve a jogszabály eltérő rendelkezését a továbbiakban egyetemi tanári**), tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori pályázat kiírására.”

2. §

(1) SZMSZ I.1. Rész „Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők” III. fejezetének 10. alcíme „A központi szervezeti egységek” 53. § (2) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

„53. § (2)

A) Az oktatásszervezési igazgatás szervezeti egysége

- a) az Oktatásigazgatási Hivatal, amelynek szervezeti egysége az oktatási csoport és a Neptun csoport,
- b) Alumni Igazgatóság,
- c) Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ,
- d) Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja,
- da) Nemzetközi Tanulmányi Igazgatóság,
- e) Szaknyelvi Intézet,
- f) Szak- és Továbbképzési Központ,
- g) Országos Orvos és Gyógyszerész Záróvizsga Bizottság Koordinációs Iroda
- h) Doktori Iskola Hivatala.”**

(2) Az SZMSZ I.1. rész „Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők” III. fejezetének 10. alcíme „A központi szervezeti egységek” a következő 55. §-al egészül ki:

„55. § [Doktori Iskola Hivatala]

(1) Az EDT és az egyetem doktori iskoláinak munkáját a Doktori Iskola Hivatala támogatja a doktori szabályzatban foglaltak szerint.

(2) A Doktori Iskola Hivatalának tevékenységét a rektor irányítja. A szakmai feladatok irányításában az EDT elnöke közreműködik.

(3) A Doktori Iskola Hivatala vezetője a hivatalvezető.

(4) A Doktori Iskola Hivatala olyan önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység, amely jogkört az EDT elnöke irányítása alatt látja el.

(5) Doktori Iskola Hivatala

- a) ellátja a doktori iskolák működésével kapcsolatos előkészítő, ügyviteli és igazgatási feladatokat;
- b) az EDT működésével és üléseinek előkészítésével, dokumentálásával, határozatainak közzétételével kapcsolatos feladatokat, vezeti a nyilvántartásokat (egyetemi doktorandusz nyilvántartás/anyakönyv, egyetemi doktori nyilvántartás), igazolásokat ad ki;
- c) ellátja a Doctor Honoris Causa cím adományozásával kapcsolatos feladatokat;
- d) kapcsolatot tart az egyetemi szervezeti egységekkel, a doktori képzésben ellátott feladatkör részeként külső szervezetekkel és más intézményekkel, valamint a doktorandusz önkormányzattal;
- e) gondoskodik az értekezések bekölttetéséről;
- f) értesíti a doktori fokozat odaítéléséről a Kormányrendeletben meghatározott szervezetet;
- g) felelős a doktori képzésének honlapjának aktualizálásáért és karbantartásáért.”

3. §

Az SZMSZ I.1 rész 94. § (13f) bekezdés b) pontja a következő szerint módosul:

(13f) Az Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság gyakorolja a szakmai, funkcionális felügyeletet a következő szervezeti egységek tekintetében:

„b) Testnevelési és Sportközpont, ~~sporttelep~~”

4. §

SZMSZ I.1. Rész „Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések” III. fejezetének 12. alcíme „Az oktatás szervezeti keretei” e §-ban felsorolt szakaszai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. Az oktatás szervezeti keretei

139. § [Az egyetem karai]

(1) A kar egy vagy több képzési területen ellátja a 8. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokat. Az Egyetemen működő karok a hallgatók oktatásának, az intézeti, klinikai és tanszéki életnek, a karon folyó tudományos munkának összefogó igazgatási, oktatási, és tudományos kutatási szervezeti keretei.

(2) A kar az (1) bekezdés szerinti tevékenység ellátása mellett a jelen szabályzatban meghatározott esetekben részt vesz egyes, a köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói feladatok ellátásában, továbbá a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlólhelyek működésének módszertani irányításában, valamint a gyakorlólhelyek feladatellátásával összefüggő operatív irányítási hatásköröket gyakorol.

(3) Az egyetem karai oktatási és kutatási kérdésekben szakmai autonómiával rendelkeznek és ennek keretei között a következő jogokat gyakorolják:

- a) a belső szervezet és a szervezeti és működési rend kialakításának a joga, a hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint az egyetem szabályzatainak keretei között,
- b) közreműködés a vezetők, oktatók, egyéb közalkalmazottak és hallgatók kiválasztásában,
- c) az oktatás, a továbbképzés és a tanulás szabadságához való jog gyakorlásának biztosítása,

- d) a tudományos kutatás, a tudományos képzés és továbbképzés szabadságának és a hatályos jogszabályokban meghatározott tudományos fokozat(ok) adásának joga,
- e) a kar rendelkezésére álló költségvetési keretekkel és egyéb bevételekkel való gazdálkodás joga,
- f) a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok kiépítéséhez és ápolásának szabadságához való jog,
- g) az egyetemi közéletben való részvétel joga és szabadsága,
- (4) A kar oktatási-kutatási szervezeti egységekből, valamint egyéb szervezeti egységekből áll.
- (5) Az egyéb szervezeti egységek közé tartozik a dékáni hivatal, amely az adott karhoz tartozó önálló, igazgatási tevékenységet végző szervezeti egység, amelynek feladata a dékán feladat- és hatásköre gyakorlásának támogatása. A dékáni hivatalt hivatalvezető vezeti. A hivatalvezető munkáját a dékán irányítja.
- (6) A kar egészét érintő vagy arra jelentős befolyással bíró egyetemi vezetés döntései előtt az érintett kar dékánját vagy döntéshozó testületét (kari tanács) meg kell hallgatni.
- (7) A kar önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkezik.
- (8) Mind a kari tanács, mind a dékán, mind a bizottságok, illetve az oktatási-kutatási szervezeti egység(ek) vagy azok vezetőinek döntési jogosultsága esetén a kancellár egyetértését igénylő ügyekben az egyetem szabályzataiban foglalt rendelkezések figyelembevételével a döntési jogkör gyakorlója kezdeményezi a kancellár előzetes egyetértését. A kancellár egyetértése hiányában meghozott döntés nem hajtható végre, az egyetértés megkérésének elmulasztásából fakadó kárért a döntésre jogosult szerv(ezet) vagy személy felelős. A kancellár döntési jogkörét érintő ügyekben a kari tanács, a dékán, a bizottságok, illetve az oktatási-kutatási szervezeti egység(ek) vagy azok vezetői az illetékes vezető vagy szervezeti egység intézkedését kezdeményezi.
- (9) Az egyes karokra az SZMSZ I.1. rész 12. alcímében foglaltaktól eltérő szabályokat az SZMSZ I.8. „Egyes speciális kari és oktatási igazgatással kapcsolatos rendelkezések” rész tartalmazza.

139/A. § [A dékán]

- (1) A kar vezetője a dékán.
- (2) A dékán a jogszabályoknak, a jelen szabályzatban foglaltaknak és egyéb rendelkezéseknek, valamint a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja és ellenőrzi a kar, illetve a kar részét képező szervezeti egységek tevékenységét, és felelős a kar feladatainak ellátásáért. Gondoskodik a kari tanács üléseinek előkészítéséről és döntéseinek végrehajtásáról.
- (3) A dékán a hatáskörébe tartozó tevékenységét és feladatát a rektor irányítása mellett önállóan látja el.
- (4) A dékán félévenként beszámol a kari tanács részére a kari tanács döntéseinek végrehajtásáról, valamint a dékán feladat-, és hatáskörét érintő kiemelt kérdésekről, továbbá a kart érintő, az egyetem testületei által hozott döntések tartalmáról, azok végrehajtásáról.
- (5) A kari tanács valamennyi tagja kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektornál a dékán megbízásának visszavonását.

139/B. [A dékán feladat- és hatásköre]

- (1) A dékán – feladatainak ellátása során – irányítási, felügyeleti, valamint általános utasítási jogkörrel rendelkezik. Ez a jogköre nem terjed ki a kari tanácsra, a hallgatói önkormányzatra és a doktorandusz önkormányzatra, az öntevékeny csoportra, valamint a karon működő érdekképviselői szervekre.
- (2) A dékán

- a) ellátja a kar képviseletét, irányítja a kar oktatási, tudományos és kutatási szakmai tevékenységét
 - b) részt vesz az Egyetem stratégiájának meghatározásában,
 - c) a kari gazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetője útján - a magas színvonalú oktatás és kutatás biztosítása érdekében, a költségvetési egyensúly szempontjait szem előtt tartva - gondoskodik a szervezeti egységek felelős gazdálkodásáról,
 - d) gondoskodik róla, hogy a kar által végzett alaptevékenység a kor elvárásaihoz igazodóan, magas szakmai minőségben folyjon, azt folyamatosan az egyetemi stratégiához, annak stratégiai céljaihoz igazítja,
 - e) felméri és meghatározza az intézkedést igénylő területeket, a hatáskörébe tartozó ügyekben végrehajtja a szükséges intézkedéseket, illetve tájékoztatja a rektort vagy más illetékes szervet, annak döntését, intézkedését kezdeményezi,
 - f) gondoskodik a kar számára meghatározott egyedi feladatok végrehajtásáról, a rektor vagy valamely testület hatáskörébe tartozó ügyekben gondoskodik koncepció és megoldási javaslat kidolgozásáról,
 - g) a kar hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja az egyetem képviseletét, gondoskodik a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok betartásáról,
 - h) gondoskodik a Kari Tanács üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásának nyomon követéséről,
 - i) biztosítja a karon működő testületek működéséhez szükséges feltételeket, ellenőrzi azok tevékenységét, gondoskodik a jegyzőkönyvek és a határozataik nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásának nyomon követéséről,
 - j) kapcsolatot tart a szakszervezetekkel, a Közalkalmazotti Tanáccsal, a Hallgatói Önkormányzattal, a Doktorandusz Önkormányzattal,
 - k) kari hatáskörbe tartozó ügyben, illetve a Kari Tanács hatáskörébe tartozó döntés előkészítésére – amennyiben az egyetlen állandó bizottság hatáskörébe sem tartozik – ideiglenes (ú.n. *ad hoc*) bizottságot hozhat létre,
 - l) az illetékes intézetigazgató vagy tanszékvezető meghallgatását követően javaslatot tesz azon tárgyak tárgyfelelőseinek személyére, amelyeket nem a karhoz tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek oktatnak,
 - m) feladatkörében kiadmányozási jogkört gyakorol,
 - n) javaslatot tehet a kart érintő, felsőbb egyetemi vagy más testület, illetőleg szerv hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - o) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi szabályzatok a hatáskörébe utalnak,
 - p) kezdeményezi a kar szervezeti egységének közalkalmazotti munkakör vagy vezetői megbízás betöltésére irányuló pályázat kiírását,
 - q) gondoskodik a dékánhelyettes(ek), a kar részét képező szervezeti egység vezetője munkaköri leírásának rendelkezésre állásáról és aktualizálásáról, jóváhagyja azt.
 - r) együttműködik a Klinikai központ elnökével a kar oktatási tevékenységéhez kapcsolódó klinikák, mint oktatási-kutatási szervezeti egységek irányításában, részt vesz az oktatási és betegellátási feladatok összehangolásában,
 - s) a kar szervezetébe tartozó, oktatási tevékenységet végző oktatási-kutatási szervezeti egységek szakmai feladatait irányítja,
 - t) munkáltatói jogkört gyakorol az erre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően,
- (3) A dékán a kötelezettségvállalással összefüggő jogköreinek gyakorlására az egyetem szabályzataiban meghatározott rendelkezések figyelembevételével, a kancellár egyetértésével jogosult.
- (4) A dékán közvetlenül irányítja a jelen szabályzatban, valamint a kari szervezeti és működési rendben meghatározott szervezeti egységek tevékenységét.

139/C. § [A dékánhelyettes(ek)]

- (1) A dékán munkáját dékánhelyettes(ek) segítik, akiknek számát a dékán javaslatára a kari tanács határozza meg azzal, hogy legfeljebb három dékánhelyettes bízható meg a karon. A dékánhelyettes munkáját a dékán irányítja. Az adott szakterületen illetékes rektorhelyettes a dékán útján szakmai irányítást gyakorolhat a dékánhelyettes tevékenysége felett.
- (2) A dékán helyettesei közül egy a dékán általános helyettese, aki a dékán távolléte, vagy akadályoztatása esetében ellátja a dékán feladatait. A dékán a helyettesítési jogkör korlátait írásban meghatározhatja.
- (3) A dékánhelyettes a dékán által meghatározottak szerint közreműködik a hatáskörébe tartozó kari szakterület tevékenységének irányításában. A kar szervezeti és működési rendje szabályozhatja a dékán helyettesítésével és az irányításban való közreműködéssel összefüggő jogköröket, a dékánhelyettes által közvetlenül irányított szervezeti egységeket, az irányítás jellegét, valamint a dékán részére történő tájékoztatás formáját, módját.
- (4) A dékánhelyettes – amennyiben erre jogosult – ezen tevékenységével kapcsolatos kötelezettségvállalással összefüggő jogköreinek gyakorlására az egyetem szabályzataiban meghatározott rendelkezések figyelembevételével, a kancellár egyetértésével jogosult.

139/D. § [Az EDT elnöke]

- (1) Az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) elnöke az EDT elnöke, aki a doktori képzésekért felelős vezető. Az EDT elnökének tevékenységét a rektor irányítja. Az EDT elnöke irányítja a jelen szabályzat szerinti a doktori képzéshez kapcsolódó oktatási, kutatási, valamint igazgatási feladatok ellátását.
- (2) Az elnök munkáját az EDT elnökhelyettese segíti. Az elnökhelyettes munkáját az elnök irányítja, de önállóan jár el a jelen szabályzatban, valamint a doktori szabályzatban meghatározott feladat ellátása során.
- (3) Az EDT elnöke:
 - a) ellátja az EDT képviseletét,
 - b) gondoskodik az EDT üléseinek előkészítéséről,
 - c) javaslatot tesz az EDT-t és a doktori iskolákat érintő, felsőbb egyetemi és más testület, illetve szerv hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - d) irányítja a Doktori Iskola Hivatala tevékenységét, gyakorolja a munkáltatói jogkört a Doktori Iskola Hivatalának hivatalvezetője felett.
 - e) kiadmányozási jogkört gyakorol,
 - f) ápolja és fejleszti az EDT és a doktori iskolák nemzetközi kapcsolatait,
 - g) kapcsolatot tart az egyetemi szakmai-érdekvédelmi szervezetekkel,
 - h) szervezi, irányítja és ellenőrzi a doktori iskolák oktató-nevelő és tudományos, valamint gazdálkodási munkáját.
- (4) Az EDT elnöke munkájáról évente legalább egyszer beszámol az Egyetemi Doktori Tanácsnak és a Szenátusnak.

139/E. § [Az oktatási-kutatási szervezeti egység]

- (1) Az egyetemen a képzési és tudományos kutatási feladatokat, valamint az egyes oktatásszervezéssel összefüggő feladatokat közvetlenül az oktatási és kutatási szervezeti egység látja el. Az oktatási-kutatási szervezeti egységek tevékenységét az oktatási-kutatási szervezeti egység tanácsával (intézeti tanács) együttműködve, annak vezetője irányítja.

(2) A karkokhoz tartozó, valamint a központi oktatási-kutatási szervezeti egységeket az SZMSZ I. Könyv 1.5. Része határozza meg. Az oktatási-kutatási szervezeti egység

a) a tantervben önálló – valamely elkülönült szakterületet a maga teljességében képviselő – tantárgy oktatásáért felelős, vagy arra a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság kritériumai alapján alkalmas,

b) részt vesz az egyetemi oktatásban, és/vagy az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben és/vagy szakmacsoportos továbbképzésben,

c) jelentős tudományos tevékenységet folytat, tudományszakát nemzetközileg elismert színvonalon műveli, és ez mérhető adatokkal dokumentálható,

d) rendelkezik az oktatási és tudományos kutatási feladatok ellátásához szükséges oktatói állománnyal, ezen belül megfelelő számban tudományosan minősített, valamint habilitált oktatóval,

e) vezetője egyetemi tanár, egyetemi docens, vagy kutatóprofesszor,

f) tárgyi feltételrendszere (így különösen az épület, laboratórium, könyvtár, informatikai infrastruktúra, az oktatáshoz szükséges tárgyi eszközök) feladatainak volumenéhez mérten biztosítja az oktatás és kutatás megfelelő színvonalát,

g) a hallgatók számára – akár más oktatási-kutatási szervezeti egységgel, akár valamely másik egyetem oktatási-kutatási szervezeti egységével együttműködve – tankönyvet, illetve jegyzetet készít, továbbá közreműködik a tananyagok korszerű technikai eszközökkel való elérésének támogatásában, az e-learning tananyag-fejlesztésben, együttműködve az e-learning és digitális tartalomfejlesztési igazgatósággal

h) témavezetési feladatokat lát el tudományos diákköri, szakdolgozatot készítő és PhD-hallgatók számára.

(3) A Pető András karon, illetve az Egészségtudományi Karon a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően

a) az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője legalább főiskolai tanár, docens, vagy adjunktus,

b) a Phd hallgató témavezetésére vonatkozó feltételt nem kell alkalmazni.

(4) Oktatási-kutatási szervezeti egység elnevezésétől függetlenül

a) az intézet,

b) az intézet részét képező tanszék,

c) az intézet vagy tanszék részét képező tanszéki csoport.

(5) Oktatási-kutatási szervezeti egység továbbá a szenátus által indokolt esetben így működtetett önálló, intézethez nem tartozó tanszék is.

(6) A Szenátus indokolt esetben dönthet azonos vagy hasonló feladatra több, (2) bekezdés szerinti feltételnek megfelelő, párhuzamosan működő szervezeti egység létrehozásáról, illetve fenntarthatja az ilyen működést.

(7) Tanszék vagy tanszéki csoport működésének feltételeit, különösen az infrastrukturális feltételeket az egyetem harmadik személlyel kötött megállapodással is biztosítja.

(8) Az (1)-(7) bekezdés rendelkezései nem vonatkoznak az Egyetemen működő és oktatási feladatokat is ellátó egyéb szervezeti egységekre, amelyek a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérő elnevezéssel működnek.

(9) Az oktatási-kutatási szervezeti egység az elnevezése szerinti szakterületen oktatási-kutatási feladatokat lát el, oktatási feladat esetén a képzési programban foglaltaknak megfelelően. A tanterv rendelkezésének hiányában a rektor jelöli ki, hogy egy adott oktatási-kutatási feladat melyik oktatási-kutatási szervezeti egységhez tartozik. Ennek keretében feladatuk különösen

a) az adott tantárgyak oktatásának megszervezése, koordinálása és ellenőrzése, a képzés fejlesztése, a képzés jogszabályok szerint történő lebonyolítása a képzéshez szükséges tankönyvek, jegyzetek előkészítése, és részvétel a szakképzésben és a továbbképzésben,

b) az adott szakterületen magas szintű kutatás folytatása.

(10) Az oktatási-kutatási szervezeti egység szervezeti felépítését és szervezeti ügyrendjét az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője, az intézeti tanács egyetértésével alakítja ki.

139/G.§ [Az intézet és a tanszék]

(1) Az intézet adott területen működő legmagasabb szintű oktatási-kutatási szervezeti egység.

(2) Az intézet tanszékekre tagozódhat, melyek az egységes szakmai irányítással működő intézetben belül önálló tudományos kutatási és oktatási tevékenységet végeznek.

(3) A tanszék az oktatási-kutatási feladatok szakmai tartalmáért felel és

a) végzi a rábízott tantárgyak oktatását,

b) biztosítja az ismeretek ellenőrzését,

c) intézi a fentiekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.

(4) Az intézet igazgatójának hatásköre – eltérő rendelkezés, vagy intézkedés hiányában – a gazdálkodás körében az intézet teljes struktúrájára vonatkozó humán erőforrás feltételek biztosításához szükséges kötelezettségvállalás. A tanszékvezető a gazdálkodás körében – a kötelezettségvállalásra vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között – önállóan rendelkezik az oktatási-kutatási feltételek biztosításához szükséges dologi költségekkel összefüggő kötelezettségvállalásról.

(5) Az egyetem klinikája oktatási-kutatási szervezeti egységnek minősül, rá e tekintetben az intézetre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Amennyiben az intézetigazgató és a gyógyító-megelőző egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető nem azonos személy, az oktatási-kutatási szervezeti egység oktatási és kutatási tevékenységét az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője, a gyógyító-megelőző (gyógyszerellátó) egészségügyi szolgáltatását pedig a Klinikai Központ elnöke irányítja és vezeti. Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője és a gyógyító-megelőző egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető feladatát munkaköri leírásuk határozza meg, egymással alá-fölérendeltségi kapcsolatban nem állnak.

(7) A szenátus döntése alapján tanszékekre nem tagozódó intézet is működhet, mely esetben a tanszékre vonatkozó szabályokat az intézetre, a tanszékvezetőre vonatkozó szabályokat az intézetvezető vonatkozásában is megfelelően alkalmazni kell.

(8) A szenátus döntése alapján a tanszék önállóan is megszervezhető oktatási-kutatási szervezeti egységként egy meghatározott szakterület oktatási és tudományos kutatási feladatainak ellátása és szervezése érdekében.

139/H. § [A tanszéki csoport]

(1) Tanszéki csoport az az oktatási-kutatási szervezeti egység részeként működő nem önálló feladatellátási egység, amely a 139/F. § (3) bekezdésben meghatározott feltételnek csak részben felel meg, de

a) oktatási részfeladatot lát el egyetemi oktatási-kutatási szervezeti egység irányításával,

b) jelentős tudományos aktivitással rendelkezik,

c) vezetője egyetemi tanár vagy docens vagy kutatóprofesszor vagy tudományos tanácsadó vagy tudományos főmunkatárs.

(2) A Pető András Karon, illetve az Egészségtudományi Karon a tanszéki csoporttá nyilvánítás feltételeként a (1) bekezdés c) pontja azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a kar tevékenységéhez kapcsolódó legmagasabb szintű oktatói, kutatói vagy tanári munkakört betöltő személy lehet a tanszéki csoport vezetője.

139/I. § [Az intézetigazgató]

- (1) Az intézetigazgató feladata az intézetekben folyó oktatás, kutatás– és klinika esetében a klinikai gyógyítás – irányítása, művelése, megszervezése, támogatása és az intézetvezető feladat-, és hatáskörébe tartozó jogkör(ök) gyakorlása.
- (2) Az intézetigazgató ellátja a hatáskörébe tartozó feladatokat, továbbá irányítja a tanszék és a tanszéki csoport vezetőjének tevékenységét, valamint felelős az egész oktatási-kutatási szervezeti egység oktatásszakmai munkájának irányításáért, a stratégia döntések meghozataláért, továbbá az intézet humán erőforrás gazdálkodása körében hozott döntéseiért.
- (3) Az intézetigazgató az egyetem oktatási, kutatási és betegellátási tevékenységét ellátó oktatási-kutatási szervezeti egység szakmai irányítását végzi. E feladatkörében felelős a magas színvonalú és hatékony képzési és tudományos kutatási feladatok megszervezéséért és a szervezeti egység tevékenységén keresztül az egyetem alapfeladatainak ellátásáért.
- (4) Az intézetigazgató önállóan irányítja a szervezeti egység tevékenységét, biztosítja az oktatással és kutatással összefüggő feladatok teljesítését, irányítja a szervezeti egység munkáját, képviseli a szervezeti egységet az egyetem belső és külső kapcsolatai tekintetében.
- (5) A klinikaigazgatóra az intézetigazgatóra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

139/J. § [Az intézetigazgató hatásköre és feladatai]

- (1) Az intézetigazgató
 - a) képviseli az intézetet az egyetemi és a kari testületek, valamint az egyetemi és kari vezetők előtt,
 - b) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az oktatási-kutatási szervezeti egység oktató-nevelő, tudományos, betegellátó és más, a külső szervek által adott megbízáson alapuló tevékenységét, azzal, hogy az oktatási-kutatási tevékenység tekintetében – mind a kizárólag oktatási-kutatási tevékenységet ellátó tanszék és a betegellátásban részt nem vevő intézet, mind pedig az oktatási-kutatási tevékenységet is ellátó egyetemi klinika és a betegellátásban részt vevő intézet esetében – a szakmai és a napi munkavégzéshez kapcsolódó utasítási, ellenőrzési és irányítási jogot a dékán gyakorolja,
 - c) felelős az intézeti, klinikai, tanszéki tudományos diákköri munkáért és biztosítja az ehhez szükséges szakmai feltételeket,
 - d) közreműködik a kar, illetőleg az egyetem szakember-utánpótlási terveinek megvalósításában, szervezi az oktatói utánpótlást, valamint a tudományos továbbképzéssel összefüggő feladatokat,
 - e) – eltérő rendelkezés vagy intézkedés hiányában – a kar szervezeti és működési rendjében meghatározottak szerint rendelkezik az oktatási-kutatási szervezeti egység jóváhagyott költségvetési keretéről, az intézeti tanács véleményének kikérését követően intézkedik a pénzügyi keretek felhasználásáról, elosztja az egység munkájához szükséges eszközöket, anyagokat, meghatározza felhasználásuk módját, felelős az oktatási, szervezeti egység kezelésére bízott egyetemi eszközök védelméért,
 - f) – eltérő rendelkezés, vagy intézkedés hiányában – gazdálkodik a szervezeti egység részére megállapított éves költségvetési kerettel, felelős a szervezeti egység gazdálkodásáért és gazdálkodási egyensúlyának fenntartásáért, az egyetem kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott eljárásrend alapján kötelezettségvállalási jogot gyakorol,
 - g) – eltérő rendelkezés, vagy intézkedés hiányában – jóváhagyja a Kar szervezetébe tartozó intézetek, tanszékek szervezeti ügyrendjét, valamint a klinikák szervezeti ügyrendjét figyelemmel a 3/A. § (18) bekezdésében meghatározottakra.
 - h) a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint irányítja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelemmel összefüggő feladatok ellátását,

- i) együttműködik az egyetem más szervezeti egységeivel, az érdekképviselői szervezetek, valamint a hallgatók képviselőivel,
 - j) végrehajtja az egyetem testületei, valamint az intézeti tanács határozatait,
 - k) a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjében meghatározott keretek között munkáltatói jogkört gyakorol,
 - l) véleményt nyilvánít az oktatási-kutatási szervezeti egységet érintő valamennyi kérdésben, javaslataival ilyen tartalmú döntéseket kezdeményezhet,
 - m) felelős a PhD-hallgatók képzési feltételeinek biztosításáért,
 - n) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az egyetemi klinika, és a betegellátásban részt vevő intézet egészségügyi szolgáltató és oktatási-kutatási tevékenységét, azzal, hogy a klinikai központ keretébe tartozó szervezeti egység esetében, az egészségügyi szolgáltató tevékenység tekintetében a szakmai és a napi munkavégzéshez kapcsolódó utasítási, ellenőrzési és irányítási jogot a klinikai központ elnöke gyakorolja.
- (2) Az intézetigazgató az intézeti tanács meghallgatása után dönt:
- a) a kari szervezeti és működési rendben meghatározott és hallgatókat érintő kérdésekben,
 - b) az oktatási-kutatási szervezeti egység oktató-nevelő és tudományos munkájával kapcsolatos ügyekben, amelyek nem tartoznak más szervek vagy testületek, továbbá az egyetem más magasabb vezetőjének vagy vezetőjének a hatáskörébe.
- (3) Az intézetigazgató az intézeti tanács véleményét kikérve javaslatot tehet egyetemi tanári és docensi állás kiírására, illetőleg a kinevezésre vagy megbízásra, továbbá minden olyan ügyben, amelyben a dékán, illetve a kari tanács állásfoglalását, javaslatát kéri.
- (4) Az intézetigazgató munkáját igazgatóhelyettesek segítik.
- (5) Az intézetigazgató és az intézeti tanács alapvető kérdésekben kialakult ellentétes álláspontja esetén a vitatott kérdésben a dékán dönt.
- (6) Eltérő rendelkezés, vagy intézkedés hiányában – az intézetigazgató a kötelezettségvállalással összefüggő jogköreinek gyakorlására az egyetem szabályzataiban meghatározott rendelkezések figyelembevételével, a kancellár egyetértésével jogosult.

139/K. § [A tanszékvezető]

- (1) A tanszékvezető a tanszék keretében végzett oktatási-kutatási szakmai tevékenységét irányítja, ehhez kapcsolódóan az oktatás-kutatás tárgyi feltételeinek biztosításáért felelős.
- (2) A tanszékvezető feladat- és hatásköre
- a) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámukra),
 - b) javaslatot tesz az intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,
 - c) közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében,
 - d) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi, illetve félévi oktatási feladatait,
 - e) javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,
 - f) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,
 - g) megbízásának lejártakor beszámol az intézet és a tanszék intézeti tanácsának.
- (3) A 139/G. § (7) bekezdés szerinti esetben az intézetigazgató ellátja a tanszék irányítása körében a tanszékvezető hatáskörébe tartozó feladatokat is.”

5. §

(1) Az SZMSZ I.1. rész 13. Az egyetem által fenntartott köznevelési intézmények alcímének 140/I. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Konduktív Pedagógiai Központ szervezeti felépítése:

...

c) Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Általános Iskolája, **Szakiskolája**, Egységes Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma

ca) Pedagógiai Szakszolgálat

cb) Utazó Konduktori Szolgálat

cc) Konduktív Gyakorló Általános Iskola és Kollégium

cd) Iskola-egészségügyi-ellátás

ce) Konduktív Gyakorló Szakiskola”

(2) Az SZMSZ I.1. rész 13. Az egyetem által fenntartott köznevelési intézmények alcímének 140/I. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Általános Iskolája, **Szakiskolája**, Egységes Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma ellátja a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti, általános iskolai nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, pedagógiai szakszolgálati, **szakiskolai nevelés - oktatás** feladatait, a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelését, oktatását, valamint azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátását biztosítja, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatóak együtt.”

6. §

(1) SZMSZ I.1. Rész „Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések” III. fejezetének 14. alcíme „Az egyetem további döntéshozó és döntéselőkészítő testületei” e §-ban felsorolt szakaszai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„14. Az egyetem további döntéshozó és döntéselőkészítő testületei

141/B. § [A kari tanács]

(1) A karon a kar oktatási, tudományos, kutatási, valamint egyes adminisztratív feladataival kapcsolatos hatáskör gyakorlására a jelen szabályzat szerinti döntési, valamint javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jog gyakorlására kari tanács működik.

(2) A kari tanács a Szenátus döntésének figyelembe vételével határoz a kar képzési és kutatási feladatainak ellátásáról.

(3) A kari tanács – a jelen szabályzatban meghatározott keretek között - meghatározza működésének rendjét.

(4) A kari tanács elnöke a dékán, akadémia vezetője esetén az általa kijelölt dékánhelyettes. A kari tanács elnöke a dékáni pályázat véleményezéséről szóló döntéshozatal, illetve a dékáni megbízás visszavonásának kezdeményezése során a kari tanács korelnöke.

(5) A testület felépítését és az SZMSZ I.8. részében a Szenátus által meghatározott összetételét, létszámát, valamint a tagok megválasztásának rendjét, továbbá az ülések összehívásának, a napirend megállapításának, az előterjesztések készítésének, az ülés vezetésének, a napirend és a határozatképesség megállapításának, a felszólalások rendjének, a szavazás és a határozathozatal rendjének, valamint az ülésekről vezetett jegyzőkönyv készítésének és hitelesítésének, továbbá a határozatok közzétételének a rendjét az Nftv. és szervezeti és működési szabályzatban foglaltakra figyelemmel a kar szervezeti és működési rendje állapítja meg. A kari tanács által hozott határozat formai előírásaira a szenátus határozatára vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

(6) A kar szervezeti és működési rendjét és a kar által hozott határozatokat a kar honlapján közzé kell tenni.

(7) A kar szervezeti és működési rendjének részeként a kari tanács működésének szabályai – figyelemmel az Nftv. 12.§ (7) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételekre, valamint a szenátus által elfogadott elektronikus szavazásra vonatkozó garanciális rendelkezésekre – tartalmazhatnak az elektronikus szavazás lebonyolítására vonatkozó szabályokat.

141/C. § [A Kari Tanács összetétele és jogállása]

(1) A Kari Tanács tagja – ha a testület létesítésére vonatkozó rendelkezés szigorúbb követelményt nem állapít meg – az lehet, aki

a) megfelel az SZMSZ I.1.rész 13. § (1) bekezdésében a szenátus tagjával szemben támasztott követelményeknek

b) a hallgatói önkormányzat, illetve a doktorandusz önkormányzat delegáltja esetén aki nem szünetelő hallgatói, doktorandusz hallgatói vagy doktorjelölti jogviszonyban áll,

(2) A kari tanács összetételéről az SZMSZ I.8. része rendelkezik a következők figyelembevételével:

a) a kari tanács létszáma legalább kilenc fő, amelynek létszámát pontosan meg kell határozni

b) a kari tanács tagja hivatalból

ba) a rektor, ha az adott kar szervezeti egységében dolgozik,

bb) a dékán és

bc) a dékánhelyettesek,

bd) - amennyiben a karon van ilyen - az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői,

c) a kari tanács oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott tagjainak száma a kari tanács teljes létszámának több mint fele,

d) a karon foglalkoztatott, választott és vezetői megbízással nem rendelkező oktató tagok létszáma 2 fő, amelyek közül 1 fő egyetemi tanár vagy docens, 1 fő adjunktus vagy tanársegéd, amelyek közül az egyik - amennyiben a karon van ilyen - klinikai gyakorlóterületen, a másik elméleti területen áll alkalmazásban;

e) a kari tanács tagjai közül a nem a karon foglalkoztatottak aránya nem haladhatja meg a 25%-ot,

f) a kari tanács hallgatói önkormányzat által delegált tagjainak száma a kari tanács teljes létszámának negyede, azzal, hogy a hallgatói önkormányzat nemzetközi hallgató tagjainak képzési nyelvenként történő képviseletét is biztosítani kell,

g) a kari tanács 1 tagját a doktorandusz önkormányzat delegálja,

h) a kari tanács 1 tagját a szakszervezet delegálja.

(3) A kari tanács ülésén állandó meghívottként részt vesz:

a) a rektor, amennyiben nem tagja a kari tanácsnak,

b) a kancellár,

c) a klinikai központ elnöke, vagy az általa delegált személy 1 fő az ÁOK, a FOK és a GYTK esetében, amennyiben a klinikai központ elnöke nem tagja a kari tanácsnak

- d) a gazdasági főigazgató,
 - e) a műszaki főigazgató,
 - f) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató,
 - g) az ellenőrzési igazgató,
 - h) a doktori tanács elnöke, vagy az, akit a doktori tanács tagjai közül helyettesítésével megbíz,
 - i) a dékáni hivatal vezetője,
 - j) a kar dékánja által meghívott más személy.
- (4) Általános kari tanácsi választásokat négyévente kell tartani, a választást a kar bonyolítja le. Ennek során a kari tanácsok valamennyi választott tagját választják négy évre.
- (5) A kari tanács az újonnan megválasztott kari tanács megalakulásáig hivatalban marad. Megszűnik a megelőző kari tanács valamennyi választott tagjának megbízása az általános kari tanácsi választást követően az új kari tanács alakuló ülésének kezdetével.
- (6) A kari tanács tagjának megbízatása
- a) választott tag esetén a megválasztás időpontjában,
 - b) meghatározott munkakör vagy vezetői megbízás betöltéséhez kapcsolódóan (hivatalbóli tag) a jogviszony kezdetének a napján,
 - c) delegálás esetén a delegálásról szóló értesítésben meghatározott időpontban kezdődik.
- (7) A kari tanács tagjának megbízatása megszűnik
- a) a kari tanács tagsági jogviszonyról történő lemondással, a lemondás időpontjában,
 - b) amennyiben a kari tanács tagsági jogviszony megválasztással keletkezett, a megválasztástól számított négy év elteltével,
 - c) amennyiben a kari tanács tagsági jogviszony munkakör betöltéséhez kötött (hivatalbóli tag), a munkakörre vonatkozó foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésének napján.
- (8) Nem szüntethető meg a (8) a) pontja szerinti módon a (8) bekezdés c) pontja alapján létrejövő kari tanácsi tagsági jogviszony.

141/D. § [A Kari Tanács feladatai]

- (1) A Kari Tanács dönt:
- a) működésének rendjéről,
 - b) a dékánhelyettes(ek) számáról,
 - c) kari állandó feladatú bizottságok vezetőinek és tagjainak személyére vonatkozó javaslatról a szenátus részére,
 - d) a tantárgyi programok jóváhagyásáról, továbbá a kötelező, valamint a választható tantárgyak köréről és az oktatás szerkezetéről,
 - e) a kari oktató-nevelőmunka elvi kérdéseiről,
 - f) a tanulmányi- és vizsgaszabályzatban, valamint a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott hatáskörökről,
 - g) a kar nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatairól,
 - h) a külön meghatározott kari szintű kitüntetések, kari szintű díjak odaítéléséről,
 - i) azokban a kérdésekben, melyeket az egyetem szervezeti és működési szabályzata hatáskörébe utal.
- (2) A kari tanács véleményt nyilvánít:
- a) a kar hallgatóit érintő, a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott tanulmányi ügyekben,
 - b) a kar munkájáról, a szenátusnak küldendő beszámolókról és jelentésekről,
 - c) a dékáni pályázatokról,
 - d) az igazgatói, tanszékvezetői megbízásokról,
 - e) a szenátus által visszautalt ügyek újratárgyalásáról,

- f) oktatási-kutatási szervezeti egységek létesítéséről, összevonásáról, megszűnéséről,
 - g) tudományos programok meghatározásáról, a kutatási eredmények értékeléséről,
 - h) az egyetemi tanárok és egyetemi docensek kinevezéséről,
 - i) mindazokban az ügyekben, amelyeket a dékán a kari tanács elé terjeszt, valamint azokban, amelyekkel kapcsolatban az egyetemi szervezeti és működési szabályzat elrendeli a kari tanács véleményének kikérését,
 - j) egyetemi szintű kitüntetések, díjak adományozásáról.
- (3) A kari tanács javaslattevési joga kiterjed a következőkre:
- a) a kari tanács a kar és az egyetem életét érintő bármely kérdésben javaslattal, kezdeményezéssel fordulhat a szenátushoz, a rektorhoz, a kancellárhoz,
 - b) javaslatot tesz a szenátus döntéséhez a(z)
 - ba) egyetemi tanárok kinevezésének és felmentésének előterjesztésére,
 - bb) kutatóprofesszori, egyetemi magántanári és címzetes egyetemi tanári és címzetes egyetemi docensi cím adományozására,
 - bc) a szenátus által az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések, díjak odaítélésére,
 - bd) alapképzési, illetve mesterképzési, szakirányú továbbképzési, felsőfokú szakképzési szakok alapítására, indítására,
 - be) a kar képzési programjára.
- (4) A kari tanács a kart érintő kérdésben a szenátustól, a rektortól és a kancellártól tájékoztatást kérhet. Az Általános Orvostudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar és a Gyógyszerésztudományi Kar kari tanácsa a kart érintő kérdésben, valamint az oktatás és a betegellátás összehangolásával kapcsolatos kérdésben a klinikai központ elnökétől tájékoztatást kérhet.
- (5) A kari tanács határozata alapján a kari tanács által szavazás útján meghatározott személy a rektorhoz, vagy a kancellárhoz fordul abban az esetben, ha a dékán döntése jogszabálysértő, vagy az egyetem szabályzataiba ütközik. A kari tanács előterjesztésének a dékán döntésének végrehajtására halasztó hatálya van.

141/E. § [A kar szervezeti és működési rendjének részeként a kari tanács működésének szabályai]

- (1) A kari tanács üléseit – a tanév során legalább kéthavonta – a dékán hívja össze és vezeti. A rendes ülés napirendjére a dékán tesz javaslatot.
- (2) A kari tanács napirendjére kerülő előterjesztések írásos anyagát az ülés előtt legalább három nappal a kari tanács tagjainak írásban vagy elektronikus úton meg kell küldeni.
- (3) A kari tanács rendkívüli összehívását kezdeményezheti és napirendi javaslattal élhet
 - a) a szenátus
 - b) a rektor
 - c) a kancellár
 - d) az ÁOK, a FOK és a GYTK esetében a klinikai központ elnöke,
 - e) a kari tanács tagjainak egyharmada,
 - f) a hallgatói önkormányzat, valamint a doktorandusz önkormányzat.
- (4) A kari tanács feladatait és hatásköreit ülésein gyakorolja. A kari tanács ülése az Egyetem alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak. A kari tanács szavazati jogú tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani. A zárt ülésen résztvevők körét a kar szervezeti és működési rendje határozza meg. Minden esetben titkos szavazást kell tartani a személyi kérdésekben. Személyi kérdést nem érintő és nem ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kell tartani, ha az ülésen jelenlévő szavazati joggal rendelkező tanácstagok több mint ötven százaléka kéri. A személyi kérdésekben – amennyiben több jelölt szerepel a

szavazáson és nem a kar hatásköre a döntés meghozatala – a kar szervezeti és működési rendje határozza meg a döntéshozatal módját.

(5) A kari tanács határozatképes, ha azon szavazati jogú tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A kar szervezeti és működési rendje szabályozhatja a szavazatszámoló gép alkalmazásával történő szavazás rendjét.

(6) Egyszerű többséget igénylő döntéshozatalnál a szavazásra bocsátott javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha arra a jelenlévő szavazati jogú kari tanácstagok több mint fele „igen”-nel szavaz. Ha a jelenlévő szavazati jogú kari tanácstagok több mint fele „nem”-mel szavaz, a kari tanács a javaslatot elutasította. Nincs állásfoglalás, amennyiben a tartózkodó szavazatok miatt egyik fenti arány sem alakul ki.

(7) A kari tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a döntéseket 15 napon belül határozatba kell foglalni és nyilvánosságra kell hozni, továbbá 30 napon belül meg kell küldeni a rektornak és a kancellárnak, illetve amennyiben a döntés következtében a szenátus következő ülésére történő előterjesztése szükséges, legalább 5 nappal a szenátus ülése előtt. A dékáni hivatal a kari tanács határozatairól nyilvántartást vezet, és a határozatokat közzéteszi.

(8) A kari tanács tagjai a kar vezetőihez kérdéseket intézhetnek, amelyre közvetlenül szóban, vagy 15 napon belül írásban választ kell kapniuk.

(9) A dékán a kari tanács tagjait, bizottságokat, valamint szakértőket felkérhet egyes napirendi pontok ismertetésére.

(10) A kari tanács működésének részletes szabályait a kar Szenátus által jóváhagyott szervezeti és működési rendje állapítja meg, melynek tartalmi elemei:

a) az ülések összehívásának, a napirend megállapításának és az előterjesztésre jogosultak körének megállapítása,

b) az ülések vezetésével, a felszólalások rendjével, a határozatképesség megállapításával, valamint az előterjesztésekkel összefüggő módosító javaslatok elfogadásának rendje,

c) a határozathozatalra, a határozat kihirdetésére vonatkozó szabályok,

d) a jegyzőkönyv vezetésére, hitelesítésére vonatkozó szabályok,

e) a határozatok közzétételére, valamint a szenátus, a rektor, illetve a kancellár részére történő megküldésére vonatkozó rendelkezések,

(11) A Kar az oktatók és hallgatók közötti kapcsolattartás, a legtehetségesebb hallgatóknak az egyetemi közéletbe való bevonása, valamint az egyes kari ifjúsági szervezetek közötti együttműködés elősegítése érdekében Kari Ifjúsági Tanácsot hozhat létre. A Kari Ifjúsági Tanács elnöke a karon oktató 35 év alatti tanársegéd, tudományos segédmunkatárs, gyakornok vagy PhD-hallgató, akit pályázat alapján a kar dékánja nevez ki legfeljebb 3 évre. A megbízást a dékán indoklással ellátva vissza is vonhatja. A Kari Ifjúsági Tanács elnökét a Kari Tanács a tagjává választhatja az SZMSZ I.8. Rész 5. §-ban meghatározott tagokon felül akkor is, ha nem felel meg a 141/C. § bekezdésben meghatározott követelményeknek. A Kari Ifjúsági Tanácsra vonatkozó részletes szabályokat a Kar szervezeti és működési rendje határozza meg.

141/F § [Az Egyetemi Doktori Tanács]

(1) A doktori képzés szervezésének jogát az egyetem doktori tanácsa, elnevezése szerint Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) gyakorolja. Az egyetem a működési engedélyében foglaltak szerint szervezett doktori képzést folytat, és tudományos (doktori) fokozatot ítél oda, mellyel az egyetem elismeri és tanúsítja, hogy a doktori fokozattal rendelkező személy alkalmas önálló kutatómunka végzésére, egy adott tudományág, tudományterület, illetve kutatási terület magas színvonalú, új eredményekkel gazdagító művelésére.

(2) A doktori iskola munkáját a doktori iskola vezetője és a doktori iskola tanácsa irányítja. A tudományági doktori iskolákon belül doktori programok működnek. A programokban

jóváhagyott témavezetők irányítják a doktoranduszi kutatómunkát. A témavezető alapvető feladata a doktorandusz képzésének és a fokozatszerzésre való felkészülésének felelős irányítása és támogatása.

(3) A doktori képzést vagy a doktori iskolákat érintő, vagy arra jelentős befolyást gyakorló egyetemi döntések előtt az EDT-t, vagy annak elnökét meg kell hallgatni.

(4) Az EDT tagja – a doktorandusz önkormányzat delegáltja kivételével – csak tudományos fokozattal rendelkező, a törzstagság feltételeinek megfelelő szakember lehet.

(5) Az EDT megbízatása 5 évre szól. A megbízást a tagoknak a rektor adja.

(6) Az EDT javaslattevési joggal is rendelkező állandó meghívottjai azon külső intézmények vezetőinek megbízottjai, amelyek a doktori képzésben közreműködnek. Állandó meghívottak azon karok képviselői, amelyek teljes jogú tagot nem delegálnak a tanácsba, továbbá az oktatásért felelős minisztérium képviselője.

(7) Az EDT tagja

a) hivatalból

aa) az elnök,

ab) az elnökhelyettes,

ac) a doktori iskolák vezetői,

ad) a Tudományos Tanács elnöke,

ae) a Doktori Tanács állandó feladatú bizottságainak elnökei

b) választott tagként

ba) a karok kari tanácsa javaslatára megválasztott 1-1 fő,

bb) ha a szenátus taggá választja, az EDT leköszönő elnöke, legfeljebb a leköszönését követő 5 éven keresztül,

bc) a doktorandusz önkormányzat javaslatára megválasztott 1 fő, aki szintén tudományos fokozattal rendelkezik,

bd) legalább két olyan személy, akik az egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban,

c) delegált tagként a DÖK által delegált 1 fő.

(8) Az EDT működését az egyetemi doktori szabályzat határozza meg.

(9) Az EDT tagjaira javaslattevési joggal rendelkezők az EDT megbízatásának lejártá előtt is jogosultak javaslatot tenni az általuk javasolt tag helyére új tag megválasztására.

(10) Az EDT feladatai:

a) dönt saját szervezeti és működési rendjének kialakításáról,

b) irányítja és felügyeli a doktori iskolák munkáját, javaslatot tesz a doktori iskolák vezetőjének személyére,

c) jóváhagyja a doktori iskolák tanácsai véleményének figyelembevételével a doktori programra vonatkozó pályázatokat, az abban részt vevő oktatók/kutatók személyét,

d) megszünteti a doktori iskola tanácsa véleményének figyelembevételével a feladatát nem teljesítő programot,

e) a doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján meghirdeti az egyetem doktori képzését és annak feltételeit,

f) dönt az ösztöndíjas helyek és a működési költségek doktori iskolák közötti felosztásáról,

g) minden doktori iskola számára közös kurzusokat szervez,

h) dönt a kurzusok anyagi támogatásáról,

i) dönt a doktori iskolák javaslatára a doktori fokozat odaítéléséről,

j) az érintett kérésére javaslatot tesz kitüntetéses doktorrá avatásra,

k) dönt más egyetemekkel vagy tudományos intézményekkel közösen szervezett doktori képzésről,

l) megállapítja a külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételeinek feltételeit,

m) dönt a külföldi tudományos fokozatok honosításáról,

n) előkészíti az egyetemi doktori szabályzatot, annak szükséges módosításait,

- o) dönt a PhD-képzés feltételeiről,
 - p) dönt az önköltség mértékéről, valamint javaslatot tesz a rektor számára az önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezményekről, mentességről,
 - q) a rendelkezésre álló keretek között predoktori és posztdoktori alkalmazásra pályázatot hirdet és annak odaítéléséről dönt,
 - r) szervezi a doktori képzés adminisztrációját, reprezentatív és szakmai megjelenését és megjelenítését (konferenciák, almanach, honlap),
 - s) közreműködik a doktori iskola anyagi hátterének megteremtésében,
 - t) javaslatot tesz a költségvetés tervezéséhez kapcsolódóan az állami normatív finanszírozás doktori képzésre vonatkozó keretösszegének felhasználására, valamint az EDT-t és a doktori iskolát érintő gazdálkodási, költségvetési és fejlesztési kérdésekben a kancellár részére, együttműködik a kancellárral a költségvetés végrehajtása során,
 - u) véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre, (pl. véleményező és minőségellenőrző bizottság, oktatási bizottság, nemzetközi bizottság, etikai és fegyelmi bizottság).
- (11) Az EDT állítja össze és teszi meg a javaslatot az állami normatív finanszírozás doktori képzésre vonatkozó keretösszegének felhasználására, amelyet a költségvetés tervezését megelőzően megküld a kancellár részére. A kancellár a javaslat figyelembevételével állítja össze a költségvetést.

141/G. § [Az oktatási-kutatási szervezeti egység tanácsa (intézeti tanács)]

(1) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek közül az intézetben, a klinikán és az intézethez nem tartozó, önálló tanszéken az oktatási-kutatási szervezeti egységet érintő döntések előkészítésére, véleményezésére, javaslatlételre intézeti tanács működik, melynek elnöke az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője (továbbiakban egységesen: igazgató). Az intézeti tanács folyamatosan működő testület.

(2) Az oktatási-kutatási szervezeti egység keretében a 139/G. § (2) bekezdés szerinti esetben az önálló feladat és hatáskörrel rendelkező belső szervezeti egység (tanszék, tanszéki csoport, további oktatási-kutatási szervezeti egység) a működéshez kapcsolódó feladat(ok)at érintő kérdés(ek)ben a kar által elfogadott szervezeti és működési rendben meghatározott módon működteti az adott belső oktatási-kutatási szervezeti egységhez kapcsolódó demokratikus elven működő, tanácsadó, támogató, döntéshozatali előkészítő fórumot.

(3) Az intézeti tanács tagjai:

a) hivatalból

aa) az igazgató,

ab) az igazgatóhelyettes, amennyiben vezetői megbízással rendelkezik,

ac) betegellátást is végző oktatási-kutatási szervezeti egység esetén a klinikai vezető ápoló, vagy a vezető asszisztens,

ad) a tanulmányi felelős,

b) választás alapján

ba) az oktatói, kutatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak, valamint az az oktatási kutatási szervezeti egység alkalmazotti fórumán (a továbbiakban: alkalmazotti fórum) szavazati joggal rendelkező PhD-hallgatók képviselőjében az oktatói, kutatói és tanári munkakörök típusa szerint 1-1 fő, összesen legfeljebb 5 fő,

bb) a betegellátást is végző oktatási-kutatási szervezeti egység esetében a klinikusi munkakörben foglalkoztatottak közül 2 fő, amiből 1 fő a szakvizsgával nem rendelkező klinikusok (a klinikai orvosokat, ideértve a fogorvosokat is, az intézeti, illetve klinikai gyógyszerészeket és az Egyetem mint elsődleges képzőhelyen dolgozó rezidenseket, 1 fő pedig a szakvizsgával rendelkező klinikusok (a klinikai szakorvosokat, ideértve a fogorvosokat is, a

klinikai főorvosokat, ideértve a fogorvosokat is, az intézeti, illetve klinikai szakgyógyszerészeket, valamint az intézeti vagy klinikai főgyógyszerészeket) közül kerül ki
c) delegálás alapján a hallgatókat közvetlenül érintő oktatási kérdésekben a Hallgatói Önkormányzat, illetve a doktoranduszokat közvetlenül érintő kérdésben a Doktorandusz Önkormányzat által delegált egy-egy fő hallgató,

(4) Az (3) bekezdéstől eltérően az intézeti tanács tagja hivatalból a szervezeti egység valamennyi oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatott tagja, ha a létszámuk nem éri el a 10 főt.

(5) Az intézeti tanács állandó meghívottja a vezető gazdasági koordinátor, az egyetemi szakszervezetek egy delegáltja, továbbá az intézeti tanács elnöke az intézeti tanács ülésére tanácskozási joggal további eseti vagy állandó meghívottat hívhat meg.

(6) Az intézeti tanács választott tagjai megválasztásának szabályait, valamint az intézeti tanács működésének szabályait az intézet szervezeti ügyrendje tartalmazza, összhangban az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, valamint a kar szervezeti és működési rendjével. A választást - eltérő rendelkezés hiányában - az intézet bonyolítja le, a lebonyolításért az igazgató felel.

(7) A szervezeti egység tevékenységében részt vevő minden a 141/K. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott munkatárs jogosult részt venni az intézeti tanács választott tagjainak megválasztásában.

(8) A (3) bekezdés b) pont ba) alpontja alkalmazásában azonos munkaköri típusba tartozik, így együttesen jogosult 1-1 fő megválasztására

a) a PHD-hallgató, a gyakornok, a tanársegéd és a tudományos segédmunkatárs,

b) az adjunktus és a tudományos munkatárs,

c) a főiskolai docens, az egyetemi docens, a tudományos főmunkatárs és a tudományos tanácsadó,

d) a főiskolai tanár, az egyetemi tanár és a kutatóprofesszor, illetve

e) valamennyi tanári munkakör..

141/H. § [Az intézeti tanács hatásköre és tagjának jogállása]

(1) Az intézeti tanács előzetes egyetértést gyakorol az intézet ügyrendjének elfogadásáról. Az ügyrend kötelező tartalmi elemei az intézeti tanács működésével összefüggésben:

a) az intézeti tanács ülésének rendje, gyakorisa,

b) az intézeti tanács ülésének összehívására jogosultak köre,

c) az intézeti tanács ülésének szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásának rendje,

d) az intézeti tanács működése során a napirend megállapítására, a határozatképesség megállapítására vonatkozó szabályok,

e) az intézeti tanács ülésének vezetése, a tagok jogai, a felszólalások rendje,

f) az intézeti tanács ülése jegyzőkönyvének készítésére és hitelesítésére vonatkozó szabályok,

g) az intézeti tanács döntéshozatalának, továbbá a szavazásának a rendje

h) az alkalmazotti fórum esetében az összehívással, részvétellel kapcsolatos rendelkezések.

(2) Az intézeti tanács véleményt nyilváníthat:

a) az intézet egészét érintő költségvetés-elosztási alapelvekről, fejlesztésekről,

b) betegellátást is végző szervezeti egységben az oktatási tevékenységgel kapcsolatban felmerülő fontosabb kérdések megoldásáról, valamint gyógyító-megelőző tevékenysége működési rendjéről; ezek tárgyalására meg kell hívni az Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóságot vezető főigazgatót,

c) az oktatott tantárgyak programjáról, a tananyag tartalmáról és a vizsgakövetelményekről,

d) a tartós külföldi kiküldetésekről.

(3) A foglalkoztatási követelményrendszerben, valamint a 141/K. §-ban meghatározott hatásköröket a szervezeti egység alkalmazotti fóruma gyakorolja.

(4) Az intézeti tanács tagja – ha a testület létesítésére vonatkozó rendelkezés szigorúbb követelményt nem állapít meg -

- a) az egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló foglalkoztatott,
- b) a hallgatói önkormányzat, illetve a doktorandusz önkormányzat delegáltja esetén nem szünetelő hallgatói, doktorandusz hallgatói vagy doktorjelölti jogviszonyban álló személy,
- c) ha ezt a vonatkozó szabályozás kifejezetten megengedi, külső szakember lehet.

(5) Az intézeti tanács tagi jogviszonya a megválasztásának időpontjával, vagy a meghatározott munkakör vagy beosztás betöltésének napjával keletkezik.

(6) Az intézeti tanács tagjának jogviszonya megszűnik:

- a) az intézeti tanács tagsági jogviszonyról történő lemondással, a lemondás időpontjában,
- b) amennyiben az intézeti tanács tagsági jogviszony megválasztással keletkezett, a megválasztástól számított öt év elteltével,
- c) amennyiben az intézeti tanács tagsági jogviszony munkakör betöltéséhez, vagy vezetői megbízáshoz kötött, a munkakörre vonatkozó közalkalmazotti jogviszony, vagy a vezetői megbízás megszűnésével.

(7) Nem szüntethető meg a (6) a) pontja szerinti módon a 141/G. § (3) bekezdés a) pontja alapján létrejövő intézeti tanácsi tagsági jogviszony.

(8) Az intézeti tanács bármely tagja kezdeményezheti, hogy az intézeti tanács foglaljon állást az oktatási-kutatási szervezeti egység szervezetét és munkáját érintő minden lényeges kérdésben, így különösen

- a) az oktatási, szervezeti egység munkájáról szóló beszámolók kérdésében,
- b) új oktatási feladatok kijelölésének kérdésében,
- c) az oktatási, szervezeti egység dolgozóinak szélesebb körét érintő belső átszervezések kérdésében.

(9) Az intézeti tanács ülését az intézetigazgató - akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén általános helyettese - hívja össze, függetlenül attól, hogy tagja-e az intézeti tanácsnak. E jogkör gyakorlása során az általános helyettes – vezetői megbízás hiányában is - az intézetigazgató hatáskörét gyakorolja. Az intézeti tanács határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.”

(2) Az SZMR I.1. Könyvének 13. alcíme a következő 141/K. §-sal egészül ki:

„141/K. § [Az oktatási-kutatási szervezeti egység alkalmazotti fóruma]

(1) A szervezeti egység alkalmazotti fóruma véleményt nyilvánít:

- a) a szervezeti egység vezetésére benyújtott pályázatok tekintetében, továbbá az igazgatóhelyettesi megbízásról,
- b) egyetemi tanári, valamint egyetemi docensi, tudományos főmunkatársi és tudományos tanácsadói, valamint kutatóprofesszori állás kiírásáról, illetőleg a benyújtott pályázatokról,
- c) kitüntetésekre történő javaslatlétéről,
- d) gyakornoki, klinikai orvosi, klinikai szakorvosi, klinikai főorvosi, tanársegédi, adjunktusi és mesteroktatói pályázatokról, illetőleg előléptetésekről, a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről és meghosszabbításáról,
- e) távollévő oktató/kutató helyettesének alkalmazásáról,
- f) továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott egyéb esetekben.

(2) Az alkalmazotti fórum résztvevői:

- a) az oktatási-kutatási szervezeti egység tevékenységében résztvevő, oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak, ideértve a teljes-, és részmunkaidőben

foglalkoztatottakat, ide nem értve a tartós (30 napot meghaladó) távolléttel érintett közalkalmazottakat,

b) a klinikusi munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak – ide nem értve a közreműködői jogviszonyban, valamint a megbízás keretében foglalkoztatottakat -,

c) az oktatási-kutatási szervezeti egység tevékenységében részt vevő szakdolgozók, rezidensek, továbbá a PhD hallgatók.

(3) A (2) bekezdés c) pontja alapján

a) az a rezidens, akinek elsődleges képzőhelye az adott szervezeti egység,

b) az a nappali képzésben résztvevő PhD-hallgató, akinek (egyik) témavezetője a (2) bekezdés

a)-b) pontja szerinti közalkalmazott,

jogosult részt venni az alkalmazotti fórum döntéshozatalában.

(4) A véleménynyilvánító szavazás – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével - a következő csoportok szerint történik:

a) oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak,

b) a klinikusi munkakörben foglalkoztatottak,

c) a szakdolgozók, rezidensek és PhD hallgatók.

(5) A véleménynyilvánítás eredményét csoportonként külön-külön kell összesíteni. A véleménynyilvánítás három csoportban, külön-külön összegzett eredményét a rektor, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízásra irányuló jogkör gyakorlása keretében mérlegeli, azzal, hogy a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott csoport véleménye elsődleges a megbízás mérlegelése során.

(6) A Egészségügyi Közzszolgálati Kar esetében a véleménynyilvánítás során a szavazást és az eredmény meghatározását – az ezt megalapozó indok jegyzőkönyvben való rögzítése mellett – összesítve történik, ha a (4) bekezdés szerinti csoportokba való beosztás a személyi állomány összetétele miatt nem értelmezhető, azaz a szavazás a csoportlétszámmra tekintettel nem lehet anonim vagy az intézetek tevékenységének homogenitása miatt a csoportvélemények közötti különbség nem releváns.

(7) Az alkalmazotti fórumot a szervezeti egység vezetője a szervezeti egységet érintő fontos ügygel kapcsolatos tájékoztatás megtételére, vagy más kérdés megtárgyalására is összehívhatja.”

7. §

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. Könyv „Szervezeti és Működési Rend” 8. Rész „Egyes speciális kari és oktatási igazgatással kapcsolatos rendelkezések” helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.8. RÉSZ

EGYES KÜLÖNÖS KARI ÉS OKTATÁSI IGAZGATÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. § [Az egyetem karainak speciális feladatai]

(1) Az egészségtudományi kar az egyetem részére engedélyezett, továbbá a vonatkozó engedélyben, alapidokumentumban a kar felelősségi körébe utalt képzést, így különösen, de nem kizárólagosan az egészségtudományi képzési ágban alap-, és mesterképzést, felsőoktatási szakképzést, felsőfokú szakképzést, szakirányú- és kötelező szakmai továbbképzést,

egészségügyi szakdolgozói továbbképzést, OKJ-s szakképzést, felnőttképzést, kötelező szakmacsoportos képzést, bölcsészettudományi képzést, továbbá pedagógusképzést végez.

(2) Az egyetem folytathat iskolarendszerű szakképzést, felkészítést szakmai vizsgára, továbbá szakmai vizsgát lebonyolíthat. Erre a tevékenységre a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. E képzésben részt vevők jogállása és e képzés finanszírozása megegyezik a szakképző iskola tanulóinak jogállásával és képzésfinanszírozásával. Az egyetem ezen túlmenően költségtérítéses formában, illetőleg vállalkozói tevékenységként iskolarendszeren kívüli szakképzést is folytathat.

(3) Az egészségügyi ellátás országos rendjéhez kapcsolódóan az egyetem és egyes karai – autonómiájukkal összhangban – progresszív megelőző, gyógyító és rehabilitációs, valamint testkulturális és pedagógiai tevékenységet végeznek.

2. § [Az Általános Orvostudományi Karra vonatkozó egyes speciális kari rendelkezések]

Az általános orvostudományi karon a dékán közvetlenül irányítja a Humán Agyszövet Bank és Laboratóriumot.

3. § [A Pető András Karra vonatkozó egyes speciális kari rendelkezések]

(1) A Pető András Kar jelen bekezdésben meghatározott szervezeti egységeinek feladataihoz kapcsolódóan egyes központi szervezeti egységek szakmai felügyeletet látnak el a következők szerint:

a) a kar nemzetközi kapcsolatainak szervezését ellátó szervezeti egységek feladatai tekintetében a nemzetközi kapcsolatok igazgatósága,

b) a hallgatók részére a karrierrel összefüggő szolgáltatások szervezése tekintetében az Alumni Igazgatóság,

c) a kari könyvtár feladatainak ellátásához kapcsolódóan a központi könyvtár.

(2) A Pető András Kar dékáni hivatala ellátja a nemzetközi konduktív fejlesztési projektszervezeti egységen keresztül a következő feladatokat:

a) nemzetközi konduktív nevelési projektek kidolgozása, szervezése, a konduktív nevelés elveinek érvényesítését elősegítő szakmai programok és az ezzel összefüggő nemzetközi kapcsolatok folyamatos bővítése, a partnerségi kapcsolatok erősítése és új kapcsolatok létesítésének kezdeményezése,

b) olyan szolgáltatási környezet kialakítása, amely lehetővé teszi a konduktív pedagógiai szolgáltatások bővítését, a piaci lehetőségek szélesítését és ezen szolgáltatásokat igénybe vevők körének kiterjesztését,

c) nemzetközi gyakorlóterület biztosítása,

d) az a)-c) pontokban megjelölt feladatok megvalósítása érdekében hazai és nemzetközi partnerekkel 2018. február 1-ét megelőzően valamint azt követően kötött, a Pető András kar számára bevételi forrást termelő szolgáltatási szerződések teljesítése, amely a konduktor alapképzés, a kari nemzetközi kurzusok és intézménylátogatások bázisául szolgál.

(3) Az SZMSZ I.1 rész 139/J. § (6) bekezdés tekintetében intézetigazgató alatt a dékánt kell érteni.

4. § [Az Egészségtudományi Karra vonatkozó egyes speciális kari rendelkezések]

(1) A dékán az illetékes intézetigazgató vagy tanszékvezető meghallgatását követően megbízza azon tárgyak tárgyfelelőseit, amelyek nem a karhoz tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységekben oktatnak.

(2) Az SZMSZ I.1 rész 139/G. § (4) bekezdés tekintetében intézetigazgató és tanszékvezető alatt, a 139/J. § (1) bekezdés e)-f) pontja, valamint (6) bekezdése, továbbá a 139/J. § (1) bekezdés g) pontja tekintetében intézetigazgató alatt a dékánt kell érteni.

5. § [A kari tanács összetételének átmeneti különös szabályai]

(1) Az ÁOK Kari Tanács tagja, ha az SZMSZ I.1. rész 141/C. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel,

a) tisztségénél fogva

aa) a rektor,

ab) a dékán,

ac) a dékánhelyettes,

ad) a kar klinikájának, intézetének igazgatója, illetve a tanszék vezetője,

ae) az Arc-, Állcsont-, -Szájsebészeti és Fogászati Klinika igazgatója,

af) a hamburgi székhelyen kívüli képzéssel kapcsolatos feladatokkal megbízott rektori biztos, ennek hiányában a rektor által e feladatokkal összefüggésben delegált más személy,

b) delegált tagként

ba) a Hallgatói Önkormányzat által delegált 12 fő,

bb) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő,

bc) a szakszervezet által delegált 1 fő.

(2) Az ETK Kari Tanács tagja, ha az SZMSZ I.1. rész 141/C. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel,

a) tisztségénél fogva

aa) a dékán,

ab) a dékánhelyettes,

ac) a kar azon intézetének, tanszékének vezetője, amely tanévenként legalább egy féléven keresztül részt vesz a kar alapképzésében vagy mesterképzésében kreditértékkel rendelkező, kötelező tantárgy oktatásában, azzal, hogy ha egy tantárgyat, illetve közös vizsgával lezárt tantárgycsoportot – függetlenül attól, hogy a tantárgy hány féléven keresztül kerül oktatásra – kettőnél több intézet vagy tanszék oktat, akkor az e tantárgy vagy tantárgycsoport oktatás alapján két fő lehet a kari tanács tagja, akiknek tanévenkénti rotáció alapján megállapított személyét az érintett személyek megállapodása, ennek hiányában a kari tanács egyedi döntése jelöli ki;

b) delegált tagként

ba) a Hallgatói Önkormányzat által delegált 6 fő,

bb) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő,

bc) a szakszervezet által delegált 1 fő

(3) Az EKK Kari Tanács tagja, ha az SZMSZ I.1. rész 141/C. § (1) meghatározott feltételeknek megfelel,

a) tisztségénél fogva

aa) a dékán,

ab) a dékánhelyettes,

ac) a kar intézetének intézetigazgatója,

b) választott tagként, az intézetenként választott további 2-2 fő,

c) delegált tagként

ca) a Hallgatói Önkormányzat által delegált 3 fő,

cb) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő,

cc) a szakszervezet által delegált 1 fő

(4) A FOK Kari Tanács tagja, ha az SZMSZ I.1. rész 141/C. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel,

a) tisztségénél fogva

aa) a dékán,

ab) a dékánhelyettes,

- ac) a kar intézetének intézetigazgatója,
 - b) választott tagként, a fogorvos mesterszak ÁOK-hoz tartozó intézetek által gondozott tantárgyfelelősei által maguk közül választott 5 fő, akiknek személyét választás helyett tanévenkénti rotáció alapján az érintett személyek megállapodása is meghatározhatja,
 - c) delegált tagként
 - ba) a Hallgatói Önkormányzat által delegált 5 fő,
 - bb) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő,
 - bc) a szakszervezet által delegált 1 fő.
- (5) A GYTK Kari Tanács tagja, ha az az SZMSZ I.1. rész 141/C. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel,
- a) tisztségénél fogva
 - aa) a dékán,
 - ab) a dékánhelyettes,
 - ac) a kar intézetének intézetigazgatója,
 - ad) a Klinikai Központ főgyógyászorvos,
 - ae) az Általános és szervetlen kémia, az Analitikai kémia, a Biofizika, a Biológia, az Élettan, a Gyógyszerészi gondozás, a Gyógyszerészi növénytan, a Kolloidika, a Matematika tantárgyak tantárgyfelelőse (előadója),
 - b) delegált tagként
 - ba) a Gyógyszertudományok Doktori Iskola vezetője által delegált egy tag,
 - bb) a Hallgatói Önkormányzat által delegált 5 fő,
 - bc) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő,
 - bd) a szakszervezet által delegált 1 fő.
- (6) A PAK Kari Tanács létszáma 21 fő, tagja, ha az SZMSZ I.1. rész 141/C. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel
- a) tisztségénél fogva
 - aa) a dékán,
 - ab) a dékánhelyettesek,
 - ac) a kar intézeteinek igazgatói,
 - b) választott tagok
 - ba) intézetenként az intézet oktatói-kutatói-tanárai által választott 2-2 fő,
 - bb) a konduktorok által választott 2 fő,
 - bc) az egyéb – nem oktatói, kutatói, tanári vagy konduktori munkakörben foglalkoztatott – dolgozók által választott 1 fő,
 - c) delegált tagok
 - ca) a Hallgatói Önkormányzat által delegált 4 fő,
 - cb) a Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő,
 - cc) a szakszervezet által delegált 1 fő.
- (7) Az e szakaszban meghatározott kari tanácsi összetételére vonatkozó szabályozást 2020. január 31-ig a Szenátus felülvizsgálja, hogy megfeleljen a SZMSZ I.1. rész 141/C.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályoknak. A kar e felülvizsgálat alapján elfogadásra kerülő – az új kari tanács összetételének megállapítását tartalmazó - szervezeti és működési rendjének elfogadásáról első alkalommal a Szenátus dönt. A kari tanács megbízatása a felülvizsgálat eredményeképpen megválasztott kari tanács alakuló üléséig tart.
- (8) Amennyiben az 5.§ szerinti átmeneti összetételre vonatkozó rendelkezések alkalmazása során a Kari Tanács tagja nem felel meg a 110/2019. (X.24.) sz. szenátusi határozattal elfogadott SZMSZ I.1. Rész „Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések” III. fejezetének 14. alcíme „Az egyetem további döntéshozó és döntéselőkészítő testületei” 141/C.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételnek, a 110/2019. (X.24.) sz. szenátusi határozat hatálybalépésével a kari tanácsi tagság megszűnik.”

8. §

(1) Az SZMSZ I.10. rész ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 1. §-a kiegészül a következő (8) bekezdéssel:

1. § Átmeneti rendelkezések

„(8) A jelen bekezdés a) - j) pontjaiban felsorolt egyes munkáltatói jogkörrel kapcsolatos rendelkezések a 102/2019. (IX.26.) számú határozat hatálybalépését követően az SZMSZ II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszerbe történő beépítésükig alkalmazandók:

a) A dékáni megbízásra vonatkozó rendelkezések:

aa) A rektor nyilvános pályázatot ír ki.

ab) A dékáni megbízás határozott időre, legfeljebb öt évre adható, és egy alkalommal - pályázat alapján - meghosszabbítható. A dékán megbízása és megbízásának visszavonása a rektor hatáskörébe tartozik, és felette a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

ac) A pályázati határidő lejártá után a pályázatok elbírálására a rektor egy elnökből és négy tagból álló bizottságot hoz létre, melynek magasabb vezetői megbízásra kiírt pályázat esetén a Kjt. 20/A. §-a alapján nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

ad) A Kari Tanács meghallgatja a dékáni megbízásra pályázók bemutatkozását és programját, ezt követően meghallgatja a rektor véleményét, majd titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról. Egy jelölt esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához; több jelölt esetén a Kari Tanács a pályázatokról az igenlő szavazatok arányában történő rangsorolással nyilvánít véleményt; szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

ae) A dékáni megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus - a Kari Tanács ülését követő első ülésén - a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt. Egy jelölt esetében a jelen lévők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához; több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az igenlő szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

af) A rektor a Kari Tanács és a Szenátus véleményének mérlegelésével - legkésőbb a Szenátus ülését követő 30 napon belül - dönt a dékáni megbízás kiadásáról. A rektor a PAK esetében konduktor végzettséggel rendelkező személyt nevez ki dékánként.

ag) A dékáni megbízás megszűnik, amikor a dékán betölti a 65. életévét.

b) A dékán által gyakorolt munkáltatói jogkörre vonatkozó rendelkezések:

ba) A rektor és a kancellár által átruházott jogkörben és a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjében meghatározott körben munkáltatói jogkört gyakorol.

bb) A dékán - a Kari Tanács, a Szenátus és az illetékes szakmai fórumok véleményének beszerzése után - az oktatási-kutatási szervezeti egységek (intézetek, klinikák és tanszékek, stb.) igazgatóit megbízza, gyakorolja az egyetemi klinikák és a betegellátásban részt vevő intézetek igazgatói tekintetében valamennyi alapvető munkáltatói jogot azzal, hogy a vezetői megbízás, illetve annak visszavonása tekintetében a Klinikai Központ elnöke egyetértési jogot gyakorol.

bc) A dékán előzetes véleményezési és javaslatlételi jogot gyakorol a Kar gazdasági igazgatójának kinevezésével kapcsolatban.

bd) A dékán a munkáltatói jogköre gyakorlása során az illetmény, illetve juttatás megállapítására a kancellár egyetértésével jogosult.

c) A dékánhelyettesi megbízásra vonatkozó rendelkezések:

ca) A dékánhelyettesi megbízásra a dékán pályázatot ír ki.

cb) A pályázati határidő lejártá után a Kari Tanács meghallgatja a dékánhelyettesi megbízásra a pályázók bemutatkozását és programját, majd a dékán véleményének megismerését követően titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról. Egy jelölt esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévő, szavazati jogú tagok több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén a Kari Tanács a pályázatokról az igenlő szavazatok arányában történő rangsorolással nyilvánít véleményt. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

cc) A dékánhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus – a Kari Tanács ülését követő első ülésén – a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt. Egy jelölt esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévő több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az igenlő szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

cd) A dékán a Kari Tanács és a Szenátus véleményének mérlegelésével – legkésőbb a Szenátus ülését követő 30 napon belül – dönt a dékánhelyettesi megbízás kiadásáról, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

ce) A megbízás legfeljebb öt évre szól, mely – a Kari Tanács véleményének kikérését követően, pályázat alapján – legfeljebb öt évre többször meghosszabbítható.

cf) A dékánhelyettesi megbízás megszűnik, amikor a dékánhelyettes betölti 65. életévét.

d) A dékánhelyettes a munkáltatói jogkörei gyakorlása során az illetmény, illetve juttatás megállapítására a kancellár egyetértésével jogosult.

e) Az EDT elnöke és elnökhelyettese megbízására vonatkozó rendelkezések:

ea) Az EDT elnökét - az EDT véleményezését és a Szenátus által történő rangsorolást követően - a rektor bízza meg, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

eb) Az EDT elnöke felett a munkáltatói jogot a rektor gyakorolja.

ec) Az elnök megbízása legfeljebb 5 évre szól és egy alkalommal, további legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra meghosszabbítható. A leköszönő elnök további 5 évre hivatalból az EDT tagja.

ed) Az EDT elnökeként doktori fokozattal és egyetemi tanári kinevezéssel rendelkező személy bízható meg.

ee) Az EDT elnökhelyettesét - az EDT elnökének javaslatára, az EDT és a Szenátus véleményének kikérését követően - a rektor bízza meg legfeljebb 5 évre, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. Az elnökhelyettes egyenként legfeljebb 5 éves ciklusokra több alkalommal is megbízható.

f) Az Egészségügyi Technológia Értékelő Központ(a továbbiakban: Központ) igazgatóját a rektor bízza meg és vonja vissza megbízását azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

g) Oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjére vonatkozó általános rendelkezések:

ga) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője egyetemi vagy főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens, vagy kutatóprofesszor.

gb) Az oktató, kutató és betegellátó szervezeti egységek vezetőinek megbízása általában 5 évre szól, és többször meghosszabbítható. A szervezeti egység vezetésére szóló megbízás abban az

esetben lehet kevesebb 5 évnél, ha a kinevezés és a 65. életév betöltése közötti időtartam az 5 évet nem éri el.

h) Az intézetigazgató megbízására vonatkozó rendelkezések:

ha) megbízása nyilvános pályázat útján történik,

hb) az igazgatói megbízás határidejének lejártá előtt legalább egy évvel a dékán az érintett szakterület és rokonszakmák képviselőjéből álló háromtagú – elnök és két tag – előkészítő bizottságot hozhat létre, melynek feladata, hogy számba vegye az az(oka)t a szakember(eke)t aki(ke)t a legalkalmasabb(ak)nak tart az igazgatói megbízás elnyerésére. A bizottság javaslatát előterjeszti a dékánnak, aki egyetértése esetén felkérheti a javasolt szakembereket a pályázat benyújtására.

hc) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:

hca) egyetemi végzettségre,

hcb) szakvizsgára,

hcc) szakmai gyakorlatra,

hcd) tudományos fokozatra,

hce) egyetemi oktatói gyakorlatra,

hcf) nyelvismeretre vonatkozó követelményeket.

hd) A pályázónak rendelkeznie kell:

hda) a pályázott szak művelésére alkalmas egyetemi végzettséggel,

hdb) a megpályázott szakterületen megfelelő szakmai gyakorlattal a szakvizsga megszerzése után (amennyiben az, az adott szakterületen megszerezhető),

hdc) doktori fokozattal (PhD),

hde) egyetemi oktatói gyakorlattal,

hdf) legalább egy világnyelven előadóképes ismerettel.

he) A pályázó tevékenységének értékelése során vizsgálni kell, hogy az megfeleljen az általános- oktatással és szakmai etikai normáknak.

hf) A munkáltatói jogkör gyakorlója az hd) pontban foglalt követelményekhez kapcsolódóan meghatározza az adott oktatási egységre vonatkozó speciális feltételeket, valamint azokon túl további feltételeket is meghatározhat.

hg) A pályázatok elbírálására a terület felügyeletéért felelős magasabb vezető vagy a dékán egy elnökből négy tagból álló bizottságot hoz létre. A bíráló bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a kari hallgatói önkormányzat, valamint az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság képviselője. Az intézetigazgatói pályázat hc) – hd) pontok szerinti kiírását a dékán által készített javaslat alapján a rektor hirdeti ki – figyelemmel a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott szabályokra. A rektor által kihirdetett pályázat tekintetében, a közzétételt megelőzően a dékán egyetértési jogot gyakorol. Az egyetemi klinikák és a betegellátásban részt vevő intézetek igazgatói pályázatának elbírálását végző bíráló bizottság esetében a bizottság egy tagját a Klinikai Központ elnöke delegálja.

hh) Ha az igazgatói megbízás – a megbízás határidejének lejártá előtt – megszűnik, a Kar dékánja a Kar vagy az oktatási-kutatási szervezeti egység vezető munkatársának, vagy az igazgató általános helyettesének határozott időre, vagy feltétel bekövetkezéséig – az állás betöltéséig – a vezetői feladatok ellátására megbízást ad, amelyről a Kart a következő kari tanácsülésen tájékoztatja.

hi) Az intézetigazgató az alkalmazotti fórum meghallgatása után dönt az alkalmazotti fórum véleményezési és az intézetigazgató munkáltatói jogkörébe tartozó pályázatokról.

hj) Az intézetigazgató a munkáltatói jogkörei gyakorlása során az illetmény, illetve juttatás megállapítására a kancellár egyetértésével jogosult.

i) Az intézetigazgató helyettese(i)t - az alkalmazotti fórum véleményét kikérve - az intézetigazgató megbízási idejéhez igazodó határozott időre az intézetigazgató bíz meg, és a megbízásokról tájékoztatja a kar dékánját, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

j) Az EDT elnökhelyettesre vonatkozó feltételek megegyeznek az EDT elnökére vonatkozó feltételekkel.”

(2) Az SZMSZ I.10. része a következő 3. §-sal egészül ki:

„3. § *[A Doktori Szabállyzattal kapcsolatos átmeneti rendelkezések]*

A Doktori Szabályzat Szenátus által elrendelt átfogó felülvizsgálatának megtörténtéig 2020. február 28-ig – figyelemmel a Szenátus 110/2019. (X.24.) számú határozat 1. sz. mellékletében foglalt módosításokra – az Egyetemi Doktori Iskolára vonatkozó rendelkezéseket akként kell alkalmazni, hogy a Doktori Szabályzat feladatkört és hatáskört meghatározó rendelkezéseit az Egyetemi Doktori Tanácsra, az igazgatási jellegű rendelkezéseit Doktori Iskolája Hivatalára megfelelően kell alkalmazni. Értelmezési kérdésben a jogi és igazgatási főigazgató állásfoglalása irányadó.”

9. §

Az SZMSZ I.1.-2. mellékletben foglalt táblázat 19. és 19.a sora a következők szerint módosul:

19.	Doktori Iskola Hivatalának vezetője	X		EDT elnöke		az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
19a.	Doktori Iskola Hivatalának munkatársai			Doktori Iskola Hivatalá nak vezetője		az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges

10. §

(1) Az SZMSZ II.2 rész 2. § (12) bekezdés a következők szerint módosul:

2. § *[Az oktatói, kutatói munkakörök pályáztatásának rendjére vonatkozó speciális szabályok]*

„(12) A pályázatokat az adott kar a belső szabályzata alapján véleményezi, a tanársegéd, adjunktus, mesteroktató, tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs munkakörre szóló pályázatokat az illetékes **szervezeti egység alkalmazotti fóruma intézeti tanács** véleményezi és rangsorolja. A véleményt megküldik az Emberierőforrás-gazdálkodási

Főigazgatóság részére. Azon pályázatok esetén, amelyek egyik kar, illetve a **szervezeti egység alkalmazotti fóruma** ~~intézeti tanács~~ hatáskörébe sem tartoznak a terület felettes vezetője a pályázatok elbírálására legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot hoz létre.”

(2) Az SZMSZ II.2 rész 4. § (8) bekezdés h) pontja a következők szerint módosul:

4. § [Egyes magasabb vezetői, illetve vezetői pályázatok kiírására vonatkozó speciális rendelkezések]

„h) A szervezeti egység alkalmazotti fórumának összehívását a Kar dékánja rendeli el. A szervezeti egység alkalmazotti fórumának elnöke az oktatási szervezeti egység igazgatója, akadémizálás, illetve összeférhetetlenség esetén az igazgatóhelyettes (amennyiben vezetői megbízással rendelkezik) vagy a dékán (dékánhelyettes).”

11. §

Az SZMSZ III.3A.-6. és III.3B. – 6. mellékletének 2. pontja a következők szerint módosul:

A Semmelweis Egyetemen akkreditált Doktori Iskolák (és a kiadható doktori fokozatok megnevezése)

„2. Rácz Károly Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola (Orvostudományok: klinikai orvostudományok)”

12. §

Átmeneti rendelkezések

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat I., II., és III. Könyve tekintetében a Semmelweis Egyetem Szenátusa úgy módosítja a vonatkozó rendelkezéseket, hogy ahol a szöveg „kibővített intézeti tanács”-ot vagy annak toldalékolt alakját említi, ott az a „szervezeti egység alkalmazotti fóruma” szövegre, illetve annak megfelelően toldalékolt alakjára módosul e határozat hatálybalépésével egyidejűleg, és felhatalmazza a JIF-et e módosítások átvezetésére és közzétételére.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat II.1. része tekintetében a Semmelweis Egyetem Szenátusa úgy módosítja a vonatkozó rendelkezéseket, hogy ahol a szöveg „intézeti tanács”-ot említ, ott „szervezeti egység alkalmazotti fóruma”-ra módosítsa a jelen előterjesztés elfogadásáról rendelkező határozat hatálybalépésével egyidejűleg, és felhatalmazza a JIF-et e módosítások átvezetésére és közzétételére.