



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖNYV

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I.10. RÉSZ

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

BUDAPEST

2019.

Tartalom

| | |
|-------------------------------------|---|
| I.10. RÉSZ..... | 3 |
| ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 3 |
| 1.§ [Átmeneti rendelkezések]..... | 3 |

I.10. RÉSZ¹

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.§ [Átmeneti rendelkezések]

- (1) A 2019. július 1-vel megalakult Szenátus egyéb munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztására az általános választás során a 12/2019. (II.21.) sz. szenátusi határozat hatálybalépését megelőzően hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy az így megválasztott tagok szenátusi tagi megbízatása a legutolsó teljes Közalkalmazotti Tanácsi választások eredményének megállapításától számítva négy évig tart, ezen időtartam elteltével megszűnik.
- (2) Egyes, szabályozó dokumentumban hivatkozott formanyomtatványok és más dokumentumok kezelésére az Egyetemen formanyomtatványtár működik. A formanyomtatványtárban szerepeltetendő formanyomtatvány megállapítására szabályozó dokumentum eltérő rendelkezése hiányában a rektor és a kancellár együttesen jogosult.
- (3) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a szervezeti egységek részére jelen szabályzatban előírt szervezeti ügyrendre vonatkozó módszertani iránymutatást ad ki, a szervezeti egységek szervezeti ügyrendjének egységes tartalma és kötelező elemeinek meghatározása céljából.
- (4) Az SZMSZ I.1. rész 142. § (7) bekezdése szerinti Intézményi Érdekegyeztető Tanács szervezetére és működési rendjére az Egyetem és az intézményi szakszervezet közötti megállapodást 2019. december 31-ig kell megkötöni.
- (5) A Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Karával 2014. augusztus 31.-ig hallgatói jogviszonyban levő hallgatóival összefüggésben felmerülő dokumentumokkal kapcsolatos ügyekben – így különösen másolat vagy másodlat készítése, dokumentumok helyesbítése vagy pótlása, igazolása vagy kiállítása – a Semmelweis Egyetem és a Testnevelési Egyetem közötti átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtása érdekében szükséges feladatok elvégzése az oktatási rektorhelyettes javaslatára a kancellár által meghatározott szervezeti egység feladata.
- (6) A Szervezeti és Működési Szabályzat II.1. rész 33. § (5) bekezdésében foglaltak alól – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a kancellár vagy a rektor egyedi esetben felmentést adhat, ha a jelölt a Semmelweis Egyetemen legalább 5 éve fennálló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik és vezetői kinevezéséhez egyetemi érdek fűződik.

¹ Módosította a 80/2019. (VIII.29.) szenátusi határozat 1. sz. melléklet 17.§. Hatályos: 2019.09.05-től.

- (7) Az SZMSZ I.1. rész 140/D. § (4) bekezdésének e) pontjában és (5) bekezdésének d) pontjában meghatározott egyetemi oktatói gyakorlat a Pető András Kar esetében egyetemen vagy főiskolán szerzett oktatói gyakorlatként értelmezendő.