



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖNYV

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I.3. RÉSZ

AZ EGYETEM ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI ÉS TESTÜLETEI

BUDAPEST

2019.

Tartalom

I.3. RÉSZ.....	3
AZ EGYETEM ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI ÉS TESTÜLETEI.....	3
I. Fejezet.....	3
Egyetemi szintű bizottságok és egyéb testületek.....	3
1. Jogszabály által meghatározott testületek	3
1.§ [Kórházi Felügyelő Tanács].....	3
2. § [A Semmelweis Egyetem Regionális, Intézményi Tudományos és Kutatásetikai Bizottsága].....	3
3. § [Paritásos munkavédelmi testület].....	4
4. § [Kórházi Etikai Bizottság (Élődonoros Transzplantációs Etikai Bizottság)]	5
2. Egyetemi szintű állandó bizottságok	5
1. § [Tudományos Tanács]	5
2. § [Tanulmányi és Vizsgabizottság]	5
3. § []	5
4. § [Etikai és Fegyelmi Bizottság]	5
5. § [Egyetemi Etikai Bizottság]	5
6. § [Habilitációs Bizottság]	6
7. § [Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság]	6
8. § [Kreditáviteli Bizottság]	6
9. § [Semmelweis Egyetem Munkahelyi Állatjóléti Bizottság]	6
10. § [Külső Kutatási Munkákat Véleményező Bizottság]	6
11. § [Gyógyszerterápiás, Antibiotikum és Infekciókontroll Bizottság]	7
12. § [Minőségfejlesztési Tanács]	7
13. § [Alumni Igazgatótanács]	8
14. § [Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság]	9
15. § [Hallgatók Szociális és Esélyegyenlőségi Ügyeivel Foglalkozó Bizottság (SZEB)] ...	10
16. § [Professzorok Semmelweis Kollégiuma (PSK)]	10

I.3. RÉSZ AZ EGYETEM ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI ÉS TESTÜLETEI

I. Fejezet Egyetemi szintű bizottságok és egyéb testületek

1. Jogsabály által meghatározott testületek

1.§ [Kórházi Felügyelő Tanács]

- (1) Figyelemmel az Eütv. 156. § (1) bekezdésére és a kórházi felügyelő tanácsról szóló 23/1998. (XII. 27.) EüM rendeletre a kórházi felügyelő tanács létrehozásával összefüggő feladatok ellátása a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény orvosszakmai vezetőjének hatáskörébe tartozik. E körben az orvosszakmai vezető a fenntartó által meghatározottak szerint gondoskodik arról, hogy a felügyelő tanács az Eütv. 156. § (4) bekezdésében meghatározott létszámban megalakuljon.
- (2) Feladatai:
 - a) véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az intézmény működésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos kérdésekben,
 - b) biztosítja a kapcsolattartást az intézmény vezetése és az érintett lakosság között,
 - c) képviseli az érintett lakosság érdekeit az intézmény működésében,
 - d) figyelemmel kíséri az intézmény működését.
- (3) Összetétele: A kórházi felügyelő tanács a jogszabályban meghatározott legalább kilenc, legfeljebb tizenhét tagból álló testület, amelynek létszámát az orvosszakmai vezető által kiadott ügyrend tartalmazza. A tagok felét az intézmény ellátási körzetében, az egészségügy területén működő társadalmi szervezetek küldöttei, másik felét az intézmény küldöttei alkotják. A tanács elnökét minden esetben a társadalmi szervezetek küldöttei közül kell megválasztani.
- (4) A Kórházi Felügyelő Tanács létszámára, megalakításának és működésének részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket az ügyrend tartalmazza, amelyet az orvosszakmai vezető fogad el.

2. § [A Semmelweis Egyetem Regionális, Intézményi Tudományos és Kutatásetikai Bizottsága]

- (1) Az RKEB (IKEB)
 - a) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 159. § (6) b) pontja,
 - b) az emberen végzett orvostudományi kutatások, az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálata, valamint az emberen történő alkalmazásra szolgáló, klinikai vizsgálatra szánt orvostechonikai eszközök klinikai vizsgálata engedélyezési eljárásának szabályairól szóló 235/2009. (X.20.) kormányrendelet,
 - c) az emberen végzett orvostudományi kutatásra vonatkozó 23/2002.(V.9.) EüM rendelet,

d) és az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet alapján az Egyetemen létrehozott bizottság.

(2) Feladatai:

- a) A Semmelweis Egyetem RKEB ellátja a Semmelweis Egyetemen és intézményeiben folyó orvostudományi kutatásokkal és klinikai vizsgálatokkal kapcsolatban az intézményi kutatásetikai bizottság feladatait, valamint az emberen végzett orvostudományi kutatásra vonatkozó 23/2002.(V.9.) EüM rendelet melléklete alapján a Semmelweis Egyetem és intézményei, Pest megyei és az egészségügyért felelős minisztériumnak a főváros területén lévő közvetlen felügyelete alatt álló egészségügyi intézmények tekintetében,
- b) A regionális kutatásetikai feladatai körében szakmai-etikai véleményt ad minden olyan, emberen végzett kutatással kapcsolatban, amely esetében a jogszabály nem írja elő, hogy az etikai-szakmai véleményt az Egészségügyi Tudományos Tanács Tudományos és Kutatásetikai Bizottsága, a Klinikai Farmakológiai Etikai Bizottsága, illetve a Humán Reprodukciós Bizottsága adja meg.

3. § [Paritáros munkavédelmi testület]

(1) Az Egyetemen a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 70/B.§ (1) bekezdésében meghatározott feltétel teljesülése okán az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeivel kapcsolatos érdekegyeztetés céljából – a munkavállalók és a munkáltató részvételével - Paritáros Munkavédelmi Testületet (a továbbiakban: Testület) működik.

(2) Feladatai:

A Testület ellátja mindazokat a feladat- és hatásköröket, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal, így különösen:

- a) rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket;
- b) megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását;
- c) állást foglal a munkavédelmet érintő normatív belső szabályzatok tervezetéről.

(3) Összetétele:

- a) A Testületnek a munkavállalói és munkáltatói oldalán azonos számú, 5 évre megbízott rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.
- b) A Testület elnöki tisztét a munkavállalók, illetve a munkáltatók képviselői felváltva gyakorolják.
- c) A testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és működési rendjében, ügyrendjében,

egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárási kérdésekben a munkavállalók képviselői és a munkáltató állapodnak meg, azzal, hogy a kérdésben a munkáltató képviseletét a Testületben mindenkor működő munkáltatói képviselők látják el.

d) A testület működésének feltételeit az Egyetem biztosítja.

4. § [Kórházi Etikai Bizottság (Élődonoros Transzplantációs Etikai Bizottság)]

(1) A Semmelweis Egyetemen a Kórházi Etikai Bizottság – Élődonoros Transzplantációs Etikai Bizottság - feladata az Eütv. 156.§ (6) bekezdés c) pontja alapján

a) a szerv- és szövetátültetés e törvényben szabályozott kivételes eseteiben a jóváhagyás megadása,

b) amit az intézmény szervezeti és működési szabályzata a bizottság hatáskörébe utal.

(2) A Bizottság összetétele:

A kórházi etikai bizottság legalább öt, legfeljebb 11 tagú testület. Tagjait az egészségügyi intézmény vezetése kéri fel azzal, hogy a bizottság összetétele biztosítsa a bizottság elé kerülő ügyek sokoldalú (orvosi, pszichológiai, jogi, vallási stb.) megítélését.

2. Egyetemi szintű állandó bizottságok

1. § [Tudományos Tanács]

(1) Feladatai:

a) az egyetemen folyó tudományos munkával kapcsolatos stratégiai állásfoglalások kidolgozása,

b) emlékérmek és jutalomdíjak, valamint kutatási jutalmak odaítélésének előkészítése.

2. § [Tanulmányi és Vizsgabizottság]

A hallgatók tanulmányi ügyeivel kapcsolatosan jogszabályban és egyetemi szabályzatban meghatározott hatásköröket gyakorló, a Karon működő bizottság.

3. § []

4. § [Etikai és Fegyelmi Bizottság]

A hallgatók etikai és fegyelmi ügyeivel kapcsolatosan jogszabályban és egyetemi szabályzatban meghatározott hatásköröket gyakorló, a Karon működő, illetve a Doktori Tanács által létrehozott bizottság.

5. § [Egyetemi Etikai Bizottság]

(1) Feladatai:

a) az Egyetemen belül felmerülő etikai ügyben való állásfoglalás,

b) a betegjogok érvényesítésében való közreműködés,

- c) a szerv- és szövetátültetés törvényben szabályozott kivételes eseteiben a jóváhagyás megadása,
- d) az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, szabályzatai és Etikai kódexe által a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben döntés.

6. § [Habilitációs Bizottság]

Feladatai: a habilitációs eljárás lefolytatása, amelynek részletes szabályait az Egyetemnek – az SZMSZ részét képező – külön szabályzata tartalmazza.

7. § [Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság]

(1) Feladatai:

- a) az Egyetem küldetésnyilatkozata, az intézményi fejlesztési tervben megjelölt stratégiai koncepció, az Alapító Okiratban meghatározott feladatok és a minőségbiztosítás-, a minőség-ellenőrzés- és a minőségértékelés összhangját biztosító intézkedések kidolgozásának előkészítése,
- b) a minőségbiztosítási rendszer folyamatos korszerűsítésének előkészítése,
- c) javaslat készítése az alapfeladatok ellátásához szükséges optimális szervezeti felépítésre,
- d) a humán erőforrások fejlesztése, az oktatói- és kutatói követelményrendszer meghatározása és teljesítmény-alapú értékelésére javaslatok kidolgozása,
- e) az intézményi hatáskörben indított szakirányú továbbképzési szakok és a felsőfokú szakképzések minőségének vizsgálata,
- f) a személyi és tárgyi feltételek fennállásának, az oktatási és kutatási tevékenység eredményeinek összegzése.
- g) egyetemi minőségcélok kitűzése.

8. § [Kreditáviteli Bizottság]

A hallgatók kreditávitellel összefüggő ügyeivel kapcsolatosan jogszabályban és egyetemi szabályzatban meghatározott hatásköröket gyakorló, a Karon működő bizottság.

9. § [Semmelweis Egyetem Munkahelyi Állatjóléti Bizottság]

(1) Feladatai:

- a) az intézmény állatkísérleti szabályzatának (etikai kódex) előkészítése,
- b) az állatkísérleti szabályzat végrehajtásának ellenőrzése,
- c) az állatkísérletek szakmai-etikai felügyelete,
- d) az állatkísérletekkel összefüggő adatszolgáltatás biztosítása
- e) az állatokkal foglalkozó és az állatkísérletekre jogosult személyek oktatásának, képzésének megszervezése.

10. § [Külső Kutatási Munkákat Véleményező Bizottság]

(1) Feladatai:

- a) elvégzi az Egyetemre a klinikai és preklinikai kutatásról szóló szabályzatban meghatározottak szerint benyújtott és engedélyezett szerződések anyagának értékelését éves szinten, különös tekintettel arra, hogy az Egyetem érdekei kellőképpen érvényesültek-e,
- b) felkérésre segítséget nyújt a klinikai és preklinikai kutatásról szóló szabályzatban meghatározott gyógyszervizsgálati referensnek a kutatás során felmerülő szakmai kérdések tisztázásában,
- c) a helyi klinikai farmakológus szakorvos bevonásával továbbképzés céljával tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket a klinikai farmakológiai munka alapelveiről, valamint a klinikai és preklinikai kutatásról szóló szabályzatban foglaltakról, illetve azok változásairól.

11. § [Gyógyszerterápiás, Antibiotikum és Infekciókontroll Bizottság]¹

Feladatai:

- a) az Egyetem gyógyszerellátására javaslat kidolgozása,
- b) a gyógyszer-ellátottság felmérése,
- c) a gyógyszer-beszerezések előkészítése,
- d) a gyógyszer felhasználás és készletezés optimalizálása,
- e) meghatározza az Egyetem infekciókontroll alapelveit, stratégiáját;
- f) kialakítja, működteti és ellenőrzi a helyi antibiotikum felhasználás és hasznosítás monitort;
- g) kapcsolatot tart az Országos Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottsággal és a Megyei Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottsággal.

12. § [Minőségfejlesztési Tanács]

(1) Feladatai:

- a) vezetőségi átvizsgálás lefolytatása,
- b) helyesbítő és megelőző tevékenységek indítványozása.

(2) A Minőségfejlesztési Tanács tagjai:

A Minőségfejlesztési Tanács szavazati jogú és állandó, ill. szakértői meghívott tagokból áll.

(3) A Minőségfejlesztési Tanács szavazati jogú tagjai:

- a) rektor (a tanács elnöke)
- b) a kancellár
- c) az Általános Orvostudományi Kar dékánja
- d) a Fogorvostudományi Kar dékánja
- e) a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja
- f) az Egészségtudományi Kar dékánja
- g) az Egészségügyi Közszolgálati Kar dékánja
- h) a Doktori Tanács elnöke

¹ Módosította a 80/2019. (VIII.29.) szenátusi határozat 1. sz. melléklet 16.§. Hatályos: 2019.09.05-től.

- i) a gazdasági főigazgató
- j) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató
- k) a műszaki főigazgató
- l) az orvos-főigazgató
- m) a minőségfejlesztési vezető
- n) a környezetirányítási vezető
- o) a Klinikai Központ elnöke
- p) a Klinikai Központ ápolási igazgatója
- q) energiairányítási vezető.

(4) Állandó meghívottak:

- a) a betegjogi képviselő
- b) a kórházhygiénés főorvos,
- c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(5) Szakértői meghívottak: a rektor által meghívott külső tagok, szakértők

13. § [Alumni Igazgatótanács]

(1) Feladatai:

- a) az Alumni Igazgatóság hosszú távú működési céljainak meghatározása
- b) az egyetemi Alumni Stratégia és Karrierstratégia meghatározása és teljesülésének ellenőrzése
- c) az Alumni Igazgatóság folyamatos ellenőrzése
- d) az egyetemi hallgatók karriertervezését érintő főbb célok meghatározása,
- e) egyetemi hallgatók munkavállalását érintő főbb karriertrendek, jogszabályok és a munkavállalási környezet monitorozása
- f) az Alumni Igazgatóság és az Egyetem más szervezeti egységei működésének összehangolása
- g) legalább kéthavonta az Alumni Igazgató beszámoltatása az Igazgatóság működéséről és az Alumni közösséget érintő feladatok végrehajtásának állásáról
- h) az Alumni Igazgatóság beszerzéseinek szakmai véleményezése
- i) az Alumni Igazgatóság egyes rendezvényein az Igazgatóság bemutatása, népszerűsítése, megjelenés
- j) döntés Alumni tag kizárásáról.

(2) Tagjai:

Az Alumni Igazgatótanács legalább 14 legfeljebb 16 főből álló testület, amelynek tagja a kancellár is. Tagjait – a kancellár kivételével – a rektor bízza meg 3 éves határozott időtartamra. Az Igazgatótanács tagjaira a következők tesznek javaslatot a rektor részére:

- a) az Általános Orvostudományi Kar dékánja 1 főre,
- b) az Egészségügyi Közszolgálati Kar dékánja 1 főre,
- c) az Egészségtudományi Kar dékánja 1 főre,
- d) a Fogorvostudományi Kar dékánja 1 főre,

- e) a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja 1 főre,
- f) a Doktorandusz Önkormányzat Küldöttgyűlése 1 főre,
- g) a Külföldi Hallgatók Titkársága 2 főre (angol és német nyelvű oktatásra bontottan),
- h) Továbbképzési Központ 1 főre,
- i) Hallgatói Önkormányzat elnöksége 1 főre,
- j) Instruktor Öntevékeny Csoport 1 főre,
- k) Doktori Iskola 1 főre,
- l) a Külföldi Hallgatók az ISAS (angol nyelvű) részéről 1 főre, a DSVS (német nyelvű) részéről 1 főre.

(3) Az Alumni Igazgatótanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a határozott időtartam elteltével, kivéve, ha azt az Egyetem Rektora meghosszabbítja,
- b) lemondással,
- c) a megbízatás visszavonásával,
- d) a tag halálával.

(4) A megbízatás visszavonására az Egyetem Rektora jogosult, amennyiben a tag az Egyetem vagy az Alumni Igazgatóság érdekeivel ellentétesen cselekszik, vagy feladatát nem látja el, vagy feladatának ellátására méltatlanná vált.

14. § [Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság]

(1) Feladatai: az Egyetem Esélyegyenlőségi tervében foglaltak figyelembevételével:

- a) véleményezi az Esélyegyenlőségi Tervet és annak elfogadására, illetve módosítására javaslatot tesz a rektor és a kancellár számára;
- b) figyelemmel kíséri a férfiak és nők arányos képviseletét az egyetemi testületekben, szükség esetén minden tanév végén - az Esélyegyenlőségi Terv véleményezésének részeként - javaslatot tesz a rektor és a kancellár számára az arányos képviselet biztosítására;
- c) ajánlást fogalmazhat meg az esélyegyenlőség érvényesülésének előmozdítása érdekében,
- d) véleményezi a Felvételi Tájékoztató esélyegyenlőséget érintő részeit;
- e) minden tanév végére - az Esélyegyenlőségi Terv véleményezésének részeként - javaslatot tesz a kancellár és a rektor számára a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, valamint a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, személyi feltételek javítására;
- f) az Esélyegyenlőségi Terv véleményezésének részeként javaslatot tesz a rektor és kancellár részére az Egyetemre hallgatói jogviszony létesítése céljából jelentkező, fogyatékossgal élő személyek felvételi eljárásának lebonyolításához szükséges feltételek biztosítására;
- g) a tárgyévi Esélyegyenlőségi Tervben előirányzott keret ismeretében javaslatot tesz a rektor és a kancellár részére arra vonatkozóan, hogy a fogyatékossgal élő hallgatók hogyan vehetik igénybe a rendelkezésre álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat; továbbá koordinálja a szükséges feltételek biztosítását;

- h) ajánlást fogalmaz meg az egyetem és a karok vezetői számára a fogyatékos hallgatók tanulmányi feltételeinek javítására;
- i) kiemelt feladatként kezeli a fogyatékkal élő hallgatók tájékoztatását az esélyegyenlőséggel kapcsolatos lehetőségek tekintetében,
- j) elbírálja a fogyatékos hallgatók tantárgyi- és vizsgakövetelmények alóli felmentés vagy más engedmény iránti kérelmét;
- k) javaslatot tesz az intézményi koordinátor és bevont szakértők ajánlása alapján a rektornak és a kancellárnak az esélyegyenlőségre vonatkozó egyetemi előírások alkalmazása körében észlelt szabálytalanságok megszüntetésére irányuló bejelentések kapcsán;
- l) ajánlásokat fogalmaz meg egészségügyi, pályaalkalmassági és szakmai alkalmassági vizsgálatok sérülés-specifikus követelményeinek vonatkozásában;
- m) figyelemmel kíséri az esélyegyenlőség érvényesülését és a hátrányos megkülönböztetés tilalma megvalósítását az Egyetem valamennyi szervezeti egysége, dolgozója tekintetében;
- n) ajánlást tesz a nők, a fiatal és a 40 évnél idősebb, a fogyatékos, illetve a megváltozott munkaképességű dolgozók munkakörülményeire és a tíz éven aluli gyermeket/gyermeket nevelő, illetve a gyermeket egyedül nevelő dolgozók foglalkoztatási körülményeire;
- o) ellenőrzi az esélyegyenlőséget érintő elrendelt intézkedések végrehajtásának eredményességét
- p) eljár egyedi esélyegyenlőségi ügyekben.

15. § [Hallgatók Szociális és Esélyegyenlőségi Ügyeivel Foglalkozó Bizottság (SZEB)]

(1) Feladatai:

- a) Az egyetemi SZEB létszáma elnökkel együtt legfeljebb 14 fő, elnökét és karonként 1-1 fő oktató tagját a Szenátus választja, további 7 tagját a HÖK delegálja.
- b) A SZEB döntéseit a SZEB Bírálóelőkészítő Munkacsoportja készíti elő, amelynek tagjait a HÖK delegálja.
- c) A SZEB elsőfokon eljáró szervként dönt a hallgatók szociális helyzetének megítéléséről a TJSZ-ben foglalt, rászorultsági alapon (is) adható juttatásokra való jogosultsága kapcsán – az adott hallgató vonatkozásában – félévente egy alkalommal; elsőfokon véleményt ad a kollégiumi díjmentesség tekintetében, továbbá az önköltséges hallgatók esetében - külön szabályzatban meghatározottakra figyelemmel a rektor hatáskörébe tartozó döntés meghozatala során; első fokon eljáró szervként dönt a rendszeres szociális ösztöndíj, az alaptámogatás, a rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről és összegének megállapításáról; első fokon eljáró szervként dönt a kollégiumi elhelyezésről
- d) A Bírálóelőkészítő Munkacsoport tagjai gondoskodnak az elbírálás előkészítéséről.

16. § [Professzorok Semmelweis Kollégiuma (PSK)]

- (1) Elnöke: az Egyetem előző rektora, amennyiben elfogadja a rektor felkérését az elnöki feladatokra. Az elnököt az ülések szervezésével, előkészítésével kapcsolatos feladataiban a rektor által kijelölt egyetemi közalkalmazott segíti.
- (2) Tagjai
- a) hivatalból, amennyiben nem rendelkezik az Egyetemen vezetői megbízással, és a rektor felkérését a PSK munkájában való részvételre elfogadja,
- aa) az Egyetem korábbi rektorai,
- ab) az Egyetem bármely karának korábbi dékánjai,
- ac) a Doktori Tanács korábbi elnökei,
- ad) az egyetem azon 60 év feletti közalkalmazottai, illetve azon – az egyetem által adományozott – Professor Emeritus címmel rendelkezők, akik a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagjai, levelező tagjai.
- b) választás alapján az Egyetem 60 év feletti, nagytekintélyű, az Egyetemen vezetői megbízással nem rendelkező oktatói, kutatói, Professor Emeritusai közül a rektor és a PSK elnökének közös javaslatára megválasztott tagok.
- (3) A (2) pont b) alpontja tekintetében a konduktorképzésben tapasztalatot szerzett oktatók-kutatók vonatkozásában tagnak jelölhető, illetve taggá választható az is, aki egyetemi vagy főiskolai tanári kinevezéssel rendelkezett, és közalkalmazotti jogviszonya az egyetemmel vagy jogelődjével nyugdíjba vonulására tekintettel szűnt meg.
- (4) Feladata:
- A PSK a rektor tanácsadó testülete. A rektor felkérésére
- a) véleményezi az Egyetem küldetésnyilatkozatát, fejlesztési irányelveit, stratégiai terveit és más stratégiai jelentőségű dokumentumait, illetve ezek tervezeteit,
- b) tanácsot ad, javaslatot fogalmaz meg más kiemelt jelentőségű, a Szenátus feladatkörébe tartozó kérdésekben.