



**A SEMMELWEIS EGYETEM**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**III. KÖNYV**

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III.4. RÉSZ**

**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

**BUDAPEST**

**2019.**

## Tartalom

III.4. RÉSZ .....	5
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT .....	5
1. § [Általános rendelkezések] .....	5
2. § [A hallgatók finanszírozási státusza].....	6
3. § [Támogatási idő].....	7
4. § [Párhuzamos képzés támogatási idejének számítása].....	8
5. § [Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai].....	8
6. § [Hallgatói támogatások keretösszegei].....	9
7. § [Tanulmányi ösztöndíj] .....	11
7/A. § [A tanulmányi ösztöndíj számítása] .....	12
7/B. § [A homogén hallgatói csoportok] .....	13
8. § [Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj].....	14
9. § [A hallgatók szociális helyzetének megítélése].....	15
9/A. § [A hallgatók szociális helyzetének megítélésével kapcsolatos eljárási szabályok] ....	17
10. § [Alaptámogatás] .....	19
11. § [Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj] .....	20
11/A. § [A rendszeres szociális ösztöndíj bírálata] .....	21
11/B. § [A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó különös kari rendelkezések].....	22
12. § [Bursa Hungarica ösztöndíj].....	23
12/A. § [Szakmai gyakorlati ösztöndíj].....	25
13/A. § [A kollégiumi jelentkezés és felvétel általános szabályai] .....	27
13/B. § [A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó döntés szempontjai és egyes eljárási szabályai].....	28
13/C. § [A kollégiumi jogviszony időtartama, megszűnése].....	30
13/D. § [A kollégiumokba történő jelentkezés pontrendszere és egyes szabályai].....	30
13/E. § .....	33
13/F. § [Az egyetem szakkollégiumaiba történő jelentkezés szabályai] .....	33
14. § [Kollégiumi helyek bérlése, működtetése] .....	34
15. § [Doktorandusz ösztöndíj].....	34
16. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj] .....	34
16/A. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatának kiírása].....	35
16/B. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatának beadása, a pályázat elbírálásának menete].....	36
16/C. § [Észrevétel-tételi eljárás és jogorvoslat a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázata során].....	36
16/D. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyerő hallgatók értesítése, az ösztöndíjak kifizetése] .....	37
16/E. § [Egyéb rendelkezések a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozóan] .....	37

16/F. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései az Általános Orvostudományi Karon].....	38
16/G. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései az Egészségtudományi Karon].....	39
16/H. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései az Egészségügyi Közszolgálati Karon].....	40
16/I. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései a Fogorvostudományi Karon].....	40
16/J. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései a Gyógyszerésztudományi Karon].....	43
16/K. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései a Pető András Karon] ...	43
17. § [Kulturális és sporttevékenység támogatása] .....	44
17/A. § [Kulturális és sporttevékenység támogatásának különös szabályai az Általános Orvostudományi Karon].....	44
17/B. § [Kulturális és sporttevékenység támogatásának különös szabályai az Egészségtudományi Karon].....	45
17/C. § [Kulturális és sporttevékenység támogatásának különös szabályai az Egészségügyi Közszolgálati Karon].....	45
17/D. § [Kulturális és sporttevékenység támogatásának különös szabályai a Fogorvostudományi Karon] .....	46
17/E. § [Kulturális és sporttevékenység támogatása a Gyógyszerésztudományi Karon].....	46
17/F. § [Kulturális és sporttevékenység támogatása a Pető András Karon].....	46
18. § [Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja].....	47
18/A. § [A külföldi magyar hallgatók részére adományozható Hunyadi János Ösztöndíj]...	47
18/B. § [Stipendium Hungaricum ösztöndíj].....	48
19. § [Jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése] .....	49
20. § [Saját bevétel terhére adható ösztöndíj] .....	49
20/A. § [A demonstrátori ösztöndíj kiírása, beadása, rangsorolása, megbízása] .....	50
20/B. § [A demonstrátori megbízás időtartama, díjazásának módja, mértéke, forrása] .....	52
20/C. § [A demonstrátor feladata, jogai és kötelezettségei] .....	53
20/D. § [A demonstrátori megbízás megszűnése].....	54
21. § [Magyar állampolgárságú hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatások].....	55
22. § [Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje] .	55
22/A. § [Fizetési kötelezettségek megállapítása és teljesítése] .....	57
22/B. § [A képzési költségek viselése].....	58
23. § [Az önköltség megállapítása, megfizetése és visszatérítése].....	60
24. § [Fizetési kedvezmények].....	61
24/A. § [A kollégiumi díj].....	62
24/B. § [A hallgatók által fizetendő egyéb díjak].....	62

25. § [Záró rendelkezések] .....	67
26. § [Értelmező rendelkezések] .....	70
<b>A Pető András Karra vonatkozó térítési és juttatási szabályok.....</b>	<b>73</b>
1. §.....	73
2. §.....	73
3. § [Hallgatói munkadíj] .....	73
4. § [A hallgatók által fizetendő díjak].....	74
5.§ [A hallgatók által fizetendő térítési és szolgáltatási díjak] .....	75
5. § [Záró rendelkezések] .....	78

### III.4. RÉSZ TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az SE HÖK egyetértésével az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról a következő Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

#### *1. § [Általános rendelkezések]*

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára, valamint hallgatójára. Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.
- (2) A hallgatói juttatások forrásainak felhasználása és a hallgatói juttatások folyósítása – ide nem értve a hallgatói munkavégzés ellenértékéért folyósított munkabért – kizárólag e Szabályzat rendelkezései szerint történhet. Hallgató térítés, díj megfizetésére – az SzMSz III.5. rész és III.12. rész kivételével-külön szabályzatban meghatározott kártérítést kivéve – kizárólag e Szabályzat szerint kötelezhető.
- (3) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat, illetve doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A szociális juttatásra való jogosultság megállapításának alapjául szolgáló jogviszony létesítésére irányadó adatot a Felsőoktatási Információs Rendszer adatai figyelembevételével kell megállapítani.
- (4) A hallgató a pályázatában, illetve kérelmében feltüntetett adatok valódiságáért, hitelességéért felelősséggel tartozik. A hallgató ellen, ha a pályázati eljárás során olyan valótlan adatot közöl, mely lényegesen befolyásolja a pályázati kérelem elbírálását, fegyelmi eljárás indítható.
- (5) Az egy félév időtartama alatt, havonta folyósítandó juttatások összegét egy félévre kell megállapítani, és azt öt egyenlő, havi részre kell osztani. Ha a hallgató juttatása jogorvoslati eljárás során kerül megállapításra, vagy bármely más okból az adott hallgató juttatása első alkalommal az első folyósítási időpont után kerül folyósításra, akkor első alkalommal egy összegben kell az elmaradt juttatást is folyósítani.
- (6) A juttatásról szóló döntés 6. § (11) bekezdés szerinti hivatalbóli felülvizsgálatának esetén a hallgató részére – a tévesen folyósított összeg vonatkozásában – visszafizetési

kötelezettség is előírható, illetve a hátralevő hónapokra eső juttatás a különbözetnek megfelelő mértékben csökkenthető.

- (7) Ahol e szabályzat Dékáni Hivatalt említ, azon az ETK esetében Tanulmányi Osztályt, a PAK esetén a Tanulmányi és Hallgatói Központ, Karrieriroda szervezeti egységet, EKK esetén a képzésért felelős intézet tanulmányi ügyintézőjét (tanulmányi előadóját) kell érteni.
- (8) Az adott juttatással kapcsolatos folyamatokban közreműködő szervek kötelesek egymással együttműködni, és kölcsönösen olyan megatartást tanúsítani, amely elősegíti a másik szervezethez vonatkozó eljárási határidők megtartását is.

## 2. § [A hallgatók finanszírozási státusza]

- (1) Az Egyetemen a hallgatók finanszírozási státusza— figyelemmel a jogviszony létesítésének időpontjára –
  - a) államilag támogatott
  - b) állami ösztöndíjas
  - c) állami részösztöndíjas (a b) és c) pontokban foglaltak együtt: állami (rész)ösztöndíjas
  - d) önköltséges vagy
  - e) költségtérítéseslehet.
- (2) A Szabályzatban foglalt hallgatói juttatások a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illetik meg az államilag támogatott hallgatókat.
- (3) A tanulmányi ösztöndíjat és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.
- (4) A tanulmányait 2012. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgatót
  - a) tanulmányi ösztöndíj,
  - b) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
  - c) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - d) rendkívüli szociális ösztöndíj,
  - e) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj intézményi része,
  - f) alaptámogatás,
  - g) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatásalegfeljebb az Nftv. 47. §-a szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg. Nem részesülhet az adott félévben az adott juttatásban, aki ezzel ezt a korlátozást túllépné.
- (5) A (4) bekezdést alkalmazni kell – hallgatói jogviszonyuk fennállása esetén –
  - a) azon államilag támogatott hallgatók esetében, akik tanulmányaikat 2008. szeptember 1-jét megelőzően kezdték meg,

- b) 2017. szeptember 1-jét követően azon államilag támogatott hallgatók esetén, akik tanulmányaikat 2008. szeptember 1. és 2009. augusztus 31. között kezdték meg,
  - c) 2018. szeptember 1-jét követően azon államilag támogatott hallgatók esetén, akik tanulmányaikat 2009. augusztus 31-ét követően kezdték meg.
- (6) A Szabályzat alkalmazásában állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és bármely szakon költségtérítéssel képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.
- (7) Ahol szabályzat államilag támogatott hallgatót említ, azon érteni kell az állami ösztöndíjas hallgatót is, kivéve, ha az adott rendelkezés alkalmazásában kifejezetten meg kell különböztetni az e két költségviselési formában tanulókat.

### 3. § [Támogatási idő]

- (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (1a) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, ide nem értve azt a félévet, amelyben a hallgatói jogviszonya szünetelt.
- (1b) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
  - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
  - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
  - d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.
- (2) Az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság kérelemre a fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

- (3) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév, ha tanulmányait 2016. szeptember 1-jét követően kezdte meg, és legfeljebb hat félév, ha tanulmányait 2016. szeptember 1-jét megelőzően kezdte meg doktori képzésben.
- (4) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel - a (2) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel - lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
- (5) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges, illetve költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

#### *4. § [Párhuzamos képzés támogatási idejének számítása]*

- (1) A tanulmányaikat 2006/2007-es tanévben megkezdő hallgatók esetében a támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor az aktív féléveket egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató további (párhuzamos) jogviszonyt létesít, illetve belső párhuzamos képzésbe kapcsolódik be.
- (2) A 2007/2008-as tanévet követően, de legkésőbb 2012. augusztus 31-ig jogviszonyt létesített hallgatók esetében a támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató — az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel — egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel, minden más esetben két félévként kell nyilvántartani az ilyen hallgató által egyidejűleg teljesített aktív féléveket.
- (3) A 2012. szeptember 1-től hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy annak, aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

#### *5. § [Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai]*

- (1) A hallgató részére teljesítmény alapú támogatás, szociális alapú támogatás az egyetemnek az Nftv. 85/A. § szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az egyetem bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére



nyújtható. Ezen túlmenően a hallgató részére a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat. Az Nftv.-ben rögzített hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felhasználási jogcímei:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj,
    - aa) tanulmányi ösztöndíj,
    - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
    - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
  - b) szociális alapú ösztöndíj:
    - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
    - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
    - bc) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
    - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
    - be) alaptámogatás,
    - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
  - c) doktorandusz ösztöndíj,
  - d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak,
  - e) az intézményi működési költségek finanszírozása,
    - ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
    - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
    - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
    - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
    - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
    - ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása,
  - f) a szakkollégiumban kifejtett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként adományozott ösztöndíj,
  - g) a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjak intézményi kiegészítése az Egyetem által ilyen céllal elnyert egyéb támogatásának vagy az Egyetem saját forrásának terhére.
- (2) Ha az év végén – a jogorvoslatra elkülönített pénzösszeg ki nem merítése miatt vagy más hasonló okból – a hallgatói juttatásokra rendelkezésre álló keretek nem kerültek elköltsékre, a fennmaradó összeg terhére valamely, jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíjnak megfelelő pályázat kerülhet meghirdetésre, vagy a fennmaradó összeg valamely nem pályázat alapján odaítélt ösztöndíj utólagos kiegészítésére használható fel. A felhasználásról a SZEB dönt.

*6. § [Hallgatói támogatások keretösszegei]*

- (1) Az 5. § (1) aa) és az 5. § (1) ac) pontok szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni az Nftv. 85/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: hallgatói normatíva) legalább akkora részét, ami a 25. § (15) bekezdésben foglalt feltétel teljesítéséhez szükséges.
- (2) Az 5. § (1) ab) pont szerint kell felhasználni az Nftv. 85/A. § (1) bekezdés c) pontja szerinti támogatás teljes intézményi összegét.
- (3) Az 5. § (1) ba)-bb) és 5. § (1) be), valamint az 5. § (1) bf) pontok szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított:
  - a) a hallgatói normatíva legalább 20, maximum 40 százalékát, illetve legalább akkora részét, ami a 25. § (16) bekezdésben feltétel teljesítéséhez szükséges továbbá
  - b) az Nftv. 85/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: lakhatási támogatás normatívája) intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
  - c) az Nftv. 85/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva) nem doktorandusz hallgatókra jutó részének 56 százalékát.
- (3a) Az 5. § (1) bekezdés b) pontja ba) és be) alpontjai szerint kell felhasználni a (3) bekezdés b)-c) pontjai szerinti összegeket, az 5. § (1) bekezdés b) pontja bb) alpontja szerinti kifizetésekre kell elkülöníteni a (3) bekezdés a) pontja szerinti összeg 5 %-át.
- (4) Az 5. § (1) ea) pont szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.
- (5) Az 5. § (1) eb) pont szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 20%-át.
- (6) Az 5. § (1) ec) pont szerint kell felhasználni az Nftv. 85/A. § (1) d) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: kollégiumi normatíva) teljes intézményi összegét.
- (7) Az 5. § (1) ed) pont szerint kell felhasználni lakhatási támogatás normatívája intézményi összegének legfeljebb 70%-át.
- (8) A hallgatói önkormányzat működési kiadásaira kell felhasználni a hallgatói normatíva intézményi összegének 1%-át.
- (9) Az 5. § (1) bekezdés a) pontjának aa) alpontja, a b) alpontjának bb) pontja és az e) pont eb) pontja szerinti támogatásokat az államilag támogatott/rész(ösztöndíjas) teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók kari arányában fel kell osztani a karok hallgatói között. A felosztásánál azt a hallgatót, aki több kar képzésén is képzést folytat államilag támogatott/(rész)ösztöndíjas teljes idejű

alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben, az adott karon folytatott ilyen képzései és az egyetemen folytatott ilyen képzései számának arányában kell az egyes karokon figyelembe venni.

- (10) Az e Szabályzatban meghatározott értékektől a tényleges felhasználás során legfeljebb egy százalékponttal lehet eltérni, de a Kormányrendeletben meghatározott határérték így sem léphetők túl.
- (11) Ha bármely okból egy adott jogcímre e Szabályzatban meghatározott keret a (10) bekezdésben foglalt rendelkezést meghaladó mértékben túllépésre kerül, akkor a döntés meghozatalára jogosult szerv az aktuális félévi juttatás összegéről hozott döntését hivatalból felülvizsgálja, és az összeget – az összes hallgató esetében azonos elvek szerint – úgy csökkenti, hogy a (10) bekezdésben meghatározott feltétel betartásra kerüljön.

#### 7. § [Tanulmányi ösztöndíj]

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi eredményük alapján, oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (1a) Az ösztöndíj mértékénél figyelembe kell venni a hallgató által az előző aktív félévben sikeresen teljesített tanulmányi munka minőségét és mennyiségét.
- (1b) A tanulmányi ösztöndíjat az egyetem pénzbeli támogatásként, havonta bocsátja a hallgatók rendelkezésére minden hónap 10. napjáig. Az adott félév első két hónapjára eső ösztöndíj egy összegben, legkésőbb az adott félév 2. hónapjának 10. napjáig kerül kifizetésre.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjra karonként a hallgatói normatíva kari létszamarány alapján számolt összegének legalább 50, legfeljebb 66%-át kell felhasználni.
- (3) Amennyiben a hallgató további (párhuzamos) jogvisztonnyal rendelkezik, a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultságot mind az első, mind a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredménye alapján is meg kell állapítani.
- (4) Tanulmányi ösztöndíj egy félév időtartamra adható.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni a hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez. A besorolás egy adott félévre szól. Tanulmányi ösztöndíj adott homogén hallgatói

csoportban azonos minőségű és mennyiségű tanulmányi teljesítmény elérésekor azonos mértékben jár.

- (6) A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló összeget a homogén hallgatói csoportok között az (1) bekezdés szerinti hallgatók létszámával arányosan kell szétosztani.
- (6a) Tanulmányi ösztöndíjban a homogén hallgatói csoport (1) bekezdés szerinti hallgatóinak legfeljebb 50 %-a részesíthető.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj összegének megállapításakor biztosítani kell, hogy az adott homogén hallgatói csoporton belül a legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3 legyen.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj minimális összege 6000 Ft.
- (9) Az egyetemre felvételt nyert hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (10) Más felsőoktatási intézményből (karról, szakról) átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításakor a jogosultság elbírálásakor az ott elért eredményt kell figyelembe venni e Szabályzat számítási módja szerint.

7/A. § [A tanulmányi ösztöndíj számítása]

- (1) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a korrigált, kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag (továbbiakban: KSÁ). A 7. § (1) bekezdés szerinti hallgatókat homogén hallgatói csoportonként az előző aktív félév kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga (továbbiakban: SÁ) szerint kell rangsorolni. Tanulmányi ösztöndíjban csak olyan hallgató részesülhet, aki a megelőző – az ösztöndíj számítása során alapul vett – félévben legalább a mintatantervben meghatározott, kötelező tárgyakból teljesítendő kreditértéknek megfelelő kreditértékű tárgyat felvett, valamint a kötelező és kötelezően választható tárgyak adott félévre eső krediteinek 70%-át teljesítette. Az ösztöndíj megállapításának feltétele a félévre felvett, kreditértékkel elismert kötelező tantárgyak teljesítése. Aki ezeket a kötelező feltételeket nem teljesíti, a rangsor legvégén szerepel, KSA-értékeként 0-t kell szerepeltetni és figyelembe venni.
- (2) A korrigált kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag meghatározása e szakasz alkalmazásában:  $KSÁ = SÁ \times korr(\sum Kr_i)$  ahol  $korr(\sum Kr_i)$  korrekciós tényező értéke az adott félévben hallgató által felvett tárgyak kreditértékeinek összege osztva a hallgató mintatanterve szerint a félévre előírt kötelező kreditek számával, de legfeljebb 1.

- (3) A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag meghatározása e szakasz alkalmazásában:

$$SÁ = \frac{\sum(Kr_t \times J_t)}{\sum Kr_t} \quad SÁ = \frac{\sum(Kr_t \times J_t)}{\sum Kr_t} \quad \text{ahol } Kr_t \text{ egy adott, a hallgató által felvett tárgy}$$

kreditértéke,  $J_t$  az abból kapott érdemjegy. A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag meghatározásánál a felvett, de nem teljesített tárgy érdemjegyét elégtelennek kell tekinteni.

- (4) Tanulmányi ösztöndíjban azon hallgató részesül, aki a tanulmányi ösztöndíjra jogosult, és akinek korrigált kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga meghaladja a homogén csoport medián KSÁ-értékét.

- (5) A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának módját a III.4.-5. melléklet tartalmazza.

- (6) A hallgatók a tanulmányi ösztöndíj kiszámításának alapjául szolgáló tanulmányi mutatószámainak értékeit, ide értve az adott hallgató által teljesített kreditmennyiséget és a KSÁ-t, az esetleges kizáró feltétel nem teljesítésének tényét, a hallgatók homogén csoportba történő besorolását, illetve az ezek kiszámításához, megállapításához szükséges adatokat a Dékáni Hivatalok a Hallgatói Önkormányzat számára a szorgalmi időszak 4. hetének végéig megküldik. Az ösztöndíjösszegek előzetes számítása a hallgatói önkormányzat feladata a Dékáni Hivatalból rendelkezésre álló adatok alapján.

- (7) A hallgatói önkormányzat az adatok kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a tanulmányi ösztöndíj odaítélésre vonatkozó előterjesztését eljuttatja a SZEB részére, továbbá a Dékáni Hivatalok útján Kar Dékánjához, aki a SZEB döntését követően gondoskodik - a Dékáni Hivatalon keresztül – annak kiutalásáról – amennyiben az egyéb szervek a vonatkozó korábbi eljárási határidőket megtartották – legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hónapjának 10. napjáig.

- (8) Az általános szabályoktól eltérően az ÁOK VI. évfolyam tavaszi félévére bejelentkezett hallgatók tanulmányi ösztöndíjra való jogosultságának és az ösztöndíj összegének a meghatározása a teljes tanulmányi időre számított kumulált kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag alapján történik. Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató, aki a VI. évfolyam 1. illetve 2. félévére nem első alkalommal jelentkezett be. A VI. évfolyam létszámának meghatározásakor – a tanulmányi ösztöndíj szempontjából – ezen hallgatók nem vehetők figyelembe.

#### *7/B. § [A homogén hallgatói csoportok]*

- (1) A hallgatókat minden tavaszi félévben, a tavaszi félévben folyósítandó tanulmányi ösztöndíj meghatározása során kell homogén hallgatói csoportokba sorolni. Az őszi félévben folyósítandó tanulmányi ösztöndíj vonatkozásában a hallgató ugyanabba a

homogén hallgatói csoportba tartozik, mint amelyikbe a tavaszi félévben tartozott vagy tartozott volna.

- (2) A homogén hallgatói csoportokat a szakirányon, szakirány hiányában a szakon belüli évfolyamok alkotják. Ettől eltérően orvosi diagnosztikai analitikus, valamint egészségügyi szervező alapszakokon a homogén hallgatói csoportokat a specializáción belüli évfolyamok alkotják.
- (3) Az évfolyamok valamelyikébe történő besoroláshoz meg kell határozni, hogy a tanév megkezdése előtt melyik volt az az év, amelyikben a hallgató legkorábban végbizonysítványt szerezhethet, tekintettel a mintatantervben szereplő kötelező tárgyak előkövetelményeire. Azonos évfolyamba tartoznak azok a hallgatók, akiknél ez az év megegyezik.

8. § *[Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj]*

- (1) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet, pályázat alapján.
- (2) Az intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjat az egyetem pénzügyi támogatásként bocsátja a hallgatók rendelkezésére.
- (3) A közéleti ösztöndíjra a hallgatók érdekképviselőjében tevékenységet végző hallgató pályázhat. A pályázatot minden hónapban ki kell írni 7 és 15 nap közötti hosszúságú beadási határidővel, és 15 napon belül el kell bírálni. Az adott naptári vagy tanévre, illetve félévre vonatkozóan egy pályázati kiírásban is kiírható a pályázat, havonta meghatározott beadási időszakkal. A pályázathoz csatolni kell az érdekképviselői tevékenységről készült beszámolót. A pályázatokat a közéleti ösztöndíjpályázatok bírálatára létrehozott bizottság írja ki, és bírálja el, amelynek tagja a rektor vagy megbízottja, a kancellár vagy megbízottja, a hallgatói önkormányzat elnöke vagy megbízottja, valamint – ha a hallgatói önkormányzat ellenőrző testületet működtet – a hallgatói önkormányzat ellenőrző testületének vezetője; a bizottság elnöke a rektor vagy megbízottja. A bizottság hallgatói tagja saját pályázatának elbírálásában nem vehet részt. A pályázatok elbírálására és az ösztöndíjak összegére a hallgatói önkormányzat elnöke tesz javaslatot. A maximális összegeket tipikus feladatokhoz, feladatkörökhöz, tevékenységekhez rendelt a HÖK Küldöttgyűlés határozza meg, és az e bekezdésben meghatározott bizottság hagyja jóvá.
- (4) A közéleti ösztöndíj jogcímen folyósított ösztöndíjak egy főre eső havi összege nem haladhatja meg a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgatók számára folyósítható havi ösztöndíj juttatások összegét. Közéleti ösztöndíjra a hallgatói normatíva minimum 3%-a, de legfeljebb 9%-a fordítható.

- (5) Az Általános Orvostudományi Kar dékánja által minden év szeptember hó 30-ig kiírt tudományos pályázat alapján – egyszeri juttatásként – tudományos ösztöndíjban részesíthető 12 fő (lehetőleg évfolyamonként 2-2 fő) hallgató. Az ösztöndíj odaítélésre a Kar dékánja által létrehozott – elnökből és 2 tagból (amelyből legalább 1 fő hallgató) álló, bizottság tesz javaslatot. Az ösztöndíj összege maximum 50 ezer Forint, társszerzős pályamunka díjazása esetén a szerzők között az ösztöndíj megoszlik.
- (6) Oktatási félévenként havi 225 ezer Forint összeg felhasználásáról, valamint az önálló pályázatok elbírálásáról a pályázatok alapján az adott félév első ülésén az ETK Kari Tanács dönt. A pályázatok kiírásának, valamint elbírálásuk alapelveit, az ellenőrzés rendjét a III.4.-4.2. melléklet tartalmazza.
- (7) Az Egészségügyi Közszolgálati Kar dékánja által – a rendelkezésre álló keret függvényében – minden év szeptember 30-ig kiírt tudományos pályázat alapján – egyszeri juttatásként – szakmai, illetve tudományos ösztöndíjban részesíthető 4-6 fő (lehetőleg évfolyamonként 1-1 fő) hallgató. A díj odaítélésre a Kar dékánja által létrehozott - elnökből és 2 tagból (amelyből legalább 1 fő hallgató) álló, - bizottság tesz javaslatot.
- (8) A Fogorvostudományi Kar intézményi szakmai és tudományos ösztöndíjára fordítandó minden tavaszi szemeszterben legfeljebb 300 ezer Forint összeg. Ilyen ösztöndíjat kaphat a Kar azon hallgatója, aki az alábbiakban részletezett szakmai elismerések valamelyikének az adott tanévben eleget tett, és a kiírt pályázati szabályoknak is megfelelt:
- TDK-Konferencia 50-45-40-25 pont (I.-II.-III. helyezés, különdíj);
  - Korányi Frigyes Tudományos Fórum (KFTF): 50-45-40-25 pont (I.-II.-III. helyezés, különdíj);
  - Rektori pályamunka helyezés, ill. rektori dicséret: 50-45-40-25 pont (I.-II.-III. helyezés, dicséret);
  - Tanulmányi verseny 30-25-20 pont (I.-II.-III: helyezés);
  - Demonstrátori munka: 30 pont;
  - Cikk publikációért egyszeri 30 pont;
  - Nemzetközi tudományos konferencián plakáttal való részvétel 20 pont, előadással vett részt 40 pont.
- Aki az a)-g) pontok alapján pontot ér el, azt a hallgatót már pénzbeli juttatásban kell részesíteni. Az eredmények igazolására a kapott oklevél fénymásolata, a demonstrátori munka esetén az intézetvezető írásos igazolása az adott szorgalmi időszak 13. hetének végéig leadandó.

#### *9. § [A hallgatók szociális helyzetének megítélése]*

- (1) Az Egyetem állandó bizottságaként a hallgatók szociális helyzetének megítélésére a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: SZEB) működik.

- (2) A SZEK létszáma elnökkel együtt legfeljebb 14 fő. Elnökét és karonként 1-1 fő oktató tagját a Szenátus választja, további 7 tagját a HÖK delegálja.
- (3) A SZEK ülésén a JIF, a GFI és az OIH vezetője vagy a vezető megbízottja tanácskozási joggal vesz részt.
- (4) A SZEK döntéseit a SZEK Bírálóelőkészítő Munkacsoportja (BM) készíti elő, amelynek tagjait a HÖK delegálja. A tagok megbízólevelük átvételét és kinevezésük elfogadását, illetve az általuk megismert adatok bizalmas kezelésére vonatkozó titoktartási nyilatkozat aláírását követően ismerhetik meg a pályázatok tartalmát.
- (5) A hallgatóknak az e Szabályzatban meghatározott juttatásaira való jogosultságának megállapítására hatáskörrel rendelkező szervek/személyek:
- a) a szociális alapon adható juttatások tekintetében a SZEK:
- aa) elsőfokon eljáró szervként dönt a hallgatók szociális helyzetének megítéléséről az e Szabályzatban foglalt, rászorultsági alapon (is) adható juttatásokra való jogosultsága kapcsán – az adott hallgató vonatkozásában – félévente egy alkalommal,
- ab) elsőfokon véleményt ad a kollégiumi díjmentesség tekintetében, továbbá az önköltséges hallgatók esetében a — külön szabályzatban meghatározottakra figyelemmel a rektor hatáskörébe tartozó döntés meghozatala során,
- ac) első fokon eljáró szervként dönt a rendszeres szociális ösztöndíj, az alaptámogatás, a rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről és összegének megállapításáról,
- ad) első fokon eljáró szervként dönt a kollégiumi elhelyezésről,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó juttatások esetén az adott juttatásra vonatkozó rendelkezésekben nevesített szerv vagy személy jogosult a döntés meghozatalára.
- (6) A hallgató szociális helyzetét a SZEK félévente egyszer — a rendkívüli szociális ösztöndíj elbírálását kivéve — vizsgálja az III.4.-1. mellékletben foglalt pontrendszer alapján, ennek eredményeképpen megállapítja a hallgató szociális helyzetét jellemző pontszámot.
- (7) A szociális helyzet megítélése kérelemre történik. Ilyen kérelemnek minősül a szociális ösztöndíj vagy kollégiumi elhelyezés elnyerésére benyújtott pályázat benyújtása. A szociális helyzet megítélésére
- a) az őszi félévhez tartozóan,
- aa) az egyetemre beiratkozó, kollégiumi elhelyezés elnyerésére pályázó hallgatók esetében adott év augusztusában,
- ab) az aa) pont hatálya alá nem tartozó, de a rendszeres szociális ösztöndíj elnyerésére pályázó hallgatók esetében adott év augusztus-októberében,
- b) a tavaszi félévhez tartozóan
- ba) a szociális ösztöndíj elnyerésére pályázó hallgatók esetében adott év január-márciusában,



- bb) a ba) pont hatálya alá nem tartozó, de a következő tanévi kollégiumi elhelyezésre pályázó hallgatók esetében adott év márciusa és júniusa között kerül sor. A szociális helyzet megítélését az elsőként pályázott juttatás odaítéléséről szóló döntés tartalmazza, új megítélésre az adott félévben nem kerülhet sor.
- (8) Az 1. sz. melléklet szerinti pontrendszerben foglalt körülmények, valamint a juttatások jogszabályban meghatározott további feltételek fennállását a III.4.-1. melléklet szerinti csatolandó mellékletek alapján kell elbírálni.
- (9) A SZEB az eljárást az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III.6. rész a hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendjében foglalt szabályokra figyelemmel, az e Szabályzatban meghatározott eltérésekkel folytatja le. A döntéssel szemben jogorvoslatra az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III.7. rész a hallgatói jogorvoslat rendjében foglalt szabályok figyelembevételével van lehetőség.
- (10) Az SZEB elnöke a szociális helyzet megítélésére vonatkozó eljárásban a hallgatói kérelmek feldolgozásának megszervezéséért felelős.
- (11) Az SZEB elnöke által meghatározott rendben a BM tagjai gondoskodnak az elbírálás előkészítéséről, melynek keretében:
- tájékoztatást adnak a hallgatók részére a szociális helyzet megítélésével összefüggő információkról (kérelem tartalma, határidők, csatolandó dokumentumok),
  - ellátják a hallgatói kérelmek adminisztratív kezelését, értékeli a hallgatók által benyújtott dokumentumokat,
  - előkészítik az SZEB döntését, ennek érdekében feldolgozza a hallgatói kérelmeket/pályázatokat a szociális helyzet megállapítása érdekében adható pontok tekintetében, előzetesen megállapítja a hallgatók részére javasoltan adható pontok értékét.
- (12) Az SZEB döntését követően a szociális helyzet megítélésének eredményét legalább a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum szerinti adattartalommal nyilván kell tartani.

*9/A. § [A hallgatók szociális helyzetének megítélésével kapcsolatos eljárási szabályok]*

- (1) A kollégiumi elhelyezésre és a rendszeres szociális ösztöndíjra irányuló kérelmet a hallgató –amennyiben a szükséges űrlapot az egyetem a NEPTUN-rendszerben elérhetővé tette – kizárólag elektronikus úrlapon, ilyen elektronikus űrlap hiányában postai úton, ajánlott, tértivevényes levélben nyújthatja be. Elektronikus benyújtás esetében a hallgatót a kérelme feltöltését követően elektronikus úton értesíteni kell a kérelem benyújtásának igazolásáról.
- (2) Elektronikus űrlap használata esetén – amennyiben a NEPTUN rendszer lehetővé teszi – a csatolandó mellékletek másolatát az űrlap mellékleteként, elektronikus úton kell

benyújtani. A SZEB elnöke, amennyiben az elbíráláshoz szükséges, vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés keretein belül felhívhatja a hallgatót a csatolandó mellékletek egy részének vagy teljességének eredetben, papír alapon történő benyújtására megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő tűzésével. A felhívást elektronikusan, a NEPTUN rendszerben kell megküldeni a hallgatónak. A felhívás ellenére eredetben, papír alapon be nem nyújtott csatolandó mellékletnek, ill. másolatának tartalma nem értékelhető, a szociális helyzetet annak figyelmen kívül hagyásával kell megítélni.

- (3) A szociális helyzet megítélése során — akár kérelemre, akár pályázat alapján kell a szociális helyzetet megállapítani — a III.4.-1. mellékletben meghatározott csatolandó dokumentumok alapján kell a hallgató pályázatában vagy kérelmében szereplő tényeket igazolni.
- (4) A szociális helyzet megítélése során a SZEB hiánypótlási lehetőséget biztosíthat, amennyiben megítélése szerint a hiánypótlási lehetőség biztosítása nem veszélyezteti a jogszabályban rögzített március, illetve október 10-ei kifizetési határidő megtartását; a hiánypótlási lehetőség biztosításának hiányában hiánypótlásra nincs lehetőség. Ebben az esetben a BM javaslatára a SZEB elnöke legfeljebb 5 munkanapos határidő tűzésével, írásban vagy a NEPTUN rendszerben felhívhatja a pályázót hiánypótlásra, aki a határidőn belül pótolhatja a hiányzó dokumentumokat.
- (5) A hiányos pályázat a határidőre (hiánypótlási lehetőség biztosítása esetén ideértve a hiánypótlási határidőt is) rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül elbírálásra. Ha a hallgató a III.4.-1.melléklet szerinti csatolandó dokumentumok közül valamely igazolást nem csatolta a kérelméhez, az adott szempont szerint nem kaphat pontot a szociális helyzet megítélése során, illetve az adott szempont nem vehető figyelembe a rászorultsági csoportba sorolás során. Ha a jövedelemre vonatkozó igazolásokat nem csatolta, vagy nem teljes körűen csatolta, akkor a pontrendszerben leírtak szerint kell megállapítani a jövedelemhez kapcsolódó részpontszámot. A határidőn túl, illetve nem az előírt módon beadott kérelem, illetve pályázat esetén nem kerülhet sor a szociális helyzet megítélésére.
- (6) A szociális helyzet megítélése során a családban az egy főre jutó jövedelem megállapítását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti meghatározás alapján kell elvégezni.
- (7) A szociális helyzet megállapítására irányuló eljárást a kérelem/pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül kell lefolytatni, majd ezt követően 10 napon belül határozatot hozni a kérelem/pályázat tárgyában, figyelemmel az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III.6. rész a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendjében foglalt tartalomra.
- (8) A SZEB a 20 százalékos rászorultsági csoportba sorolja azt a hallgatót, akiről az eljárás során megállapítja, hogy

- a) fogyatékkal élő, vagy
  - b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy
  - c) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
  - d) családfenntartó, vagy
  - e) nagycsaládos, vagy
  - f) árva.
- (9) A SZEB a 10 százalékos rászorultsági csoportba sorolja azt a hallgatót, akiről az eljárás során megállapítja, hogy
- a) hátrányos helyzetű, vagy
  - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
  - c) félárva.
- (10) Az SZEB elnöke gondoskodik a szociális juttatásra való jogosultság megállapítására irányuló, valamint a kollégiumi felvételre irányuló eljárások megfelelő dokumentálásáról, amelynek keretében:
- a) az BM-be delegált személyt írásos megbízólevéllel kinevezi az BM tagjává, a kinevezés elfogadásáról, a titoktartásról szóló írásos nyilatkozatot kezeli,
  - b) a beérkezett kérelmek feldolgozása során biztosítja, hogy azok nyilvántartása és az eljárásban résztvevők közreműködése az eljárás irataiból megállapítható legyen,
  - c) a szociális helyzet megállapítására vonatkozó információ átadása dokumentáltan történjen,
  - d) a hallgatók részére küldött döntéseket tartalmazó iratok megfelelő kezelése a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III.6. rész a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje szerinti szabályok figyelembevételével történik.
- (11) A SZEB határozatában meghatározhatja
- a) a pályázati kiírás tartalmát, ideértve a határidőket
  - b) a pályázatok benyújtásra szolgáló űrlapot, az űrlap kitöltésére vonatkozó előírásokat, valamint azt, hogy annak benyújtására papír alapon vagy a NEPTUN rendszerben (esetleg mindkettőben) legyen lehetőség,
  - c) a pályázatok benyújtását szabályozó rendelkezéseket, a dokumentumok csatolására, a nem magyar nyelvű dokumentumok fordítására vonatkozó előírásokat,
  - d) a pályázatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket,
  - e) a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos operatív teendőket,
  - f) a határozatok kiadmányozásával, megküldésével kapcsolatos operatív teendőket.

#### 10. § [Alaptámogatás]

- (1) Alaptámogatásban az adott képzési szinten első alkalommal államilag támogatott teljes idejű képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy, az első aktív félévében a rendszeres szociális ösztöndíj pályázat határidejével megegyező határidőig leadott kérelmére részesülhet, amennyiben kérelmezte szociális helyzetének megítélését, és a SZEB döntése alapján a szociális helyzetét jellemző pontszáma elérte a SZEB által a

rendszeres szociális ösztöndíj feltételeként meghatározott ponthatárt (rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult), valamint a 10 százalékos vagy a 20 százalékos rászorultsági csoportok valamelyikébe került besorolásra.

(2) Az alaptámogatás összege

- a) teljes idejű alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 50%-a,
- b) teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 75%-a.

(3) Az alaptámogatás odaítéléséről a SZEB a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok elbírálásával egyidejűleg dönt.

(4) Az alaptámogatás kifizetése pénzbeli juttatásként, havi részletekben egy félév időtartam alatt történik minden hónap 10. napjáig, amely során az első két hónapra eső rész kifizetése egy összegben, a félév második hónapjának 10. napjáig történik.

#### *11. § [Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj]*

(1) Az 5. § (1) ba) és 5. § (1) bb) pontokban megjelölt jogcímen a Kormányrendelet 2. § (1) g) pontja alapján meghatározott, a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető juttatás.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíjat pénzbeli juttatásként, minden hónap 10. napjáig kell folyósítani. Ettől eltérően az első két hónapra eső részt a félév második hónapja 10. napjáig egy összegben kell kifizetni.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva

a) 10%-a, amennyiben a hallgató megállapított szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a III.4.-1. melléklet szerinti pontrendszert és a SZEB által meghatározott ponthatárt figyelembe véve, és

aa) a 18-18/A. § szerinti - nem a részképzés idejére adományozott - ösztöndíjban részesül, vagy

ab) a 10 százalékos rászorultsági csoportba került besorolásra;

b) 20%-a, amennyiben hallgató 20 százalékos rászorultsági csoportba került besorolásra, és megállapított szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a III.4.-1. melléklet szerinti pontrendszert és a SZEB által meghatározott ponthatárt figyelembe véve.

- (5) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának anyagi mérséklésére folyósított egyszeri juttatás, melyben a hallgató kérelmére részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem - aktív hallgatói jogviszony esetén – az esemény(ek) után fél éven belül bármikor benyújtható. A kérelmet SZEB bírálja el, és dönt az ösztöndíj összegéről. Ugyanazon okra hivatkozva rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet csak egy alkalommal lehet benyújtani. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a SZEB elnöke intézkedik a döntést követő nyolc munkanapon belül a döntés megküldésével a Dékáni Hivatal/Tanulmányi osztály/az Egészségügyi Közszolgálati Kar érintett intézete felé. A rendkívüli szociális ösztöndíj összege nem haladhatja meg a 100 ezer Ft-os összeget. A rendkívüli szociális ösztöndíjra beadott pályázat bírálatát – ha a jelen szabályzatnak az adott Karra vonatkozó különös rendelkezései eltérően nem rendelkeznek - a BM készíti elő, és tesz javaslatot a SZEB számára.

*11/A. § [A rendszeres szociális ösztöndíj bírálata]*

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj pályázati feltételeit – így a pályázati kiírást, a pályázati űrlapot és a pályázathoz csatolandó dokumentumok listáját – legkésőbb minden tanulmányi időszak regisztrációs hetének első napjáig, az egyetem honlapján, illetve a NEPTUN-rendszerben kell közzétenni.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj megállapításának alapja őszi félévben a 9. § (7) bekezdés a) pontjának aa)-ab) alpontjai, tavaszi félévben a 9. § (7) bekezdés b) pontjának ba) alpontja szerint megállapított szociális helyzet. Akinek esetében a szociális helyzet megítélésére az aa) pont alapján került sor, nem kerülhet sor az ab) pont szerint megismételt megítélésre ugyanazon félévben.
- (3) A pályázati űrlapnak tartalmaznia kell a szociális helyzet megítéléséhez szükséges adatokat. Azon hallgatók, akik esetében a szociális helyzet megállapítása az őszi félévre vonatkozóan már a 9. § (7) bekezdés a) alpontjának aa) alpontja szerint az adott félévben már megtörtént, egyszerűsített pályázatot nyújthatnak be.
- (4) A pályázat benyújtására a pályázati kiírásban meghatározott időpontig van lehetőség, amely nem lehet előbb, mint a szorgalmi időszak első munkanapja, és nem lehet később, mint az adott félév első hónapjának 15. napja, vagy – az adott félév első hónapjának 15. napja nem munkanap – az ezt követő első munkanap. A benyújtásra nyitva álló időtartam legalább 15 nap.
- (5) Szociális ösztöndíjban az részesülhet, akinek szociális helyzetét jellemző pontszáma az SZEB által félévente meghatározott ponthatárt eléri vagy meghaladja. A ponthatárnak pozitív egész számnak kell lennie.
- (6) A rendelkezésre álló összeg, az alaptámogatások kifizetésére szükséges összeg és a fellebbezések teljesítésére elkülönítendő tartalék összegére figyelemmel a SZEB a

pályázók pontszámáról és rászorultsági csoportba történő besorolásáról szóló elsőfokú döntések meghozatalát követően dönt a ponthatárról, és egyidejűleg megállapítja az egy pontra jutó féléves összeget.

- (7) A (6) bekezdés szerinti döntés előkészítésére az SZEB elnökének döntése alapján több döntési opciót tartalmazó elemzés készíthető, amelyet az SZEB ülésén előzetesen ismertetni lehet.
- (8) A hallgató rendszeres szociális ösztöndíjának féléves összege az egy pontra jutó félévi összeg és a hallgató pontszámának szorzata, de a 11. § (4) bekezdésben meghatározott hallgató esetén legalább a 11. § (4) bekezdés adott pontjában foglalt összeg ötszöröse.
- (9) A SZEB a rendszeres szociális ösztöndíj ponthatárát megállapító döntésében a (6)-(8) bekezdéstől eltérően dönthet úgy is, hogy a rendszeres szociális ösztöndíj mértéke az elért pontszám szerint a SZEB által kialakított, egyenlő szélességű osztályokban azonos. Ebben az esetben a SZEB dönt a ponthatárról és az osztályok szélességéről. Az adott osztályba tartozó pályázó ösztöndíjának féléves összege az egy pontra jutó félévi összeg és az osztályközép pontszám szorzata, de a 11. § (4) bekezdésben meghatározott hallgató esetén legalább a 11. § (4) bekezdés adott pontjában foglalt összeg ötszöröse.

*11/B. § [A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó különös kari rendelkezések]*

- (1) Az Általános Orvostudományi Karon rendkívüli szociális ösztöndíjra - az év bármely időszakában – a SZEB által meghatározott elektronikus vagy papír alapú úrlapon, ennek hiányában a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum szerint pályázhat a hallgató, ha saját vagy családja szociális helyzetében rendkívüli esemény következett be, (például: hosszantartó, súlyos betegség, haláleset, szülők nyugdíjazása, egyéb a szociális helyzetben bekövetkező jelentős változás, gyerekszületés, házasságkötés, stb.). Nem tekinthető rendkívüli segélyre jogosító eseménynek: - az ösztöndíj elvesztése, - vagyontárgyainak elvesztése, illetve azok ellopása, - a tankönyvvásárlás.
- (2) Az Egészségtudományi Karon a rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet a SZEB által meghatározott elektronikus vagy papír alapú úrlapon, ennek hiányában a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum szerinti úrlapon kell benyújtani a pályázathoz minden esetben csatolni kell azon dokumentumokat, amely a hallgató szociális helyzetének váratlan romlását alátámasztja. Hiányosan, - papír alapú benyújtás esetén – aláírás nélkül érkezett pályázatokat a SZEB érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A pályázati adatlapot – papír alapú benyújtás esetén – olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel kell kitölteni. A Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, amennyiben
  - a) – papír alapú benyújtás esetén – a hallgató a pályázatot nem írta alá,
  - b) – amennyiben az az úrlapon szerepel – nem töltötte ki a benyújtott igazolások összesítését tartalmazó táblázatot, valamint

- c) nem csatolta az illetékes Néesség-nyilvántartó Hivatal, vagy jegyző által kiállított igazolásokat.
- (3) Az Egészségügyi Közzolgálati Karon rendkívüli szociális ösztöndíjat - az év bármely időszakában - kérelmezhet a hallgató, ha saját vagy családja életében olyan rendkívüli esemény következett be, amely a szociális helyzetét jelentősen és negatívan befolyásolja. A kérelmet a SZEB által meghatározott elektronikus vagy papír alapú űrlapon, ennek hiányában a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum szerinti formanyomtatványon a szociális helyzetben bekövetkezett jelentős és negatív változást igazoló dokumentumok (mellékletek) csatolásával az érintett intézet tanulmányi ügyintézőjénél lehet benyújtani. A kérelme(ke)t a SZEB dolgozza fel és határozatát a kérelem benyújtásától számított 30. napig hozza meg.
- (4) A Fogorvostudományi Karon rendkívüli szociális ösztöndíjra - az év bármely időszakában – a SZEB által meghatározott elektronikus vagy papír alapú űrlapon, ennek hiányában a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum szerinti formanyomtatványon pályázhat a hallgató, ha saját vagy családja szociális helyzetében rendkívüli esemény következett be, (például: hosszantartó, súlyos betegség, haláleset, szülők nyugdíjazása – amennyiben a jövedelem jelentős csökkenésével jár – , egyéb a szociális helyzetben bekövetkező jelentős változás, gyerekszületés, házasságkötés, stb.). Nem tekinthető rendkívüli segélyre jogosító eseménynek: - az ösztöndíj elvesztése, - vagyontárgyainak elvesztése, illetve azok ellopása, - a tankönyvvásárlás.
- (5) A Gyógyszerésztudományi Karon (4) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (6) A Pető András Karon a rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére folyósított egyszeri juttatás. A rendkívüli szociális ösztöndíjat a SZEB által meghatározott elektronikus vagy papír alapú űrlapon, ennek hiányában írásban beadott kérelem (melyhez igénylő lap a Semmelweis Egyetem, honlapján, illetve a Tanulmányi és Hallgatói Központ irodán található) alapján bírálja el a SZEB. A támogatásban a Pető András Kar másoddiplomás hallgatója is részesülhet. E kérelem elbírálásáról a SZEB külön dönt. Amennyiben pénzbeli fedezet van rá, úgy a kar IV. éves hallgatói képzésük utolsó évében egy alkalommal szakdolgozat készítés támogatásként egyszeri rendkívüli szociális ösztöndíjban részesülhetnek. Ennek odaítéléséről a SZEB dönt. Az ösztöndíj megítélése esetén a IV. évfolyamos hallgatók – külön beadott írásbeli kérelem nélkül – részesülhetnek ebben a támogatásban.

#### 12. § [Bursa Hungarica ösztöndíj]

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a

továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében a Kormányrendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, felsőfokú, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj települési önkormányzati részére a hallgatók a vonatkozó jogszabály szerint jogosultak.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás, amelyet teljes egészében az intézményi ösztöndíjrészek folyósítására kell felhasználni.
- (5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg a (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (7) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (8) Az Egyetem az ösztöndíjat az ösztöndíjra való jogosultság ellenőrzését követően folyósítja a hallgatónak, az egyéb juttatásokkal együtt, és azokkal azonos módon.
- (9) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni.
- (10) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az ösztöndíj folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október hónaptól, de legkésőbb az Egyetemhez történő átutalást követő első ösztöndíjfizetéstől kezdve.
- (11) Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése
  - a) a (9) bekezdésben foglalt esetben március hónapban,
  - b) a (10) bekezdésben foglalt esetben október hónapban,



de legkésőbb az Egyetemhez történő átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

- (12) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.
- (13) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj-folyósítás feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról az oktatási ügyekért felelős miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezettel.
- (14) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
  - a) lakóhelye, elektronikus levelezési címe;
  - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája
  - c) a tanulmányok szüneteltetése.
- (15) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (16) Az önkormányzati ösztöndíjat az Egyetem csak abban az esetben fizeti ki, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezet átutalta az Egyetem számlájára és az oda megérkezett.
- (17) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az Egyetem számláján.

#### *12/A. § [Szakmai gyakorlati ösztöndíj]*

- (1) Az 5. § (1) bf) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke meghaladja a 60 km-t.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

### 13. § [A kollégiumok működtetése, fenntartása]

- (1) Kollégiumok fenntartására a kollégiumi normatíva intézményi összege használható fel.
- (2) Az Egyetem kollégiumainak a Kormányrendelet 22. §-ában foglalt komfortfokozat szerinti besorolására a Kollégiumok Igazgatósága minden év április 30-ig javaslatot tehet.
- (3) A besorolásról minden év május 30-ig, a rektor és a Hallgatói Önkormányzat között kötetlen megállapodás rendelkezik. A megállapodást a (2) bekezdés szerinti javaslat figyelembevételével az OIH készíti elő.
- (4) A kollégiumi díj a kollégiumi alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjat tartalmazza.
- (4a) A Semmelweis Egyetem kollégiumaiban a hallgatók által fizetendő kollégiumi díj havi összege

kollégium	Kollégiumi díj (Ft/hó/fő)
a) Balassa János Kollégium	
3 ágyas szobában	9 320
2 ágyas szobában	11 650
b) id. Bókay János Kollégium	11 650
c) Kátay Gábor Kollégium	17 475
d) Pető András Kollégium	
3 ágyas szobában	13 980
2 ágyas szobában	17 475
e) Markusovszky Lajos Kollégium	
3 ágyas szobában	9 320
2 ágyas szobában, ha nem tartozik legalább kétszobánként	11 650

komplett vizesblokk a szobához	
2 ágyas szobában, ha legalább kétszobánként komplett vizesblokk tartozik a szobához	13 980
f) Selye János Kollégium	9 320
g) Korányi Frigyes Szakkollégium	17 475

(4b) Azon többlétszolgáltatásokért, amelyeket az alapszolgáltatásokon felül, azok rendelkezésre állásának erejéig a Kollégiumok Igazgatóságához tartozó kollégiumokban a hallgató igénybe vehet, és amelynek igénybevételéről a hallgató egyedileg nem dönthet, 2019. január 31-ig térítési díj nem szedhető.

(4c) Azon hallgató, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésben vesz részt és kollégiumi elhelyezésben részesül - az (5) bekezdés szerinti összegnek 11.650,- Ft-tal megemelt összegét fizeti havi térítési díjként.

*13/A. § [A kollégiumi jelentkezés és felvétel általános szabályai]*

(1) Kollégiumi felvétel iránti kérelmet nyújthat be az a hallgató, aki

- a) felvételt vagy átvételt nyert az Egyetemre, vagy
- b) hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel, ideértve a szünetelő hallgatói jogviszonyú hallgatót is.

(2) Kollégiumi elhelyezésre aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező személy lehet jogosult.

(3) A kollégiumba történő jelentkezést elektronikusan kell benyújtani olyan elektronikus űrlapon, amely tartalmazza az e Szabályzat mellékletei szerinti adattartalmat. A jelentkezéshez szükséges formanyomtatvány vagy elektronikus jelentkezési felület elérhetőségét a pályázati kiírás tartalmazza.

(4) A kollégiumi felvétel tekintetében a döntésre jogosult szerv a SZEZB, amely — a doktoranduszok esetében a Doktori Iskola által előzetesen meghatározott szempontok, míg más hallgatók esetében a szociális helyzet megítéléséről hozott döntés figyelembevételével –, határozatban dönt.

(4a) A kollégiumi felvételre történő jogosultság elbírálása során, a pontrendszer alapján megállapítható eredményt az SZEZB által megítélt szociális helyzeten túlmenően a III.4.-2 és III.4.-3. melléklet szerinti, tanulmányi eredményre, illetve közösségi tevékenységre adható pontszámok figyelembevételével, az e Szabályzatban meghatározott előírások szerint állapítja meg a SZEZB.

(5) A kollégiumi elhelyezés iránti kérelmet elbíráló eljárást az SZMSZ III.6. rész, a hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje szabályainak figyelembevételével kell lefolytatni, azzal, hogy a határozat csak elektronikus úton közölhető a kérelmezővel. A határozatban rendelkezni kell továbbá

- a) a hallgatónak a sorrendben elfoglalt helyéről,
- b) a kollégiumba történő felvételre utolsóként jogosító sorszám számszerű megjelöléséről,
- c) a fizetendő kollégiumi térítési díj mértékéről, a fizetéssel összefüggő feltételekről és határidőkről,
- d) a férőhely elfoglalásának feltételeiről és időpontjáról is.

A határozattal szemben jogorvoslatnak az SZMSZ III.7. rész jogorvoslati rend figyelembevételével van helye.

(6) A kollégiumi felvétel iránti kérelmet

- a) az Egyetemmel a tárgyév március 25-én hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, továbbá az Egyetemen alapképzésben abszolutóriumot szerző és tárgyévben mesterképzésre jelentkező hallgatók részére (a továbbiakban: felsőbb éves hallgatók) a tanévet megelőzően március 25-ig,
- b) a nyári felvételi eljárásban felvételt nyert, ill. átvételt nyert, az a) pont hatálya alá nem tartozó hallgatók (a továbbiakban: első éves hallgatók) esetében az Egyetemre történő felvételtől szóló értesítést követő két héten belüli, a SZEB által a HÖK javaslatának figyelembevételével a pályázati kiírásban meghatározott határidőig kell benyújtani. A pontos benyújtási határidőről a SZEB a felvételt nyert hallgatókat az Egyetemre történt felvételtől szóló értesítéssel együtt, a többi hallgatót legalább a NEPTUN rendszeren keresztül előzetesen tájékoztatja.

(7) Valótlan adatok feltüntetése a kérelem elutasítását, illetve a kollégiumból való kizárást vonja maga után. Amennyiben a jelentkező valamely számára előnyös tény az előírt módon nem igazol, akkor jelentkezését ezen nem igazolt tény figyelmen kívül hagyásával kell elbírálni.

(8) A SZEB kollégiumi felvételeivel kapcsolatos feladataihoz a Kollégiumok Igazgatósága és a Dékáni Hivatalok – a SZEB elnökének felhívására – haladéktalanul szolgáltatják a szükséges adatokat.

(9) A SZEB – illetve a jogorvoslati eljárás eredményeképpen kollégiumi elhelyezést nyert hallgató esetén az FB – döntés meghozatalát követően haladéktalanul értesíti a Kollégiumok Igazgatóságát az elhelyezést nyert hallgatókról.

*13/B. § [A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó döntés szempontjai és egyes eljárási szabályai]*

- (1) A kollégiumi elhelyezésre irányuló döntés során a kollégiumi elhelyezésre való jogosultságot a kérelmező hallgató
  - a) szociális helyzete,
  - b) tanulmányi teljesítménye,
  - c) a közösségért végzett munkája,
  - d) képzésének munkarendje
  - e) a jogszabályban meghatározott mentesülés esetei,

- f) és – amennyiben fennállnak – az előnyben részesítés jogszabályban meghatározott eseteinek figyelembevételével kell elbírálni.
- (2) A kollégiumi elhelyezésre pályázat útján kerül sor. A kollégiumi elhelyezésre irányuló pályázat megjelenése előtt a Kollégiumok Igazgatósága a pályázat feltételeivel és az elhelyezéssel összefüggő információkat közzéteszi a honlapján, illetve a hallgatókat a helyben szokásos módon tájékoztatja.
- (3) A kollégiumi elhelyezésre benyújtott pályázatok bírálata során a felsőbb éves hallgatók esetén a tavaszi félévre megállapított, első éves hallgatók esetén az őszi félévre megállapított szociális helyzetet kell figyelembe venni.
- (4) A kollégiumi felvétel esetében a határidő elmulasztása esetében a hallgatói követelményrendszer II. fejezet, a hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje 13. §-ban foglaltak alapján igazolási kérelem előterjesztésének van helye. Az igazolási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az adott döntésre hatáskörrel rendelkező szerv/személy dönt.
- (5) Az SZMSZ III.6. rész, a hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje 10.§ (4) bekezdésének figyelembevételével a térítési és juttatási szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben nincs helye hiánypótlásnak, kivéve, ha arra a SZEB lehetőséget ad.
- (6) A kollégiumi elhelyezésre benyújtott pályázatában a hallgató megadja és rangsorolja azokat a kollégiumokat, amelyekben elhelyezését kéri.
- (6a) A pályázatokat — a szakkollégiumok kivételével — a hallgatók által megjelölt kollégiumokra tekintettel, egységesen, egyidejűleg kell elbírálni az összes kollégium és az összes, rendelkezésre álló kollégiumi férőhely vonatkozásában. A hallgató kollégiumi felvételi pontszámát egységesen kell meghatározni.
- (6b) Amennyiben a hallgató kérelmében több kollégiumot jelölt meg, a SZEB a hallgató által megjelölt összes kollégium férőhelyeinek vizsgálata alapján dönt a kérelemről. A hallgató abba a kollégiumban nyer elhelyezést, amelyben még kiosztható férőhely van, és a hallgató által megjelölt rangsorban a legkisebb sorszámúval szerepel. Ha a hallgató által megjelölt kollégium(ok)ban már nincsen kiosztható férőhely, a hallgató nem nyer elhelyezést. Amennyiben a kollégiumi felvétel elutasításra kerül, a határozatban fel kell tüntetni mindegyik, a kérelemben szereplő kollégiumot.
- (7) Amennyiben – e bekezdés alkalmazása során külön tekintve az első éves és felsőbb éves hallgatók részére meghatározott létszámot vagy a létszám más kvóták szerinti megosztását – a kollégiumokban összesítve a betölthető helyek száma meghaladja az összes jelentkező számát, akkor a felvételi határozat a pontszámítás mellőzésével is meghozható, de a 9. § (7) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti esetben a szociális

helyzet vizsgálatát szociális ösztöndíj vagy más rászorultsági alapú juttatás elbírálása során a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság nem mellőzheti, azt a 9. § (7) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti időszakban a SZEB elvégzi.

- (8) A kollégiumi elhelyezés tekintetében a 13/A. § (4) bekezdésében meghatározott szerv/személy további jogviszony létesítéséről is dönthet.

*13/C. § [A kollégiumi jogviszony időtartama, megszűnése]*

- (1) A hallgató kollégiumi jogviszonya megszűnik:
- a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor
  - a hallgatói jogviszony megszűnésével
  - a hallgatói jogviszony szüneteltetésével
  - a kollégiumból történő kizárás fegyelmi büntetésével
  - a térítési díj tekintetében keletkezett, és felszólítás ellenére sem kiegyenlített fizetési hátralék miatt történő megszüntetéssel
  - a kollégiumi jogviszonyról való írásbeli lemondással
  - másik kollégiumba történő átvétellel.

- (2) A kollégiumi elhelyezés az adott tanév utolsó napját tartalmazó hét végéig szól.

- (3) Kollégiumi elhelyezésre nyáron a hallgató a szakmai gyakorlat, illetve a speciális időbeosztású képzési időszak (pl. ÁOK hatodévféléves) időtartamára lehet jogosult. Ennek díját az általános szabályok alapján kell meghatározni. Amennyiben az ilyen elhelyezésre szóló igények meghaladják a rendelkezésre álló kapacitást, akkor a felsőbb éves jelentkezőket az általános szabályok megfelelő alkalmazásával kell rangsorolni, az általános szabályok szerinti elhelyezésre benyújtott pályázatuk alapján.

- (4) Az államilag támogatott, állami/(rész)ösztöndíjas alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. Az ilyen hallgató kérheti a felvételi eljárás mellőzését, amely esetben a SZEB öt határozattal felveszi abba a kollégiumba, amelyben a rendes férőhely kiosztási eljárásban fennmarad férőhely.

*13/D. § [A kollégiumokba történő jelentkezés pontrendszere és egyes szabályai]*

- (1) A kollégiumok férőhelyei közül 10 férőhelyet az Egyetem doktori iskoláinak doktoranduszaival lehet feltölteni.

- (1a) A 13/C. § (5) bekezdés szerinti hallgatók létszámának megfelelő számú férőhelyet a 13/C. § (5) bekezdése szerinti hallgatókkal kell feltölteni.

- (1b) Kollégiumonként külön-külön az (1)-(1a) bekezdés szerint feltöltött helyeken túl fennmaradó helyek
- a) 75 %-át a felsőbb éves hallgatók,
  - b) 25 %-át az első éves hallgatók részére kell elkülöníteni.
- (1c) Az (1b) bekezdés szerinti megosztás arányától +/- 7 százalékponttal a rektor a Kollégiumok Igazgatósága igazgatója, illetve a SZEB javaslatának és a felsőbb éves hallgatók jelentkezési adatainak megismerését követően a hallgatói önkormányzat egyetértésével eltérhet.
- (1d) A férőhelyek 4 %-át – külön-külön az (1b) bekezdés a)-b) pontjai szerinti férőhelyeken belül – a fellebbezésekkel érintett kérelmek teljesítésére kell fenntartani. Amennyiben e férőhelyek nem kerülnek feltöltésre a fellebbezések elbírálása során, akkor azokat a felvételi kérelmek tárgyában hozott határozatok hivatalbóli felülvizsgálata keretében a várólista sorrendje alapján kell kiosztani.
- (2) Az első éves hallgatók és a felsőbb éves hallgatók jelentkezését külön eljárásban kell elbírálni.
- (3) A felsőbb éves hallgatók tanulmányi teljesítményét a jelen Szabályzat *III.4.-2. melléklete* szerint kell elbírálni.
- (4) A felsőbb éves hallgatóknak a hallgatói közösségért végzett munkáját a jelen Szabályzat *III.4.-3. melléklete* szerint kell elbírálni.
- (5) A felsőbb éves hallgatókat, a megállapított szociális helyzet, a tanulmányi teljesítmény és a közösségért végzett munka tekintetében rangsorolni kell.
- (6) Annak a hallgatónak a felvételi pontszáma, aki a megállapított szociális helyzet szerinti – és az (5) bekezdéshez képest a tanulmányaikat nem nappali munkarendben folytató hallgatók törlésével módosított – rangsorban a kollégium férőhelyei első 10%-ának, illetve a tanulmányi teljesítmény vagy a közösségért végzett munka szerinti – ugyanígy módosított – rangsorban a kollégium férőhelyei első 5%-ának megfelelő helyet foglalja el, automatikusan 120 pont.
- (6a) Amennyiben – például egy kollégium férőhelyeire tekintettel – szükséges a (6) bekezdés szerinti hallgatók között sorrendet felállítani, ezt a következőképpen kell megtenni: Azt a ranghelyet kell figyelembe venni, amely alapján a 120 pontra jogosult volt. Előbbre kell sorolni az alacsonyabb ranghellyel rendelkező jelentkezőt; azonos ranghely esetén azt, aki ezt a szociális helyzet szerinti rangsorban érte el, majd azt, aki a tanulmányi teljesítmény szerinti rangsorban érte el; végül azt kell besorolni, aki a megegyező ranghelyet a közösségére végzett munka szerinti rangsorban érte el.
- (7)
- a) A fennmaradó hallgatók szociális felvételi részpontszáma:

- (1-a szociális helyzet alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.
- b) A fennmaradó hallgatók tanulmányi felvételi részpontszáma:  
(1-a tanulmányi teljesítmény alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.
- c) A fennmaradó hallgatók közéleti felvételi részpontszáma:  
(1-a hallgatói közösségért végzett munka alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.  
A részpontszámokat századra kerekítve kell meghatározni.
- (8) A fennmaradó hallgatók felvételi pontszáma:  
a) nappali munkarendű hallgatók esetén a (7) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti részpontszámok összege,  
b) kizárólag nem nappali munkarendű hallgatók esetén a (7) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti részpontszámok összegének fele.
- (9) A doktorandusz és felsőbb éves hallgatók által az (1) bekezdés szerint betölthető helyeket a (6) és (8) bekezdés szerint megállapított pontszám csökkenő sorrendjében kell betölteni.
- (10) A jelentkező első éves hallgatókat a szociális helyzet és a tanulmányi teljesítmény figyelembevételével külön-külön rangsorolni kell.
- (11)  
a) Az első éves hallgatók szociális felvételi pontszáma:  
(1-a szociális helyzet alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 60.  
b) Az első éves hallgatók tanulmányi felvételi pontszáma:  
(1-a tanulmányi teljesítmény alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 60.  
A részpontszámokat századra kerekítve kell meghatározni.
- (12) Az első éves hallgatók felvételi pontszáma:  
a) nappali munkarendű hallgatók esetén a (11) bekezdés a) és b) pontja szerinti részpontszámok összege  
b) nem nappali munkarendű hallgatók esetén a (11) bekezdés a) és b) pontja szerinti részpontszámok összegének fele.
- (13) Az első éves hallgatók által az (1) bekezdés szerint betölthető helyeket a (12) bekezdés szerint megállapított pontszám csökkenő sorrendjében kell betölteni.
- (14) Amennyiben a (9) bekezdés szerint betöltetlen hely marad, azokat a (13) bekezdés szerint, amennyiben a (13) bekezdés szerint betöltetlen hely marad, azokat a (9) bekezdés szerint kell betölteni.



- (15) A kollégiumi elhelyezést nem nyert jelentkezőkből a (8) bekezdés, ill. a (13) bekezdés szerinti pontszám alapján külön-külön várólistát kell felállítani. A tanév közben esetlegesen felszabaduló helyet ezen várólistákon betöltött helyek sorrendjében lehet betölteni. Az első éves hallgatók felvételi eljárásában betöltött helyet elsősorban az első éves hallgatók, a felsőbb éves hallgatók felvételi eljárásában betöltött helyet elsősorban a felsőbb éves hallgatók várólistájáról kell betölteni. Amennyiben valamely várólistán nem szerepel jelentkező, a helyet elsősorban az eredeti eljárásokban jelentkező hallgatóval a másik várólistáról kell betölteni.
- (16) A kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező, várólistán nem szereplő hallgató jelen szabályzatban meghatározott határidőn túl felvételi kérelmet adhat le. Az e bekezdésben szereplő hallgatók folyamatosan a határidőn túli (évközbeli) jelentkezők várólistájára kerülnek, a hallgatók sorrendjét a jelentkezési sorrend adja meg. E bekezdés szerinti várólistáról kell a helyet betölteni, amennyiben a (15) bekezdés szerinti várólisták egyikén se szerepel jelentkező.
- (17) A (15)-(16) bekezdések szerint betöltendő helyekről legalább havonta egyszer a Kollégiumok Igazgatósága tájékoztatása alapján a SZEB a NEPTUN rendszerben értesíti a várólistákon szereplőket. A várólistákon szereplő hallgatók az üzenet elküldését követő 3. munkanap 16 óráig kötelesek jelezni az értesítésben megadott módon, hogy fenntartják jelentkezésüket. Aki a jelentkezését nem tartja fenn, azt a várólistáról törölni kell. A jelentkezését fenntartó hallgatók felvételéről a SZEB határozatot hoz, figyelemmel az SZMSZ III.6. rész, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendjéről szóló szabályzatnak a határozatra vonatkozó szabályaira, valamint a 13/A.§ (5) bekezdése szerinti tartalmi elemekre. Amennyiben a betöltetlen helyek száma meghaladja a várólistán szereplők számát, akkor a betöltetlen helyeket a NEPTUN Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszerben kell meghirdetni, a helyek a jelentkezés sorrendjében tölthetők be.

*13/E. §*

*13/F. § [Az egyetem szakkollégiumaiba történő jelentkezés szabályai]*

- (1) A szakkollégiumba történő felvétel eljárásának rendjét — figyelemmel a Kollégiumok Igazgatósága szervezeti és működési rendjére, illetve a Korányi Frigyes Szakkollégium alapító okiratára — a szakkollégium szervezeti és működési rendje határozza meg.
- (2) A felvételtől szóló döntést írásba kell foglalni, figyelemmel a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III.6. rész a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendjében foglalt feltételekre. A határozattal szemben fellebbezésre a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III.7. rész a hallgatói jogorvoslati rend figyelembevételével van helye.

*14. § [Kollégiumi helyek bérlése, működtetése]*

- (1) Kollégiumi férőhelyek bérlésére és működtetésre az Ftv. 129.§ (3) c) pont szerinti támogatás intézményi összegének legfeljebb 70%-a használható fel.
- (2) Az egyetemen lakhatási támogatásként rendelkezésre álló összeg maximum 70%-ának erejéig szükség esetén kollégiumi helyek bérelhetőek.
- (3) A bérleménynek meg kell felelnie a kollégiumokkal szemben támasztott követelményeknek, és biztosítani kell a Rendelet 23.§-ban feltüntetett alapszolgáltatásokat.
- (4) A szükséges kollégiumi férőhelyek bérlésénél, a kollégiumok felújításánál és a kollégiumi férőhelyek bővítésénél a Hallgatói Önkormányzatnak egyetértési joga van.

*15. § [Doktorandusz ösztöndíj]*

- (1) Doktorandusz ösztöndíjban kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) A doktorandusz ösztöndíj éves összege az Nftv.-ben e célra megállapított normatíva egy főre eső összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva egy főre eső összegének 56%-ával.
- (3) Az aktív félévre bejelentkezett doktoranduszok számára havonta az éves összeg egy tizenketted részét kell kifizetni.
- (4) A doktorandusz ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig.

*16. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj]*

- (1) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (3) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditpontot szerzett, és a különös kari rendelkezésekben meghatározott további feltételeknek megfelel.

(4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.

(5)

*16/A. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatának kiírása]*

(1) Az oktatásért felelős miniszter a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 64. § (5) bekezdése, a 85/C. § ab) pontja alapján, valamint a Kormányrendelet 10. §-ában és a 24. §-ában foglaltak szerint pályázatot hirdet nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást – a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a Karok a saját belső honlapjukon, továbbá az egyetemi honlap pályázatok, ösztöndíjak közzétételére szolgáló felületén közzéteszik és arról a hallgatókat a NEPTUN-rendszeren keresztül tájékoztatják.

(3) A pályázati felhívás tartalmazza:

- a) a pályázati kiírást,
- b) a pályázatok elbírálásának szempontjait és rendjét,
- c) az eljárási határidőket,
- d) a tájékoztatást a jogorvoslati eljárásról,
- e) a pályázati formanyomtatványt.

(4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. Az így megállapított létszámot az Oktatásigazgatási Hivatal az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók arányában felosztja a karok között, de minden karon jogosult minimum egy fő.

(5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik az Nftv.-ben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(6) A pályázatok elbírálásának szempontjait, valamint az a 16. § (3) bekezdésében foglaltakon túli további részvételi feltételeket a kari különös rendelkezések tartalmazzák karonként. A különös rendelkezések karonként meghatározzák:

- a) a csatolandó dokumentumok listáját,
- b) az eljárási határidőket,
- c) a pályázatot elbíráló szervet.
- d) az pályázók általi észrevételek megtételének eljárásrendjét, amennyiben van lehetőség észrevételek megtételére.

*16/B. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatának beadása, a pályázat elbírálásának menete]*

- (1) A pályázatokat – a Karok saját belső honlapjukon közzétett pályázati felhívásokban megadottak szerint – a hallgatók a szakjuknak megfelelő a Karnak a Hallgatói Követelményrendszer II. fejezetében meghatározott szervezeti egységéhez nyújtják be. A közvetlenül a Minisztériumba küldött egyéni pályázatok nem bírálhatók el.
- (2) A 16/A. § (6) bekezdés c) pontjában meghatározott elbíráló szerv ellenőrzi, hogy a pályázók megfelelnek-e a kiírás feltételeinek, és a pályázatokat véleményezik, rangsorolják. Az értékelés eredményéről, valamint az észrevételek megtételének lehetőségéről és módjáról értesítik a pályázókat.
- (3) Az észrevétel-tételi szakasz lezárultával a pályázatot elbíráló szerv által elbírált, majd a kari Dékánok által jóváhagyott rangsorolt pályázatokat a kari Dékáni Hivatalok összesítés végett továbbítják az Oktatásigazgatási Hivatal vezetője felé.
- (4) Az Oktatásigazgatási Hivatal egyetemi szinten összesíti a díjazásra javasolt pályázatokat, amely rangsorra vonatkozó javaslatokat és pályázatokat a Szenátus által átruházott hatáskörben eljárva a rektor jogosult minden év augusztus 1-jéig – az Oktatásigazgatási Hivatalon keresztül – az oktatásért felelős miniszter felé terjeszteni.
- (5) A rektor a (4) bekezdés szerinti javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején várható alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

*16/C. § [Észrevétel-tételi eljárás és jogorvoslat a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázata során]*

- (1) A díjazásra nem javasolt pályázók a döntési javaslattal szemben – ha azt a kari különös rendelkezések megengedik – észrevétellel élhetnek. Az észrevételt a kari Dékáni Hivatalokhoz kell benyújtani. A pályázókat a pályázati felhívásban tájékoztatni kell az észrevétel-tételi lehetőségéről és annak beadási határidejéről.
- (2) Az észrevételt – ha azt a kari különös rendelkezések megengedik – a Karok saját hatáskörében eljárva a szabályozásukban meghatározott módon bírálják el, és annak eredményéről értesítik a pályázókat.
- (3) A Karoknak – ha azt a kari különös rendelkezések megengedik – az észrevételekkel kapcsolatos eljárást az elbírált pályázatok alapján felállított rangsor Oktatásigazgatási Hivatal vezetője felé történő továbbítása előtt le kell folytatnia.
- (4) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben

az e Szabályzatban meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat a hibás döntést hozó Kar a saját bevételeinek terhére köteles kifizetni.

*16/D. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyerő hallgatók értesítése, az ösztöndíjak kifizetése]*

- (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat az oktatásért felelős miniszter személyre szólóan adományozza. Az Oktatásigazgatási Hivatal gondoskodik az oklevelek minisztériumi átvételéről, valamint azok kari Dékáni Hivatalokba történő juttatásáról.
- (2) A kari Dékáni Hivatalok értesítik a nyertes hallgatókat, az oklevelet a dékán vagy megbízottja adja át részükre.
- (3) A Gazdasági Főigazgatóság figyelemmel kíséri a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj összegének a Semmelweis Egyetemhez történő beérkezését és a bevételt a jogosulti létszámoknak megfelelő megbontás szerint havi rendszerességgel a Karok részére könyveli.
- (4) A kari Dékáni Hivatalok gondoskodnak a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj összegének a nyertes hallgatók részére történő átutalásáról minden hónap 10. napjáig.
- (5) Amennyiben nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülő hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. Erről az illetékes kari Dékáni Hivatal értesíti az Oktatásigazgatási Hivatal vezetőjét, mely tényről a Semmelweis Egyetem Rektora tájékoztatja az oktatásért felelős minisztert.
- (6) A Karok a Gazdasági Főigazgatóság részére készített éves beszámolójukban nyilatkoznak a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj felhasználásáról.

*16/E. § [Egyéb rendelkezések a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozóan]*

- (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.
- (2) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíj jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíj juttatásában, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A hallgató

köteles tájékoztatni a Dékáni Hivatalt, ha más felsőoktatási intézményben is beadta a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázatát.

*16/F. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései az Általános Orvostudományi Karon]*

(1) Az ÁOK-n fennálló további pályázati feltételek:

- a) a hallgató a teljes tanulmányi időre számított kumulált, kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 4,25-öt,
- b) a hallgató tudományos diákkörben vagy szakmai területen kimagasló munkát végzett,
- c) a pályázat beadását megelőző lezárt félévig a felvett összes kötelező tantárgyat teljesítette,

(2) A pályázat pályázati adatlapból és annak mellékleteiből áll. A teljes pályázati anyagot a pályázati felhívásban közzétett határidőig – a NEPTUN-rendszeren keresztül – elektronikus formában kell benyújtani. Az űrlap adattartalma megfelel a 8.1. sz. mellékletben foglaltaknak. A pályázatok bírálatát végző bizottság kérésére a pályázó köteles az elbírálás alapjául szolgáló eredeti dokumentáció bemutatására. A pályázat beadása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

(3) A pályázat mellékletei:

- a) szakmai önéletrajz,
- b) egyetemi tanár, akadémikus, egyetemi docens vagy tudományos diákköri témavezető ajánlólevele
- c) tanulmányi munka igazolása:
  - ca) tanulmányi eredmény: a NEPTUN-rendszerből nyomtatott igazolás kérünk, a II. félév esetében a NEPTUN-ből kinyomtatott indexlap, amelyet a Dékáni Hivatal aláírással és pecséttel igazol
  - cb) tanulmányi verseny az oklevél fénymásolata,
- d) nyelvismeret igazolása: nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolata
- e) tudományos és szakmai tevékenység igazolása:

/kiemelten fontos, hogy előadás/poszter/absztrakt esetén az igazoláson fel legyen tüntetve a cím, ill. a szerzők névsora/

  - ea) a TDK munkáról, ill. a TDK-konferenciákon tartott előadásokról és helyezésekről a TDK Iroda igazolása (cím és az elsőszerzőség legyen feltüntetve),
  - eb) rektori pályamunkáról a TDK Iroda igazolása (cím legyen feltüntetve),
  - ec) nemzetközi TDK Konferencián elért eredményekről az oklevél fénymásolata, ill. az absztraktfüzet fénymásolata, amely tartalmazza az előadás címét, tartalmát ill. a szerzőket,
  - ed) hazai/nemzetközi konferencián (nem diákköri) tartott előadásról/poszterről hivatalos visszaigazolás a szervezőktől, amely tartalmazza az előadás címét és a szerzők nevét,
  - ee) tudományos közlemény (hazai/nemzetközi) esetén a közlemény első oldalának fénymásolatát és a folyóirat impaktfaktorának igazolása,

- ef) demonstrátori munkáról a demonstrátori megbízás fénymásolata, ill. az intézet által kiállított igazolás, mely tartalmazza az elvégzett demonstrátori feladatokat,
  - eg) Dr. Beznák Aladár és Dr. Haynal Imre díjak az oklevél fénymásolata,
  - f) közéleti tevékenység:
    - fa) A HÖK elnökének/részönkormányzati elnökének, ill. a az Egyetem hallgatóinak érdekében létrejött szervezet elnökének igazolása szükséges, amely tartalmazza az aktív félévek számát ill. a betöltött tisztségeket és azok időtartamát
    - fb) Kerpel-Fronius Ödön Tehetséggondozó programban végzett tevékenységről a Tehetséggondozó Tanács igazolása.
  - g) sportteljesítmény: a Testnevelési és Sportközpont igazolása, oklevél,
  - h) mentőzés és egyéb ápolási tevékenység: a munkavégzésről szóló szerződés másolata és a munkavégzés időtartamáról szóló és a munka jellegét tanúsító, munkáltató által kiállított igazolás.
- (4) A pályázat bírálatának pontrendszerét az SZMSZ III.4.-6.1.melléklet tartalmazza.
- (5) Az eljárási határidőket a dékán állapítja meg minden évben a pályázati kiírásban oly módon, hogy a kar a végleges rangsort a megadott határidőig az Oktatásigazgatási Hivatal felé továbbíthassa.
- (6) A benyújtott pályázatokat a határidő lejártát követő 3 munkanapon belül a hallgatói önkormányzat illetékes tisztségviselője ellenőrzi, véleményezi és döntésre előkészíti, majd az így előkészített pályázati anyagok rangsorolásáról a dékán által létrehozott 5 tagú bizottság, amelynek egy tagja a HÖK képviselője, 3 napon belül előzetesen dönt. Az értékelés eredményéről a Dékáni Hivatal a NEPTUN-rendszeren keresztül 1 napon belül értesíti a pályázókat. Az értékeléssel szemben a pályázati kiírásban megadott határidőig – amely minimum 3 nap – észrevétellel lehet élni a Dékáni Hivatalnál, ami azt a HÖK illetékes tisztségviselőjének véleményét kikérve azt 1 napon belül felterjeszti a dékánhoz.
- (7) Az észrevételek tárgyában a dékán kikéri az oktatási dékánhelyettes elnökletével és 2 fő HÖK által delegált hallgató tagságával működő ad hoc bizottság véleményét, amely az észrevételek tárgyában 3. munkanapon belül javaslatot tesz a dékának.
- (8) A végleges rangsort a dékán az észrevételek elbírálásával állapítja meg, a rangsor a NEPTUN-rendszeren keresztül a pályázók részére – az adatvédelmi szabályokra is figyelemmel kiküldésre kerül. Az egyetem az ösztöndíj elnyerésére a rangsorban első hallgatókat terjeszti fel, a karra jutó létszámkeret erejéig.
- (9) A Dékáni Hivatal az oklevél hivatalba érkezését követően a nyertes pályázókat értesíti, és tájékoztatja őket, hogy annak átadására a Kari Tanács mely időpontban tartandó ülésén kerül sor.

*16/G. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései az Egészségtudományi Karon]*

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjjal kapcsolatos további szabályokat az SZMSZ III.4.-6.2. melléklet tartalmazza.

*16/H. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései az Egészségügyi Közzolgálati Karon]*

- (1) Az EKK-n fennálló további pályázati feltételek:
  - a) a hallgatók kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el (teljes tanulmányi időre számított, kreditekkel súlyozott átlaguk legalább 4,00), illetve
  - b) szakmai/tudományos területen kimagasló munkát végeztek.
- (2) Pályázni az Egészségügyi Közzolgálati Kar honlapjáról letölthető pályázati formanyomtatvány kitöltésével és benyújtásával lehet.
- (3) A pályázathoz szakmai önéletrajzot kell csatolni. Az önéletrajznak tartalmaznia kell a pályázó telefonszámát és e-mail címét is. A pályázatnál figyelembe veendő többlet-tevékenységeket minden esetben hitelt érdemlő és részletes adatokat tartalmazó dokumentumokkal szükséges igazolni. A hallgató köteles tájékoztatni a Dékáni Hivatalt, ha más felsőoktatási intézményben is benyújtotta/benyújtja nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázatát. Nem kell benyújtani azokat a dokumentumokat, melyek adatai a NEPTUN-rendszerből elérhetők (leckekönyv, már leadott nyelvvizsgák.)
- (4) A beadási határidőt a kiírás tartalmazza. A pályázatot a személyesen a Dékáni Hivatalban munkanapokon, e-mailen (dekani@ekk.sote.hu) előzetesen egyeztetett időpontban lehet benyújtani.
- (5) A pályázatok benyújtási határidejének lejártát követően hiánypótlásra nincs mód, a rangsorolási döntést a határidőben benyújtott dokumentumok alapján hozza meg a kar.
- (6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére vonatkozó kari javaslatot a Dékáni Hivatal – a pályázatok elbírálására létrehozott bizottság javaslata alapján, az SZMSZ III.4.-6.3 mellékletben foglalt pontrendszer alapján – teszi meg.

*16/I. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései a Fogorvostudományi Karon]*

- (1) A karon alkalmazott további feltétel a kiemelkedő tanulmányi eredmény (utolsó aktív félév során külön-külön minimum 4,51-es tanulmányi átlag).
- (2) A kérelmet legkésőbb az adott tanév vizsgaidőszakának utolsó napját követő első munkanapjáig kell a Dékáni Hivatal tanulmányi ügyintézőjéhez benyújtani, valamint csatolni kell a pályázati adatlaphoz az egyes pontszámokat hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat.



- (3) A pályázathoz csatolni kell továbbá:
- a) nyelvvizsga esetén a nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolatát
  - b) TDK, OTDK helyezés, Rektori pályamunka esetén a kapott oklevelet vagy ennek hiányában a TDK Iroda igazolását, amely tartalmazza a helyezési, a téma megnevezését, a témavezető nevét, egyéni vagy társszerzős jelleget, és a helyezés időpontját.
  - c) Tanulmányi verseny helyezés esetén az oklevelet vagy a tanulmányi versenyt meghirdető intézet, klinika igazolását
  - d) Cikkek, publikációk esetén azok teljes szövegét, a megjelenéssel érintett kiadvány(fejezet) fénymásolatát, amely tartalmazza a szerzők nevét és a szerzők feltüntetésének sorrendjét
  - e) Impakt faktoros cikkek esetén az Egyetemi Könyvtár igazolás az impakt faktorról
  - f) Sporteredmény esetén az azt igazoló oklevelet vagy tanúsítványt, azzal, hogy köztudomásúnak tekinthető tények esetén (pl. olimpiai érem) elegendő a tény feltüntetése és azon megjegyzéssel ellátása, hogy „köztudomású tény”
  - g) Közéleti tevékenység esetén a tevékenységgel érintett szervezet vezetőjének, vagy ilyen igazolások kiadására felhatalmazott vezetőjének igazolását a végzett tevékenység jellegéről, időtartamáról, kezdő és befejező időpontjáról
  - h) A fel nem sorolt esetekben a pontszám hitelt érdemlő igazolására alkalmas egyéb dokumentumokat,
  - i) Nyilatkozatot a pályázótól, hogy a fénymásolt okiratok az eredetivel megegyeznek és az általuk bizonyított tények a valóságnak megfelelnek.
  - j) Nyilatkozatot a pályázótól, hogy a pályázatában feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.
- (4) A tanulmányi átlageredményt a súlyozott átlag alapján kell számításba venni. Az egyes félévek kreditértékkel súlyozott tanulmányi átlagából számított kumulált átlag képezi a tanulmányi átlageredményt.
- (5) A NEPTUN-rendszerben a kötelező tantárgyaknál szerepelnie kell, hogy a hallgató a félév végi aláírást megszerezte. Az erről szóló igazolást a Dékáni Hivatal kiállítja. Valótlan adatok közlése esetén a pályázót a pályázatból ki kell zárni.
- (6) A pályázatokat a HÖK bírálja el legkésőbb július 12-ig és legkésőbb július 13-án a pályázatokat az eredményekkel együtt átadja a Dékáni Hivatal részére. A pályázatok rangsorolása során következőket kell figyelembe venni:
- a) mind tanulmányi, mind tudományos szempontból kiválónak minősíthető pályázók részesíthetők ösztöndíjban, azaz csak olyan hallgatóknak állapítható meg nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (és helyezhetőek a rangsorba), akiknek kumulált súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,51, és a pályázatbenyújtás tanévében elhagyott kötelező tantárgya nem volt, valamint legalább a következő feltételek valamelyikének megfelel:
    - aa) korábban volt díjazott rektori pályamunkája
    - ab) korábban volt tudományos diákköri konferencián értékelt (legalább oklevéllel díjazott) helyezése, különdíja
    - ac) korábban volt Korányi Frigyes Tudományos Fórumon értékelt helyezése

- ad) impakt faktorral jegyzett tudományos lapban közlemény szerzője vagy társszerzője volt
  - ae) korábban kötelező tantárgyból meghirdetett tanulmányi verseny I-III. helyezettje volt.
  - b) a rangsorolás az elért pontszám alapján történik
  - c) pontegyenlőség esetén a szakmai-tudományos témakörben elért pontszám az elsődleges szempont (az e körben magasabb pontszámú jelölt kerül előbbre a rangsorba összpontszám-egyezés esetén)
  - d) a c.) pont után fennálló pontegyenlőség esetén magasabb tanulmányi pontszámú kerül előbbre az érintett hallgatók közül
  - e) a d.) pont után fennálló pontegyenlőség esetén az a hallgató kerül előbbre, akinek tanulmányi pontszáma (átlaga) nagyobb kreditmennyiségű tantárgyból került kiszámolásra (azaz átlag-egyenlőség esetén a kreditek száma határozza meg a sorrendet)
  - f) az e) pont után fennálló pontegyenlőség esetén a pontegyenlőséggel érintettek között a sorrendről sorsolással kell dönteni.
- (7) A Dékáni Hivatal minden pályázót elektronikus úton köteles értesíteni a létrehozott rangsorról legkésőbb a pályázati eredmények beérkezésétől számított 2. munkanapon.
- (8) A díjazásra nem javasolt pályamunkák készítői a döntés ellen halasztó hatályú jogorvoslattal élhetnek az értesítéstől számított 7 naptári napon belül. A jogorvoslati kérelmet a Felülbírálati Bizottságnak címezve a kari Dékáni Hivatalokhoz kell benyújtani. A pályázókat a pályázati felhívásban tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről és annak beadási határidejéről. Az érkezett jogorvoslati kérelmeket haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 2 munkanapon belül a Felülbírálati Bizottság részére fel kell terjeszteni. Jogorvoslati kérelem esetén a Dékáni Hivatal újraszámolja és ellenőrzi a FOK HOK által meghatározott pontszámot, és abban az esetben, ha a jogorvoslati kérelmet alaposnak találja, úgy a pontszámot megváltoztatja, és erről értesíti a pályázó hallgatót és a Felülbírálati Bizottságot. Minden más esetben a jogorvoslati kérelem iratanyagát a Felülbírálati Bizottsághoz kell megküldeni.
- (9) A pontrendszert a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elbírálásának pontrendszere című melléklet tartalmazza. A tanulmányi, szakmai és tudományos területen túli tevékenységek legfeljebb az összpontszám 10%-áig vehetőek figyelembe. A 8.4. sz. melléklet tartalmazza
- a) a tanulmányi eredmények alapján adható pontszámokat,
  - b) a szakmai és tudományos területeken figyelembe vehető eredményeket és az értük adható pontszámokat
  - c) a b) pontba nem tartozó, pontszámításnál figyelembe vehető tevékenységeket és az értük adható pontszámokat, azzal, hogy az ilyen tevékenységek után legfeljebb az összpontszám 10%-át nem meghaladó pont adható.

*16/J. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései a Gyógyszerésztudományi Karon]*

- (1) A Dékán minden év május 31-éig pályázati felhívást tesz közzé a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésének lehetőségéről és feltételeiről.
- (2) A pályázatot június 30-ig lehet benyújtani a Dékáni Hivatalba.
- (3) A pályázati feltételek meglétét és az elbírálás során figyelembe vehető egyéb indokokat és tényeket igazoló dokumentumokat a pályázathoz mellékelni kell.
- (4) A pályázatok rangsorolásának (előzetes értékelésének) szempontjait a 8.5. sz. melléklet tartalmazza.
- (5) Az értékelés eredményéről (rangsorolásról) és az észrevétel-tétel lehetőségéről a pályázókat a Dékáni Hivatal július 15-ig értesíti.
- (6) Az értékeléssel (rangsorolással) szemben benyújtott észrevételeket a Dékán július 25-ig bírálja el, és erről a kérelmezőt a Dékáni Hivatal értesíti.

*16/K. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj különös rendelkezései a Pető András Karon]*

- (1) A felsőoktatási intézmény Pető András Kari Tanácsa a 4. pont szerinti javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.
- (2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra a Pető András Kar azon magyar állami ösztöndíjjal/államilag támogatott illetve költségtérítéssel teljes idejű alapképzésben részt vevő hallgatói pályázhatnak, akik jelenlegi vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek, és legalább 55 kreditet megszereztek.
- (3) A pályázatot a Pető András Kar írja ki. A pályázat feltételeit a Pető András Kar Dékánja a HÖK-kel egyetértésben határozza meg.
- (4) A beérkezett pályázatok előzetes rangsorolását a Kari Tanács vagy az általa évente megbízott bizottság végzi. A bizottság tagjai: oktatók, hallgatók és a Tanulmányi és Hallgatói Központ, Karrieriroda képviselője. A pályázatot a hallgató a pályázati kiírás szerint a Pető András Kar Tanulmányi és Hallgatói Központnál nyújtja be a pályázati kiírásban szereplő határidőig (általában a tanév 2. félévének utolsó napja), 2 példányban. A benyújtott pályázatok beadásuk szerinti állapotban kerülnek rangsorolásra. Hiánypótlásra felszólítást a pályázó részére a Pályázatot Rangsoroló Bizottság nem küld. A pályázati anyagot kiegészíteni, mellékletet csatolni a pályázat beadási határidejéig lehet.

- (5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyertek kihirdetésére a Pető András Kar tanévnyitóján kerül sor.
- (6) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (7) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és a Kari felterjesztésben az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi, illetve kari keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat a Kar a hallgatói előirányzat vagy a központi költségvetésen kívüli forrásai terhére köteles kifizetni.

#### *17. § [Kulturális és sporttevékenység támogatása]*

- (1) Kulturális- és sporttevékenység támogatására tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e Szabályzatban meghatározott része használható fel.
- (2) Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint 2010. január 31-től mentálhigiénés életviteli tanácsadás;
- (3) Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (4) A támogatás pályázat útján nyerhető el.
- (5) A támogatás megítélése a 17/A-17/F. §-okban meghatározott szerv hatásköre, a döntéshez a hallgatói önkormányzat egyetértése szükséges. A pályázatok kiírásának, valamint elbírálásának rendjét részletes eljárási szabályait, illetve a 17/A-17/F. §-ok részletezik.

#### *17/A. § [Kulturális és sporttevékenység támogatásának különös szabályai az Általános Orvostudományi Karon]*

- (1) Az ÁOK-n a támogatás pályázat útján nyerhető el, amelyet bármely aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató beadhat. A pályázatnak tartalmazni kell:
  - a) a program célját,
  - b) a résztvevők számát,
  - c) a program tartalmát, elvárt eredményét,
  - d) helyszínét, időpontját,
  - e) a kívánt támogatás összegét.
- (2) A pályázatot a rendezvény lebonyolítása előtt legalább három héttel korábban kell benyújtani a Hallgatói Önkormányzathoz.
- (3) A pályázatok támogatására a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság – a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben - tesz javaslatot - a beadást követő 8 napon belül, - a Kar dékánjának, aki dönt a támogatás tárgyában.

*17/B. § [Kulturális és sporttevékenység támogatásának különös szabályai az Egészségtudományi Karon]*

- (1) Azt ETK-n a kulturális és sporttevékenység támogatása pályázat útján nyerhet el. Pályázatot nyújthatnak be a hallgatók, hallgatói csoportok, egyesületek, kari szervezeti egységek.
- (2) A pályázati felhívást, pályázat értékelésének bírálati szempontjait, valamint az elnyerhető pénzüsszeget, valamint a lehetséges felosztási rendet október 30-ig a Dékáni Hivatal közzé teszi a kar honlapján.
- (3) A pályázatokat január 30-ig a Kar Dékánjához kell benyújtani, aki az általa összehívott bizottság (melynek tagjai: a Dékáni Hivatal vezetője, a Kar gazdasági igazgatója, a Hallgatói Önkormányzat 2 képviselője) véleményének kikérésével február 28-ig dönt a pályázatok elbírálásáról. A nyertes pályázatok témáját és kivonatát a Dékáni Hivatal közzé teszi a Kar honlapján.
- (4) A pályázatban elnyert összeg felhasználásáról a nyertes pályázónak a felhasználást követő egy hónapon belül jelentést kell készítenie, amit a Dékánhoz kell benyújtani. A pályázatokkal megvalósult tevékenységek, eredmények és innovációk körét a Dékáni Hivatal közzé teszi a Kar honlapján.

*17/C. § [Kulturális és sporttevékenység támogatásának különös szabályai az Egészségügyi Közzolgálati Karon]*

- (1) A támogatás az EKK-n – erre vonatkozó kiírás alapján – pályázat útján nyerhető el, amelyet hallgatók, hallgatói csoportok és kari szervezeti egységek adhatnak be. A rendelkezésre álló normatívakeret alapján meghatározott pályázati kiírást a Kar honlapján, illetve a NEPTUN-rendszerben kell közzétenni. A pályázatnak tartalmazni kell:

- a) a program célját,
  - b) a résztvevők számát,
  - c) a program tartalmát, elvárt eredményét,
  - d) helyszínét, időpontját,
  - e) a kívánt támogatás összegét.
- (2) A pályázatot az aktuális kiírásban meghatározott módon és időtartamban van lehetőség benyújtani.
- (3) A pályázatokat a kiírásban meghatározott időpontig a Kar Dékánjához lehet benyújtani, aki – a kiírásban meghatározott összetételű – eseti bizottság előkészítése és javaslattétele alapján hozza meg döntését és gondoskodik – az érintett intézet közreműködésével – a támogatás kiutalásáról. A nyertes pályázat(ok) témáját és kivonatát a Dékáni Hivatal közzé teszi a Kar honlapján. A pályázatban elnyert összeg felhasználásáról a nyertes pályázónak a felhasználást követő egy hónapon belül jelentést kell készítenie, amit a Dékánhoz kell benyújtani. A pályázatokkal megvalósult tevékenységek, eredmények és innovációk körét a Dékáni Hivatal közzé teszi a Kar honlapján.

*17/D. § [Kulturális és sporttevékenység támogatásának különös szabályai a Fogorvostudományi Karon]*

- (1) A FOK-on a támogatás pályázat útján nyerhető el, amelyet bármely aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató beadhatja. A pályázatnak tartalmazni kell:
- a) a program célját,
  - b) a résztvevők számát,
  - c) a program tartalmát, elvárt eredményét,
  - d) helyszínét, időpontját,
  - e) a kívánt támogatás összegét.
- (2) A pályázatot a rendezvény lebonyolítása előtt három héttel be kell adni a Hallgatói Önkormányzat részére, annak elbírálására.

*17/E.§ [Kulturális és sporttevékenység támogatása a Gyógyszerésztudományi Karon]*

A GYTK-n a 17/D. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

*17/F. § [Kulturális és sporttevékenység támogatása a Pető András Karon]*

- (1) A Pető András Kar a sporttevékenység támogatására fordított összegből biztosítja a rendszeres, szakszerűen irányított testedzési, sportolási, versenyzési, táborozási lehetőségeket, valamint szabadidős sporttevékenységek, házi bajnokságok, intézmények, karok közötti bajnokságok, területi versenyek szervezését. A felhasználásról – a hallgatók igényeinek figyelembevételével – a kari sportbizottság

dönt a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével. A Pető András Kar a hallgatói sportolási igényeket évente méri fel.

- (2) Kulturális tevékenység támogatásának felhasználásáról a Pető András Kar a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével dönt. Pályázatot nyújthatnak be a Pető András Kar hallgatói, oktatói, kutatói, akik pályázatukkal a hallgatók számára kívánnak kulturális / egyéb szabadidős / tevékenységek terén programokat biztosítani.
- (3) A normatív támogatás nem fordítható bérre, létesítmény fenntartására és működtetésére, ennek fedezetét az intézményi/Kari normatív képzési és fenntartási támogatása biztosítja.

*18. § [Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja]*

- (1) A külföldi állampolgárságú hallgatók részére a Kormányrendelet 26 és 27.§-a alapján az ott meghatározott esetekben és feltételekkel az oktatásért felelős miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz(hat).
- (2) Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a miniszter írja ki.
- (3) A Kormányrendelet 26. §-a szerinti miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
  - a) alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
  - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a doktorandusz normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (4) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki, minden hónap 10. napjáig. Az ösztöndíj forrása az erre a célra adott céljellegű támogatás.
- (5) Ha a Kormányrendelet 27. § (4) bekezdése szerint pályázatot a felsőoktatási intézménybe kell benyújtani, akkor a hallgatók tanulmányi eredménye alapján Kari Tanulmányi és Vizsgabizottságok végzik a pályázatok rangsorolását.

*18/A. § [A külhoni magyar hallgatók részére adományozható Hunyadi János Ösztöndíj]*

- (1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külhoni magyar hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.
- (2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó.

- (3) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki, minden hónap 10. napjáig. Az ösztöndíj forrása az erre a célra adott céljellegű támogatás.

*18/B. § [Stipendium Hungaricum ösztöndíj]*

- (1) A Stipendium Hungaricum ösztöndíj a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja a kormányközi oktatási megállapodások, illetve a külföldi oktatásért felelős minisztériummal kötött megállapodások végrehajtása érdekében a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása.
- (2) Az ösztöndíjasnak teljesítenie kell a fogadó felsőoktatási intézmény által meghatározott felvételi követelményeket. Az ösztöndíjat az oktatásért felelős miniszter megbízásából a Tempus Közalapítvány adományozza azzal a feltétellel, hogy az ösztöndíjasnak hallgatói jogviszonyt kell létesítenie.
- (3) Ösztöndíjas hallgatót csak akkor fogadhat az Egyetem, ha képzési pályázatot nyújtott be a programban való részvételre. Az ösztöndíjassal az Egyetem ösztöndíjas szerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.
- (4) Az ösztöndíjas szerződésnek tartalmaznia kell:
- az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát;
  - az ösztöndíj jogszabályban meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;
  - a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
  - az adatkezeléshez való hozzájárulást;
  - azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
  - a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének rendjét.
- (5) Az ösztöndíjas szerződés - az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel - megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (6) Az ösztöndíjas szerződés a felek egyetértésével módosítható.
- (7) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles ez Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
- (8) Az ösztöndíjast az ösztöndíjszerződés időtartamára az alábbi juttatások illetik meg:
- mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól,
  - ösztöndíj az ösztöndíjprogram működési szabályzatában meghatározott mértékben,



- c) kollégiumi elhelyezés vagy az ösztöndíjprogram működési szabályzatában meghatározott lakhatási támogatás,
  - d) könyvtár ingyenes szolgáltatásainak igénybevétele,
  - e) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, illetve idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás.
- (9) Az ösztöndíj a hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjas részére tanulmányai során folyósítandó, ha az adott tanulmányi időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. A tanulmányok ütemezése során az ösztöndíjast a fogadó felsőoktatási intézmény hallgatói követelményrendszerében, valamint az ösztöndíjas szerződésben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (10) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban az ösztöndíj nem folyósítható. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.
- (11) A hallgatónak biztosított ösztöndíj fedezete a magyar állam által egyetemnek biztosított térítés. Ennek hiányában, vagy késedelme esetén az ösztöndíjas ugyanolyan elbírálásban részesül, mint a tandíjat fizető hallgató abban az esetben, ha nem, vagy késedelmesen fizeti meg tandíját.

*19. § [Jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése]*

- (1) Az Nftv. 85/A. § (1) f) pontja szerinti támogatás alapján rendelkezésre álló összeg jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használható fel. Az intézményi összeg 24%-át az intézmény elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja.
- (2) A felhasználásról a Hallgatói Önkormányzat javaslatát figyelembe véve a dékán rendelkezik, aki évente tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot a felhasználásról.

*20. § [Saját bevétel terhére adható ösztöndíj]*

- (1) Az ösztöndíjból pályázat alapján részesülhet az a hallgató, aki
  - a) külföldön résztanulmányokat folytat,

- b) részidejű képzésben résztvevő hallgatóként, vagy költségtérítéses hallgatóként a 8. § szerinti ösztöndíjra volna jogosult.
- (2) A pályázatokat a dékáni hivatalokba kell benyújtani 1 hónappal az igénybevételt megelőzően.
- (3) A pályázatokat az (1) bekezdés a) pontjai szerinti esetben a kari Tanulmányi és Vizsgabizottság, az (1) bekezdés b) pontjai szerinti esetben a 8. §-ban – az adott tevékenység jellegére tekintettel – meghatározott szerv bírálja el.
- (4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben bírálati szempontként csak a tanulmányi eredmények vehetők figyelembe. Az Egészségtudományi Karon a pályázatok elbírálására, valamint a juttatás szempontjaira az SZMSZ III.4—4.1. mellékletben meghatározottak az irányadók.
- (5) A Kari Tanács, illetve - abban az esetben, ha a szervezeti egység nem sorolható be valamely Kari Tanács irányítása alá – a szervezeti egység vezetője vagy vezető testülete a gazdasági főigazgató véleményének figyelembevételével - ha rendelkezik annak forrásával - a saját bevétel terhére adható további ösztöndíjat alapíthat, amely pályázat alapján nyerhető el.
- (6) A pályázatot a jelen szakasz (5) bekezdésben meghatározott személy vagy szervezeti egység írja ki, azzal, hogy a pályázat szólhat egyszeri alkalomra, vagy rendszeres támogatásra szól, mely esetben a pályázat alapján nyújtható ösztöndíj legfeljebb egy tanévre vonatkozhat. A pályázati kiírásban rendelkezni kell a pályázat benyújtásának módjáról, helyéről és határidejéről, a benyújtandó igazolásokról és egyéb dokumentumokról, az elbírálás szempontjairól és határidejéről, továbbá az elbírálásra jogosult személyről vagy testületről. Az (5) bekezdés és a jelen bekezdés szerinti, a saját bevétel terhére adható további ösztöndíjra nem kell alkalmazni jelen szakasz (1)-(4) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket.
- (7) Az (5)-(6) bekezdés alapján alapított ösztöndíjakról az Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság központi nyilvántartást vezet. Az ösztöndíj alapításáról szóló döntést az Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság részére a döntésről számított 3 napon belül meg kell küldeni.
- (8) Az (1)-(7) bekezdésekben foglaltakon túl saját bevétel terhére adható ösztöndíjat adományozhat az Egészségtudományi Kar dékánja a hallgatók demonstrátori tevékenységének díjazására. A pályázatok elbírálási szempontjait az SZMSZ III.4—4.2. melléklet tartalmazza.

*20/A. § [A demonstrátori ösztöndíj kiírása, beadása, rangsorolása, megbízása]*

- (1) Demonstrátori megbízást – pályázat alapján – az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő azon legalább II. évfolyamos hallgató kaphat, akinek

hallgatói aktivitása és tanulmányi eredménye kiemelkedő, különös tekintettel a választott szakterületre.

- (2) A demonstrátori megbízás nyilvános pályázat útján nyerhető el, a tanév kezdetétől számított legfeljebb 10 hónapra.
- (3) Az oktatási szervezeti egységek vezetői a tavaszi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig megküldik a Kar Dékáni Hivatalába a demonstrátori pályázati kiírást, mely kiírásnak rendelkeznie kell:
  - a) a kiíró oktatási szervezeti egységről, a témakör/tantárgy megnevezéséről;
  - b) a pályázat benyújtási, elbírálási határidejéről;
  - c) az ellátandó feladatról;
  - d) demonstrátori megbízás időtartamáról, valamint a havi foglalkoztatási idő szükséges időtartamáról (figyelemmel a 20/C. § (3) bekezdésében szereplő maximális időtartamra);
  - e) az esetleges demonstrátori ösztöndíj mértékéről;
  - f) egyéb a pályázat kiírója által meghatározott követelményekről.
- (4) A beküldött pályázati kiírások jóváhagyásáról, annak beérkezését követő 10 munkanapon belül a Kar vezetője dönt, egyben gondoskodik a pályázati kiírás kari honlapon történő közzétételéről.
- (5) A hallgatóknak a pályázatban meghatározott módon a tavaszi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig van lehetőségük benyújtani a pályázati anyagot a pályázatot kiíró oktatási szervezeti egység felé.
- (6) Az oktatási szervezeti egység a hozzá beérkezett pályázatokat, a tanszék előzetes véleménye alapján felállított rangsorral együtt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidő leteltét követő 10 munkanapon belül küldi meg az adott Kar Dékáni Hivatalának.
- (7) A pályázatok rangsorolása során figyelembe vehető szempontok különösen:
  - a) a pályázó által a tanszéki kurzus(ok)on nyújtott teljesítménye;
  - b) a Tudományos Diákkör szakmai és/vagy szervező tevékenységben való részvétel;
  - c) egyéb szakmai versenyen elért teljesítmény;
  - d) nyelvismeret;
  - e) közreműködés kari, oktatási szervezeti egység rendezvényének megszervezésében;
  - f) egyéb részvétel oktatói vagy kutatói tevékenységben;
  - g) az oktatási szervezeti egységek által meghatározott egyéb szakmai követelmények.
- (8) A beérkezett pályázatok elbírálásáról a Kar vezetője – a kari hallgatói önkormányzat bevonása mellett – legkésőbb az őszi félév szorgalmi időszakának megkezdéséig dönt, mely döntéséről egyidejűleg értesíti a hallgatóit, valamint tájékoztatja az érintett oktatási szervezeti egységeket.

- (9) Amennyiben a demonstrátori megbízás a tanév őszi félévére szól (5 hónap), az új pályázati eljárást és a beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntést a Kar vezetője – a kari hallgatói önkormányzat bevonása mellett – legkésőbb a tavaszi félév szorgalmi időszakának megkezdéséig hozza meg, mely döntéséről egyidejűleg értesíti a hallgatóit, valamint tájékoztatja az érintett oktatási szervezeti egységeket.
- (10) A 20/D. §-ban meghatározott esetekben – az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára – soron kívüli demonstrátori pályázat kerül kiírásra. A soron kívüli pályázati kiírás jóváhagyásáról, annak beérkezését követő 5 munkanapon belül a dékán dönt, egyben gondoskodik a pályázati kiírás kari honlapon történő közzétételéről. A hallgatóknak a pályázatban meghatározott módon 10 munkanapig van lehetőségük benyújtani a pályázati anyagot a pályázatot kiíró oktatási szervezeti egység felé. Az oktatási szervezeti egység a hozzá beérkezett pályázatokat, a tanszék előzetes véleménye alapján felállított rangsorral együtt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidő leteltét követő 5 munkanapon belül küldi meg az adott Kar Dékáni Hivatalának. A beérkezett pályázatok elbírálásáról a Kar vezetője – a kari hallgatói önkormányzat bevonása mellett – 5 munkanapon belül dönt.
- (11) A kari Dékáni Hivatalok a demonstrátori megbízásokat a Semmelweis Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata alapján iktatják, és nyilvántartást vezetnek a demonstrátorokról, illetve a demonstrátorok foglalkoztatásának idejéről.

*20/B. § [A demonstrátori megbízás időtartama, díjazásának módja, mértéke, forrása]*

- (1) A demonstrátori megbízás határozott időre, a tanév kezdetétől számított legfeljebb 10 hónapra adható, melyet a dékán köt meg a nyertes pályázókkal.
- (2) Minden pályázó csak egy demonstrátori helyre pályázhat.
- (3) A demonstrátor demonstrátori ösztöndíjban részesíthető. A demonstrátori ösztöndíjat az adott Kar dékánja határozza meg, mely összeget a kari gazdasági igazgatóval egyeztetve évente felül kell vizsgálni.
- (4) A demonstrátori ösztöndíjat havonta, a feladat elvégzésének az érintett oktatási szervezeti egység vezetője általi igazolását követően (teljesítésigazolás) a következő hónapra esedékes pénzbeli támogatásokkal egyidejűleg kapja meg a demonstrátor.
- (5) A demonstrátori ösztöndíj az érintett Kar költségvetését terheli és a kifizetést a jelen szakasz (4) bekezdése alapján az érintett Kar gazdasági igazgatója hagyja jóvá az illetékes tanszékvezető teljesítésigazolása mellett.
- (6) A hallgató – dékáni engedéllyel – demonstrátori ösztöndíj folyósítása nélkül is bevonható a tanszéki/intézeti munkába az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján.

- (7) A demonstrátori megbízásban részesülők számát a Kar dékánja évente határozza meg, mely nem haladhatja meg a Kar hallgatói létszámának 5 %-át.

*20/C. § [A demonstrátor feladata, jogai és kötelezettségei]*

- (1) A demonstrátor konkrét feladatait, feladatellátási idejét, beosztását jelen szabályzat keretein belül az érintett oktatási szervezeti egység vezetője állapítja meg.
- (2) A demonstrátor feladatai különösen az alábbiak lehetnek:
- a) oktató, illetve vezető felügyelete mellett részvétel az intézet (tanszék) oktató-nevelő, tudományos munkájában;
  - b) oktató, illetve vezető felügyelete mellett intézeti/tanszéki projektekben való részvétel;
  - c) oktató, illetve vezető felügyelete mellett adminisztratív ügyek intézése (mely nem érintheti a konkrét vizsgáztatási és egyéb beszámoltatási tevékenységben való részvételt, illetve a NEPTUN-rendszer használatát);
  - d) oktató, illetve vezető felügyelete mellett írásbeli vizsgákon való felügyelet;
  - e) érdemi közreműködés az oktatási szervezeti egység és a hallgatók közötti kapcsolattartásban;
  - f) oktató, illetve vezető felügyelete mellett közreműködik az oktató- és kutatómunkába, hogy abban kellő felkészültséget, jártasságot szerezzen;
  - g) a demonstrátor kivételes esetben, kizárólag a szakmai felügyeletét ellátó oktató erre irányuló utasítása és ellenőrzése alapján láthat el oktatásszervezési feladatokat;
  - h) kiválóságukkal példát mutassanak hallgatótársaiknak.
- (3) A demonstrátori feladatellátási idő a havi 50 órát nem haladhatja meg.
- (4) Az érintett oktatási szervezeti egység vezetője a demonstrátort annak érdeklődési köre szerint a tanszék/intézet megfelelő témával foglalkozó oktatója (témavezető) mellé osztja be. A megbízott oktató/témavezető a demonstrátorral rendszeresen konzultál, segíti a demonstrátort annak szakmai-tudományos fejlődésében, közvetlen szakmai útmutatást ad, és ellenőrzi annak tevékenységét. A témavezető az intézetben/tanszéken közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók közül az lehet, aki az előre egyeztetett témában vállalja a demonstrátor szakmai tevékenységének irányítását, felügyeletét, vezetését.
- (5) A demonstrátor feladatait úgy kell meghatározni, hogy azok ellátása ne zavarja a demonstrátort tanulmányi kötelezségeinek teljesítésében.
- (6) A demonstrátori tevékenység nem mentesíti a hallgatót a tanulmányi követelmények teljesítése alól, azonban kérelmére – a Tanulmányi és Vizsgabizottság döntése alapján – kedvezményes tanulmányi rend szerint teljesítheti tanulmányi kötelezettségeit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.
- (7) A demonstrátor jogosult az érintett oktatási szervezeti egység vezetője által meghatározott módon és körben a tanszék eszközeit használni.

- (8) A demonstrátor biztonságtechnikai képzéséért az adott oktatási szervezeti egység munkavédelmi megbízottja felelős.
- (9) A demonstrátor az oktatási szervezeti egység belső működési rendjét köteles megtartani.
- (10) A demonstrátori megbízás nem minősül munkaviszonynak.
- (11) A demonstrátor a tavaszi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig részletes beszámolót készít tevékenységéről az oktatási szervezeti egység vezetőjének. Az oktatási szervezeti egység vezetője az elfogadott beszámolót megküldi az adott Kar Dékáni Hivatala és Tanulmányi Osztálya részére. A beszámoló alapján a hallgató által szabadon választható tantárgyként felvett demonstrátori tevékenységet a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály a hallgató (elektronikus) leckekönyvébe rögzíti.
- (12) A demonstrátorok a tevékenységük ellátása során kötelesek a hatályos adatkezelési jogszabályok/szabályzatok szerint eljárni, a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat, adatokat, rendelkezésre álló dokumentumokat bizalmasan kezelik, azokról harmadik személy számára információt nem adhatnak, illetve nem tehetik hozzáférhetővé.
- (13) A demonstrátorok – egy szabadon választható tárgyként – a képzésükbe beszámító
  - a) 2 kreditpontot kapnak, amennyiben folyamatosan 10 hónapon keresztül végeznek demonstrátori tevékenységet,
  - b) 1 kreditpontot kapnak, amennyiben folyamatosan legalább 5 hónapon keresztül végeznek demonstrátori tevékenységet.

*20/D. § [A demonstrátori megbízás megszűnése]*

- (1) A demonstrátori megbízás a demonstrátori megbízásban meghatározott idő leteltével automatikusan megszűnik.
- (2) A megbízást a demonstrátor bármikor, indoklás nélkül visszaadhatja.
- (3) Ha a demonstrátor tanulmányi vagy demonstrátori kötelezettségeit nem látja el, illetve elhanyagolja, ha hallgatóhoz méltatlan magatartást tanúsít, megbízását az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére, illetve saját hatáskörben a dékán azonnal visszavonhatja. Ebben az esetben a szabadon választható tantárgy nem teljesítettnek és tantárgyelhagyásnak minősül.
- (4) A demonstrátori megbízás jelen szakasz (2)-(3) bekezdésekben meghatározott megszüntetésekor az érintett oktatási szervezeti egység által a Dékáni Hivatalba/Tanulmányi Osztályra leadott kérelem jóváhagyása esetében a Kar vezetője,

az elbírált demonstrátori pályázatok közül a rangsorban soron következő hallgatónak demonstrátori megbízást adhat vagy soron kívüli pályázatot írhat ki.

- (5) A jelen szakasz (2)-(3) bekezdésekben szabályozott esetekben a demonstrátor a demonstrátori tevékenység időarányos része erejéig jogosult a demonstrátori ösztöndíjra.

*21. § [Magyar állampolgárságú hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatások]*

- (1) Az Nftv. 79. §-a, valamint a Kormányrendelet 25.§-a alapján magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez az oktatásért felelős miniszter pályázatot ír ki.
- (2) A pályázatokat a hallgatók a Kari Tanulmányi és Vizsgabizottságokhoz nyújtják be. A bizottságok a pályázatokat rangsorolják és továbbítják a miniszter által megjelölt szervezethez.
- (3) Az Nftv. 81. § (3) és (5) bekezdése alapján az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgató nyilvános pályázat alapján ösztöndíjban részesülhet, ha a részképzés keretében folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatók, és külföldi tanulmányait az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg.
- (4) A pályázatok elbírálását a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a Tanulmányi és Vizsgabizottságok végzik.
- (5) Az (1-2) bekezdésben megjelölt ösztöndíjukhoz a kar vezetője a kari bevételek terhére kiegészítő pénzbeli támogatást nyújthat.

*22. § [Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje]*

- (1) Évente önköltséges képzésre kell átsorolni,
- a) ha a hallgató tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében vagy azt követően kezdte meg, azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az SZMSZ III.4.-7. mellékletben meghatározott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja,
- b) ha a hallgató tanulmányait 2012. szeptember 1. után, de legkésőbb a 2015/16-os tanévben kezdte meg, azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve nem érte el a 2,0-es ajánlott tanulmányi

átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja.

- (2) Évente költségtérítéses képzésre kell átsorolni azt az államilag támogatott hallgatót, aki tanulmányait 2012. szeptember 1-jét megelőzően kezdte meg, és az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti átsorolásról minden év július 31-éig, tanévenként egyszer a dékán vagy oktatási helyettese dönt.
- (4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) a) pontjában meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni, és ezért az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) pontja szerint hallgatói jogviszonyuk szüneteltetésre került.
- (5) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett vagy államilag támogatott hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges vagy költségtérítéses formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges vagy költségtérítéses formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.
- (6) A következő képzési időszakban az (5) bekezdés szerint átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján a Dékáni Hivatalok/Tanulmányi Osztályok minden félévet követően megállapítják, hogy az adott tanévben, adott szakon, munkarenden, képzési nyelven
  - a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
  - b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,
  - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.
- (7)
- (8)
- (9)



- (9a) Az átsorolási kérelmet őszi félévben a vizsgaidőszak utolsó napjáig, tavaszi félévben az őszi szemeszter regisztrációs hetét megelőző hét utolsó munkanapja hivatali idejének végéig – a TKSZV időtartamára és eredményére figyelemmel – kell leadni.
- (9b) A megürült állami (rész)ösztöndíjas és államilag támogatott helyre átsorolásokat kérő hallgatókat – külön-külön – szakonként, munkarendenként és képzési nyelvenként az utolsó két aktív félévük tanulmányi átlaga alapján rangsorolni kell. A megürült helyekre a (9) bekezdés szerinti létszám erejéig a rangsorok legjobb helyével kezdve, csökkenő sorban haladva kell átsorolni a hallgatókat. A kérelem tárgyában hozott határozat tartalmazza az adott szak, munkarend, képzési nyelv vonatkozásában az átsoroláshoz szükséges (az utolsó átsorolt hallgató értékével megegyező) tanulmányi átlag értékét. Egyszerűsített döntés hozható, ha a kérelmet beadó hallgatók száma nem haladja meg a (9) bekezdés szerinti létszámot.
- (10) Nem vehető át államilag támogatott vagy állami (rész)ösztöndíjas támogatási formára az hallgató, aki kimerítette támogatási idejét.
- (10a) A tanulmányi átlag számítása során a felvett, de nem teljesített tárgyakat elégtelen eredménnyel kell figyelembe venni, továbbá
- az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott átlagon a súlyozott tanulmányi átlagot, az általános számítási szabályok szerint,
  - az (1) bekezdés b) pontjában és a (9b) bekezdésben meghatározott átlagon súlyozott átlagot kell érteni.
- (10b) Ha a 87/2015 Korm. rendelet 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és az Egyetem betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és az (1)-(2) bekezdés szerinti feltétel teljesítése esetén a hallgató átsorolási döntését módosítani kell a szorgalmi időszak kezdetéig.
- (10c) Az (5) bekezdés szerinti átsorolási döntést az őszi félévet követően haladéktalanul, a tavaszi félévet követően a (10b) bekezdés szerinti felülvizsgálatot követően hozza meg a Tanulmányi és Vizsgabizottság. A (10b) bekezdés szerinti felülvizsgálat előtt is meghozható a döntés, ha a felülvizsgálat eredménye nem befolyásolja a hallgató kérelmének teljesítését.
- (11) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a költségviselési formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

*22/A. § [Fizetési kötelezettségek megállapítása és teljesítése]*

- (1) A fizetési kötelezettséget az e Szabályzatban nevesített szerv, ennek hiányában a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály állapítja meg.

- (2) A szolgáltatás igénybevételével egyidejűleg nem teljesített fizetési kötelezettség megállapítását követően haladéktalanul rögzíteni kell a NEPTUN-rendszerben, a fizetési határidő feltüntetésével. A NEPTUN-rendszerben vagy átutalással megfizetett fizetési kötelezettség befizetéséről a NEPTUN-rendszer felhasználásával számlát állít ki az e szabályzatban meghatározott szerv, ennek hiányában a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály.
- (3) A hallgatót fizetési kötelezettsége határidejének elmulasztása esetén – ha a Követeléskezelési Szabályzat ennél szigorúbb jogkövetkezményt nem állapít meg a tartozás esedékességét követő 15 napon belül a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály tanulmányi ügyintézője e-mailben 1. számú fizetési felszólítás üzenetet küldd a hallgatónak, hogy 5 napon belül fizetési kötelezettségének tegyen eleget.
- (4) Amennyiben az 1. számú fizetési felszólításban megjelölt határidő lejártát követő 15 napon belül sem rendezi a hallgató a tartozását, a tanulmányi ügyintéző tértivevénnyel ellátott, papír alapú, 2. számú fizetési felszólítást küldd a hallgató részére, azzal, hogy 5 napon belül fizetési kötelezettségének tegyen eleget..
- (5) A hallgató további tartozása esetén, a papír alapú, 2. számú fizetési felszólításban megjelölt fizetési esedékesség lejártát követő 15. napon a tanulmányi ügyintéző a teljes dokumentációt köteles megküldeni a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságára, amely gondoskodik a tartozás jogi úton történő behajtásáról.
- (6) A hallgató a NEPTUN-ban rögzített fizetési kötelezettségét online, bankkártyával, egyéb fizetési kötelezettségét – amennyiben az illetékes szervezeti egység rendelkezik bankkártya elfogadó POS-terminállal – bankkártyával, - amennyiben a fizetés helyszínén az egyetem működtet házipénztárat – készpénzben fizeti meg. Az önköltség összege, ha azt a szervezeti egység lehetővé teszi, átutalással is megfizethető a szervezeti egység által adott iránymutatás megtartásával.
- (7) A befizetett díjat – téves megállapítás, illetőleg téves befizetés esetét, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott eseteket kivéve – nem lehet visszakövetelni.
- (8) A tévesen befizetett díjat az egyetem a hallgató kérelmére más befizetési kötelezettség javára jóváírja, vagy visszatéríti. Az eljárásban a szervezeti egység vezetője jár el.
- (9) Amennyiben a hallgatónak 30 napon túl lejárt esedékességű tartozása áll fenn, le kell tiltani a tárgyfelvételi és a vizsgajelentkezési jogosultságát, nem iratkozhat be a következő félévre, valamint nem jelentkezhets záróvizsgára, illetve azon nem vehet részt.

22/B. § [A képzési költségek viselése]

- (1) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam viseli.
- (2) Az (1) bekezdésre tekintettel az állami (rész)ösztöndíjas hallgató jogosult igénybe venni a következő szolgáltatásokat külön díj megfizetése nélkül:
  - a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, ezen belül különösen:
    - aa) összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgy felvétele,
    - ab) az összes előírt kredit tíz százalékaig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgy felvétele,
  - b) szakkollégiumi foglalkozások,
  - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
  - d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
  - e) a hallgatói tanácsadás,
  - f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.
- (3) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
- (4) Az önköltséges/költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató viseli a képzésének költségeit, ezért a (2)-(3) bekezdésekben meghatározottakért önköltséget/költségtérítést fizet.
- (5) Térítési díj kérhető a hallgatóktól a következő szolgáltatásokért:
  - a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása, az (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában foglalt kereten túl,
  - b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
  - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

- d) a kötelező, illetve az (1) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken (összes előírt kredit száztíz százalékán) felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

23. § [Az önköltség megállapítása, megfizetése és visszatérítése]

- (1) Az önköltséges/költségtérítéssel hallgató a 2018/2019. tanévben a kari tanácsok által a korábban hatályos eljárásrend szerint megállapított önköltséget köteles megfizetni.
- (2) A 2015/2016. tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében a tanulmányaik további éveiben az önköltség/költségtérítési díj összege a megelőző évben érvényes költségtérítési díjnak legfeljebb a KSH által az előző évre megállapított fogyasztói árindex mértékével növelt összege lehet. A 2015/2016. tanévben és azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében az önköltség összege a hallgatói jogviszony fennállása alatt nem változik.
- (3) Az első évfolyamon meghirdetett önköltség mértékét az Egyetem az évente megjelenő Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzéteszi, az önköltségre vonatkozó döntést a Felvételi Tájékoztató közzétételével kapcsolatos jogszabályi határidőkre tekintettel, kellő időben kell meghozni.
- (4) A hallgató állami (rész)ösztöndíjas/ képzésről önköltséges képzésre, illetve államilag támogatott képzésről költségtérítéssel képzésre történő átsorolása esetén a hallgató jogviszonya keletkezésének tanévében a képzésére felvett hallgatókra érvényes, egy félévre meghatározott önköltséget/költségtérítési díjat, – illetve a 2015/2016. tanévet megelőzően felvett hallgatók esetében annak maximum a mindenkor érvényes fogyasztói árindex mértékével növelt összegét – köteles megfizetni.
- (5) A más intézményből átvétellel hallgatói jogviszonyt létesítő vagy az Egyetemen belül szakkiváltással új képzést kezdő hallgató esetén az önköltsége a hallgató eredeti jogviszonya-keletkezésének tanévében az adott képzésre felvettek első évi önköltségével – illetve a 2015/2016. tanévet megelőzően felvett hallgatók esetében maximálisan annak a KSH által az eltelt évekre megállapított fogyasztói árindex mértékével növelt összegével – egyezik meg.
- (6) Az önköltséges (költségtérítéssel) képzésben részt vevő hallgató az önköltséget (költségtérítést) a beiratkozás, illetve a bejelentkezés előtt köteles megfizetni.
- (7) A költségtérítési/önköltségi díj kedvezmény iránti kérelmet benyújtó hallgató az (6) bekezdéstől eltérően a kérelme tárgyában hozott döntésnek megfelelően, kérelme elutasítása esetén az elutasító határozat véglegessé válását követő 7. napig köteles megfizetni az önköltséget (költségtérítést). A kedvezmény, illetve részletfizetés iránti kérelmet beadó hallgató is köteles a (6) bekezdés szerinti határidőig megfizetni az önköltségnek (költségtérítésnek) a kérelmezett kedvezménnyel csökkentett részét, illetve annak első részletét.

- (8) A (6)-(7) bekezdésben foglalt kötelezettségét határidőig nem teljesítő hallgató – ennek pótlásáig – a tanórán, vizsgán, záróvizsgán történő részvételből – a mindenki számára nyilvános alkalmak kivételével – kizárandó.
- (9) Az SZMSZ III.12. rész szabályozott eseteken kívül a hallgató részére az aktív félév önköltsége (költségtérítése) nem téríthető vissza.

24. § [Fizetési kedvezmények]

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, halasztást kérelme alapján kaphat.
- (2) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szánt meg.
- (3) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (4) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában az Egyetem rektora dönt.
- (5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.
- (6) Önköltséges, költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók esetén, CV kurzus esetében költségtérítés nem, csak vizsgáknaként meghatározott vizsgadíj fizetendő, FM kurzus esetében a fizetendő költségtérítés mértéke a teljes költségtérítés összegének 50%-a, valamint a fennmaradó 50% a felvett kreditek arányában meghatározott részének összege. Az a hallgató, aki CV, illetve FM kurzusok mellett más tárgyakat is felvesz, és ezért teljes költségtérítést fizet, nem köteles azon felül az e bekezdésben meghatározott díjak megfizetésére.
- (7) A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően e Szabályzat, illetve mellékletei ennél kisebb mértékű költségtérítést is meghatározhatnak.
- (8) A jelen szakaszban nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ III.12. részét kell alkalmazni a magyar nyelvű önköltséges (költségtérítéses) képzésben részt vevő hallgatók esetében.

*24/A. § [A kollégiumi díj]*

- (1) A kollégiumi díjról a kollégista hallgatót a NEPTUN-rendszerben történő rögzítéssel értesíti a Kollégiumok Igazgatósága. A hallgató a kollégiumi díjat havonta, minden hónap 10. napjáig köteles megfizetni.
- (2) Az a hallgató, akinek kollégiumi jogviszonya a 13/C. § (1) bekezdés f) pontja alapján szűnik meg, a megkezdett hónap teljes kollégiumi díjának megfizetésére köteles, az adott hónapra már megfizetett kollégiumi díjból visszatérítésre nem jogosult.
- (3) Ha a hallgatót a kollégiumi elhelyezés a félév elején vagy végén az adott hónapban kevesebb, mint 21 napra illeti meg a tanév időbeosztásából fakadó okból, akkor a havi kollégiumi díj harmincad része és a jogosulti napok szorzatának megfelelő kollégiumi díj megfizetésére köteles.
- (4) A kollégiumi díj megfizetése alól a rektor kérelmére mentesítheti a hallgatót a szociális helyzet 9-9/A. §-ban foglalt megítélését követően, annak eredménye alapján, ha a hallgató
  - a) hátrányos helyzetű,
  - b) árva,
  - c) családfenntartó,
  - d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- (5) A (4) bekezdés szerinti kérelmet a kollégiumi felvételi kérelemmel egyidejűleg kell leadni.

*24/B. § [A hallgatók által fizetendő egyéb díjak]*

- (1) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések meghatározása, módosítása során figyelemmel kell lenni különösen a felmerülő kari, kollégiumi költségek mértékére, a többletköltségek arányára, a mulasztás, a késedelem súlyára, következményeire, az óradíjak, az Egyetemet terhelő járulékok mértékére, az anyag- és teremköltségekre, valamint a bekerülési (beszerzési, előállítási), amortizációs költségekre.
- (2) A hallgatók a következő jogcímek alapján kötelezhetők különböző díjak és térítések megfizetésére:

**I. Hallgatók által az alapszolgáltatásért fizetendő díjak**

- 1) nem magyar nyelven meghirdetett államilag finanszírozott képzés önköltségi díjához kapcsolódóan fizetendő idegen nyelvi hozzájárulás
- 2) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő hallgatása, amennyiben az idegen nyelven hallgatott tárgyak

összesített kreditszáma a hallgató adott képzésében meghaladja a képzés összes előírt kreditszámának 10%-át

- 3) kreditet érő tantárgy méltányosságon alapuló felvétele
- 4) kreditet nem érő kritériumtantárgy méltányosságon alapuló felvétele
- 5) "Nulla kreditértékű (kritériumkövetelmény) tantárgyakért fizetendő térítési díj (kizárólag nem mintatantervhez igazodó tantárgyfelvétel esetén)

## **II. Alapszolgáltatásért fizetendő egyéb díjak**

- 1) Átvétel külön eljárási díj
- 2) átvételhez előírt különözeti vizsga díja
- 3) Szakképzettség elismeréséhez szükséges kiegészítő feltételek eljárási díja
  - a) elméleti záróvizsga
  - b) komplex záróvizsga (elmélet, gyakorlat)
  - c) "alkalmazkodási időszak díja (amennyiben a Kar szervezésében végzi)"
    - ca) órákban meghatározott alkalmazkodási időszak esetén
    - cb) naptári hónapban meghatározott alkalmazkodási időszak esetén

## **III. Tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó egyéb díjak**

- 1) adott tárgyból tett 3. vagy további vizsga
- 2) vizsgáról való igazolatlan távolmaradás
- 3) záróvizsga
  - a) megismétlése
  - b) részvétel az abszolutórium megszerzése utáni első záróvizsga-időszakot követően
- 4) késedelmek
  - a) tanulmányi kötelezettség (pl. hivatalos okmányok beadása, különböző gyakorlati foglalkozásokhoz kapcsolódó szóbeli, írásbeli teljesítmények, előkészítő vázlatok, tervezetek, házi dolgozat, alkotások) késedelmes teljesítése
  - b) Tanulmányi ügyek intézésével kapcsolatos, határidőhöz kötött feladatok határidőn túli teljesítése
  - c) Tantárgy felvétele, ill. leadása a tárgyfelvételi időszak után, (szükség esetén külön engedéllyel)
  - d) Kurzus átjelentkezés határidőn túl, hivatali intézkedéssel, kurzusonként
  - e) későbbi beiratkozás, bejelentkezés (csak az oktatás megkezdésének 3. hetéig, utána hiányzásnak minősül)
  - f) leckekönyv késedelmes leadása
  - g) vizsgára való késedelmes jelentkezés
- 5) A hallgatói információs rendszerben szereplő kötelező adatok megadásának elmulasztása
- 6) záródolgozati témaválasztás vagy módosítás késedelmes benyújtása
- 7) Szakdolgozat leadási határidejének halasztása, szakdolgozat késedelmes leadása
- 8) vizsgaidőszak utáni vizsgaengedélyezés.

## **IV. Iratok kiállításáért fizetendő díjak**

- 1) Diákigazolvány-matrica pótlása

- 2) Diákigazolvány pótlása miatti külön eljárási díj
- 3) Leckekönyv
  - a) pótlása
  - b) másodlat kiadása
  - c) hallgatói jogviszonnal rendelkező részére hitelesített leckekönyvi kivonat, törzslap-kivonat
    - ca) hallgatónak félévente egy hitelesítve; a hallgatói jogviszony megszűnésekor a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató, a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató, a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére kiadva
    - cb) ingyenes körön felül
  - d) Leckekönyvi kivonat kiadása, hitelesítése végzett hallgatónak
    - da) képzés nyelvén
    - db) képzés nyelvétől eltérő nyelven
  - e) leckekönyvi kivonat képzésről teljes tematikával
    - ea) magyarul
    - eb) angolul
- 4) Kreditigazolás kiadása
  - a) magyar nyelven
    - aa) első példány
    - ab) további példányok
  - b) angol nyelven
    - ba) első példány
    - bb) további példányok
- 5) Oklevélmásodlat kiadása
- 6) Oklevélmásolat kiadása
- 7) Oklevélmelléklet másodlat kiállítása
- 8) korábbi hallgatói jogviszony igazolás
- 9) Tanulmányokkal kapcsolatos dokumentumok kiadása a végzés után, illetve jogszabályi vagy szabályzati kötelezettségen felüli igény esetén (pl. tantárgyi program, tematika, gyakorlati igazolás, tanterv (mintatanterv))
  - a) magyar nyelven
  - b) idegen nyelven
- 10) hitelesített tantárgyi tematika elkészítése/tantárgyaként
- 11) Igazolás a szigorlati jegyekről képzés nyelvén
- 12) Igazolás a szigorlati jegyekről a képzés nyelvétől eltérő nyelven (angol)
- 13) Egyéb igazolások a képzés nyelvétől eltérő (angol) nyelvű
- 14) egyéb igazolások a képzés nyelvétől eltérő (angol) nyelvű záradékolása, hitelesítése
- 15) idegen nyelven kiadott ajánló levelek
- 16) Felsőszintű szakdolgozói bizonyítványmásodlat
- 17) Felsőszintű szakdolgozói bizonyítványmásolat
- 18) felsőszintű szakdolgozói képzésben a tantárgyi vizsgáról kiadott igazolások



## V. felvételi eljáráshoz kapcsolódó díjak

- 1) intézményi eljárási díj

## VI. Egyéb díjak

- 1) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek, jegyzetek)
  - 2) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott jogcímekhez tartozó egyes díjtételeket a TJR-ek felülvizsgálatát követően a TJSZ melléklete tartalmazza.
- (4) Az egyéb díjakból befolyó bevétel 50%-a a Kart illeti meg, 50%-át a rektori vis maior keretbe kell helyezni. A rektori vis maior keretbe kerülő részt a hallgatók javát szolgáló, hallgatói célú fejlesztésekre és egyéb ilyen kiadásokra kell felhasználni, amely során a HÖK-öt javaslattételi jog, a kancellárt az általános szabályok szerinti egyetértési jog illeti meg.
- (5) Amennyiben a hallgatónak 30 napon túl lejárt esedékességű tartozása áll fenn, mind az önköltség, mind a (2) pontban szerepeltetett jogcímek vonatkozásában, le kell tiltani a tárgyfelvételi és a vizsgajelentkezési jogosultságát, nem iratkozhat be a következő félévre, valamint nem jelentkezhetsz záróvizsgára, illetve azon nem vehet részt.
- (6) Amennyiben a hallgató nem rendezi lejárt esedékességű tartozásait, a tartozás esedékességét követő 15 napon belül a tanulmányi ügyintéző e-mailben 1. számú fizetési felszólítás üzenetet küldd a hallgatónak, hogy 5 napon belül fizetési kötelezettségének tegyen eleget.
- (7) Amennyiben az 1. számú fizetési felszólításban megjelölt határidő lejártát követő 15 napon belül sem rendezi a hallgató a tartozását, a tanulmányi ügyintéző térivevénnnyel ellátott, papír alapú, 2. számú fizetési felszólítást küldd a hallgató részére, azzal, hogy 5 napon belül fizetési kötelezettségének tegyen eleget.
- (8) A hallgató további tartozása esetén, a papír alapú, 2. számú fizetési felszólításban megjelölt fizetési esedékesség lejártát követő 15. napon a tanulmányi ügyintéző a teljes dokumentációt köteles megküldeni a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságára, amely a hallgatói követelések jogi úton történő behajtásáról intézkedik. A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a tartozás mértékét és egyéb körülményeit is mérlegelve kezdeményezheti, hogy a SZEB folytassa le a hallgató szociális helyzetének vizsgálatát, amelynek eredménye alapján a rektor dönt az Nftv. 59. § f) pont szerinti jogkövetkezmény alkalmazásáról. A szociális helyzet vizsgálatára a 9-9/A. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, de a SZEB eljárása hivatalból indul, ennek során a hallgató a SZEB felhívásában szereplő határidőig köteles a szükséges

dokumentumokat benyújtani, és az Nftv. 59. § f) szerinti jogkövetkezmény akkor is alkalmazható, a vizsgálat eredménytelenül zárul a dokumentumok benyújtásának hiányában.

- (9) A FOK hallgatói esetén CV és FM kurzus kapcsán a 2012. szeptembere előtt beiratkozott költségtérítéssel hallgatók esetében a fizetendő összeg a költségtérítési összeg 50%-a plusz a nevezett tantárgy mintatantervben meghatározott kreditarányos összege. A 2012/13. tanévben első ízben beiratkozott önköltséges hallgatók esetében a fizetendő térítési díj vizsgánként a mindenkori minimálbér 5%-ának megfelelő összeg. Ismételt tárgyfelvétel kapcsán a 2012 szeptembere előtt beiratkozott költségtérítéssel hallgatók esetében a fizetendő összeg a költségtérítési díj 50%-a plusz a nevezett tantárgy mintatantervben meghatározott, kreditarányos összege. A 2012/13. tanévben első ízben beiratkozott önköltséges hallgatók esetében a fizetendő térítési díj vizsgánként a mindenkori minimálbér 5%-ának megfelelő összeg.
- (10) Az a GYTK-s hallgató, aki a szakra előírt összes (300) kredit 10%-ával növelt értéket meghaladó kreditértékben vesz fel tantárgyat, a többletkreditek arányában költségtérítés fizetésére köteles. A többletkreditek számát a tanulmányok során felvett összes kreditmennyiség figyelembevételével kell megállapítani. Eszerint többletkreditnek minősül az a kreditmennyiség, amelyet a hallgató bármely okból (teljesített, ill. nem teljesített, többszöri tárgyfelvétel) a 330 kreditet meghaladóan vett fel. A térítési díj mértéke a többlet kreditmennyiségre arányosan jutó mindenkori költségtérítési díj összege. Harmadszori tantárgyfelvétel esetén a GYTK hallgatója térítési díj fizetésére köteles. Ennek mértéke 2012. szeptember 1-jét megelőzően beiratkozott hallgató esetében a költségtérítési díjnak a felvett tantárgy kreditértékével arányos része, kreditérték nélküli tantárgy (kritériumkövetelmény) esetében a harmadszori tantárgyfelvételkor tantárgyanként a hallgatói normatíva összegének 10%-a, 2012. szeptember 1-jét követően beiratkozott hallgató esetén a mindenkori minimálbér öt százaléka.
- (11) A Pető András Karon a magyar állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, oklevélmelléklet (angol-és magyar nyelven), szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt
  - a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
  - a Pető András Kar létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
  - a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha
  - a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,
  - a képzéssel, kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,

g) a Pető András Kar által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

(12) A Pető András Karon a magyar állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

- a) az alap-mestereképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása az ingyenes körön felül,
- b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a Pető András Kar által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek - így különösen a könyvtár, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények - eszközeinek használata,
- e) a kötelező, illetve az Nftv. alapján a Pető András Kar által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

(13) A PAK hallgatója a kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő díjakat a megállapítás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles befizetni. A PAK hallgatói esetén egy kredit ára: a mindenkori költségtérítés összege osztva a képzés során teljesítendő összkreditek számával (240 kredit). A PAK hallgatója a befizetést igazoló dokumentumot a Tanulmányi és Hallgatói Központ, Karrierirodánál köteles bemutatni. A befizetett díjakról a Kari Gazdasági Igazgatóság nyilvántartást vezet.

(14) A Pető András Karon az önköltség összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának ötven százaléka. Ha a hallgató arra a körülményre tekintettel, hogy a Pető András Karon megkezdett féléveinek száma meghaladja a tizenhat félévet, nem jogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére, a költségtérítés összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada. A Pető András Karon költségtérítéses képzésben résztvevő másoddiplomás hallgató lehetőséget kaphat arra, hogy a költségtérítés összegét képzés során teljesített kredit után fizethesse. A költségtérítés teljes összegének maximum 50 %-os kedvezménye engedélyezhető.

#### 25. § [Záró rendelkezések]

(1) Jelen szabályzat a 123/2009. (XII. 17.) számú szenátusi határozattal lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 104/2007. (IX. 27.) számú határozattal kiadott korábbi szabályzat és annak módosításai az érvényüket veszítik.

- (2) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik a kérelem benyújtásának határidejéről, a tanévnapárban előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.
- (3)
- (4) A 2011-2012-es tanév során a tanulmányi ösztöndíjak odaítélésének alapja a korrigált kreditindex. A hallgatókat homogén hallgatói csoportonként az előző aktív félév korrigált kreditindexe szerint kell rangsorolni. A 7. § (8) bekezdésében foglalt rendelkezés 2012. szeptember 1-től kezdődően alkalmazandó.
- (5) A SZEK választott tagjait 2018. szeptember 30-ig kell megválasztani. Ezen időpontig a SZEK tagjai: a rektor által megbízott egyetemi/főiskolai docens vagy tanár, aki az elnöki feladatokat is ellátja, valamint a korábbi kari SZEK-ek elnökei, és a Hallgatói Önkormányzat által delegált 7 fő. A Szenátus által megválasztott kari SZEK tagjainak megbízatása jelen bekezdés hatálybalépésével felfüggesztésre kerül.
- (6) A TJSZ 2018. július 16-án elfogadott módosításának hatályba lépésével hatályon kívül helyezésre kerül az SZMSZ 141/I. § (4) bekezdésének b) pontja és az SZMSZ 141/J. § (1) b) pontja.
- (7) A 2018. tavaszi, felsőbb éves kollégiumi jelentkezést a TJSZ 2018. június 15-én hatályos rendelkezései alapján kell elbírálni. A 2018. július-augusztusi kollégiumi jelentkezések vonatkozásában a pályázat kiírásáról, a 13/A. (6) bekezdés szerinti értesítésről a Kollégiumok Igazgatósága gondoskodik.
- (8) A Térítési és Juttatási Szabályzatban illetve a TJSZ felhatalmazása alapján megalkotott rendelkezésben nem szabályozott, az Egyetem szervezeti egységei közötti feladat- és hatáskör megoszlásra, belső eljárásrendre vonatkozó kérdéseket – amennyiben azokat az SZMSZ más rendelkezése sem szabályozza, és ezek rendezése szükségessé válik – a rektori utasítás formájában kiadott Térítési és Juttatási Ügyrend (TJÜ) határozza meg. A TJÜ rendelkezéseit kell alkalmazni a SZEK által a 9/A. § (11) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján megalkotandó rendelkezések megalkotásig a 9/A. § (11) bekezdésben foglalt kérdéskörök vonatkozásában is. Ilyen utasítás hiányában a fenti, nem szabályozott kérdésekre a korábbi kari térítési és juttatási rendek vonatkozó rendelkezését kell az adott kar vonatkozásában alkalmazni.
- (9) A Térítési és Juttatási Szabályzathoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalat a (8) bekezdésben meghatározott utasítás kiadását követően felül kell vizsgálni.
- (10) A rendszeres szociális ösztöndíj pályázat tekintetében a 11/A. § rendelkezéseit a 2018. őszi félévben kiírandó pályázatok kapcsán azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a pályázati kiírás, a pályázati űrlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok listája közzétételének ideje és a pályázatok leadási határideje az ott megjelölttől – a SZEK döntése szerint – eltérhet, de a pályázati kiírást legkésőbb 2018. szeptember 20-ig közzé kell tenni, a pályázatok leadási határideje pedig legkésőbb 2018. október 5.

- (11) A 12/A. § szerinti ösztöndíjjal kapcsolatos részletes rendelkezéseket a Szenátus 2019. június 30-ig fogadja el.
- (12) A 24/B. § (2) bekezdésében megállapított jogcímekhez az egyes karokon megállapított díjtételeket 2018. október 30-ig felül kell vizsgálni, és azokat jelen szabályzat mellékleteként kell megállapítani.
- (13) A 23-24. §-t és az SZMSZ III.12. részt 2019. június 30-ig a Szenátus felülvizsgálja, és dönt az ezekben szabályozott ügykörök egységes szabályozásáról. A 24/A. § (5) bekezdésében szereplő határidőt a 2018. augusztus-októberében nem kell alkalmazni, a határidőre a korábbi szabályok az irányadók.
- (14) A módosítás hatályba lépését követően felül kell vizsgálni a térítési és juttatási ügyekben kiadott egyéb szabályozásokat, különösen a kari térítési és juttatási rendeket, a rektori, illetve kancellári utasításokat. A kari térítési és juttatási rendek azon rendelkezéseit, amiket a TJSZ is szabályoz, a TJSZ módosítás hatályba lépésétől már nem lehet alkalmazni.
- (15) A 2018/2019-es tanév őszi félévében folyósítandó tanulmányi ösztöndíjakat a 2017/2018-as tanév tavaszi félévének eredményei alapján, legalább a (16) bekezdésben meghatározott feltétel teljesítéséhez szükséges forrás szétosztásával, de a 2018. június 15-én hatályos szétosztási szabályok szerint kell megállapítani, és folyósítani.
- (16) A tanulmányi ösztöndíj egy ösztöndíjban részesülő hallgatóra jutó átlagos havi összege egyik félévben sem lehet kevesebb a 2017/2018-as tanév tavaszi félévében az ÁOK, EKK, FOK, GYTK, PAK hallgatói részére kifizetett, egy ösztöndíjban részesülő hallgatóra jutó átlagos havi összegénél.
- (17) A rendszeres szociális ösztöndíj egy ösztöndíjban részesülő hallgatóra jutó átlagos havi összege egyik félévben sem lehet kevesebb a 2017/2018-as tanév tavaszi félévében kifizetett, egy ösztöndíjban részesülő hallgatóra jutó átlagos havi összegénél.
- (18) A hatálybalépést követően a Kontrolling Igazgatóság karonként, valamint egyetemi szinten összesíti jogcímenként az Nftv. 85/A. §-ban meghatározott normatívák felhasználását. Az összesítés alapján, és a 2018. október 15-i létszámjelentés becsült, majd valós értékei, valamint a teljesített, illetve megítélt (rögzített) kifizetések alapján a SZEB és a Pénzügyi Igazgatóság folyamatosan figyelemmel kíséri az egyes jogcímekre felhasználható összegeket.
- (19) A 22/A. §, a 24. § és a 24/B. § (5) bekezdését az idegen nyelvű devizatandíjas képzésben részt vevő hallgatók tekintetében nem kell alkalmazni.

- (20) A TJSZ 20/A.-20/D. § rendelkezéseit elsőként a 2020/21. tanévre meghirdetett demonstrátori ösztöndíjak adományozásának eljárásánál – 2020. május 1-jével – kell alkalmazni.

26. § [Értelmező rendelkezések]

E Szabályzat alkalmazásában

- (1) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (2) családfenntartó: az a hallgató,
- akinek legalább egy gyermeke van,
  - aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- (3) elismert költség: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel;
- (4) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (5) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki
- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
  - munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- (6) halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:
- a 2015 szeptemberében, vagy azt megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató esetében legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt

- aa) az a beiratkozás során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, továbbá,
- ab) az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek
  - aba) a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint -legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint
  - abb) az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült,
- b) a
  - ba) 2015 szeptemberét követően tanulmányait megkezdő hallgató esetében, továbbá
  - bb) a 2015 szeptemberében, vagy azt megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató esetében a képzési időn túla beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
- (7) hátrányos helyzetű hallgató:
  - a) a 2015 szeptemberében, vagy azt megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató esetében legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt
    - aa) az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, továbbá
    - ab) az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy,
      - aba) akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve
      - abb) aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak,
      - abc) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy
      - abd) akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült,feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt;
  - b) a
    - ba) 2015 szeptemberét követően tanulmányait megkezdő hallgató esetében, továbbá
    - bb) a 2015 szeptemberében, vagy azt megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató esetében a képzési időn túlaz a beiratkozás során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül

- (8) jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetett személyi jövedelemadóval, az egyszerűsített vállalkozási adóval, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulással, egészségbiztosítási hozzájárulással és járulékkal, egészségügyi szolgáltatási járulékkal, nyugdíjjárulékkal, nyugdíjbiztosítási járulékkal, magán-nyugdíjpénztári tagdíjjal és munkavállalói járulékkal csökkentett
- a) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó — megszerzett — vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is;
  - b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni,
- kivéve a következőket:
- c) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
  - d) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
  - e) az anyasági támogatás,
  - f) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
  - g) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
  - h) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
  - i) annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak, illetőleg az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
  - j) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
  - k) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- (9) nagycsaládos: az a hallgató, akinek
- a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
  - b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
  - c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- (10) saját bevétel az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;



- (11) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
  - tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

### **A Pető András Karra vonatkozó térítési és juttatási szabályok**

#### *1. §*

#### *2. §*

#### *3. § [Hallgatói munkadíj]*

- (1) A hallgató joga, hogy a felsőoktatási intézményben munkát végezzen, és ennek ellenértékéeként hallgatói munkadíj illesse meg, valamint a felsőoktatási intézmény által létrehozott, illetve támogatott gazdasági társaság tagja legyen, illetve abban munkát végezzen, és ennek ellenértékéeként hallgatói munkadíj illesse meg.
- (2) A fentiekben meghatározott hallgatói munkadíj - külön törvényben meghatározottak szerint - mentes a közterhektől, a mindenkori legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) mértékéig.
- (3) A hallgató hallgatói munkadíj ellenében akkor végezhet munkát, ha hallgatói munkaszerződést kötött vele. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (4) Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a hallgató által megbízási jogviszony keretében végzett
  - oktatási
  - kutatási tevékenység, valamint
  - az intézmény egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való közreműködés.
- (5) A Pető András Kar a hallgatói munka ellenértékének összegét egy tanévre maximum, a mindenkori hatályos Szja. törvényben megállapított és a Semmelweis Egyetemrészéről egy tanévre (10 hónap) adómentesen – hallgatói munkadíj jogcímén – kifizethető összeggel megegyező mértékben állapítja meg.

(6) A megpályázott hallgatói munkát a Semmelweis Egyetem által megállapított szervezeti egységnél, az általa folyamatosan és esetenként előírt időbeosztásban kell teljesíteni.

(7) A hallgatói munkadíj adminisztrációját a Semmelweis Egyetem illetékes szervezeti egysége látja el.

#### 4. § [A hallgatók által fizetendő díjak]

(1) Az önköltség/ költségtérítés fizetési kötelezettség

Az önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az,

- a) aki a felvételi eljárás során önköltséges/költségtérítéses képzésre vettek fel,
- b) átvétellel önköltséges/költségtérítéses képzésre átvett hallgató,
- c) önköltséges képzésre átsorolt hallgató,
- d) nem állami ösztöndíjas, külföldi hallgató.

Ha a hallgató önköltséges/költségtérítéses képzésben vesz részt jelen szabályzatban meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést, a szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. A térítési díj nem lehet magasabb, mint az önköltség.

Az önköltség mértékét „Az önköltség mértékét a Pető András Kar Kari Tanácsa határozza meg, melyet a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban, valamint a Felvételi Szabályzatban közzé kell tenni.

Az önköltség összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának ötven százaléka. Ha a hallgató arra a körülményre tekintettel, hogy a Pető András Karon megkezdett féléveinek száma meghaladja a tizenhat félévet nem jogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevétele, a költségtérítés összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada.

A hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti az önköltség és a térítési díj összegét. Az önköltség mértékét a felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni

Az I. évfolyamra beiratkozott, illetve az önköltséges képzési formára átkerült hallgatóval a Semmelweis Egyetem az átkerülés évében írásbeli szerződést köt.

A magyar állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a Kar nem kér igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

A beiratkozáskor a hallgatónak az önköltség befizetését írásban igazolnia kell, fizetési kérelmével kapcsolatban hozott határozat másolatát be kell mutatnia.

(2) Az önköltség/ költségtérítés fizetése alóli mentesülés szabályai

Az a hallgató, aki

- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
  - aa) költségtérítéses képzésben vett részt és az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben,
  - ab) gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy

b) e rendelet hatálybalépésének napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,

az adott szakon folytatott tanulmányok idején költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

A Pető András Kar a 3.8.1. pontban meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatását az adott tanév első félévére november 15-ig, második félévére április 15-ig elkészített tételes jelentés alapján az Oktatási és Kulturális Minisztérium az intézménnyel kötött megállapodás keretében rendezi. A Pető András Kar az érintett hallgatók adatszolgáltatási kötelezettségeit térítési és juttatási szabályzatában köteles rögzíteni. A költségvetési támogatásnál csak azok a hallgatók vehetők figyelembe, akik a Pető András Kari térítési és juttatási szabályzat szerint, de legkésőbb az adott évben március 31-ig, illetőleg október 31-ig a szükséges adatszolgáltatást elvégezték.

Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Ezen hallgatókat - amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jéig költségtérítés fizetésére nem voltak kötelezve - ezt követően a további félévekben csak a Pető András Kar szabályzatának ilyen értelmű kifejezett rendelkezése esetén lehet költségtérítés fizetésére kötelezni.

#### *5.§ [A hallgatók által fizetendő térítési és szolgáltatási díjak]*

##### (1) Diákigazolvány

A diákigazolványok nyilvántartásával, kiadásával kapcsolatos kérdésekben az oktatási igazolványokról a 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az irányadó.

A Pető András Kar hallgatója – függetlenül attól, hogy milyen finanszírozási rendben, és képzési formában folytat tanulmányokat – diákigazolványra jogosult.

A diákigazolvány – a jogszabályban foglalt feltételek szerint – a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat.

A diákigazolvánnyal járó kedvezmények igénybe vételére a hallgató diákigazolványt igényelhet. Az igazolvány elkészültéig a jogosult kérelmére az intézmény igazolást állít ki a beküldött igénylés adatai alapján.

Állandó diákigazolvány ingyenes.

A diákigazolvány elkészítéséhez szükséges fénykép és aláírás elkészítését az okmányirodák végzik, ezért első lépésként az igénylőnek az okmányirodát kell felkeresnie. Az ott kapott dokumentummal kell a hallgatónak felkeresni a Tanulmányi és Hallgatói Központot az igénylés elektronikus elindítása céljából.

Az elkészült igazolványok az igénylő lakcímére kerül postázásra, mely érvényesítése szintén a Tanulmányi és Hallgatói Központnál történik.

##### (2) Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

A magyar állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, oklevélmelléklet (angol-és magyar nyelven),

szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt

- b) a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a Pető András Kar létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha
- e) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,
- f) a képzéssel, kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
- g) a Pető András Kar által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

### (3) Térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

A magyar állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

- a) az alap-mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,
- b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a Pető András Kar által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek - így különösen a könyvtár, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények - eszközeinek használata.
- e) a kötelező, illetve az Nftv. alapján a Pető András Kar által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

Az Nftv. 82 (2) bekezdése alapján a Pető András Kar az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, jelen térítési és juttatási szabályzatában, valamint a kreditrendszerű képzés tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettség elmulasztását, vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatások térítési díját a Kollégiumi Szabályzat teszi közzé.

### (4) Kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő díjak

#### a) Késedelmi díj

Késedelmi díj fizetésére kötelezhető a hallgató (volt hallgató), ha tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos, határidőhöz kötött feladatait az előírt határidőn belül nem teljesíti.

A kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő díjakat a hallgató a megállapítás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles befizetni. Ezekre a fizetési kötelezettségekre mentesség és kedvezmény nem adható.

b) A késedelmi díj mértéke:

ba) 1000 Ft

- baa) Tanulmányi kötelezettség teljesítését igazoló dokumentum pótlása esetében,
- bab) záródolgozati témaválasztás vagy módosítás késedelmes benyújtása,
- bac) tanulmányi kötelezettség (pl. hivatalos okmányok beadása, különböző gyakorlati foglalkozásokhoz kapcsolódó szóbeli, írásbeli teljesítmények, előkészítő vázlatok, tervezetek, házi dolgozat, alkotások) késedelmes teljesítése.

bb) 1000 Ft + naponta 500 Ft

- bb) későbbi beiratkozás, (alapdíj: 1000 Ft, majd ezt követően naponta további 500 Ft)
- bbb) lecke-könyv késedelmes leadása,

bc) 2000 Ft

- bca) határidő utáni tantárgyfelvétel,
- bc) késedelmes vizsgára jelentkezés,
- bcc) vizsgaidőszak utáni vizsgaengedélyezés
- bcd) igazolatlan távolmaradás kollokviumi vizsgáról,
- bce) harmadik és további kollokviumi vizsgadíj ugyanazon tanegységből
- bcf) a tantárgyfelvételi határidőt követően a tanulmányi rendszerbe tanegység felvétele
- bcg) a tantárgyfelvételi határidőt követően a tanulmányi rendszerbe felvett tanegység törlése

bd) 2000 Ft, majd ezt követően naponta további 1000 Ft  
záródolgozat késedelmes, halasztott leadása

be) 3000 Ft

- bea) igazolatlan távolmaradás szigorlati vizsgáról,
- beb) megrongálódott, elveszett lecke-könyv pótlása

bf) 3500 Ft

diákigazolvány elvesztése

bg) 5000 Ft

Az utolsó évfolyam sikeres befejezése után az első záróvizsga-időszakot követően záróvizsgán való részvétel díja ingyenes, azt követően 5000 Ft. Ha a mulasztás ismétlődik, a megjelölt összeget ismételten meg kell fizetni.

(5) Szolgáltatási díj

A szolgáltatási díj a Pető András Kar valamennyi hallgatójára, és korábban tanulmányokat folytatott hallgatóra vonatkozik.

Egy kredit ára: a mindenkori költségterítés összege osztva a képzés során teljesítendő összkreditek számával (240 kredit).

- a) 500 Ft  
Hitelesített tantárgyi tematika elkészítése/tantárgyanként
  
- b) 10000 Ft
  - ba) Magyar nyelvű leckekönyv kivonat, képzésről tematika készítése,
  - bb) oklevél elvesztése, megrongálódása esetén az oklevélről magyar nyelvű másodlat,
  - bc) magyar nyelvű oklevélmelléklet másodlat készítése.
  
- c) 20000 Ft
  - ca) Angol nyelvű leckekönyv kivonat, képzésről tematika készítése,
  - cb) oklevél elvesztése, megrongálódása esetén az oklevélről angol nyelvű másodlat,
  - cc) angol nyelvű oklevélmelléklet másodlat készítése.

(6) A díjfizetési kötelezettség megállapítása

Téves díj megállapítása miatt a hallgató (volt hallgató) 8 napon belül, fellebbezéssel élhet a Tanulmányi és Hallgatói Központon keresztül, a Pető András Kar vezetőjéhez.

A befizetett díjat - téves díjmegállapítás, illetőleg téves befizetés esetét kivéve - nem lehet visszakövetelni.

A hallgatók/volt hallgatók által befizetett késedelmi és szolgáltatási díjak befizetése történhet közvetlenül a Tanulmányi és Hallgatói Központon, a a Semmelweis Egyetem házipénztárába, csekken, vagy banki utalással.

A befizetést igazoló dokumentumot a Tanulmányi és Hallgatói Központnál kell bemutatni. A befizetett díjakról a Kari Gazdasági Igazgatóság nyilvántartást vezet.

A térítésekből és szolgáltatásokból befolyt összeget a hallgatói szociális támogatás növelésére és a HÖK Pető András Kari feladatainak ellátására lehet felhasználni. Az előző időszakban befolyt összeg elosztásáról a DJB májusi és decemberi ülésén dönt.

5. § [Záró rendelkezések]

A szociális támogatások igénylő lapja letölthető a Semmelweis Egyetem honlapjáról.

Az a hallgató, aki e szabályzat alapján beadott pályázatában valótlan adatot közöl, vagy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget fegyelmi felelősségre vonható.

Az a hallgató, aki időarányos díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és haladékot nem kapott, nem iratkozhat be a következő félévre. A döntés ellen jogorvoslattal élhet.