



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

II. KÖNYV

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

II.2. RÉSZ

MELLÉKLETEK

BUDAPEST

2019.

Tartalom

II.2. - 1. melléklet.....	3
II.2. - 2. melléklet.....	7
II.2. - 3. melléklet.....	10
II.2. - 4. melléklet.....	11
II.2. - 5. melléklet.....	12
II.2. - 6. melléklet.....	13
II.2. - 7. melléklet.....	14
II.2. - 8. melléklet.....	15
II.2. - 9. melléklet.....	16
II.2. - 10. melléklet.....	17
II.2. - 11. melléklet.....	18

II.2. - 1. melléklet

Az egyetemi tanári pályázat összeállításának formai és tartalmi követelményei

I. FORMAI ELŐÍRÁSOK:

A pályázatoknak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

A pályázatot nyomtatásban, összefűzve három „teljes” egy „szűkített” példányban és egy „szűkített” anyagot elektronikus változatban (CD, DVD) kell benyújtani az egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára.

A „teljes” példány tartalma:

1. A pályázó válasza a pályázati kiírásban foglalt feladatokra.
2. Szakmai önéletrajz: a pálya legfontosabb *állomásainak és eredményeinek listaszerű, időrendi megadása.*

a) **Tudományos eredményei** és azok elismerésének bemutatása: publikációk, alkotások, hivatkozási adatok, a nem írásos alkotások értékelhető részletezésű dokumentációja (célszerűen kiegészítve az ezt bemutató saját honlap elérhetőségével).

Kapcsolódási pont (link) a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu).

Mellékletként szakmai publikációinak, illetve szabadalmainak teljes listája, **külön kiemelve a tudományos pálya szempontjából legfontosabbnak ítélt tíz publikációt/alkotást (a 10 legfontosabb publikációt az MTMT-ben ki kell emelni)**. (A publikációs lista hitelességét az Egyetem Központi Könyvtárában a pályázónak ellenjegyeztetni kell.) (Az értékelésnél figyelembe vehető *publikációk köre* és a publikációs lista összeállításának módja a www.mab.hu honlapon található. **Elérési útvonal: www.mab.hu – Beadványok – Egyetemi tanári pályázat – ET bírálati szempontok (új)**).

b) Eddigi felsőoktatási oktatási tevékenysége, ennek *eredményeire* és *elismerésére* vonatkozó adatok.

c) **Szakmai közéleti tevékenysége** *ittthon és külföldön*, ezek hazai és nemzetközi elismertségének adatai.

(A fentiek értékelésénél figyelembe vehető teljesítménymutatók - mint értékelési szempontok, illetve a bemutatás formai-tartalmi ajánlásai a www.mab.hu honlapon található. **Elérési útvonal: www.mab.hu – Beadványok – Egyetemi tanári pályázat – ET bírálati szempontok (új)**).

3. Azon tudományág(ak) megnevezése, amelyben a pályázó eddigi tudományos munkásságát kifejtette. Ha munkássága több tudományágra is kiterjed, közülük meg kell jelölni azt az elsődleges tudományágot, amely a szakmai tevékenységére meghatározóan jellemző (a tudományágak jegyzéke megtalálható a www.mab.hu oldalon „Az egyetemi tanári pályázatok MAB véleményezése – bírálati szempontok – útmutató – bírálati lapok sajátosságai” című dokumentumban. Elérési útvonal: www.mab.hu – **Beadványok – Egyetemi tanári pályázat – ET bírálati szempontok (új)**).
4. Kérdőív az egyetemi/főiskolai tanári és/vagy igazgatói/tanszékvezetői pályázatok elbírálásának szempontjaihoz. (Beszerezhető az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságán, vagy letölthető a <http://semmelweis.hu> honlapról).
5. MTMT rendszerből kinyomtatott tudományometriai táblázat, melynek hitelességét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára által kell ellenjegyeztetni.

Az elbíráláshoz szükséges személyi dokumentumok:

1. a pályázati kiírásnak megfelelő egyetemi szintű végzettséget igazoló okmány vagy hiteles másolata,
2. szakképesítést igazoló okmány vagy hiteles másolata,
3. doktori fokozat tudományos cím (PhD, DLA, a tudományok kandidátusa, az MTA doktora, külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) okmánya.
4. habilitációs oklevél vagy hiteles másolata,
5. idegennyelv-ismeret, illetve az idegen nyelvű előadókészség bizonyítása (nyelvvizsga bizonyítvány vagy hiteles másolata),

Megjegyzés: Külföldön szerzett oklevél (egyetemi végzettség, doktori fokozat) esetén a honosítás igazolását vagy legalább a Magyar Ekvivalencia és Információs Központnak (MEIK) az oklevél szintje elismerésére vonatkozó állásfoglalását kell mellékelni.

6. három hónapnál nem régebbi, hatósági erkölcsi bizonyítvány,
7. orvosok/gyógyszerészek alap- és működési nyilvántartási igazolványa,
8. nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

A Magyar Akkreditációs Bizottság egyetemi tanári kinevezések véleményezéséhez kidolgozott tartalmi kívánalmi és a véleményezés szempontrendszere – tudományáganként – a www.mab.hu honlapon található.

Elérési útvonal: www.mab.hu – Beadványok – Egyetemi tanári pályázat – ET bírálati szempontok (új).

Az egyetem Központi Könyvtára általi hitelesítés 10 munkanapot vesz igénybe. Kérem ezt a pályázatok beadási határidejének betartása érdekében vegyék figyelembe.

A „szűkített” példány tartalma (nyomtatva és elektronikus formában is (CD, DVD):

A beadvány elektronikus változatát legfeljebb 2 db, egyenként 2 MB-nál nem nagyobb terjedelmű doc vagy pdf fájlba szerkesszék! Ha valamely résznél képi forma elkerülhetetlen, akkor azt is kis felbontásban kérjük!

1. Szakmai önéletrajz: a pálya legfontosabb *állomásainak és eredményeinek listaszerű, időrendi megadása.*

a) **Tudományos eredményei** és azok elismerésének bemutatása: publikációk, alkotások, hivatkozási adatok, a nem írásos alkotások értékelhető részletezésű dokumentációja (célszerűen kiegészítve az ezt bemutató saját honlap elérhetőségével).

Kapcsolódási pont (link) a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu).

Mellékletként szakmai publikációinak, illetve szabadalmainak teljes listája, **külön kiemelve a tudományos pálya szempontjából legfontosabbnak ítélt tíz publikációt/alkotást (a 10 legfontosabb publikációt az MTMT-ben ki kell emelni).** (A publikációs lista hitelességét az Egyetem Központi Könyvtárában a pályázónak ellenjegyeztetni kell.) (Az értékelésnél figyelembe vehető *publikációk köre* és a publikációs lista összeállításának módja a www.mab.hu honlapon található).

b) Eddigi **felsőoktatási oktatási tevékenysége**, ennek *eredményeire* és *elismerésére* vonatkozó adatok.

c) **Szakmai közéleti tevékenysége** *itthon és külföldön*, ezek hazai és nemzetközi elismertségének adatai.

(A fentiek értékelésénél figyelembe vehető teljesítménymutatók - mint értékelési szempontok, illetve a bemutatás formai-tartalmi ajánlásai a www.mab.hu honlapon található).

2. Azon tudományág(ak) megnevezése, amelyben a pályázó eddigi tudományos munkásságát kifejtette. Ha munkássága több tudományágra is kiterjed, közülük meg kell jelölni azt az elsődleges tudományágot, amely a szakmai tevékenységére meghatározóan jellemző (a tudományágak jegyzéke megtalálható a www.mab.hu oldalon „Az egyetemi tanári pályázatok MAB véleményezése – bírálati szempontok – útmutató – bírálati lapok sajátosságai” című dokumentumban).

3. Kérdőív az egyetemi/főiskolai tanári és/vagy igazgatói/tanszékvezetői pályázatok elbírálásának szempontjaihoz. (Beszerezhető az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságán, vagy letölthető a <http://semmelweis.hu> honlapról).

4. MTMT rendszerből kinyomtatott tudományometriai táblázat, melynek hitelességét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára által kell ellenjegyeztetni.

II. TARTALMAI ELŐÍRÁSOK:

A Magyar Akkreditációs Bizottság egyetemi tanári kinevezések véleményezéséhez kidolgozott tartalmi kívánalmi és a véleményezés szempontrendszer – tudományáganként – a www.mab.hu honlapon található.

Elérési útvonal: www.mab.hu – Beadványok – Egyetemi tanári pályázat – ET bírálati szempontok (új).

II.2. - 2. melléklet

A főiskolai tanári pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatoknak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

A pályázatot Nyomtatásban két „teljes” példányban és 1 „szűkített” anyagot elektronikus változatban (CD, DVD, elektronikus levél csatolmány) kell benyújtani az egyetemi Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára.

A „teljes” példány tartalma:

1. A pályázó válasza a pályázati kiírásban foglalt feladatokra.
2. **Szakmai önéletrajz: a pálya legfontosabb állomásainak és eredményeinek összefoglalása.**
 - a) **Tudományos eredményei** és azok elismerésének bemutatása: publikációk, alkotások, hivatkozási adatok, a nem írásos alkotások értékelhető részletezésű dokumentációja (célszerűen kiegészítve az ezt bemutató saját honlap elérhetőségével).
Kapcsolódási pont (link) a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu).
Mellékletként szakmai publikációinak, illetve (műszaki, feltalálói stb.) alkotásainak teljes listája, külön kiemelve a tudományos pálya szempontjából legfontosabbnak ítélt publikációkat/alkotásokat. (A publikációs lista és az ahhoz kapcsolódó tudományometriai táblázat hitelességét az Egyetem Központi Könyvtárában a pályázónak ellenjegyeztetni kell).
 - b) **Eddigi felsőoktatási oktatási tevékenysége**, ennek *eredményeire* és *elismerésére* vonatkozó adatok.
 - c) **Szakmai közéleti tevékenysége** *ittthon és külföldön*, ezek hazai és nemzetközi elismertségének adatai.
3. Kérdőív az „egyetemi/főiskolai tanári és/vagy igazgatói/tanszékvezetői pályázatok elbírálásának szempontjaihoz”. (Beszerezhető az egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságán, vagy letölthető a <http://semmelweis.hu> honlapról),
4. Személyi adatlap (beszerezhető az egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságán, vagy letölthető a <http://semmelweis.hu> honlapról).

Az elbíráláshoz szükséges személyi dokumentumok:

1. A pályázati kiírásnak megfelelő egyetemi szintű végzettséget igazoló okmány vagy hiteles másolata,
2. Szakképesítést igazoló okmány vagy hiteles másolata,
3. Doktori fokozat tudományos cím (PhD, DLA, a tudományok kandidátusa, az MTA doktora, külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) okmánya.
4. Idegennyelv-ismeret, illetve az idegen nyelvű előadókészség bizonyítása (nyelvvizsga bizonyítvány vagy hiteles másolata),
Megjegyzés: Külföldön szerzett oklevél esetén a honosítás igazolását vagy legalább a Magyar Ekvivalencia és Információs Központnak (MEIK) az oklevél szintje elismerésére vonatkozó állásfoglalását kell mellékelni.
5. Három hónapnál nem régebbi, hatósági erkölcsi bizonyítvány,
6. Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

Az egyetem Központi Könyvtára általi hitelesítés 10 munkanapot vesz igénybe. Kérem ezt a pályázatok beadási határidejének betartása érdekében vegyék figyelembe.

A „szűkített” példány tartalmazza elektronikus formában (CD, DVD, elektronikus levél csatolmány):

1. A pályázó válasza a pályázati kiírásban foglalt feladatokra.
2. Szakmai önéletrajz: a pálya legfontosabb *állomásainak és eredményeinek* összefoglalása.
 - a) **Tudományos eredményei** és azok elismerésének bemutatása: publikációk, alkotások, hivatkozási adatok, a nem írásos alkotások értékelhető részletezésű dokumentációja (célszerűen kiegészítve az ezt bemutató saját honlap elérhetőségével).
Kapcsolódási pont (link) a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu).*Mellékletként* szakmai publikációinak, illetve (műszaki, feltalálói stb.) alkotásainak teljes listája, külön kiemelve a tudományos pálya szempontjából legfontosabbnak ítélt publikációkat/alkotásokat.
 - b) Eddigi **felsőoktatási oktatási tevékenysége**, ennek *eredményeire* és *elismerésére* vonatkozó adatok.
 - c) **Szakmai közéleti tevékenysége** *ittthon és külföldön*, ezek hazai és nemzetközi elismertségének adatai.

3. Kérdőív „az egyetemi/főiskolai tanári és/vagy igazgatói/tanszékvezetői pályázatok elbírálásának szempontjaihoz”. (Beszerezhető az egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságán, vagy letölthető a <http://semmelweis.hu> honlapról).

II.2. - 3. melléklet

Az egyetemi/főiskolai docensi pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- önéletrajz,
- diploma, vagy (helyben) hitelesített másolata,
- szakvizsga bizonyítvány vagy (helyben) hitelesített másolata,
- tudományos fokozatot tanúsító okirat vagy (helyben) hitelesített másolata,
- nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy (helyben) hitelesített másolata,
- orvosok és gyógyszerészek alap- és működési nyilvántartási igazolványa vagy (helyben) hitelesített másolata,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- „kérdőív az egyetemi/főiskolai docensi kinevezések elbírálásának szempontjaihoz” című nyomtatvány (beszerezhető az egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságán, vagy letölthető a <http://semmelweis.hu> honlapról),
- az MTMT rendszeréből kinyomtatott publikációs lista és tudományometriai táblázat. (A tudományometriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárban kell hitelesíttetni.)
-

Az egyetem Központi Könyvtára általi hitelesítés 10 munkanapot vesz igénybe. Kérem ezt a pályázatok beadási határidejének betartása érdekében vegyék figyelembe.

A szabályszerűen összeállított pályázatokat **összefűzve, két külön példányban** az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani.

II.2. - 4. melléklet

Az adjunktusi/tudományos főmunkatársi pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia 1 példányban:

- szakmai önéletrajz,
- diploma másolata,
- szakvizsga bizonyítvány, tudományos fokozat és nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges bérfedezet a szervezeti egység költségvetésében rendelkezésre áll,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- **az MTMT rendszeréből kinyomtatott tudományos lista és tudományometriai táblázat (az Egyetem Központi Könyvtára által hitelesítve),**
- „Kérdőív az adjunktusi, tudományos főmunkatársi kinevezések elbírálásához” c. adatlap (beszerezhető az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságánál vagy letölthető a <http://semmelweis.hu/human> honlapról)

Központi Könyvtárnak 10 munkanap szükséges a hitelesítés elvégzésére, mely időt kérünk figyelembe venni a felterjesztések Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra történő megküldésekor.

II.2. - 5. melléklet

A tanársegédi pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia 1 példányban:

-
- szakmai önéletrajz,
-
- igazolás a Doktori Iskolából a képzés megkezdéséről,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- ***az MTMT rendszeréből kinyomtatott tudományos lista és tudományometriai táblázat (az Egyetem Központi Könyvtára által hitelesítve),***

Központi Könyvtárnak 10 munkanap szükséges a hitelesítés elvégzésére, mely időt kérünk figyelembe venni a felterjesztések Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra történő megküldésekor.

II.2. - 6. melléklet

A rektorhelyettesi pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását, szakmai és egyéb díjait,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkájának, eddigi vezetői tevékenységének összefoglalását,
- a pályázott magasabb vezetői megbízással kapcsolatos szakmai elképzelését,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételének bemutatását.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást, egyetemi tanári kinevezést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a fontosabb publikációk, tudományos alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

A fentiek szerint összeállított pályázatokat **kizárólag személyesen**, 2 külön példányban összefűzve az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kérjük benyújtani.

II.2. - 7. melléklet

A belső ellenőrzési vezetői pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázatokat 2 példányban a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani.

II.2. - 8. melléklet

A dékáni pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- vezetői programját,
- a fontosabbnak ítélt publikációi jegyzékét,
- idegen nyelvtudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését,

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

A szabályszerűen összeállított pályázatot **2 külön példányban, összefűzve** az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani.

II.2. - 9. melléklet

A dékánhelyettesi pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- a Kar menedzselésére vonatkozó elképzelését,
- a fontosabbnak ítélt publikációi jegyzékét,
- idegen nyelvtudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb
- szakmai képesítést tanúsító okirat másolatát,
- MTMT rendszerből kinyomtatott publikációs listát és tudományometriai táblázatot. A tudományometriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárában kell hitelesíttetni. Központi Könyvtárnak 10 munkanap áll rendelkezésére a hitelesítés elvégzésére, mely időt kérünk figyelembe venni a pályázat benyújtási határidő számításnál.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

A szabályszerűen összeállított pályázatot **2 külön példányban**, összefűzve az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani.

II.2. - 10. melléklet

Az oktatási szervezeti egység igazgatói/tanszékvezetői pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatoknak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését vagy vezetői beszámolóját,
- vezetői programját,
- idegennyelv-tudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb
- szakmai képesítést tanúsító okirat (helyben) hiteles másolatát,
- kérdőívet az igazgatói/tanszékvezetői pályázatok elbírálásának szempontjaihoz (letölthető a <http://semmelweis.hu/human> weboldáról),
- MTMT rendszerből kinyomtatott publikációs listát és tudományometriai táblázatot. A tudományometriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárában kell hitelesíttetni. Az egyetem Központi Könyvtára általi hitelesítés 10 munkanapot vesz igénybe. Kérem ezt a pályázatok beadási határidejének betartása érdekében vegyék figyelembe.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

A szabályszerűen összeállított pályázatot összefűzve, 2 külön példányban az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani.

II.2. - 11. melléklet

A kancellári irányítás alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázat összeállításának formai követelményei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- igazgatói és főigazgatói pályázat esetén a szakmai programot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázatokat 2 példányban a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani.