



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

II. KÖNYV

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

II.2. RÉSZ

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

BUDAPEST

2019.

Tartalom

II. 2. RÉSZ	3
A NYILVÁNOS PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE.....	3
1. § [A pályáztatás rendjére vonatkozó általános szabályok]	3
2. § [Az oktatói, kutatói munkakörök pályáztatásának rendjére vonatkozó speciális szabályok].....	4
3. § [A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásokra vonatkozó pályázat kiírásával kapcsolatos közös szabályok].....	7
4. § [Egyes magasabb vezetői, illetve vezetői pályázatok kiírására vonatkozó speciális rendelkezések].....	9

II. 2. RÉSZ A NYILVÁNOS PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

1. § [A pályáztatás rendjére vonatkozó általános szabályok]

- (1) A Kjt. 20/A. §-a, 21. §-a és 21/A. §-a alapján közalkalmazotti jogviszony fő szabály szerint
- próbaidő kikötésével,
 - pályázat alapján,
 - határozatlan időre létesíthető.
- (2) Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a pályázat kiírásának kötelezettsége alól a következő esetek jelentenek kivételt:
- áthelyezés esetén (akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező),
 - ha az adott munkakörre – 90 napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelen volt a pályázati kiírás,
 - ha a munkakör haladéktalan betöltése a tevékenység folyamatos ellátásának biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos ellátás nyújtásához szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
 - ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,
 - helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén,
 - felsőoktatásban dolgozó közalkalmazottak esetén (a 395/2015. sz. Korm. rendelet értelmében): az ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási) ügyviteli, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott), klinikai állatorvos, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 2. számú melléklete szerint meghatározott tanári munkakörök esetében,
 - egészségügyben dolgozó közalkalmazottak esetén (a 356/2008. sz. Korm. rendelet értelmében): egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzése érdekében külön jogszabály alapján központi gyakornoki rendszerben történő foglalkoztatás esetén;),
 - a 356/2008 Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak alapján „A”–„D” fizetési osztályba történő besorolással betölthető munkakörök esetén.

- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak alkalmazásával közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a pályázat kiírása a kivételektől eltekintve kötelező. Közalkalmazottnak csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek a pályázat benyújtásakor megfelelt. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történjen.
- (4) A pályázati felhívásokat legkorábban a munkakör vagy pozíció betöltését megelőző 10 hónapon belül a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu) az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság teszi közzé. A pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (álláshirdetés) a Semmelweis Egyetem honlapján is közzé kell tenni. A közzétételhez szükséges információkat az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság alhonlapján elérhető közzétételi adatlap kitöltésével, a pályázat kiírását kérő munkáltatói jogkör gyakorlója adja.
- (5) A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei a következők:
- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
 - a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
 - a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
 - a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
 - a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
- (6) A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. A pályázat benyújtásának határidejét minden esetben a személyügyi központ internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani. Álláshirdetés esetén a pályázat benyújtásának határidejét annak közzétételétől kell számolni.
- (6a) A pályázathoz szükséges külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat és az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolás határidőben történő benyújtása mellett lehetőség van az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okirat utólag történő benyújtására a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül. A Semmelweis Egyetemen történő elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás esetén az egyetemen belül eljáró fórumnak a benyújtást követő legfeljebb 60 napon belül kell döntést hoznia.
- (7) A 395/2015. sz. Korm. rendelet 3.§ (3) bekezdése értelmében a pályázatot a rektor és a kancellár esetében az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában is meg kell hirdetni.

2. § [Az oktatói, kutatói munkakörök pályáztatásának rendjére vonatkozó speciális szabályok]

- (1) A pályázati kiírásra vonatkozó javaslatot olyan időpontban kell a rektorhoz felterjeszteni, hogy – figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a kinevezéshez szükséges területi véleményezést és a kancellári egyetértés beszerzésének idejét – a munkakör a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül betölthető legyen.
- (2) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, egyetemi és főiskolai tanári, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori munkakörökre kötelező nyilvános pályázatot kiírni.
- (2a) Az egy évnél nem hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, egyetemi és főiskolai tanári, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori munkakörökre vonatkozó kinevezési javaslatot az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője nyújtja be a dékánhoz. A kinevezési javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy által kitöltött, a pályázati eljárásnál is alkalmazott kérdőívet, melyet a dékán vagy az általa felkért, legalább háromtagú bizottság véleményez. A kinevezésre a munkakör betöltésére vonatkozóan a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott feltételeknek való megfelelés esetén, legfeljebb egy éves időtartamra kerülhet sor.
- (3) Az, aki jogosult a főiskolai tanári vagy az egyetemi tanári munkaköri cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet azonos oktatói munkakört újabb munkaköri cím adományozása nélkül, de ebben az esetben is kötelező a pályázat kiírása a munkakör betöltésére.
- (4) Az egyetemi/főiskolai docens, egyetemi/főiskolai tanár, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor munkakör betöltésére szóló pályázat kiírását a tanszék/klinika/intézet tanácsának támogatásával a szervezeti egység vezetője kezdeményezi a Kar dékánjánál az ellátandó feladatok, a szükséges pénzügyi fedezet és a munkakör betöltéséhez szükséges speciális feltételek megadásával. A dékán az álláshelyek meghirdetéséről – az SZMSZ I.1. rész 141/D. § (2) bekezdés i) pontjára tekintettel – a Kari Tanács véleményét előzetesen kikérheti. A dékán – észrevételeivel, valamint az álláshely létrehozásának kari tanácsi véleményezése esetén ezen vélemény mérlegelésével – az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság részére továbbítja a pályázat kiírására irányuló kezdeményezést. A pályázati kiírást az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság egyetértés céljából a kancellár felé továbbítja. A pályázatot a rektor írja ki.
- (5) A Semmelweis Egyetem rektora, valamint az adott kar dékánja az oktatói utánpótlás biztosítása érdekében saját hatáskörben javaslatot tehet egyetemi/főiskolai docensi, egyetemi/főiskolai tanári, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutató professzori pályázat kiírására.

(6)

(7)

(8) Az egyetemi/főiskolai docensi, egyetemi/főiskolai tanári, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori munkakör betöltésére szóló pályázati felhívást az egyetem rektora hirdeti meg a személyügyi központ (www.kozigallas.gov.hu) és a Semmelweis Egyetem honlapján (www.semmelweis.hu), valamint jogszabály rendelkezése alapján, vagy ha jogszabály nem írja elő, akkor igény szerint az Oktatási és Kulturális Közlönyben.

(9) A tanársegéd, adjunktus, mesteroktató, tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs munkakörök esetében a pályázati felhívás közzétételét a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság felé. A pályázat a személyügyi központ (www.kozigallas.gov.hu) és a Semmelweis Egyetem honlapján (www.semmelweis.hu) kerül közzétételre, valamint jogszabály rendelkezése alapján, vagy ha jogszabály nem írja elő, akkor igény szerint az Oktatási és Kulturális Közlönyben.

(10) A pályázatok beadási határideje a személyügyi központ honlapján történő közzétételt követő 30. nap.

(11) A pályázatokat az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra kell benyújtani. A pályázatokat az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi az illetékes karnak vagy a terület felügyeletéért felelős magasabb vezetőnek, illetve a tanársegéd, adjunktus, mesteroktató, tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs munkakörre szóló pályázatokat az illetékes szervezeti egység vezetőjének, a PAK esetén a karnak.

(12) A pályázatokat az adott kar a belső szabályzata alapján véleményezi, a tanársegéd, adjunktus, mesteroktató, tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs munkakörre szóló pályázatokat az illetékes intézeti tanács véleményezi és rangsorolja. A véleményt megküldik az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság részére. Azon pályázatok esetén, amelyek egyik kar, illetve intézeti tanács hatáskörébe sem tartoznak a terület felettes vezetője a pályázatok elbírálására legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot hoz létre.

(13) Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság a pályázatok elbírálásához megkéri:

a) Az egyetemi tanári és a főiskolai tanári munkaköri cím elnyerésére kiírt pályázat esetében:

(aa) az illetékes szakmai kollégiumok, illetve

(ab) az illetékes tudományos társaságok,

b) Az egyetemi tanári munkaköri cím elnyerésére kiírt pályázat esetében az orvosi, fogorvosi vagy gyógyszerészi tevékenységet végzők esetében az MTA Orvosi Tudományok, illetve illetékes osztályának,

c) a tudományos főmunkatársi pályázatok esetében a Semmelweis Egyetem Tudományos Minősítő Bizottságának véleményét.

(14) Az egyetemi/főiskolai docens, egyetemi/főiskolai tanár, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor munkakörre benyújtott pályázatokat a szenátus bírálja el.

a) Egy jelölt esetében – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához.

b) Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az igenlő szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

(15) Az egyetemi tanári cím elnyerésére kiírt pályázatok esetén a Szenátus a MAB véleményét megelőzően nyilvánít véleményt a benyújtott pályázatokról, és a Szenátus által támogatott pályázatok kerülnek a MAB elé véleményezés céljából.

(16) A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy az az oktatásért felelős miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.

(17) A szakmai vélemények megismerését, valamint az illetékes testületek véleménynyilvánítását követően az oktatói-kutatói kinevezések tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje szerinti magasabb vezető, vezető dönt a kinevezésről, az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár előzetes egyetértésével.

(17a) Oktatói és tudományos kutatói munkakörbe csak olyan személyt lehet kinevezni, aki – a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével – pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek a pályázat benyújtásakor megfelelt.

(18) A pályázatok összeállításának formai és tartalmi követelményeit e szabályzat mellékletei tartalmazzák (2. sz. melléklet, 3. sz. melléklet, 4. sz. melléklet, 5. sz. melléklet, 6. sz. melléklet).

3. § [A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásokra vonatkozó pályázat kiírásával kapcsolatos közös szabályok]

(1) A Kjt. 20/B. § (1) bekezdése értelmében, valamint az Nftv. 37. § (3) bekezdése értelmében a magasabb vezetői és vezetői megbízásokra – jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve – nyilvános pályázatot kell kiírni.

- (2) A rektori pályázati felhívás tartalmára vonatkozó Szenátusi javaslatot az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság terjeszti a Szenátus elé jóváhagyásra. A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki.
- (3) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről az oktatásért felelős miniszter gondoskodik.
- (4) A magasabb vezetői és vezetői pályázatokat az egyetem rektora a kancellár előzetes egyetértésével, a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői megbízásai vonatkozásában a kancellár hirdeti meg a személyügyi központ (www.kozigallas.gov.hu) és a Semmelweis Egyetem honlapján (www.semmelweis.hu), valamint jogszabály rendelkezése alapján, vagy ha jogszabály nem írja elő, akkor igény szerint az Oktatási és Kulturális, valamint az Egészségügyi Közlönyökben.
- (5) A pályázatok beadási határideje a személyügyi központ honlapján történő közzétételt követő 30. nap, a rektorhelyettesi, dékánhelyettesi, szervezeti egység vezetőhelyettesi megbízásra kiírt pályázat esetén a közzétételt követő legalább 15. nap. A pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek a pályázat benyújtásakor kell megfelelni.
- (6) A pályázatokat az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra kell benyújtani. A benyújtási határidő lejártát követően a pályázatokat az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság a formai követelmények (II.2.-1. melléklet, II.2.-2. melléklet, II.2.-3. melléklet, II.2.-4. melléklet, II.2.-5. melléklet, II.2.-6. melléklet, II.2.-7. melléklet, II.2.-8. melléklet, II.2.-9. melléklet, II.2.-10. melléklet, II.2.-11. melléklet, II.2.-12. melléklet) meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi az illetékes karnak vagy a terület irányításáért felelős magasabb vezetőnek.
- (7) A magasabb vezetői pályázatok elbírálására a rektor, vagy a terület felügyeletéért felelős magasabb vezető legalább három tagból álló bizottságot hoz létre, melynek a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság igazgatója vagy helyettese. Vezetői pályázatok esetén bizottság hozható létre.
- (8) A vezetői megbízásokra benyújtott, az SZMSZ II.1. rész 35.§ (1) bekezdés ba)-bj) pontja szerinti vezetői megbízások esetében a pályázatok rangsorolásáról - a kancellári, a belső ellenőrzési és a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázat kivételével - a Szenátus dönt. Az SZMSZ II.1. rész 35. § (1) bekezdés bk)-bm) pontja szerinti vezetői megbízások esetében a pályázatok rangsorolásáról – a (13) és (15) bekezdésben írtak kivételével – a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. Az SZMSZ II.1. rész 35. § (1) bekezdés ac) pontja szerinti vezetői megbízás, valamint a Klinikai Központ elnökének közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői pályázata esetében a pályázatok rangsorolásáról a Klinikai Központ elnöke dönt.

- (9) Egy jelölt esetében a Szenátus a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához.
- (10) Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az igenlő szavazatok arányában rangsorolja.
- (11) Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.
- (12) A véleményezés, illetve rangsorolás során legfeljebb annyi személyre lehet igen szavazatot leadni, amennyi a betölthető vezetői megbízások száma.
- (12a) Több jelölt esetén a szavazás akkor eredményes, amennyiben a rangsor első helyén szereplő személy a jelenlévők több mint a felének igen szavazatát megkapja. Amennyiben a szavazás eredménytelen, az SZMSZ I. 1.2. rész 5.§ (9) és (10) bekezdése szerint kell eljárni azzal, hogy a 5. § (9) bekezdés a) pontjának alkalmazásakor a kettőnél több jelölt esetén a legkevesebb igen szavazatot kapó jelölről nem kell ismételt szavazni, Jelen rendelkezés nem alkalmazandó az SZMSZ I. rész 31.§, 139/A.§ és 139/C.§ esetében.
- (13) A kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői megbízására benyújtott pályázatok rangsorolásáról a kancellár dönt.
- (14) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egységekben adott klinikai vezető ápoló és intézeti vezető asszisztens megbízás betöltésére nyilvános pályázatot kell kiírni.
- (15) A Semmelweis Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények intézményvezetői, vezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályait az intézmények saját Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. § [Egyes magasabb vezetői, illetve vezetői pályázatok kiírására vonatkozó speciális rendelkezések]

- (1) Rektori pályázatot a fenntartóhoz kell benyújtani. A Szenátus tagjai a fenntartó által megküldött rektori megbízásra benyújtott, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázati anyag(ka)t kézhez kapják, majd a pályázó(k) személyesen bemutatkozik(nak) a Szenátusnak, ezt követően a Szenátus tagjai titkos szavazással véleményt nyilvánítanak a pályázó(k)ról, a pályázato(ka)t véleményezik. A véleményezés során legfeljebb egy személyre lehet igen szavazatot leadni. A Szenátus valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről és döntését megküldi a fenntartó részére.
- (2) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról a miniszter gondoskodik. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult. A közalkalmazotti jogviszonyt a rektor létesíti.

- (3) A belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.
- (4) Rektorhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a bizottsági vélemények figyelembevételével a szenátus dönt. A véleményezés, illetve a rangsorolás során egy rektorhelyettesi megbízás tekintetében legfeljebb egy személyre lehet igen szavazatot leadni. Döntését megküldi a rektornak, aki dönt a megbízás kiadásáról, az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár előzetes egyetértésével.
- (4a) A Klinikai Központ elnöki megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a bizottsági vélemények figyelembevételével a szenátus dönt. A véleményezés, illetve a rangsorolás során legfeljebb egy személyre lehet igen szavazatot leadni. Döntését megküldi a rektornak, aki a megbízni szándékozott pályázó(k) tekintetében gondoskodik az egészségügyért felelős miniszter előzetes egyetértésének beszerzéséről, és az egyetértés megléte esetén dönt a megbízás kiadásáról, az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár előzetes egyetértésével.
- (5) A dékáni megbízásra benyújtott pályázatok esetében:
- a pályázati határidő lejárta után a Kari Tanács meghallgatja a dékáni megbízásra a pályázók bemutatkozását és programját, majd titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról,
 - a dékáni megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus – a Kari Tanács ülését követő első ülésén – a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt,
 - a véleményezés, illetve a rangsorolás során legfeljebb egy személyre lehet igen szavazatot leadni.
- (6) A rektor a Kari Tanács és a Szenátus véleményének mérlegelésével – legkésőbb a Szenátus ülését követő 30 napon belül – dönt a dékáni megbízás kiadásáról, az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár előzetes egyetértésével.
- (7) A dékánhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok esetében:
- a pályázati határidő lejárta után a Kari Tanács meghallgatja a dékánhelyettesi megbízásra a pályázók bemutatkozását és programját, majd a dékán véleményének megismerését követően titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról,
 - a dékánhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus - a Kari Tanács ülését követő első ülésén – a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt,
 - a véleményezés, illetve a rangsorolás során egy dékánhelyettesi megbízás tekintetében legfeljebb egy személyre lehet igen szavazatot leadni,
 - a dékán a Kari Tanács és a Szenátus véleményének mérlegelésével – legkésőbb a Szenátus ülését követő 30 napon belül – dönt a dékánhelyettesi megbízás kiadásáról, az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár előzetes egyetértésével.
- (8) Az oktatási szervezeti egység vezetői megbízására kiírt pályázat esetében:

- a) A bíráló bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a kari hallgatói önkormányzat képviselője is.
- b) A bizottság mellett véleményt nyilvánít:
 - (ba) az orvosi, fogorvosi vagy gyógyszerészi tevékenységet végzők tekintetében a Magyar Orvosi Kamara, a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosi Tagozata, illetőleg a Magyar Gyógyszerész Kamara,
 - (bb) az illetékes szakmai kollégiumok,
 - (bc) az illetékes tudományos társaságok, valamint
 - (bd) az adott oktatási szervezeti egység kibővített intézeti tanácsa.
- c) A kamarai, a kollégiumi és a tudományos társasági véleményeket az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság kéri meg.
- d) A kar dékánja az újonnan pályázó(ka)t felkéri, hogy a kar tagjai, a bizottság elnöke és legalább 2 tagja, a megpályázott oktatási szervezeti egység oktatói és érdeklődő alkalmazottai, valamint az érintett hallgatók előtt 45 perces tantermi előadást tartson(tartsanak), melynek keretében az előadás végén 10-15 percben röviden ismertetik az adott szervezeti egység vezetésére vonatkozó elképzeléseiket. Az előadást meghallgatja a kar dékánja, vagy dékánhelyettese. Az előadás megszervezése a Kar Dékáni Hivatalának feladata.
- e) Amennyiben az adott szervezeti egység aktuális vezetője pályázik a vezetői megbízásra, abban az esetben a kar dékánja felkéri, hogy a kar tagjai, a bizottság elnöke és legalább 2 tagja, a megpályázott oktatási szervezeti egység oktatói és érdeklődő alkalmazottai és hallgatók előtt tartson beszámolót az elmúlt ciklusban végzett vezetői tevékenységéről, továbbá ismertesse adott szervezeti egység vezetésére vonatkozó jövőbeli elképzeléseit, terveit. A beszámolót meghallgatja a kar dékánja vagy dékánhelyettese. A beszámoló megszervezése a Kar Dékáni Hivatalának feladata.
- f) A bíráló bizottság, véleményének kialakítása előtt meghallgatja az adott oktatási szervezeti egység leköszönő vezetőjét, valamint a kibővített intézeti tanács által választott oktatót is. A bíráló bizottság a benyújtott pályázati anyag, a jelölt(ek) bemutatkozó előadása/nyilvánosan tartott beszámolója, valamint az érintett oktatási szervezeti egység képviselőitől szerzett információk alapján szakmai szempontok figyelembevételével titkos szavazással alakítja ki véleményét, illetve több pályázó esetén rangsort állapít meg. A bíráló bizottság – amennyiben véleménye szerint a pályázók egyike sem érte el az igazgatóval szemben támasztott követelményszintet – az állás ismételt meghirdetésére tehet javaslatot. A Kar dékánja, amennyiben egyetért a bizottság véleményével a Kari Tanács véleménynyilvánítása és a Szenátus rangsorolását követően kezdeményezheti a vezetői megbízás betöltésére vonatkozó pályázat ismételt kiírását.
- g) A bíráló bizottság elnöke a bizottsági véleményt az adott oktatási szervezeti egység kibővített intézeti tanácsülésén ismerteti.
- h) A kibővített intézeti tanács összehívását a Kar dékánja rendeli el. A kibővített intézeti tanács elnöke az oktatási szervezeti egység igazgatója, akadályoztatás illetve összeférhetetlenség esetén az intézet megbízott igazgatója, vagy az igazgató általános helyettese. Tagjai: az oktatási szervezeti egység tevékenységében résztvevő, oktatói besorolású közalkalmazottak, valamint azok a tudományos kutatók, illetve

egészségügyi besorolású közalkalmazottak, akik az oktatásban ténylegesen részt vesznek.

- i) A kibővített intézeti tanács nyílt vita után, titkos szavazással alakítja ki állásfoglalását a vezetői állásra pályázó(k)ról. A kibővített intézeti tanács üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek egy példányát a bizottsági anyaghoz kell csatolni.
 - j) Az egyetemi klinikák és a betegellátásban részt vevő intézetek igazgatójának megbízása előtt a dékán előzetesen kikéri a Klinikai Központ elnökének valamint a kancellárnak az egyetértését.
- (9) A nem kancellári irányítás alá tartozó központi szervezeti egységek, illetve karokhoz nem tartozó szervezeti egységek vezetői megbízása esetében az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság a pályázatok elbírálásához megkéri a vonatkozó jogszabályok által megjelölt szakmai szervezetek véleményét.
- (10) A szakmai vélemények megismerését, valamint a kari tanácsok és a Szenátus véleménynyilvánítását követően a vezetői megbízások tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje szerinti magasabb vezető, vezető dönt a megbízásról, az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár előzetes egyetértésével.