

Dokumentum adatlap

Szervezet neve: Semmelweis Egyetem

Dokumentum címe: a Doktoranduszi képzéshez kapcsolódó oktatói munka hallgatói véleményezése rendszerének szabályzata

Iktatószám: 37024-29/KSJIF/2018.

Elfogadó: Szenátus X
Kancellár
Rektor

Elfogadások száma: 1. 146/2018. (XI.29.) számú szenátusi határozat
Hatályba lépés napja: 2018.12.11.

Előkészítő	ügyintéző	vezető
Doktorandusz Önkormányzat		Dr. Szanyi Szilárd
Társelőkészítő	ügyintéző	vezető
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság	dr. Tátrai Orsolya	Dr. Kovács Zsolt

Jóváhagyó

rektor	<input type="checkbox"/>
kancellár	<input type="checkbox"/>
rektor és kancellár	<input checked="" type="checkbox"/>

Dr. Merkely Béla
rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

146/2018. (XI.29.) számú határozata

A doktoranduszi képzéshez kapcsolódó oktatói munka hallgatói véleményezése rendszerének szabályzata elfogadásáról

Az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdésének a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a doktoranduszi képzéshez kapcsolódó oktatói munka hallgatói véleményezése rendszere című szabályzatot.

2. § Jelen határozat és melléklete (a doktoranduszi képzéshez kapcsolódó oktatói munka hallgatói véleményezése rendszere című szabályzat) a Doktorandusz Önkormányzat egyetértését követően a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való közzétételt követő napon lép hatályba.

Budapest, 2018.12.07.

Budapest, 2018.12.06.

Dr. Merkely Béla
rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

A Doktorandusz Önkormányzat egyetértése megadásának napja: 2018.12.07.

Hatálybalépés napja: 2018.12.11.

PREAMBULUM

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a doktoranduszi képzéshez kapcsolódó oktatói munka hallgatói véleményezése rendszerének szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés fb) pontja, valamint az Nftv. 3. melléklet I/A. 1. bekezdés d) pontja, továbbá a 4. bekezdésben foglaltak alapján – az Nftv. 61. § (1) bekezdés b) pontjában és 63. § (1) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve - az alábbiakban állapítja meg:

A szabályzat hatálya

1. §

(1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen a doktoranduszi képzés keretében az öt fős hallgatói létszámot elérő vagy meghaladó számú résztvevővel oktatott tantárgyak, valamint az oktatási tevékenységet végzők munkájának hallgatók általi véleményezésére (a továbbiakban: véleményezés), így különösen a véleményező kérdőívek tartalmának kialakítására, a véleményezés lebonyolítására, a kitöltött véleményező kérdőívek feldolgozására, az adatok továbbítására, közzétételére, tárolására, továbbá a véleményezés eredményének felhasználására.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem doktoranduszi képzésének keretében valamennyi, oktatást végző szervezeti egységében oktatói, tanári munkát végző személyre (a továbbiakban együtt: oktató), valamint a doktoranduszi képzés vonatkozásában az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló, aktív státuszú hallgatóra (a továbbiakban: hallgató).

(3) A szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak minősül az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatókon kívül az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást végző, illetve az Egyetemen oktatási feladatot munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján végző személy is.

A szabályzat célja

2. §

(1) A véleményezés célja, hogy:

- a) a hallgatók véleményük kinyilvánításával hozzájáruljanak az oktatás színvonalának emeléséhez;
- b) az oktatók visszajelzést kapjanak munkájuk eredményességéről;
- c) adatokat szolgáltatson az oktatók teljesítményértékeléséhez, adjon támpontot az oktatókkal kapcsolatos személyi döntések – így különösen állaspályázat elbírálása, jutalmazás, cím adományozása - meghozatalához;
- d) hozzájáruljon az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének fejlődéséhez, működéséhez, az oktatás minőségének javításához;
- e) hozzájáruljon a hallgatók tantárgyválasztásának segítéséhez.

(2) A véleményezés célja továbbá, hogy feltárja azokat a hibákat, hiányosságokat, melyek orvoslásával az oktatás színvonala tovább fejleszthető.

A véleményezés formája és tartalma

3. §

(1) A véleményezést minden a véleményezés tárgyát képező időszakot követő tanulmányi félévben a tárgyfelvétel időszakában kell lebonyolítani úgy, hogy legalább 10 munkanap álljon a hallgatók rendelkezésére a véleményezésre.

(2) A véleményezés során azon oktatók munkája véleményezhető, akik a véleményezéssel érintett tanulmányi félévben legalább egy tantárgy keretében oktatási tevékenységet láttak el. A hallgató a véleményezéssel érintett tanulmányi félévben általa felvett tantárgyakat és azok oktatóját értékelheti egy alkalommal.

(3) A véleményezés keretében kizárólag azon hallgatók véleménye vehető figyelembe, akik az adott tantárgy vonatkozásában a tárgy aláírásához szükséges feltételeket teljesítették.

(4) A véleményezés önkéntes, a véleményezőt véleménye nyilvánításáért vagy annak megtagadásáért semmilyen hátrány nem érheti. A véleményező anonimitását a véleményezési eljárásban meg kell őrizni.

(5) A véleményezés a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül elérhető EvaSys rendszerbe feltöltött kérdőív elektronikus úton történő kitöltésével történik.

(6) A kérdőív érvényességének feltétele a hallgató részéről az adott kurzus teljesítése, egyébként a kérdőív nem vehető figyelembe az értékelések összesítésekor.

(7) Idegen nyelvű kurzus esetén a véleményezés az adott kurzus oktatási nyelven történik.

(8) A vélemények összesítéséből származó eredmény csak akkor tekinthető érvényesnek, ha a kurzuson részt vevők legalább egyharmada kitöltötte a kérdőívet. Az eredmény mellett minden esetben közzé kell tenni, hányan vettek részt a kurzuson és közülük hány személy adott véleményt.

(9) Azon kurzusok, amelyek kevesebb, mint 5 fős hallgatói létszámmal indultak nem tartoznak jelen szabályzat tárgyi hatálya alá.

4. §

(1) A véleményezés során a hallgatók értékelik az adott tantárgyat, valamint az oktatók munkáját.

(2) A véleményezés kiterjedhet különösen:

a) az oktatott tananyag érthetőségére, elsajátíthatóságára, korszerűségére, a hallgató szakmai fejlődésére gyakorolt hatására, gyakorlati használhatóságára, a tananyag elsajátításához szükséges tárgyi feltételek meglétére, a tantárgy teljesítésére vonatkozó időráfordításra;

b) az oktató előadási készségére, a tananyag átadására való képességére, felkészültségére, pontosságára, a hallgatókkal való kapcsolatára, az előadás, gyakorlat szervezethezességére, jegyzetelhetőségére.

(3) A véleményezés csak olyan kérdésekre terjedhet ki, amelyek közvetlenül az oktató munkájára vonatkoznak, és nem tartalmazhatnak az oktató politikai pártállására, vallásos vagy más meggyőzésére vonatkozó vagy egyéb különleges adatokat, sem pedig magánéletére, külső megjelenésére, személyes kapcsolataira vonatkozó információkat.

(4) A véleményezés során a hallgatónak lehetőséget kell adni arra, hogy a rögzített kérdéseken túlmenően szabad szöveg formájában is kifejtse véleményét.

A véleményezés lebonyolítása

5. §

(1) A kérdőívek elkészítése, a hallgatói felületre való feltöltésének, a vélemények összegyűjtésének, feldolgozásának és összesítésének koordinálása a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) feladatát képezi, mely feladatát a rektornak vagy rektori megbízás alapján az oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettesnek, valamint az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) elnökének felügyelete mellett látja el.

(2) A kérdőívek mintái a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezik.

(3) A kérdőíveket a rektorból vagy rektori megbízás alapján az oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettesből, az EDT elnökéből, a Doktori Iskola Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság elnökéből, a Doktori Iskola Oktatási és Kreditbizottság elnökéből és a DÖK elnökéből álló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) félévente felülvizsgálja. A kérdőívek módosításáról a Bizottság szavazással dönt. A Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza meg. A kérdőívek módosítása nem jelenti jelen szabályzat módosítását.

A vélemények megismerése, megismertetése és felhasználása

6. §

(1) A kérdőívek feldolgozása az egyetemi minőségbiztosítás módszertana szerint történik. A kérdőívek feldolgozását (összesítés, statisztikai számítások, elemzések) az E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság végzi.

(2) A véleményezés összesített eredményeiből egyetemi, Doktori Iskola és kurzus szintű összesítés készítendő.

(3) Az E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság igazgatója az összesítés – személyes adatot is tartalmazó - eredményét elektronikusan megküldi a rektor vagy rektori megbízás alapján az oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettes, az EDT Elnök, a Doktori Iskola Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság Elnök, a Doktori Iskola Oktatási és Kreditbizottság Elnök és a DÖK Elnök illetve az adott tudományági doktori iskolához tartozó oktatók eredményét a tudományági doktori iskola vezetők részére.

(4) A személyes adatot nem tartalmazó összesített értékeléseket a Doktori Iskola Hivatala teszi közzé a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájának hivatalos honlapján. Az értékelésbe a jelen §-ban meghatározott módon a Semmelweis Egyetemmel hallgatói, illetve foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek betekinhetnek.

(5) Az oktatóra vonatkozó személyes adatokat tartalmazó értékelést az érintett oktató, valamint az adott tárgyat oktató szervezeti egység vezetője rendelkezésére kell bocsátani.

(6) A véleményezett oktató a véleményezés eredményére írásban észrevételt tehet annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül a rektor vagy rektori megbízás alapján az oktatási rektorhelyettes, valamint az EDT Elnöke részére címezve. Az észrevétel az összesítés mellékletét képezi.

(7) A véleményezés során keletkező személyes adat kizárólag az érintett kifejezett írásbeli hozzájárulásával hozható nyilvánosságra. Az írásbeli hozzájárulási nyilatkozat jelen szabályzat 2. számú mellékletét képezi, a nyilatkozat mintájának módosítása nem jelenti jelen szabályzat módosítását. A véleményezés során keletkező személyes adat a jelen szabályzatban meghatározott célra, a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, a célhoz szükséges módon és mértékben kezelhető.

(8) Az összesítés személyes adatokat tartalmazó eredményeit, az oktató kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén fel kell tölteni egy jelszóval védett adatbázisba – melyhez a Doktori Iskola oktatói és a doktoranduszok férhetnek hozzá – az értékelést követő tárgyfelvételi időszak kezdőnapját megelőzően. Oktatói hozzájárulás hiányában az adatbázisban rögzíteni szükséges, hogy az értékelés eredményeinek feltüntetéséhez az oktató nem járult hozzá. A feltöltés a Doktori Iskola feladatát képezi.

(9) Az összesítés személyes adatot tartalmazó eredményeit, megállapításait a kurzusok, valamint a kurzusok vezetőinek megjelölésével – melynek feltétele az oktató kifejezett írásbeli hozzájárulása - közzé kell tenni az Egyetem hivatalos honlapján, amennyiben az adott kurzus a vélemények átlaga alapján felállított rangsorban a legjobb tíz százalékában végzett, továbbá azon kurzusokat, amelyek a vélemények átlagában 4,5 értékelésnél jobbat kaptak. A közzététel a Doktori Iskola feladatát képezi.

(10) Abban az esetben, ha az adott kurzusra érkező vélemények átlaga két egymást követő szemeszterben is 2,5 érték alatt marad, a Doktori Tanács Elnöke kezdeményezheti az adott kurzus tematikájának felülvizsgálatát.

(11) A személyes adatokat tartalmazó értékeléseket a (3) és (5) bekezdésben foglaltakon túl az E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság igazgatója, valamint a vélemények feldolgozásában közbenjáró alkalmazottak jogosultak megismerni. A (3), (5) és jelen bekezdésben foglalt személyek a tudomásukra jutott információkat nem közölhetik olyan személlyel, aki a jelen szabályzat alapján nem jogosult az információ megismerésére, és a tudomásukra jutott információkat nem hozhatják nyilvánosságra.

(12) A véleményezéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi adat, dokumentum kezeléséért és megőrzéséért az EDT Elnöke és az E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság igazgatója a felelősek.

(13) A kérdőívek összesített – személyes adatokat tartalmazó, illetve nem tartalmazó - eredményét a véleményezés lezárásától számított öt évig meg kell őrizni, ezt követően meg kell semmisíteni.

Záró rendelkezések

7. §

Jelen szabályzatot a hatálybalépését követően lebonyolított véleményezés tekintetében kell alkalmazni.

OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSE A DOKTORI ISKOLÁBAN

KÉRDŐÍV

Kedves Doktorandusz!

Az alábbi kérdőív célja a doktori képzés során elvégzett kurzusok és az oktatói munka véleményezése, ezáltal a folyamatos minőségellenőrzés és -fejlesztés biztosítása. A véleményezési rendszer megfelelő működtetéséhez szükségünk van a Te visszajelzésedre és tapasztalataidra is. Munkánkat nagyban segítenéd, ha megválaszolnád az alábbi kérdéseket, a kitöltés néhány percet vesz igénybe, az értékelés önkéntes és anonim. Azokat a kérdéseket, amelyekre nem szeretnél vagy nem tudsz választ adni, nyugodtan hagyd szabadon, a kérdőív érvényességéhez nem szükséges minden kérdés megválaszolása.

Köszönettel,

Doktorandusz Önkormányzat

1. Az elvégzett kurzus milyen mértékben segítette új ismeretek megszerzését?

egyáltalán nem 1 2 3 4 5 teljesen

2. Az elvégzett kurzus milyen mértékben segítette új gyakorlati készségek elsajátítását?

egyáltalán nem 1 2 3 4 5 teljesen

a kérdés nem releváns, a kurzuson nem volt gyakorlati oktatás

3. A kurzuson megszerzett ismereteket, készségeket milyen mértékben tudod alkalmazni a gyakorlatban a doktori képzésed vagy későbbi munkád, hivatásod során?

egyáltalán nem 1 2 3 4 5 teljesen

4. Mennyire értékeled korszerűnek a kurzus tematikáját, az előadások és gyakorlatok tartalmát, felépítését?

gyenge 1 2 3 4 5 kiváló

a kérdésre nem tudok objektív választ adni

5. Milyennek értékeled a kurzus szervezettségét? (helyszín, időpont, tárgyi feltételek, pontos kezdés, oktatási idő betartása, hallgatókkal való kapcsolattartás)

gyenge 1 2 3 4 5 kiváló

6. A kurzuson kapott oktatási segédanyagok milyen mértékben segítették a tananyag elsajátítását?

egyáltalán nem 1 2 3 4 5 teljesen

7. A kurzus teljesítéséhez szükséges időráfordítás, valamint a vizsgakövetelmény milyen mértékben volt összhangban a kurzus kreditértékével?

egyáltalán nem 1 2 3 4 5 teljesen

8. Az oktató előadásmódja, ábraanyaga mennyiben segítette az érdeklődés felkeltését és a tantárgy elsajátítását? (amennyiben a kurzuson több oktató is előadott, kérjük, jelöld meg az összhatást)

egyáltalán nem 1 2 3 4 5 teljesen

9. Milyennek értékeled az oktató felkészültségét, tárgyi tudását? (amennyiben a kurzuson több oktató is előadott, kérjük, jelöld meg az összhatást)

gyenge 1 2 3 4 5 kiváló

a kérdésre nem tudok objektív választ adni

10. Összességében mennyire ajánlanád a kurzust doktorandusz társaidnak?

egyáltalán nem 1 2 3 4 5 teljesen

11. Egyéb szövegszerű megjegyzés a kurzussal kapcsolatban (tematika, tartalom, megvalósítás, min változtatnál):

12. Egyéb szövegszerű megjegyzés a kurzus oktatójával (oktatóival) kapcsolatban:

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

(minta)

Alulírott (név) hozzájárulok, hogy a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájában az általam vezetett című kurzus kapcsán, a doktorandusz képzéshez kapcsolódó oktatói munka hallgatói véleményezése rendszerének szabályzata alapján készült személyes adataimat is tartalmazó összesített eredményt a Doktori Iskola feltöltse egy jelszóval védett adatbázisba, amelyhez a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájának oktatói és doktoranduszai férhetnek hozzá.

Hozzájárulok továbbá, hogy amennyiben az általam oktatott kurzus a vélemények átlaga alapján felállított rangsorban a legjobb tíz százalékban végzett, valamint a vélemények átlagában 4,5 értékelésnél jobbat kapott, a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájának hivatalos honlapjának nyilvános felületén közzétételre kerüljön.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom mindaddig érvényes, míg annak visszavonását a Doktori Iskola Hivatalától írásban nem kérvényezem.

Kelt:

aláírás

3. számú melléklet a 146/2018. (XI.29.) számú szenátusi határozathoz

Ellenőrzési nyomvonal

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	Kérdőív hallgatói felületre való feltöltése	Szükség szerint előzetes egyeztetés a NEPTUN munkacsoporttal	Doktorandusz Önkormányzat	Doktorandusz Önkormányzat Elnöke	jóváhagyás	Rektor vagy rektori megbízás alapján az Oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettes, valamint az Egyetemi Doktori Tanács Elnöke	aláírás	Hallgatói felületre feltöltött kérdőív
2.	Vélemények feldolgozása	Összesítés, statisztikai számítások, elemzések	Doktorandusz Önkormányzat koordinálásával az E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság	Doktorandusz Önkormányzat Elnöke, E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság kijelölt munkatársa	jóváhagyás	E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság Igazgatója	aláírás	Összesítés személyes adatokat tartalmazó és nem tartalmazó eredménye
3.	Összesítés személyes adatokat tartalmazó eredményének megküldése	Vélemények feldolgozása	E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság munkatársa	E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság Igazgatója	jóváhagyás	Rektor vagy rektori megbízás alapján az Oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettes, Egyetemi Doktori Tanács Elnöke, Doktori Iskola Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság Elnöke,	aláírás	Összesítés személyes adatokat tartalmazó eredménye

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat
						a Doktori Iskola Oktatási és Kreditbizottság Elnöke, Doktorandusz Önkormányzat Elnöke, az adott iskolához tartozó oktatók eredményével kapcsolatban a tudományági doktori iskola vezetője		
4.	Az oktatóra vonatkozó személyes adatokat tartalmazó értékelés az érintett oktató, valamint az adott tárgyat oktató szervezeti egység vezető részére megküldése	Vélemények feldolgozása	Doktori Iskola Hivatalának vezetője	Egyetemi Doktori Tanács Elnöke	jóváhagyás	Egyetemi Doktori Tanács Elnöke	aláírás	Az oktatóra vonatkozó személyes adatokat tartalmazó értékelés eredménye
5.	Eredmények feltöltése	Vélemények feldolgozása	Doktori Iskola Hivatala, NEPTUN munkacsoport	Doktori Iskola Hivatalának vezetője	jóváhagyás	Doktori Iskola Hivatalának vezetője	aláírás	Összesítés eredményének feltöltése a jelszóval védett adatbázisba.
6.	Összesítés személyes adatot nem tartalmazó eredményének közzététele	Vélemények feldolgozása	Doktori Iskola Hivatala	Doktori Iskola Hivatalának vezetője	jóváhagyás	Doktori Iskola Hivatalának vezetője	aláírás	Összesítés személyes adatot nem tartalmazó eredményének közzététele az Egyetem hivatalos honlapján
7.	Összesítés személyes adatot tartalmazó eredményének közzététele –az oktató kifejezett	Vélemények feldolgozása	Doktori Iskola Hivatala	Doktori Iskola Hivatalának vezetője	jóváhagyás	Doktori Iskola Hivatalának vezetője	aláírás	Összesítés személyes adatot tartalmazó eredményének közzététele az Egyetem hivatalos

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat
	írásbeli hozzájárulásával-							honlapján
8.	Véleményezéssel kapcsolatos adatkezelés	Dokumentáció lezárása	Egyetemi Doktori Tanács Elnöke, E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság kijelölt munkatársa	Doktori Iskola Hivatalának vezetője, E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság Igazgatója	jóváhagyás	Egyetemi Doktori Tanács Elnöke, E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság Igazgatója	aláírás	Irattárazott dokumentáció