

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

142/2018. (XI. 29.) számú határozata

a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról

Az SZMSZ I. rész 21. § (14) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat jelen előterjesztés melléklete szerinti módosítását.
2. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések az egységes szerkezetű szabályzat közzétételével végrehajtottá válnak, ezért az egységes szerkezetű szabályzat közzétételét követő napon jelen módosító hatályú határozat 1. §-a hatályát veszti.
3. § A jelen határozat melléklete szerinti szervezeti változást a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a határozat közzétételkor, illetve a hatálybalépéskor átvezeti az organogramon.

Budapest, 2018. 2018 DEC. 07

Dr. Merkely Béla
rektor



Dr. Szász Károly
kancellár

2018 DEC. 06

Hatályba lépés napja: 2018. 12.10.

Handwritten signature

A Semmelweis Egyetem Szenátusa - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) b) és eb) alpontjaiban foglaltakra figyelemmel - a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának I. rész Szervezeti és működési rend (a továbbiakban: SZMR) 2.§ (2) bekezdésének utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (...) A Pető András Főiskola 2017. augusztus 1-től beolvadt a Semmelweis Egyetembe, az Egyetem a tevékenységét változatlan néven folytatja tovább.”

(2) Az SZMR 2.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Egyetem az Országgyűlés által alapított, olyan szakmailag önálló, autonóm felsőoktatási intézmény, illetve önkormányzatisággal rendelkező jogi személy, amely Alapító Okirata (száma: ~~12619/2015.~~, ~~kelte: 2015.08.27.35907/2017.~~, kelte: 2017. július 25.) rendelkezéseinek keretei között működik. Az integrált Egyetem alapításának időpontja 2000. január 1.”

2. §

(1) Az SZMR 13.§ (1a) bekezdés helyébe a következő szöveg lép:

„(1a) A Szenátus létszáma ~~legalább 40~~ 45 fő. A létszám alatt a 13.§ (2) bekezdés a)-m) pontja és a 13.§ (3) bekezdés első mondata alapján betölthető mandátumok számát, azaz a tisztség alapján, valamint a választás és a választás eredményeként történő delegálás útján megszerezhető mandátumok számát kell érteni.” ~~A létszám a 13.§ (2) n) pont szerinti mandátum tényleges a betöltött mandátum számának erejéig történő betöltése, vagy mind az öt rektorhelyettes 13. § (3) bekezdés szerinti szenátusi taggá választása esetén emelkedik.”~~

(2) Az SZMR 13.§ (2) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„j) ha a Hallgatói Önkormányzat választásában a teljes idejű nappali képzésben résztvevő hallgatók legalább egynegyede részt vett, a Hallgatói Önkormányzat által delegált összesen 8 tag, (...)”

(3) Az SZMR 13.§ (2) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ l) a ~~reprezentatív~~ jelen szabályzat szerinti feltételeket teljesítő szakszervezetek képviselőjében 2 tag, (...)”

(4) Az SZMR 13.§ (4) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„g) ~~a felsőoktatásért~~ az oktatásért felelős ~~minisztérium~~ miniszter és az egészségügyért felelős ~~minisztérium~~ miniszter ~~egy-egy~~ képviselőjét, (...)”

(5) Az SZMR 13.§ (5a) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

~~(5a) Amennyiben a Szenátus létszáma a 13.§ (2) bekezdés n) pontja szerinti szenátusi hely betöltése, vagy mind az öt rektorhelyettes szenátusi taggá választása miatt emelkedik, a létszám növekedés hatálya alatt a 13.§ (2) bekezdés j) pontjában szereplő létszám 9 fő.~~

(6) Az SZMR 13.§ (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Szenátus üléseit a Szenátus elnöke hívja össze és vezeti. A Szenátus tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye. A rektort és a kancellárt akadályoztatás, érintettség vagy az adott magasabb vezetői megbízás átmeneti betöltetlensége, esetén az általános rektorhelyettes, illetve a gazdasági főigazgató helyettesítheti a Szenátusban. Ha a helyettesítő személy a szenátusban saját maga is tag, helyettesítés esetén csak egy szavazati joggal rendelkezik.”

(7) Az SZMR 14.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a választás vagy delegálás alapján a Szenátus tagja nem gyakorolhatja jogait a szabályos választás, vagy delegálás hiánya miatt – ide értve azt is, ha a hallgatói önkormányzat, illetve a doktorandusz önkormányzat a törvényi feltételek teljesítésének hiánya miatt nem jogosult a szenátusba tagot delegálni –, a Szenátus határozatképességét és a döntéshez szükséges szavazati arányt ~~– a 13.§ (1a) bekezdés második és harmadik mondata szerinti esetben külön-külön –~~ a tag személye nélkül kell megállapítani.”

3. §

Az SZMR 14/A.§ helyébe a jelen módosítás elfogadásával a következő alcím és rendelkezés lép:

„14/A. § A vezetői megbízással nem rendelkező oktatók választási szabályainak megállapítása

A vezetői megbízással nem rendelkező oktatók választására vonatkozó szabályokat a szenátus külön szabályzatban állapítja meg, a 46. § (6) bekezdés tartalmi elemeire is figyelemmel.”

14/A.§

**A vezetői megbízással nem rendelkező oktatók választására
vonatkozó egyes szabályok**

~~(1) A Szenátus vezetői megbízással nem rendelkező oktatóinak képviseletében megválasztott tagok választására eltérően a 13. § (2) bekezdés d) h) pontjaiban meghatározott tagok választásától – a jelen szakasz rendelkezéseit kell alkalmazni az itt meghatározott, választási szabályokra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével.~~

~~(2) A vezetői megbízással nem rendelkező oktatók közül közvetlen választás során három fő megválasztására kerül sor, azzal, hogy az oktatók a jelen szabályzatban meghatározott tudományos előmeneteli rendszer szerint képzett oktatói munkakörökben foglalkoztatottak választott képviselőjeként egyetemi szinten képviselik az oktatókat, továbbá a mandátumok megállapítása során figyelemmel kell lenni a Karok képviseletére.~~

~~(3) A vezetői megbízással nem rendelkező oktatók választását a rektor írja ki. A választási kiírásban meg kell határozni:~~

- ~~a) a jelölés időtartamát, amely nem lehet rövidebb, mint tíz nap,~~
- ~~b) a jelölés feltételeit, a jelölés teljesítésére vonatkozó dokumentumok mintáját,~~
- ~~c) a választás időtartamát, amely nem lehet rövidebb, mint öt nap,~~
- ~~d) a választás lebonyolításával kapcsolatos egyéb adminisztratív információkat.~~

~~(4) A vezetői megbízással nem rendelkező oktatók közül megválasztható személyeket (jelölteket) legalább 25 fő, választásra jogosult személy jelölhet. A jelölést a (3) bekezdésben meghatározott választási kiírásban szereplő jelölő íven lehet megtenni, azzal, hogy egy személy a kiosztható mandátumok szerinti és a (18) bekezdésben meghatározott oktatói munkakörökben egy-egy személyt jelölhet. A jelölés során a jelölő személynek azonosíthatónak kell lennie, amennyiben nem, akkor a jelölés nem érvényes.~~

~~(5) A jelölés és a választás lebonyolításának felügyeletét választási bizottság végzi. A választási bizottság tagjai:~~

- ~~a) a karok képviselőiként a dékán által jelölt 1 fő~~
- ~~b) a közalkalmazotti tanács által jelölt 1 fő~~
- ~~c) a kancellár által jelölt 1 fő.~~

~~(6) A választási bizottság tagjait a rektor bízta meg a választás lebonyolításának időtartamára.~~

~~(7) A választási bizottság működésével összefüggő~~

~~a) adminisztratív feladatok ellátását (így különösen jegyzőkönyvek készítése, határozatok rögzítése, ülések szervezése),~~

~~b) továbbá a választás lebonyolításával kapcsolatos informatikai feladatok lebonyolítását~~

~~a rektor által a jelölés és választás időtartamára megbízott ügyintéző(k)/szakértő(k)-végzi(k).~~

~~(8) A választási bizottság tagjai közül elnököt választ, aki képviseli a választási bizottságot.~~

~~(9) A választási bizottság tagja olyan személy lehet, aki nem rendelkezik szavazati joggal a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók választása során.~~

~~(10) A választási bizottság feladatai:~~

- ~~a) a választással összefüggő kérdésben határozatot hoz,~~
- ~~b) tájékoztatja a szavazásra jogosultakat a szavazás lebonyolításával kapcsolatos kérdésekről, az eljárás lebonyolításáról,~~
- ~~c) elfogadja a választás hiteles dokumentumait (választási lista, jelölő lapok, jelöltek nyilvántartásba vétele, szavazólap),~~
- ~~d) ellenőrzi a jelölés megfelelőségét, érvényességét és nyilvántartásba veszi a jelölteket,~~
- ~~e) összeállítja a szavazólapot,~~
- ~~f) figyelemmel kíséri és felügyeli a szavazás lebonyolítását,~~
- ~~g) a szavazással összefüggő vitás kérdésekben dönt (a választási lista esetleges módosításáról, a szavazatok érvényességéről, a jelöltállításról)~~
- ~~h) megállapítja a választás eredményét, kiosztja a mandátumokat,~~
- ~~i) az elnök bejelenti a rektor felé a kiosztott mandátumok alapján a Szenátus megválasztott tagjait.~~

~~(11) A választási bizottság a döntéseit az Egyetem belső honlapján az Egyetem polgárai számára közzéteszi.~~

~~(12) A szavazás lebonyolítása elektronikusan történik.~~

~~(13) A szavazáson választó és választható lehet az a személy, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, vezetői megbízással nem rendelkező, a (18) bekezdés szerinti oktatói munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.~~

~~(14) A szavazásra jogosultak a szavazás során legfeljebb a kiosztható mandátumok szerinti oktatói munkakörökben egy-egy főre adhatják le szavazatukat.~~

~~(15) A választási bizottság a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek tartalmaznia kell:~~

- ~~a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult oktatók számához viszonyított százalékos arányát,~~

- b) az összes érvényes szavazat számát,
e) az oktatói munkakörök szerinti szavazólapon szereplő jelöltekre leadott szavazatok számát, ennek az összes leadott szavazat számához viszonyított százalékos arányát,
d) a választási bizottság döntésével összefüggő jogorvoslat lehetőségét, határidejét, a benyújtás helyét,
e) a választási bizottság tagjainak aláírását, a jegyzőkönyv felvételének keltét, továbbá annak helyszínét.

(16) A választási bizottság a döntését az Egyetem belső honlapján a döntést követő 24 órán belül az Egyetem polgárai számára közzéteszi.

A szavazás érvényessége

(17) A szavazás érvényes, amennyiben a szavazásra jogosultak legalább 10% a részt vett a szavazáson.

A mandátumok megoszlása

(18) A választás eredményét a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók közül a

- a) tanársegéd,
- b) adjunktus,
- c) főiskolai/egyetemi docens,
- d) főiskolai/egyetemi tanár

szerinti oktatói munkakörben leadott szavazatok száma alapján kell megállapítani.

(19) A szenátusi tagság a (18) bekezdés szerinti oktatói munkakörben legtöbb szavazatot elérő személy részére adható meg, azzal, hogy a Karok arányosított képvisellete biztosítva legyen.

A szenátusi tagság megállapítása, a mandátum kiosztása

(20) A választási bizottság a (18) bekezdés szerinti oktatói munkakörökben megállapítja a szavazás eredményét a leadott szavazatok sorrendjében, illetve a Karok arányosított képviselétének biztosítása mellett, azzal, hogy az első mandátum valamennyi Karon, valamennyi (18) bekezdés szerinti oktatói munkakört figyelembe véve a legtöbb szavazatot elérő személy részére kerül kiosztásra; a második mandátum az első mandátum kiosztását követően fennmaradó (18) bekezdés szerinti oktatói munkakörök jelöltjei közül a legtöbb szavazatot elérő személy részére kerül kiosztásra az első mandátumban részesülő Kar jelöltjeit figyelmen kívül hagyva; a harmadik mandátum az első két mandátumban részesülő Kar, illetve (18) bekezdés szerinti oktatói munkakör jelöltjeit számításba nem véve a legtöbb szavazatot elérő személy részére kerül kiosztásra.

(21) Szavazategyenlőség esetén a szavazást a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek vonatkozásában meg kell ismételni azzal, hogy a megismételt szavazáson mandátumot az a jelölt kapja, aki több szavazatot kap.

(22) Amennyiben a mandátumot szerzett személy vezetői megbízást kap, a vezetői megbízás létesítésével jelen szakasz alapján fennálló szenátusi tagsága megszűnik. A megüresedő mandátum amennyiben a (18) bekezdés szerinti oktatói munkakörben kiosztható mandátum áll rendelkezésre a következő legtöbb szavazatot kapó jelölt részére kerül kiosztásra, vagy új választás kiírására kerül sor.

Jogorvoslat

(23) A választási bizottság döntésével szemben a választással összefüggő jogorvoslattal a jogorvoslati bizottsághoz lehet fordulni. A jogorvoslati bizottság tagjai:

- a) a kancellár által kijelölt 1 fő,
- b) a rektor által kijelölt 1 fő,
- c) a Jogi és Igazgatási főigazgató.

(24) A Jogorvoslati Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki tagja a választási bizottságnak. A jogorvoslati bizottság által hozott döntéssel szemben nincs helye további jogorvoslatnak. A jogorvoslati bizottság által hozott döntés esetében is a (10) bekezdés i) pontja szerinti mandátum bejelentése a választási bizottság elnökének a hatásköre.

(25) A jogorvoslati bizottság döntéseit az Egyetem belső honlapján az Egyetem polgárai számára közzéteszi.

4. §

(1) Az SZMR 17. § (2) bekezdés b) pontjában a "Jogi és Igazgatási főigazgatóság" szöveg helyébe a "Szenátus titkára" szöveg lép.

(2) Az SZMR 17.§ (4) bekezdés d) pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

(A határozati javaslat tartalmazza (...))

d) a kancellár egyetértési záradékát, ha költségvetési hatással jár az előterjesztés.

(3) Az SZMR 17.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Szenátus ülésén megtárgyalni javasolt előterjesztés tervezetét a Szenátus ülést 9 munkanappal megelőző munkanap 10 óráig kell a Szenátus főtitkára részére megküldeni. A Rectori értekezlet döntésének megfelelően az előterjesztés napirendre vétele esetében a (11) bekezdés szerinti határidő figyelembevételével – amennyiben az SZMR az egyeztetést előírja - az egyeztetéseket lefolytatva az aláírt, nyomtatott és elektronikus formában rendelkezésre álló előterjesztést kell megküldeni a Szenátus adatbázisába történő feltöltés érdekében.” — a rectori értekezletre való felkészülés érdekében — az előterjesztő legkésőbb a szenátusi ülés hónapjának 5. napjáig megküldi aláírva, nyomtatott formában és elektronikusan a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság részére.

(4) Az SZMR 17.§ (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A jelen szakasz (3), (8) és (9) bekezdésében foglalt egyeztetési rendet a rendkívüli ülés esetében nem kell alkalmazni. A rendkívüli ülés napirendjét a rektor hagyja jóvá. A napirendről a kancellárt az ülést megelőzően legalább 2 munkanappal előzetesen tájékoztatni kell.”

(5) Az SZMR 17.§ (11) bekezdésének első mondatát követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„A Szenátus napirendjére kerülő írásos anyagot az ülés előtt legalább 5 nappal 3 munkanappal, rendkívüli ülés esetén 1 munkanappal a Szenátus tagjainak rendelkezésére kell bocsátani. Amennyiben az egyeztetett írásos anyag az ezen bekezdésben meghatározott időpontban még nem áll rendelkezésre az előterjesztés az adatbázisba – a rendkívüli ülés kivételével - később is feltölthető, de legalább 1 munkanappal az ülés előtt a Szenátus tagjai számára rendelkezésre kell bocsátani az előterjesztést.”

(6) A 18. § (9b) bekezdésében az „A jegyzőkönyvet a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság az ülést követő 15 napon belül készíti el” szöveg helyébe az „**A jegyzőkönyv elkészítéséről a Szenátusi főtitkár 15 napon belül gondoskodik,**” szöveg, a „Jogi és Igazgatási Főigazgató” szöveg helyébe a „**Szenátusi főtitkár**” szöveg lép.

5. §

(1) Az SZMR 19. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Minősített többséget igénylő állásfoglalás esetén – **ide nem értve a rektor visszahívását** – a szavazásra bocsátott javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az "igen" szavazatok száma eléri a jelenlévő szavazati jogú szenátusi tagok számának 2/3-át. Ennek hiányában a határozati javaslatot a Szenátus nem fogadta el.”

(2) Az SZMR 19.§ (10) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (10) Ha az azonos ülésen megtartott ismételt szavazás sem hoz döntést, úgy az előterjesztés tárgyalását el kell halasztani. Ebben az esetben a Szenátus állást foglal arról, hogy az előterjesztést milyen szempontok szerint és mely kérdésekre kiterjedően kell kiegészíteni.” ~~Az elnapolás és kiegészítés után újratárgyalt előterjesztésről történő esetleges második szavazásnál a tartózkodó szavazatok figyelembevétele nélkül kell az eredményt megállapítani.~~

6. §

(1) Az SZMR 20.§ (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Szenátus határozatait a rektor ~~és a kancellár~~ írja alá. A Szenátus határozatait a **Szenátusi főtitkár** – amennyiben az több részből áll, mindegyik részével együtt - nyilvánosságra hozza az Egyetem honlapján az aláírást követő legfeljebb 5 munkanapon belül.

(2) Az SZMR 20.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a Szenátus határozata az Egyetem gazdálkodását, szervezetét, működését érintő, gazdasági következménnyel járó döntést tartalmaz, **- a nem a konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésben** - a határozat érvényességének és hatályba lépésének feltétele a kancellár egyetértése, ~~amelyet a határozatra rávezetett egyetértési záradék fejez ki.~~

7. §

(1) Az SZMR 21.§ (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Szenátus fogadja el az Egyetem

(...)

„d) ~~elemi költségvetését~~ **a fenntartó által meghatározott keretek közötti - vezetői - költségvetését,** éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét ~~és végrehajtásának ütemtervét,~~ továbbá vagyongazdálkodási tervét,”

(...)

(2) Az SZMR 21. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(14) A Szenátus ~~– a rektor és a kancellár mellett –~~ jogosult eredeti hatáskörben a belső szabályozásra a jogszabály által meghatározott körben. **A Szenátus az Nftv. 12.§ (8) bekezdésében meghatározott jogköreit nem ruházhatja át.** A Szenátus jogosult továbbá - **az Nftv.-ben meghatározott át nem ruházható jogkörei kivételével** - a hatáskörébe tartozó esetekben szabályozó jogkörét más személyre vagy testületre delegálni. A Szenátus

hatáskörébe tartozó szabályzat elfogadásának joga kiterjed annak módosítására, és hatályon kívül helyezésére. A rektor és a kancellár a hatáskörébe tartozó kérdésben eredeti szabályzatalkotói jogkört gyakorol, amely kiterjed annak módosítására és hatályon kívül helyezésére.

8. §

(1) Az SZMR 23.§ (1) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Szenátus titkára a Szenátusi főtitkár.”

(2) Az SZMR 23. § (2) bekezdésében a „Főigazgató” szöveg helyébe a „Főigazgató, illetve a Szenátusi főtitkár” szöveg lép.

9. §

(1) Az SZMR 23/A.§ a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az elektronikus szavazás ütemezését a következő szakaszokra kell bontani:

- a) véleményezési szakasz, szenátusi ülés összehívására vonatkozó döntési szakasz, amelyre legalább 3 teljes munkanapot (összesen 72 óra) kell biztosítani, és amelynek során a szenátus bármely tagja kezdeményezheti a kérdés ülésen történő eldöntését,
- b) érdemi döntési szakasz, amelyre legalább egy teljes munkanapot (24 óra) kell biztosítani.

A véleményezési szakaszban érkezett véleményt az előterjesztő válaszolja meg, vagy szükség szerint módosítja az előterjesztést.”

(2) Az SZMR 23/A.§ (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az elektronikus szavazást a rektor engedélyezi és az engedélyben meghatározza:

a) a napirendet,

b) a véleményezési szakasz időtartamát munkanapokban, amelynek kezdetekor a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a Szenátus tagjai és a fenntartó képviselője számára, és amely idő alatt a tervezet véleményezése a Szenátus tagja által történik (véleményezési szakasz),

b) az elektronikus szavazás lebonyolításának időtartamát (a kezdő és a záró időpontot dátum, óra, perc pontossággal), napokban, amely nem lehet rövidebb, mint egy munkanap (érdemi döntési szakasz).”

~~b) az a) pont szerinti időszakon belül az előterjesztés véleményezésének időtartamát, amely nem lehet rövidebb, mint az előterjesztés megküldésétől számított 72 óra (a kezdő és záró időpontot, óra, perc pontossággal)~~

~~e) az a) pont szerinti időszakon belül a szavazás időtartamát, amely nem lehet rövidebb 24 óránál (a kezdő és záró időpontot, óra, perc pontossággal).~~

(2) Az SZMR 23/A.§ (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Amennyiben a szavazás időtartamába munkaszüneti, vagy ünnepnap esik, az időtartam számításánál azokat figyelmen kívül kell hagyni.”z időpontok megállapításánál a munkaszüneti, illetve az ünnepnapokat figyelmen kívül kell hagyni.

(3) Az SZMR 23/A.§ (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A szavazás csak munkanapon bonyolítható le. Amennyiben a Szenátus tagja, vagy a fenntartó által tett észrevétel alapján az eldöntendő kérdés vagy az előterjesztés módosítása szükséges, a (9) bekezdés szerinti határidőt a módosításnak a Szenátus tagjai részére történő megküldésétől kell számítani, és az új határidőről a Szenátus tagjait, valamint a fenntartó képviselőjét a módosítás megküldésével egyidejűleg értesíteni kell.”

(4) Az SZMR 23/A.§ (12) bekezdésében a „Jogi és Igazgatási Főigazgató” szöveg helyébe a „Szenátusi főtitkár” szöveg lép.

(5) Az SZMR 23/A.§ (14) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(14) Szavazni az eldöntendő kérdéshez/előterjesztéshez megküldött szavazólapon, „igen”, „nem”, „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazattal lehet. A Szenátus elnöke a Szenátus tagjaival együtt szavaz. A szavazás során megküldött szavazólapok száma alapján állapítható meg a határozatképeség.”

(6) Az SZMR 23/A.§ (18) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

((18) Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a szavazásban részt vett tagok több mint felének válasza, a kérdés megvitatására, eldöntésére szenátusi ülést kell összehívni, vagy az előterjesztést a következő szenátusi ülés napirendjére kell tűzni.)

(7) Az SZMR 23/A.§ (19) bekezdésében a „Jogi és Igazgatási Főigazgató” szöveg helyébe a „Szenátusi főtitkár” szöveg lép

(8) Az SZMR 23/A.§ (23) bekezdésében a „Jogi és Igazgatási Főigazgató” szöveg helyébe a „Szenátusi főtitkár” szöveg lép

10. §

Az SZMR 30. § (2) bekezdésben a „foglalkoztatottak,” szövegrész helyébe a „foglalkoztatottak, valamint az Nftv. 37. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti magasabb vezető feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak,” szöveg lép.

11. §

(1) Az SZMR 30.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rektor:

- a) felelős a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,
- b) felelős azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
- c) felelős az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért,
- d) a felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében az Nftv. 14.§ (3a) bekezdésében meghatározott korlátozással fenntartói jogot gyakorol,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdek-képviselői szervezetekkel, a hallgatói és doktorandusz önkormányzattal,
- f) koordinálja a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel,
- g) kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie,
- h) felelős az alapító okiratban meghatározott és a rektor feladatkörébe tartozó alaptevékenység jogszabályokban előírt követelmények szerinti ellátásáért,
- i) irányítja az Egyetem képzési, kutatási és a jelen szabályzat alapján hatáskörébe tartozó feladatok ellátását, biztosítja az Egyetem magas színvonalú oktatási és kutatási tevékenységéhez kapcsolódó feltételek teljesítését, mely feladatellátásban a kancellár együttműködik vele,
- j) irányítja az oktatói, kutatói munka szakmai feladatainak ellátását, ennek keretében meghatározza – az érintett testületek, bizottságok véleményének figyelembevételével – az Egyetem oktatási, kutatási stratégiájának alapelveit, folyamatosan figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- k) irányítja a jelen szabályzat alapján feladatkörébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét,
- l) a Szenátus elnökeként vezeti a Szenátus ülését, irányítja a Szenátus ülésével összefüggő feladatok szervezését, és a Szenátus ülésre történő előkészítés adminisztratív és szakmai feladatait,
- m) irányítja a rektorhelyettesek tevékenységét, gyakorolja a munkáltatói jogot a rektorhelyettesek és a Klinikai Központ elnöke esetében, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges, és ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyes feladatokat a Klinikai Központ működéséhez kapcsolódóan,
- n) a munkaegészségügyi jogszabályok egyetemi szintű betartásáért, egységes végrehajtásáért. gyakorolja jogszabályban meghatározott, egyes hallgatókat érintő ügyekkel kapcsolatos hatáskörét,
- o) ellátja mindazon tevékenységeket, amelyeket jogszabály, valamint az Egyetem szabályzatai a rektor hatásköréeként, vagy feladataként határoznak meg.”

(2) Az SZMR 30.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A rektor (1)-(3) bekezdésben meghatározott jogkörét az Nftv. 13.§ (1)-(2) bekezdésében és a jelen szabályzatban meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.”

12. §

(1) Az SZMR 31.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A rektor munkaköri leírásának oktatói, kutatói feladatoktól elkülönülő részét a fenntartó hagyja jóvá. A rektor egyetemi hivatását (oktatás, kutatás, gyógyítás) – ideértve a valamely szervezeti egység vezetésére vonatkozó vezetői megbízást is – rektori megbízásának ideje alatt a fenntartó engedélye szerint gyakorolhatja.”, és egyéb vezetői megbízásának is eleget tehet az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok betartásával.

(2) Az SZMR 31.§ (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A rektor – megbízásának ideje alatt – további munkavégzésre irányuló jogviszonyt a fenntartó jóváhagyása szerint létesíthet, tarthat fenn.” a szervezeti egység vezetésére kapott megbízás alól saját kérésére, ideiglenesen felmentést kaphat. Ebben az esetben a felmentés időtartama nem számít be a szervezeti egység vezetésére kapott megbízás időtartamába.

(3) Az SZMR 31.§ (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A rektor visszahívására vonatkozó előterjesztést a Szenátus tagjai 50%-ának írásban benyújtott, indokolással ellátott kezdeményezése alapján a Szenátus tárgyalja meg a rektor jelenlétében. A rektor visszahívása a Szenátus tagjai 2/3-ának igenlő szavazatával kezdeményezhető.

13. §

(1) Az SZMR 32. § (4) bekezdésben a „foglalkoztatottak” szöveg helyébe a **„foglalkoztatottak, valamint az Nftv. 37. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti magasabb vezető feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak”** szöveg lép.

(2) Az SZMR 32.§ (20) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

~~(20) A rektor jogosult a feladatkörébe tartozó egyes tevékenységek ellátására felkérni az Egyetem korábbi rektorát.~~

14. §

(1) Az SZMR 33.§ (2) a) pontja a következő szöveggel egészül ki:

„ a) felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, munkavédelmi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést, továbbá irányítja a belső ellenőrzési tevékenységet,”

(2) Az SZMR 33.§ 2 b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területeken szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében egyetértési jogot gyakorol a **– nem a konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésben –** a Szenátusnak, valamint a rektornak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,”

15. §

(1) Az SZMR 36.§ (4) bekezdés utolsó mondata hatályon kívül helyezésre kerül.

(4) A rektorhelyettes megbízása és megbízásának visszavonása a rektor hatáskörébe tartozik és a rektor gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A megbízás a rektor mandátumával összhangban legfeljebb öt évre szól. A megbízás egy alkalommal pályázat alapján – a Szenátus véleményének kikérését követően – további legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A megbízás második alkalommal is meghosszabbítható, ha azt a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával támogatja.)

(2) Az SZMR 36.§ (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) **A rektorhelyettes a munkáltatói jogköre gyakorlása során az illetmény, illetve juttatás megállapítására a kancellár egyetértésével jogosult.**”

16. §

(1) Az SZMR 39.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A dékán a munkáltatói jogköre gyakorlása során **az illetmény, illetve juttatás megállapítására a kancellár egyetértésével jogosult.**” – figyelemmel a jelen szabályzatban, valamint az Egyetem szabályzataiban foglalt rendelkezésekre – a munkáltatói jogok gyakorlására, vagy egyes, a munkáltatói jogkörébe tartozó intézkedések megtételére a kancellár egyetértésével jogosult.

(2) Az SZMR 40.§ (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A dékánhelyettes a munkáltatói jogkörei gyakorlása során **az illetmény, illetve juttatás megállapítására a kancellár egyetértésével jogosult.**” – figyelemmel a jelen szabályzatban, valamint az Egyetem szabályzataiban meghatározott rendelkezésekre – a munkáltatói jogok gyakorlására, vagy egyes, a munkáltatói jogkörébe tartozó intézkedések megtételére a kancellár egyetértésével jogosult.

(3) Az SZMR 42.§ (8) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az intézetigazgató a munkáltatói jogkörei gyakorlása során **az illetmény, illetve juttatás megállapítására a kancellár egyetértésével jogosult.**” – figyelemmel a jelen szabályzatban, valamint az Egyetem szabályzataiban meghatározott rendelkezésekre – a munkáltatói jogok gyakorlására, vagy egyes, a munkáltatói jogkörébe tartozó intézkedések megtételére a kancellár egyetértésével jogosult.

17. §

(1) Az SZMR 49.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az EDT a tudományos doktori iskolák vezetőiből és képviselőiből, valamint a doktori iskolák munkájában részt vevő karok megbízottaiból áll. Az EDT tagjait 5 évenként az EDT elnöke terjeszti a Szenátus elé. ~~Az EDT tagjait 3 évenként az EDT elnöke terjeszti a Szenátus elé, majd jóváhagyás után a A megbízást a tagoknak a rektor adja.~~ Az EDT tagjainak megbízása 5 évre szól, amely több ízben, legfeljebb további 5 éves időtartamra meghosszabbítható. ~~Az EDT tagjainak megbízása 3 évre szól, amely több ízben, legfeljebb további 3 éves időtartamra meghosszabbítható.~~ A tudományos doktori iskolák vezetőinek tagsága ezen vezetői megbízatásuk végéig áll fenn. Az EDT leköszönő elnöke további egy cikluson keresztül az EDT tagja. Az EDT tagja az Egyetemi Tudományos Tanács elnöke és a doktorandusz önkormányzat képviselője. A Doktori Tanács egy tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják. Az EDT tagjai közé legalább két olyan személyt kell választani, akik az Egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban. Tanácskozási és javaslattevési jogkörrel vesznek részt az EDT munkájában azon külső intézmények megbízottjai, amelyek a doktori képzésben közreműködnek. Állandó meghívottak azon karok képviselői, amelyek teljes jogú tagot nem delegálnak a Tanácsba, továbbá a felsőoktatásért felelős minisztérium képviselője. Az EDT kibővíthető állandó- és eseti, szavazati jog nélküli képviselőkkel, akik tanácskozási joggal vesznek részt az EDT munkájában; személyükről az EDT dönt.

(2) Az SZMR 49.§ a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A Doktori Tanács összetétele a következő:

- a) **az EDT elnöke,**
- b) **az EDT elnökhelyettese,**
- c) **a Doktori Iskolák vezetői,**
- d) **a Doktori Iskolák munkájában részt vevő karok Kari Tanácsa által javasolt 1-1 fő,**
- e) **az EDT leköszönő elnöke 3 éven keresztül,**
- f) **a doktorandusz önkormányzat (továbbiakban DÖK) által javasolt 1 fő, aki tudományos fokozattal rendelkezik,**
- g) **az Egyetemi Tudományos Tanács elnöke,**
- h) **legalább két olyan személy, akik az Egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban,**
- i) **az EDT állandó bizottságok elnökei (Oktatási és Kredit Bizottság, Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság, Nemzetközi Bizottság és Fegyelmi és Etikai Bizottság), akiket az EDT elnök javaslatára az EDT választ a c)-f) pontokban felsorolt EDT tagok vagy nem EDT tagok közül,**
- j) **a DÖK elnöke vagy a DÖK által delegált képviselője.**

Az EDT szavazati jogú tagja – a doktorandusz képviselő(k) kivételével – kizárólag olyan személy lehet, aki a törzstagság feltételeinek megfelel.

18. §

(1) Az SZMR 53.§ (3) bekezdés b) pontja a következő bg) ponttal egészül ki:

„bg) Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár.”

(2) Az SZMR 53.§ (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Rektori Kabinet.”

19. §

Az SZMR 78.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Biobank Hálózat működésének részletes szabályait a tudományos és innovációs rektorhelyettes által előkészített, a rektor és kancellár által ~~közösen jóváhagyott~~ **elfogadott** szabályzat rögzíti. A szabályzatnak tartalmaznia kell a Biobank Hálózat működésének részletes szabályait, a feladatok részletes meghatározását, a szervezeti tagozódás részleteit a feladatokhoz tartozó hatáskörökkel, szignálási és kiadmányozási jogosultságokkal együtt, a Biobank Koordináló Bizottság hatáskörét és feladatait, valamint tagjainak kiválasztási rendszerét, továbbá a Biobank Hálózathoz történő csatlakozás rendjét.”

20. §

(1) Az SZMR 79.§ (12) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

~~(6) A Klinikai Központ szervezetét, valamint szervezeti ügyrendjét a jelen szabályzatban foglaltakra figyelemmel a Klinikai Központ elnöke és a kancellár közösen határozza meg. A szervezeti ügyrend összeállításánál figyelemmel kell lenni a 80.§ (5) bekezdésében, a 80.§ (10) bekezdésében és a 81.§ (7) bekezdésében foglaltakra, egyes esetekben a kancellár egyetértési jogot gyakorol a szervezeti ügyrend meghatározott tartalmi elemei tekintetében. A szervezeti ügyrendet a minőségügyért felelős teszi közzé a minőségirányítási honlapon.)~~

(2) Az SZMR 81.§ (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Klinikai Központ működésének részletes szabályait az ~~orvos főigazgató~~ **szakmai irányítási és szervezési főigazgató által előkészített**, a Klinikai Központ elnöke, a rektor és a kancellár által közösen elfogadott szervezeti ügyrend tartalmazza, amely magában foglalja az egészségügyi ellátás megszervezésével összefüggő feladatok ellátásának rendjét, az egyes klinikák közötti szakmai együttműködés részletes rendjét, a finanszírozás körében ellátandó feladatok megszervezésének rendjét, az egészségügyi szolgáltatás feltételeinek biztosítására irányuló operatív feladatok ellátásának rendjét, az egyes klinikák részére nyújtott háttérszolgáltatások szervezésének rendjét, továbbá azon egészségügyi szolgáltatások szervezésével összefüggő feladatokat, amelyek nem a klinikák keretében végzik tevékenységüket.”

21. §

Az SZMR 101.§ (3) bekezdés b) pont be) alpontja hatályát veszti.

22. §

(1) Az SZMR 102.§ (5) e) pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

~~(A Központi Könyvtár feladatai:~~

- ~~ea) központi szolgáltatói feladatokat ellátó szervezeti egység, nyilvános egyetemi könyvtár, amely tevékenységével a felsőoktatást, kutatást, gyógyítást szolgálja az Egyetemen oktatott és kutatott tudományok területén,~~
- ~~eb) gyűjti, feltárja, rendelkezésre boesátja a hazai és nemzetközi szakirodalom hagyományos és elektronikus hordozókon megjelenő dokumentumait,~~
- ~~ee) együttműködik más könyvtárakkal a hazai és külföldi információs rendszer felhasználása érdekében,~~
- ~~ed) összehangolja az egyetemi könyvtári hálózat tevékenységét és a könyvtári információs szolgáltatást,~~
- ~~ee) az Egyetem könyvtári rendszerének működését koordinálja, ennek keretében szakmai felügyeletet gyakorol a kari, illetőleg az egyes szervezeti egységeknél lévő könyvtárak felett.)~~

(2) Az SZMR 103.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, a (2)-(3) bekezdés hatályon kívül helyezésre kerül::

„(1) A Központi Könyvtár és a Központi Levéltár vezetője tekintetében – a megbízás és a megbízás visszavonását kivéve - a munkáltatói jogokat a jogi és igazgatási főigazgató látja el”, azzal, hogy a Központi Könyvtár tekintetében a szakmai felügyeletet a tudományos és innovációs rektorhelyettes látja el.

(2) A Központi Könyvtár vezetője a könyvtári igazgató, akit a kancellár bíz meg és vonja vissza megbízását, továbbá illetménye megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

(3) A Központi Könyvtár igazgatója munkáltatói jogkört gyakorol a Központi Könyvtár közalkalmazottaival kapcsolatban, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

23. §

(1) Az SZMR 118.§ helyébe a következő rendelkezés lép és a 119.§ hatályon kívül helyezésre kerül.

„(1) A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága az Egyetem önálló keretgazdálkodással rendelkező központi funkcionális szervezeti egysége, amely ellátja a nemzetközi stratégiával és együttműködésekkel, az Egyetem nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztésével, a nemzetközi csereprogramokkal/mobilitási programokkal, a nemzetközi felsőoktatási szervezetekben fennálló tagsággal, az egyetemi vezetők hivatalos utazásaival kapcsolatos szakmai és szervezési feladatokat, valamint a nemzetközi stratégia keretei között, annak megvalósítása terén szakmai felügyeletet gyakorol a karok nemzetközi kapcsolatokért felelős szervezeti egységei felett. A Nemzetközi

Kapcsolatok Igazgatóságát az igazgató vezeti, akit a rektor egyetértésével a kancellár bíz meg és vonja vissza megbízását.

(3) A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatója –~~az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértésével~~— munkáltatói jogkört gyakorol a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága közalkalmazottaival kapcsolatban, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

(4) A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága szakmai feladatainak ellátását a rektor irányítja, ennek keretében gyakorolja a napi munkavégzés irányításával összefüggő munkáltatói jogokat. A szakmai irányítás magában foglalja különösen a nemzetközi stratégia és a fejlesztési irányok, továbbá a nemzetközi együttműködések, megállapodások szakmai tartalmának meghatározását, a nemzetközi partnerekkel való kapcsolattartás szervezését, a nemzetközi csereprogramok/mobilitási programok szakmai tartalmának kialakítását, a végrehajtás folyamatos szakmai irányítását és annak ellenőrzését, a nemzetközi felsőoktatási szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakmai feladatok irányítását, továbbá az idegennyelvű (al)honlap(ok) szakmai tartalmának meghatározását.

(5) A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága működéséhez kapcsolódóan a kancellár irányítja a gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai, vagyongazdálkodási tevékenységet – ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat, ennek keretében gyakorolja a napi munkavégzés irányításával összefüggő munkáltatói jogokat. Ez kiterjed különösen a nemzetközi utazásszervezéssel összefüggő beszerzési és szolgáltatási feladatok ellátására, a nemzetközi megállapodások megkötésével kapcsolatos jogi feladatok irányítására és az idegennyelvű (al)honlap(ok) működtetésével kapcsolatos informatikai feladatok irányítására.”

(2) Az SZMR 120.§ (1) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága működésének részletes szabályait a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága igazgatója által előkészített, **a rektor** és a kancellár által jóváhagyott szervezeti ügyrend rögzíti.”

Az SZMR a következő 125/A.§-al és az azt követő alcímmel egészül ki:

125/A.§

Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár

„(1) A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár (a továbbiakban: Központi Könyvtár) az Egyetem által működtetett, országos feladatkörű, nyilvános szakkönyvtár, amely az egyetemen működő kari, tanszéki és tanszékcsoporti könyvtárak szakmai, módszertani központja, továbbá ellátja az Országos Dokumentumellátó Rendszerben szolgáltató könyvtárak számára előírt feladatokat. A Központi Könyvtár feladata az Egyetem polgárai számára megfelelő szakirodalmi, információs, oktatást és kutatást támogató szolgáltatások biztosítása. A Központi Könyvtár önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező központi szervezeti egység.

(2) A Központi Könyvtárat igazgató vezeti, akit a rektor egyetértésével a kancellár bíz meg és vonja vissza megbízását.

(3) Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogot a könyvtár közalkalmazottai tekintetében, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

(4) A Központi Könyvtár szakmai feladatainak ellátását a rektor irányítja, ennek keretében gyakorolja a napi munkavégzés irányításával kapcsolatos munkáltatói jogokat. A szakmai irányítás magában foglalja különösen a Könyvtár szakmai stratégiai feladatainak, valamint a fejlesztés szakmai irányainak meghatározását, a jogszabályban rögzített szakmai feladatok tartalmának meghatározását, azok végrehajtásának figyelemmel kísérését és a szakmai tevékenység ellenőrzését. A könyvtár szakmai irányításában közreműködik a tudományos és innovációs rektorhelyettes.

(5) A Központi Könyvtár működéséhez kapcsolódóan a kancellár irányítja a gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai, vagyongazdálkodási tevékenységet – ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat. A kancellár gyakorolja a napi munkavégzés irányításával kapcsolatos munkáltatói jogokat különösen a gazdálkodási feladatok irányítása, az informatikai szolgáltatások irányítása, továbbá a nyilvántartási és beszerzési feladatok irányítása tekintetében.”

(6) A Központi Könyvtár kiemelt feladatai

- a) központi szolgáltatói feladatokat ellátó szervezeti egység, nyilvános egyetemi könyvtár, amely tevékenységével a felsőoktatást, kutatást, gyógyítást szolgálja az Egyetemen oktatott és kutató tudományok területén,**
- b) gyűjti, feltárja, rendelkezésre bocsátja a hazai és nemzetközi szakirodalom hagyományos és elektronikus hordozókon megjelenő dokumentumait,**
- c) együttműködik más könyvtárakkal a hazai és külföldi információs rendszer felhasználása érdekében,**
- d) összehangolja az egyetemi könyvtári hálózat tevékenységét és a könyvtári információs szolgáltatást,**

e) az Egyetem könyvtári rendszerének működését koordinálja, ennek keretében szakmai felügyeletet gyakorol a kari, illetőleg az egyes szervezeti egységeknél lévő könyvtárak felett.”

25. §

Az SZMR a következő 131/B.§-al és az azt követő alcímmel egészül ki:

"131/B. §

A Rektori Kabinet

„(1) A Rektori Kabinet a rektor jogszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott, valamint egyéb feladatainak ellátásában, jogköreinek gyakorlásában közreműködő, ezekhez kapcsolódó stratégiai döntéseket előkészítő, véleményező, javaslattevő és adminisztratív feladatokat ellátó szervezeti egység, amely a rektor közvetlen irányítása alatt áll. A Rektori Kabinet önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

(2) A Rektori Kabinet munkájában részt vesz a rektorhelyettes, valamint – a rektor ilyen rendelkezése alapján, a rektor által meghatározottak szerint – részt vehet a rektori tanácsadó és a rektor által kijelölt szervezeti egység-vezető.

(3) A Rektori Kabinet további feladatai különösen:

a) stratégiai döntés-előkészítő és végrehajtás-ellenőrző tevékenység, mellyel közvetlenül támogatja a rektor, a rektorhelyettesek, valamint a rektor tanácsadó testületeinek munkáját,

b) a rektor feladatkörébe tartozó szakmai kérdésekben koncepciók kidolgozása, szervezet-és működésfejlesztési, valamint egyéb elemzések, javaslatok készítése,

c) tanácsadói tevékenység ellátása, előzetes állásfoglalás döntési tervezetek megalapozottságáról, koncepciók véleményezése,

d) a rektor és a rektor által vezetett egyes vezető testületek döntéseinek, javaslatainak, állásfoglalásainak előkészítése, a döntések végrehajtását nyomon követése,

e) a rektor által megjelölt, alaptevékenységekre vonatkozó célok vonatkozásában közreműködik az ezek teljesítéséhez szükséges anyagi és más erőforrások szükségességének kijelölésében, figyelemmel kíséri a gazdasági terület javaslatait és adatait, a rektor részére feldolgozza ezeket, e tekintetben folyamatos kapcsolatot tart a kancellár irányítása alatt álló szervezeti egységekkel, és képviseli irányukba a rektort,

f) közreműködés a rektor és a rektorhelyettesek vezetői feladatainak és hatásköreinek gyakorlásában, amelynek keretében tagja megbízásukból és nevükben eljárhat az irányított, illetve felügyelt, valamint más szervezeti egységek és vezetőik irányába,

g) a rektori vezetés feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásának összehangolása;

h) a rektor egyedi döntése alapján közreműködés, támogatás – a kancellár által irányított szervezeti egységek kivételével – valamely szervezeti egység részére feladatainak ellátásában

i) a Professzorok Semmelweis Kollégiuma működésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása;

j) a rektor által vezetett értekezletek, megbeszélések előkészítése,

k) a rektor külső, különösen nemzetközi megjelenéseivel kapcsolatos feladatok ellátása,

l) a rektor, a rektorhelyettesek tevékenységével kapcsolatos szervező, kapcsolattartó és adminisztratív feladatok, a rektor körüli személyi titkári feladatok ellátása.

(4) A Rektori Kabinet vezetője a kabinetvezető, aki a rektor közvetlen irányítása alatt végzi a tevékenységét és felette a munkáltatói jogokat teljes körűen a rektor gyakorolja, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

(5) A kabinetvezető helyettese a kabinetvezető-helyettes, akire egyebekben a kabinetvezetőre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(6) A Rektori Kabinet közalkalmazottjai felett a jelen szakaszban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogokat teljes körűen a rektor gyakorolja azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

(7) A Rektori Kabinet szervezeti egységei a következők

a) Rektori Kabinetiroda,

b) Szenátusi Főtitkárság,

c) Rektori Titkárság,

d) Rektorhelyettesi Titkárság.

(8) A Rektori Kabinetiroda látja el a Rektori Kabinet azon feladatait, amelyek nem tartoznak a (7) bekezdés b)-d) pontjai szerinti szervezeti egységekhez. A Rektori Kabinetiroda vezetését közvetlenül a Rektori Kabinet kabinetvezetője látja el.

(9) A Szenátusi főtitkár a feladatát vezetői megbízás keretében látja el. A szenátusi főtitkár felett a munkáltatói jogot a rektor gyakorolja, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. A főtitkár munkáját a rektor közvetlenül irányítja.

(10) A Szenátusi Főtitkárság a Szenátusi főtitkár – mint a Szenátus titkára – feladatának ellátását segítő szervezeti egység. Közalkalmazottjai felett a munkáltatói jogkör gyakorlója a Szenátusi főtitkár azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

(11) A szenátusi főtitkár a Szenátus titkáraként ellátja a Szenátus működésével kapcsolatos adminisztratív és egyéb jelen szabályzatban meghatározott feladatot, különösen a Szenátus ülésének előkészítésével, lebonyolításával, a jegyzőkönyv elkészítésével, a határozatok írásba foglalásával és aláírásra előkészítésével, valamint a határozatok közzétételével kapcsolatos feladatokat.

(12) A szenátusi főtitkár látja el a Rektori Értekezlet ülésével, működésével kapcsolatos ügyviteli, szervezési és egyéb feladatokat is.

(13) A Rektori Titkárság a Rektori Kabinet részét képező központi funkcionális szervezeti egység, amely a rektor közvetlen irányítása alatt áll.

(14) A Rektori Titkárság ellátja a rektor munkájával összefüggő adminisztratív, igazgatási és ügyviteli tevékenységeket, ennek keretében különösen előkészítő, szervező, kapcsolattartó és adminisztratív feladatokat lát el.

(15) A Rektori Titkárság vezetője a titkárságvezető, akit a rektor bíz meg és vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. A rektor személyi titkára felett a munkáltatói jogokat teljes körűen a rektor gyakorolja, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

(16) A Rektori Titkárság további közalkalmazottjai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a Rektori Kabinet kabinetvezetője, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges.

(17) A Rektorhelyettesi Titkárság a Rektori Kabinet részét képező központi funkcionális szervezeti egység.

(18) A Rektorhelyettesi Titkárság biztosítja az általános rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes, a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes, valamint a tudományos és innovációs rektorhelyettes munkájával összefüggő adminisztratív, igazgatási és ügyviteli feladatokat, ennek keretében különösen előkészítő, szervező, kapcsolattartó és adminisztratív feladatokat lát el.

(19) A Rektorhelyettesi Titkárság közalkalmazottjai tekintetében a munkáltatói jogokat a Rektori Kabinet kabinetvezetője gyakorolja, azzal, hogy az illetmény megállapításához a kancellár egyetértése szükséges.

(20) Az adott rektorhelyettes közvetlen utasítási jogot gyakorol a Rektorhelyettesi Titkárság azon közalkalmazottja tekintetében, akinek feladata az ő munkájával összefüggő feladatok ellátása, e feladatok tekintetében.

26. §

Az SZMR 135.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az egyetemi ~~reprezentatív~~ szakszervezetek, **amennyiben a munkavállalók 10%-át meghaladó, igazolt tagsággal rendelkező létszámmal működnek és ez alapján kollektív szerződés megkötésére jogosultak**, a Szenátusba **összesen** két tagot delegálnak. A Kari Tanács ülésére a ~~reprezentatív~~ szakszervezetek és a Közalkalmazotti Tanács egy-egy állandó meghívottat küldhet, akiknek szavazati joguk nincs. Az intézeti tanács ülésére az egyetemi ~~reprezentatív~~ szakszervezetek egy állandó meghívottat küldhetnek, akinek szavazati joga nincs.”

27. §

Az SZMR 153.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Egyetem által létesített, illetve az Egyetem tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságokat a 4. sz. melléklet tartalmazza. A Bionikai Innovációs Központ Nonprofit Kft. **és a HCEMM Nonprofit Kft.** tekintetében a gazdasági társaságok szakmai tevékenységére vonatkozóan a rektor szakmai felügyeletet gyakorol, a tudományos és innovációs rektorhelyettes útján. A Semmelweis Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Kft. tekintetében a gazdasági társaság által ellátott szakmai feladatra vonatkozóan a rektor szakmai felügyeletet lát el, amelyet a klinikai rektorhelyettes útján gyakorol. **A Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó** ~~YES-YOUR-EDUCATION-SERVICE Kft.~~

szakmai tevékenysége tekintetében a rektor szakmai felügyeletet gyakorol az oktatási rektorhelyettes útján. **A Semmelweis Kiadó és Multimédia Stúdió Kft. tekintetében a rektor szakmai felügyeletet gyakorol.**”

28. §

Az SZMSZ II. rész Foglalkoztatási követelményrendszer 35.§ (1) bb) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Vezetői megbízásnak minősül (...))

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei: (...)

bb) Doktori Tanács elnöke

29. §

Átmeneti és záró rendelkezések

(1) Az SZMR-ben a „felsőoktatásért felelős miniszter” fogalma helyébe **„oktatásért felelős miniszter”**, a „felsőoktatásért felelős minisztérium” fogalma helyébe **„oktatásért felelős minisztérium”** szöveg lép.

(2) Jelen módosítás a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság honlapján történő közzétételkor lép hatályba a (3)-(5) bekezdések kivételével.

(3) A jelen módosítás 2.§ (3) bekezdésében és a 26.§-ban meghatározott rendelkezések a következő Szenátus választás alkalmával lépnek hatályba.

(4) Az SZMR 102.§ (5) ab) pontjában az „a Szenátus és” szövegrész helyébe az „az” szöveg lép.

(5) A 10.§, 13.§ 18.§, 21.§, 22.§, 23.§, 24.§, 25.§, 29.§ (4) bekezdés 2018. december 18-án lép hatályba. **Ezen időpontig, továbbá a rektor ilyen felkérése alapján a Szenátusi Főtitkárság állományának felállításáig, ahol az SZMSZ a Szenátus titkárát, Szenátusi főtitkárt illetve Szenátusi Főtitkárságot említi, azokat a feladatokat és hatásköröket a JIF-et vezető főigazgató, illetve a JIF gyakorolja.**

(6) Az SZMR 4. sz. melléklet utolsó sora helyébe a következő rendelkezés lép és egyben egy új sorral egészül ki:

Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

100% 01 - 09 - 290671

HCEMM Nonprofit Kft.

33,33% 06 - 09 - 024313

(7) Az SZMR 6.sz. melléklet a következő 2a. ponttal egészül ki:

„2a. A munkáltatói jogkör gyakorlása során az illetmény, illetve juttatás megállapításához a kancellár egyetértése szükséges.”

(8) Az SZMR "A munkáltatói jogok gyakorlása" című 6. sz. melléklete kiegészül a következő 61a. sorral:

Ssz.	Munkáltatói jogkör gyakorlásával érintett alkalmazottak köre	Munkáltatói jogkör gyakorlója: Rektor hatáskörben	jogkör saját	Munkáltatói jogkör gyakorlója: Kancellár hatáskörben	jogkör saját	Munkáltatói jogkör gyakorlója: a Rektor által átadott hatáskörben	Munkáltatói jogkör gyakorlója: a Kancellár által átadott hatáskörben	Megjegyzés
61a.	Rektori Kabinet kabinetvezető, kabinetvezető-helyettes, Rektori Kabinet közalkalmazottai		X					az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges

(9) Az SZMR "A munkáltatói jogok gyakorlása" című 6. sz. mellékletének 63. sora a következők szerint módosul

Ssz.	Munkáltatói jogkör gyakorlásával érintett alkalmazottak köre	Munkáltatói jogkör gyakorlója: Rektor hatáskörben	jogkör saját	Munkáltatói jogkör gyakorlója: Kancellár hatáskörben	jogkör saját	Munkáltatói jogkör gyakorlója: a Rektor által átadott hatáskörben	Munkáltatói jogkör gyakorlója: a Kancellár által átadott hatáskörben	Megjegyzés
63.	Rektori Titkárság, Rektorhelyettesi Titkárság közalkalmazottai a 62. sorban meghatározott kivétellel					Rektori Kabinet, kabinetvezető		az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges

(10) Az SZMR "A munkáltatói jogok gyakorlása" című 6. sz. melléklete kiegészül a következő 63a. és 63b. sorral:

Ssz.	Munkáltatói jogkör gyakorlásával érintett alkalmazottak köre	Munkáltatói jogkör gyakorlója: Rektor hatáskörben	jogkör saját	Munkáltatói jogkör gyakorlója: Kancellár hatáskörben	jogkör saját	Munkáltatói jogkör gyakorlója: a Rektor által átadott hatáskörben	Munkáltatói jogkör gyakorlója: a Kancellár által átadott hatáskörben	Megjegyzés
63a	Szenátusi főtitkár		X					az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
63b.	Szenátusi főtitkárság közalkalmazottai					Szenátusi főtitkár		az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges