

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

97/2018. (VII. 16.) számú határozata

a Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész IV. fejezet Térítési és Juttatási Szabályzat módosításáról

Az SZMR 21. § (5) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozza:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész IV. fejezet Térítési és Juttatási Szabályzat módosításáról szóló előterjesztést a helyben tett és elfogadott módosításokkal a melléklet szerint.
2. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések az egységes szerkezetű szabályzat közzétételével végrehajtottá válnak, ezért a melléklet az egységes szerkezetű szabályzat közzétételét követő napon hatályát veszti.
3. § Jelen **határozat** a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**
4. § Jelen határozat **melléklete** a hallgatói önkormányzat egyetértésével, az **egyetértés megadását követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2018. ^{2018. AUG. 03.}


Dr. Merkely Béla
rektor



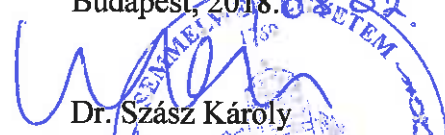
Budapest, 2018. ^{08.02}


Dr. Szász Károly
kancellár



Egyetértési záradék

Az SZMSZ I. rész 20.§ (4) bekezdés szerinti jogkörben eljárva az egyetértést megadom.
Budapest, 2018. ^{08.02.}


Dr. Szász Károly
kancellár



Hatályba lépés napja: 2018. ^{08.02}.....

A Hallgatói Önkormányzat egyetértése megadásának napja: 2018. ^{08.06.}.....

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész IV. fejezet Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 9.§-a helyébe a következő rendelkezés lép és egyidejűleg a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9. §

A hallgatók szociális helyzetének megítélése

(1) Az Egyetem állandó bizottságaként a hallgatók szociális helyzetének megítélésére a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: SZEK) működik.

(2) A SZEK létszáma elnökkel együtt legfeljebb 14 fő. Elnökét és karonként 1-1 fő oktató tagját a Szenátus választja, további 7 tagját a HÖK delegálja.

(3) A SZEK ülésén a JIF, a GFI és az OIH vezetője vagy a vezető megbízottja tanácskozási joggal vesz részt.

(4) A SZEK döntéseit a SZEK Bírálatelőkészítő Munkacsoportja (BM) készíti elő, amelynek tagjait a HÖK delegálja. A tagok megbízólevelük átvételét és kinevezésük elfogadását, illetve az általuk megismert adatok bizalmas kezelésére vonatkozó titoktartási nyilatkozat aláírását követően ismerhetik meg a pályázatok tartalmát.

(5) A hallgatóknak az e Szabályzatban meghatározott juttatásaira való jogosultságának megállapítására hatáskörrel rendelkező szervek/személyek:

a) a szociális alapon adható juttatások tekintetében a SZEK:

aa) elsőfokon eljáró szervként dönt a hallgatók szociális helyzetének megítéléséről az e Szabályzatban foglalt, rászorultsági alapon (is) adható juttatásokra való jogosultsága kapcsán – az adott hallgató vonatkozásában – félévente egy alkalommal,

ab) elsőfokon véleményt ad a kollégiumi díjmentesség tekintetében, továbbá az önköltséges hallgatók esetében a — külön szabályzatban meghatározottakra figyelemmel a rektor hatáskörébe tartozó döntés meghozatala során,

ac) első fokozaton eljáró szervként dönt a rendszeres szociális ösztöndíj, az alaptámogatás, a rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről és összegének megállapításáról,

ad) első fokozaton eljáró szervként dönt a kollégiumi elhelyezésről,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó juttatások esetén az adott juttatásra vonatkozó rendelkezésekben nevesített szerv vagy személy jogosult a döntés meghozatalára.

(6) A hallgató szociális helyzetét a SZEK félévente egyszer — a rendkívüli szociális ösztöndíj elbírálását kivéve — vizsgálja az 1. sz. mellékletben foglalt pontrendszer alapján, ennek eredményeképpen megállapítja a hallgató szociális helyzetét jellemző pontszámot.

(7) A szociális helyzet megítélése kérelemre történik. Ilyen kérelemnek minősül a szociális ösztöndíj vagy kollégiumi elhelyezés elnyerésére benyújtott pályázat benyújtása. A szociális helyzet megítélésére

a) az őszi félévhez tartozóan,

aa) az egyetemre beiratkozó, kollégiumi elhelyezés elnyerésére pályázó hallgatók esetében adott év augusztusában,

ab) az aa) pont hatálya alá nem tartozó, de a rendszeres szociális ösztöndíj elnyerésére pályázó hallgatók esetében adott év augusztus-októberében,

b) a tavaszi félévhez tartozóan

ba) a szociális ösztöndíj elnyerésére pályázó hallgatók esetében adott év január-márciusában,

bb) a ba) pont hatálya alá nem tartozó, de a következő tanévi kollégiumi elhelyezésre pályázó hallgatók esetében adott év márciusa és júniusa között

kerül sor. A szociális helyzet megítélését az elsőként pályázott juttatás odaítéléséről szóló döntés tartalmazza, új megítélésre az adott félévben nem kerülhet sor.

(8) Az 1. sz. melléklet szerinti pontrendszerben foglalt körülmények, valamint a juttatások jogszabályban meghatározott további feltételek fennállását az 1. sz. melléklet szerinti csatolandó mellékletek alapján kell elbírálni.

(9) A SZEB az eljárást az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer, II. fejezet a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendjében foglalt szabályokra figyelemmel, az e Szabályzatban meghatározott eltérésekkel folytatja le. A döntéssel szemben jogorvoslatra az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer VI. fejezet a hallgatói jogorvoslat rendjében foglalt szabályok figyelembevételével van lehetőség.

(10) Az SZEB elnöke a szociális helyzet megítélésére vonatkozó eljárásban a hallgatói kérelmek feldolgozásának megszervezéséért felelős.

(11) Az SZEB elnöke által meghatározott rendben a BM tagjai gondoskodnak az elbírálás előkészítéséről, melynek keretében:

- a) tájékoztatást adnak a hallgatók részére a szociális helyzet megítélésével összefüggő információkról (kérelem tartalma, határidők, csatolandó dokumentumok),
- b) ellátják a hallgatói kérelmek adminisztratív kezelését, értékeli a hallgatók által benyújtott dokumentumokat,
- c) előkészítik az SZEB döntését, ennek érdekében feldolgozza a hallgatói kérelmeket/pályázatokat a szociális helyzet megállapítása érdekében adható pontok tekintetében, előzetesen megállapítja a hallgatók részére javasoltan adható pontok értékét.

(12) Az SZEB döntését követően a szociális helyzet megítélésének eredményét legalább 5. sz. melléklet szerinti adattartalommal nyilván kell tartani.

9/A. §

A hallgatók szociális helyzetének megítélésével kapcsolatos eljárási szabályok

(1) A kollégiumi elhelyezésre és a rendszeres szociális ösztöndíjra irányuló kérelmet a hallgató –amennyiben a szükséges űrlapot az egyetem a NEPTUN-rendszerben elérhetővé tette – kizárólag elektronikus űrlapon, ilyen elektronikus űrlap hiányában postai úton, ajánlott, tértivevényes levélben nyújthatja be. Elektronikus benyújtás esetében a hallgatót a kérelme feltöltését követően elektronikus úton értesíteni kell a kérelem benyújtásának igazolásáról.

(2) Elektronikus űrlap használata esetén – amennyiben a NEPTUN rendszer lehetővé teszi – a csatolandó mellékletek másolatát az űrlap mellékleteként, elektronikus úton kell benyújtani. A SZEB elnöke, amennyiben az elbíráláshoz szükséges, vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzés keretein belül felhívhatja a hallgatót a csatolandó mellékletek egy részének vagy teljességének eredetben, papír alapon történő benyújtására megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő tűzésével. A felhívást elektronikusan, a NEPTUN rendszerben kell megküldeni a hallgatónak. A felhívás ellenére eredetben, papír alapon be nem nyújtott csatolandó mellékletnek, ill. másolatának tartalma nem értékelhető, a szociális helyzetet annak figyelmen kívül hagyásával kell megítélni.

(3) A szociális helyzet megítélése során — akár kérelemre, akár pályázat alapján kell a szociális helyzetet megállapítani — az 1. sz. mellékletben meghatározott csatolandó

dokumentumok alapján kell a hallgató pályázatában vagy kérelmében szereplő tényeket igazolni.

(4) A szociális helyzet megítélése során a SZEB hiánypótlási lehetőséget biztosíthat, amennyiben megítélése szerint a hiánypótlási lehetőség biztosítása nem veszélyezteti a jogszabályban rögzített március, illetve október 10-ei kifizetési határidő megtartását; a hiánypótlási lehetőség biztosításának hiányában hiánypótlásra nincs lehetőség. Ebben az esetben a BM javaslatára a SZEB elnöke legfeljebb 5 munkanapos határidő tűzésével, írásban vagy a NEPTUN rendszerben felhívhatja a pályázót hiánypótlásra, aki a határidőn belül pótolhatja a hiányzó dokumentumokat.

(5) A hiányos pályázat a határidőre (hiánypótlási lehetőség biztosítása esetén ideértve a hiánypótlási határidőt is) rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül elbírálásra. Ha a hallgató az 1. sz. melléklet szerinti csatolandó dokumentumok közül valamely igazolást nem csatolta a kérelméhez, az adott szempont szerint nem kaphat pontot a szociális helyzet megítélése során, illetve az adott szempont nem vehető figyelembe a rászorultsági csoportba sorolás során. Ha a jövedelemre vonatkozó igazolásokat nem csatolta, vagy nem teljes körűen csatolta, akkor a pontrendszerben leírtak szerint kell megállapítani a jövedelemhez kapcsolódó részpontoszámot. A határidőn túl, illetve nem az előírt módon beadott kérelem, illetve pályázat esetén nem kerülhet sor a szociális helyzet megítélésére.

(6) A szociális helyzet megítélése során a családban az egy főre jutó jövedelem megállapítását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti meghatározás alapján kell elvégezni.

(7) A szociális helyzet megállapítására irányuló eljárást a kérelem/pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül kell lefolytatni, majd ezt követően 10 napon belül határozatot hozni a kérelem/pályázat tárgyában, figyelemmel az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer II. fejezet a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendjében foglalt tartalomra.

(8) A SZEB a 20 százalékos rászorultsági csoportba sorolja azt a hallgatót, akiről az eljárás során megállapítja, hogy

- a) fogyatékkal élő, vagy
- b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- d) családfenntartó, vagy
- e) nagycsaládos, vagy
- f) árva.

(9) A SZEB a 10 százalékos rászorultsági csoportba sorolja azt a hallgatót, akiről az eljárás során megállapítja, hogy

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

(10) Az SZEB elnöke gondoskodik a szociális juttatásra való jogosultság megállapítására irányuló, valamint a kollégiumi felvételre irányuló eljárások megfelelő dokumentálásáról, amelyek keretében:

- a) az BM-be delegált személyt írásos megbízólevéllel kinevezi az BM tagjává, a kinevezés elfogadásáról, a titoktartásról szóló írásos nyilatkozatot kezeli,
- b) a beérkezett kérelmek feldolgozása során biztosítja, hogy azok nyilvántartása és az eljárásban résztvevők közreműködése az eljárás irataiból megállapítható legyen,
- c) a szociális helyzet megállapítására vonatkozó információ átadása dokumentáltan történjen,
- d) a hallgatók részére küldött döntéseket tartalmazó iratok megfelelő kezelése a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói

követelményrendszer II. fejezet a hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje szerinti szabályok figyelembevételével történik.

(11) A SZEB határozatában meghatározhatja

- a) a pályázati kiírás tartalmát, ideértve a határidőket
- b) a pályázatok benyújtásra szolgáló űrlapot, az űrlap kitöltésére vonatkozó előírásokat, valamint azt, hogy annak benyújtására papír alapon vagy a NEPTUN rendszerben (esetleg mindkettőben) legyen lehetőség,
- c) a pályázatok benyújtását szabályozó rendelkezéseket, a dokumentumok csatolására, a nem magyar nyelvű dokumentumok fordítására vonatkozó előírásokat,
- d) a pályázatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket,
- e) a pályázatok feldolgozásával kapcsolatos operatív teendőket,
- f) a határozatok kiadmányozásával, megküldésével kapcsolatos operatív teendőket.”

2. §

A TJSZ 13.§-13/D. és 13/F.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A kollégiumok működtetése, fenntartása

- (1) Kollégiumok fenntartására a kollégiumi normatíva intézményi összege használható fel.
- (2) Az Egyetem kollégiumainak a Kormányrendelet 22. §-ában foglalt komfortfokozat szerinti besorolására a Kollégiumok Igazgatósága minden év április 30-ig javaslatot tehet.
- (3) A besorolásról minden év május 30-ig, a rektor és a Hallgatói Önkormányzat között kötetendő megállapodás rendelkezik. A megállapodást a (2) bekezdés szerinti javaslat figyelembevételével az OIH készíti elő.
- (4) A kollégiumi díj a kollégiumi alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjat tartalmazza.
- (4a) A Semmelweis Egyetem kollégiumaiban a hallgatók által fizetendő kollégiumi díj havi összege

| kollégium | Kollégiumi díj (Ft/hó/fő) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <i>a)</i> Balassa János Kollégium | |
| 3 ágyas szobában | 9 320 |
| 2 ágyas szobában | 11 650 |
| <i>b)</i> id. Bókay János Kollégium | 11 650 |
| <i>c)</i> Kátay Gábor Kollégium | 17 475 |
| <i>d)</i> Pető András Kollégium | 13 980 |
| <i>e)</i> Markusovszky Lajos Kollégium | |
| 3 ágyas szobában | 9 320 |
| 2 ágyas szobában, ha nem tartozik legalább kétszobánként komplett vizesblokk a szobához | 11 650 |
| 2 ágyas szobában, ha legalább kétszobánként komplett vizesblokk tartozik a szobához | 13 980 |
| <i>f)</i> Selye János Kollégium | 9 320 |
| <i>g)</i> Korányi Frigyes Szakkollégium | 17 475 |

(4b) Azon többlétszolgáltatásokért, amelyeket az alapszolgáltatásokon felül, azok rendelkezésre állásának erejéig a Kollégiumok Igazgatóságához tartozó kollégiumokban a hallgató igénybe vehet, és

amelynek igénybevételéről a hallgató egyedileg nem dönthet, 2019. január 31-ig térítési díj nem szedhető.

(4c) Azon hallgató, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésben vesz részt és kollégiumi elhelyezésben részesül - az (5) bekezdés szerinti összegnek 11.650,- Ft-tal megemelt összegét fizeti havi térítési díjként.

13/A. §

A kollégiumi jelentkezés és felvétel általános szabályai

- (1) Kollégiumi felvétel iránti kérelmet nyújthat be az a hallgató, aki
 - a) felvételt vagy átvételt nyert az Egyetemre, vagy
 - b) hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel, ideértve a szünetelő hallgatói jogviszonyú hallgatót is.
- (2) Kollégiumi elhelyezésre aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy lehet jogosult.
- (3) A kollégiumba történő jelentkezést elektronikusan kell benyújtani olyan elektronikus űrlapon, amely tartalmazza az e Szabályzat mellékletei szerinti adattartalmat. A jelentkezéshez szükséges formanyomtatvány vagy elektronikus jelentkezési felület elérhetőségét a pályázati kiírás tartalmazza.
- (4) A kollégiumi felvétel tekintetében a döntésre jogosult szerv a SZEB, amely — a doktoranduszok esetében a Doktori Iskola által előzetesen meghatározott szempontok, míg más hallgatók esetében a szociális helyzet megítéléséről hozott döntés figyelembevételével —, határozatban dönt.
- (4a) A kollégiumi felvételre történő jogosultság elbírálása során, a pontrendszer alapján megállapítható eredményt az SZEB által megítélt szociális helyzeten túlmenően a 3-4. sz. melléklet szerinti, tanulmányi eredményre, illetve közösségi tevékenységre adható pontszámok figyelembevételével, az e Szabályzatban meghatározott előírások szerint állapítja meg a SZEB.
- (5) A kollégiumi elhelyezés iránti kérelmet elbíráló eljárást a Hallgatói követelményrendszer II. fejezet, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje szabályainak figyelembevételével kell lefolytatni, azzal, hogy a határozat csak elektronikus úton közölhető a kérelmezővel. A határozatban rendelkezni kell továbbá
 - a) a hallgatónak a sorrendben elfoglalt helyéről,
 - b) a kollégiumba történő felvételre utolsóként jogosító sorszám számszerű megjelöléséről,
 - c) a fizetendő kollégiumi térítési díj mértékéről, a fizetéssel összefüggő feltételekről és határidőkről,
 - d) a férőhely elfoglalásának feltételeiről és időpontjáról is.A határozattal szemben jogorvoslatnak a Hallgatói követelményrendszer VI. fejezet szerinti jogorvoslati rend figyelembevételével van helye.
- (6) A kollégiumi felvétel iránti kérelmet
 - a) az Egyetemmel a tárgyév március 25-én hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, továbbá az Egyetemen alapképzésben abszolutóriumot szerző és tárgyévben mesterképzésre jelentkező hallgatók részére (a továbbiakban: felsőbb éves hallgatók) a tanévet megelőzően március 25-ig,
 - b) a nyári felvételi eljárásban felvételt nyert, ill. átvételt nyert, az a) pont hatálya alá nem tartozó hallgatók (a továbbiakban: első éves hallgatók) esetében az Egyetemre történő felvételtől szóló értesítést követő két héten belüli, a SZEB által a HÖK javaslatának figyelembevételével a pályázati kiírásban meghatározott határidőig kell benyújtani. A pontos benyújtási határidőről a SZEB a felvételt nyert hallgatókat az Egyetemre történt felvételtől szóló értesítéssel együtt, a többi hallgatót legalább a NEPTUN rendszeren keresztül előzetesen tájékoztatja.
- (7) Valótlan adatok feltüntetése a kérelem elutasítását, illetve a kollégiumból való kizárást vonja maga után. Amennyiben a jelentkező valamely számára előnyös tény az előírt módon nem igazol, akkor jelentkezését ezen nem igazolt tény figyelmén kívül hagyásával kell elbírálni.
- (8) A SZEB kollégiumi felvételeivel kapcsolatos feladataihoz a Kollégiumok Igazgatósága és a Dékáni Hivatalok – a SZEB elnökének felhívására – haladéktalanul szolgáltatják a szükséges adatokat.
- (9) A SZEB – illetve a jogorvoslati eljárás eredményeképpen kollégiumi elhelyezést nyert hallgató esetén az FB – döntés meghozatalát követően haladéktalanul értesíti a Kollégiumok Igazgatóságát az elhelyezést nyert hallgatókról.

13/B. §

A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó döntés szempontjai és egyes eljárási szabályai

- (1) A kollégiumi elhelyezésre irányuló döntés során a kollégiumi elhelyezésre való jogosultságot a kérelmező hallgató
 - a) szociális helyzete,
 - b) tanulmányi teljesítménye,
 - c) a közösségért végzett munkája,
 - d) képzésének munkarendje
 - e) a jogszabályban meghatározott mentesülés esetei,
 - f) és – amennyiben fennállnak – az előnyben részesítés jogszabályban meghatározott eseteinek figyelembevételével kell elbírálni.
- (2) A kollégiumi elhelyezésre pályázat útján kerül sor. A kollégiumi elhelyezésre irányuló pályázat megjelenése előtt a Kollégiumok Igazgatósága a pályázat feltételeivel és az elhelyezéssel összefüggő információkat közzéteszi a honlapján, illetve a hallgatókat a helyben szokásos módon tájékoztatja.
- (3) A kollégiumi elhelyezésre benyújtott pályázatok bírálata során a felsőbb éves hallgatók esetén a tavaszi félévre megállapított, első éves hallgatók esetén az őszi félévre megállapított szociális helyzetet kell figyelembe venni.
- (4) A kollégiumi felvétel esetében a határidő elmulasztása esetében a hallgatói követelményrendszer II. fejezet, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje 13. §-ban foglaltak alapján igazolási kérelem előterjesztésének van helye. Az igazolási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az adott döntésre hatáskörrel rendelkező szerv/személy dönt.
- (5) A hallgatói követelményrendszer II. fejezet, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje 10.§ (4) bekezdésének figyelembevételével a térítési és juttatási szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben nincs helye hiánypótlásnak, kivéve, ha arra a SZEB lehetőséget ad.
- (6) A kollégiumi elhelyezésre benyújtott pályázatában a hallgató megadja és rangsorolja azokat a kollégiumokat, amelyekben elhelyezését kéri.
 - (6a) A pályázatokat — a szakkollégiumok kivételével — a hallgatók által megjelölt kollégiumokra tekintettel, egységesen, egyidejűleg kell elbírálni az összes kollégium és az összes, rendelkezésre álló kollégiumi férőhely vonatkozásában. A hallgató kollégiumi felvételi pontszámát egységesen kell meghatározni.
 - (6b) Amennyiben a hallgató kérelmében több kollégiumot jelölt meg, a SZEB a hallgató által megjelölt összes kollégium férőhelyeinek vizsgálata alapján dönt a kérelemről. A hallgató abba a kollégiumban nyer elhelyezést, amelyben még kiosztható férőhely van, és a hallgató által megjelölt rangsorban a legkisebb sorszámú szerepel. Ha a hallgató által megjelölt kollégium(ok)ban már nincsen kiosztható férőhely, a hallgató nem nyer elhelyezést. Amennyiben a kollégiumi felvétel elutasításra kerül, a határozatban fel kell tüntetni mindegyik, a kérelemben szereplő kollégiumot.
- (7) Amennyiben – e bekezdés alkalmazása során külön tekintve az első éves és felsőbb éves hallgatók részére meghatározott létszámot vagy a létszám más kvóták szerinti megosztását – a kollégiumokban összesítve a betölthető helyek száma meghaladja az összes jelentkező számát, akkor a felvételi határozat a pontszámítás mellőzésével is meghozható, de a 9. § (7) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti esetben a szociális helyzet vizsgálatát szociális ösztöndíj vagy más rászorultsági alapú juttatás elbírálása során a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság nem mellőzheti, azt a 9. § (7) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti időszakban a SZEB elvégzi.
- (8) A kollégiumi elhelyezés tekintetében a 13/A. § (4) bekezdésében meghatározott szerv/személy további jogviszony létesítéséről is dönthet.

13/C. §

A kollégiumi jogviszony időtartama, megszűnése

- (1) A hallgató kollégiumi jogviszonya megszűnik:
 - a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével
 - c) a hallgatói jogviszony szüneteltetésével
 - d) a kollégiumból történő kizárás fegyelmi büntetésével
 - e) a térítési díj tekintetében keletkezett, és felszólítás ellenére sem kiegyenlített fizetési hátralék miatt történő megszüntetéssel
 - f) a kollégiumi jogviszonyról való írásbeli lemondással
 - g) másik kollégiumba történő átvétellel.
- (2) A kollégiumi elhelyezés az adott tanév utolsó napját tartalmazó hét végéig szól.
- (3) Kollégiumi elhelyezésre nyáron a hallgató a szakmai gyakorlat, illetve a speciális időbeosztású képzési időszak (pl. ÁOK hatodévféléves) időtartamára lehet jogosult. Ennek díját az általános szabályok alapján kell meghatározni. Amennyiben az ilyen elhelyezésre szóló igények meghaladják a rendelkezésre álló kapacitást, akkor a felsőbb éves jelentkezőket az általános szabályok megfelelő alkalmazásával kell rangsorolni, az általános szabályok szerinti elhelyezésre benyújtott pályázatuk alapján.
- (4) Az államilag támogatott, állami/(rész)ösztöndíjas alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. Az ilyen hallgató kérheti a felvételi eljárás mellőzését, amely esetben a SZEB őt határozattal felveszi abba a kollégiumba, amelyben a rendes férőhely kiosztási eljárásban fennmarad férőhely.

13/D. §

A kollégiumokba történő jelentkezés pontrendszeréről és egyes szabályai

- (1) A kollégiumok férőhelyei közül 10 férőhelyet az Egyetem doktori iskoláinak doktoranduszaival lehet feltölteni.
- (1a) A 13/C. § (5) bekezdés szerinti hallgatók létszámának megfelelő számú férőhelyet a 13/C. § (5) bekezdése szerinti hallgatókkal kell feltölteni.
- (1b) Kollégiumonként külön-külön az (1)-(1a) bekezdés szerint feltöltött helyeken túl fennmaradó helyek
 - a) 75 %-át a felsőbb éves hallgatók,
 - b) 25 %-át az első éves hallgatók részére kell elkülöníteni.
- (1c) Az (1b) bekezdés szerinti megosztás arányától +/- 7 százalékponttal a rektor a Kollégiumok Igazgatósága igazgatója, illetve a SZEB javaslatának és a felsőbb éves hallgatók jelentkezési adatainak megismerését követően a hallgatói önkormányzat egyetértésével eltérhet.
- (1d) A férőhelyek 4 %-át – külön-külön az (1b) bekezdés a)-b) pontjai szerinti férőhelyeken belül – a fellebbezésekkel érintett kérelmek teljesítésére kell fenntartani. Amennyiben e férőhelyek nem kerülnek feltöltésre a fellebbezések elbírálása során, akkor azokat a felvételi kérelmek tárgyában hozott határozatok hivatalbóli felülvizsgálata keretében a várólista sorrendje alapján kell kiosztani.
- (2) Az első éves hallgatók és a felsőbb éves hallgatók jelentkezését külön eljárásban kell elbírálni.
- (3) A felsőbb éves hallgatók tanulmányi teljesítményét a jelen Szabályzat 3. sz. melléklete szerint kell elbírálni.
- (4) A felsőbb éves hallgatóknak a hallgatói közösségért végzett munkáját a jelen Szabályzat 4. sz. melléklete szerint kell elbírálni.
- (5) A felsőbb éves hallgatókat, a megállapított szociális helyzet, a tanulmányi teljesítmény és a közösségért végzett munka tekintetében rangsorolni kell.
- (6) Annak a hallgatónak a felvételi pontszáma, aki a megállapított szociális helyzet szerinti – és az (5) bekezdéshez képest a tanulmányait nem nappali munkarendben folytató hallgatók törlésével módosított – rangsorban a kollégium férőhelyei első 10%-ának, illetve a tanulmányi teljesítmény vagy a közösségért végzett munka szerinti – ugyanígy módosított – rangsorban a kollégium férőhelyei első 5%-ának megfelelő helyet foglalja el, automatikusan 120 pont.
- (6a) Amennyiben – például egy kollégium férőhelyeire tekintettel – szükséges a (6) bekezdés szerinti hallgatók között sorrendet felállítani, ezt a következőképpen kell megtenni: Azt a ranghelyet kell figyelembe venni, amely alapján a 120 pontra jogosult volt. Előbbre kell sorolni az alacsonyabb

ranghellyel rendelkező jelentkezőt; azonos ranghely esetén azt, aki ezt a szociális helyzet szerinti rangsorban érte el, majd azt, aki a tanulmányi teljesítmény szerinti rangsorban érte el; végül azt kell besorolni, aki a megegyező ranghelyet a közösségére végzett munka szerinti rangsorban érte el.

(7) a) A fennmaradó hallgatók szociális felvételi részpontszáma:

(1-a szociális helyzet alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.

b) A fennmaradó hallgatók tanulmányi felvételi részpontszáma:

(1-a tanulmányi teljesítmény alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.

c) A fennmaradó hallgatók közéleti felvételi részpontszáma:

(1-a hallgatói közösségért végzett munka alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.

A részpontszámokat századra kerekítve kell meghatározni.

(8) A fennmaradó hallgatók felvételi pontszáma:

a) nappali munkarendű hallgatók esetén a (7) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti részpontszámok összege,

b) kizárólag nem nappali munkarendű hallgatók esetén a (7) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti részpontszámok összegének fele.

(9) A doktorandusz és felsőbb éves hallgatók által az (1) bekezdés szerint betölthető helyeket a (6) és (8) bekezdés szerint megállapított pontszám csökkenő sorrendjében kell betölteni.

(10) A jelentkező első éves hallgatókat a szociális helyzet és a tanulmányi teljesítmény figyelembevételével külön-külön rangsorolni kell.

(11) a) Az első éves hallgatók szociális felvételi pontszáma:

(1-a szociális helyzet alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 60.

b) Az első éves hallgatók tanulmányi felvételi pontszáma:

(1-a tanulmányi teljesítmény alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 60.

A részpontszámokat századra kerekítve kell meghatározni.

(12) Az első éves hallgatók felvételi pontszáma:

a) nappali munkarendű hallgatók esetén a (11) bekezdés a) és b) pontja szerinti részpontszámok összege

b) nem nappali munkarendű hallgatók esetén a (11) bekezdés a) és b) pontja szerinti részpontszámok összegének fele.

(13) Az első éves hallgatók által az (1) bekezdés szerint betölthető helyeket a (12) bekezdés szerint megállapított pontszám csökkenő sorrendjében kell betölteni.

(14) Amennyiben a (9) bekezdés szerint betöltetlen hely marad, azokat a (13) bekezdés szerint, amennyiben a (13) bekezdés szerint betöltetlen hely marad, azokat a (9) bekezdés szerint kell betölteni.

(15) A kollégiumi elhelyezést nem nyert jelentkezőkből a (8) bekezdés, ill. a (13) bekezdés szerinti pontszám alapján külön-külön várólistát kell felállítani. A tanév közben esetlegesen felszabaduló helyet ezen várólistákon betöltött helyek sorrendjében lehet betölteni. Az első éves hallgatók felvételi eljárásában betöltött helyet elsősorban az első éves hallgatók, a felsőbb éves hallgatók felvételi eljárásában betöltött helyet elsősorban a felsőbb éves hallgatók várólistájáról kell betölteni. Amennyiben valamely várólistán nem szerepel jelentkező, a helyet elsősorban az eredeti eljárásokban jelentkező hallgatóval a másik várólistáról kell betölteni.

(16) A kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező, várólistán nem szereplő hallgató jelen szabályzatban meghatározott határidőn túl felvételi kérelmet adhat le. Az e bekezdésben szereplő hallgatók folyamatosan a határidőn túli (évközbeni) jelentkezők várólistájára kerülnek, a hallgatók sorrendjét a jelentkezési sorrend adja meg. E bekezdés szerinti várólistáról kell a helyet betölteni, amennyiben a (15) bekezdés szerinti várólisták egyikén se szerepel jelentkező.

(17) A (15)-(16) bekezdések szerint betöltendő helyekről legalább havonta egyszer a Kollégiumok Igazgatósága tájékoztatása alapján a SZEB a NEPTUN rendszerben értesíti a várólistákon szereplőket. A várólistákon szereplő hallgatók az üzenet elküldését követő 3. munkanap 16 óráig kötelesek jelezni az értesítésben megadott módon, hogy fenntartják jelentkezésüket. Aki a jelentkezését nem tartja fenn, azt a várólistáról törölni kell. A jelentkezését fenntartó hallgatók felvételéről a SZEB határozatot hoz, figyelemmel a hallgatói követelményrendszer II. fejezet, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan

benyújtott kérelmek elbírálásának rendjéről szóló szabályzatnak a határozatra vonatkozó szabályaira, valamint a 13/A.§ (5) bekezdése szerinti tartalmi elemekre. Amennyiben a betöltetlen helyek száma meghaladja a várólistán szereplők számát, akkor a betöltetlen helyeket a NEPTUN Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszerben kell meghirdetni, a helyek a jelentkezés sorrendjében tölthetők be.

13/F. §

Az egyetem szakkollégiumaiba történő jelentkezés szabályai

(1) A szakkollégiumba történő felvétel eljárásának rendjét — figyelemmel a Kollégiumok Igazgatósága szervezeti és működési rendjére, illetve a Korányi Frigyes Szakkollégium alapító okiratára — a szakkollégium szervezeti és működési rendeje határozza meg.

(2) A felvételtől szóló döntést írásba kell foglalni, figyelemmel a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer II. fejezet a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendjében foglalt feltételekre. A határozattal szemben fellebbezésre a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer VI. fejezet a hallgatói jogorvoslati rend figyelembevételével van helye.”

3. §

Hatályát veszti a TJSZ 14. § (2) bekezdésében a „A bérletről a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a karok vezetői döntenek.” szövegrész.

4. §

A TJSZ 25. §-a a következő (5)-(9) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) A SZEB választott tagjait 2018. szeptember 30-ig kell megválasztani. Ezen időpontig a SZEB tagjai: a rektor által megbízott egyetemi/főiskolai docens vagy tanár, aki az elnöki feladatokat is ellátja, valamint a korábbi kari SZEB-ek elnökei, és a Hallgatói Önkormányzat által delegált 7 fő. A Szenátus által megválasztott kari SZEB tagjainak megbízatása jelen bekezdés hatálybalépésével felfüggesztésre kerül.

(6) A TJSZ 2018. július 16-án elfogadott módosításának hatályba lépésével hatályon kívül helyezésre kerül az SZMR 25. § (4) bekezdésének b) pontja és az SZMR 48. § (1) b) pontja.

(7) A 2018. tavaszi, felsőbb éves kollégiumi jelentkezést a TJSZ 2018. június 15-én hatályos rendelkezései alapján kell elbírálni. A 2018. július-augusztusi kollégiumi jelentkezések vonatkozásában a pályázat kiírásáról, a 13/A. (6) bekezdés szerinti értesítésről a Kollégiumok Igazgatósága gondoskodik.

(8) A Térítési és Juttatási Szabályzatban illetve a TJSZ felhatalmazása alapján megalkotott rendelkezésben nem szabályozott, az Egyetem szervezeti egységei közötti feladat- és hatáskör megoszlásra, belső eljárásrendre vonatkozó kérdéseket – amennyiben azokat az SZMSZ más rendelkezése sem szabályozza, és ezek rendezése szükségessé válik – a rektori utasítás formájában kiadott Térítési és Juttatási Ügyrend (TJÜ) határozza meg. A TJÜ rendelkezéseit kell alkalmazni a SZEB által a 9/A. § (11) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján megalkotandó rendelkezések megalkotásig a 9/A. § (11) bekezdésben foglalt kérdéskörök vonatkozásában is. Ilyen utasítás hiányában a fenti, nem szabályozott kérdésekre a korábbi kari térítési és juttatási rendek vonatkozó rendelkezését kell az adott kar vonatkozásában alkalmazni.

(9) A Térítési és Juttatási Szabályzathoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalat a (8) bekezdésben meghatározott utasítás kiadását követően felül kell vizsgálni.

5. §

A TJSZ 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„26. §
Értelmező rendelkezések**

E Szabályzat alkalmazásában

1. árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
2. családfenntartó: az a hallgató,
 - a) akinek legalább egy gyermeke van,
 - b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
3. elismert költség: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel;
4. félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
5. fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki
 - a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
6. halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:
 - a) a 2015 szeptemberében, vagy azt megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató esetében legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt
 - aa) az a beiratkozás során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, továbbá,
 - ab) az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek
 - aba) a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint -legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint
 - abb) az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült,
 - b) a
 - ba) 2015 szeptemberét követően tanulmányait megkezdő hallgató esetében, továbbá
 - bb) a 2015 szeptemberében, vagy azt megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató esetében a képzési időn túl
- a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
7. hátrányos helyzetű hallgató:
 - a) a 2015 szeptemberében, vagy azt megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató esetében legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt
 - aa) az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, továbbá

- ab) az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aba) akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve
- abb) aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak,
- abc) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy
- abd) akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült,

feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt;

b) a

ba) 2015 szeptemberét követően tanulmányait megkezdő hallgató esetében, továbbá

bb) a 2015 szeptemberében, vagy azt megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató esetében a képzési időn túl

az a beiratkozás során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül

8. jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetett személyi jövedelemadóval, az egyszerűsített vállalkozási adóval, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulással, egészségbiztosítási hozzájárulással és járulékkal, egészségügyi szolgáltatási járulékkal, nyugdíjjárulékkal, nyugdíjbiztosítási járulékkal, magán-nyugdíjpénztári tagdíjjal és munkavállalói járulékkal csökkentett

a) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó — megszerzett — vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is;

b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni,

kivéve a következőket:

c) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságszökkentési támogatás,

d) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

e) az anyasági támogatás,

f) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

g) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

h) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

i) annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak, illetőleg az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,

j) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

k) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás;

9. nagycsaládos: az a hallgató, akinek

a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

10. saját bevétel az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

11. szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre

6. §

(1) A TJSZ a jelen határozattal elfogadott 2.1-2.4. számú mellékletekkel egészül ki.

(2) A TJSZ a jelen határozattal elfogadott 5. számú melléklettel egészül ki.

1. ADATLAP RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJHOZ (ÁOK)

A kérvényhez csatolni kell:

– a rendkívüli indokot igazoló dokumentumokat

NÉV _____ Évfolyam _____ Csoport: _____

Telefonszám: _____ NEPTUN kód:

□□□□□□

1.) A háztartásban élők száma: _____ fő

Ebből aktív dolgozó: _____ fő

tanuló/eltartott: _____ fő

Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme _____ Ft

Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme _____ Ft

2.) Az előző félévben kapott rendkívüli szociális támogatás összege:

_____ Ft

3.) Ebben a félévben kap rendszeres szociális támogatást? * igen * nem

Ha igen, ennek összege: _____ Ft/hó

4.) Milyen összegű támogatásra volna szüksége? _____

_____ Ft

5.) Milyen indokok alapján igényli a segítyt? _____

Dátum: Budapest, _____

A fenti adatok hitelességéért a felelősséget vállalom:

a kérelmező aláírása

h/

n

ADATLAP RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJHOZ (EKK)

A kérvényhez csatolni kell a rendkívüli indokot igazoló dokumentumokat.

NÉV: _____ **Évfolyam:** _____ **Csoport:** _____
TELEFONSZÁM: _____ **NEPTUN kód:** □□□□□□

1.) A háztartásban élők száma: _____ fő

Ebből aktív (dolgozó): _____ fő

tanuló/eltartott: _____ fő

Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme _____ Ft

Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme _____ Ft

2.) Az előző félévben kapott rendkívüli szociális támogatás összege: _____ Ft

3.) Ebben a félévben kap rendszeres szociális támogatást? * igen * nem

Ha igen, ennek összege: _____ Ft/hó

4.) Milyen összegű támogatásra volna szüksége? _____ Ft

5.) Milyen indokok alapján igényli a segítyt? _____

Dátum: Budapest, _____

A fenti adatok hitelességéért a büntetőjogi és fegyelmi felelősséget vállalom:

a kérelmező aláírása _____

SEMMEIWEIS EGYETEMSzociális és Esélyegyenlőségi
Bizottság

SZEB tölti ki!

Érkeztetés dátuma:

Iktatási szám:

1.1.1. Pályázati adatlap (ETK)

**Rendkívüli szociális ösztöndíj
megítéléséhez****TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ****Ki igényelhet Rendkívüli Szociális Ösztöndíjat?**

Szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban, vagyis az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

- a) államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy tanulmányait államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának (pl. szülei, közvetlen családtag halála, természeti csapás) anyagi mérséklésére folyósított egyszeri juttatás, melyben a hallgató kérelmére részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem – aktív hallgatói jogviszony esetén – az esemény(ek) után fél éven belül bármikor benyújtható.

Mekkora a támogatás összege?

Az ösztöndíj egyszeri juttatás, amelynek összegét beadott kérelemben szereplő indokok, és a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

Mit kell csatolni?

A PÁLYÁZATI ADATLAPON megjelölt valamennyi tény, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlását igazoló dokumentumot Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész IV. fejezet 2. mellékletében meghatározott módon.

A hiányosan kitöltött adatlap javítására vagy rosszul benyújtott igazolások pótlására nincs lehetőség, hiánypótlás nincs.

Hogyan kell a kérelmet beadni?

A formanyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel kell kitölteni. A Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, amennyiben

- a hallgató a pályázatot nem írta alá,
- nem nyújtotta be a szociális helyzetének váratlan romlását alátámasztó igazolásokat,
- nem töltötte ki a benyújtott igazolások összesítését tartalmazó tabulázatot, valamint

Mikor és hol kell benyújtani a pályázati adatlapot?

A Tanévnaplóban meghatározott határidőig a Hallgatói Önkormányzat irodájában a megjelölt fogadóórán.

| KÉRVÉNYEZŐ HALLGATÓ ADATAI | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Név: | Neptun kód: |
| Születési hely, év, hó, nap: | |
| Tanulmányok kezdete: | Szak/szakirány: |
| Finanszírozási forma: | |
| Állandó lakcím: | |
| Ideiglenes/Értesítési cím: | |
| Telefon: | E-mail: |
| <p>Adott-e le rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot? IGEN NEM Ha igen, akkor ></p> <p>Havi rendszeres szociális ösztöndíj összege:</p> <p>Szociális helyzetének megítélésére kapott határozat száma:</p> <p>Szociális helyzetére megítélt pontszám:</p> | |
| Szociális háttére röviden: | |
| Pályázatának indokai: | |

Csatolt melléletek száma: db

Csatolt melléletek felsorolása:

| Csatolt melléklet száma | Melléklet típusa |
|-------------------------|------------------|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az űrlapon és a csatolt mellékleteken feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. A szociális helyzet igazolásakor a hallgató fegyelmi és büntetőjogi, az igazolásban érintett személyek büntetőjogi felelősséggel tartoznak. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a Kar fegyelmi eljárást indíthat ellenem.

Egyben tudomásul veszem, hogy a Bizottság fenntartja azt a jogát, hogy az állandó lakhely szerinti Polgármesteri Hivataltól környezet-tanulmány elkészítését kérje.

Aláírással hozzájárulok, hogy a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság, a Hallgatói Önkormányzat és a Tanulmányi Osztály az adatok valóságtartalmát ellenőrizze.

Kelt Budapest, 20..... hó nap

A pályázó aláírása

61

n

Adatlap rendkívüli szociális ösztöndíjhoz (FOK)

A kérvényhez csatolni kell a rendkívüli indokot és a háztartás jövedelmét igazoló dokumentumokat.

NÉV _____ **Évfolyam** _____ **Csoport:** _____

Telefonszám: _____ **NEPTUN kód:**

1.) A háztartásban élők száma: _____ fő

Ebből aktív dolgozó: _____ fő

tanuló/eltartott: _____ fő

Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme: _____ Ft

Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme: _____ Ft

2.) Az előzőleg kapott rendkívüli szociális támogatás összege: _____ Ft

3.) Ebben a félévben kap rendszeres szociális támogatást? igen nem

Ha igen, ennek összege: _____ Ft/hó

4.) Milyen összegű támogatásra volna szüksége? _____ Ft

5.) Milyen indokok alapján igényli az ösztöndíjat?

Kelt: Budapest, _____

A fenti adatok hitelességéért a felelősséget vállalom:

a kérelmező aláírása

61

n

| Állásfoglalás a speciális kompetenciák elbírálására | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Név: _____ Munkahely: _____ Iskola: _____ Szakt: _____ Évfolyam: _____ | |
| pontszám | 1) 1 |
| | 2) 2 |
| | 3) 3 |
| | 4) 4 |
| | 5) 5 |
| | 6) 6 |
| | 7) 7 |
| | 8) 8 |
| | 9) 9 |
| | 10) 10 |
| | 11) 11 |
| | 12) 12 |
| összesen | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A hallgató a 20. táblázatban felsorolt csoportokba tartozik | a) 10 év alatti, vagy b) egészségügyi állományban tartott, vagy c) hátrányos helyzetű, vagy d) munkaadójától, vagy e) szülőitől, vagy f) mások. |
| A hallgató a 20. táblázatban felsorolt csoportokba tartozik | a) hátrányos helyzetű, vagy b) egészségügyi állományban tartott, vagy c) mások. |