



SEMMELWEIS EGYETEM
Egészségtudományi Kar
Kari Etikai és Fegyelmi Bizottság

Iktatószám: 53 852/ETFA/2018

BIZOTTSÁGI ÜGYREND

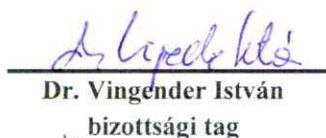
Készítette*:


Dr. Feith Helga Judit
Bizottság elnöke

2018. 04. 12

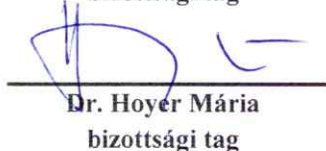
Dátum

Ellenőrizte:

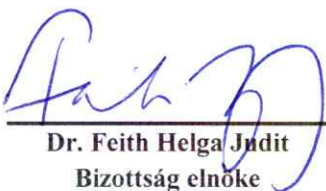

Dr. Vingender István
bizottsági tag

2018. 04. 16

Dátum


Dr. Hoyer Mária
bizottsági tag

Jóváhagyta:*


Dr. Feith Helga Judit
Bizottság elnöke

2018. 04. 16

Dátum

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-ETK-FEB-SZR
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2018. 05. 31
Oldalak száma:	8
Mellékletek száma:	0

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

* Jóváhagyó Kari Tanácsi határozat száma: 13./2018. (V.15.) ETK.KT. számú határozat

* Jóváhagyó Szenátusi határozat száma: /2018. (V.31.) számú határozat

TARTALOMJEGYZÉK

1. §	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	
1.1.	A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA.....	3
2. §	A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE.....	3
3. §	A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA.....	4
4. §	A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE.....	6
5. §	A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE.....	8
6.§	A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA.....	8
7.§	ZÁRÓRENDELKEZÉSEK.....	8

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA

A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Kari Etikai és Fegyelmi Bizottsága (továbbiakban Bizottság) első fokon eljáró bizottság, mely a hallgatók etikai, fegyelmi és kártérítési ügyeivel kapcsolatosan jogszabályban és egyetemi szabályzatban – így különösen, de nem kizárólagosan az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész V. fejezetben foglaltak szerint jár el. A hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának eljárásrendje, valamint a Semmelweis Egyetem Etikai Kódexében meghatározott ügyekben gyakorolja a hatáskörét.

2. § A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE

- (1) A Bizottság hattagú, 1 elnökből, 2 oktatói tagból és 3 hallgatói tagból áll. A Bizottság elnökét és tagjait a Kari Tanács javaslata és a dékán előterjesztése alapján a Szenátus állapítja meg, a bizottság megbízatása 3 évre szól.

Nem lehet tagja a bizottságnak:

- a) aki nem felel meg a tagság betöltéséhez jogszabályban, illetve egyetemi szabályzatban meghatározott feltételeknek, továbbá hallgatók esetében, aki nem áll az egyetemmel hallgatói jogviszonyban, vagy hallgatói jogviszonya szünetel;
- b) az a hallgató, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- c) aki szakmai kamara által kiszabott etikai büntetés hatálya alatt áll, vagy a Magyar Tudományos Akadémia etikai kódexe szerinti kutatóetikai vétséget követett el a választást megelőző ciklusban, és azt a tudományetikai bizottság megállapította.

- (2) A bizottsági tagság a mandátum ideje alatt megszűnik:

- a) a megbízatás megszűnésével
- b) a bizottság megbízatásának megszűnésével;
- c) delegált tag esetében a delegáló általi visszahívásával;
- d) a tag lemondásával;
- e) a tag halálával;
- f) amennyiben a tag egy éven keresztül egy esetben sem vett részt a bizottság ülésein;
- g) amennyiben a tag nem felel meg a tagság további betöltéséhez jogszabályban, illetve egyetemi szabályzatban meghatározott feltételeknek, továbbá hallgatói tag esetében, ha nem áll az egyetemmel hallgatói jogviszonyban, vagy hallgatói jogviszonya szünetel;
- h) azon hallgató esetében, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;

- i) aki szakmai kamara által kiszabott etikai büntetés hatálya alá kerül, vagy a Magyar Tudományos Akadémia etikai kódexe szerinti kutatóetikai vétséget követett el a választást megelőző ciklusban, és azt a tudományetikai bizottság megállapította.
- (3) A tag mandátumának ideje alatt bekövetkezett tagsága megszűnésekor a Kari Tanács javaslata és a dékán előterjesztése alapján a Szenátus új tagot választ, akinek mandátuma a bizottság megbízatásának lejártáig tart.
- (4) A Bizottság ülésein a szavazati joggal rendelkező állandó tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. Tanácskozási joggal vehet részt a Bizottság ülésein a Kar
- a) dékánja,
 - b) tudományos dékánhelyettese,
 - c) oktatási dékánhelyettese,
 - d) etikai és fegyelmi ügyben érintett hallgató képzéséért felelős tanszék vezetője, valamint a
 - e) Kar dékánja által megbízott jogtanácsos/ügyvéd.
- (5) Nem járhat el az adott ügyben a Bizottság azon tagja, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható.
- (6) A Bizottság tagjai az összeférhetetlenséget – annak okának megjelölésével – kötelesek bejelenteni a Kar dékánjának.
- (7) Összeférhetetlenségi indítványt az eljárás alá vont hallgató és a jogi képviselője is tehet a fegyelmi tárgyalás bármely szakaszában, a kizáró okról történt tudomásszerzésétől számított nyolc napon belül. Az indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (8) Az összeférhetetlenségről a Bizottság zárt ülésen határoz. Az indítvány elfogadását, illetve elutasítását határozatba kell foglalni. Az indítvány elfogadása esetén az új bizottsági tag kijelöléséig a fegyelmi tárgyalást el kell napolni.
- (9) Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) rendelkezései az irányadók.
- (10) Az ülésen a Bizottság tagjai kötelesek részt venni, az elnök csak méltányolható okból fogadhatja el az állandó tag hiányzását. Megszűnik a bizottsági tag tagsága a 2. § (2) f) pontja alapján.
- (11) A Bizottság tagja a Bizottság ülésein felszólalhat, kérdést intézhet a bizottsági ülésre megidézett személyekhez.
- (12) A Bizottság tagja köteles a Bizottsági ülésein elhangzott személyes adatokat, információkat megőrizni.
- (13) A Bizottság állandó tagja az ügy érdemi eldöntését illetően, illetve jelen szabályzatban foglalt egyéb, a Bizottság munkájához kapcsolódóan szavazati joggal rendelkezik.

3. § A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA

(1) A Bizottság elnökének a Bizottság ülésével kapcsolatos feladatai:

- a) összehívja a Bizottság ülését a fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés, avagy a hallgatói károkozásról felvett, hallgatói kártérítés összegét vitató, avagy a hallgatói kártérítési felelősség el nem ismerését tanúsító jegyzőkönyvkészhezvételétől számított 10 napon belül, megjelölve az ügy tárgyát, és az eljárás lefolytatását megkezdi; kivéve, ha a fegyelmi bizottság elnöke észleli, hogy az eljárás megindítását az Nftv. 55. § (4) bekezdése kizárja, ez utóbbi esetben az eljárás elrendeléséről már értesített hallgatót haladéktalanul értesíteni kell;
- b) kitűzi a Bizottság ülésének időpontját, intézkedik a Dékáni Hivatal ügyintézője segítségével az írásbeli értesítések és idézések kiküldéséről,
- c) értesíti az érintett hallgatót legalább 10 nappal előbb írásban a tárgyalás helyszínéről és időpontjáról,
- d) amennyiben az eljárás alá vont hallgató több karon folytat tanulmányokat, értesíti az ügyben nem illetékes kart az eljárás megindításáról,
- e) a fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése és a tényállás tisztázása érdekében, az elnök vagy az általa felkért bizottsági tag a rendelkezésre álló dokumentumok alapján elkészíti azokat az elbírálásra, ill. intézkedik a döntéshez szükséges bizonyítékok felkutatásáról és összegyűjtéséről, fegyelmi ügy bonyolultsága esetén személyesen is intézkedik arról, hogy a fegyelmi tárgyalás előtt felkutatása és összegyűjtése megtörténjen.
- f) megvizsgálja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs-e akadálya, nyilatkoztatja a Bizottság tagjait az esetleges összeférhetlenségükről,
- g) kijelöli az ülésen készített jegyzőkönyv vezetését ellátó személyt, erről előzetesen értesíti az illető személyt,
- h) vezeti a Bizottság ülését,
- i) hallgatói kérésre igazolást állít ki a tárgyaláson való megjelenésről.

(2) A Bizottság elnökének a Bizottság működésével kapcsolatos feladatai:

- a) haladéktalanul értesíti a hallgatót az eljárás megszüntetéséről, amennyiben tudomására jut, hogy ha az etikai vagy a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt,
- b) intézkedik arról, hogy a Bizottság az eljárásban érintett hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgassa, kivéve, ha szabályos értesítés mellett a hallgató az önhibájából nem jelenik meg,
- c) feljelentést tesz az illetékes hatóságnál, ha a tényállás tisztázása, ill. a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel.

(3) A Bizottság elnökének a Bizottság határozatainak végrehajtásával kapcsolatos teendői:

- a) írásban közli az ülésen hozott döntést a meghozatalától számított 10 napon belül az eljárás alá vont hallgatóval, – amennyiben volt – annak jogi képviselőjével, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóval, az érintett kar dékánjával, felhívja az érintett személyt a fellebbezésre való jogára,

b) fellebbezés esetén a fellebbezési határidő leteltét követő napig felterjeszti a fellebbezést és az eljárás során keletkezett iratokat: etikai vétség esetén az Egyetemi Etikai Bizottsághoz, fegyelmi vétség és kártérítési ügy esetén a Felülbírálati Bizottság elnökének,

c) kezdeményezi - eredménytelen kárigény érvényesítése esetén - a kártérítési ügy iratainak a Jogi és Igazgatási Főigazgatósághoz történő megküldésével, az igény jogi úton történő érvényesítését

(4) A Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Bizottság másik oktató tagja látja el az elnöki feladatokat és hatáskört, illetőleg a kiadmányozást; több oktató esetén, a helyettesítést az idősebb oktató, ülés tartása esetén a jelenlévő, idősebb oktató látja el, illetőleg jogosult arra.

4. § A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

(1) A Bizottság első fokon eljáró, saját ügyrenddel rendelkező szerv. A Bizottság hatásköre, illetve a bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át.

(2) A bizottsági eljárás megindítását a Kar dékánja rendeli el az eljárás megindításáról szóló döntésével. A bizottsági eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza az eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, a Kar megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

(3) A Bizottság összehívására a Bizottság elnöke jogosult. A Bizottság ülést akkor tart, amikor a Kar dékánja elrendeli etikai, fegyelmi vagy kártérítési ügyben az eljárás megindítását.

(4) A Bizottság adott ügyben történő eljárását 60 napon belül be kell fejeznie.

(5) A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott tagjainak több mint a fele jelen van és ebből legalább egy tag oktató. A Bizottság elnöke az ülés megnyitását követően kijelöli jegyzőkönyvvezetésre a 3.§ (1) g) pont szerinti személyt, megállapítja a Bizottság határozatképességét, ezt követően pedig ismerteti az eljárás alá vont ügyet.

(6) Az etikai, fegyelmi vagy kártérítési ügyben tartott tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök, a Bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(7) Ha az eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig az eljárás felfüggeszthető, illetve, ha az eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig az eljárást fel kell függeszteni. Az eljárás felfüggesztése az elévülést megszakítja. A büntetőeljárás jogerős befejezésétől az elévülés előlről kezdődik.

(8) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, tanút, esetleg szakértőt írásban kell megidézni. Az idézés tartalmazza

a) az eljárás alá vont hallgató nevét,

b) a tárgyalás helyét és idejét,

c) milyen tárgykörben idézik,

d) a figyelmeztetést, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas iratait hozza magával az idézett személy,

- e) valamint eljárás alá vont hallgató esetében tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy igénybe vehet jogi képviselőt, és a távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- (9) A Bizottság elnöke, majd a Bizottság tagjai kérdést intézhetnek a megidézett személyekhez.
- (10) A Bizottság köteles lehetővé tenni a hallgatónak, illetve képviselőjének, hogy betekintszen az eljárási iratokba, indítványokat terjeszthessen elő, észrevételeket tehessen, és a tanú(k)hoz, esetleg szakértő(k)hoz kérdéseket intézhessen.
- (11) Az eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon eljárás alá vont – még ki nem hallgatott – más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (12) Amennyiben az eljárás alá vont hallgató a vétség, jogellenes és felróható károkozó magatartás elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a tárgyalást csak a körülmények tisztázása céljából kell lefolytatni (egyszerűsített tárgyalás).
- (13) Amennyiben az eljárás alá vont hallgató felelősségét nem ismeri el, bizonyítás válik szükségessé. A bizonyítás eszközei a tanúvallomás, a szakvélemény, a tárgyi bizonyítási eszköz, az okirat és az eljárás alá vont hallgató vallomása. Bizonyítási eljárások a szemle, a helyszíni meghallgatás, a bizonyítási kísérlet, a felismerése bemutatás, a szembesítés, a szakértők párhuzamos meghallgatása.
- (14) Tanúként az hallgatható meg, akinek bizonyítandó tényről tudomása lehet. A tanú(k)tól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt, vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire.
- (15) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását, és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a fegyelmi eljárás irataihoz kell csatolni.
- (16) A Bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (17) A Bizottság döntését a jelen lévő megválasztott tagjai többségének egynemű szavazatával hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (18) A döntés fegyelmi büntetést kiszabó határozat vagy fegyelmi eljárást megszüntető végzés, etikai vétség miatt indult eljárásban békéltetés lehet, melyet az SZMSZ vonatkozó szabályai, valamint a Semmelweis Egyetem Etikai Kódexe részletesen szabályoznak.
- (19) A fegyelmi bizottság döntését kizárólag a fegyelmi tárgyaláson elhangzottakra, illetve az ott közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.
- (20) A határozat kötelező tartalmi elemei:
- a) Kar és Bizottság megnevezése,
 - b) az ügy száma,
 - c) a határozathozatalban részt vett bizottsági tagok neve és beosztása,

- d) azon hallgató(k) megnevezése, akik ellen az eljárás indult,
- e) az eljárás lefolytatása eredményeképpen született döntést,
- f) a döntés indokolása, a döntésre vonatkozó lényeges megállapítások,
- g) a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatás,
- h) határozathozatal helye, időpontja,
- i) a Bizottság elnökének oldalankénti aláírása.

5. § A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- (1) A Bizottság feladat- és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok, különös tekintettel az SZMSZ, valamint a Semmelweis Egyetem Etikai Kódexe határozza meg.

6.§ A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA

- (1) A Bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmi elemei:
 - a) bizottság megnevezése,
 - b) az ülés napirendje,
 - c) jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja,
 - d) a jelenlévő tagok neve, beosztása,
 - e) az ülésre vonatkozó lényeges megállapítások, nyilatkozatok,
 - f) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének oldalankénti aláírása.
- (2) A Bizottság évente köteles beszámolni a Bizottság éves munkájáról, ennek elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- (3) A Bizottság során keletkezett iratanyagot a Kar köteles 5 évig megőrizni.

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

7. § A Szenátus a Bizottság ügyrendjét határozat száma./év (hó, nap) számú szenátusi határozatával jóváhagyta, mely határozat és annak melléklete a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhónlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2018. év/hó/nap