



SEMMELWEIS EGYETEM

A Bizottság megnevezése

Külső Kutatási Munkákat Véleményező Bizottság

Iktatószám: 50462/OFTOFTOFMI/2018

BIZOTTSÁGI ÜGYREND

Készítette*:


Dr. Tompa Szilvia

2018. 05.14.

Dátum

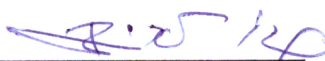
Ellenőrizte:


Dr. Antal István

2018. 05. 14.

Dátum

Jóváhagyta*:


Prof. Dr. Bitter István
Bizottság elnöke

2018. 05. 14.

Dátum

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-Egységkód-SZR (a Bizottság rövidítése)
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2018. 00. 00
Oldalak száma:	6
Mellékletek száma:	

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

*A Bizottság elnöke által jóváhagyott ügyrend terjeszthető a Szenátus elé. Az SZMSZ 25. § (15) bekezdése szerint a karon működő állandó bizottságok ügyrendjét a bizottság elnökének előterjesztésére a Kari Tanács, majd ezt követően a Szenátus hagyja jóvá, illetve az az SZMSZ 25.§ (6) bekezdése alapján az Egyetem egészére kiterjedő hatáskörrel rendelkező állandó feladatú bizottságok esetében a bizottság elnökének előterjesztésére a Szenátus hagyja jóvá.

* Jóváhagyó Kari Tanácsi határozat száma:

*Jóváhagyó Szenátusi határozat száma:

* A készítő és az ellenőrzést végző személy nem lehet ugyanaz.

TARTALOMJEGYZÉK

1. §	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	
1.1.	A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA.....	3
2. §	A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE.....	3
3. §	A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA.....	4
4. §	A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE.....	4
5. §	A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE.....	5
6. §	A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA.....	5

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA

- (1) A Külső Kutatási Munkákat Véleményező Bizottság a Szenátus javaslattevő, döntés-előkészítő és véleményező testületi szerve.

2. § A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE

- (1) A Bizottság 14 főből álló testület. Az elnökre és a tagok személyére – a dékánok, a Doktori Tanács elnöke és Hallgatói, illetve a Doktorandusz Önkormányzat és a Közalkalmazotti Tanács elnökének véleményét kikérve – a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak.

A Bizottság összetételéről a Szenátus dönt. A Bizottság összetétele:

- a.) Általános Orvostudományi Kar (ÁOK) képviselőjében 7 fő,
 - b.) Egészségügyi Közzolgálati Kar (EKK) képviselőjében 1 fő,
 - c.) Fogorvostudományi Kar (FOK) képviselőjében 2 fő,
 - d.) Gyógyszertudományi Kar (GYTK) képviselőjében 1 fő,
 - e.) Pető András Kar (PAK) képviselőjében 1 fő,
 - f.) Alumni Igazgatóság képviselőjében 1 fő.
- (2) A Bizottság mandátuma a Szenátus által meghatározott – legfeljebb 3 éves – ciklusra szól.
- (3) A Bizottság tagjai újraválaszthatók.
- (4) A Bizottság tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye. A tagok jelenléti ívet írnak alá. A tagok esetleges távolmaradásukat legkésőbb az ülést megelőző napig jelzik a Bizottság elnökének.
- (5) A Bizottság üléseinek napirendjére a tagok írásban javaslatot tehetnek.
- (6) A Bizottság napirendjére kerülő kérdésekben írásbeli előterjesztést kell készíteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a vezetői összefoglalót, és a határozati javaslatot. A költségvetési hatással járó előterjesztés esetén a kancellár előzetes véleményét ki kell kérni.
- (7) Az írásbeli előterjesztés és az előzetes vélemény mellőzhető különösen, ha soron kívül, vagy egyedi, azonnali döntést igénylő kérdésekről haladéktalanul kell a bizottságnak döntenie.
- (8) Tanácskozási joggal rendelkező résztvevő lehet a Kar dékánja, dékánhelyettesei vagy megbízottjaik, illetve a Karon működő intézmények, klinikák, tanszékek igazgatói, tanszékvezetői, illetve megbízottjaik. Indokolt esetben ez kiterjeszthető az Egyetem vezetőségi tagjaira.
- (9) A meghívást az elnök vagy az általa kijelölt helyettes hagyja jóvá.

3. § A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA

- (1) A Bizottság elnöke
 - a) összehívja és vezeti a Bizottság üléseit, ennek keretén belül:
 - megnyitja az ülést,
 - megállapítja a határozatképességét,
 - megállapítja a napirend tárgyalását,
 - szót ad a jelenlevő tagoknak,
 - tájékoztatást kér a meghívottaktól,
 - lezárja a napirend megtárgyalását,
 - a határozati javaslatot megfogalmazza.
 - b) koordinálja a Bizottság működését,
 - c) gondoskodik a Bizottság határozatainak végrehajtásáról,
 - d) távollétében felkérheti a Bizottság egy szavazati jogú tagját a helyettesítésére.

4. § A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

- (1) A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést.
- (2) A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli ülést is összehívhat.
- (3) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését a rektor, kancellár, rektorhelyettesek, dékánok és/vagy a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára.
- (4) A Bizottság üléseit az elnök és a gyógyszerreferens készíti elő. A meghívókat és az írásos előterjesztéseket legalább 7 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak.
Sürgős esetben a bizottsági ülés telefonon vagy e-mail-lel rövidebb határidővel is összehívható.
- (5) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent.
- (6) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (7) A Bizottság határozatait, állásfoglalásait a jelenlevő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyügyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlevő tagok többsége ezzel egyetért.
- (8) A szavazás *igen, nem, tartózkodom* szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

- (9) Az ülések közti időszakban nyílt szavazással meghozható döntések, állásfoglalások esetében a Bizottság tagjai email-en keresztül is véleményt nyilváníthatnak és szavazhatnak. Érvényes elektronikus szavazat csak a nyilvántartásban szereplő, előre megadott e-mail címről adható le. Elektronikus szavazás esetén a határidőn túl érkezett szavazat nem vehető figyelembe.
- (10) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az elnök által megbízott személy készíti. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelen lévők névsorát, az ülés helyét, idejét, napirendjét, a vita lényegét.
- (11) A Bizottság köteles az átruházott hatáskörökben hozott intézkedéseiről a Szenátust tájékoztatni.

5. § A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság

- (1) Az SE-re benyújtott, és jóváhagyott szerződések értékelését éves szinten elvégzi;
- (2) A gyógyszervizsgálati referens megkeresésekor az esetlegesen felmerülő szakmai probléma esetén az aktuális kérdésben véleményt alakít ki;
- (3) Jóváhagyja a klinikai vizsgálatokat leíró Szabványműveleti eljárásokat (SOP);
- (4) Elvégzi az Egyetemre a klinikai, preklinikai és nemklinikai kutatásról szóló szabályzatban meghatározottak szerint benyújtott és engedélyezett szerződések anyagának értékelését éves szinten, különös tekintettel arra, hogy az Egyetem érdekei kellőképpen érvényesültek-e.
- (5) Felkérésre segítséget nyújt a klinikai, preklinikai és nemklinikai kutatásról szóló szabályzatban meghatározott gyógyszervizsgálati referensnek a kutatás során felmerülő szakmai kérdések tisztázásában.
- (6) A helyi klinikai farmakológus szakorvos bevonásával továbbképzés céljával tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket a klinikai farmakológiai munka alapelveiről, valamint a klinikai, preklinikai és nemklinikai kutatásról szóló szabályzatban foglaltakról, illetve azok változásairól.

6. § A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Bizottság Elnöke gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmi elemei:
 - a) a bizottság megnevezése,
 - b) az ülés napirendje,
 - c) a jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja,
 - d) a jelenlévő tagok neve, beosztása,
 - e) a határozati javaslatok, az ülésen hozott döntések,

- f) az ülésre vonatkozó lényeges megállapítások, nyilatkozatok,
- g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének oldalankénti aláírása.

(3) A Bizottság munkáját a gyógyszerreferens segíti.

(4) A gyógyszerreferens:

- a) az elnökkel közösen előkészíti a Bizottság üléseit és az éves beszámolót,
- b) nyilvántartja a bizottsági anyagokat, jegyzőkönyveket, határozatokat, beszámolókat.

(5) Közzététellel kapcsolatos feladatok:

- a) az Elnök feladatkörébe tartoznak az SzMSz-nek megfelelően.

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

7. § A Szenátus a Bizottság ügyrendjét határozat száma./év (hó, nap) számú szenátusi határozatával jóváhagyta, mely határozat és annak melléklete a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2018. május 14.

Prof. Dr. Bitter István
a bizottság elnöke