

K/17/2017. (XII. 04.) számú határozata

a Szerződés-kötés rendjéről szóló szabályzat

módosításáról

Az SZMR 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Semmelweis Egyetem Kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. §

- (1) A K/17/2017. (V.31.) számú kancellári határozattal elfogadott és a K/24/2017. (VI. 28.) számú kancellári határozattal módosított, a Szerződés-kötés rendje című szabályzat (a továbbiakban: Szerződés-kötési szabályzat) Általános rész 1.1.2. pont (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, továbbá a következő (8)-(9) bekezdésekkel egészül ki:

[1.1.2. Tárgyi hatálya]

„(6) Az EEGF végzi továbbá az alábbi szerződések munkaügyi vizsgálatát:

a) természetes személlyel vagy adószámmal rendelkező magánszeméllyel kötött, foglalkoztatásra irányuló megbízási szerződések,

(...)

(8) A külső megbízású klinikai kutatások elvégzéséhez szüksége szolgáltatási szerződések előkészítése, illetve megkötése esetén az eljárási határidők tekintetében a „Külső megbízású preklinikai, klinikai és nemklinikai vizsgálatok szabályairól” szóló szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

(9) A (8) bekezdés szerinti szolgáltatási szerződésekben foglaltak ellenőrzését a Gazdasági Főigazgatóság, a díjazás(ok) ellenőrzését az Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóság látja el.”

- (2) A Szerződés-kötési szabályzat Általános rész 1.3.3. pont (1) bekezdés a) pontjában a „– kivéve, ha mintaszerződés alapján készült –” szövegrész hatályát veszti, egyúttal az 1.3.3. pont a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

[1.3.3. Jogi vizsgálat és jogi ellenjegyzés]

„(3) Jogi vizsgálatához, illetve jogi ellenjegyzéshez nem kötöttek azok a szerződéstervezetek, melyek a JIF által közzétett mintaszerződés alapján készültek. Az előkészítő szervezeti egység vezetőjének feladata az aláírt szerződésnek a szerződések nyilvántartásába történő megküldése.”

- (3) A Szerződés-kötési szabályzat Általános rész 2.1.2.1. pont (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.1.2. Megfelelőség vizsgálat]

2.1.2.1. A megfelelőség vizsgálat folyamata]

„(3) Ha a szerződés pénzügyi ellenjegyzője nem a gazdasági főigazgató, úgy a jogi megfelelőség vizsgálatra az előkészítő a pénzügyi ellenjegyző, továbbá szükség szerint a kancellári egyetértési jogkör gyakorlója által már pénzügyi megfelelőség szempontjából megvizsgált szerződéstervezetet küldhet.”

W
K

- (4) A Szerződéskötési szabályzat Általános rész 2.3. pont (6) bekezdésében a „és nettó 3 millió forintot el nem érő, illetve meg nem haladó kiadással járnak” szövegrész hatályát veszti.
- (5) A Szerződéskötési szabályzat Általános rész 3.2. pont címének helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3.2. A hallgatói munkaszerződésre, valamint a képzési program keretében kötendő hallgatói megállapodásra vonatkozó eljárási és nyilvántartási szabályok”
- (6) A Szerződéskötési szabályzat Különös rész I. fejezet 1. pont (8) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [1. A Megbízási szerződésekre vonatkozó általános szabályok
(8) Megbízási szerződés csak akkor létesíthető, ha]
- „b) a megbízott természetes személy, vagy az adószámmal rendelkező magánszemély”
- (7) A Szerződéskötési szabályzat Különös rész III. fejezet 1. pont számozatlan bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- [1. Közreműködői szerződés személyi és tárgyi feltételek biztosítására]
- „Amennyiben az Egyetem nem, mint közreműködő köt személyi és tárgyi feltételek biztosítására közreműködői szerződést (a továbbiakban: közreműködői szerződés), vagy személyes közreműködői szerződést, az legfeljebb 12 hónapra köthető.”
- (8) A Szerződéskötési Szabályzat Különös rész VII. fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:
- „VII. Gyakorlati képzések és a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódó hallgatói munkaszerződések szerződéskötési szabályai”
- (9) A Szerződéskötési szabályzat Különös rész VII. fejezet 1. pont (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [1. Speciális eljárásrend
(1) Az Egyetemen szakmai gyakorlat keretében munkát végezhet]
- „d) felsőoktatásban résztvevő hallgató hallgatói megállapodás alapján, a doktorandusz hallgató hallgatói munkaszerződés alapján.”
- (10) A Szerződéskötési szabályzat Különös rész VII. fejezet 1. pont a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- [1. Speciális eljárásrend
(1) Az Egyetemen szakmai gyakorlat keretében munkát végezhet]
- „(1a) A képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben végzett munkára a hallgatóval hallgatói munkaszerződés köthető.”
- (11) A Szerződéskötési szabályzat Különös rész VII. fejezet 3.3. pont (1) bekezdése hatályát veszti.

W #

(12) A Szerződéskötési szabályzat Különös rész VII. fejezet 3.3. pont (9) bekezdés a)-b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[3.3. Hallgatói munkaszerződés

(9) A hallgató foglalkoztatása során]

„a) éjszakai munka a hallgató hozzájárulása esetén rendelhető el,

b) a hallgató beosztás szerinti napi munkaideje nyolc óra, mely a hallgató hozzájárulása esetén tizenkét órára emelhető azzal, hogy a nappali tagozatos hallgatók havi munkaideje a nyolcvanhét órát nem haladhatja meg.”

(13) A szerződéskötési szabályzat 1. számú melléklete helyébe jelen módosító határozat 1. számú melléklete lép.

(14) A Szerződéskötési Szabályzat 3. számú melléklet, Szerződéskötés ellenőrzési nyomvonal a második sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

partner kiválasztása	szükség esetén ajánlatkér és	előkészítő ügyintéző	beszerzést bonyolító szervezeti egység vezető,	formai és tartalmi ellenőrzés (adott partner hátterének, jogi működés feltételének, átláthatóságának ellenőrzése)	kötelezettségvállaló	aláírás	árajánlatok

”

2. §

Jelen határozat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság alhónlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba** és a hatálybalépését követően előkészített szerződésekre és szerződésmódosításokra kell alkalmazni.

3. §

A módosító rendelkezések az egységes szerkezetű szabályzat közzétételével végrehajtottá válnak, ezért az egységes szerkezetű szabályzat közzétételét követő napon jelen módosító határozat hatályát veszti.

Budapest, 2017. „12.04.....”



Hatályba lépés napja: 2017. XII. 06.

W a

I. előkészítő szervezeti egység gondoskodik a kitöltéséről

Előkészítő szervezeti egység neve:		Iktatószám:		Szerződésszám (SAP) – szerződésmódosítás esetén -: Eredeti szerződés iktatószáma:	
Szerződés fajtája (jelölni!) Mintaszerződés? igen / nem	beruházással kapcsolatos tervezési, kivitelezési szerződések, egyéb megbízások	működtetéshez kapcsolódó szolgáltatás / eszköz beszerzése, karbantartása	egészségügyi / kutatási anyagok / eszközök beszerzése, karbantartása		kötelezettségvállaló neve és beosztása:
	közreműködői szerződések, egészségügyi megbízások	oktatással, képzéssel kapcsolatos együttműködési megállapodások, egyéb megállapodások	klinikai kutatási szerződések		pénzügyi ellenjegyző, kancellári egyetértési jog gyakorló neve és beosztása:
	támogatási szerződések	nemzetközi együttműködési megállapodás	vagyonkezelői szerződések		
	egyéb:			ügyintéző neve:	
szerződéses érték¹		nettó Ft:		bruttó Ft:	
határozott idejű szerződés: ☐		határozatlan idejű szerződés: ☐			
hatályba lépés ideje:		hatályvesztés (határozott idő esetén) ideje:			
kapcsolódó szervezeti egységek					
pénzügyi kötelezettségvállalás fedezete biztosított	igen / nem	Fedezet forrása:			
		Több éven át tartó pénzügyi kötelezettség-vállalás? igen / nem			
Teljesítés kezdete					
20....., évhónapnap			20....., évhónapnap		
.....					
Előkészítő szervezeti egység vezetőjének aláírása			kötelezettségvállaló pénzügyi ellenjegyzőjének aláírása (pénzügyi kötelezettségvállalás esetén)		

II. JIF gondoskodik szükség esetén az aláírásra küldésről

rektori egyetértés:	kancellári egyetértés:
..... rektor	 kancellár

¹ Szerződési értéknél határozott idejű szerződés esetén a teljes tartamra megállapított (becsült) összeget, határozatlan szerződés esetén egy naptári évre megállapított (becsült) összeget írja be!

W

2