

## Dokumentum adatlap

### I.

**Szervezet neve:** Semmelweis Egyetem

**Dokumentum címe:** Klinikus kutatói támogatás eljárásrendjéről szóló szabályzat

**Iktatószám:** 79097-21/KSRH/2017

**Elfogadó:** Szenátus ×  
Kancellár  
Rektor  
Rektor és Kancellár

**Elfogadások száma:** 1. 114/2017. (X. 26.) számú szenátusi határozat  
Hatályba lépés napja: 2017. XI. 01.

### II.

<b>Előkészítő</b>	<b>ügyintéző</b>	<b>vezető</b>
Tudományos rektorhelyettes	dr. Selényi Csenge	Dr. Bagdy György
<b>Társelőkészítő</b>	<b>ügyintéző</b>	<b>vezető</b>
-	-	

**Jóváhagyó** rektor  
kancellár  
rektor és kancellár ×

.....  
Dr. Szél Ágoston  
rektor

.....  
Dr. Szász Károly  
kancellár

**A Semmelweis Egyetem  
Szenátusának**

**114/2017. (X. 26.) számú határozata**

**a Klinikus kutatói támogatás eljárásrendjéről szóló szabályzat elfogadásáról**

Az SZMSZ 21. § (14) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátus elfogadta a **Klinikus kutatói támogatás eljárásrendjéről szóló szabályzatot**, azzal a kiegészítéssel, hogy a szabályzatban a „támogatás” ösztöndíjat jelent.
2. § Jelen határozat és annak melléklete (a **Klinikus kutatói támogatás eljárásrendjéről szóló szabályzat**) a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba**.
3. § Jelen határozattal elfogadott szabályzat 2.1.3-2.1.4 és 2.2. pontjaiban foglaltakat a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
4. § Jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a 31/2015. (V.7.) számú szenátusi határozattal elfogadott, a "Semmelweis Klinikai Kutató Ösztöndíj" alkalmassági feltételei és elbírálási szempontrendszere című szabályzat.

Budapest, 2017. október 31.

Budapest, 2017. október 31.

Dr. Szél Ágoston  
rektor

Dr. Szász Károly  
kancellár

**Egyetértési záradék**

Az SZMSZ I. rész 20. § (4) bekezdés szerinti jogkörben eljárva az egyetértést megadom.

Budapest, 2017. október 31.

Dr. Szász Károly  
kancellár

Hatályba lépés napja: 2017. XI. 01.

## **Tartalom**

Preambulum .....	4
1. Általános rendelkezések.....	4
2. Részletes rendelkezések .....	4
2.1. A támogatás feltételrendszere.....	4
2.1.1. A pályázati felhívás.....	4
2.2. A Támogatott kötelezettségei .....	6
2.2.1. Támogatás folyósítása alatt.....	6
2.2.2. Támogatás folyósítását követően.....	6
1. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal.....	8

## **Preambulum**

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a 161/2014. (XII. 18.) számú határozatában foglaltak alapján a Klinikus Kutatói támogatás (korábbi nevén: "Semmelweis Klinikai Kutató Ösztöndíj") eljárásrendjét (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg. Jelen Szabályzatban a „támogatás” ösztöndíjat jelent.

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja, hogy rögzítse a Klinikus kutatói támogatás (a továbbiakban: támogatás) eljárásrendjét, amely támogatás segíti a szakképzésben résztvevő és szakképesítéssel rendelkező klinikusok (orvos, fogorvos, gyógyszerész, egyéb diplomás egészségügyi szakdolgozó, konduktor) aktív részvételét a kutató munkában és elősegíti a PhD fokozat megszerzését.

### **1.2. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed a pályázati kiírásban, a pályáztatásban és a pályázatban résztvevő személyekre.

## **2. Részletes rendelkezések**

### **2.1. A támogatás feltételrendszere**

#### **2.1.1. A pályázati felhívás**

- (1) A támogatás a tudományos rektorhelyettes által tárgyévben kiírt felhívásra benyújtott pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívás legkésőbb a tárgyév július 31. napjáig kerül meghirdetésre.
- (2) A támogatás évente legfeljebb három pályázó részére ítéltető oda. A nyertes pályázók a jelen szabályzatban foglalt elbírálási szempontok alapján kerülnek kiválasztásra.
- (3) A pályázatok benyújtási határideje legkésőbb a tárgyév szeptember 30. napja.

#### **2.1.2. A pályázatban résztvevők köre és benyújtandó dokumentumok**

- (1) Pályázatot az a betegellátással foglalkozó orvos, fogorvos, gyógyszerész, illetve egyéb diplomás egészségügyi szakdolgozó, vagy konduktor nyújthat be, aki:
  - a) szakképesítésben vesz részt, vagy szakképesítéssel rendelkezik,
  - b) klinikai kutatások iránt elkötelezett,
  - c) önálló kutatási tervvel rendelkezik,

- d) előzetesen már végzett tudományos munkát (rendelkezik tudományos publikációval, tartott tudományos előadást, szerepelt poszterrel hazai és nemzetközi konferenciákon, részt vett klinikai vizsgálatokban), továbbá
- e) egy olyan mentorral rendelkezik, aki segíti őt a PhD megszerzésében.

(2) A pályázó által benyújtandó dokumentumok

- a) curriculum vitae, melyben nevesíteni kell azon tudományos grantokat, klinikai vizsgálatokat, melyekben a pályázó részt vett, illetve fel kell tüntetni a vezetett tudományos diákkör (röviden: TDK) hallgatók - diplomamunkák - rektori pályaművek számát;
- b) publikációs lista, amely tartalmazza a Magyar Tudományos Művek Tára (röviden: MTMT) alapján lekérhető tudánymetriai adatokat;
- c) kutatási terv, melynek melléklete a megpályázott támogatás felhasználásának költségterve és a munka megvalósításának ütemterve;
- d) az intézetvezető befogadó levele;
- e) a mentor nyilatkozata, hogy az adott témában támogatja a jelöltet;
- f) adatkezelési hozzájárulás.

2.1.3. A pályázat értékelése és elbírálási szempontjai

(1) A pályázatok értékelését és rangsorolását az Egyetemi Tudományos Tanács (a továbbiakban: Tanács) végzi legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig és javaslatát a tudományos rektorhelyettes terjeszti a Egyetem Szenátusa elé legkésőbb a tárgyévi novemberi szenátusi ülésen.

(2) A támogatás odaítéléséről a Tanács értékelése alapján a Szenátus dönt.

(3) A Tanács a pályázatok értékelésénél és rangsorolásánál a következőket vizsgálja:

- a) a kutatási terv céljai, megvalósíthatósága;
- b) a pályázó korábbi tudományos aktivitásai (tudományos publikációk száma, beleértve: tudományos közleményeket, bemutatott posztereket, tudományos előadásokat);
- c) tudományos grantek száma, melyben résztvevő volt;
- d) klinikai vizsgálatainak száma, melyben részt vett;
- e) vezetett TDK hallgatók száma (ezen belül elért helyezések száma);
- f) vezetett diplomamunkák száma;
- g) vezetett rektori pályamunkák száma.

2.1.4. A támogatás felhasználása és folyósításának feltételei

(1) A támogatás teljes összege támogatottanként 4.000.000,-Ft (azaz négymillió forint/fő), amely az Egyetem központi költségvetésének (lehetőség szerint az intézményi kiválósági támogatás keret) terhére fizetendő ki két részletben az Egyetem kancellárjának

jóváhagyása esetén (egyetértési záradék a szenátusi határozaton), ami a kutatási tervben foglalt kutatási és publikációs költségekre használható fel. A támogatás előfinanszírozott.

- (2) A szenátusi határozat elfogadását követően a nyertes pályázó (továbbiakban: Támogatott) egyoldalú jognyilatkozatot (megismerési nyilatkozat) köteles tenni, mely értelmében kötelezettséget vállal a jelen szabályzatban foglalt feltételek teljesítésére.
- (3) A támogatás csak a megismerési nyilatkozat megtétele után folyósítható.
- (4) A támogatásban részesülők névsorát az összeg megjelölésével, és a vonatkozó szenátusi határozat feltüntetése mellett a Tudományos Csoport megküldi az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság (a továbbiakban: EEGF) részére tárgyév december 10-ig. A támogatás átutalásáról az EEGF Folyamatszervezési és Bér-gazdálkodási Igazgatóság intézkedik.
- (5) Az első 2 millió forintot a támogatás elnyerésének évében december 31-éig, a második 2 millió forintot a következő évben – feltéve, hogy a Támogatott szakmai részbeszámolóját a Tanács jóváhagyja - december 31-éig folyósítja az Egyetem a Támogatott által megadott bankszámlaszámra.

## **2.2. A Támogatott kötelezettségei**

### **2.2.1. Támogatás folyósítása alatt**

- (1) A Támogatott szakmai részbeszámolót köteles benyújtani a Tudományos Csoport részére a támogatás elnyerését követő év október 31-éig, majd szakmai záróbeszámolót a támogatás elnyerését követő második év december 31-éig. A rész-, és záróbeszámolóban egyaránt ki kell térni a kutatási terv megvalósítására és a kutatási eredményekre, valamint a támogatás felhasználására, és azt a Tanácsnak jóvá kell hagynia.
- (2) A pályázatban leadott kutatási tervtől kivételes esetben, előzetesen benyújtott, kellően megalapozott indokolással lehet csak eltérni, melyhez a Tanács jóváhagyása szükséges.

### **2.2.2. Támogatás folyósítását követően**

- (1) A Támogatott a támogatás igénybevételekor vállalja, hogy a doktori képzésben a támogatás elnyerésétől számított 5 (öt) éven belül
  - a) teljesíti a szakterületre vonatkozó publikációs követelményeket,
  - b) benyújtja PhD értekezését.

Amennyiben a Támogatott a támogatás igénybevételekor doktori képzésben vesz részt, a PhD értekezés benyújtásának határidejére a Doktori Szabályzat irányadó.

- (2) A Támogatott a PhD fokozat megszerzése után két éven keresztül az Egyetemmel, mint munkáltatóval jogviszonyban marad és kamatoztatja tudását.

(3) A 2 (kettő) éves jogviszony idejébe nem számít bele

- a) a fizetés nélküli szabadság,
- b) a szülési szabadság,
- c) a társadalombiztosítási szabályok szerinti üzemi baleset és foglalkozási betegség miatti keresőképtelenség, valamint a veszélyeztetett várandósság miatti keresőképtelenség tartama.

(4) A Támogatottnak ösztöndíj visszafizetési kötelezettsége keletkezik, amennyiben

- a) nem teljesíti az (1)-(2) bekezdésben foglalt kötelezettségeit, kivéve
  - ahol váratlan, súlyos betegség akadályozta meg tartósan a Támogatottat a kötelezettség teljesítésében, vagy
  - ahol a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás következik be, amely a kötelezettségek teljesítését lehetetlenné teszi, vagy az aránytalan sérelemmel jár, továbbá
- b) a PhD fokozat megszerzése előtt, vagy a fokozat megszerzése után ledolgozandó két éves időtartam lejárta előtt a Támogatottnak az Egyetemmel fennálló jogviszonya megszűnik. A visszatérítési kötelezettség időarányos, ha a Támogatott a ledolgozandó kétéves időtartamnak csak egy részét nem teljesíti.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben a Támogatott egyedi kérelme alapján a Tanács jogosult a kérelem elbírálására.

	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
1.	pályáztatás	- benyújtási határidő kitűzése - pályázati felhívás elkészítése, közzététele - beérkezett pályázatok nyilvántartása	tudományos csoport	tudományos rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás	tudományos rektorhelyettes	írásbeli	elektronikus felhívás, pályázati anyagok
2.	döntés-előkészítés	- értékeléshez szükséges háttéranyagok előkészítése a tanács részére - szavazáshoz tárgyi, technikai segítségnyújtás	tudományos csoport	tudományos rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			döntés-előkészítő dokumentumok
3.	értékelés	- pályázatok véleményezése a kiválasztási szempontok mentén - szavazással történő rangsorolás	Egyetemi Tudományos Tanács (ETT)			ETT	ülésen szóbeli, elektronikus szavazás esetén írásbeli	szavazólapok, emlékeztető
4.	szenátusi előterjesztés	- szenátusi előterjesztés elkészítése és benyújtása	tudományos csoport	JIF	írásbeli tájékoztatás	tudományos rektorhelyettes	írásbeli	szenátusi előterjesztés
5.	döntés	- támogatás odaítélése a tanács értékelés alapján	Semmelweis Egyetem Szenátusa	JIF	írásbeli tájékoztatás	szenátus	írásbeli	szenátusi határozat
6.	eredményhirdetés	- pályázók értesítése - nyertes pályázóval kapcsolattartás	tudományos csoport	tudományos rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			elektronikus értesítő (email)



*Klinikus kutatói támogatás eljárásrendjéről szóló szabályzat*

	<b>Folyamat lépései</b>	<b>Előkészítés lépései</b>	<b>Feladatgazda</b>	<b>Ellenőrző</b>	<b>Ellenőrzés módja</b>	<b>Jóváhagyó</b>	<b>Jóváhagyás módja</b>	<b>Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum</b>
7.	megismerési nyilatkozat	- a támogatott írásbeli nyilatkozata az eljárásrend megismeréséről, a benne foglalt köteleességek teljesítéséről	tudományos csoport	tudományos rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			megismerési nyilatkozat
8.	szakmai beszámoló	- rész- és záróbeszámoló elkészítése és benyújtása a támogatott részéről	tudományos csoport	tudományos rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás	ETT	ülésein szóbeli, elektronikus szavazás esetén írásbeli	rész- és záróbeszámoló, emlékeztető
9.	nyomonkövetés	a támogatott tájékoztatása - a fokozatszerzési eljárás megkezdéséről, - a doktori fokozat megszerzéséről, - a munkavégzési kötelezettség teljesüléséről, - mindazon körülményről, mely a kötelezettségek teljesítését befolyásolja.	tudományos csoport	tudományos rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			