

**Semmelweis Egyetem
Kancellárjának**

K/33/2017. (IX. 29.) számú határozata

a Munkavédelmi Szabályzat módosításáról

Az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Kancellárja elfogadta a 107/2015. (IX. 24.) számú szenátusi határozattal elfogadott Munkavédelmi Szabályzat melléklet szerinti módosítását.
2. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések az egységes szerkezetű szabályzat közzétételével végrehajtottá válnak, ezért az egységes szerkezetű szabályzat közzétételét követő napon jelen módosító határozat hatályát veszti.
3. § Jelen határozat és melléklete (a Munkavédelmi Szabályzat módosítása) a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2017. szeptember 29.



Hatályba lépés napja: 2017. X. 03.

W

n

1. §

A Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1.2. pont Munkavédelmi megbízott fogalommeghatározás helyébe a következő rendelkezés lép:

„Munkavédelmi megbízott Az a munkavállaló, aki tevékenységét az őt foglalkoztató szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének írásos megbízása alapján, a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakembereinek szakmai támogatásával végzi, ezzel segítve a 19. mellékletben meghatározott működési terület munkavédelemmel kapcsolatos feladatai ellátásában.”

2. §

A Szabályzat 2.1.2. pont (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.1.2. kancellár munkavédelmi feladatai]

„(3) Elfogadja a Munkavédelmi Szabályzatot.”

3. §

A Szabályzat 2.1.3. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.1.3. A dékán munkavédelmi feladatai]

„(1) Gondoskodik az I. évfolyamos, valamint az átjelentkező magyar és külföldi hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről, vagy e-learning keretében történő lebonyolításáról az általuk értett nyelven (magyar, angol, német), továbbá intézkedik az oktatások megfelelő dokumentálására.”

4. §

A Szabályzat 2.1.4. pont (1), (3)-(4), (26) és (38) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[2.1.4. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető munkavédelmi feladatai]

„(1) Felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért, a jogszabályoknak megfelelő kockázatértékelések elkészíttetéséért, és az értékelések alapján a szükséges kockázatkezelési intézkedések megtételéért. A kockázatértékelés elvégzéséről a Biztonságtechnikai Igazgatóságot tájékoztatja.”

(...)

„(3) Személyesen vagy az általa felhatalmazott személy útján részt vesz az üzembe helyezési eljáráson. Jogosult a hatáskörébe tartozó területen az üzembe helyezés, használatba vétel elrendelésére.”

(4) Egyszemélyi felelőssége fenntartása mellett írásban munkavédelmi megbízottat – illetve indokolt esetben méregfelelőst – kell kineveznie (2. sz. melléklet szerint). Amennyiben nem munkáltatója a kinevezendő személynek, a megbízásra vonatkozó szabályok szerint a megbízott felett munkáltatói jogot gyakorló vezető hozzájárulása szükséges. A kinevezett személy(ek)ről írásban tájékoztatja a Biztonságtechnikai Igazgatóságot. Biztosítja a munkavédelmi megbízott munkavédelmi továbbképzéseken való részvételét.”

(...)

„(26) Felelős azért, hogy az irányítása alatt álló területen munkát végző külső munkáltatóval általa kötött szerződések tartalmazzák az adott beruházással kapcsolatos munkavédelmi előírásokat, biztosítja a külső munkavállalók részére a Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: MvSz) megismerésének lehetőségét.”

(...)

„(38) A munkavédelmet érintő döntéseiről köteles a munkavállalókat, azok választott képviselőit tájékoztatni.”

5. §

(1) A Szabályzat 2.1.5. pont (8)-(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a 2.1.5. pont a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

[2.1.5. A Műszaki Főigazgató speciális, a Biztonságtechnikai Igazgatóság tevékenységén felüli munkavédelmi feladatai]

„(8) Köteles az Egyetem kezelésében lévő utak, járdák, terek, lépcsők megfelelő állapotáról, azok biztonságos használathoz szükséges megvilágításáról, valamint a Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Szabályzatában meghatározott területen a közlekedési útvonalak időjárási viszonyoknak megfelelő tisztíttatásáról (pl.: télen a hó eltakarításáról), és csúszásmentesítéséről gondoskodni.”

„(9) Gondoskodik a Textil Üzem tisztítási hatékonyságának folyamatos ellenőrzéséről.”

(...)

„(11) Gondoskodik a központi raktár kezelésében levő védőfelszerelések, egyéni védőeszközök szükséges mennyiségben történő beszerzéséről, készletezéséről, megfelelő tárolásáról és szétosztásáról.”

(2) Hatályon kívül helyezésre kerül a Szabályzat 2.1.5. pont (1) bekezdése.

6. §

(1) A Szabályzat 2.1.6. pont (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.1.6. A Gazdasági Főigazgató speciális munkavédelmi feladatai]

„(3) Dönt a kártérítési javaslat gazdasági jóváhagyásáról és felterjeszti az Egyetem kancellárjának.”

(2) Hatályon kívül helyezésre kerül a Szabályzat 2.1.6. pont (2) valamint (4)-(8) bekezdése.

7. §

A Szabályzat 2.1.7. pont (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a 2.1.7. pont a következő (5)-(8) bekezdésekkel egészül ki:

[2.1.7. Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgató speciális munkavédelmi feladatai]

„(2) Gondoskodik arról, hogy a felvétel során a belépő munkavállaló részére átadásra kerüljön a kötelező biztonságtechnikai oktatásról szóló tájékoztató.”

(...)

„(5) Gondoskodik arról, hogy a balesetek és foglalkozási megbetegedések munkahelyi vagy üzemi jellegének elismeréséről vagy elutasításáról határozat kerüljön kiadásra az érintett személy részére.

(6) Gondoskodik arról, hogy a munkába menet, vagy onnan lakására (szállására) menet közben történt balesetek – a Biztonságtechnikai Igazgatóság előzetes állásfoglalását figyelembe véve – jegyzőkönyvezése a társadalombiztosítási előírásoknak megfelelően megtörténjen.

(7) Gondoskodik az üzemi balesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról. Az üzemi balesetekhez és foglalkozási megbetegedésekhez kapcsolódó táppénzes napok számát és időpontját kijelölt munkatársán keresztül folyamatosan, de legalább havonta egyeztetni az Egyetem munkavédelmi vezetőjével.

(8) Gondoskodik a beérkezett táppénzes igazolások figyelemmel kíséréséről. Baleseti kódszámú kórisme esetén (a kódszám első száma 1 vagy 2), ha a sérülés munkabaleseti jellege nincs feltüntetve, gondoskodik a nyilatkozat bekéréséről a munkavállalótól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan, amelyet megküld a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak.”

8. §

A Szabályzat 2.1.9. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.1.9. A rezidensekre vonatkozó általános munkavédelmi előírások]

„(1) Munkavédelmi szempontból a rezidens jogviszony teljes mértékben megegyezik a munkavállalói jogviszonnyal, ennek megfelelően a munkavállalókra vonatkozó szabályokat kell rájuk alkalmazni.”

9. §

A Szabályzat 2.2.1. pont a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

[2.2.1. A Biztonságtechnikai Igazgató speciális munkavédelmi feladatai]

„(4a) Műszaki Főigazgató útján tájékoztatja a Rektort és a Kancellárt a hatósági ellenőrzések intézkedést tartalmazó megállapításairól.

10. §

(1) A Szabályzat 2.2.2. pont (7)-(8) és (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.2.2. Az Egyetem munkavédelmi vezetőjének feladatai]

„(7) Gondoskodik a belépő munkavállalók, valamint – a Dékáni Hivatalok közreműködésével – az elsőéves hallgatók, rezidensek, PhD hallgatók előzetes elméleti munkavédelmi oktatásának megtartásáról, vagy e-learning keretében történő lebonyolításáról, a vonatkozó dokumentációk, nyilvántartások elkészítéséről és megőrzéséről.

(8) Gondoskodik a gyakorlati és az időszakos munkavédelmi oktatási tematikák összeállításáról.”

(...)

„(18) A jogszabályi változásokat figyelembe véve felülvizsgálja az MvSz tartalmát. Javaslat tervezetet készít a Biztonságtechnikai Igazgató részére a szabályzat módosítására.”

(2) A Szabályzat 2.2.2. pontja a következő (13a) és (21) bekezdéssel egészül ki:

„(13a) Munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről, súlyos munkabaleset bekövetkezéséről értesíti a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat vezetőjét.”

(...)

„(21) Részt vesz a Paritásos munkavédelmi testület ülésein.”

11. §

A Szabályzat 2.2.4. pont (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.2.4. A biztonságtechnikai előadó feladatai]

„(2) Koordinálja az Egyetem egységeinél az új belépő munkavállalók előzetes elméleti munkavédelmi oktatását, valamint a hallgatók, gyakornokok előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatását. Előkészíti és megőrzi a vonatkozó igazolásokat, nyilvántartásokat. Előzetes egyeztetés alapján a hallgatók, munkavállalók munkavédelmi oktatását külső helyszínen is elvégzi.”

(3) A szervezeti egység adatszolgáltatása alapján összeállítja a szervezeti egységeknél végzendő gyakorlati és időszakos munkavédelmi oktatások oktatási tematikáját.”

12. §

A Szabályzat 2.2.5. pont (1) valamint (3)-(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[2.2.5. Az biztonságtechnikai ügyintéző feladatai]

„(1) A biztonságtechnikai ügyintéző az Egyetem területén tömbszerűen működő szervezeti egységei területén tevékenykedő (Biztonságtechnikai Igazgatóság alkalmazásában álló) személy, aki felelős a tömbszerűen működő szervezeti egység (továbbiakban röviden: Tömb) működési területén a munkavédelmi feladatok ellátásáért jelen fejezet előírásai szerint.

(...)

„(3) Koordinálja a Tömbhöz tartozó szervezeti egységeknél a belépő munkavállalók előzetes elméleti munkavédelmi oktatását, valamint a hallgatók, gyakornokok előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatását. Előkészíti és megőrzi a vonatkozó nyilvántartásokat.”

(4) A munkavédelmi oktatási tematika alapján megtartja a Tömb munkavállalóinak ismétlődő munkavédelmi oktatását. Gondoskodik az oktatások megfelelő dokumentálásáról.

(5) Részt vesz, az Egyetem Biztonságtechnikai Igazgatósága által a Tömb területén végzett ellenőrzéseken.

(6) Részt vesz, és az Egyetem érdekeit képviseli a Tömb területét érintő hatósági ellenőrzéseken. A hatósági ellenőrzésekről minden esetben haladéktalanul tájékoztatja az Egyetem munkavédelmi vezetőjét.”

13. §

(1) A Szabályzat 2.2.6. pont (1), (3) és (13) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint a 2.2.6. pont a következő (15a) bekezdéssel egészül ki:

[2.2.6. A szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának feladatai]

„(1) Tevékenységét a 19. sz. mellékletben meghatározott szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének írásos megbízása alapján, és a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakembereinek szakmai támogatásával végzi.”

(...)

„(3) Segíti a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét a munkavédelemmel kapcsolatos feladatai ellátásában.”

(...)

„(13) Alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén értesíti az érintett egység munkahelyi vezetőjét. Munkabaleset esetén a 2.7.4. fejezet alapján jogosult alkoholszondás vizsgálat megtartását, véralkohol vizsgálat elvégeztetését kezdeményezni a munkáltatói jogot gyakorló vezetőnél.”

(...)

„(15a) Részt vesz a súlyos munkabalesetek kivizsgálásában.”

(2) Hatályon kívül helyezésre kerül a Szabályzat 2.2.6. pont (8) bekezdése.

14. §

Hatályon kívül helyezésre kerül a Szabályzat 2.2.8. pont (2) bekezdése.

15. §

A Szabályzat 2.2.9. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.2.9. A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság munkavédelmi feladatai]

„(1) A kárigény dokumentáció alapján jogi véleményt mond a kártérítési felelősség fennállásáról a kártérítési összeg megjelölésével (kártérítési javaslat).”

16. §

A Szabályzat 2.2.10. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.2.10. Az egyetemi Sugárvédelmi Szolgálat vezetőjének munkavédelmi feladatai]

„(1) Az Egyetem Sugárvédelmi Szolgálatának munkavédelemmel kapcsolatos tevékenységét, feladatait, hatáskörét az Egyetem Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzata tartalmazza. A szolgálat vezetője felelős az MvSz és a Sugárvédelmi Szabályzat összehangolásáért, továbbá a Biztonságtechnikai Igazgatósággal való együttműködésért. A sugárvédelmi szolgálat feladatát és ezzel kapcsolatos kötelezettségeket az Egyetemi sugárvédelmi szabályozás alapján az Országos Atomenergia Hivatal hagyja jóvá és ellenőrzi.”

17. §

A Szabályzat 2.4.7. pont (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.4.7. Egyéb munkaszervezési előírások]

[(2) Az Egyetemre érkező szakmai látogatókra vonatkozó szabályok:]

„a) csak a kijelölt vezető felügyeletével tehetnek látogatást, és kötelesek betartani a vezető által meghatározottakat,”

18. §

(1) A Szabályzat 2.6.2. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.6.2. A munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása]

„(1) Az új belépő munkavállalók az előzetes elméleti munkavédelmi oktatást és vizsgát az Egyetem e-learning rendszerében vagy az előre meghirdetett időpontokban megtartott oktatás keretében kötelezettek teljesíteni. Ennek dokumentálása az „IGAZOLÁS új belépő munkavállalók biztonságtechnikai oktatásának elvégzéséről” című nyomtatványon történik, melyből egy elektronikus példányt a Biztonságtechnikai Igazgatóságon, 1 példányt a munkavállaló szervezeti egységénél kell (10 évig) megőrizni.”

(2) Hatályon kívül helyezésre kerül a Szabályzat 2.6.2. pont (2) bekezdése.

19. §

A Szabályzat 2.6.6. pont (4) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.6.6. A munkavédelmi oktatás további előírásai]

[(4) Rendkívüli oktatást kell tartani az adott munkaterületeken a következő esetekben:]

„d) ha a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető, a Biztonságtechnikai Igazgatóság, vagy a területileg illetékes Kormányhivatal hatósági jogkörében elrendeli.”

20. §

A Szabályzat 2.6.8. pont (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

[2.6.8. Munkavédelmi megbízottak továbbképzése]

[(1) A munkavédelmi megbízottak továbbképzésével a Biztonságtechnikai Igazgatóság foglalkozik. A továbbképzés során a munkavédelmi megbízottak tájékoztatást kapnak:]

„e) a felmerült új kockázatokról,”

21. §

A Szabályzat 2.7.4. pont (8) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.7.4. Alkoholszondás ellenőrzés]

[(8) Vérvizsgálat módja:]

„b) Más egyetemi intézményben is az erre a célra használatos vérvételi egységcsomagot kell használni. Nagyon fontos, hogy a vérvételt végző orvos a vérvételi egységdobozban lévő jegyzőkönyvet pontosan töltsse ki, és azt azonnal helyezze vissza a dobozba.”

22. §

A Szabályzat 2.8.1. pont (2), valamint (8)-(9) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[2.8.1. Munkabalesetek bejelentése]

„(2) A munkabaleset késedelmes jelentése felelősségre vonással járhat, de ez nem zárja ki a munkabaleset tényét. Ha a sérült neki felróható okból ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a baleset munkáltatói kivizsgálása során a sérültet terheli annak bizonyítása, hogy a baleset a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben történt.”

(...)

(8) Az elméleti oktatásokon és az Egyetem által szervezett rendezvényeken történt baleseteket is vizsgálni kell, a vizsgálat megállapításait írásban szükséges rögzíteni. Az eseményről felvett jegyzőkönyvet a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni az Egyetem területén tartózkodó, vagy az Egyetem által szervezett rendezvényen résztvevő látogatók, hallgatók, meghívottak, hozzátartozók stb. balesete esetén is.”

(9) A munkába jövet, illetve hazafelé menet történő balesetekről készült „Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et is haladéktalanul meg kell küldeni a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére, az előzetes véleményezés érdekében. Az ilyen balesetekkel kapcsolatos ügyintézés az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság Társadalombiztosítási Csoportjának hatáskörébe tartozik, amennyiben a Biztonság-szervezési Osztály előzetes vizsgálatai más eredményre nem vezetnek. A dokumentumokat a nyilvántartásba vételt követően az Egyetem munkavédelmi vezetője elektronikus úton továbbítja a Társadalombiztosítási Csoport ügyintézőjének.”

23. §

A Szabályzat 2.8.2. pont (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.8.2. Munkabalesetek kivizsgálása]

„(2) A munkabaleset vizsgálatába be kell vonni az érintett szervezeti egység munkavédelmi képviselőjét (amennyiben van), szükség esetén a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot, továbbá szakmai kérdésekben a sugárvédelmi megbízottat és a sugárvédelmi szolgálatvezetőt, a méregfelelőst és egyéb szakembert.”

24. §

(1) A Szabályzat 2.8.6. pont (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.8.6. Foglalkozási megbetegedés]

„(1) Amennyiben a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető foglalkozási megbetegedést vagy annak gyanúját észleli, haladéktalanul köteles a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosát, a Rektort, a Kancellárt, és a Biztonságtechnikai Igazgatóságot értesíteni.”

(2) A Szabályzat 2.8.6. pont (2) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.8.6. Foglalkozási megbetegedés]

[(2) A foglalkozási megbetegedéseket]

„c) fokozott expozíció esetén az érintett személyt vizsgálatra beküldő foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának a lelet kézhezvételétől számított 24 órán belül írásban be kell jelentenie az illetékes munkavédelmi hatóság felé és haladéktalanul értesítenie kell a Rektort, a Kancellárt, és a Biztonságtechnikai Igazgatóságot is.”

25. §

A Szabályzat 2.9.1. pontja következő (2)-(7) bekezdésekkel egészül ki:

[2.9.1. A munkavállalókkal folytatott tanácskozás]

„(2) Az Egyetemen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeivel kapcsolatos érdekegyeztetés céljából Paritásos Munkavédelmi Testület (a továbbiakban: Testület) működik.

(3) A Testület ellátja mindazokat a feladat- és hatásköröket, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal, így különösen:

rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket; megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását; állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.”

(4) A Testületnek a munkavállalói és munkáltatói oldalán azonos számú 5 évre megbízott rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes

tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.

(5) A Testület elnöki tisztét a munkavállalók, illetve a munkáltatók képviselői felváltva gyakorolják.

(6) A Testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízatásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és működési rendjében, ügyrendjében, egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárási kérdésekben a munkavállalók képviselői és a munkáltató állapodnak meg.

(7) A testület működésének feltételeit az Egyetem biztosítja.”

26. §

A Szabályzat 2.9.2. pont (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.9.2. A munkavédelmi érdekképviselő]

„(2) Munkavédelmi képviselő választást kell tartani ott, ahol a munkavállalók létszáma legalább húsz fő.”

27. §

(1) A Szabályzat 1. sz. melléklete kiegészítésre kerül a következő sorokkal:

- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 33/2016. (XI. 29.) EMMI rendelet a fizikai tényezők (elektromágneses terek) hatásának kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 487/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 44/2016. (XI. 28) NGM rendelet
- 28/2016. (VIII. 23.) NGM rendelet a felvonók és a felvonókhöz készült biztonsági berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról

(2) A Szabályzat 1. sz. mellékletéből hatályon kívül helyezésre kerülnek a következő sorok:

- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- 30/2001. (X. 3.) EüM rendelet a külső munkavállalók munkahelyi sugárvédelméről
- 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet

- 108/2001. (XII. 23.) FVM-GM együttes rendelet a felvonók biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

28. §

A Szabályzat 5. sz. mellékletében a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső beavatkozások felsorolása az alábbiak szerint módosul:

- „• testüregben történő sebészi beavatkozások, melyek során a testüregben egyidejűleg van jelen a kéz vagy ujjak, tű és éles eszközök,
- abdominalis, cardiothoracalis, orthopédiai műtétek,
- szüléslevezetés, császármetszés,
- illesztéssel járó véres traumatológiai műtétek, kiterjedt nagyfokú égési sérülések sebészi ellátása,
- orális, periorális szövetek, fogak kezelése, metszése, eltávolítása, melyek kapcsán vérzés léphet fel.”

29. §

A Szabályzat 6. sz. mellékletében az „Oktatási bizonylat” szövegrész helyébe az „Igazolás új belépő munkavállalók biztonságtechnikai oktatásának elvégzéséről” szövegrész kerül.”

30. §

A Szabályzat 8. sz. mellékletének „Kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez szükséges műszaki dokumentációról” című lapján a 2. a/ pont alatt szereplő „Polgármesteri Hivatal” szövegrész „Szakhatóságok” megnevezésre módosul.

31. §

A Szabályzat 9. sz. mellékletében a következő módosítások kerülnek:

[9. sz. melléklet]

Felülvizsgálatok meghatározott időtartama:

- Áram védőkapcsolók: 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet helyébe a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet lép. A „havonta szerelői ellenőrzés” helyébe „telepített AVK 3 havonta ideiglenes 1 havonta működési próba” lép
- Elektromos berendezések, hálózatok: 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet helyébe a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet lép.
- Gáz csatlakozóvezeték és fogyasztói berendezés: „legalább 1 évenként műszaki biztonsági felülvizsgálat”
- Kazánok: 63/2004. (IV. 19.) GKM helyébe a 2/2016. (IV. 5.) NGM rendelet lép
- Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet alkalmazási körébe tartozó villamos berendezések: 14/2004. (IV. 19.) FMM helyébe a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet lép
- Kompresszor, közp. vákuumszivattyú, légsűrítő: 9/2001. (IV. 15.) GM helyébe a 44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet lép.

- Motoros láncfűrész: 5/1993. (XII. 26.) MüM helyébe a 15/1989. (X. 8.) MEM rendelet lép. „5 évenként” helyébe „1 évenként” lép.
- Nyomástartó edények: 9/2001. (IV. 15.) GM helyébe a 44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet lép
- Villamos működésű kéziszerszámok, hordozható biztonsági transzformátorok: 14/2004. (IV. 19.) FMM helyébe a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet lép

32. §

A Szabályzat 13. sz. mellékletében a következő módosítások kerülnek:

A melléklet tájékoztató részében szereplő elektronikus megküldési cím munkavedelem@semmelweis-univ.hu helyett munkabaleset@semmelweis-univ.hu címre módosul.

33. §

A Szabályzat 18. sz. mellékletében a következő módosítások kerülnek:

[18. sz. melléklet]

- a Mentőket, tel.: 104; 112
- a Rendőrséget, tel.: 107-es szám helyébe a 112 lép.
- a területileg illetékes „Munkavédelmi Felügyelőségnek” helyett „Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály” került be.

34. §

A Szabályzat kiegészül a következő 19. sz. melléklettel „A megbízotti rendszer részletezése”.

19. melléklet

SEMMELWEIS EGYETEM

A megbízotti rendszer részletezése

SEMMELWEIS EGYETEM		
SZERVEZETI EGYSÉG	Megbízott száma	Megbízott kinevezéséért felelős személy

ANATÓMIAI TÖMB		
Anatómiai Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató, igazgatókkal egyetértésben
Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet		
Igazságügyi és Biztosítás- Orvostani Intézet		
II. Pathológiai Intézet		
KÜLSŐ KLINIKAI TÖMB		
KKT Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
KBE Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
KBE Traumatológia	1 fő	igazgató
KBE Központi Labor (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
KBE Kórházhigiénés Osztály (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	osztályvezető
KBE Ortopédiai Klinika	1 fő	igazgató
KBE Radiológiai Klinika	1 fő	igazgató
KBE Sürgősségi Betegellátó Osztály	1 fő	igazgató
KBE II. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
KBE Nukleáris Medicina Központ	1 fő	igazgató
I. Belgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
Fül-Orr-Gégészeti és Fej- Nyaksebészeti Klinika	1 fő	igazgató
Neurológiai Klinika	1 fő	igazgató
I. Sebészeti Klinika	1 fő	igazgató

Urológiai Klinika	1 fő	igazgató
Logisztikai Osztály (Szolgáltatási Igazgatóság) (Illatos úti telephely vonatkozásában is)	1 fő	igazgató
Parkfenntartási Osztály (Szolgáltatási Igazgatóság) (összes telephelye vonatkozásában)		
Textil Üzem Osztály (Szolgáltatási Igazgatóság)		
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika	1 fő	igazgató
Onkológiai Központ	1 fő	igazgató
Genomikai Medicina és Ritka Betegségek Intézete	1 fő	igazgató
Klinikai Pszichológia Tanszék	1 fő	igazgató
BELSŐ KLINIKAI TÖMB		
BKT Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
II. Belgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika	1 fő	igazgató
Farmakognóziai Intézet	1 fő	igazgató
I. Pathológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet	1 fő	igazgató
Szemészeti Klinika	1 fő	igazgató
I. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
Transzplantációs és Sebészeti Klinika	1 fő	igazgató
KÖZPONTI ÉPÜLET, BKT Gazdasági Épület, Üllői út 55. bérlemény és Központi Könyvtár		
ÁOK Dékáni Hivatal	1 fő	műszaki főigazgató
Doktori Iskola		
FOK Dékáni Hivatal		

Gazdasági Főigazgatóság		
Oktatásigazgatási Hivatal		
GYTK Dékáni Hivatal		
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság		
Innovációs Igazgatóság		
Kancellári Titkárság		
OFMI		
EKK Dékáni Hivatal		
Komm. és Rendezvényszervezési Ig.		
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága		
Klinikai Központ		
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság		
Műszaki Főigazgatóság		
Beszerzési Igazgatóság		
Pénzügyi Igazgatóság		
Rektori Titkárság		
Központi Könyvtár		
RÖKK SZILÁRD U. ÉPÜLET		
Beruházási és Létesítmény-fenntartási Igazgatóság		
Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság		
Szolgáltatási Igazgatóság		
	1 fő	műszaki főigazgató igazgatókkal és főigazgatóval egyetértésben

Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Feladatait ellátó Osztály		
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság		
ELMÉLETI ORVOSTUDOMÁNYI KÖZPONT		
EOK Tömbigazgatóság (Ferenc téri Tömb vonakozásában is)	1 fő	tömbigazgató
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	1 fő	igazgató
Élettani Intézet	1 fő	igazgató
Klinikai Kísérleti Kutató Intézet	1 fő	igazgató
Orvosi Biokémiai Intézet	1 fő	igazgató
Orvosi Vegytani, Molekuláris Biológiai és Pathobiokémiai Intézet	1 fő	igazgató
Transzgenikus Állatház	1 fő	igazgató
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR OKTATÁSI CENTRUM		
FOK Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató igazgatókkal együttértésben
FOK Fogpótlástani Klinika		
Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum		
FOK Konzerváló Fogászati Klinika		
FOK Orális Diagnosztikai Tanszék		
FOK Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klinika		
FOK Parodontológiai Klinika		
Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet (FSZOI)		
HÓGYES TÖMB		
Gyógyszerészeti Intézet	1 fő	igazgató

Gyógyszerészi Kémiai Intézet	1 fő	igazgató
Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
Szerves Vegytani Intézet	1 fő	igazgató
NAGYVÁRAD TÉRI ELMÉLETI TÖMB		
Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet Nanokémiai Kutatócsoport	1 fő	igazgató
Ellenőrzési Igazgatóság	1 fő	igazgató
Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet	1 fő	igazgató
Genetikai Sejt- és Immunbiológiai Intézet	1 fő	igazgató
Gyógyszerhatástani Intézet	1 fő	igazgató
Kóréletani Intézet	1 fő	igazgató
Népegészségtani Intézet	1 fő	igazgató
Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Intézet	1 fő	igazgató
Magatartástudományi Intézet	1 fő	igazgató
Nanomedicina Kutató és Oktató Központ	1 fő	igazgató
Orálbiológiai Tanszék	1 fő	igazgató
Orvosi Mikrobiológiai Intézet	1 fő	igazgató
NET Állatház	1 fő	igazgató
VÁROSMAJORI KLINIKAI TÖMB		
Városmajori Klinikai Tömb Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató vezetőkkel együttműködésben
Szívsebészeti Tanszék		

Kardiológiai Tanszék		
Érsebészeti Tanszék		
Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika		
KÚTVÖLGYI KLINIKAI TÖMB		
Kútvölgyi Klinikai Tömb Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató vezetőkkel egyetértésben
II. sz. Sebészeti Klinika		
III. sz. Belgyógyászati Klinika		
Klinikai és Kutatási Mentálhigiénés Osztály		
Járóbeteg-ellátási igazgatóság - Rendelőintézetek		
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR		
Egészségtudományi Kar	1 fő	dékán
GYEREK KLINIKÁK		
I. Gyermekgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
II. Gyermekgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
HERCEGHALOM		
Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Intézet	1 fő	igazgató
KOLLÉGIUMOK IGAZGATÓSÁGA		
Kátai Gábor Kollégium (ETK)	1 fő	igazgató további szervezeti egységek vezetőivel egyetértésben
Bókay János Kollégium (ETK)		
Nővérszállás (Biztonságtechnikai Igazgatóság)		
Korányi Frigyes Szakkollégium		

Balassa János Kollégium		
Selye János Kollégium (OFMI, Ápolásvezetési Ig.)		
Markusovszky Lajos Kollégium		
Pető András Főiskolai Kar Kollégiuma		
SPORTTELEPEK		
Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep Zágrábi út	1 fő	igazgató
Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep Vajda Péter utca		
ERNŐ UTCAI ÉPÜLET		
Informatikai Igazgatóság	1 fő	igazgató és laborvezető egyetértésben
SKILL Labor		
TOVÁBBI ÉPÜLETEK		
Semmelweis Egyetem Napköziotthonos Óvodája	1 fő	igazgató
Központi Könyvtár	1 fő	igazgató
PETŐ ANDRÁS KAR	1 fő	dékán
Pulmonológiai Klinika	1 fő	igazgató
Beszerezési Igazgatóság	1 fő	igazgató
Egészségügyi Menedzserképző Központ	1 fő	igazgató
Liget utcai épület	1 fő	műszaki főigazgató igazgatókkal egyetértésben

35. §

A 20. sz. melléklet 2. oszlopának 3. sora a következőre módosul: „Éves ellenőrzési terv készítése”