

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

133/2017. (X.26.) számú határozata

**a Fogorvostudományi Kar Tanulmányi és Vizsga Bizottsága új ügyrendjének
elfogadásáról**

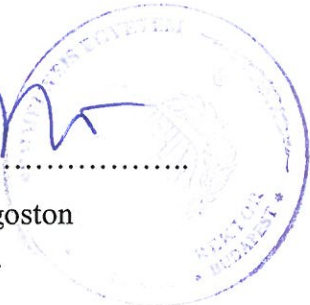
Az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdés a) pontja, 3/A. § (11) bekezdése és a 21. § (14) bekezdésben foglalt hatáskörében eljárva a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Fogorvostudományi Kar Tanulmányi és Vizsga Bizottsága új ügyrendjének elfogadásáról szóló előterjesztést és a határozat mellékletét képező bizottsági ügyrend szövegét.

2. § Jelen határozat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhónlapján való közzétételt követő napon lép hatályba.

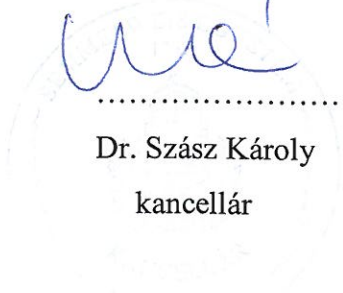
Budapest, 2017. 10. 31.


.....
Dr. Szél Ágoston
rektor



Budapest, 2017. 10. 31.


.....
Dr. Szász Károly
kancellár



Hatályba lépés napja: 2017. 11. 01.



SEMMELWEIS EGYETEM FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Tanulmányi és Vizsga Bizottság Ügyrendje



I. fejezet

Alapelvek

1. A Tanulmányi és Vizsga Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a Semmelweis Egyetem Szenátusa által létrehozott, a Fogorvostudományi Karon működő állandó bizottsága. Oktató tagjait, és a Bizottság elnökét a Kari Tanács javaslata és a Dékán előterjesztése alapján a Szenátus választja meg, hallgató tagjait a HÖK delegálja. A Bizottság szavazati jogú tagjainak 50%-a hallgató.
2. A Bizottság mandátuma a Szenátus által meghatározott – legfeljebb 3 éves – időszakra szól (SzMSz I. fejezet 25. § (9) bek.).
3. A Bizottság ügyrendjét Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 25.§ (6) bek. alapján a Bizottság készíti el és az érintett bizottság elnökének előterjesztésére a Szenátus hagyja jóvá.
4. A Bizottság munkájáról évente egy alkalommal az Szenátusnak beszámolót készít (SzMSz I. fejezet 25.§ (11) bek.).
5. Ez a dokumentum a felsőoktatás működését szabályozó rendelkezések, különösen a 2011. évi CCIV. törvény, a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a Fogorvostudományi Karon működő Tanulmányi és Vizsga Bizottság ügyrendjét.
6. A Bizottság döntései meghozatalában a hatályos Felsőoktatási törvény, a Semmelweis Egyetem SzMSz és a Kar Tanácsának határozatai az iránymutatóak.

II. fejezet

A Tanulmányi és Vizsga Bizottságra vonatkozó rendelkezések

1. A Tanulmányi és Vizsga Bizottság feladata

1. A Fogorvostudományi Kar minden hallgatójának - a képzés nyelvétől függetlenül - tanulmányi- és vizsgaügyeiben elsőfokon eljárni (SzMSz. III/I. fejezet /továbbiakban: Tvsz./ 6. § 1. pont).
2. Fellebbezés esetén a Felülbírálati Bizottság számára az ügy anyagának összeállítása.

2. A Tanulmányi és Vizsga Bizottság hatásköre

1. Hatásköre és feladata a Tvsz. 6. § 3. pontja alapján:
 - a) párhuzamos képzés engedélyezése,
 - b) vizsga engedélyezése a vizsgaidőszakon kívüli időpontokban különösen indokolt esetekben,
 - c) méltányossági alapon adható kedvezmény engedélyezése,
 - d) szakok, illetve karok, intézmények közötti átvétel,
 - e) szakváltóztatás engedélyezése,
 - f) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése,hallgatói jogviszony megszüntetése
2. Dönt a hallgatók egyéni tanrend iránti kérvényeiről
3. Dönt a megkezdett félév utólagosan passzív félévvé nyilvánításáról
4. Hatásköre kiterjed továbbá egyéb jogszabályban, egyetemi, kari szabályzatban nevesített feladatkörökre.

3. A Tanulmányi és Vizsga Bizottság működési rendje

1. A Bizottság üléseit az elnök kezdeményezi szükség szerint, de legalább 3 havonta. Az elnök személyén kívül a Bizottság összehívását kezdeményezheti a Dékán, illetve a Bizottság bármely tagja.
2. Az ülésekre a meghívót a tagok elektronikus úton kapják kézhez az ülés időpontját megelőző egy héttel, de a Bizottság működésének jellegéből fakadóan az elnök ettől eltérően, sürgősséggel is elrendelheti az ülés összehívását. A meghívóban jelezni kell az ülés tervezett időpontját és helyszínét, és amennyiben az ügyrendtől eltérő napirendi pontot kíván a Bizottság tárgyalni, akkor annak tartalmát.
3. A Bizottság ülésein a Bizottsági tagok, az elnök által meghívottak, valamint a Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH.), illetve a Külföldi Hallgatók Titkársága (továbbiakban: KHT.) illetékes munkatársa(i) vesznek részt. A DH. és a KHT. munkatársa(i) részt vesznek az előkészítő munkálatokban, továbbá elkészítik a jogszabályoknak megfelelő bizottsági határozatokat.
4. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti.
5. A Bizottság határozatait, javaslatait szavazás útján, egyszerű többséggel alakítja ki. A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
6. Sürgős esetben vagy határozatképtelenség esetén az elnök jogosult az operatív feladatok ellátása érdekében döntést hozni, melyről később a Bizottság tagjait a következő ülésen tájékoztatja.
7. Az előkészítésben résztvevő munkatársak a tárgyalandó ügyekről az ülést megelőzően döntéselőkészítő segédletet készítenek, melyben szerepel a hallgató neve, Neptun kódja, a kérvény beadásának napja és a kérvény tárgya valamint abban a hozott döntés is rögzíthető.
8. A Bizottság magyar nyelvű határozatokat hoz, de az angol, illetve német nyelvű oktatásban résztvevő hallgatók számára a határozatok a KHT. illetékes munkatársai által az oktatásuk nyelvén is elkészítésre kerülnek.
9. A határozatot a Bizottság nevében az elnök látja el kézjeggyével, az idegen nyelvű hallgatók esetében a magyar és az angol/német nyelvű határozatok egyszerre kerülnek aláírásra
10. A Bizottság döntése jogerős, ha a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be felülbírálati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról írásban lemondtak.
11. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az oktatás nyelvének megfelelően a DH. vagy a KHT. munkatársa készít el az ülést követő két héten belül. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.
12. Az elnök képviseli a Bizottság állásfoglalásait. A Bizottság munkájának segítéséhez szakértőket kérhet fel. A Kari Tanácsülésen - a dékán felkérésére - beszámol a Bizottság munkájáról.
13. A Bizottság a határidőre benyújtott kérelmeket 30 munkanapon belül köteles elbírálni és azokról határozatot hozni.

III. fejezet

Kérelmekre vonatkozó rendelkezések

1. A hallgatói kérelmek elvárt jellemzői

1. A Bizottsághoz a kérvényeket az SzMSz-ben leírtaknak (III. fejezet II. rész 7. §) megfelelő adattartalommal kell benyújtani. (Javasolt a Bizottság honlapján elérhető formanyomtatványok használata.)

2. Az előírásoknak nem megfelelő, hiányos kérvények esetén a beérkezéstől számított nyolc napon belül hiánypótlásra szólítja fel a hallgatót, melynek teljesítésére a kérelmezőnek nyolc nap áll rendelkezésére.
3. A kérelmek leadási határidejét az ügyrend függeléke tartalmazza.

2. Kérelem érdemi bírálat nélküli elutasítása, az eljárás megszüntetése illetve a határozat visszavonása

(SzMSz. III. rész II. fejezet 18. § szerint)

1. A Bizottság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, nyolc napon belül elutasítja, ha
 - a) nincs hatásköre, és a kérelem áttételének nincs helye,
 - b) a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul,
 - c) a kérelem idő előtti vagy elkésett,
 - d) a hallgatói ügyben eljáró szerv a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be, vagy
 - e) a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik.
2. A Bizottság az eljárást megszünteti, ha
 - a) a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a tudomására,
 - b) a kérelmező (hallgató) a kérelmét visszavonta, kivéve, ha az eljárásban több kérelmező (hallgató) vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét,
 - c) a kérelmező (hallgató) halála következtében az eljárás okafogyottá vált,
 - d) az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
 - e) a kérelmező (hallgató) az eljárásban a képviselő visszautasítása esetén a hallgatói ügyben eljáró szerv felhívása ellenére nem gondoskodik a képviselet-ellátásra alkalmas személy meghatalmazásáról vagy nem jár el személyesen, kivéve, ha az eljárásban több kérelmező (hallgató) vesz részt, és ők személyesen járnak el vagy képviselőjüket a hallgatói ügyben eljáró szerv nem utasította vissza,
 - f) jogszabályváltozás vagy egyetemi szabályzat módosítása miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem tartozik a hallgatói ügyben eljáró szerv hatáskörébe.
3. A hallgatói ügyben eljáró szerv az eljárást megszüntetheti, ha a kérelmező (hallgató) hiánypótlásra való felhívásnak a megadott határidőig nem tett eleget, illetve a nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását.
4. Ha a kérelmező (hallgató) a kérelmét a döntés jogerőre emelkedését megelőzően a jelen szakasz (2) bekezdés b) pontja szerint visszavonja, a hallgatói ügyben eljáró szerv a döntést visszavonja.

IV. fejezet

Elektronikus szavazás útján történő határozathozatal

1. Két ülés közötti időszakban Bizottsági döntést igénylő kérdésben az Elnök kezdeményezésére elektronikus úton is születethet döntés.

2. Az Elnök az eldöntendő kérdést a kérdés eldöntéséhez szükséges adatokkal együtt megküldi a Bizottság tagjainak a belső levelezési rendszeren a válasz határidejének meghatározásával, szükség esetén határozati javaslatral együtt. A Bizottság tagjai saját egyetemi e-mail-jükről, - egyéni azonosító használatával - a belső levelezőrendszerben igazolják vissza a kérdés és a csatolt mellékletek megérkezését, illetve válaszolják meg a kérdést.
3. Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazattal lehet.
4. A határozat a Bizottság valamennyi tagja több mint felének „igen” szavazatával hozható meg. Az Elnök a Bizottság tagjaival együtt szavaz. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
5. A Bizottság tagjai számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék. A Bizottság tagjai a döntés háttéréül szolgáló hallgatói kérelmeket, háttéranyagokat, adatokat előzetesen a Bizottság hivatalos helyiségében megismerik
6. Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a Bizottság valamennyi tagja több mint felének válasza, vagy a kitűzött határidőre a határozathozatalhoz szükséges számú szavazat nem érkezett meg (eredménytelen szavazás), a kérdés megvitatására, eldöntésére Bizottsági ülést kell összehívni.
7. A Bizottság Elnöke az elektronikus szavazás részletes eredményét ismerteti a Bizottság tagjaival a belső levelező rendszeren
8. A Bizottság Elnöke az elektronikus szavazás hitelességének megállapítása céljából jegyzőkönyvet készít(tet) a szavazásra bocsátott kérdés eljuttatásának módjáról és időpontjáról, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmáról és időpontjáról, valamint a feladó e-mail címéről
9. Az Elnök hitelesíti az elektronikus szavazás eredményét, és erről legkésőbb a következő bizottsági ülésen tájékoztatja a Bizottság tagjait
10. Az elektronikus szavazás eredményét határozatba kell foglalni.

Jelen Tanulmányi és Vizsga Bizottsági ügyrend a Szenátusi elfogadás után a JIF alhonlapján közzétételt követő napon lép hatályba.

Budapest, 2017. október 5.

Dr. Bartha Károly sk.
TVB elnöke

A kérelmek leadásának határideje

Egyes kérelmek Tanulmányi és Vizsga Bizottsághoz történő beadásának határideje:

1.	Egyéni tanulmányi rend engedélyezésére	a szorgalmi időszak első napja
2.	Megkezdett félév utólagosan passzív félévvé nyilvánítása	a szorgalmi időszak utolsó napja
3.	Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony engedélyezése	a szorgalmi időszak első napja
4.	Vizsga engedélyezése, valamint vizsga engedélyezése vizsgaidőszakon kívüli időpontokban különösen indokolt esetekben	folyamatos, amennyiben más jogszabály nem határozza meg
5.	Méltányossági kérelem	folyamatos, amennyiben más jogszabály nem határozza meg
6.	Szakok, szakirányok, illetve karok, intézmények közötti átvétel	tanévente 07.15-ig
7.	Önköltségi/Költségtérítési díj csökkentése/részletfizetés	a szorgalmi időszak első napja
8.	Szakedolgozat témaváltoztatás/befogadás	a VIII. szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napja.
9.	Szakedolgozat leadási határidejének módosítása	tanévente 02.14.
10.	Nyári gyakorlatok külső helyen történő teljesítése	a tavaszi szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napja
11.	Egyéb tanulmányi ügyek	folyamatos, amennyiben más jogszabály nem határozza meg

