

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

113/2017. (X. 26.) számú határozata

**a „Jó tanuló – jó sportoló” kitüntető cím adományozásáról szóló szabályzat
módosításáról**

Az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában, a 3/A. § (11) bekezdésében és a 21. § (14) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a melléklet szerinti „Jó tanuló – jó sportoló” kitüntető cím adományozásáról szóló szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló előterjesztést.
2. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések az egységes szerkezetű szabályzat közzétételével végrehajthatóvá válnak, ezért jelen határozat a szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.
3. § Jelen határozat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való közzétételt követő napon lép hatályba.

Budapest, 2017. 10. 31.


.....
Dr. Szél Ágoston
rektor

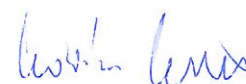


Budapest, 2017. 10. 31.


.....
Dr. Szász Károly
kancellár



Hatályba lépés napja: 2017. 11. 01.



1. §

A Szabályzat 1.1. pont (5) bekezdésében november 15-ére módosul a határidő:

„(5) A pályázati űrlapot és a pályázó tanulmányaira és sporttevékenységére vonatkozó rövid önéletrajzot *adott év november 15-éig* lehet benyújtani, személyesen az SE Testnevelési és Sportközpontjában, illetve postai úton *az SE Testnevelési és Sportközpontjának címére való megküldéssel.*”

2. §

A Szabályzat az alábbi 4. ponttal egészül ki:

„4. Díjak kifizetése

(1) *Az SE Testnevelési és Sportközpont igazgatója a díjak átadása előtt legkésőbb 1 hónappal tájékoztatja a gazdasági főigazgatót a kitüntetettekről – megjelölve a hallgatók nevét, karonkénti lebontásban a díjak összegének feltüntetésével – a szenátusi határozat megküldésével.*

(2) *A gazdasági főigazgató utasítja a karok gazdasági igazgatóit – a pénzzutalom forrását megjelölve – a kifizetésre.*

(3) *A karok gazdasági igazgatói a kifizetésről legkésőbb adott év március 31. napjáig intézkednek.*”

3. §

A Szabályzat 3. számú mellélete az „Ellenőrzési nyomvonalak” az alábbi pontokkal egészül ki:

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek				folyamat eredményeként keletkezett dokumentum	
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó		jóváhagyás módja
5.	<i>Gazdasági főigazgató tájékoztatása a pénzzutalom kifizetéséről</i>	<i>Szenátusi határozat</i>	<i>SE Testnevelési és Sportközpont Igazgatója</i>	<i>n.é.</i>	<i>egyeztetés</i>	<i>SE Testnevelési és Sportközpont Igazgatója</i>	<i>aláírás</i>	<i>Értesítő a kitüntetettekről és a kifizetéshez szükséges adatokról</i>
6.	<i>Karok gazdasági igazgatóinak tájékoztatása</i>	<i>Tájékoztató a kifizetésről</i>	<i>Gazdasági Főigazgató</i>	<i>n.é.</i>	<i>n.é.</i>	<i>Gazdasági Főigazgató</i>	<i>aláírás</i>	<i>Értesítő a kitüntetettekről</i>
7.	<i>Kifizetés</i>	<i>Utasítás a kifizetésről</i>	<i>Kari gazdasági ügyintéző</i>	<i>n.é.</i>	<i>n.é.</i>	<i>Kari gazdasági igazg</i>	<i>aláírás</i>	<i>Dokumentum a kifizetésről</i>