

**Semmelweis Egyetem
Kancellárjának**

K/17./2017. (VI.31) számú határozata

**a Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat
elfogadásáról**

Az SZMR 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Semmelweis Egyetem Kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Kancellárja elfogadta a **Szerződéskötés rendje** című szabályzatot.
2. § (1) Jelen határozat és annak melléklete - a **Szerződéskötés rendje című szabályzat** - a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (a továbbiakban: JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba** és a hatálybalépését követően előkészített kötelezettségvállalásokra kell alkalmazni (a már folyamatban lévő kötelezettségvállalásokra nem).
(2) Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság (a továbbiakban: EEGF) munkaügyi vizsgálati hatáskörébe tartozó szerződésekre vonatkozóan a szabályzatot a hatálybalépést követően azonnal alkalmazni kell azzal, hogy a szabályzat hatálybalépését megelőzően megkötött, teljes körűen még nem kifizetett szerződéseket a nyilvántartásba vételük érdekében legkésőbb a szabályzat hatálybalépését követő harminc napon belül meg kell küldeni az EEGF részére (függetlenül attól, hogy a teljesítés igazolása megtörtént-e).
(3) A szabályzat Különös részének **VI. fejezete** (Külső megbízású klinikai és nemklinikai kutatási szerződések) a Külső megbízású klinikai és nemklinikai vizsgálatok szabályairól szóló szabályzat - 6. § (2) bekezdés alapján elvégzett - módosításának **hatálybalépése napján lép hatályba**.
3. § A jelen szabályzat 3.1. „közalkalmazotti jogviszony létesítésére, módosítására és megszüntetésére vonatkozó eljárási és nyilvántartási szabályok” a Munkaügyi Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül.
4. § A JIF a szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül gondoskodik a szabályzat különös részében leírt szerződésekhez kapcsolódó mintaszerződések előkészítéséről és közzétételéről.
5. § Amennyiben a lebonyolító szervezeti egység jogi vizsgálati, illetve ellenjegyzési hatáskörébe tartozó szerződésekhez általános szerződési feltételt és hozzá kapcsolódóan blankettát kíván használni, azok előkészítéséről és a JIF részére kiadásra való megküldéséről a szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül gondoskodik. Az EEGF munkaügyi vizsgálati hatáskörébe tartozó szerződések esetében a blanketták jóváhagyás céljából kerülnek megküldésre a JIF-re, előkészítésükről és kiadásukról az EEGF gondoskodik, annak megfelelően, hogy a blanketták honlapokon való elérése azonos módon biztosított legyen.
6. § (1) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg, az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a kancellár **hatályon kívül helyezi**
 - a) a 81/2011. (VI.30.) számú szenátusi határozattal elfogadott, az **Egészségügyi, oktatási és egyéb tevékenység megbízási jogviszonyban történő ellátásának rendjéről szóló szabályzatot**,
 - b) a 113/2008. (XI.27.) számú szenátusi határozattal elfogadott, a **hallgatók és doktoranduszok foglalkoztatásának rendjéről szóló szabályzatot**,

- c) a **7/2015. számú kancellári utasítás** kereset- és illetménykiegészítést nem érintő részeit,
- d) a **KORL/16/2014. rektori körlevelet**,
- e) a 14/A/B/2015. (III. 12.) sz. szenátusi határozattal elfogadott **Kötelezettségvállalási szabályzat** 1. § (8) bekezdésének c) pontját, a 6. § (3) bekezdését, a 10. § (2) bekezdését és az 1. sz. mellékletét
- f) a 109/2015. (IX.24.) számú szenátusi határozattal elfogadott **Vagyongazdálkodási Szabályzat**
 - a 4.3.1 pont a (3) bekezdés első mondatáig,
 - a 4.4 2 pont d), e) és f) pontját, valamint a g) pont utolsó tagmondatát,
 - a 4.7 pont második bekezdését,
 - az 1-3. sz. mellékleteit;
- g) a K/4/2016. (I. 06.) kancellári határozattal elfogadott, az **Ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat**
 - 2.1 pont (4) bekezdését,
 - az „2.2.4. Ingatlan ajándékozás” pont (2) bekezdés utolsó két mondatát,
 - az 1. és a 2. mellékletét.

(2) Az SZMR 3/A. § (8) bekezdésében és a 16. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a kancellár jelen határozat és szabályzat elfogadását követő 5 munkanapon belül a szabályzat előkészítőjén keresztül kezdeményezi a Szenátustól a 137/2015. (XI. 26.) számú szenátusi határozattal elfogadott, a **Külső megbízású klinikai és nemklinikai vizsgálatok szabályairól szóló szabályzat**

- 3.2 pont (1)-(8) bekezdéseinek, (11) és (13) bekezdésének,
- 3.3.2 pont (5)-(7) bekezdésének,
- 3.3.3 pont (3)-(6) bekezdéseinek,
- 2. és 3. mellékleteinek;

hatályon kívül helyezését.

7. § (1) A 109/2015. (IX.24.) számú szenátusi határozattal elfogadott **Vagyongazdálkodási Szabályzat**

a) 4.5 pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„A versenyeztetés pályáztatással történik.

A pályáztatást – a JIF jogi véleményét figyelembe véve – a VLGI végzi, a szervezeti egységek által adott adatok alapján, az egységekkel együttműködve.

A Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság a szerződéstervezetet már a pályázati kiírás előtt köteles megküldeni a JIF részére előzetes jogi vizsgálatra.

Előkészítő: a bérbeadó szervezet,

A közzététel felelőse: VLGI”

b) a 4.5.3 pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bérbeadó szervezet által a fentiek betartásával előkészített hirdetmény és a dokumentáció szövegét a VLGI köteles ellenőrizni és a JIF jogi véleményét kikérni (**jóváhagyó a VLGI igazgatója**), amely feladatokra 10 munkanap áll rendelkezésre. A hirdetmény és a dokumentáció szövegét a VLGI igazgatója a JIF szerződésre vonatkozó javaslatait figyelembe véve hagyja jóvá.”

c) a 4.6.4 pont (1) bekezdés a következő (utolsó) bekezdéssel egészül ki:

„Érvénytelennek tekintendő az ajánlata, így nem köthető szerződés olyan természetes vagy jogi személlyel, akinek korábban kötött, jelenleg is érvényes bérbeadási szerződése alapján a pályázat beadásának időpontjában 30 napot meghaladó tartozása áll fenn a Semmelweis Egyetemmel szemben.”

d) a 4.8 pont és a 4.8.1 pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.8. Szerződés aláírása és jogi vizsgálata

A 4.3.1. (1) pontban foglalt tartós, kancellári kötelezettségvállalást igénylő bérleti szerződéseket jogi vizsgálat és a további aláírások előtt, szignálásra meg kell küldeni a VLGI-nek, aki gondoskodik a szükséges – Egyetemen belüli – aláírásokról.

Minden bérleti szerződésnél a bérlővel történő aláíratás a szerződésért felelős szervezeti egység gazdasági ügyekért felelős vezetőjének feladata.”

(2) A K/4/2016. (I. 06.) számú kancellári határozattal elfogadott, az **Ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat**

a) 2.2 pontja a következő (első) mondatlall egészül ki:

„Ajándék elfogadására a kancellár, vagy – jelen szabályzatban foglalt esetekben – a kedvezményezett szervezeti egység vezetője jogosult.”

b) a 2.2.1 és a 2.2.2 pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Ajándék elfogadására a kancellár, vagy – jelen szabályzatban foglalt esetekben – a kedvezményezett szervezeti egység vezetője jogosult.

(2) Az ajándékozási szerződéshez szükség szerint csatolni kell azon adatokat (körülményeket tartalmazó adatokat, információkat), amelyeket az ajándékozási szerződés nem tartalmaz, így különösen az elfogadásra kínált, illetve elfogadott vagyoni előny műszaki, tartalmi és lényegi leírását, értékét, a felhasználás célját és előnyét, a felhasználásra vonatkozó kötıtségeket, a használatlall kapcsolatos költségek kimutatását.

(3) Az ajándék a szakmailag illetékes szervezeti egység véleményének kikérésével indokolás nélkül visszautasítható.

(4) Amennyiben a kancellár az ajándékozási szerződést visszautasította, a szervezeti egység a birtokába jutott, vagy rendelkezése alá került ingó vagy ingatlan vagyontárgyat, vagyoni értékű jogot, készpénzt, értékpapírt vagy üzletrészt köteles haladéktalanul az ajándékozónak visszaszolgáltatni.

(5) Az elfogadás szempontjából az ajándék nem bontható részekre.”

8. § (1) A hatályon kívül helyezett utasítás és körlevél a honlapon lévő hatályos utasítások és körlevelek közül való törlését, valamint azok archiválását – jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg – a JIF kezdeményezi a kancellári és a rektori titkárságnál a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság bevonásával.

(2) A 6. § és 7. §-ban foglalt szabályzatok egységes szerkezetű elkészítéséről és közzétételéről a JIF gondoskodik.

Budapest, 2017.05.31.



Hatályba lépés napja: 2017. „06.1.”