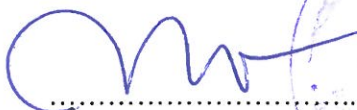


41/2017. (III.29.) számú határozata
a felvételi eljárásról szóló szabályzat elfogadásáról

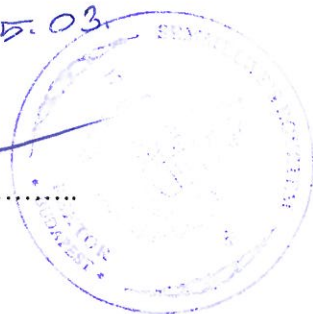
Az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdés a) pontja és a 21. § (14) bekezdésben foglalt hatáskörében eljárva a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a melléklet szerinti felvételi eljárásról szóló szabályzatot.
2. § A jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül az SZMSZ III. rész I. fejezete a Felvételi Szabályzat egységes szerkezetben a 237/2006. (XI. 27.) sz., a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló Kormány rendelettel.
3. § Jelen határozat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonnapiján való közzétételt követő napon lép hatályba, azzal, hogy első alkalommal a 2018/2019. tanévre vonatkozó felvételi eljárásokra kell alkalmazni az Egészségügyi Közzolgálati Kar vonatkozásában.

Budapest, 2017. 05. 03.



Dr. Szél Ágoston
rektor



Budapest, 2017. 05. 02.



Dr. Szász Károly
kancellár



Hatályba lépés napja: 2017. 05. 04.

TARTALOMJEGYZÉK

I. PREAMBULUM	3
II. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
III. KÜLÖNÖS RÉSZ	4
I. FEJEZET MESTERKÉPZÉS	4
I./I. FEJEZET EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR	4
I./II. FEJEZET EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR	8
II. FEJEZET SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS	9
II./I. FEJEZET EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR	9
II./II. FEJEZET EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR	13
III. FEJEZET A KÜLFÖLDI HALLGATÓK RÉSZÉRE IDEGEN NYELVEN MEGHIRDETETT KÉPZÉSEK	13

Felvételi eljárásról szóló szabályzat

I. Preambulum

Jelen felvételi eljárásról szóló szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Rendelet) felhatalmazó rendelkezései alapján került megalkotásra.

A Semmelweis Egyetem képzéseire történő felvételi eljárás során a mindig hatályos **felsőoktatási felvételi eljárásról szóló jogszabályt**, a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló **18/2016. (VII. 5.) EMMI rendeletet** és a jelen **Szabályzat** rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szabályzat Általános része a Semmelweis Egyetem Karain indított magyar nyelvű képzéseire történő felvételi eljárás egyes rendelkezéseit határozza meg.

A Szabályzat Különös része a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karán és az Egészségügyi Közszolgálati Karán indított mesterképzések és szakirányú továbbképzések részlet szabályait határozza meg a Rendelet felhatalmazása szerint.

II. Általános rész

1. § (1) A Semmelweis Egyetem a felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításához, továbbá a Rendeletben meghatározott nyilvántartás létrehozásához adatot szolgáltat az Oktatási Hivatal számára.
- (2) Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőre történő teljesítéséért az illetékes Kar dékánja a felelős.
- (3) Az adatok szolgáltatását az illetékes Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya végzi.
- (4) A jelentkező adatainak kezeléséért az illetékes Kar Dékánja, és a Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya tartozik felelősséggel.
2. § A Felvételi Szabályzat elektronikus formában a Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság alhónlapján keresztül hozzáférhető.
3. § A felvételi és a pótfelvételi eljárás során az illetékes Kar dékánja dönt a felvételtől vagy az elutasításról a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló jogszabály rendelkezései alapján meghatározott határidőig, melyről az illetékes Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya értesíti a jelentkezőt.
4. § (1) A Semmelweis Egyetem Karain a képzés specifikus mellékletek, valamint szükség szerint a hiánypótlás bekérésével kapcsolatos feladatokat a képzésért felelős Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya felelős.

(2) A Semmelweis Egyetem adott képzésért felelős Karán a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály a felvételi eljárás során kérhet olyan bizonyító erejű dokumentumokat, amelyek alátámasztják a korábbi köz-, illetve felsőoktatási tanulmányok intézményi kereteit, az iskola, az érettségi, illetve az egyetem intézményi jellegét.

5. § (1) Az adott Kar Térítési és Juttatási Rendjében meghatározott intézményi, valamint külön eljárási díj összegét a Felvételi Tájékoztatóban vagy az adott szak jelentkezési lapján kell közzétenni.

(2) Az Egészségügyi Közzolgálati Kar a szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezés esetén a felvételi eljárás díja képzésenként változó, melyek pontos összegét a mindenkor hatályos kari Térítési és Juttatási Rend 11. sz. melléklete határozza meg. A díj befizetésének módját a jelentkezési lap tartalmazza.

III. Különös rész

I. fejezet Mesterképzés

I./I. fejezet Egészségügyi Közzolgálati Kar

6. § (1) Az **egészségügyi menedzser mesterképzésen** a felvételi elbeszélgetés legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, szemléletét és gondolkodásmódját, kommunikációs készségeit, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.

(2) A felvételi beszélgetés témái:

a) Megítélése szerint mi az öt legneuralgikusabb pont a magyar egészségügyben?

b) Mit tart az egészségügyi intézmények vezetésével kapcsolatos legfontosabb problémának?

c) Az egészségügyi ellátások finanszírozási technikáival kapcsolatban mit tartana a legfontosabb fejlesztési, fejlődési iránynak?

(3) A mesterképzési szakra történő felvételi eljárásban a jelentkező összesen 100 pontot szerezhethet:

a) felvételi szakmai és motivációs beszélgetésen maximum 90 pontot (motiváltság, szakmai életút, szakmai kérdésre adott válasz, kommunikáció), és

b) legfeljebb 10 többletpontot

szerezhet.

(4) Az egészségügyi menedzser mesterképzésen a meghatározott 100 ponton belül a jelentkező többletpontként

a) fogyatékkal élő jelentkező esetén 5 pont,

b) gyermekgondozás alapján 5 pont,

c) hátrányos helyzet esetén 5 pont

többletpontra jogosult azzal, hogy összesen maximum 10 többletpont adható akkor is, ha a jelentkező több jogcímen jogosult többletpontra.

(5) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

7. § (1) A szociális munka mesterképzésen a felvételi elbeszélgetés legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.

(2) A felvételi egy egész napot vesz igénybe, mely két részből áll. Első rész (délelőtt) egyéni motivációs és tematikus beszélgetésből, a második rész (délután) csoportos interjúból és vitából áll.

(3) A jelentkezők felvételi bizottságokhoz való beosztása, a felvételi napjának reggelén, nyilvános sorsolással történik.

(4) A szociális munka mesterképzésen a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal, 100 pontos rendszerben kell értékelni:

- a) a szakmai felvételi beszélgetésen maximum 50 pontot,
 - b) a csoportos felvételi helyzetben maximum 45 pontot és
 - c) legfeljebb 5 többletpontot
- szereshet.

(5) A szociális munka mesterképzésen a meghatározott 100 ponton belül a jelentkezőnek többletpontként

- a) államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsgáért 1 pontot,
- b) második idegen nyelvből legalább középfokú államilag elismert C típusú nyelvvizsgáért 1 pont,
- c) OTDK 1-3. helyezéért 3 pontot,
- d) az addiktológiai konzulens, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, igazságügyi szociális tanácsadó, lelkipogondzó, szociális és családsegítő, sport és ifjúsági, kórházi lelkipogondozói szakirány, mentálhigiénés, mediátor, szociális terepgyakorlat-vezetés, szociális igazgatás, szociális menedzser, szupervízor szakirányú továbbképzésen szerzett oklevélért, valamint egyéb releváns képzésen szerzett oklevélért a felvételi bizottság támogató döntése esetén 3 pontot,
- e) a szociális munka tárgykörében megjelent szakmai publikációért 3 pontot (Könyv, könyvfejezet: a MOKKA rendszerben megtalálható automatikusan, egyéb esetben a bizottság döntése alapján; folyóiratban megjelent tanulmány: a MATARKA/EPA adatbázisokban elérhető, automatikusan, egyéb esetben a bizottság döntése alapján),
- f) szociális szakvizsgáért 3 pontot

kap a felvételiző.

(6) A szociális munka mesterszakra jelentkező összpontszámát a szakmai felvételi beszélgetésen szerzett pontok és a csoportos felvételi helyzetben szerzett pontok összegzésével és a meghatározott többletpontok hozzáadásával kell meghatározni.

(7) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

8. § (1) A mentálhigiénés családtudományi és családterápiás mesterképzésre a felvételi beszélgetés legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.

(2) A felvételi egy egész napot vesz igénybe, mely két részből áll. Első rész (délelőtt) egyéni motivációs és tematikus beszélgetésből, második rész (délután) csoportos interjúból és vitából áll:

a) Az egyéni motivációs beszélgetésen a jelentkező bemutatja szakmai életútját és jelentkezési motivációját.

b) A tematikus beszélgetésen a jelentkező húz egyet a megadott témakörök közül, rövid felkészülés után ismerteti gondolatait. A felvételi beszélgetésre felkészüléshez nincs előre megadott szakirodalom-lista. A felvételi szempontja annak feltérképezése, hogy a felvételiző hogyan gondolkodik az alábbi kérdéskörökről korábbi olvasmányai és szakmai tapasztalatai alapján. Mit gondol, milyen kihívások, dilemmák vetődnek ma fel a témakör kapcsán, és ezekre milyen egyéni, családi és társadalmi válaszokat ismer, tapasztal.

c) Témakörök:

ca) A párválasztás, az elköteleződés és a családi életre való felkészülés időszaka.

cb) A házasság korai szakasza.

cc) Az első gyermek születésének, és a korai szülő-gyermek kapcsolat alakulásának az időszaka.

cd) A családi élet középső szakasza – család iskoláskorú gyerekekkel.

ce) A gyerekek kirepülésének időszaka, az „üres fészek”.

cf) Nyugdíjaskor és öregkor megélése a családban.

cg) Speciális helyzetű családok.

d) A csoportos interjúban és vitában a jelentkezők egy rövid filmrészlet megtekintése után reflektálnak az abban megjelent problematikára, kérdéskörre.

(3) A felvételi teljesítmény értékelési szempontjai:

a) A motivációs beszélgetés során maximálisan 30 pont szerezhető az alábbi értékelési szempontok alapján:

aa) a jelentkező motivációja, céljai a mesterképzéssel;

ab) a szakmai életút, a diploma, a szakmai tapasztalatok, és a jelenlegi munkahely illeszkedése a képzési célokhoz;

ac) szakmai és személyes önismeret;

ad) kommunikációs készségek, érzelmi terhelhetőség.

b) A tematikus beszélgetés során maximálisan 20 pont szerezhető az alábbi értékelési szempontok alapján:

ba) tájékozottság és széles látókör: a család és társadalom működési törvényszerűségeinek, jelenkori kihívásainak, dilemmáinak ismerete az adott téma vonatkozásában;

bb) kutatási érdeklődés, készség;

bc) kommunikációs és prezentációs készség;

bd) családi értékorientáció.

c) Csoportos interjú, vita során maximálisan 45 pont szerezhető az alábbi értékelési szempontok alapján:

- ca) összefüggések meglátásának képessége;
- cb) rendszerszemléletű gondolkodásmód;
- cc) együttműködési és empátiás készség;
- cd) rugalmasság szempontváltás tekintetében;
- ce) kritikai visszajelzések fogadására való készség;
- cf) kommunikációs és reflexiós készség.

(4) Az egyéni és csoportos interjú során a felvételiztetők, a megadott szakmai értékelési szempontok mentén a pontszámokat egymástól függetlenül adják. A felvételi bizottság a végső pontszámokat a részpontok átlaga mentén alakítja ki.

(5) A felvételi bizottság minimum két főből áll. A felvételi bizottság mindegyik tagja vagy a Semmelweis Egyetem (továbbiakban: SE) alkalmazottja, vagy családterapeuta és/vagy pszichoterapeuta végzettségű külsős szakember. A bizottság összeállítása a következő szabályok szerint történik:

- a) A bizottság legalább egy tagja az SE oktatója.
- b) A bizottság legalább egy tagja családterapeuta és/vagy pszichoterapeuta végzettségű szakember, illetve a Magyar Családterápiás Egyesület tagja.

(6) A jelentkezők felvételi bizottságokhoz való beosztása, a felvételi napjának reggelén, nyilvános sorsolással történik.

(7) A jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal, 100 pontos rendszerben kell értékelni:

- a) egyéni motivációs és tematikus beszélgetésen maximum 50 pontot,
- b) csoportos interjú, vitán maximum 45 pontot és
- c) legfeljebb 5 többletpontot szerezhet.

(8) A mentálhigiénés családtudományi és családterápiás mesterképzésen a meghatározott 100 ponton belül a jelentkező többletpontként

- a) államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsgáért 1 pontot,
- b) második idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsgáért 1 pontot,
- c) OTDK 1-3. helyezéért 1 pontot,
- d) az alább felsorolt szakirányú továbbképzésekért 3 pontot

családközpontú koragyermekkori intervenció, család- és gyermekvédő pedagógus, család- és gyermekvédelem szakos pedagógus, családközpontú koragyermekkori intervenciók konzulens, családkonzulens/családterapeuta, család-iskola együttműködési szaktanácsadó pedagógus, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, ifjúságsegítő, lelkigondozó, mediátor, mentálhigiénés szakember, mentálhigiénés és szervezetfejlesztő szakember, integrált szülő-csecsemő konzulens, csecsemő-szülő kapcsolati konzulens, addiktológiai konzultáns, reflektív addiktológiai szociális segítő,

- e) a mesterszak vonatkozásában családtudomány és családterápia témakörben írt szakmai publikációért 1 pontot,
 - f) a Magyar Családterápiás Egyesület 200 órás elméleti alapképzéséért 2 pontot,
 - g) a jelentkezést megelőző 5 éven belül legalább 3 év családdal végzett szakmai munkáért 2 pontot,
 - h) a jelentkezés idején napi szintű családokkal folyó munkakör esetén 2 pontot,
- kap a felvételiző.

(9) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok:

- a) a szakmai önéletrajz,
- b) a motivációs levél,
- c) 1 szakmai ajánlás,
- d) legalább 100 óra egyéni vagy 130 óra csoportos a Pszichoterápiás Tanács Szövetség tagjaként nyilvántartott tudományos társaság, illetve e társaságnak erre feljogosított tagja (pszicho-terapeutája vagy kiképzője) által tartott önismereti képzés elvégzéséről szóló igazolás.

9. § (1) A szociális munka és a mentálhigiénés családtudományi és családterápiás mesterképzések vonatkozásában az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

- a) a fogyatékkal élő jelentkező 1 pont,
- b) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, 1 pont,
- c) hátrányos helyzet esetén 1 pont,
- d) halmozottan hátrányos helyzet esetén 1 pont

többletpontra jogosult azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására maximum 1 többletpont adható, akkor is, ha a jelentkező több jogcímen jogosult többletpontra.

(2) Az 7. § (5) és 9. § (1) illetőleg a 8. § (8) és 9. § (1) bekezdések alapján adható többletpontok összege legfeljebb 5 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 5 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak összege ezt meghaladná.

I./II. fejezet Egészségtudományi Kar

10. § (1) Az Egyetem Egészségtudományi Kara az ápolás, az egészségügyi tanár, a fizioterápia, valamint a táplálkozástudományi mesterképzési szakjain felvételi, motivációs szóbeli elbeszélgetést vagy írásbeli vizsgát tart.

(2) A felvételi elbeszélgetés, illetve az írásbeli vizsga anyagát és követelményrendszerét a Kar a honlapján közzéteszi legkésőbb a jelentkezési határidőt megelőző 60. napig. A határidőre történő közzétételért a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője a felelős.

(3) A felvételi elbeszélgetés illetőleg az írásbeli vizsga időbeli ütemezéséről a jelentkezőt a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője – a Kari Felvételi Vizsgáztató Bizottságok elnökeivel egyeztetve –

értesíti. Amennyiben a jelentkező elháríthatatlan külső ok miatt nem tud az adott időpontban megjelenni a vizsgán, elbeszélgetésen, úgy különös méltánylást érdemlő esetben, kérelmére a Kar dékánja engedélyezhet újabb vizsgaidőpontot.

11. § (1) Az Egészségtudományi Kar mesterképzési szakjain a felvételi pontszámítás 100 pontos rendszerben történik:

- a) felvételi elbeszélgetésen vagy írásbeli vizsgán 80 pont adható,
- b) a 13. § figyelembevételével többletpontként maximálisan 20 pont adható.

(2) A jelentkezők rangsorát az (1) bekezdés alapján számított eredmény adja.

12. § Az Egészségtudományi Karon a kötelezően adandó többletpontok mértéke amennyiben a jelentkező

- a) hátrányos helyzetű 2 többletpont,
- b) fogyatékkal élő 3 többletpont,
- c) a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül 3 többletpont.

13. § Az Egészségtudományi Karon a mesterképzés szakra történő felvételi eljárás során a maximálisan adható többletpontok száma 20 pont azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítása érdekében többletpontra jogosult jelentkező többletpontja ebből nem lehet több 10 pontnál.

14. § (1) Államilag elismert vagy azzal egyenértékű egy felsőfokú C típusú nyelvvizsgáért 5 többletpont jár.

(2) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy a SE-ETK Tudományos Diákköri Konferenciáján elért 1-3. helyezéért 5 többletpont jár.

II. fejezet Szakirányú továbbképzés

II./I. fejezet Egészségügyi Közzolgálati Kar

15. § (1) Jelentkezni az Egészségügyi Közzolgálati Karon minden szakirányú továbbképzés esetén a képzésért felelős intézet honlapjáról letölthető kitöltött és leadott jelentkezési lappal lehet.

(2) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki az adott szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményében meghatározott alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik. A képzési és kimeneti követelmény a képzésért felelős intézet honlapján elérhető.

(3) A jelentkezési laphoz csatolni kell a bemenethez szükséges oklevél (főiskolai vagy egyetemi diploma) másolatát és a jelentkezési lap mellékletében meghatározott dokumentumokat. A jelentkezési lapot a mellékletekkel együtt az Egészségügyi Közzolgálati Kar képzésért felelős intézetének postacímére kell megküldeni.

(4) A hiányos jelentkezés esetén – a beérkezését követően soron kívül – a képzésért felelős intézet a teljesítési határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívhatja fel a jelentkezőt. Ha a jelentkező a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a felhívásban foglaltakat, úgy jelentkezéséről a rendelkezésre álló adatok alapján születik döntés.

(5) Ha az általános felvételi eljárásban a felvettek száma nem éri el az intézményi kapacitás mértékét, a még szabad kapacitás betöltése érdekében intézmény pótfelvételi eljárást hirdethet, melyre az általános eljárás szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az eljárást a meghirdetett beiratkozási időpont előtt kellő idővel kell lezárni ahhoz, hogy az ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeknek az intézmény és a felvételt nyert jelentkező is szabályosan eleget tudjon tenni.

16. § (1) A mentálhigiénés lelkigondozó szakirányú továbbképzés felvételi eljárása két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik.

(2) A felvételi két részből áll – délelőtt egyéni interjú (kb. 25-30 perc személyenként), délután csoportos interjú (90-120 perc) –, melyek egy napon kerülnek lebonyolításra.

(3) Az egyéni interjú célja annak feltérképezése, hogy a jelentkező megfelel-e annak a képzési követelménynek, mely szerint klienskapcsolatokkal rendelkezik, a képzésen elsajátított ismereteket és készségeket munkájában kívánja hasznosítani, és motivált a képzésben való részvételre. Felvételi szempont a megfelelő szintű önreflexió, vagyis az a képesség, ahogy a jelentkező a saját életére, kapcsolataira, munkájára reflektál, és a felmerülő nehézségekkel megküzd.

(4) A csoportos interjú két részből áll

a) az esetmegbeszélés a nondirektív segítői attitűdre való érzékenységet, az érzelmek felismerésének és kifejezésének képességét, a belső rugalmasságot, szempontváltási képességet és az empátiás attitűdöt méri;

b) a szabad-interakciós beszélgetés a csoportmunkában való részvétel képességét, az önérvényesítést, mások meghallgatásának képességét és a jelentkező önreflexiós képességét vizsgálja.

(5) Az egyéni és a csoportos interjú alapján együttesen alakítja ki a felvételi bizottság a pontszámokat.

(6) A felvételi során maximálisan 100 pont érhető el:

a) motiváltság a képzésre 15 pont

b) személyes készségek (kritikai visszajelzések fogadására való készség, önismeret, nyitottság, fejlődőképesség, határtartás, rugalmasság, reflektáló készség, terhelhetőség, feszültségtűrési képesség, árnyalt gondolkodás, a saját sebzettségére való rálátás és kezelésének készsége) 25 pont

c) segítői készségek (másik ember értékrendjének tisztelete, másik ember meghallgatásának készsége, empátia és felelősségteljes tolerancia, nondirektivitás képessége) 25 pont

d) kommunikációs készségek (adekvát érzelmkifejezés, együttműködési készség – csoportmunkára, kooperációra való készség, hiteles kommunikáció, aktivitás) 15 pont

e) spirituális beállítottság (személyessé tett hivatástudat, hit és élet integrációja, szilárd hiten alapuló értékrend, fejlesztő-gyógyító istenkép, közösségi értékorientáltság) 20 pont adható.

(7) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 70 pontot elér.

(8) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz, a motivációs levél és az egyházi ajánlás.

17. § (1) A mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.

(2) A felvételi eljárás két részből áll – délelőtt egyéni interjú (kb. 20-30 perc személyenként), délután csoportos interjú (90 perc) –, melyek egy napon kerülnek lebonyolításra.

(3) Az egyéni interjú célja annak feltérképezése, hogy lehetséges-e a hallgatónak segítői kapcsolatban működni, tudja-e a munkájában hasznosítani a képzésen elsajátított ismereteket és készségeket, valamint motivált-e a képzésben való részvételre. Felvételi szempont a megfelelő szintű önreflexió, vagyis az a képesség, ahogy a jelentkező a saját életére, kapcsolataira, munkájára reflektál, és a felmerülő nehézségekkel megküzd.

(4) A csoportos interjú két részből áll:

a) az esetmegbeszélés elsősorban a kliensközpontú segítői attitűdre való érzékenységet, az érzelmek felismerésének és kifejezésének képességét, a belső rugalmasságot, szempontváltási képességet és az empátias attitűdöt méri.

b) a szabad-interakciós beszélgetés a csoportmunkában való részvétel képességét, önértékelítést, mások meghallgatásának képességét, és a jelentkező önreflexiós képességét vizsgálja.

(4) A felvételi vizsgán maximum 100 pont szerezhető:

a) kommunikációs készségekre, adekvát önkifejezésre 15 pont,

b) segítői készségekre (nondirektivitás képessége, empátias készség, határtartás képessége, feszültségtűrési képesség, terhelhetőség, a másik ember meghallgatásának készsége, rugalmasság a szempontváltás tekintetében, érzelmek felismerésének képessége) 40 pont,

c) motiváltság a képzésre (multiplikátor jellegű munkahelyi vagy közösségi státusz/pozíció, nyitottság a képzés szemléletmódjára, együttműködési készség, csoportmunkára, kooperációra való készség, aktivitás, önreflexió, kritikai visszajelzések fogadására való készség) 20 pont,

d) személyes készségekre (szakmai és személyes önismeretre való nyitottság, a saját sebzettségére való rálátás és kezelésének készsége, adekvát érzelemkifejezés) 25 pont adható.

(5) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 70 pontot elér.

(6) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

18. § (1) A laktációs szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját, továbbá a nemzetközi laktációs szaktanácsadói vizsga bemeneti követelményeit vizsgálja.

(2) A felvételi vizsgán maximum 40 pont szerezhető:

- a) személyes adottságok, kommunikációs készségek és motivációra maximum 30 pont adható,
- b) a nemzetközi laktációs szaktanácsadó vizsga bemeneti követelményeinek való megfelelés mértékére – a laktáció specifikus gyakorlati órákra vonatkozó feltételeknek való megfelelésre, a szükséges óraszámok meglétére, illetve az esetlegesen hiányzó órák megszerzésének tervezett módjára – maximum 10 pont adható.

(3) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 27 pontot elér.

(4) A 15. §-ban leírtakhoz kapcsolódóan a felvételi eljárásra való jelentkezéskor a jelentkező kitölti a Mentálhigiéné Intézet honlapján elérhető „Előzetes jelentkezési űrlap” elnevezésű dokumentumot. A jelentkezési lapot az űrlap kitöltése után az ott megadott posta- vagy elektronikus címre küldi ki a Kar. A felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, a végzettséget igazoló magyar nyelvű oklevelek, a szakmai önéletrajz és az IBCLC-vizsga igazolása.

19. § (1) Az integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása két főből álló bizottság előtt zajlik.

(2) A felvételi beszélgetés alkalmával összesen maximum 35 pont szerezhető:

- a) a szakmai identitás bemutatkozó narratívájának összeszedettségére legfeljebb 9 pont
 - b) motivációra legfeljebb 6 pont
 - c) a szakmai gyakorlat feltételeinek biztosítására legfeljebb 5 pont
 - d) határtartási képességre legfeljebb 3 pont
 - e) őszinte, hiteles, nyílt kommunikációra való készségre legfeljebb 3 pont
 - f) társszakmákkal való együttműködésre való nyitottság és képességre legfeljebb 3 pont
 - g) nyitottság a képzés szemléletmódjára legfeljebb 3 pont
 - h) rugalmasság a szempontváltás tekintetében legfeljebb 3 pont
- adható.

(3) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 30 pontot elér.

(4) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

20. § (1) A minőségügyi és betegbiztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.

(2) A Minőségügyi és betegbiztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása során maximum 90 pont szerezhető:

- a) motiváltságra maximum 30 pont
 - b) szakmai kérdésekre adott válaszra maximum 30 pont
 - c) kommunikációra, prezentációra maximum 30 pont
- adható.

(3) Elvárt személyes adottságok, amelyek alapján a (2) bekezdés szerinti szempontokat értékeli a bizottság a következők:

- a) analitikus szemléletmód és helyzetelemző adottság;
- b) komplex szervezeti működési problémák felismerése és átlátása;
- c) kreatív probléma megoldási készség;
- d) folyamattervezésre, folyamatkövetésre való képesség;
- e) jó kommunikációs képesség
- f) jó írásbeli fogalmazási készség.

II./II. fejezet Egészségtudományi Kar

21. § (1) Az Egészségtudományi Kar szakirányú továbbképzési szakjaira történő jelentkezés határideje szeptemberben induló képzés esetében augusztus 31., februárban induló képzés esetében január 31.

(2) Jelentkezni a Kar honlapján megtalálható jelentkezési lapon lehet, amelyet a Tanulmányi Osztályra kell eljuttatni a jelentkezési határidőig. A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezések egyéb tudnivalóit a Kar honlapja tartalmazza.

(3) A felvételi elbeszélgetésen a jelentkező előzetes szakmai tájékozottsága, a képzésben történő részvételének motivációs rendszere, a képzés szempontjából releváns szakmai alkalmassága kerül értékelésre.

(4) A felvételtől szóló döntés a felvételi bizottság értékelésen alapuló rangsorolása alapján születik meg.

22. § (1) Az Egészségtudományi Kar (addiktológiai konzultáns, angol egészségtudományi szaknyelvi kommunikátor, egészségtudományi-szakfordító-tolmács, egészségügyi projekt menedzser, hagyományos kínai gyógyász, podiáter, rehabilitációs-kreatív terápia, wellness szakmenedzser és akkut betegellátó) szakirányú továbbképzési szakjain felvételi, szakmai és motivációs elbeszélgetést tart. Az elbeszélgetés anyagát és követelményrendszerét a Kar a honlapján teszi közzé legkésőbb a jelentkezési határidőt megelőző 60 nappal. A határidőre történő közzétételért a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője a felelős.

(2) A felvételi elbeszélgetés időbeli ütemezéséről a jelentkezőt a Tanulmányi Osztály vezetője – a Kari Felvételi Vizsgáztató Bizottságok elnökeivel egyeztetve – értesíti. Amennyiben a jelentkező elháríthatatlan külső ok miatt nem tud az adott időpontban megjelenni a vizsgán, úgy különös méltánylást érdemlő esetben, kérelmére a Kar dékánja engedélyezhet újabb vizsgaidőpontot.

(3) A jelentkezők rangsorát az elbeszélgetésen elért eredmény adja, amelynek maximális értéke 60 pont.

III. fejezet A külföldi hallgatók részére idegen nyelven meghirdetett képzések

23. § A külföldi hallgatók részére idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvételi eljárás részletes szabályait a Semmelweis Egyetem által kiadott – a Külföldi Hallgatók Titkársága és az

érintett Karok által előkészített – tájékoztató (a továbbiakban: „Bulletin”) tartalmazza. A „Bulletin” meghatározza a felvételi eljárás rendjét, a jelen szabályzatban meghatározott keretek között az eljárás során fizetendő díjakat, és a meghirdetett képzésekkel kapcsolatos általános információkat.

24. § A külföldi hallgatók részére meghirdetett képzések esetében a felvételi eljárás során fizetendő díjak:

a) jelentkezési díj:

aa) 200 USD (angol nyelvű képzésben);

ab) 200 Euro (német nyelvű képzésben).

b) felvételi vizsga díja:

ba) az ÁOK, FOK, GYTK angol nyelvű képzéseiben: 250 USD;

bb) az ETK angol nyelvű képzésében: 250 Euro.

c) regisztrációs díj:

ca) 220 USD (angol nyelvű képzésben);

cb) 220 Euro (német nyelvű képzésben).

25. § (1) A felvételi eljárások 2. §-ban meghatározott díjait a Semmelweis Egyetem részére fizeti meg a felvételi eljárásban résztvevő személy.

(2) Az Egyetem a felvettekről az Oktatási Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

(3) A szakra vonatkozó speciális feltételeket az illetékes karok honlapjukon közzéteszik.

1. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	Adatszolgáltatás a felvételi tájékoztató összeállításához.	A felvételi tájékoztató megismerése.	Az adott Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya.	Az adott Kar Dékáni Hivatalának/Tanulmányi Osztályának vezetője.	n.é.	Dékán	jóváhagyás	Az Oktatási Hivatal részére megküldendő felvételi Tájékoztató
2.	Felvételi Szabályzat a Semmelweis Egyetem honlapján hozzáférhető.	Felvételi Szabályzat megküldése a JIF-re.	JIF illetékes munkatársa.	n.é.	n.é.	JIF igazgatója.	jóváhagyás	Felvételi Szabályzat a Semmelweis Egyetem honlapján elérhető.
3.	Pótfelvételi eljárás során történő döntés a jelentkezőkről.	Pótfelvételi eljárás lebonyolítása.	Az adott Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya.	Az adott Kar Dékáni Hivatalának/Tanulmányi Osztályának vezetője.	n.é.	Dékán	jóváhagyás	Pótfelvételi eljárás során hozott döntés.
4.	A szükséges dokumentumok bekérése a felvételizőtől.	A jelentkezőktől beérkező dokumentumok átvizsgálása.	Az adott Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya.	Az adott Kar Dékáni Hivatalának/Tanulmányi Osztályának vezetője.	egyeztetés	n.é.	n.é.	A felvételi eljárás során bekért hiányzó dokumentum.
5.	Intézményi /külön eljárási díj megjelölése.	Intézményi/külön díj eljárási meghatározása.	Az adott Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya.	Az adott Kar Dékáni Hivatalának/Tanulmányi Osztályának vezetője.	egyeztetés	Kari Tanács	döntés	Intézményi /külön eljárási díj közzététele a Felvételi Tájékoztatóban vagy az adott szak jelentkezési lapján.

n.é.: nem értelmezhető

Ellenőrzési módok: beszámoltatás, jóváhagyás, egyeztetés