



Dr. Szél Ágoston
rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

Iktatószám: UT/KNO/16/2015.

3/2015. számú

rektori-kancellári utasítás

A közérdekű adatok megismeréséhez kapcsolódó adatigénylések teljesítésének rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) alapján a közfeladatot ellátó szervezetek, személyeknek lehetővé kell tenniük, hogy erre irányuló igény esetén bárki megismerhesse a kezelésükben lévő közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat.

A Semmelweis Egyetem Szenátusa 54/2012. (IV. 26.) sz. határozatában szabályozza a közérdekű adatmegismerési igények intézésének rendjét. A határozat a jogszabályváltozások következtében több ponton módosításra, átdolgozásra szorul, ezért nélkülözhetetlen egy új, a jogszabályoknak megfelelő, részletes eljárásrend kidolgozása.

Figyelembe véve, hogy a közérdekű adatokkal kapcsolatos szabályozás a kodifikációs tervek alapján részét képezi a Semmelweis Egyetem hatályos jogszabályok alapján elkészítendő, új, 2015. év decemberében elfogadásra előterjeszteni kívánt Adatvédelmi Szabályzatának, így annak elfogadásáig – az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében - az alábbi eljárásrendet tartalmazó utasítást adjuk ki.

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 32. § (1)-(2) bekezdése, valamint 34. § (1) bekezdés b) és g) pontja, valamint (2) bekezdése alapján, a Semmelweis Egyetem jogszerű működése érdekében a Semmelweis Egyetemen a közérdekű adatok megismeréséhez kapcsolódó adatigénylések teljesítésének eljárásrendjével kapcsolatban az alábbiakról rendelkezünk:

2. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

2.1. Személyi hatály

Jelen utasítás hatálya kiterjed a

- a. Semmelweis Egyetem valamennyi, a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában nevesített szervezeti egységére,
- b. valamennyi, a Semmelweis Egyetem által közalkalmazotti jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, továbbá
- c. a Semmelweis Egyetem, mint alapítói és/vagy tulajdonosi jogkör gyakorló szervezet irányítása, felügyelete alá tartozó gazdasági társaságra, alapítványra és civil szervezetre, valamint
- d. azon személyekre és szervekre, akik és amelyek a Semmelweis Egyetem költségvetését érintő juttatásban, kedvezményben részesülnek, a Semmelweis Egyetem bármely ingó, vagy ingatlan vagyona felett rendelkezési joggal bírnak.

A továbbiakban a. – d. pontokban meghatározott kör együttesen: szervezeti egység

2.2. Tárgyi hatály

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok köre.

Különösen (de nem kizárólagosan) az Info tv. 3 § 5. és 6. pont; 26 § (2) és (3) bekezdései, 27 § (3) és (3a) bekezdései:

- **Közérdekű adat:** a közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a **hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat**
- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli, így például
 - Közérdekből nyilvános adat a **közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.**
 - Közérdekből nyilvános adat és nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati **költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.**

2.3. Időbeli hatály

Jelen együttes utasítás az aláírást követő napon lép hatályba.

3. AZ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

3.1. Az adatigénylés módja

- (1) Az adatigénylő közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igényének teljesítéséről részletes tájékoztatást a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság honlapján, a <http://semmelweis.hu/jogigfoig/kozerdeku-adatok-2/kozerdeku-adatok-igenylese/> oldalon olvashat.

A „TÁJÉKOZTATÁS A közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének szabályairól”-t jelen utasítás elválaszthatatlan részét képező I. sz. melléklet is tartalmazza (a továbbiakban: Tájékoztatás).

- (2) Minden szervezeti egység köteles a hozzá közvetlenül beérkező megkeresések esetén az adatigénylő figyelmét felhívni a Tájékoztatás elérhetőségére, további információkérés esetén a Tájékoztatásban foglaltak ismertetésére.

3.2. Az adatigénylés teljesítésének eljárásrendje

- (1) A közérdekű adatigénylés teljesítésének koordinációját a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság végzi.

- (2) Amennyiben a Tájékoztatásban foglaltaktól eltérően a Semmelweis Egyetem bármely szervezeti egysége közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény teljesítésére vonatkozó megkeresést kap, köteles azt **haladéktalanul** az elérhető leggyorsabb módon (pl. a papír alapú igény beszkenelése) a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (kozerdeku@semmelweis-univ.hu; vagy 1085 Budapest, Üllői út 26. 214. iroda) részére „**közérdekű adatigénylés**” jelzéssel továbbítani.
- (3) A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos bármely kérdés esetén tájékoztatás a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságtól kérhető a kozerdeku@semmelweis-univ.hu e-mail címen, vagy telefonon dr. Schulcz Máté jogtanácsostól a (+36-1) 459-1500/55696 melléken.
- (4) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság az igény kézhezvételét követően megvizsgálja a beérkező igényt, és dönt arról, hogy
- a megkeresés közérdekű adatigénylésnek minősül-e, valamint
 - az igény teljesítésének, vagy a teljesítés korlátozásának van-e jogszabályi akadálya, továbbá,
 - hogy szükséges-e a jogszabályban meghatározott határidőt meghosszabbítani.
- (5) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a jelen utasításban meghatározott eljárásrend szerint, a Semmelweis Egyetem szervezeti egységei bevonásával, és tájékoztatásukat követően az Info tv-ben meghatározott határidőben
- a. felkéri az adatigénylőt, hogy pontosítsa adatigényét, ha az adatigénylés nem egyértelmű,
 - b. tájékoztatja az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról,
 - c. tájékoztatja az adatigénylőt, hogy az adatigénylés jogszabály, vagy egyéb kötelező jogi norma alapján nem teljesíthető, avagy korlátozottan teljesíthető, (Az adatigénylés megtagadásának, vagy korlátozásának jelentős, de nem kizárólagos indokai a jelen utasítás elválaszthatatlan részét képező II: sz. mellékletben találhatók.)
 - d. tájékoztatja az adatigénylőt az esetlegesen megállapított költségtérítés mértékéről, megfizetésének módjáról és határidejéről,
 - e. az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos bármely felmerülő kérdés esetén kapcsolatot tart az adatigénylővel.
- (6) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság megkeresését követően a közérdekű adatigények teljesítése a Semmelweis Egyetem adott, adatigényléssel érintett szervezeti egysége vezetőjének felelőssége. A kapcsolattartás és ügyintézés megkönnyítése érdekében a szervezeti egység vezetője kapcsolattartásra jogosult ügyintézőt jelölhet ki. Az ügyintéző nevét és elérhetőségét a kozerdeku@semmelweis-univ.hu e-mail címre szükséges megküldeni.
- (7) A Semmelweis Egyetem bármely szervezeti egysége feladat-, és hatáskörébe tartozó közérdekű adatigények teljesítése érdekében a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a kozerdeku@semmelweis-univ.hu e-mail címről, az igény kézhezvételét követő **3 (három) munkanapon belül** – lehetőleg elektronikus formában - megküldi az adatigénylést az érintett szervezeti egység vezetőjének, valamint a szervezeti egység központi ügyintézési címére, és/vagy – amennyiben a vezető a (6) bekezdés szerint kapcsolattartásra ügyintézőt kijelölt – az ügyintézőnek.

Az elektronikusan továbbított igény kézbesítésének időpontja az, amikor az érintett szervezeti egység vezetőjének e-mail címére, a szervezeti egység központi ügyintézési e-mail címére, és/vagy – amennyiben a vezető a (6) bekezdés szerint kapcsolattartásra ügyintézőt kijelölt – az ügyintéző e-mail címére érkezett küldeményeket a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság munkatársa a kozerdeku@semmelweis-univ.hu e-mail címről, munkaidőben továbbította, és a kézbesítésről történő visszaigazolás a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság munkatársa számítógépén megjelenik.

- (8) Az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység vezetője, vagy általa kijelölt személy megvizsgálja az adatigénylést, és amennyiben
- a.) az adatigénylés nem egyértelmű, pontosítása szükséges,
 - b.) az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, ezáltal a teljesítéshez a határidő hosszabbítása szükséges,
 - c.) az adatigénylés teljesítésére költségtérítés megállapítása szükséges, a **költségtérítés mértékének meghatározása közlésével együtt**,
 - d.) az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, ezáltal felmerülnek az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségei, **az egyéb lehetőségek közlésével együtt**
 - e.) az adatigénylés nem teljesíthető, **annak indokai közlésével együtt**
 - f.) az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban előzetes jogi állásfoglalás szükséges

a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által **elektronikusan továbbított igény kézbesítésének időpontját követő 5 (öt) munkanapon belül** tájékoztatja a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságot kozerdeku@semmelweis-univ.hu e-mail címen az a.) – f.) pontokban felmerült, az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos akadályokról.

- (9) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a (8) bekezdés a.) – e.) pontjaiban meghatározott esetekben, az Info tv-ben meghatározott határidőben, az (5) bekezdés a. – e. pontjainak megfelelően jár el.

A (8) bekezdés f.) pontjában meghatározott esetben a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság köteles a jogi állásfoglalását a **3 (három) munkanapon belül** megadni az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egységnek.

- (10) Az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység az adatigénylést – **amennyiben nem merül(nek) fel** a (8) bekezdésben részletezett az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos **akadály(ok)** – a **Jogi és Igazgatási Főigazgatóságtól továbbított igény kézbesítésének időpontját követő 7 (hét) munkanapon belül köteles teljesíteni.**

- (11) Az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység – **amennyiben felmerül(nek)** a (8) bekezdésben részletezett az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos akadály(ok) – ezen akadályokat a (8) bekezdésben jelzett határidőben és módon jelzi a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság felé.

A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a (8) bekezdésben részletezett az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos akadály(ok) alapján a (9) bekezdésben meghatározott módon intézkedik, majd tájékoztatja az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egységet – az akadályok elhárításához kapcsolódóan, az adatigénylő válaszához köthetően, egyedi helyzetekhez igazodó stb. – a teljesítési határidőről.

- (12) **Teljesítésnek az minősül, amikor az adatszolgáltatás, az adatszolgáltatással érintett szervezeti egység vezetőjének teljességi nyilatkozatával együttesen, igazoltan kézbesítésre kerül a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságra.**

- (13) Az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység teljesítését követően a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatigénylő számára az Info tv-ben meghatározott határidőben tesz eleget.

3.3. Költségtérítés megállapítása

3.3.1. A költségtérítés megállapítására vonatkozó szabályok

Az Info tv. 29 § (3) és (3a) bekezdései alapján az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az adatigénylőt az adatigény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az adatigénylő az (1) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adatigénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az adatigényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

3.3.2. A költségtérítés mértéke, megfizetésének módja

- (1) A költségtérítés megállapítására, annak mértékére, illetve megfizetésének módjára a Semmelweis Egyetem Önköltség-számítási és Árképzési Szabályzata az irányadó a jelen pont (2)-(5) bekezdésében foglalt eltérésekkel.
- (2) A költségtérítés mértékét az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység a teljesítéshez szükséges igazolt költségráfordítása (önköltség-számítás) arányában, az Önköltség-számítási és Árképzési Szabályzat 3. sz. mellékletének figyelembevételével határozza meg.
A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó (papír, cd/dvd stb.) költsége (legfeljebb 5 Ft/fekete-fehér oldal, legfeljebb 25 Ft/színes oldal, legfeljebb 580 Ft/optikai adathordozó)
 - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége (a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja), valamint
 - ha az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége (legfeljebb 1100 Ft/óra).
- (3) A költségtérítés mértékének meghatározása során, a költségelemekkel kapcsolatban felmerülő kérdés esetén az érintett szervezeti egység a Gazdasági Főigazgatóság tájékoztatását kérheti.
- (4) A költségtérítés az adatigénylő által a Semmelweis Egyetem Előirányzat-felhasználási keretszámla 10032000-00282819-00000000 számú bankszámlájára, átutalással, továbbá készpénzáttutalási megbízással, valamint a Semmelweis Egyetem által kiállított készpénzfizetési számla alapján készpénzben, a pénztárban fizethető meg. Áttutalás esetén a közlemény rovatban minden esetben szükséges feltüntetni a „közérdekű_XXX” kifejezést, ahol az XXX minden esetben a költségtérítés megállapításáról szóló, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által az adatigénylőnek kiküldött tájékoztatóban megadott hivatkozási szám.
A fizetés módját az adatigénylő a költségtérítés összegéről történő, az adatigény teljesítését megelőző tájékoztatásra vonatkozó nyilatkozatában jelöli meg. Az erre

történő figyelemfelhívást a költségtérítés összegéről történő tájékoztatásban szükséges megtenni.

- (5) Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a megállapított költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő Info tv.-ben meghatározott határidőben teljesíti.

4. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

- (1) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság felelős az Info tv.-ben meghatározott nyilvántartás és statisztika készítéséért és vezetéséért.
- (2) A beérkező közérdekű adatigénylések teljesítésére vonatkozó iratkezelés a Semmelweis Egyetem mindenkor hatályos iratkezelési rendje szerint történik.
- (3) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság félévente köteles írásban beszámolni a Rektornak és Kancellárnak az adott időszak közérdekű adatigényléseiről, továbbá a felmerülő problémákról.

A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a Rektor és a Kancellár, valamint közvetlen irányításuk alatt álló személyekkel kapcsolatos adatigénylésekről köteles a Rektornak és Kancellárnak haladéktalanul beszámolni.

- (4) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság mindenkor köteles a Rektort és a Kancellárt tájékoztatni azon problémákról és megoldandó feladatokról, melyeket rektori, kancellári hatáskörben szükséges rendezni.

5. FELELŐSSÉG

5.1. Az adatigénylő jogérvényesítési lehetőségei

- (1) Az Info tv. 52 §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) az adatigénylő vizsgálatot kezdeményezhet a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem esetén.

A Hatóság vizsgálata az Info tv. 31. § (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

- (2) Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény jogi norma alapján történő elutasítása (az adatigénylés megtagadásának, vagy korlátozásának jelentős, de nem kizárólagos indokai a jelen utasítás elválaszthatatlan részét képező II: sz. mellékletben találhatók) vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz is fordulhat. [Info tv. 31 § (3) bek.).]

A pert az adatigény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen.

A pert a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó utca 27.) előtt kell megindítani.

5.2. Belső felelősség szabályai

5.2.1. *A Semmelweis Egyetem szervezeti egységeinek felelőssége*

- (1) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság felelőssége:
 - a.) a jelen utasításban a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság feladatai ellátására meghatározott határidők betartása,
 - b.) az adatigénylés teljesítésének koordinációja,
 - c.) az adatigénylés teljesítésének körében tájékoztatás nyújtása.
- (2) Az adatszolgáltatással érintett szervezeti egység felelőssége
 - a.) a jelen utasításba foglalt, az adatszolgáltatással érintett szervezeti egység feladatai ellátására meghatározott rendelkezések betartása,
 - b.) a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság az adatigénylés körében ellátott feladata teljesítésének elősegítése,
 - c.) az adatszolgáltatás teljes körű, szakmailag helytálló teljesítése a mindenkor hatályos jogszabályok, belső szabályozók alapján,
 - d.) a szervezeti egység által nyújtott adatszolgáltatás teljesítése, át nem ruházható jogkörben a szervezeti egység vezetőjének felelőssége.
- (3) Az Info tv. 31 § (4) bekezdése alapján az adatigénylő által indított peres eljárásban ellenérdekű fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége (pl. a Semmelweis Egyetem bármely teljes, vagy részleges önállósággal bíró szervezeti egysége). Ennek megfelelően a közérdekű adatigénylés körében indított esetleges perben a Semmelweis Egyetem érintett szervezeti egysége, közvetlenül annak vezetője a perbe bevonható, és felelőssége megállapítható.

5.2.2. *Kiadmányozás*

- (1) A Rector és a Kancellár jelen utasításban meghatározottak szerinti koordinációs eljárás során, kiadmányozási joggal bízta meg és hatalmazza fel a jogi és igazgatási főigazgatót. A Rector és a Kancellár eseti jelleggel más szervezetet és személyt is - jogi és igazgatási főigazgató egyidejű tájékoztatásával - megbízhat a közérdekű adatszolgáltatás teljesítésével és kiadmányozási joggal.
- (2) A jogi és igazgatási főigazgató kiadmányozása körében nem tartozik felelősséggel
 - az adatszolgáltatás tartalmának valóságáért és teljes körűségéért
 - az adatszolgáltatással érintett szervezeti egység általi hiányos, késedelmes, nem teljesítéséért.

5.2.3. *A felelősség megállapításának szabályai*

- (1) A közérdekű adatszolgáltatás jogszabályoknak és belső szabályozónak történő megfeleltetése érdekében a Rector, illetve a Kancellár feladat- és hatáskörében a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott vizsgálatot kezdeményezheti.
- (2) Az adatszolgáltatás hiányos, késedelmes, nem teljesítése miatt indult hatósági, illetve peres eljárásban a hiányos, késedelmes, nem teljesített adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője felelős az eljárási cselekmények végrehajtásáért, továbbá az eljárási határidők betartásáért, betartatásáért.

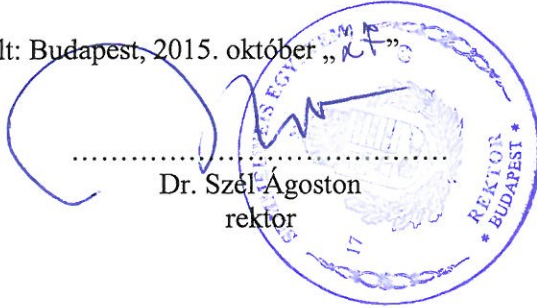
Jogi kérdésekben az adatszolgáltatással érintett szervezeti egység vezetője a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság állásfoglalását és tájékoztatását kérheti.

- (3) Az adatszolgáltatás hiányos, késedelmes, és nem teljesítése miatti munkajogi felelősség megállapítására a hatályos jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

5.2.4. *Jogkövetkezmények*

- (1) Az adatszolgáltatás hiányos, késedelmes, nem teljesítése miatt indult hatósági, illetve peres eljárásban megállapított esetleges fizetési kötelezettség a hiányos, késedelmes, nem teljesített adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység költségvetésére terhelendő.
- (2) Az adatszolgáltatás hiányos, késedelmes, és nem teljesítése miatti munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó eljárás során, a felróható felelősség megállapítását követően, a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti munkajogi jogkövetkezmények (figyelmeztetés, rendkívüli felmentés) alkalmazandók.

Kelt: Budapest, 2015. október „17”



Dr. Szél Ágoston
rektor



Dr. Szász Károly
kancellár

TÁJÉKOZTATÁS

A közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének szabályairól

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) alapján a közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – jogszabályban meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

1.) Az adatigények benyújtásának helye:

A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a Semmelweis Egyetem alábbi elérhetőségein:

Szóban: a (+36-1) 459-1500/55696 telefonszámon (hétköznap 10.00 – 13.30 időpontban) szóban, avagy a megjelölt telefonszámon előzetesen egyeztetett időpontban személyesen

Postai úton: Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság
1085 Budapest, Üllői út 26.

Elektronikusan: kozerdeku@semmelweis-univ.hu

2.) Az adatigények benyújtásának módja:

- a.) Az írásban, postai, vagy elektronikus úton megküldött adatigénylésnek tartalmaznia kell:
- az adatigénylő nevét (nem természetes személy igénylő esetén annak megnevezését)
 - az adatigénylő olyan elérhetőségét, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható
 - az adatigénylés teljesítésének módját (pl. papír alapú másolat, elektronikus másolat készítése, betekintés)

A kapcsolattartás megkönnyítse érdekében, az adatigénylő beleegyezése alapján telefonos, valamint egyéb, általa megjelölt elérhetősége is megadható.

- b.) A szóban előterjesztett adatigénylés során az ügyintéző kérdésére az adatigénylőnek tájékoztatnia kell az a.) pontban meghatározott adatokról

Az adatigénylő által megadott személyes adatokat a Semmelweis Egyetem csak annyiban kezeli, amennyiben az az igény teljesítéséhez és az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges

Az adatigénylő által megadott kapcsolattartási adatok valóságtartalmát a Semmelweis Egyetem nem ellenőrzi! Ennek megfelelően a Semmelweis Egyetemet nem terheli felelősség azért, ha az adatigénylő által megadott elérhetőségi adatok alapján a Semmelweis Egyetem esetleges pontosítási kérelemmel, határidő hosszabbítás közlésével, az adatigénylés megtagadással, avagy az adatigénylés teljesítésével összefüggő bármely kérdéssel kapcsolatos közlése, a jogszabályban meghatározott határidőben késedelmet szenved, vagy lehetetlenné válik!

3.) Az adatigények pontosítása:

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A jogszabályban meghatározott teljesítési határidőbe a pontosítás időtartama nem számít bele.

4.) Határidők:

- a.) A közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénynek a Semmelweis Egyetem az adatigény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

- b.) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Semmelweis Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell
- c.) A költségtérítés megfizetése esetén meghatározott határidőket a 6.) pont tartalmazza
- d.) Az adatigény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az adatigénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az adatigény beérkezését követő 8 napon belül írásban vagy - ha az adatigénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt.

5.) A teljesítés módja:

- Az adatigénylés teljesítése közérthető formában és - amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül lehetséges - az adatigénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon történik
- Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az adatigény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- Ha az adatigénylés teljesítése a Semmelweis Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű a Semmelweis Egyetem – az igény beérkezését követő 15 napon belül – tájékoztatja az igénylőt, és felhívja figyelmét az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést, vagy jelentős munkaerőforrást nem igénylő lehetőségeiről.
- Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a Semmelweis Egyetem a megállapított költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

6.) Költségtérítés:

- Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig és terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Az igénylő az előző bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.
- A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó (papír, cd/dvd stb.) költsége (legfeljebb 5 Ft/fekete-fehér oldal, legfeljebb 25 Ft/színes oldal, legfeljebb 580 Ft/optikai adathordozó)
 - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége (a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja), valamint
 - ha az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége (legfeljebb 1100 Ft/óra).
- A költségtérítés az adatigénylő által a Semmelweis Egyetem Előirányzat-felhasználási keretszámla 10032000-00282819-00000000 számú bankszámlájára, átutalással, továbbá készpénzáttutalási megbízással, valamint a Semmelweis Egyetem által kiállított készpénzfizetési számla alapján készpénzben, a pénztárban fizethető meg. Áttutalás esetén a közlemény rovatban minden esetben szükséges feltüntetni a „közérdekű_XXX” kifejezést, ahol az XXX minden esetben a költségtérítés

megállapításáról szóló, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által az adatigénylőnek kiküldött tájékoztatóban megadott hivatkozási szám.

7.) Jogorvoslat:

1.) Az Info tv. 52 §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) vizsgálat kezdeményezhető a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem esetén.

A Hatóság vizsgálata az Info tv. 31. § (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető

Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz is fordulhat. [Info tv. 31 § (3) bek.].

A pert az adatigény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen.

A pert a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó utca 27.) előtt kell megindítani.

A közérdekű adatigénylésről tájékoztatás kérhető továbbá:

- postai úton: Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (1085 Budapest, Üllői út 26.)
- elektronikus úton: kozerdeku@semmelweis-univ.hu e-mail címen
- telefonon: (+36-1) 459-1500/55696 melléken (hétköznapi 10.00 – 13.30 időpontban)
- személyesen: Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (1085 Budapest, Üllői út 26.) 214. iroda (hétköznapi 10.00 – 13.30 időpontban)

ügyfélkapcsolati ügyintéző: dr. Schulcz Máté jogtanácsos

Az adatigények teljesítésének megtagadása, korlátozása (különösen, de nem kizárólagosan):

Az adatigénylés megtagadható

- a.) ha a jelentős terjedelmű adatszolgáltatás teljesítésére megállapított költségtérítés összegéről szóló tájékoztatást követően az adatigénylő nem, vagy nem határidőben nyilatkozik, valamint, ha azt az adatigénylő határidőben nem fizeti meg (ugyanarra az adatkörre vonatkozó ismételt adatigénylés esetén a jogszabályi határidők számítása újrakezdődik) [Info tv. 29 § (4)]
- b.) ha személyes adatokra vonatkozik [Info tv. 3 § 2.]
- c.) ha a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adatokra vonatkozik [Info tv. 27 § (1)]
- d.) ha az Info tv. 27 § (2) bekezdésében meghatározott adatfajtákra vonatkozik
- e.) ha döntés megalapozását szolgáló adatra vonatkozik [Info tv. 27 § (5)-(7)]
- f.) ha számlaszintű tételes ellenőrzésre feljogosított szervek hatáskörébe tartozó számlaszintű adatokra vonatkozik pl. egy számla másolatának kiadása [Info tv. 30 § (7)]
- g.) ha nem áll rendelkezésre az adott adat
- h.) ha az adatigénylő nem pontosította az adatigényét [Info tv. 28 § (3)]
- i.) abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. [Info tv. 29 § (1a)]
- j.) ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. [Info tv. 29 § (1b)]

Az adatszolgáltatás korlátozható

- a.) ha olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést eredményez, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna a Semmelweis Egyetemen szerződéses jogviszonyban álló szervezeteknek, személyeknek [Info tv. 27 § (3)]
- b.) az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel [Info tv. 27 § (4)]
- c.) Számlaszintű adatok esetén meghatározott adatszolgáltatás körében pl. a számla másolata nem, de meghatározott adatai kiadhatóak [Info tv. 30 § (7) bekezdéséhez kapcsolódóan az irányadó gyakorlat alapján.]
- d.) a Semmelweis Egyetem azon alkalmazottainak adatai esetében, akiknek tevékenysége nem kapcsolódik közvetlenül az egyetem közfeladatainak ellátásához [az irányadó gyakorlat alapján.]