

30/2017. (III.29.) számú határozata

a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer III. fejezet az Egyetem Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról (a hallgatói tanulmányi rend és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendje) III/I. az Általános Orvostudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar, és a Gyógyszerésztudományi Kar Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának egyes rendelkezéseinek módosításáról

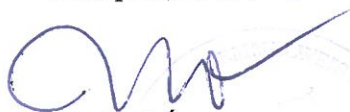
Az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer III. fejezet az Egyetem Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról (a hallgatói tanulmányi rend és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendje) III/I. az Általános Orvostudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar, és a Gyógyszerésztudományi Kar Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló előterjesztést.

2. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések az egységes szerkezetű szabályzat közzétételével végrehajtottá válnak, ezért az egységes szerkezetű szabályzat közzétételét követő napon jelen módosító hatályú határozat hatályát veszti.

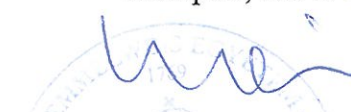
3. § Jelen határozat a Hallgatói Önkormányzat egyetértését követően a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2017. 05. 03



Dr. Szél Ágoston
rektor

Budapest, 2017. 05. 02.



Dr. Szász Károly
kancellár

Az egyetértést megadom:

Budai Marcell
HÖK elnök



Hatályba lépés napja: 2017. 06. 01.

W
u

30/2017. (III.29.) sz. szenátusi határozat melléklete

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11.§ (1) b) pontjában - a 2.sz. melléklet II. 3. c) pontban meghatározott tartalmi követelményekre figyelemmel - kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. rész Hallgatói követelményrendszer III./I. fejezet az Egyetem Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról (a hallgatói tanulmányi rend és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendje) III./I. az Általános Orvostudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar, és a Gyógyszerésztudományi Kar Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: AOK-FOK-GYTK TVSZ) egyes rendelkezéseinek módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az AOK-FOK-GYTK TVSZ 7. §-a következő 5a ponttal egészül ki:

5a. A Fogorvostudományi Karon a beiratkozás a hallgatói információs rendszerben (NEPTUN) való regisztrációval, a tanulmányok folytatására való bejelentés a hallgatói információs rendszeren való bejelentkezéssel történik. A hallgató automatikus NEPTUN értesítést kap az általa felvett, illetve törölt tárgyairól.

2. §

Az AOK-FOK-GYTK TVSZ 7. § az alábbi 12. ponttal egészül ki:

„12. A Fogorvostudományi Karon 2017. szeptember 1-jén egyetemi tanulmányaikat megkezdő hallgatók számára hagyományos, papír alapú leckekönyv nem kerül kiosztásra. A II-III-IV-V. éves hallgatók részére a 2017/18. tanévtől a leckekönyvek lezárásra, és a hallgatóknak átadásra kerülnek. A hagyományos, papír alapú leckekönyvek a további félévekben már nem kerülnek kiosztásra. Helyette az elektronikus tanulmányi rendszerben (NEPTUN) tárolt adatok, mint elektronikus leckekönyv használatosak a továbbiakban.

12a. A tanulmányaikat 2017/2018. tanévben megkezdő és folytató hallgatók esetén a leckekönyv az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott, hitelesített, összefűzött okirat, amelyet a Kar dékánja aláírásával hitelesít.

12b. A hallgató részére kizárólag hallgatói jogviszonyának megszűnésekor kerül kiadásra a 12a. pontban megjelölt leckekönyv.

12c. A Karon a tanulmányok folytatásának bejelentése a NEPTUN rendszerben a hallgató által legalább egy kötelező tárgy felvétele. A hallgató a tárgyfelvételtől a tantárgyfelvételi időszak lezárása után 1 munkanapon belül NEPTUN üzenet formájában elektronikus úton értesítést kap az általa felvett tárgyak ellenőrzésének szükségességére vonatkozó felhívással. A hallgató a tárgyfelvételi időszak lezárását követő 5 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben. A kifogásra vonatkozó kérelmet a kari Tanulmányi és Vizsgabizottság bírálja el oly módon, hogy annak engedélyezése esetén a módosítást a Tanulmányi Csoport a tárgyfelvételi időszak lezárását követő 8 napon belül végre tudja hajtani."

3. §

Az AOK-FOK-GYTK TVSZ 19. § 7. pontja a következő 7a.-7c. pontokkal egészül ki:

7a. A Fogorvostudományi Karon személyazonosságot igazoló okmány nélkül nem vizsgálhat a hallgató.

7b. A hallgató a szóbeli vizsgára - igénye szerint - a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 41. § (1) bek. b) pontjában szabályozott, vizsga-eredmény nélküli „teljesítési lap”-ot nyomtathat az Egyetem által biztosított elektronikus nyilvántartási rendszerből (NEPTUN). A „teljesítési lap” kizárólag a személyazonosságot igazoló okmánnyal együtt használható.

7c. Az oktató az érdemjegyet köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben, a vizsgalapon és a hallgató döntése alapján, általa kinyomtatott vizsga-eredmény nélküli „teljesítési lap”-on rögzíteni és aláírásával hitelesíteni.

4.§

Az ÁOK-FOK-GYTK TVSZ 20. § (1)-(9) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

5. §

Az ÁOK-FOK-GYTK TVSZ a következő 20/A §-al egészül ki:

20/A. § Az Általános Orvostudományi Karon és a Gyógyszerésztudományi Karon a tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

(1) A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvben és a hallgatói információs rendszerben kell rögzíteni. A hallgatói információs rendszerben lévő adatok a leckekönyv hiteles másolatai.

(2) A hallgató részére a leckekönyvet a beiratkozáskor át kell adni.

(3) A hallgató felvételét és beiratkozását az illetékes kar dékánja jogosult aláírásával igazolni.

(4) A hallgató a leckekönyvbe személyes adatait, illetve tantárgyainak, tantervi egységeinek adatait és felvételét, valamint az oktató nevét jegyezheti be. A bejegyzés hitelességét a Dékáni Hivatal (Tanulmányi Osztály) vezetője jogosult aláírásával igazolni.

(5) A követelmények teljesítésének bejegyzésére, az oktatási szervezeti egység vezetője (tárgy előadója), akadémizálásuk esetén pedig az oktatási szervezeti egység vezetőjének általános helyettese jogosult. Minden más bejegyzésre a Dékáni Hivatal (Tanulmányi Osztály) jogosult.

(6) A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckekönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat az illetékes kar dékánja jogosult aláírásával igazolni.

(7) A leckekönyvben javítást csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult.

(8) A bejegyzéseket, javításokat keltezéssel és aláírással kell ellátni.

(9) A leckekönyvet a hallgató részére, hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – az átvétel esetének kivételével – ki kell adni.

6. §

Az ÁOK-FOK-GYTK TVSZ a következő 20/B §-al egészül ki:

20/B. § A Fogorvostudományi Karon a tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

(1) A Fogorvostudományi Karon a hallgató tanulmányi eredményét a hallgatói információs rendszerben (NEPTUN) kell rögzíteni. A vizsgák lezárását követően az elektronikus nyilvántartási rendszerben mind a szóbeli vizsga, mind pedig a szóbelitől eltérő vizsga eredményei megjelennek a „teljesítési lapon”, mely eredményekről az elektronikus nyilvántartási rendszer (NEPTUN) automatikus értesítést küld.

(2) A Fogorvostudományi Karon az oktató az érdemjegyet köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben, az előzetesen kinyomtatott vizsgalapon és a hallgató döntése szerint, az általa kinyomtatott „teljesítési lap”-on

rögzíteni és aláírásával hitelesíteni. Amennyiben a hallgató rendelkezik saját döntése alapján, maga által kinyomtatott, oktató által aláírt „teljesítési lap”-al ellenőrizni tudja, hogy a NEPTUN rendszerben rögzített jegy azonos az előzetesen kinyomtatott vizsgalapon megtalálható érdemjeggyel. Amennyiben nem rendelkezik a hallgató a „teljesítési lap”-pal, eltérés esetén a hallgató a vizsgáztató által előzetesen kinyomtatott vizsgalap és a NEPTUN rendszer automatikus értesítőjével tudja igazolni a tudomására hozott érdemjegyet.

(3) A Fogorvostudományi Karon az írásbeli vizsga érdemjegyének utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő aláírásának szerepelnie kell.

A NEPTUN rendszerben szereplő érdemjeggyel szembeni kifogását a hallgató a vizsgadolgozattal tudja alátámasztani.

(4) A Fogorvostudományi Karon, amennyiben a vizsga eredménye a NEPTUN rendszerben tévesen került rögzítésre, a hallgató a kurzusért felelős oktatónál/oktatási szervezeti egységnél kérheti annak korrekcióját a vizsgaidőszak végéig. Az oktató 5 munkanapon belül köteles a hallgatói kifogást megvizsgálni és annak jogossága esetén a szükséges javítást megtenni, illetve a vizsgaidőszak után a javításra vonatkozó előterjesztését továbbítani a Dékáni Hivatal vezetője felé az elektronikus levelezőrendszeren keresztül. A hallgató a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül írásbeli kifogással élhet a hallgatói információs rendszerben szereplő értékelésére vonatkozó adattal szemben. A kifogást a Dékáni Hivatal Tanulmányi Csoportjánál kell benyújtani. A kifogás kivizsgálására az oktatási dékánhelyettes felügyeletével a Dékáni Hivatal vezetője jogosult, aki annak beérkezését követő 5. munkanapig dönt a javításról. A hallgató ugyanezen határidőn belül a vizsgálat eredményéről értesítést kap a hallgatói információs rendszeren keresztül. A vizsgálat eredményével szemben a hallgató a közléstől számított 15 napon belül - a Felülbírálati Bizottsághoz címzett - jogorvoslati kérelmet nyújthat be a Dékáni Hivatal Tanulmányi Csoportjánál. A jogorvoslat rendjét az SZMSZ III. rész Hallgatói Követelményrendszer VI. fejezete tartalmazza.

(5) A Fogorvostudományi Karon a vizsgaidőszak utáni 14. napot követő első munkanapon a hallgatói információs rendszerben a félév lezárásra kerül.

(6) A Fogorvostudományi Karon a hallgató félévente egyszer jogosult ingyenesen kivonatot kérni az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott leckekönyvről, amennyiben erre igényt tart.

7. §

Az ÁOK-FOK-GYTK TVSZ 7. § 5. pont, 17. § 6. és 8. pontok, 19. § 5., 8. és 11. pontok esetében a leckekönyv kifejezés a Fogorvostudományi Kar tekintetében „elektronikus tanulmányi rendszerben tárolt adat, másnéven elektronikus index” értendő.