



Dr. Szél Ágoston
rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

**KORL/ 1. /2015. számú rektori és kancellári
együttes körlevél**

A Semmelweis Egyetemen alkalmazandó kegyeleti szabályokról

A Semmelweis Egyetem saját halottainak tekintett személyek illő eltemetése érdekében alkalmazandó kegyeleti szabályokról az Egyetem rektora 1991. évben utasítást adott ki, mely utasítás áttekintését és aktualizálását követően – egyidejűleg a korábbi rektori utasítás hatályon kívül helyezése mellett – az alábbiak szerint rendelkezünk:

1. Az Egyetem saját halottainak tekintett személyek köre

1.1. Az Egyetem a jelen körlevél alkalmazásában, elhalálozásuk esetén saját halottjának tekinti:

- a) hivatali idejük alatt, továbbá amennyiben tisztségüket legalább három évig betöltötték, hivatali idejüket követően is: a rektort és a kancellárt,
- b) hivatali idejük alatt: a rektorhelyetteseket, a dékánokat, a dékánhelyetteseket, a tanszékvezetőket, az intézetigazgatókat, a klinikaigazgatókat, a főigazgatókat, az igazgatókat és a hivatalvezetőket, továbbá
- c) azokat az egyetemi dolgozókat, akik egyetemi munkafeladataik teljesítése során, munkahelyi baleset vagy foglalkozási megbetegedés következtében, illetve az egyetemi tulajdon védelme, vagy egyetemet fenyegető közvetlen veszély elhárítására irányuló tevékenységük közben veszítették életüket.

1.2. A rektor a szervezeti egység vezetőjének előterjesztése alapján, kivételesen indokolt esetben, egyedi döntéssel más egyetemi dolgozót is az Egyetem saját halottjának nyilváníthat elhalálozása esetén.

1.3. Azok az egyetemi dolgozók, akik nem tartoznak az 1.1. pontban meghatározott körbe, elhalálozásuk esetén a szervezeti egység (klinika, intézet, tanszék, főigazgatóság, igazgatóság, stb.) saját halottjaiként temethetők el.

1.4. Az Egyetem által, a saját halottnak tekintett személy eltemetésével összefüggésben viselt temetési költségek:

- a) gyászjelentés elkészíttetése és szükség esetén postázása a gyászoló család részére (a kért példányszámban)
- b) gyász hír megjelentetése két napilapban (halálozási rovatban)
- c) sírhely vagy urnahely megváltása 25 évre (a temetés helye az elhunyt végakarata szerint)
- d) koporsó vagy urna
- e) fejfa vagy sírkereszt (fából)
- f) szemfedél, derékalj, ravatalozás
- g) halottszállítás (bonctani intézetből, külföldről vagy vidékről a ravatalozóba)
- h) egy db koszorú
- i) ravatalozóba növénydísz
- j) temetésnél gyászzene szolgáltatás
- k) egyházi szertartás költségei

1.5. A gyászoló családot tájékoztatni kell, hogy az Egyetem csak a 1.4. pontban felsorolt szolgáltatások díját téríti a 4.1. pontban foglaltakra figyelemmel, a gyászoló család részéről felmerülő további – egyéni igények szerinti – szolgáltatások költségeit az Egyetem nem vállalja át.

2. Temetési segély

2.1. Az Egyetem dolgozója részére, a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója elhalálozása esetén, adómentes béren kívüli juttatásként temetési segély nyújtható.

2.2. A temetési segély igénybevételére erre irányuló kérelem alapján egyedi méltánylást érdemlő esetben van lehetőség. A kérelemhez mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, valamint a kérelmező házastársi státuszra és a rokonsági fokra vonatkozó nyilatkozatát.

2.3. A temetési segély iránti kérelemről a szervezeti egység vezetője dönt.

3. Az eltemetéssel kapcsolatos eljárás

3.1. Az elhunyt hozzátartozója bejelenti a halálesetet a Rektori Titkárság vezetőjénél, ezt követően a titkárságvezető tájékoztatja a Rektort és a Kancellárt a halálesetről. Amennyiben az Egyetem más módon szerez tudomást a halálesetről felveszi a kapcsolatot az elhunyt hozzátartozóival.

3.2. A titkárságvezető – a megbízott ügyintéző közreműködésével – tájékoztatja a gyászoló család képviselőjét az Egyetem saját halottainak eltemetésénél alkalmazott eljárási rendről.

3.3. A Temetkezési Szolgáltató illetékesével a család képviselője tárgyal a sírhely kiválasztásáról, valamint a temetés időpontjának kitűzéséről, és megrendeli a gyászoló család által igényelt szolgáltatásokat.

3.4. A család képviselője értesíti a titkárságvezetőt – a megbízott ügyintézőn keresztül – a temetés helyéről és időpontjáról, melyekről a titkárságvezető tájékoztatja a Rektort és a Kancellárt. A Rektor, illetve a Kancellár felkéri az Egyetem valamely professzorát vagy tisztségviselőjét a gyászbeszéd megtartására. A temetésre történő oda – és visszautazáshoz szükséges személygépjármű igényléséről a megbízott ügyintéző gondoskodik a Semmelweis Egyetem kancellárjának a Gépjárművek Igénybevételének és Használatának Rendje elfogadásáról szóló 2/2015. (06.19.) számú határozatának rendelkezései figyelembevételével.

3.5. A Rektori Titkárság megbízott ügyintézője felveszi a kapcsolatot a Temetkezési Szolgáltató szervezőjével a temetési szertartás részleteinek megbeszélése céljából, ennek körében az Egyetem részéről egy darab koszorút rendel.

3.6. Az Egyetem biztosítja a gyászlobogó kihelyezését mind a főépületen, mind az elhunyt szokásos munkavégzésének helye szerinti épületen, a temetést követő napig.

4. Költségviselési szabályok

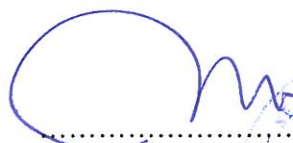
4.1. A temetés kapcsán megrendelt szolgáltatásokról készült, az Egyetem nevére és címére kiállított számlát, a család képviselője a Raktori Titkárság megbízott ügyintézőjénél adja le, aki azt késedelem nélkül eljuttatja ahhoz a szervezeti egységhez, amelynél az elhunyt személy alkalmazásban állt. A számla alapján a szervezeti egység vezetője dönt a megrendelt szolgáltatások jelen körlevél szerinti elfogadhatóságáról, és a számla alapján a szervezeti egység költségvetési keretének terhére intézkedik azok utalványozásáról. A saját halottnak tekintett személy eltemetetésével kapcsolatban az Egyetem részéről legfeljebb 200.000,-Ft összegű költségtérítés engedélyezhető.

4.2. A szervezeti egység saját halottjának tekintett elhunyt személy eltemetéséhez a szervezeti egység vezetőjének egyedi döntése alapján nyújtható költségtérítés.

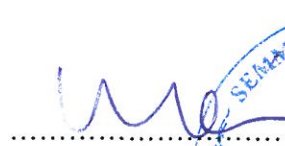
4.2. A temetési segély az érintett szervezeti egység költségvetési keretének terhére, legfeljebb 100.000,-Ft összegben adható.

Jelen körlevél a közzétételt követő napon lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2015. október „29”


Dr. Szél Ágoston
rektor




Dr. Szász Károly
kancellár

