

A Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsának
30/2015-2016. (VI. 22.) GYTK-KT. számú
h a t á r o z a t a

kari állandó bizottságok ügyrendjeinek jóváhagyásáról

A Kari Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzat 48. § (4) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörében egyhangúlag (16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) jóváhagyja az alább felsorolt állandó bizottságoknak a határozathoz mellékként csatolt ügyrendjét.

- Tanulmányi és Vizsgabizottság
- Tudományos Bizottság

A bizottságok ügyrendjei a Gyógyszerésztudományi Kar 14/2015. (III. 9.) GYTK-KT. számú határozattal elfogadott MŰKÖDÉSI REND-je mellékletének részét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: a kari állandó bizottságok elnökei



SEMMELWEIS EGYETEM
Gyógyszerésztudományi Kar
Tanulmányi és Vizgabizottság

ÜGYREND

Elfogadta a Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsa a Szervezeti és Működési Szabályzat 48. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében, a 30/2015-2016. (VI. 22.) GYTK-KT. számú határozatával.

Tartalomjegyzék

I. A bizottság jogállása	2
II. A bizottság funkciója	2
III. A bizottság működése	3
IV. Záró rendelkezések	4



I. A bizottság jogállása

1.§ A bizottság elnevezése:

Tanulmányi és Vizsgabizottság

2.§ A bizottság összetétele

(1) A bizottság felépítése

- a, elnök
- b, oktató/kutató tagok száma 3 fő
- c, hallgató tagok száma 3 fő

**(2) A bizottság elnöke és tagjai
megválasztásának/delegálásának módja**

A bizottság elnökének és oktató tagjainak személyére a dékán, a hallgató tagok személyére a Hallgatói Önkormányzat Kari Választmánya tesz javaslatot. Amennyiben a Kari Tanács a javasolt személyeket elfogadja, a Szenátus a bizottságot létrehozza.

(3) A bizottság mandátumának időtartama (a Szenátus mandátumával összhangban) 3 év

II. A bizottság funkciója

3.§ A bizottság feladatai, hatásköre

- (1) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése
- (2) megkezdett félév utólagosan passzív félévvé nyilvánítása
- (3) párhuzamos képzés és vendéghallgatói jogviszony engedélyezése
- (4) vizsga engedélyezése vizsgaidőszakon kívüli időpontokban különösen indokolt esetekben
- (5) méltányossági kérelmek elbírálása
- (6) szakok, karok, intézmények közötti átvétel



III. A bizottság működése

4.§ A bizottság üléseinek rendje

(1) Az ülések megtartásának gyakorisága

A bizottsági ülések összehívására és megtartására a 3.§-ban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges időpontokban kerül sor.

(2) Az ülések összehívása

- a, Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság bármely két tagjának kezdeményezésére az elnök az ülést összehívja.
- b, Az ülés összehívására e-mailben, legalább egy héttel az ülés időpontja előtt kerül sor.
- c, Az ülésen megvitatandó témák címét és az azokhoz tartozó dokumentumokat előzetesen e-mailben, legalább egy héttel az ülés időpontja előtt a meghívóval küldi meg a bizottság elnöke.
- d, Az ülés előkészítéséért a bizottság elnöke, vagy megbízottja, illetve a bizottsági ülés összehívásának kezdeményezője a felelős.
- e, Nem kell összehívni a bizottságot olyan ügyekben, amelyeknek megtárgyalása e nélkül is megoldható és ezt a bizottság minden tagja így gondolja. Ilyenkor a szavazás e-mail-en keresztül történik.

(3) Az ülések lefolyása

- a, A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a tagok több mint 60%-a jelen van.
- b, Az ülés napirendjét a bizottság szótöbbséggel fogadja el.
- c, A bizottsági ülés zárt, illetve nyílt megtartásáról a bizottság foglal állást.

(4) Az ülések levezetése



- a, A napirend előterjesztője szóban, vagy az írásos anyag szóbeli kiegészítésével ismerteti az előterjesztést.
- b, A napirendi pont tárgyalását követően az elnök összefoglalja a vitában elhangzottakat és javaslatot tesz a bizottság állásfoglalására.

(5) A bizottság általában nyílt szavazással foglal állást az előterjesztésekről. Kivételes esetekben az elnök titkos szavazást rendelhet el.

5.§ A bizottság működésének dokumentumai

- (1) A bizottság által tárgyalt előterjesztéseket a Dékáni Hivatal kezdeményezésére a bizottság elnöke teszi közzé.
- (2) A bizottság határozatait tartalmazó dokumentumokat a Dékáni Hivatal munkatársai készítik elő és az elnök hagyja jóvá.

IV. Záró rendelkezések

- 6.§** A bizottság elnöke évente egy alkalommal beszámolót készít a bizottság munkájáról, amelyet az egyetem rektorának küld meg.
- 7.§** Jelen ügyrendet a Kari Tanács, majd ezt követően a Szenátus hagyja jóvá és az erről szóló határozat meghozatala utáni napon lép hatályba.