

A SEMMELWEIS EGYETEM FOGORVOSTUDOMÁNYI KARA OKTATÁSI ÉS KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Oktatási és Kreditátviteli Bizottság feladata és küldetése

A kurrikulum gondozása az oktatók és hallgatók által jelzett módosítási javaslatok alapján
Új tárgyak bevezetésének véleményezése

Kari kurrikulum változások előkészítése

A hazai fogorvos-képző helyek kurrikulumainak összehasonlítása

Az európai fogorvos-képző helyek kurrikulumainak összehasonlítása a SE FOK kurrikulumával az ERASMUS program zavartalan lebonyolítása érdekében

A dékán felkérésére a külföldön megszerzett fogorvosdoktori diplomák ekvivalenciájának vizsgálata és véleményezése

A más egyetemről átjelentkező hallgatók teljesítményének és a megszerzett kreditjeinek értékelése és befogadása

Különbözeti vizsgák és egyéni tanrend kidolgozása a hazai három másik képzőhely kurrikulumának ismeretében

Az angol és német nyelvű képzés speciális kurrikulum igényeinek véleményezése

A más országból 3.-4. évre átjelentkező hallgatók megszerzett kreditjeinek értékelése

Az új OVSZ előkészítése

Oktatási és Kreditátviteli Bizottság ügyrendje

Az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság szemeszterenként két alkalommal ülésezik

Az ülés határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele jelen van, és a hallgatói képviselő is biztosított.

A Bizottságot az elnök hívja össze

A bizottsági üléseken konszenzusos határozatok születnek

Sürgős, a Tanulmányi Bizottságtól vagy dékántól érkező tanulmányi ügyekben az elnök elbírálhatja a kérvényt, arra választ ad, és elektronikusan megküldi az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság tagjainak.

A Bizottsági ülés időpontjáról a Bizottság tagjait legalább az ülés előtt két héttel értesíteni kell.

A Bizottság rendkívüli összehívását kérheti a kar dékánja, a rektor, rektorhelyettesek, a tanszékvezetők és a Kari Tanács tagjai, a HÖK elnöke valamint a Bizottság tagjai.

A rendkívüli ülés időpontját legalább az ülés előtt egy héttel ki kell tűzni.

Az ülés napirendjéről, az ott hozott határozatokról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az ülés határozatait az ülést követő egy héten belül elektronikusan meg kell küldeni a dékánnak és a dékáni hivatal vezetőjének.

Budapest, 2016.06.



Dr. Gera István
elnök